

Bogotá, mayo del 2019

CUENTA DE COBRO No. 03

EL INSTITUTO DISTRITAL DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL – IDPYBA

NIT:

901097324-6

DEBE A:

SANDRA MILENA SÁNCHEZ ALVARADO

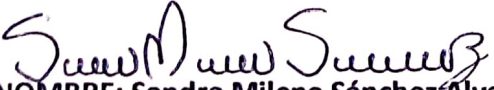
53.004.712

La suma de: Dos millones quinientos cincuenta y un mil pesos M/ Cte. \$ 2.551.000

Por concepto de: Contrato de Prestación de Servicios No. 023– 2019, el cual tiene como objeto,

"PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EJECUTAR LAS ACCIONES PEDAGÓGICAS EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA DE SENSIBILIZACIÓN, FORMACIÓN Y EDUCACIÓN DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL Y LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN Y DE APRENDIZAJE VIRTUAL, EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN 7519 "GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y CULTURA CIUDADANA PARA LA PROTECCIÓN Y EL BIENESTAR ANIMAL" Correspondiente al periodo comprendido entre el 1 de Abril al 30 de Abril del 2019.

Favor consignar en la cuenta de ahorros del Banco Davivienda 4761 0009 1463


NOMBRE: Sandra Milena Sánchez Alvarado
CEDULA: 53004712
DIRECCIÓN: calle 33b sur n° 4 a 03
TELEFONO: 3118651483





ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
AMBIENTE
Instituto Distrital de Protección y
Bienestar Animal

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

PROCESO GESTIÓN FINANCIERA

INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS

Código: PA05-PR04-F01

Version: 1.0



1. INFORMACIÓN BÁSICA

Dirección, Subdirección y/o Oficina:	Sub dirección de cultura ciudadana y gestión del Conocimiento							
Periodo del Informe:	Desde:	DD	MM	AAAA	Hasta:	DD	MM	AAAA
		1	4	2019		30	4	2019
Nombre del Contratista/Proveedor:	SANDRA MILENA SÁNCHEZ ALVARADO						C.C/NIT:	53004712
Telefono	3118651483		Dirección		CLL 33 B SUR N° 4 A-03			
Correo electrónico:	sandramisaal@gmail.com							
Tipo de regimen:	simplificado		Código de la actividad económica		8299- Otras actividades de servicio de apoyo a las empresas n.c.p			

2. DATOS DEL CONTRATO

Contrato/Convenio:	No.	23	Vigencia:	2019			
Objeto del contrato:	"Prestar los servicios profesionales para ejecutar las acciones pedagógicas en el marco de la estrategia de sensibilización, formación y educación de protección y bienestar animal y la implementación del sistema de información y de aprendizaje virtual, en el marco del proyecto de inversión 7519 "gestión del conocimiento y cultura ciudadana para la protección y el bienestar animal"			Fecha de inicio	DD	MM	AAAA
				Fecha de terminación	30	4	2019
Plazo inicial del contrato:	tres meses (3)		Plazo total del contrato	Tres meses (3)			
Valor Total Contrato en letras	siete millones seiscientos cincuenta y tres mil pesos		Valor Contrato Números	\$7.653.000			
Valor mensual:	\$2.551.000		Porcentaje de ejecución del contrato:	100,00%			
Valor ejecutado	\$7.653.000		Días ejecutados	90			
Supervisor del Contrato	CATALINA RIVERA FORERO		Cargo:	Subdirectora de Cultura ciudadana y gestión del conocimiento			

3. MODIFICACIONES DEL CONTRATO / CONVENIO

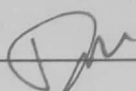
Valor Adición:	Fecha de la adición:	
Plazo prorroga:	Fecha de la prorroga:	
Suspensión:	Fecha de inicio:	Fecha de reanudación:
Anticipo:	Ejecución anticipo:	

4. EJECUCIÓN ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERIODO REPORTADO

OBLIGACIONES CONTRACTUALES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS
--	------------------------	-----------

<p>1. Implementar las metodologías de la estrategia de sensibilización, formación y educación establecidas por el instituto en todo el territorio Distrital, mediante el cumplimiento del plan de trabajo elaborado.</p>	<p>1.1 El 6 de Abril se realizó Encuentro Zoolidario en la localidad de Teusaquillo , en temas de tenencia responsable, Normatividad Vigente y formas de maltrato Ver Anexo 1.1</p> <p>1.2 El día 7 de abril se asistió al PPP Simón Bolívar, para implementar la estrategia de sensibilización y educación en tenencia responsable Ver Anexo 1.2</p> <p>1.3 El día 12 de Abril se realizó taller Psicosocial en el al Hogar de Paso para carreteros y sus animales de compañía. Ver Anexo 1.3</p> <p>1.4 El día 12 de abril se realizó jornada de sensibilización en tenencia responsable de acuerdo a la estrategia de educación en parques, en la localidad de San Cristóbal, en el parque velódromo 1 de mayo. Ver Anexo 1.4</p> <p>1.5 El día 16 de abril e asistió a la Unidad de Cuidado Animal, para la grabación del Videoclip sobre el maltrato animal Ver Anexo 1.5</p> <p>1.6 El día 24 de abril se asistió al colegio Psicopedagógico la Acacia de la localidad de Ciudad Bolívar para realizar la 2 intervención de acuerdo a la estrategia de educación. Ver Anexo 1.6</p>	<p>Anexo 1.1. Lista de Asistencia</p> <p>Anexo 1.2. Lista de Asistencia</p> <p>Anexo 1.3 Lista de Asistencia</p> <p>Anexo 1.4 Lista de Asistencia</p> <p>Anexo 1.5 Lista de Asistencia</p> <p>Anexo 1.6 Lista de Asistencia</p>
<p>2. Diligenciar sistematizar y digitalizar los formatos que sean requeridos para registrar la información de cada una de las actividades realizadas en el marco de la estrategia de Sensibilización, Formación y Educación, y demás instrumentos de información y entregarlos en físico semanalmente a la coordinación de la estrategia</p>	<p>2.1 Se realizó informe de actividad correspondiente al formato de procedimientos PM02-PR01 Encuentro Zoolidario de la localidad de Teusaquillo. El día 06/04/19. Ver Anexo 2.1</p> <p>2.2 Se realizó informe de actividad correspondiente al formato de procedimientos PM02-PR01 Jornada de sensibilización en el PPP Simón Bolívar. El día 07/04/2019 Ver Anexo 2.2</p> <p>2.3 Se realizó informe de actividad correspondiente al formato de procedimientos PM02-PR01 Taller Psicosocial en el hogar de paso. El día 12/04/19 Ver Anexo 2.3</p> <p>2.4 Se realizó acta de asistencia al parque Velódromo 1 de mayo del día 12/04/19. Ver Anexo 2.4</p> <p>2.5 Se realizó informe de actividad correspondiente al formato de procedimientos PM02-PR01 Colegio Psicopedagógico la acacia. El día 24/04/19. Ver Anexo 2.5</p>	<p>Anexo 2.1. Informe de actividad. Formato PM02-PR01.</p> <p>Anexo 2.2 Informe de actividad. Formato PM02-PR01.</p> <p>Anexo 2.3. Informe de actividad. Formato PM02-PR01.</p> <p>Anexo 2.4. Acta de reunión formato PE01-PR01-F04</p> <p>Anexo 2.4 Informe de actividad. Formato PM02-PR01.</p>
<p>3. Mantener actualizada la base de datos con la información de la ejecución e implementación de la estrategia de Sensibilización, Formación, y educación en la comunidad, asignados por el supervisor, con la información de las actividades pedagogicas realizadas, sus asistentes y demás información relevante.</p>	<p>3.1 Se actualizo la base de datos con la información de la comunidad registrada en los listados de asistencia a eventos pedagógicos el día 6/04/2019 Ver Anexo 3.1.</p> <p>3.2 Se actualizo la base de datos con la información de la comunidad registrada en los listados de asistencia a eventos pedagógicos el día 7/04/2019 Ver Anexo 3.1.</p>	<p>Anexo 3.1 Formato digitalizado</p> <p>Anexo 3.2 Formato digitalizado</p>

<p>4. Brindar apoyo con la tutoría e implementación del Sistema de Formación y de Aprendizaje Virtual en Línea de la Entidad, mediante la gestión y el seguimiento de los participantes y de los cursos virtuales, revisión, evaluación y retroalimentación de las actividades.</p>	<p>4.1 Durante el mes de Abril se realizó seguimiento, a los participantes del Aula virtual Servidores de los Animales Ver Anexo 4.1</p> <p>4.2 El día 9 de Abril, se realizó capacitación de Moodle sobre proceso de evaluaciones en la plataforma. Ver Anexo 4.2</p> <p>4.3 El día 15 de Abril se envía correo de recordatorio a los estudiantes del aula servidores de los animales dándoles la bienvenida al curso e indicando el paso a paso del ingreso al aula. Ver Anexo 4.3</p> <p>4.4 El día 8 de abril, se envía correo a los estudiantes dando el paso a paso para poder descargar su certificado Ver Anexo 4.4</p> <p>4.5 El día 22 de abril, se realiza seguimiento a los estudiantes del Aula servidores de los animales. Ver Anexo 4.5</p>	<p>Anexo 4.1 Formato de seguimiento Aulas Virtuales</p> <p>Anexo 4.2 Acta de Reunión</p> <p>Anexo 4.3 Pantallazo del correo</p> <p>Anexo 4.4 Pantallazo del correo</p> <p>Anexo 4.5 Pantallazo del correo</p>
<p>5. Apoyar con el diseño y creación de los contenidos educativos necesarios para el sistema de Formación y de Aprendizaje Virtual en línea de la entidad, dirigidos a los diversos ámbitos de intervención en la educación sensibilización y capacitación.</p>	<p>5.1 El día 8 de Abril se realizó reunión con Isabel de Voluntariado, para organizar temáticas del Aula. Ver Anexo 5.1</p> <p>5.2 El día 3 de abril se adelantaron modificaciones de las evaluaciones del módulo 2 y 4 del aula Servidores de los Animales y se subieron a la plataforma Ver Anexo 5.2</p> <p>5.3 El día 9 de Abril se modificaron las actividades para los cursos Ver Anexo 5.3</p> <p>5.4 El día 17 de abril se módulo 4 del aula Voluntariado del IDPYBA Ver Anexo 5.4</p> <p>5.5 El día 24 de Abril se realizan las evaluaciones del aula de la mano con el ciudadano. Ver Anexo 5.5</p>	<p>Anexo 5.1 Acta de Reunión</p> <p>Anexo 5.2 Pantallazo aula virtual con los ajustes de las evaluaciones</p> <p>Anexo 5.3 Actividades modificadas</p> <p>Anexo 5.4 Matriz del Aula Voluntariado</p> <p>Anexo 5.5 Documento evaluaciones de la mano con el ciudadano</p>
<p>6. Apoyar las acciones operativas de socialización y seguimiento de buenas prácticas en bienestar animal en torno a la Protección animal de acuerdo a la normatividad vigente, que aporten a los procesos de educación y cultura ciudadana.</p>	<p>6.1 El día 14 de abril se realizó Sensibilización en torno a animales Sinantrópicos en la Plaza de Bolívar mediante las estrategias de educación para evitar la sobrepoblación de palomas, de acuerdo a la normatividad vigente Ver Anexo 6.1</p> <p>6.2 Se Asistió a capacitación de la segunda fase de la estrategia sensibilización en Plaza de Bolívar en torno a animales Sinantrópicos con la secretaria de Cultura. Ver Anexo 6.2</p>	<p>Anexo 6.1 Bitácora de actividad y lista de asistencia</p> <p>Anexo 6.2 Acta formato PE01-PR01-F04, y lista de asistencia</p>
<p>7. Proyectar y/o consolidar documentos y/o informes que le sean asignados por el supervisor del contrato y que tenga relación con el objeto contractual</p>	<p>7.1 Durante el mes de abril se dio respuesta al radicado Respuesta a radicado 2019ER0001512</p>	<p>7.1 Documento de respuesta de radicado</p>

<p>8. Las demás actividades que le asigne el supervisor y que tenga relacion con el objeto Contractual.</p>	<p>8.1 El día 1 de abril se realizó reunión con la coordinadora del equipo de Cultura para la revisión de avances de Aulas Virtuales. Ver Anexo 8.1</p> <p>8.2 El 3 de Abril, se asistió a reunión de aulas virtuales con la el área de planeación para desarrollar el procedimiento de las Aulas Virtuales Ver Anexo 8.2</p> <p>8.3 El 3 de Abril se Asistió a Reunión de equipo de Cultura para revisar el ABC del Ámbito Recreodeportivo. Ver Anexo 8.3</p> <p>8.4 El 10 de abril se Asistió a Reunion de equipo de Cultura para capacitarnos en el ABC del Ambito Institucional. Ver Anexo 8.4</p> <p>8.4 El 16 de abril se asistió a capacitación práctica con el escuadrón Anti crueldad en la Unidad de Cuidado Animal. Ver Anexo 8.4</p>	<p>Anexo 8.1 Acta de Reunión</p> <p>Anexo 8.2 Lista de Asistencia</p> <p>Anexo 8.3 Acta de Reunión</p> <p>Anexo 8.4 Lista de Asistencia</p> <p>Anexo 8.5 Lista de Asistencia</p> 
---	--	---

5. INFORMACIÓN PRESUPUESTAL

RUBRO	VIGENCIA	NUMERO DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	NÚMERO DE REGISTRO O RESERVA PRESUPUESTAL	VALOR
3-3-1-15-06-39-7519-179	2019	54	49	\$ 7.653.000
TOTAL				\$ 7.653.000

6. DATOS DE PAGO

VALOR EN LETRAS:	Dos millones quinientos cincuenta y un mil pesos M/ Cte		
VALOR EN NUMEROS:	\$2.551.000	6.3. TIPO DE CUENTA:	ahorros
ABONO DE PAGO EN CUENTA BANCARIA No.:	4761 0009 1463	6.5. BANCO:	Davivienda

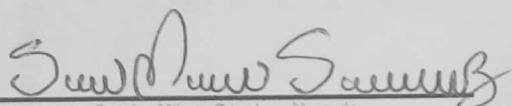
7. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

APORTE A:	PERIODO AL QUE CORRESPONDE EL PAGO	VALOR APORTADO	NÚMERO DE LA PLANILLA	ENTIDAD
PENSIÓN 16%	Marzo	165.900	33750049	Colpensiones
SALUD 12,5%	Marzo	129.600	33750049	compensar
ARL	Marzo	25.300	33750049	positiva

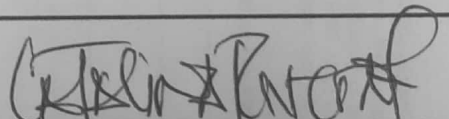
En mi calidad de Contratista Declaro bajo la gravedad del juramento que la información proporcionada es correcta, verdadera y se relaciona con el proposito de acogerme a lo establecido en el Artículo 4 del Decreto 2271 del 18 de junio de 2009 que hace referencia a la disminución de la base gravable de trabajadores independientes; estos aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensión, corresponden a los ingresos provenientes del contrato arriba relacionado en la información contractual y periodo certificado.

8. AUTORIZACION Y FIRMA DEL SUPERVISOR

En mi calidad de supervisor de este contrato Certifico que el/la contratista ha cumplido a cabalidad con el objeto y obligaciones y que los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social fueron presentados conforme a lo establecido en la ley. Por lo cual autorizo proceder a efectuar el pago correspondiente al periodo del presente informe.



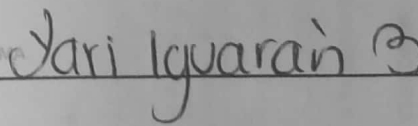
Sandra Milena Sanchez Alvarado
CONTRATISTA



Catalina Rivera Forero
SUPERVISOR

REVISIÓN APOYO A LA SUPERVISIÓN:

FIRMA



REVISIÓN SGC - ADMINISTRATIVA:

FIRMA

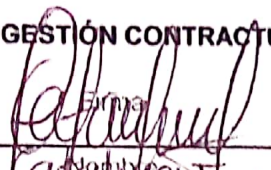
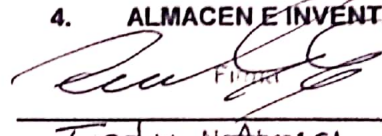
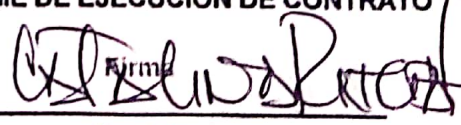
Profesional Contratista SCCGC

9. RADICACIONES:	DD	MM	AAAA	FIRMAS
Gestión Contractual				
Área Financiera				

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. AMBITE Oficina de Planeación y Desarrollo Urbano	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		
	GESTIÓN JURÍDICA		
	PAZ Y SALVO CONTRATISTAS		
	Código: PA02-PR13-F01	Versión 1.0	

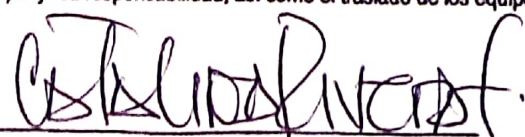
INFORMACIÓN GENERAL			
Contratista:	Sánchez Alvarado Sandra Milena	C.C. N°:	53004712
Fecha de Ingreso:	2 01/02/2019	Fecha de Retiro:	30/04/2019
Número de contrato:	23	Fecha de diligenciamiento:	DD 30 MM 04 AAAA 2019
Dependencia:	Cultura		

En el momento de su retiro, debe adjuntar al Informe de ejecución de contrato y cuenta de cobro este paz y salvo.
 La solicitud de cada firma de este paz y salvo se deben realizar respetando el orden numerico, ya que la firma anterior es requisito para la siguiente firma.

1. GESTIÓN CONTRACTUAL  Subdirección Gestión Corporativa Contractual	2. GESTIÓN DOCUMENTAL  Andrey Muñoz López Técnico Gestión Documental Subdirección Gestión Corporativa Gestión Documental
3. GESTIÓN TECNOLÓGICA  Juan Carlos Sánchez Coordinador Sistemas Subdirección Gestión Corporativa	4. ALMACEN E INVENTARIO  Freddy Almeyda Profesional Almacen. Subdirección Gestión Corporativa 30-04-2019
5. CARNÉ INSTITUCIONAL  Wilson Batista Técnico Administrativo Subdirección de Gestión Corporativa	6. INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATO  Nombre Supervisor Dirección - Subdirección o Jefe de Oficina

ESPACIO PARA DILIGENCIAR POR EL SUPERVISOR

COMO SUPERVISOR DE CONTRATO: Certifico que el Contratista hizo entrega a satisfacción de los documentos, archivos e informes (físicos y en medio magnético) bajo su responsabilidad, así como el traslado de los equipos tecnológicos a su cargo.

FIRMA 

NOMBRE
CARGO
SUPERVISOR DE CONTRATO