Bogotá, mayo del 2019

CUENTA DE COBRO No. 03

EL INSTITUTO DISTRITAL DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL – IDPYBA

NIT:

901097324-6

DEBE A:

SANDRA MILENA SÁNCHEZ ALVARADO

53.004.712

La suma de: Dos millones quinientos cincuenta y un mil pesos M/ Cte. $ 2.551.000

Por concepto de: Contrato de Prestación de Servicios No. 023– 2019, el cual tiene como objeto,

"PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EJECUTAR LAS ACCIONES PEDAGÓGICAS EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA DE SENSIBILIZACIÓN, FORMACIÓN Y EDUCACIÓN DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL Y LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN Y DE APRENDIZAJE VIRTUAL, EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN 7519 "GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y CULTURA CIUDADANA PARA LA PROTECCIÓN Y EL BIENESTAR ANIMAL" Correspondiente al periodo comprendido entre el 1 de Abril al 30 de Abril del 2019.

Favor consignar en la cuenta de ahorros del Banco Davivienda 4761 0009 1463

NOMBRE: Sandra Milena Sánchez Alvarado
CEDULA: 53004712
DIRECCIÓN: calle 33b sur n° 4 a 03
TELEFONO: 3118651483

Scanned by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
AMBIENTE
Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

PROCESO GESTIÓN FINANCIERA

INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS

Código: PA05-PR04-F01 | **Version:** 1.0

1. INFORMACIÓN BÁSICA

Dirección, Subdirección y/o Oficina:	Sub dirección de cultura ciudadana y gestión del Conocimiento								
Periodo del Informe:	Desde:	DD	MM	AAAA	Hasta:	DD	MM	AAAA	
		1	4	2019		30	4	2019	
Nombre del Contratista/Proveedor:	SANDRA MILENA SÁNCHEZ ALVARADO					C.C/NIT:	53004712		
Telefono	3118651483		Dirección		CLL 33 B SUR N° 4 A-03				
Correo electrónico:	sandramisaal@gmail.com								
Tipo de regimen:	simpificado		Código de la actividad económica		8299- Otras actividades de servicio de apoyo a las empresas n.c.p				

2. DATOS DEL CONTRATO

Contrato/Convenio:	No.	23	Vigencia:	2019			
Objeto del contrato:	"Prestar los servicios profesionales para ejecutar las acciones pedagógicas en el marco de la estrategia de sensibilización, formación y educación de protección y bienestar animal y la implementación del sistema de información y de aprendizaje virtual, en el marco del proyecto de inversión 7519 "gestión del conocimiento y cultura ciudadana para la protección y el bienestar animal"			DD	MM	AAAA	
			Fecha de inicio	1	2	2019	
			Fecha de terminación	30	4	2019	
Plazo inicial del contrato:	tres meses (3)		Plazo total del contrato	Tres meses (3)			
Valor Total Contrato en letras	siete millones seiscientos cincuenta y tres mil pesos		Valor Contrato Números	$7.653.000			
Valor mensual:	$2.551.000		Porcentaje de ejecución del contrato:	100,00%			
Valor ejecutado	$7.653.000		Días ejecutados	90			
Supervisor del Contrato	CATALINA RIVERA FORERO		Cargo:	Subdirectora de Cultura ciudadana y gestión del conocimiento			

3. MODIFICACIONES DEL CONTRATO / CONVENIO

Valor Adición:			Fecha de la adición:	
Plazo prorroga:			Fecha de la prorroga:	
Suspensión:	Fecha de inicio:		Fecha de reanudación:	
Anticipo:			Ejecución anticipo:	

4. EJECUCIÓN ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERIODO REPORTADO

OBLIGACIONES CONTRACTUALES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS

Scanned by CamScanner

1. Implementar las metodologías de la estrategia de sensibilización, formación y educación establecidas por el instituto en todo el territorio Distrital, mediante el cumplimiento del plan de trabajo elaborado.	**1.1** El 6 de Abril se realizó Encuentro Zoolidario en la localidad de Teusaquillo , en temas de tenencia responsable, Normatividad Vigente y formas de maltrato **Ver Anexo 1.1** **1.2** El día 7 de abril se asistió al PPP Simón Bolívar, para implementar la estrategia de sensibilización y educación en tenencia responsable **Ver Anexo 1.2** **1.3** El día 12 de Abril se realizó taller Psicosocial en el al Hogar de Paso para carreteros y sus animales de compañía. **Ver Anexo 1.3** **1.4** El día 12 de abril se realizó jornada de sensibilización en tenencia responsable de acuerdo a la estrategia de educación en parques, en la localidad de San Cristóbal, en el parque velódromo 1 de mayo. **Ver Anexo 1.4** **1.5** El día 16 de abril e asistió a la Unidad de Cuidado Animal, para la grabación del Videoclip sobre el maltrato animal **Ver Anexo 1.5** **1.6** El día 24 de abril se asistió al colegio Psicopedagógico la Acacia de la localidad de Ciudad Bolívar para realizar la 2 intervención de acuerdo a la estrategia de educación. **Ver Anexo 1.6**	**Anexo 1.1**. Lista de Asistencia **Anexo 1.2**. Lista de Asistencia **Anexo 1.3** Lista de Asistencia **Anexo 1.4** Lista de Asistencia **Anexo 1.5** Lista de Asistencia **Anexo 1.6** Lista de Asistencia
2. Diligenciar sistematizar y digitalizar los formatos que sean requeridos para registrar la información de cada una de las actividades realizadas en el marco de la estrategia de Sensibilización, Formación y Educación, y demás instrumentos de información y entregarlos en físico semanalmente a la coordinación de la estrategia	**2.1** Se realizó informe de actividad correspondiente al formato de procedimientos PM02-PR01 Encuentro Zoolidario de la localidad de Teusaquillo. El día 06/04/19. **Ver Anexo 2.1** **2.2** Se realizó informe de actividad correspondiente al formato de procedimientos PM02-PR01 Jornada de sensibilización en el PPP Simón Bolívar. El día 07/04/2019 **Ver Anexo 2.2** **2.3** Se realizó informe de actividad correspondiente al formato de procedimientos PM02-PR01 Taller Psicosocial en el hogar de paso. El día 12/04/19 **Ver Anexo 2.3** **2.4** Se realizó acta de asistencia al parque Velódromo 1 de mayo del día 12/04/19. **Ver Anexo 2.4** **2.5** Se realizó informe de actividad correspondiente al formato de procedimientos PM02-PR01 Colegio Psicopedagógico la acacia. El día 24/04/19. **Ver Anexo 2.5**	**Anexo 2.1**. Informe de actividad. Formato PM02-PR01. **Anexo 2.2** Informe de actividad. Formato PM02-PR01. **Anexo 2.3**. Informe de actividad. Formato PM02-PR01. **Anexo 2.4**. Acta de reunión formato PE01-PR01-F04 **Anexo 2.4** Informe de actividad. Formato PM02-PR01.
3. Mantener actualizada la base de datos con la información de la ejecución e implementación de la estrategia de Sensibilización, Formación, y educación en la comunidad, asignados por el supervisor, con la información de las actividades pedagogicas realizadas, sus asistentes y demás información relevante.	**3.1** Se actualizo la base de datos con la información de la comunidad registrada en los listados de asistencia a eventos pedagógicos el día 6/04/2019 **Ver Anexo 3.1.** **3.2** Se actualizo la base de datos con la información de la comunidad registrada en los listados de asistencia a eventos pedagógicos el día 7/04/2019 **Ver Anexo 3.1.**	**Anexo 3.1** Formato digitalizado **Anexo 3.2** Formato digitalizado

Scanned by CamScanner

4. Brindar apoyo con la tutoría e implementación del Sistema de Formación y de Aprendizaje Virtual en Línea de la Entidad, mediante la gestión y el seguimiento de los participantes y de los cursos virtuales, revisión, evaluación y retroalimentación de las actividades.	**4.1** Durante el mes de Abril se realizó seguimiento, a los participantes del Aula virtual Servidores de los Animales **Ver Anexo 4.1** **4.2** El día 9 de Abril, se realizó capacitación de Moodle sobre proceso de evaluaciones en la plataforma. **Ver Anexo 4.2** **4.3** El día 15 de Abril se envía correo de recordatorio a los estudiantes del aula servidores de los animales dándoles la bienvenida al curso e indicando el paso a paso del ingreso al aula. **Ver Anexo 4.3** **4.4** El día 8 de abril, se envía correo a los estudiantes dando el paso a paso para poder descargar su certifivado **Ver Anexo 4.4** **4.5** El día 22 de abril, se realiza seguimiento a los estudiantes del Aula servidores de los animales. **Ver Anexo 4.5**	**Anexo 4.1** Formato de seguimiento Aulas Virtuales **Anexo 4.2** Acta de Reunión **Anexo 4.3** Pantallazo del correo **Anexo 4.4** Pantallazo del correo **Anexo 4.5** Pantallazo del correo
5. Apoyar con el diseño y creación de los contenidos educativos necesarios para el sistema de Formación y de Aprendizaje Virtual en línea de la entidad, dirigidos a los diversos ámbitos de intervención en la educación sensibilización y capacitación.	**5.1** El día 8 de Abril se realizó reunión con Isabel de Voluntariado, para organizar temáticas del Aula. **Ver Anexo 5.1** **5.2** El día 3 de abril se adelantaròn modificaciones de las evaluaciones del módulo 2 y 4 del aula Servidores de los Animales y se subieron a la plataforma **Ver Anexo 5.2** **5.3** El día 9 de Abril se modificaron las actividades para los cursos **Ver Anexo 5.3** **5.4** El día 17 de abril se módulo 4 del aula Voluntariado del IDPYBA **Ver Anexo 5.4** **5.5** El día 24 de Abril se realizan las evaluaciones del aula de la mano con el ciudadano. **Ver Anexo 5.5**	**Anexo 5.1** Acta de Reunión **Anexo 5.2** Pantallazo aula virtual con los ajustes de las evaluaciones **Anexo 5.3** Actividades modificadas **Anexo 5.4** Matriz del Aula Voluntariado **Anexo 5.5** Documento evaluaciones de la mano con el ciudadano
6. Apoyar las acciones operativas de socialización y seguimiento de buenas prácticas en bienestar animal en torno a la Protección animal de acuerdo a la normatividad vigente, que aporten a los procesos de educación y cultura ciudadana.	**6.1** El día 14 de abril se realizó Sensibilización en torno a animales Sinantrópicos en la Plaza de Bolivar mediante las estrategias de educación para evitar la sobrepoblación de palomas, de acuerdo a la normatividad vigente **Ver Anexo 6.1** **6.2** Se Asistió a capacitación de la segunda fase de la estrategia sensibilización en Plaza de Bolívar en torno a animales Sinantropicos con la secretaria de Cultura. **Ver Anexo 6.2**	**Anexo 6.1** Bitácora de actividad y lista de asistencia **Anexo 6.2** Acta formato PE01-PR01-F04, y lista de asistencia
7. Proyectar y/o consolidar documentos y/o informes que le sean asignados por el supervisor del contrato y que tenga relación con el objeto contractual	**7.1** Durante el mes de abril se dio respuesta al radicado Respuesta a radicado 2019ER0001512	**7.1** Documento de respuesta de radicado

Scanned by CamScanner

8. Las demás actividades que le asigne el supervisor y que tenga relacion con el objeto Contractual.	**8.1** El día 1 de abril se realizó reunión con la coordinadora del equipo de Cultura para la revisión de avances de Aulas Virtuales. **Ver Anexo 8.1** **8.2** El 3 de Abril, se asistió a reunión de aulas virtuales con la el área de planeación para desarrollar el procedimiento de las Aulas Virtuales **Ver Anexo 8.2** **8.3** El 3 de Abril se Asistió a Reunión de equipo de Cultura para revisar el ABC del Ámbito Recreodeportivo. **Ver Anexo 8.3** **8.4** El 10 de abril se Asistió a Reunion de equipo de Cultura para capacitarnos en el ABC del Ambito Institucional. **Ver Anexo 8.4** **8.4** El 16 de abril se asistió a capacitación práctica con el escuadrón Anti crueldad en la Unidad de Cuidado Animal. **Ver Anexo 8.4**	**Anexo 8.1** Acta de Reunión **Anexo 8.2** Lista de Asistencia **Anexo 8.3** Acta de Reunión **Anexo 8.4** Lista de Asistencia **Anexo 8.5** Lista de Asistencia

Scanned by CamScanner

5. INFORMACIÓN PRESUPUESTAL

RUBRO	VIGENCIA	NUMERO DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	NÚMERO DE REGISTRO O RESERVA PRESUPUESTAL	VALOR
3-3-1-15-06-39-7519-179	2019	54	49	$ 7.653.000
TOTAL				$ 7.653.000

6. DATOS DE PAGO

VALOR EN LETRAS:	Dos millones quinientos cincuenta y un mil pesos M/ Cte		
VALOR EN NUMEROS:	$2.551.000	6.3. TIPO DE CUENTA:	ahorros
ABONO DE PAGO EN CUENTA BANCARIA No.:	4761 0009 1463	6.5. BANCO:	Davivienda

7. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

APORTE A:	PERIODO AL QUE CORRESPONDE EL PAGO	VALOR APORTADO	NÚMERO DE LA PLANILLA	ENTIDAD
PENSIÓN 16%	Marzo	165.900	33750049	Colpensiones
SALUD 12,5%	Marzo	129.600	33750049	compensar
ARL	Marzo	25.300	33750049	positiva

En mi calidad de Contratista Declaro bajo la gravedad del juramento que la información proporcionada es correcta, verdadera y se relaciona con el proposito de acogerme a lo establecido en el Articulo 4 del Decreto 2271 del 18 de junio de 2009 que hace referencia a la disminución de la base gravable de trabajadores independientes; estos aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensión, corresponden a los ingresos provenientes del contrato arriba relacionado en la información contractual y período certificado.

8. AUTORIZACION Y FIRMA DEL SUPERVISOR

En mi calidad de supervisor de este contrato Certifico que el/la contratista ha cumplido a cabalidad con el objeto y obligaciones y que los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social fueron presentados conforme a lo establecido en la ley. Por lo cual autorizo proceder a efectuar el pago correspondiente al periodo del presente informe.

Sandra Milena Sánchez Alvarado
CONTRATISTA

Catalina Rivera Forero
SUPERVISOR

REVISIÒN APOYO A LA SUPERVISIÓN: FIRMA Yari Iguarán B

REVISIÓN SGC - ADMINISTRATIVA: FIRMA

Profesional Contratista SCCGC

9. RADICACIONES:	DD	MM	AAAA	FIRMAS
Gestión Contractual				
Área Financiera				

Scanned by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN GESTIÓN JURIDICA PAZ Y SALVO CONTRATISTAS	
	Código: PA02-PR13-F01	Versión 1.0

INFORMACIÓN GENERAL

Contratista:	Sanchez Alvarado Sandra Milena		C.C. Nº:	53004712	
Fecha de Ingreso:	01/02/2019	Fecha de Retiro:	30/04/2019		
Número de contrato:	23	Fecha de diligenciamiento:	DD	MM	AAAA
Dependencia:	Cultura		30	04	2019

En el momento de su retiro, debe adjuntar al informe de ejecución de contrato y cuenta de cobro este paz y salvo.
La solicitud de cada firma de este paz y salvo se deben realizar respetando el orden numerico, ya que la firma anterior es requisito para la siguiente firma.

1. GESTIÓN CONTRACTUAL

Firma

Nombre
Profesional Contractual
Subdirección Gestión Corporativa
Contractual

2. GESTIÓN DOCUMENTAL

Firma

Andrey Mauricio López
Técnico Gestión Documental.
Subdirección Gestión Corporativa
Gestión Documental

3. GESTIÓN TÉCNOLOGICA

Firma

Juan Carlos Sanabria
coordinador Sistemas.
Subdirección Gestión Corporativa

4. ALMACEN E INVENTARIO

Firma

Fiedy Nohemy Arnedo
Profesional Almacen.
Subdirección Gestión Corporativa

30-04-2019.

5. CARNÉ INSTITUCIONAL

Firma

Nombre
Técnico Administrativo
Subdirección de Gestión Corporativa

6. INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATO

Firma

Nombre
Supervisor
Dirección - Subdirección o Jefe de Oficina

ESPACIO PARA DILIGENCIAR POR EL SUPERVISOR

COMO SUPERVISOR DE CONTRATO: Certifico que el Contratista hizo entrega a satisfacción de los documentos, archivos e informes (físicos y en medio magnético) bajo su responsabilidad, así como el traslado de los equipos tecnológicos a su cargo.

FIRMA

NOMBRE
CARGO
SUPERVISOR DE CONTRATO

Scanned by CamScanner