

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL ☒
Cuota Número <u>4</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. <u>4146.010.26.1.1280 de 2022</u>	
Nombre completo del contratista: NINI SUSY QUIÑONES PANCHANO	
Documento de identificación: CC 31.449.858	
Nombre del supervisor: MAURICIO RIVAS NIETO	
Organismo: SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: Prestar los servicios como Profesional a la Secretaría de Bienestar Social	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 27/Sep/2022	Fecha terminación 28/Dic/2022
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO												
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de <u>DIECISIETE MILLONES CIENTO CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE. (\$ 17.152.000)</u>												
Adición: N/A												
Prórroga: N/A												
Información para Retención en la fuente:												
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%; padding: 5px;">Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:</td> <td style="width: 5%; padding: 5px;">SI</td> <td style="width: 15%; padding: 5px;">NO</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. </td> <td style="padding: 5px;"></td> <td style="padding: 5px; text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. </td> <td style="padding: 5px;"></td> <td style="padding: 5px; text-align: center;">X</td> </tr> </table>				Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO	<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 		X	<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 		X
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO										
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 		X										
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 		X										
Información:												
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar									
\$ 17.152.000	\$ 4.288.000	\$ 12.864.000	\$ 0									
Información del pago de seguridad social:												
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago											

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales

No. Planilla: 1050020302
 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8872824750
 Operador: SIMPLE
 Fecha de Pago: 01 de diciembre de 2022
 Periodo de pago de la seguridad social: DICIEMBRE DE 2022

Observaciones al informe financiero y contable:

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

2. Brindar acompañamiento profesional administrativo en los procesos contractuales y pos contractuales del programa CaliDiversidad y demás que le sean asignados.

- ✓ Realizó revisión de formatos de cuentas de cobro en diciembre y posteriormente efectuó el cargue de las cuentas de Ps a su respectivo drive.
- ✓ Realizó verificación del cargue de evidencias a drive de las actividades desarrolladas por los prestadores de servicio.

3. Suministrar la información requerida para los informes de gestión.

- ✓ Elaboró y envió el reporte de seguimiento a los indicadores de proyectos de la Secretaría de Bienestar Social, correspondiente al periodo de diciembre.
- ✓ Actualizo matriz de seguimiento de servicios del Programa con datos de atenciones prestadas en el mes de diciembre.
- ✓ Proyecto y envió informe de seguimiento en la implementación de la política pública CaliDiversida de segundo semestre.

4. Diseñar espacios de encuentros socioculturales, políticos, académicos, pedagógicos y lúdicos, para el reconocimiento institucional y la transformación de imaginarios de la población LGBTI en la sociedad.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- ✓ Participó en reunión de equipo de trabajo para ultimar detalles de la actividad a realizarse en la feria de la inclusion LGBTIQ y fiesta electronica.
- ✓ Realizó apoyo profesional en la cuarta sesión del Comité de Concertación CaliDiversidad.
- ✓ Participó en reunión de equipo de trabajo donde se impartieron los roles a desempeñar en la cuarta sesión de Comité de Concertación CaliDiversidad

5. Apoyar el proceso de Gestión documental y Gestión de Calidad del programa CaliDiversidad.

- ✓ Realizó informe de indicador de atención y proteccion correspondiente a actividades desarrolladas en el mes de diciembre por parte del Programa CaliDiversidad en los servicios de acompañamiento psicosocial, asesoría jurídica y trabajo social.
- ✓ Efectuó el cargue en el link y reporte vía correo electronico de las encuestas de satisfacción en los servicios de asesorias realizadas a los usuarios del Programa CaliDiversidad del mes de diciembre.
- ✓ Envío reporte de salidas no conformes y planificación del cambio en el mes de diciembre.

6. y las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la secretaría de bienestar social.

- ✓ Brindó soporte técnico en la proyección de respuestas a derechos de petición allegados al Programa CaliDiversidad.
- ✓ Realizó radicación de oficios de respuesta a derecho de petición impetrados al Programa CaliDiversidad por medio de la plataforma Orfeo.
- ✓ Proyectó y envió cronograma de trabajo semanal del equipo CaliDiversidad.
- ✓ Solicitó ampliación de ARL para personal en disponibilidad fines de semana y para quienes realizaron actividades por fuera del horario habitual.
- ✓ Solicitó por correo electrónico ampliación de ARL para personal del programa CaliDiversidad con disponibilidad los fines de semana y jornadas nocturnas.
- ✓ Elaboró acta No 4146.020.14. 7.34 de la tercera sesión del comité de concertación CaliDiversidad
- ✓ Elaboró y envió ficha técnica presentación informe tercera sesión Comité Concertación CaliDiversidad.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- ✓ Proyectó y envió normograma correspondiente al programa CaliDiversidad.
- ✓ Brindó apoyo en la contestación de derecho de petición impetrado por representante de la comuna 8.

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI- SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4146.010.26.1.1280-2022

Constancia de Paz y Salvo: La contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del municipio de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.

7. FIRMAS RESPONSABLES


 MAURICIO RIVAS NIETO
 Nombre y firma del supervisor



Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 21 de diciembre de 2022