SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3322006 – 15 de febrero de 2022

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Yohom Fredy Sanchez Hernandez

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cédula de Ciudadanía No. 93451133

OBJETO DEL CONTRATO

Prestar los servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional integral titulada y/o complementaria modalidad presencial, en el área INSTITUCIONAL DE LA ENSEÑANZA DE IDIOMAS - INGLES PRESENCIAL en los programas regular de acuerdo con su perfil profesional desarrollando las competencias definidas en los programas de formación y la programación establecida por el Centro Tecnológico de la Amazonia

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el desarrollo curricular (Estructura curricular, proyecto formativo, planeación pedagógica e instrumentos de evaluación) de los programas de formación titulada y/o complementaria de acuerdo con la programación asignada por la coordinación académica.

2. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje c) Registrando juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados. d) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc).

3. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.

4. Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.

5. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.

6. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica (SENNOVA) para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.

7. Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.

8. Asistir y participar en las reuniones de instructores, conferencias, transferencias de conocimiento y/o actualizaciones programadas por el Centro de formación.

9. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato (ambientes de aprendizaje, materiales de formación y uso de materiales de formación.) una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.

10. Presentar los documentos, informes y formatos necesarios requeridos o exigidos con ocasión del desarrollo del presente contrato en las fechas establecidas por el centro.

11. Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.

12. No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes.

13. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.

14. Prestar apoyo en la evaluación y supervisión de procesos contractuales de bienes y servicios cuando se requiera de acuerdo con el área de su competencia.

15. Realizar el pago de estampilla PRO-UNIVERSIDAD de la Amazonia equivalente al 1.5% del valor del contrato.

16. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: ZONA CENTRO: Florencia, Cartagena del Chaira, Solita, Solano, Puerto Rico, El Doncello, Milán, El Paujil, La Montañita, Valparaíso, Curillo, San José del Fragua, Albania, Belén, Morelia y San Vicente.

PLAZO DE EJECUCIÓN: Trescientos dos (302) días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **15 de febrero de 2022**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **17 de diciembre de 2022**

VIGENCIA DEL CONTRATO: 18 Abril de 2023.

VALOR DEL CONTRATO: Cuarenta y un millones ciento treinta y seis mil seiscientos sesenta y seis pesos m/cte. (41.136.666).

SUPERVISOR: Cesar Fernando Marles Rodriguez

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cédula de Ciudadanía No. 17.644.079 de Florencia

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$41.136.666
Valor Ejecutado	$41.136.666
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0,0
Saldo a liberar	$ 0,0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Ejecutó la formación profesional integral de acuerdo con el desarrollo curricular (Estructura curricular, proyecto formativo, planeación pedagógica e instrumentos de evaluación) de los programas de formación titulada y/o complementaria de acuerdo con la programación asignada por la coordinación académica.

- ✓ 2339825 - **Técnico Mantenimiento de Motocicletas y Motocarros.**
- ✓ 2277866 - **Tecnólogo Gestión Empresas Agropecuarias.**
- ✓ 2339898 - **Tecnólogo Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información.**
- ✓ 2339787 - **Técnico Apoyo Administrativo en Salud.**
- ✓ 2462338 - **Técnico en Sistemas.**
- ✓ 2277812 - **Tecnólogo Gestión Empresarial.**
- ✓ 2498763 - **Tecnólogo Gestión del Talento Humano**
- ✓ 2551649 - **Tecnólogo en Acuicultura**
- ✓ 2560952 - GRUPO B **Técnico Apoyo Administrativo en Salud.**
- ✓ 2579876 - **Inglés Básico – Nivel 1**
- ✓ 2579877 - **Inglés Básico – Nivel 2**
- ✓ 2560963 - **Técnico Operaciones de Caja y Servicios en Almacenes De Cadena.**
- ✓ 2560978 **- Técnico Mantenimiento de Equipo de Refrigeración Ventilación y Climatización.**
- ✓ 2499326 - **Tecnólogo Entrenamiento Deportivo**
- ✓ 2598443 - **Técnico Cultivos Agrícola**

Registró, verificó e hizo seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje c) Registrando juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados. d) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc.).

- ✓ 2339825 - **Técnico Mantenimiento de Motocicletas y Motocarros.**
- ✓ 2277866 - **Tecnólogo Gestión Empresas Agropecuarias.**
- ✓ 2339898 - **Tecnólogo Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información.**
- ✓ 2339787 - **Técnico Apoyo Administrativo en Salud.**
- ✓ 2462338 - **Técnico en Sistemas.**
- ✓ 2277812 - **Tecnólogo Gestión Empresarial.**
- ✓ 2498763 - **Tecnólogo Gestión del Talento Humano**

✓ 2551649 - **Tecnólogo en Acuicultura** ✓ 2560952 - GRUPO B **Técnico Apoyo Administrativo en Salud.** ✓ 2579876 - **Inglés Básico – Nivel 1** ✓ 2579877 - **Inglés Básico – Nivel 2** ✓ 2560963 - **Técnico Operaciones de Caja y Servicios en Almacenes De Cadena.** ✓ 2560978 **- Técnico Mantenimiento de Equipo de Refrigeración Ventilación y Climatización.** ✓ 2499326 - **Tecnólogo Entrenamiento Deportivo** ✓ 2598443 - **Técnico Cultivos Agrícola**
El Centro de Formación le asigno al instructor complementarias.
El Centro de Formación no requirió asignar al instructor aprendices para seguimiento en la etapa productiva.
Participó cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato. Realizó desarrollo curricular (Planeación pedagógica, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación) de las siguientes formaciones. ✓ 2339825 - **Técnico Mantenimiento de Motocicletas y Motocarros.** ✓ 2277866 - **Tecnólogo Gestión Empresas Agropecuarias.** ✓ 2339898 - **Tecnólogo Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información.** ✓ 2339787 - **Técnico Apoyo Administrativo en Salud.** ✓ 2462338 - **Técnico en Sistemas.** ✓ 2277812 - **Tecnólogo Gestión Empresarial.** ✓ 2498763 - **Tecnólogo Gestión del Talento Humano** ✓ 2551649 - **Tecnólogo en Acuicultura** ✓ 2560952 - GRUPO B **Técnico Apoyo Administrativo en Salud.** ✓ 2579876 - **Inglés Básico – Nivel 1** ✓ 2579877 - **Inglés Básico – Nivel 2** ✓ 2560963 - **Técnico Operaciones de Caja y Servicios en Almacenes De Cadena.** ✓ 2560978 **- Técnico Mantenimiento de Equipo de Refrigeración Ventilación y Climatización.** ✓ 2499326 - **Tecnólogo Entrenamiento Deportivo** ✓ 2598443 - **Técnico Cultivos Agrícola**
No se requirió participación en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica (SENNOVA) para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.
No se requirió apoyó para procesos de Registro Calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requirió.

Asistió y participó en las reuniones de instructores, conferencias, transferencias de conocimiento y/o actualizaciones programadas por el Centro de formación. **Reunión Instructores:** ✓ Asistió de la reunión programada por coordinación académica el lunes 28 de marzo de 2022 de 8:00 am a 12:00 pm ✓ Asistió a la reunión programada por coordinación académica el día 09 de mayo de 2022 de 2:00 a 18:00
Respondió por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato (ambientes de aprendizaje, materiales de formación y uso de materiales de formación.) una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.
Presentó los documentos, informes y formatos necesarios requeridos o exigidos con ocasión del desarrollo del presente contrato en las fechas establecidas por el centro. • Planilla de cobro versión 1,22 • Planilla de cobro versión 2,22 • Seguridad social • Informe de ejecución contractual GTH-F-062 V.09 del 15 de febrero al 17 de diciembre de 2022.
Aplicó al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual. Certificado de la Norma vigente. • Fecha de expedición: 10 septiembre de 2020 • Fecha de vigencia: 10 septiembre de 2023
No utilizó ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes.
Acató los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa. ✓ Realice la Inducción de Seguridad y Salud en el Trabajo. ✓ Completé el curso virtual Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción. ✓ Realice Capacitación – Modulo 1 Generalidades, Módulo 2 - Riesgos en el puesto de trabajo y medidas de prevención de la entidad Y Protocolos de Bioseguridad. ✓ Realicé la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

✓ Participe en la actividad INTERVENCION EN CLIMA ORGANIZACIONAL
No se requirió prestar apoyo en la evaluación y supervisión de procesos contractuales de bienes y servicios cuando se requiera de acuerdo con el área de su competencia.
Realizó el pago de estampilla PRO-UNIVERSIDAD de la Amazonia equivalente al 1.5% del valor del contrato.
Cumplió con las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. Entregó el carnet de instructor vigencia 2022.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El contratista durante la ejecución del objeto contractual demostró objetividad, responsabilidad y buen desempeño en los procesos de formación que estuvieron a su cargo.

SANCIONES: SI___ NO_X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

CESAR FERNANDO MARLES

CC 17.644.079 de Florencia

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO CO1.PCCNTR.3322006