PRESENTACIÓN DE INFORME FINAL DEL CONTRATISTA, EN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS 236 - 2022

CAROLINA BARRIOS RODRIGUEZ, en mi condición de Contratista, vinculada a la Superintendencia de Notariado y Registro, mediante el contrato de Prestación de Servicios No. 236 del 20 de enero 2022, con objeto:

Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios como TECNICO ADMINISTRATIVO TIPO B para apoyar el proceso de liquidación de derechos de registro a nivel nacional Dirección Técnica de Registro - Nivel Central.

Una vez finalizado el término de ejecución del contrato antes descrito, presento el informe de las actividades desarrolladas durante todo el período del contrato comprendido entre el 20 de enero del 2022 al 30 de diciembre del 2022, de acuerdo con las obligaciones señaladas en el contrato:

Con ello, la contratista CAROLINA BARRIOS RODRIGUEZ, desempeñó el objeto contractual y desarrollo sus obligaciones de la siguiente manera:

1. Apoyar en todas y cada una de las etapas, el proceso de liquidación y pago de derechos de registro por medios electrónicos, conforme las instrucciones y directrices impartidas por la SNR para garantizar la efectiva prestación del servicio.

2. Revisar la malla de solicitudes pendientes de aprobación de la liquidación de los derechos de registro para garantizar el cumplimiento de los tiempos de servicio acordados por las notarías y la SNR.

3. Cumplir con los tiempos de respuesta y directrices definidas por la SNR para la prestación de este servicio.

4. Llevar un control de los registros denegados y presentarlos al supervisor a fin de establecer elementos que merezcan estandarización en cada oficina de registro.

5. Establecer mejoras a la plataforma cuando advierta de situaciones que se puedan mejorar.

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

6. Cuando se realice replica en ciudades, mantener exclusividad con los trámites enviados por dichas ciudades.

7. Apoyar de ser necesario en las Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos la radicación física de documentos sujetos a Registro.

8. Realizar un análisis estadístico de las transacciones, cuando le sea requerido.

9. Apoyar las visitas a las ORIPS cuando sea requerido a fin de mejorar, soportar o expandir el servicio.

10. Apoyar las actividades de gestión de archivo y correspondencia y digitalización de los documentos asociados al proceso, cuando sea requerido.

11. Asistir a las capacitaciones, charlas y demás eventos formativos que establezca la Superintendencia de Notariado y Registro, para el mejoramiento en la prestación del servicio.
12. Guardar la reserva requerida sobre los asuntos confidenciales de los que tenga conocimiento en razón de su rol y de los servicios que presta.

13. El contratista deberá presentar un informe mensual sobre el cumplimiento de sus obligaciones contractuales, el estado de ejecución del proyecto, los resultados obtenidos durante la ejecución del contrato y formular las recomendaciones que considere pertinentes para garantizar su continuidad y sostenibilidad.

14. Apoyo en la implementación de las diferentes herramientas de control financiero de la Entidad

15. Visitas a las Oficinas de Registro del país para apoyar los procesos de las diferentes herramientas de control financiero, si es necesario.

16. Realizar las demás actividades de apoyo de la Dirección Técnica de Registro designadas por esta o su supervisor.

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

En la ejecución del contrato se desarrollaron las actividades que se relacionan de la siguiente manera:

Enero:

1. Las actividades desarrolladas durante el periodo del 18 al 30 de enero del 2022 , las cuales fueron realizadas en la Superintendencia delegada de Tierras, en Inducción y capacitación de las plataformas IRIS, SIR, ISIS, ANITA; en cuanto al apoyo de la Radicación Remota de Resoluciones y Autos de la Agencia Nacional de Tierras de la ORIP de FACATATIVA, PITALITO Y CARMEN DE BOLIVAR, en Radicaciones de ANITA Y GESTION DOCUMENTAL (IRIS)

Febrero:

1. Las actividades desarrolladas durante el periodo del 1 de febrero 2022 al 28 de febrero 2022, las cuales fueron realizadas en la Superintendencia delegada de Tierras, en inducción y capacitación en las plataformas IRIS, ISIS, SIR, ANITA; en cuanto al apoyo de la Radicación Remota de Resoluciones y Autos de la Agencia Nacional de Tierras de la ORIP de FACATATIVA, PITALITO Y CARMEN DE BOLIVAR, en 469 Radicaciones de ANITA Y GESTION DOCUMENTAL (IRIS)

Marzo

1. Las actividades desarrolladas durante el periodo del 1 de marzo 2022 al 31 de marzo 2022, las cuales fueron realizadas en la Superintendencia delegada de Tierras; en cuanto al apoyo de la Radicación Remota de Resoluciones y Autos de la Agencia Nacional de Tierras de las ORIP de PITALITO, SINCE Y POPAYAN, en 134 Radicaciones de GESTION DOCUMENTAL (IRIS), CONSOLIDACION Y ORGANIZACIÓN DE CARPETAS DE 498 RADICACIONES DE TURNOS ORIP PITALITO, en 28 Radicaciones en plataforma (SIR) ORIP SINCE Y APOYO EN LA ORGANIZACIÓN DE 81 CARPETAS DE POPAYAN.

Abril

1. Las actividades desarrolladas durante el periodo del 1 de abril 2022 al 30 de abril 2022, las cuales fueron realizadas en la Superintendencia delegada de Tierras; en cuanto al apoyo de la Radicación Remota de Resoluciones y Autos de la Agencia Nacional de Tierras de las ORIP de PITALITO, SAN MARTIN, FACATATIVA, FUNDACION POPAYAN Y SEGOVIA, en 160 Radicaciones de FOLIO (ANITA), en 30 Radicaciones en plataforma (SIR) ORIP SAN MARTIN y FUNDACION,

APOYO EN PLATAFORMA ISIS DE 44 CARPETAS DE POPAYAN Y APOYO EN ORGANIZACIÓN DE 14 CARPETAS SEGOVIA.

Mayo

1. Las actividades desarrolladas durante el periodo del 1 de mayo 2022 al 20 de mayo 2022, las cuales fueron realizadas en la Superintendencia delegada de Tierras; en cuanto al apoyo de la Radicación Remota de Resoluciones y Autos de la Agencia Nacional de Tierras de las ORIP de PITALITO, SAN MARTIN, FACATATIVA, PEREIRA; en 23 Radicaciones de FOLIO (ANITA) SAN MARTIN, en consolidación de la base de datos de las radicaciones ORIP SAN MARTIN, FACATATIVA, CARMEN DE BOLIVAR, PEREIRA Y PITALITO.
2. Las actividades realizadas en la mesa de Soporte REL, durante el periodo del 23 al 30 de mayo fueron: CREACIÓN DE USUARIOS REL – MAYO / MATRIZ DE REQUERIMIENTOS CORREO SOPORTE REL - MAYO/ RESPUESTAS CORREOS ELECTRÓNICOS SOPORTE.REL -MAYO.

Junio

1. Las actividades realizadas en la mesa de Soporte REL, durante el periodo del 01 al 24 de JUNIO fueron: CREACIÓN DE USUARIOS REL – JUNIO / MATRIZ DE REQUERIMIENTOS CORREO SOPORTE REL - MAYO/ RESPUESTAS CORREOS ELECTRÓNICOS SOPORTE.REL -JUNIO.
2. Las actividades realizadas en la ORIP Melgar, durante el periodo del 28 al 30 de JUNIO fueron: Apoyar a los trámites que se atienden por ventanilla y caja en la oficina de Melgar, dado que se requiere apoyar a los funcionarios en dicha ORIP.

Julio

1. Las actividades desarrolladas durante el periodo del 1 de julio 2022 al 22 de julio 2022, las cuales fueron realizadas en la ORIP Melgar; con el fin de brindar apoyo a los tramites que se atienden por ventanilla y caja en la oficina de Melgar, dado que se requiere apoyar a los funcionarios en dicha ORIP.
2. Las actividades realizadas en la mesa de Soporte REL, durante el periodo del 25 al 30 de JULIO fueron: CREACIÓN DE USUARIOS REL – JULIO / MATRIZ DE REQUERIMIENTOS CORREO SOPORTE REL JULIO/ RESPUESTAS CORREOS ELECTRÓNICOS SOPORTE.REL JULIO.

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

Agosto

1. Las actividades realizadas en la mesa de Soporte REL, durante el periodo del 1 al 30 de agosto fueron: CREACIÓN DE USUARIOS REL – AGOSTO / MATRIZ DE REQUERIMIENTOS CORREO SOPORTE REL AGOSTO/ RESPUESTAS CORREOS ELECTRÓNICOS SOPORTE.REL AGOSTO/ MATRIZ BASE DE RETORNOS CORREO SOPORTE REL AGOSTO

Septiembre

1. Las actividades realizadas en la mesa de Soporte REL, durante el periodo del 1 al 30 de septiembre fueron: CREACIÓN DE USUARIOS REL – septiembre / MATRIZ DE REQUERIMIENTOS CORREO SOPORTE REL SEPTIEMBRE/ RESPUESTAS CORREOS ELECTRÓNICOS SOPORTE.REL -SEPTIEMBRE/ MATRIZ BASE DE RETORNOS CORREO SOPORTE REL-SEPTIEMBRE

Octubre

1. Las actividades realizadas en la mesa de Soporte REL, durante el periodo del 1 al 30 de octubre fueron: REGISTRO DE LA MATRIZ DE REQUERIMIENTOS CORREO SOPORTE REL - OCTUBRE/ 466 RESPUESTAS CORREOS ELECTRÓNICOS SOPORTE.REL OCTUBRE.

Noviembre

1. Las actividades realizadas en la mesa de Soporte REL, durante el periodo del 1 al 30 de noviembre fueron: REGISTRO DE LA MATRIZ DE REQUERIMIENTOS CORREO SOPORTE REL - NOVIEMBRE/ 438 RESPUESTAS CORREOS ELECTRÓNICOS SOPORTE.REL –NOVIEMBRE

Diciembre

1. Las actividades realizadas en la mesa de Soporte REL, durante el periodo del 1 al 20 de DICIEMBRE fueron: REGISTRO DE LA MATRIZ DE REQUERIMIENTOS CORREO SOPORTE REL - DICIEMBRE/ 222 RESPUESTAS CORREOS ELECTRÓNICOS SOPORTE.REL - DICIEMBRE.
2. Apoyo al grupo de liquidación REL de 96 solicitudes de liquidación

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

Todas las evidencias detalladas se adjuntaron mes a mes y se encuentran subidas en la plataforma del SECOPII de Colombia Compra Eficiente.

Ejecución presupuestal:
Valor contrato Inicial: $ 30.974.400
Saldo por pagar (Diciembre): $ 860.400

MES	VALOR DEL PAGO	VALOR PAGO ACUMULADO	SALDO POR PAGAR
ENERO	$ 946.440	$ 946.440	$ 30.027.960
FEBRERO	$ 2.581.200	$ 3.527.640	$ 27.446.760
MARZO	$ 2.581.200	$ 6.108.840	$ 24.865.560
ABRIL	$ 2.581.200	$ 8.690.040	$ 22.284.360
MAYO	$ 2.581.200	$ 11.271.240	$ 19.703.160
JUNIO	$ 2.581.200	$ 13.852.440	$ 17.121.960
JULIO	$ 2.581.200	$ 16.433.640	$ 14.540.760
AGOSTO	$ 2.581.200	$ 19.014.840	$ 11.959.560
SEPTIEMBRE	$ 2.581.200	$ 21.596.040	$ 9.378.360
OCTUBRE	$ 2.581.200	$ 24.177.240	$ 6.797.160
NOVIEMBRE	$ 2.581.200	$ 26.758.440	$ 4.215.960
DICIEMBRE	$1.720.800	$ 28.479.240	$ 2.495.160
DICIEMBRE	$ 860.400	$ 29.339.640	$ 1.634.760

Las obligaciones generales estipuladas en el “clausulado general aplicable a los CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CELEBRADOS CON LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO” del Contrato, fueron cumplidas en su totalidad durante el plazo total de ejecución.

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

Igualmente, manifiesto que ha dado cumplimiento a los pagos al Sistema de Seguridad Social durante todo el periodo de ejecución del contrato, de acuerdo con lo establecido en las normas vigentes.

Dado a los 30 días del mes de diciembre del 2022.

Atentamente,

Carolina Barrios R.

Nombre Contratista CAROLINA BARRIOS RODRIGUEZ

C.C 63.472.955
Contratista

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co