SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 01
	PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	Versión: 01
	PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR	Fecha: 30 - 08 - 2022

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

1. INFORMACIÓN GENERAL

FECHA DE EXPEDICIÓN: Dia 22 | Mes 12 | Año 2022

CONTRATANTE SUPERINTENDENCIA NOTARIADO Y REGISTRO

CONTRATISTA	JASMIN FLOREZ						
CEDULA DE CIUDADANIA No.	1.096.619.516	DE	LA PAZ SANTANDER				
TELEFONO DE CONTACTO	321-3901930	FIJO		EXT.			
E-MAIL PERSONAL	JAZMINFLOREZ2010@GMAIL.COM						
E-MAIL INSTITUCIONAL	JASMIN.FLOREZ@SUPERNOTARIADO.GOV.CO						
BANCO	BANCOLOMBIA	No DE CUENTA	19818660122	C.A.	X	C.C.	

CONTRATO ACTUAL: No 616 DE Año 2022

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: $ 22.512.600,00

HONORARIOS MENSUALES: $ 2.046.600,00

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR CON PLENA AUTONOMIA TECNICA Y ADMINISTRATIVA SU APOYO A LA GESTION COMO AUXILIAR ADMINISTRATIVO PARA APOYO A LOS PROCESOS Y ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA APLICACIÓN DE PROCESOS TECNICOS ARCHIVISTICOS,CONFOME A LOS LINEAMIENTOS CONTENIDOS EN EL PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL DE LA ENTIDAD.

NOMBRE SUPERVISOR DEL CONTRATO: JEAN PAUL RUBIO MARTIN

CARGO DEL SUPERVISOR: REGISTRADOR SECCIONAL

CDP No. 66222 — CRP No. 143222

FECHA CDP 7/01/2022 — FECHA CRP 23/01/2022

FECHA APROBACIÓN POLIZA: Día 23 | Mes 01 | Año 2022

LUGAR DE EJECUCION

CIUDAD: AGUA DE DIOS

DEPARTAMENTO: CUNDINAMARCA

FECHA / FINALIZACIÓN CONTRATO: Día 27 | Mes 12 | Año 2022

FECHA DE SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO: Día 28 | Mes 01 | Año 2022

TOTAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO: MESES 11 | DIAS 0

ADICION Y/O PRORROGA

FECHA DE INICIO DE LA ADICION Y/O PRORROGA: Día | Mes | Año

CDP No. — CRP No.

FECHA FINAL DE LA ADICION Y/O PRORROGA: Día | Mes | Año — MESES — DIAS — VALOR

VALOR A COBRAR: $ 1.364.400,00

COBRA CON FACTURA — No de factura

VALOR TOTAL # DE DIAS: $ 1.364.400,00

PERIODO DE PAGO

	Día	Mes	Año				
DEL	01	12	2022	PAGO No.	No DÍAS		MES A COBRAR
AL	20	12	2022	12	20	67%	DICIEMBRE

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

2. OBLIGACIÓN DE PAGOS SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA

		Valor del Pago	Razon Social	Aporte
1.	COMPAÑÍA DE SALUD (EPS)	125000	EPS FAMISANAR LTDA	12.5%
2.	FONDO DE PENSIÓN	160000	SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTIAS PORVENIR SA	16%
3.	ASEGURADORA DE RIESGOS LABORALES (ARL)	5300	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	0.522%
	TOTAL A PAGAR	$ 290.300	PLANILLA DE PAGO No.	60154798

2.1.1. RELACIÓN DE PAGOS

		VALOR TOTAL DEL CONTRATO $ 22.512.600,00	VALOR PAGO ACUMULADO	SALDO POR PAGAR
PAGO 01	VALOR DEL PAGO	$ 204.660,00	$ 204.660,00	$ 22.307.940,00
PAGO 02	VALOR DEL PAGO	$ 2.046.600,00	$ 2.251.260,00	$ 20.261.340,00
PAGO 03	VALOR DEL PAGO	$ 2.046.600,00	$ 4.297.860,00	$ 18.214.740,00
PAGO 04	VALOR DEL PAGO	$ 2.046.600,00	$ 6.344.460,00	$ 16.168.140,00
PAGO 05	VALOR DEL PAGO	$ 2.046.600,00	$ 8.391.060,00	$ 14.121.540,00
PAGO 06	VALOR DEL PAGO	$ 2.046.600,00	$ 10.437.660,00	$ 12.074.940,00
PAGO 07	VALOR DEL PAGO	$ 2.046.600,00	$ 12.484.260,00	$ 10.028.340,00
PAGO 08	VALOR DEL PAGO	$ 2.046.600,00	$ 14.530.860,00	$ 7.981.740,00
PAGO 09	VALOR DEL PAGO	$ 2.046.600,00	$ 16.577.460,00	$ 5.935.140,00
PAGO 10	VALOR DEL PAGO	$ 2.046.600,00	$ 18.624.060,00	$ 3.888.540,00
PAGO 11	VALOR DEL PAGO	$ 2.046.600,00	$ 20.670.660,00	$ 1.841.940,00
PAGO 12	VALOR DEL PAGO	$ 1.364.400,00	$ 22.035.060,00	$ 477.540,00
PAGO 13	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -

PERIODO DE PAGO		Día	Mes	Año	PAGO No.	
	DEL	01	12	2022		DICIEMBRE
	AL	20	12	2022	12	DICIEMBRE

3. INFORME DE SUPERVISIÓN DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
1. Concertar previo inicio de actividades con la Coordinación del Grupo de Gestión Documental, el cronograma de actividades a desarrollar en cada ORIP. 2. Adelantar las actividades de clasificación, organización y levantamiento de Inventario documental de los archivos administrativos de la oficina de Registro. 3. Realizar selección, ordenación, identificación de fondos acumulados documentales, y procesos de eliminación. 4. Realizar inventario descriptivo de acuerdo con los periodos y asuntos identificados de la SNR.	Identificación descripción de archivos que se encuentran actualmente en la Orip para la respectiva organización tomando las bases dadas por la superintendencia de notariado y registro correspondiente a la actividad número tres que es: Organización, foliación, rotulación de carpeta y caja ingreso de datos en el fuid. (15 carpetas)

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
5. Asistir a las sensibilizaciones y capacitaciones ofrecidas por la entidad sobre los temas relacionados con el objeto del contrato. 6. Cumplir con los planes de trabajo y entrega de los productos en los tiempos establecidos. 7. Reportar oportunamente las dificultades, novedades o cualquier otra situación que se genere en la intervención de archivos o revisión de inventarios. 8. Cuidar, proteger y guardar la reserva de los documentos que sean manipulados, seleccionados, organizados y puestos en recepción para disposición final en razón de las actividades de gestión documental encomendadas, bajo los principios de la ética profesional. 9. Atender de forma oportuna, los requerimientos solicitados por la Supervisión del contrato, entregando informes con resultados, que permitan hacer el seguimiento a las actividades en marco del Programa de Gestión Documental. 10. Adelantar las labores diarias de control de calidad sobre cada una de las actividades a su cargo. 11. Las demás que el supervisor le asigne para la debida ejecución de su contrato.	1. El día 01 de DICIEMBRE de 2022 se realiza organización de la fecha más antigua a la más reciente de documentos actuales, descripción, foliación y rotulación de carpetas y cajas que contienen los siguientes asuntos: (15 carpetas)2. El día 02 de DICIEMBREN de 2022 se realiza organización de la fecha más antigua a la más reciente de documentos actuales, descripción, foliación y rotulación de carpetas y cajas que contienen los siguientes asuntos:(15 carpetas) 3. El día 05 de DICIEMBRE de 2022 se realiza organización de la fecha más antigua a la más reciente de documentos actuales, descripción, foliación y rotulación de carpetas y cajas que contienen los siguientes asuntos: (15 carpetas)4. El día 05 de DICIEMBRE de 2022 se realiza organización de la fecha más antigua a la más reciente de documentos actuales, descripción, foliación y rotulación de carpetas y cajas que contienen los siguientes asuntos: (15 carpetas)5. El día 06 de DICIEMBRE se realiza organización de la fecha más antigua a la más reciente de documentos actuales, descripción, foliación y rotulación de carpetas y cajas que contienen los siguientes asuntos: (15 carpetas)7. El día 07 de DICIEMBRE de 2022 se realiza organización de la fecha más antigua a la más reciente de documentos actuales, descripción, foliación y rotulación de carpetas y cajas que contienen los siguientes asuntos:(15 carpetas)6. El día 09 de DICIEMBRE de se realiza organización de la fecha más antigua a la más reciente de documentos actuales, descripción, foliación y rotulación de carpetas y cajas que contienen los siguientes asuntos: (15 carpetas)8. El día 12 de DICIEMBRE de 2022 se realiza organización de la fecha más antigua a la más reciente de documentos actuales, descripción, foliación y rotulación de carpetas y cajas que contienen los siguientes asuntos:9. El día 13 de DICIEMBRE de 2022 se realiza organización de la fecha más antigua a la más reciente de documentos actuales, descripción, foliación y rotulación de carpetas y cajas que contienen los siguientes asuntos:(15 carpetas)10.. El día 14 de DICIEMBRE de 2022 se realiza organización de la fecha más antigua a la más reciente de documentos actuales, descripción, foliación y rotulación de carpetas y cajas que contienen los siguientes asuntos:11. El día 15 de DICIEMBRE de 2022 se realiza organización de la fecha más antigua a la más reciente de documentos actuales, descripción, foliación y rotulación de carpetas y cajas que contienen los siguientes asuntos:12. El día 16 de DICIEMBRE de 2022 se realiza organización de la fecha más antigua a la más reciente de documentos actuales, descripción, foliación y rotulación de carpetas y cajas que contienen los siguientes asuntos:(15 carpetas)13. El día 19 de DICIEMBRE de 2022 se realiza organización de la fecha más antigua a la más reciente de documentos actuales, descripción, foliación y rotulación de carpetas y cajas que contienen los siguientes asuntos:14. El día 20 de DICIEMBRE de 2022 se realiza organización de la fecha más antigua a la más reciente de documentos actuales, descripción, foliación y rotulación de carpetas y cajas que

NOTA: Si se requiere ampliar más las obligaciones con sus respectivas evidencias en los cuadros como texto o imágenes, favor colocarlas como anexos.

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

4. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO Y AUTORIZACIÓN PARA PAGO

Una vez verificado el desarrollo de las actividades asignadas para el presente período, se deja constancia que el (la) contratista **JASMIN FLOREZ** identificado (a) con cedula de ciudadania No **1.096.619.516** de **LA PAZ SANTANDER** cumplió sastifactoriamente con el objeto y obligaciones del contrato de Prestación de Servicios No **616** de **2022** conforme las normas, especificaciones, procedimientos, y demás normas técnicas exigibles.

del CRP No. **143222** CDP No **66222**

Se autoriza el pago por la suma de : **$ 1.364.400,00**

Valor en letras: **UN MILLON TRESCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS PESOS**

PERIODO DE PAGO		Día	Mes	Año	PAGO No.	
	DEL	01	12	2022		DICIEMBRE
	AL	20	12	2022	12	DICIEMBRE

Para constancia se firma en **AGUA DE DIOS** a los **22** días del mes de **DICIEMBRE** de **2022**

SUPERVISOR

Firma Supervisor
JEAN PAUL RUBIO MARTIN
REGISTRADOR SECCIONAL

CONTRATISTA

Firma Contratista
JASMIN FLOREZ
Cedula de Ciudadania No
1.096.619.516 **DE** LA PAZ SANTANDEF

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

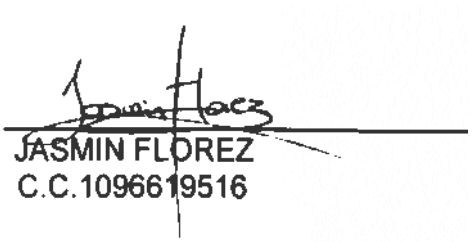
FORMATO PARA BASE DE RETENCION EN LA FUENTE AÑO GRAVABLE 20_22__

De acuerdo con la Ley 1819 de 2016 Reforma Triburtaria. **Artículo 340.** ***Ingresos de las rentas no laborales. "***Los honorarios percibidos por las personas naturales que presten servicios y que contraten o vinculen por al menos noventa (90) días continuos o discontinuos, dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a la actividad, serán ingresos de la cédula de rentas no laborales. En este caso, ningún ingreso por honorario podrá ser incluido en la cédula de rentas de trabajo", me permito certificar **bajo la gravedad de juramento**, que:

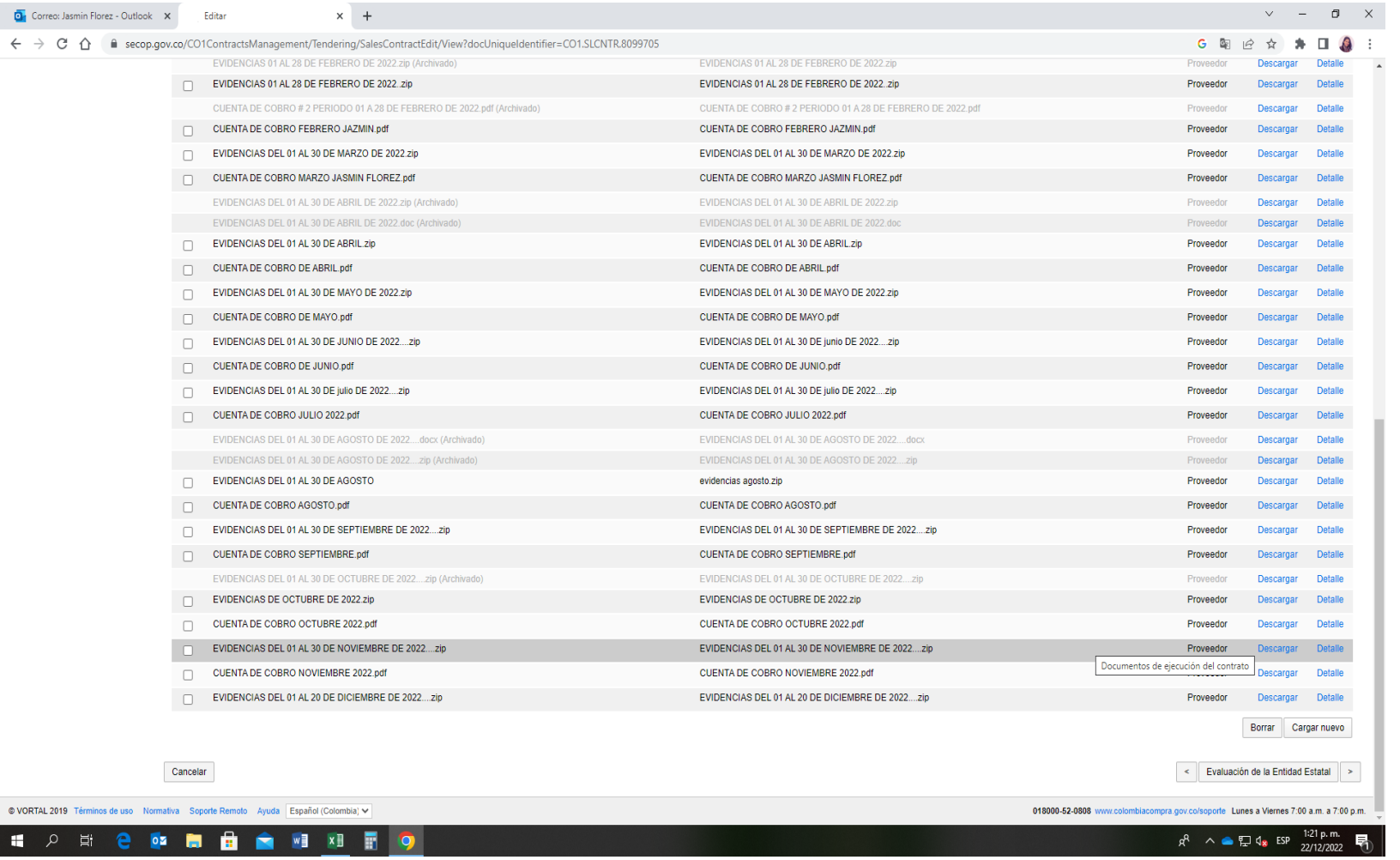
1. Con Los honorarios que percibo, como contratista vinculado por lo menos noventa (90) días continuos o discontinuos, a dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a la actividad que realizo. SI___ NO_X_
2. OBLIGADO A DECLARAR IMPUESTO SOBRE LA RENTA. Durante el año 20_21_ mis ingresos totales (por todos los conceptos tanto labores como no laborales) fueron iguales o superiores a 1400. UVT. SI____ NO__X__.
3. SOY RESPONSABLE DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA: SI___ NO__X__
4. Dependiente Económico: SI___ NO__X_ (parágrafo 2 del art 387 del Estatuto Tributario, adjuntando Certificado expedido por Contador Público, con soportes (Decreto 099 de 2013 Art. 2 Numeral 3), cuando es el caso de hijos menores de 18 años, se debe adjuntar registro civil.
5. Realizo aportes voluntarios al Fondo de Pensiones y Cesantías SI__X_ NO___,
6. Realiza ahorro en Cuentas de Ahorro para el Fomento de la Construcción (AFC) SI___ NO__X_, adjuntar pago mensual del ahorro realizado.
7. Crédito de Vivienda SI___ NO _X__, adjuntar extracto bancario del crédito de vivienda.

En constancia de lo anterior, se firma a los _22_ días del mes de _DICIEMBRE_ de 20_22_.

Atentamente,



JASMIN FLOREZ
C.C.1096619516



Correo: Jasmin Florez - Outlook | Editar

secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.8099705

	EVIDENCIAS 01 AL 28 DE FEBRERO DE 2022.zip (Archivado)	EVIDENCIAS 01 AL 28 DE FEBRERO DE 2022.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS 01 AL 28 DE FEBRERO DE 2022..zip	EVIDENCIAS 01 AL 28 DE FEBRERO DE 2022..zip	Proveedor	Descargar	Detalle
	CUENTA DE COBRO # 2 PERIODO 01 A 28 DE FEBRERO DE 2022.pdf (Archivado)	CUENTA DE COBRO # 2 PERIODO 01 A 28 DE FEBRERO DE 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO FEBRERO JAZMIN.pdf	CUENTA DE COBRO FEBRERO JAZMIN.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS DEL 01 AL 30 DE MARZO DE 2022.zip	EVIDENCIAS DEL 01 AL 30 DE MARZO DE 2022.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO MARZO JASMIN FLOREZ.pdf	CUENTA DE COBRO MARZO JASMIN FLOREZ.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	EVIDENCIAS DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2022.zip (Archivado)	EVIDENCIAS DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2022.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
	EVIDENCIAS DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2022.doc (Archivado)	EVIDENCIAS DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2022.doc	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS DEL 01 AL 30 DE ABRIL.zip	EVIDENCIAS DEL 01 AL 30 DE ABRIL.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO DE ABRIL.pdf	CUENTA DE COBRO DE ABRIL.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS DEL 01 AL 30 DE MAYO DE 2022.zip	EVIDENCIAS DEL 01 AL 30 DE MAYO DE 2022.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO DE MAYO.pdf	CUENTA DE COBRO DE MAYO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS DEL 01 AL 30 DE JUNIO DE 2022....zip	EVIDENCIAS DEL 01 AL 30 DE junio DE 2022....zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO DE JUNIO.pdf	CUENTA DE COBRO DE JUNIO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS DEL 01 AL 30 DE julio DE 2022....zip	EVIDENCIAS DEL 01 AL 30 DE julio DE 2022....zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO JULIO 2022.pdf	CUENTA DE COBRO JULIO 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	EVIDENCIAS DEL 01 AL 30 DE AGOSTO DE 2022....docx (Archivado)	EVIDENCIAS DEL 01 AL 30 DE AGOSTO DE 2022....docx	Proveedor	Descargar	Detalle
	EVIDENCIAS DEL 01 AL 30 DE AGOSTO DE 2022....zip (Archivado)	EVIDENCIAS DEL 01 AL 30 DE AGOSTO DE 2022....zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS DEL 01 AL 30 DE AGOSTO	evidencias agosto.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO AGOSTO.pdf	CUENTA DE COBRO AGOSTO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2022....zip	EVIDENCIAS DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2022....zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO SEPTIEMBRE.pdf	CUENTA DE COBRO SEPTIEMBRE.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	EVIDENCIAS DEL 01 AL 30 DE OCTUBRE DE 2022....zip (Archivado)	EVIDENCIAS DEL 01 AL 30 DE OCTUBRE DE 2022....zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS DE OCTUBRE DE 2022.zip	EVIDENCIAS DE OCTUBRE DE 2022.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO OCTUBRE 2022.pdf	CUENTA DE COBRO OCTUBRE 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2022....zip	EVIDENCIAS DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2022....zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO NOVIEMBRE 2022.pdf	CUENTA DE COBRO NOVIEMBRE 2022.pdf		Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS DEL 01 AL 20 DE DICIEMBRE DE 2022....zip	EVIDENCIAS DEL 01 AL 20 DE DICIEMBRE DE 2022....zip	Proveedor	Descargar	Detalle

Documentos de ejecución del contrato

Borrar | Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

ESP 1:21 p. m. 22/12/2022

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900089104-5
Razón Social del Operador de Información	ARUS (antes Enlace Operativo)
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2022-12-15, 01:32:34 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	noviembre de 2022
Periodo de Cotización Para Salud	noviembre de 2022
Empresa	JASMIN FLOREZ
CEDULA CIUDADANIA	CC 1096619516
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	60154798
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	1813145967
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	$ 293.300
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	$ 160.000	$ 1.600
N830003564	EPS017	ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD FAMISANAR LIMITADA CAFAM-COLSUBSIDIO	1	$ 125.000	$ 1.300
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	1	$ 5.300	$ 100
		SubTotales:		$ 290.300	$ 3.000
		Total a Pagar:			$ 293.300

ARUS, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77. Línea Ética: 018000 517806.

ARUS (antes Enlace Operativo) no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.