Octubre 31 del 2022

Doctor
JORGE ANTONIO LONDOÑO
Subdirector Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Regional Antioquia
Rionegro.

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No **3383096** DURANTE EL PERIODO **Octubre 1 al 31 del 2022** INFORME No **9**

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO			
Entidad Contratante:	SENA		
Supervisor:	MARISOL DÁVILA SÁNCHEZ		
Objeto del Contrato:	Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional integral titulada y/o complementaria presencial y/o no presencial, por competencias laborales a través de la metodología por proyectos en los programas de las áreas de agropecuaria y agroindustria, en el centro de la innovación, la agroindustria y la aviación.		
Contrato No:	3383096		
Contratista:	ANDREA VALENCIA OLAYA		
Valor del Contrato:	$ 39.975.000		
Fecha de inicio:	7 de febrero de 2022		
Fecha de terminación:	8 de diciembre de 2022		
Número de la póliza	510 47 994000016687	Fecha de expedición	24 de enero de 2022
Aseguradora	ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA LTDA. ENTIDAD COOPERATIVA SOLIDARIA	Nit: Aseguradora	860524654-6
Cobertura y vigencia de la garantía	Cumplimiento y vigencia desde 24 de enero de 2022		Hasta 8 de abril de 2023
Valor Asegurado			

2.NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión			
2	Modificación			
3	Adición			
4	Prórroga			
5	Cesión			

6	Terminación anticipada			

Justificación de la novedad:			
Novedad informada a la aseguradora	**SI**	**NO**	
	Vigencia Final Póliza:		
	Valor Final Póliza:		

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3.INFORMACIÓN FINANCIERA		
Valor total del contrato:	$ 39.975.000	
Valor para pagar en este periodo	3997500	Pago No. 9
Valor Total pagado:	3997500	
Saldo financiero para ejecutar:	5863000	
Porcentaje de avance presupuestal a la fecha	0,71241830065359468	
Porcentaje del servicio ejecutado a la fecha	0,85620915032679734	
Fuente de consulta del servicio ejecutado a la fecha	www.senasofiaplus.edu.co	
Observaciones:		

4.INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL				
Número de la planilla de aportes:	57991753			
Valor mínimo requerido:	Salud 200000	Pensiones 256000	ARL 39000	Otros:
Es pensionado	SI:	NO:		

5.VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES						
¿EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	**ABRIL**		**JULIO**		**OCTUBRE**	
Judiciales						X
Disciplinarios						X
Fiscales						X

6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución.				SI: X	NO:	Porque:	
No. Obligación	**Obligación Contractual**	**Actividad ejecutada del mes**	**Cumple**	**Cumple parcialmente**	**No cumple**	**Evidencias**	**Observaciones/Justificación si la respuesta es diferente a cumple**
1.	Planear las actividades de aprendizaje a orientar tomando como referencia lo establecido en el procedimiento de Desarrollo Curricular GFPI-G-012	Realizar el alistamiento para orientar formación profesional integral	X			Programa de formación ▪ Proyecto formativo ▪ GFPI-F-018 Formato Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo ▪ GFPI-F-019 Formato Guía de Aprendizaje ▪ Lista de aprendices matriculados	
2.	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y el reporte de deserción de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y que hayan manifestado su deseo de no continuar en el proceso de formación.	Implementación de la Guía de Inducción Creación del portafolio del aprendiz Reporte Novedad del Aprendiz - Deserción	X			▪ Alimentar el portafolio del aprendiz en las fichas: 2503495 y 2339697. ▪Juicios Evaluativos registradas en Sofía plus y en el LMS,– Resultados de las fichas: 2503495 la Ceja y 2528999 Sonsón. ▪Portafolio de evidencias LMS. *Guía de aprendizaje. *Portafolio de Evidencias del instructor y del aprendiz en LMS.	

						*Reporte generado en SOFIA PLUS " Reporte de juicios de Evaluación". N° de ficha: 2339697 Programa: Propagación masiva de Material vegetal Horario: 8:00 am a 1:00 pm Municipio: La Ceja Visitas a las empresas para finalización a etapa práctica. Competencia: Resultados de aprendizaje de etapa practica. Resultado: Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión. N° de ficha: 2503495 Programa: Propagación masiva de Material vegetal Horario: 4:00 am a 8:00 pm Municipio: La Ceja Competencia: Cultivar material vegetal in vitro de acuerdo con protocolos y normativa vigente.	

						Resultados: Acondicionar áreas, equipos, materiales e insumos de trabajo de acuerdo con la actividad y protocolo. N° de ficha: 2528999 Programa: Gestión de la Producción Agrícola. Horario: 9:00am a 2:00pm. Municipio: Sonsón Competencia: Supervisión de la producción de material vegetal in vitro. Resultado: Gestionar procedimientos de manejo de inventarios en la producción de material vegetal in vitro de acuerdo a protocolos, planes de producción y matriz de peligrosidad. Ejecutado en la ficha número: 2339697 La Ceja, a cuatro aprendices que desarrollaron proyecto de investigación y aún lo están terminando. -Santiago Duque -Daniel Zuluaga -Pablo Tirado Se ejecutó esta actividad para realizar las compras del Laboratorio de Microbiología de la Ceja, que no fueron	

						entregadas el día 23 de Septiembre de 2022. Se participa activamente en las diferentes actividades del semillero con reunión presencial el 20 de Octubre en la sede de Comercio, en el horario de 8:00am a 5:00pm. Además se ha trabajado con la ficha: 2503495en la elaboración de los formatos para la participación a el evento de RedColsi. Se asistirá a la reunión del grupo de semillas el próximo 24 de Noviembre.	
3.	Ejecutar el desarrollo de las actividades de aprendizaje de acuerdo con lo establecido en la Guía de aprendizaje, y en la Guía para desarrollar los procesos formativos GFPI-G-013 y emitir los juicios evaluativos respectivos al proceso de formación.	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades de aprendizaje (presenciales, virtuales y a distancia) Valoración de las evidencias de aprendizaje Registro emisión de juicios en el aplicativo Sofía Plus	X			▪ Alimentar el portafolio del aprendiz en las fichas: 2503495 y 2339697. ▪Juicios Evaluativos registradas en Sofía plus y en el LMS,– Resultados de las fichas: 2503495 la Ceja y 2528999 Sonsón. ▪Portafolio de evidencias LMS. *Guía de aprendizaje. *Portafolio de Evidencias del instructor y del aprendiz en LMS.	

						*Reporte generado en SOFIA PLUS " Reporte de juicios de Evaluación". N° de ficha: 2339697 Programa: Propagación masiva de Material vegetal Horario: 8:00 am a 1:00 pm Municipio: La Ceja Visitas a las empresas para finalización a etapa práctica. Competencia: Resultados de aprendizaje de etapa practica. Resultado: Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión. N° de ficha: 2503495 Programa: Propagación masiva de Material vegetal Horario: 4:00 am a 8:00 pm Municipio: La Ceja Competencia: Cultivar material vegetal in vitro de acuerdo con protocolos y normativa vigente.	

						Resultados: Acondicionar áreas, equipos, materiales e insumos de trabajo de acuerdo con la actividad y protocolo. N° de ficha: 2528999 Programa: Gestión de la Producción Agrícola. Horario: 9:00am a 2:00pm. Municipio: Sonsón Competencia: Supervisión de la producción de material vegetal in vitro. Resultado: Gestionar procedimientos de manejo de inventarios en la producción de material vegetal in vitro de acuerdo a protocolos, planes de producción y matriz de peligrosidad. Ejecutado en la ficha número: 2339697 La Ceja, a cuatro aprendices que desarrollaron proyecto de investigación y aún lo están terminando. -Santiago Duque -Daniel Zuluaga -Pablo Tirado Se ejecutó esta actividad para realizar las compras del Laboratorio de Microbiología de la Ceja, que no fueron	

						entregadas el día 23 de Septiembre de 2022. Se participa activamente en las diferentes actividades del semillero con reunión presencial el 20 de Octubre en la sede de Comercio, en el horario de 8:00am a 5:00pm. Además se ha trabajado con la ficha: 2503495en la elaboración de los formatos para la participación a el evento de RedColsi. Se asistirá a la reunión del grupo de semillas el próximo 24 de Noviembre.	
4.	Realizar Seguimiento a etapa productiva de acuerdo con cada una de las alternativas establecidas en el reglamento del aprendiz SENA	Diligenciar formato GFPI-F-023 planeación, Seguimiento y evaluación etapa productiva				NO EJECUTADA DURANTE EL MES	NO EJECUTADA DURANTE EL MES
5.	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionadas con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Registrar en la plataforma Actividades y Material de Apoyo para la Formación profesional Integral	X			● Material de Apoyo ● Actividades de Aprendizaje ● Pruebas de Conocimiento	
6.	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica,	Actualizar listas maestras y/o elaborar solicitudes de materiales de formación	X			Lista maestra y/o solicitudes de materiales de formación	

	según la necesidad del Centro de Formación, elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación.	necesarias para la ejecución de la formación					
7.	Ser partícipe activo de los grupos y/o semilleros de investigación y de las actividades orientadas al emprendimiento en el Centro de formación	Participar en los grupos y/o semilleros de investigación	X			Actas Reunión Propuesta Proyecto Participación de Eventos	
8.	Participar en la certificación de la Norma de Competencia Laboral "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" en coordinación con el Sistema Nacional de Formación para el trabajo, con el objeto de garantizar la idoneidad del instructor, de acuerdo con lineamientos de la Dirección General.	Certificación en norma de competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" Soporte de la norma certificada				NO EJECUTADA DURANTE EL MES	NO EJECUTADA DURANTE EL MES
9.	Usar los elementos de protección personal cuando ello fuere necesario según la actividad desarrollada por el contratista y prendas de vestir adecuadas acorde a la formación objeto del contrato de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Utilizar elementos de protección personal y/o prendas de vestir acordes a la actividad a realizar	X			Elementos de protección personal	
10.	Incorporar buenas prácticas del Sistema de Gestión Ambiental y de Energía, promoviendo la sostenibilidad, la eficiencia en el uso	Ejecutar acciones necesarias según la certificación Internacional ISO 14001, para el Sistema de Gestión Ambiental.	X			Controlar las actividades y servicios que pueden generar algún impacto al ambiente, promueve la protección	

	de los recursos energéticos y de los servicios públicos.	Ejecutar acciones necesarias según la Certificación ISO 50001, para el Sistema de Gestión de Eficiencia Energética				ambiental y prevención de la contaminación. Hacer uso racional y eficiente de los recursos energéticos.	

Nota 1: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato "tiempos actividades académicas" (Sofía plus) y demás evidencias según el caso.
Nota 2: Las actividades que desarrolla el personal de apoyo administrativo, deberá, estar indicadas en el formato de definido en "Compromiso".

7. INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias:		
	NO:	Por qué:		

8. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto, se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

En virtud de la Resolución No. 202 de 2014 y en calidad de supervisor del contrato de prestación de servicios personales No**. 3383096** del **2022** a nombre de **ANDREA VALENCIA OLAYA** con documento No**. 30237248** Certifico que es procedente realizar el pago de honorarios del mes correspondiente al pago No **9** por valor de **3997500**

En calidad de supervisor se deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el estudio previo y minuta de contrato.

Una vez efectuado el presente pago, el saldo pendiente por ejecutar en el contrato es de $ **5863000** equivalente al **0,1437908496732026%**

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Rionegro el Octubre 31 del 2022



FIRMA DEL SUPERVISOR
MARISOL DÁVILA SÁNCHEZ
Supervisor del Contrato No 3383096 de 7 de febrero de 2022

Proyectó: Nombre: Lina María Díaz López
Email: linamariadiaz@misena.edu.co
IP: 43928

Anexos:
-0- No de folios ()