Barranquilla, 12 **de DICIEMBRE de 2022.**

Señor
KAREN LISETTE MORENO ECHEVERRI
JEFE OFICINA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y LOGISTICOS
SECRETARIA GENERAL DEL DISTRITO
Ciudad.

ASUNTO: INFORME DE ACTIVIDADES **NÚMERO 10**
correspondiente al mes de **NOVIEMBRE** de **2022**

En virtud del contrato de Prestación de Servicio, número CD-48-2022-1643, que tiene como objeto la PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA OFICINA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y LOGISTICOS DE LA SECRETARIA GENERAL EN LAS ACTIVIDADES DE INDOLE ADMINISTRATIVA DE LA ENTIDAD me permito presentar a usted el presente informe de las actividades realizadas:

1. Apoyar en las actividades administrativas de la oficina de Servicios Administrativos y Logísticos

2. Apoyar en las supervisiones de los contratos asignados por la Jefa de Oficina de Servicios Administrativos y Logísticos.

3. Apoyar en la revisión de la documentación requerida para la contratación del personal de la oficina de Servicios administrativos y Logísticos

4. Asistir puntualmente a las reuniones de conformidad con las citaciones que se realicen previamente

5. Apoyar en las observaciones y recomendaciones en materia administrativa, necesarias para el mejoramiento de los procesos y trámites administrativos adelantados al interior de la Secretaría General del Distrito

Atentamente,

José A. López A.

JOSE LOPEZ ALFARO
CC. 1.129.577.392