PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Espinal, diciembre del 2022

Señor (a)
RICARDO REYES TRIANA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 3378162
Coordinador Académico
Centro Agropecuario La Granja
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2022

Referencia: No 3378162 del año 2022

Olga Osorio de Quimbayo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 38238438 de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agropecuario La Granja, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS ($37.700.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de 2022, por valor de TRES MILLONES DIECISÉIS MIL PESOS ($3.016.000). b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre 2022, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS SETENTA MIL PESOS ($3.770.000) cada uno, c) un pago final correspondiente al mes de diciembre de 2022 por valor de SETECIENTOS CINCUENTAY CUATRO MIL PESOS ($754.000).

Plazo: Será hasta el (06) de (diciembre) de 2022.

OBJETO:
Prestación servicios personales de carácter temporal como Instructor para planear, ejecutar y orientar la Formación Profesional Integral en las redes y áreas temáticas de formación, que programe el Centro Agropecuario La Granja en sus diferentes niveles en modalidad presencial, virtual y a distancia complementaria, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Reportar mensualmente en el espacio de la Nube asignado para el Titulada/Complementaria Virtual, los soportes correspondientes a cada obligación contractual y relacionada	Se sube en el SECOPP II los soportes correspondientes a las obligaciones contractuales del mes diciembre	Evidencias reposadas en el aplicativo SECOP II.

	en el informe de ejecución contractual mensual	2022	
2	Atender oportunamente los requerimientos que realice el supervisor del contrato, tales como: asistir a las reuniones técnicas que realice, presentar oportunamente las cuentas de cobro e informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se asistió a la reunión programada por el supervisor del contrato el día 2 del mes de diciembre de 2022, para dar Información sobre el cierre y cena Navideña del Centro de Formación. Se realiza el informe mensual de ejecución contractual con las respectivas evidencias de la formación orientada en el mes de diciembre de 2022.	Evidencia reunión asistida el día 2 de diciembre de 2022. Incluido en el informe contractual mensual que reposa en el SECOPII. Informe de ejecución contractual con sus respectivas evidencias que reposa en el aplicativo SECOP II.
3	Estar afiliado o afiliarse al sistema general de salud y pensión, así como facilitar al Sena toda la documentación necesaria para la afiliación a la administradora de riesgos laborales ARL, a cargo de la entidad, en virtud de los artículos 2 y 6 de la ley 1562 de 2012, previo a la ejecución del contrato.	Al momento de suscribir el Contrato. se presentaron los siguientes documentos: La certificación de afiliación a la empresa promotora de salud Sanitas, al Sistema General de pensiones AFP en Colpensiones y se presentó la documentación necesaria Para afiliación a ARL porparte de la entidad.	Estos documentos reposan en el SECOP II. la carpeta del contrato No. 3378162 de 2022.
4	Participar en la planeación de los procesos formativos en modalidad presencial, virtual y a distancia, de	Durante el presente mes de diciembre de 2022, se realizó alistamiento en las	Evidencia Actividades

	• acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	*Fichas asignadas con ID: 2691122, 2691133. Atención y Servicio al Cliente*	*Realizadas enla fase de alistamiento (anuncios y asociación de ruta de aprendizaje) Guía de Aprendizaje, talleres, foros, cuestionario Sondeo de Conocimientos Previos, en las fichas asignadas con ID: 2691122, 2691133.Atención y Servicio al Cliente.* Incluidas en el informe contractual mensual que reposa en el SECOP y Carpeta creada en el Drive.
5	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral en modalidad presencial, virtual y a distancia, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos.	Durante el presente mes de diciembre de 2022, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de diciembre de 2022.

6	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	*Durante el presente mes de diciembre de 2022, dentro de la plataforma Territorium se evaluaron los aprendizajes previos alas fichas asignadas con ID: 2691122, 2691133. Atención y Servicio al Cliente.*	Evidencia Sondeo de conocimientos previos en *las fichas con ID: 2691122, 2691133. Atención y Servicio al Cliente cargados en el Drive: Incluidas en el informe contractual mensual que reposa en el SECOP II.*

7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación en modalidad presencial, virtual y a distancia.	Durante el presente mes de diciembre de 2022, no se desarrolló Actividad relacionada con esta obligación contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de diciembre de2022.

8	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas de formación en modalidad presencial, virtual y a distancia del área temática en el objeto del contrato.	Durante el presente mes de diciembre de 2022, se impartió formación virtual a través del LMS Territorium en los programas de formación, Fichas: ID: 2670354, 2670355 y 2670591 Uso de Microsoft Excel para Gestión de Información Integración con Datos Externos y Tareas Colaborativas y Fichas con ID: 2691122, 2691133. Atención y Servicio al Cliente	Evidencia Actividades realizadas en la fase de ejecución en las fichas con ID: ID: 2670354, 2670355 y 2670591 Uso de Microsoft Excel para Gestión de Información Integración con Datos Externos y Tareas Colaborativas y con ID: 2691122, 2691133. Atención y Servicio al Cliente.,foros (2) talleres(2), desarrollados por los Aprendices, evidencia fotográfica de las actividades realizadas por los aprendices, relacionadas en un pdf, con fecha ficha y programa de Formación Presencial y demás evidencias desarrolladas en el Programa de Formación, que reposan en el Drive.

			Incluidas en el informe contractual Mensual que reposa en el SECOP II.

9	Aplicar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación en modalidad presencial, virtual y a distancia, de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Durante la fase de ejecución: Dentro del LMS Territorium se impartió formación en los cursos asignados con ficha: ID: 2670354, 2670355 y 2670591 Uso de Microsoft Excel para Gestión de Información Integración con Datos Externos y Tareas Colaborativas y Fichas con ID: 2691122, 2691133. Atención y Servicio al Cliente Se retroalimentaron las publicaciones de los aprendices en foros Sociales, de dudas e inquietudes y temáticos. Se evaluaron pruebas, Actividades interactivas y retroalimentaron las Actividades enviadas porlos aprendices. Se publicaron anuncios y se enviaron mensajes informativos del curso durante las semanas de formación	Evidencias Actividades realizadas en la fase de ejecución (Foros y grabaciones conferencias web),de las fichas con ID: 2670354, 2670355 y 2670591 Uso de Microsoft Excel para Gestión de Información Integración con Datos Externos y Tareas Colaborativa y Fichas con ID: 2691122, 2691133. Atención y Servicio al Cliente Incluidas en el informe contractual mensual que reposa En el SECOP II.

		Se programaron y se realizaron sesiones sincrónicas de atención a los aprendices a través de la herramienta Meet Google, se enviaron diferentes correos informando las novedades en el transcurso del curso y de motivación para la participación del mismo, actividad relacionada con esta obligación contractual.	
10	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa en modalidad presencial, virtual y a distancia, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo no superior a ocho días hábiles luego de finalizada la ficha.	Durante el presente mes de diciembre de 2022, se realizó el proceso de cierre, asignando los juicios evaluativos en la plataforma SENA SofiaPlus a los aprendices que aprobaron y no aprobaron los cursos con ID: 2670354, 2670355 y 2670591 Uso de Microsoft Excel para Gestión de Información Integración con Datos Externos y Tareas Colaborativas Y Fichas con ID: 2691122, 2691133. Atención y Servicio al Cliente, .	Pantallazo de la actividad realizada en la fase de cierre en las fichas con ID: 2670354, 2670355 y 2670591 Uso de Microsoft Excel para Gestión de Información Integración con Datos Externos y Tareas Colaborativa. Y Fichas con ID: 2691122, 2691133. Atención y Servicio al Cliente, Formatos de asistencia a la formación diligenciados por los Aprendices dos por los Aprendices y

			Formatos de Evaluación y Cierre de las formaciones complementarias finalizadas. Incluidas en el informe contractual mensual que reposa en el SECOP II.

11	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral en modalidad presencial, virtual y a distancia, mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados estén asociados a una ruta de aprendizaje y su estado sea matriculado. b). Registrar juicios evaluativos, c). realizar reconocimiento de aprendizajes previos, para los aprendices nuevos, reintegrados trasladados. d). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Durante el presente mes de diciembre de 2022, en el sistema de gestión SenaSofiaplus, se verificó que todos los aprendices seleccionados estén asociados a la ruta de aprendizaje y se verificó su estado de matrícula en las fichas con ID: 2670354, 2670355 y 2670591 Uso de Microsoft Excel para Gestión de Información Integración con Datos Externos y Tareas Colaborativas y Fichas con ID: 2691122, 2691133. Atención y Servicio al Cliente,	Evidencia Asociación de la Ruta de aprendizaje a través del sistema de gestión SenaSofiaplus en las fichas con ID: 2670354, 2670355 y 2670591 Uso de Microsoft Excel para Gestión de Información Integración con Datos Externos y Tareas Colaborativa y Fichas con ID: 2691122, 2691133. Atención y Servicio al Cliente, Incluidas en elinforme contractual

			mensual que reposa en el SECOP II.
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz y el manual de convivencia instaurado en la institución.	Se publica anuncio indicando la ruta para la visualización y Socialización del manualde convivencia y el reglamento del aprendizdentro del LMS - Territorium.	Evidencia Anuncio de bienvenida Con la ruta para la visualización del manual de convivencia y reglas de comportamiento. Incluidas en el informe contractual mensual que reposa en el SECOP II.
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas de educación superior del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Durante el presente mes de diciembre de 2022, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de Diciembre de 2022.
14	Realizar seguimiento a los aprendices que ingresan a la etapa productiva en modalidad presencial, virtual y a distancia según la asignación y requerimientos del centro de formación.	Durante el presente mes de diciembre de 2022, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de Diciembre de2022.
15	Participar en los procesos de autoevaluación de programas de formación presencial, virtual y a distancia en el Centro de Formación.	Durante el presente mes de diciembre de 2022, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de Diciembre de 2022.
16	Durante la ejecución del contrato, aplicar al proceso de certificación del componente pedagógico que el centro de formación oriente dirigido a Instructores.	Durante el presente mes de diciembre de 2022, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de Diciembre de 2022.
17	Cargar y actualizar la información de las evidencias de la ejecución contractual mensual en los aplicativos definidos por Colombia Compra Eficiente, con la finalidad que la Entidad Estatal, pueda consultar su información en calidad de contratista, cuando así lo requiera.	Se cargó al aplicativo SECOP II los documentos solicitados por la entidad al Momento de la adjudicación del contrato y se publica para el mes de diciembre de 2022 el informe mensual de ejecución del contrato y el plan de pagos.	Estos documentos se encuentran publicados dentro del aplicativo SECOP II.

18	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual y el cumplimiento de metas del programa.	Durante el presente mes de diciembre de 2022, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación Contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de Diciembre de2022.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.4477044868 de la planilla, SOI, del mes de noviembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Anti trámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI NOX he suscrito otro u otros contratos con entidad(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva

Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

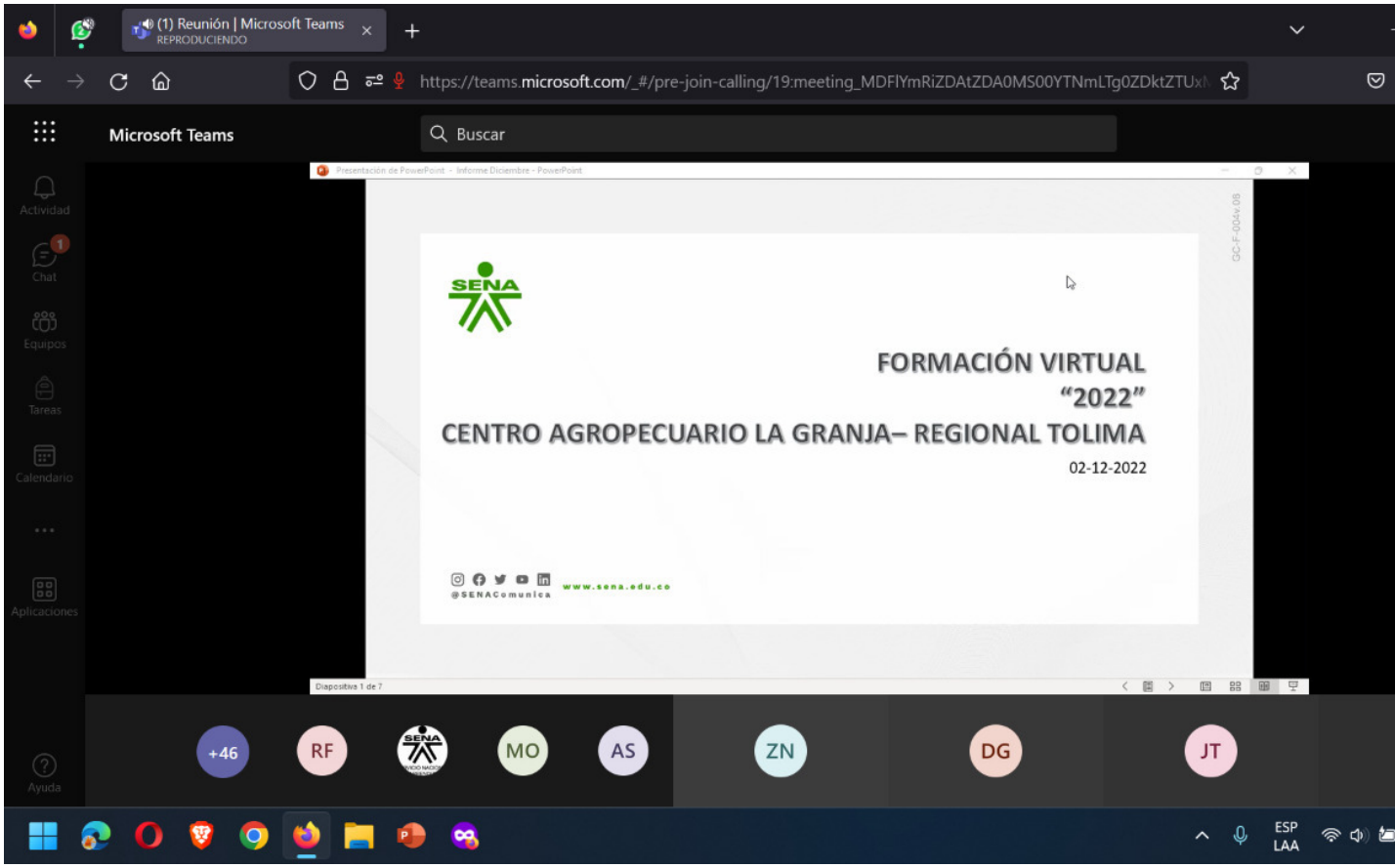
Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Cordialmente,

Firma
Olga Osorio de Quimbayo
Contratista
C.C. No. 38238438

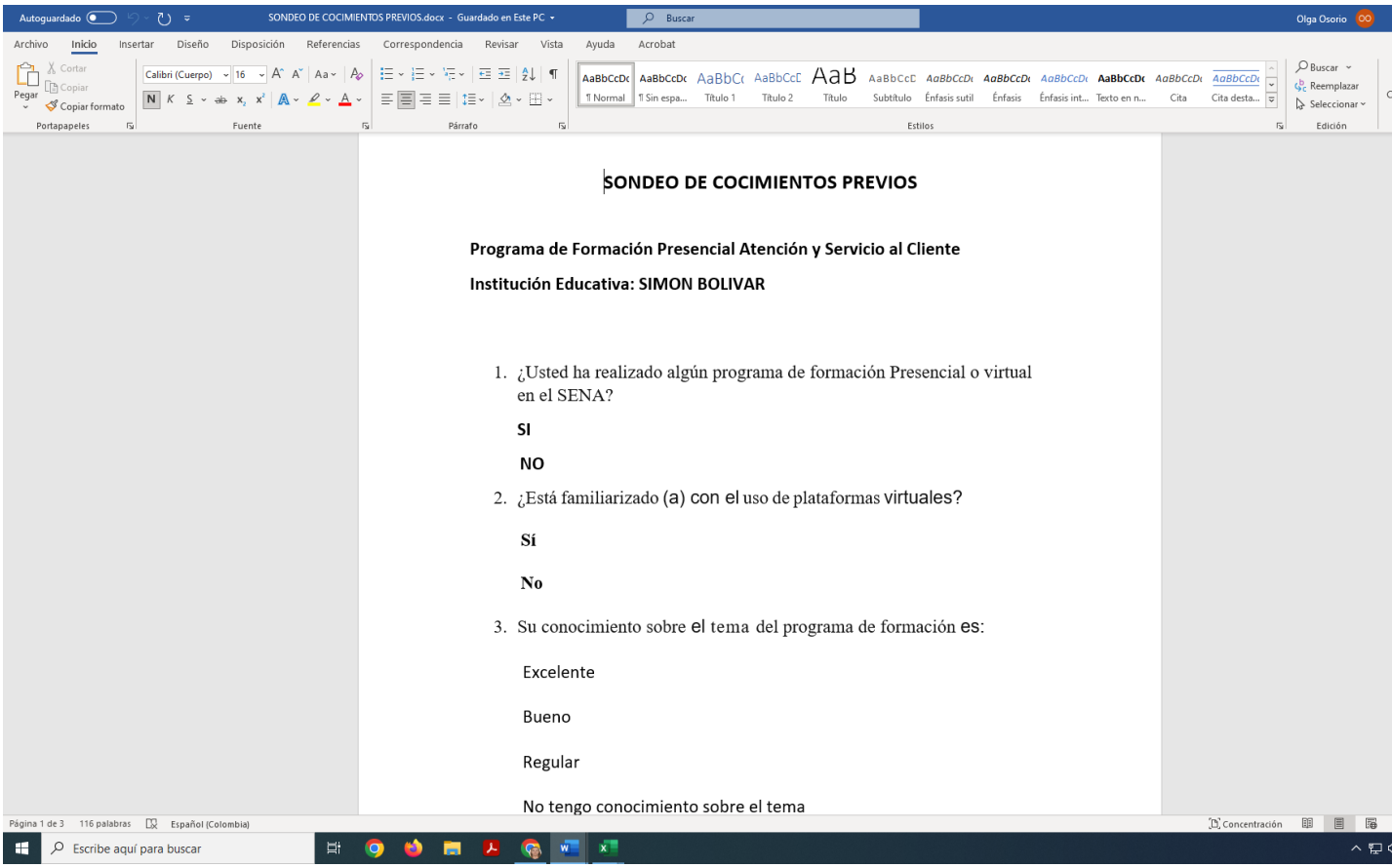
Recibí a satisfacción

Firma
Andrés Josué Piñeros Hernández
Supervisor Contrato 3378162 de 2022
Coordinador Académico


(1) Reunión | Microsoft Teams
REPRODUCIENDO
https://teams.microsoft.com/_#/pre-join-calling/19:meeting_MDFlYmRiZDAtZDA0MS00YTNmLTg0ZDktZTUx
Microsoft Teams
Buscar
Actividad
Chat
Equipos
Tareas
Calendario
Aplicaciones
Ayuda
FORMACIÓN VIRTUAL
"2022"
CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA– REGIONAL TOLIMA
02-12-2022
@SENAComunica
www.sena.edu.co
+46
RF
MO
AS
ZN
DG
JT
ESP
LAA

FASE DE ALISTAMIENTO

CURSO 1- SONDEO DE CONOCIMIENTOS PREVIOS FICHA 2691122



SONDEO DE COCIMIENTOS PREVIOS

Programa de Formación Presencial Atención y Servicio al Cliente

Institución Educativa: SIMON BOLIVAR

1. ¿Usted ha realizado algún programa de formación Presencial o virtual en el SENA?

   SI

   NO

2. ¿Está familiarizado (a) con el uso de plataformas virtuales?

   Sí

   No

3. Su conocimiento sobre el tema del programa de formación es:

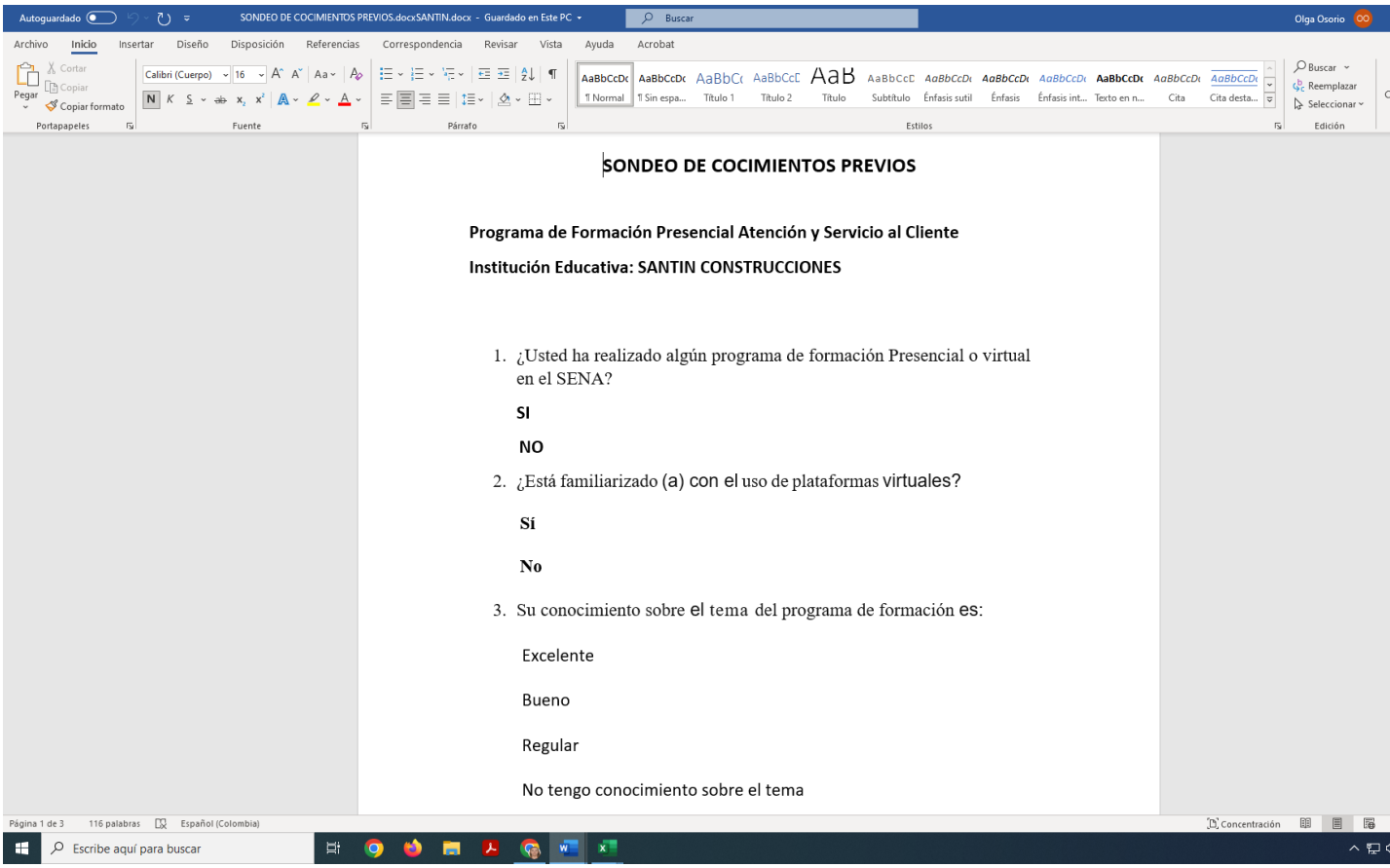
   Excelente

   Bueno

   Regular

   No tengo conocimiento sobre el tema

CURSO 2- ANUNCIO DE BIENVENIDA FICHA 2691133



SONDEO DE COCIMIENTOS PREVIOS

Programa de Formación Presencial Atención y Servicio al Cliente

Institución Educativa: SANTIN CONSTRUCCIONES

1. ¿Usted ha realizado algún programa de formación Presencial o virtual en el SENA?

   SI

   NO

2. ¿Está familiarizado (a) con el uso de plataformas virtuales?

   Sí

   No

3. Su conocimiento sobre el tema del programa de formación es:

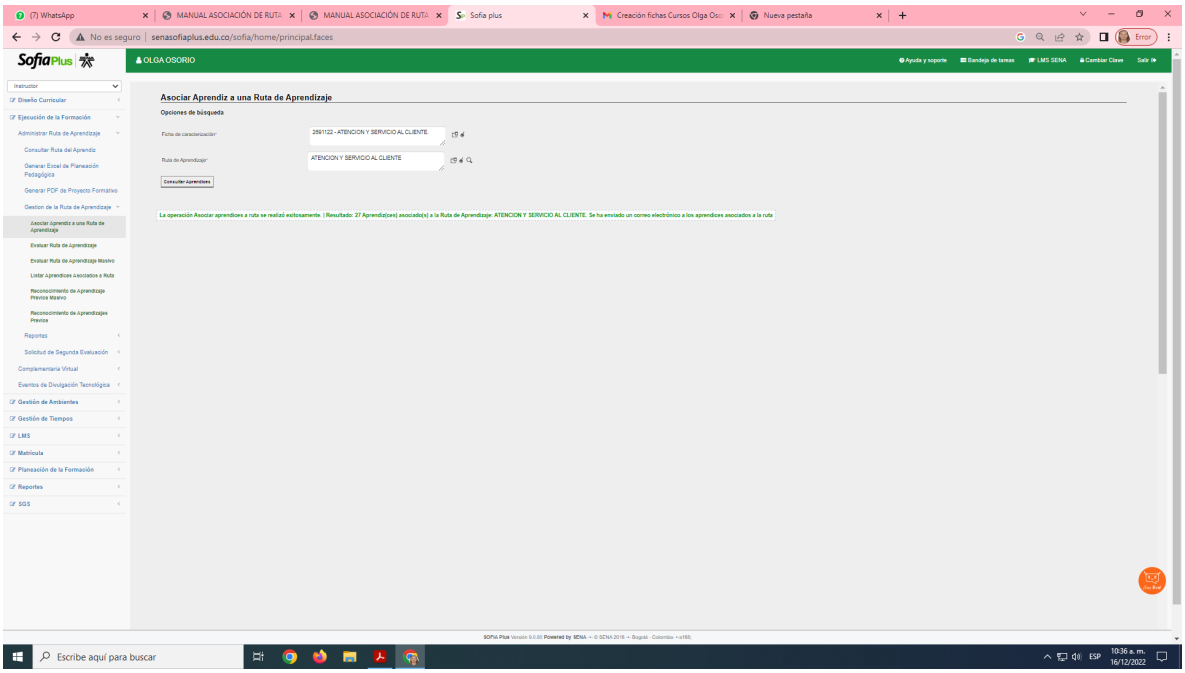
   Excelente

   Bueno

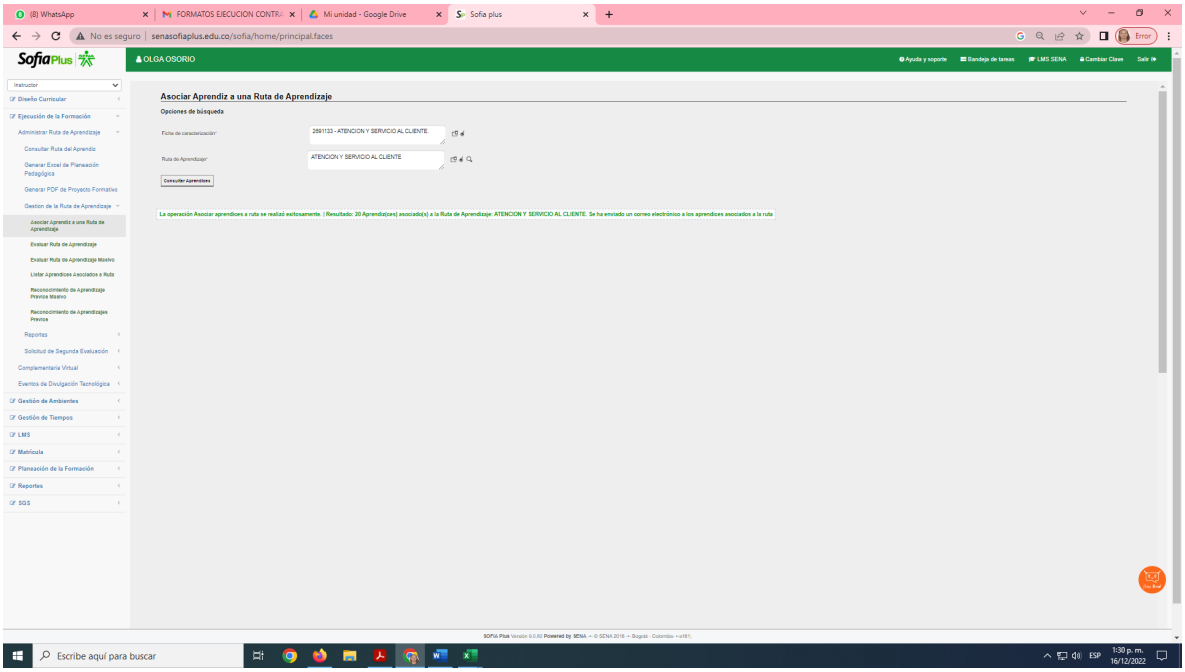
   Regular

   No tengo conocimiento sobre el tema

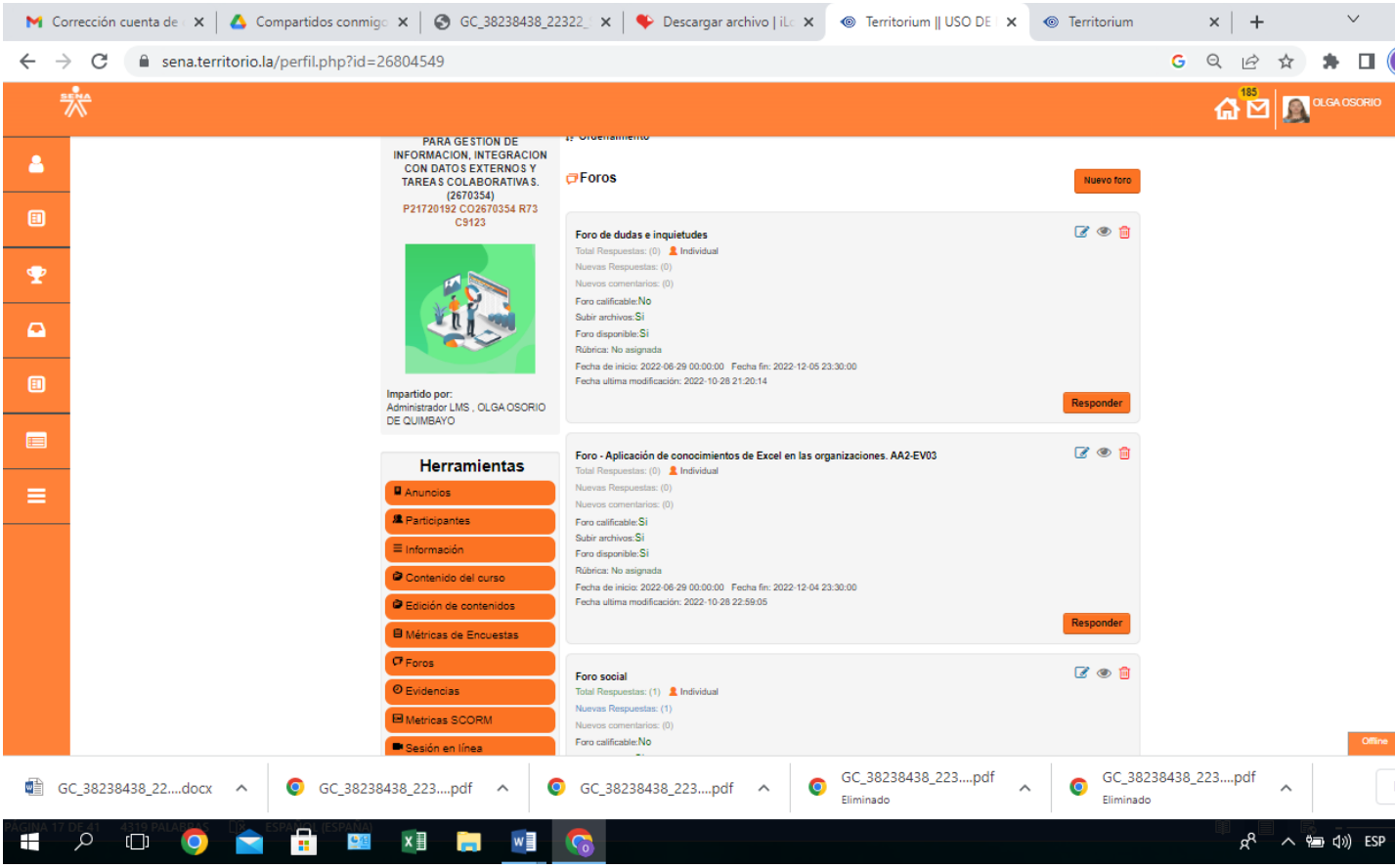
CURSO 1- ASOCIACION RUTA DE APRENDIZAJE 2291122



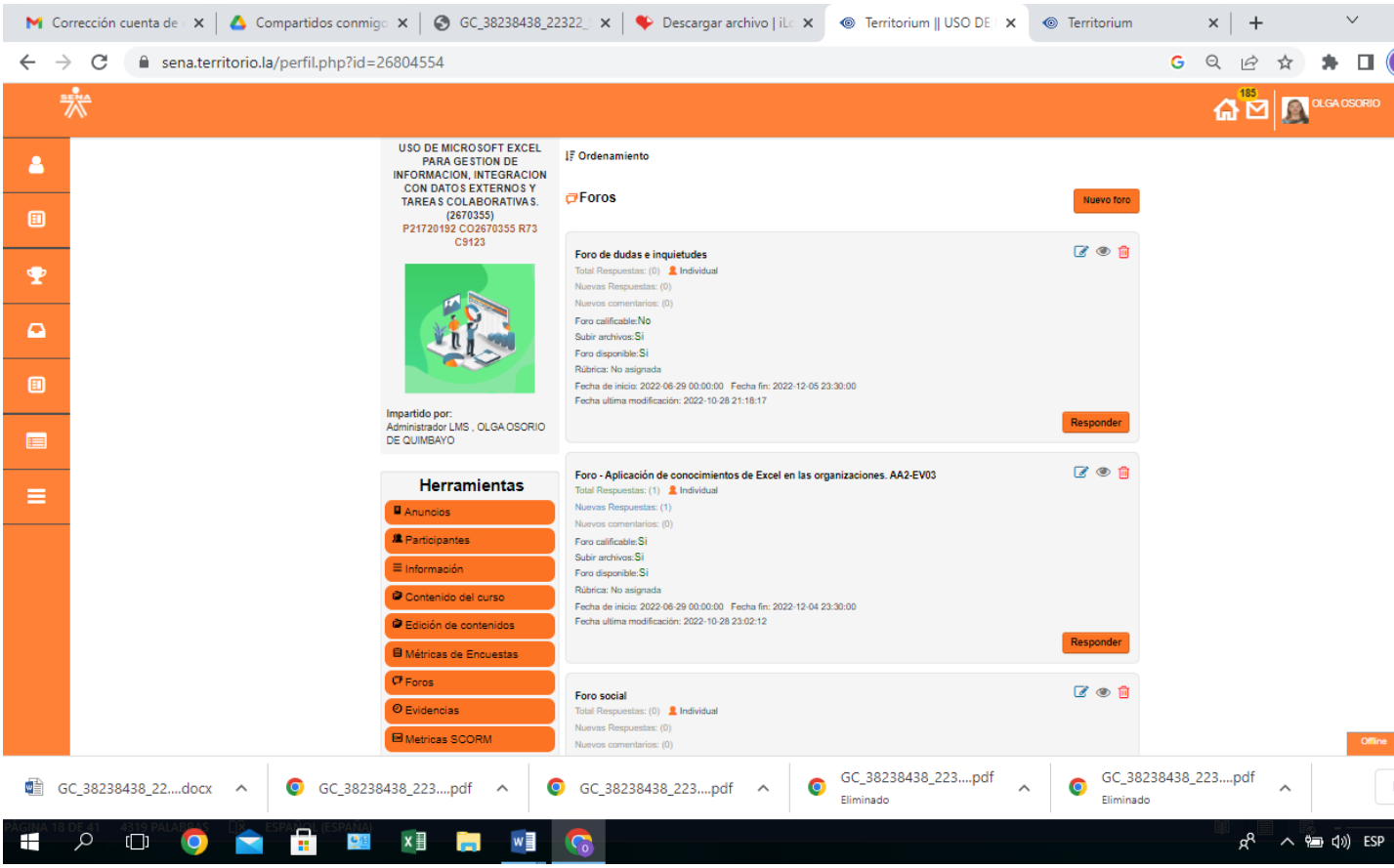
CURSO 2- ASOCIACION RUTA DE APRENDIZAJE 2691133



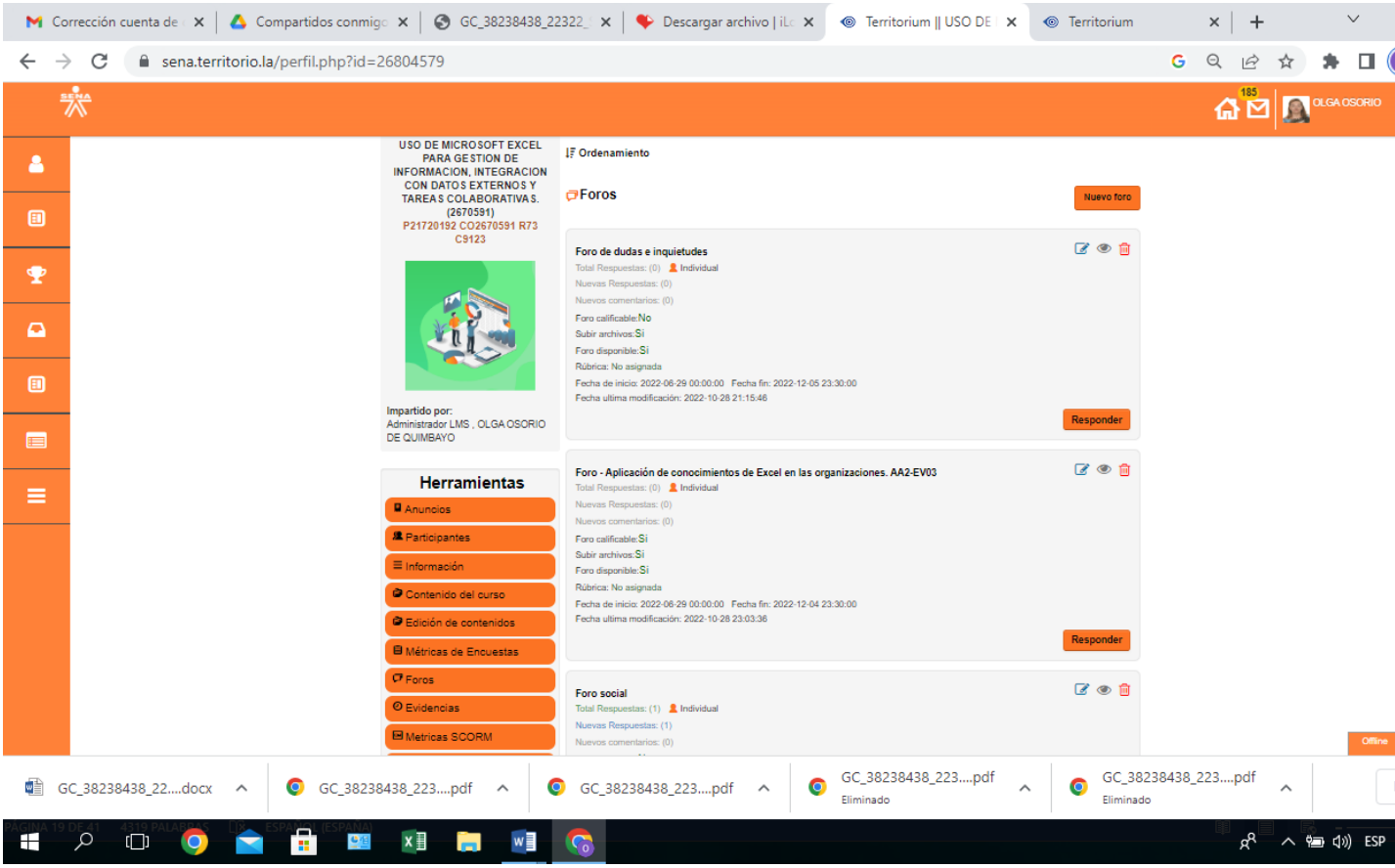
CURSO 1- FOROS FICHA 2670354



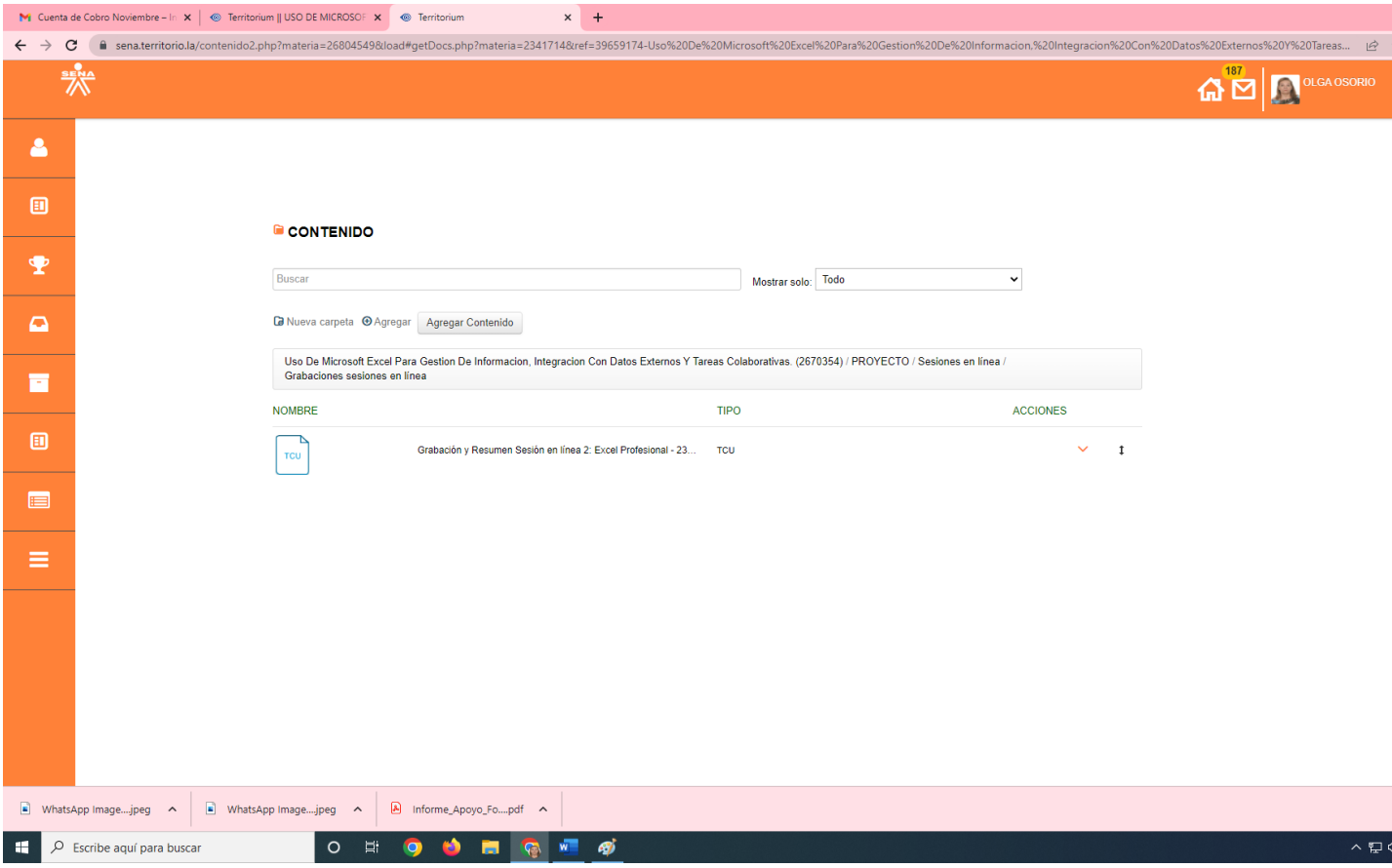
CURSO 2- FOROS FICHA 2670355



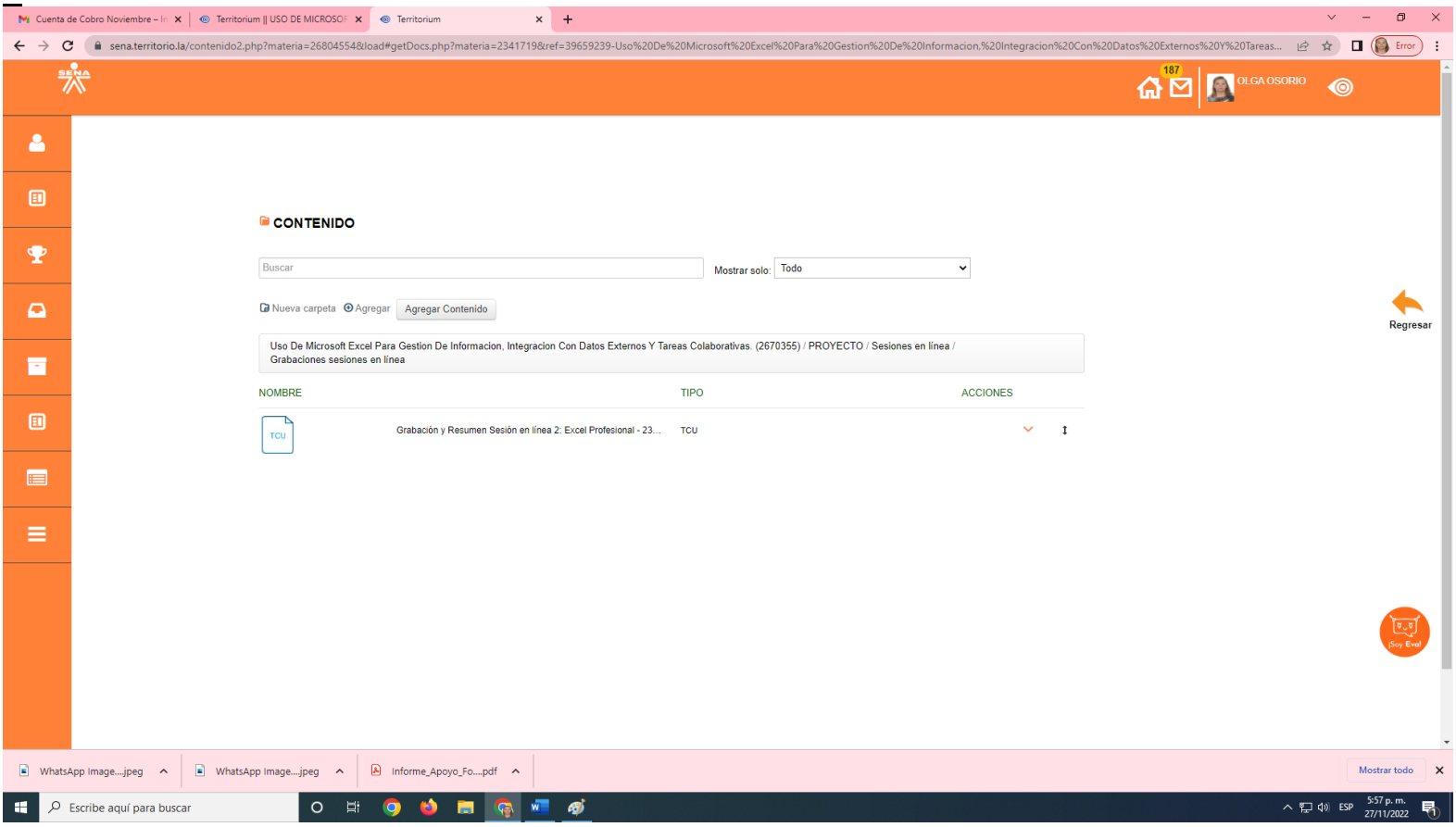
CURSO 3- FOROS FICHA 2670591



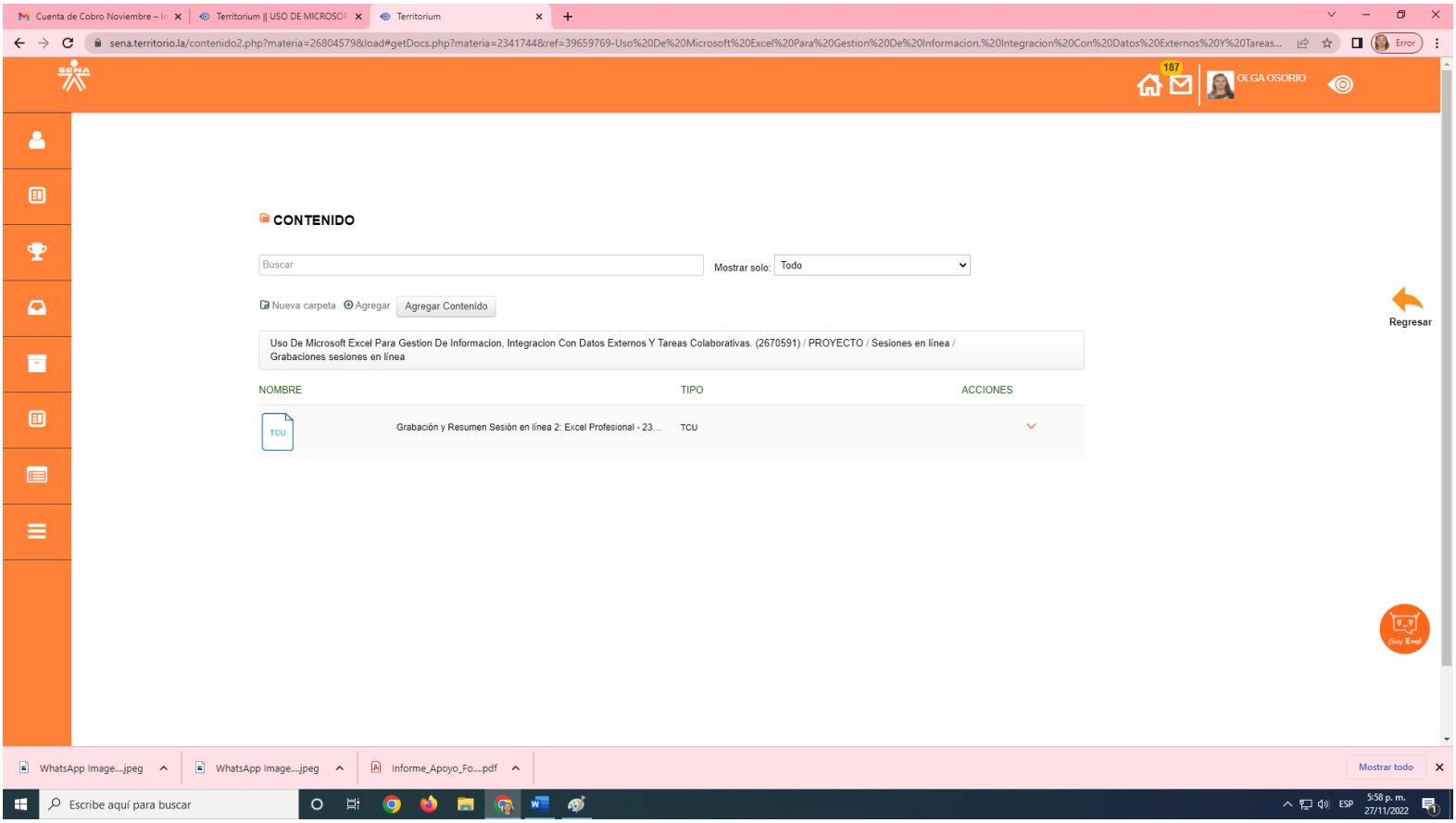
CURSO 1- GRABACIONES EN LINEA FICHA 2670354



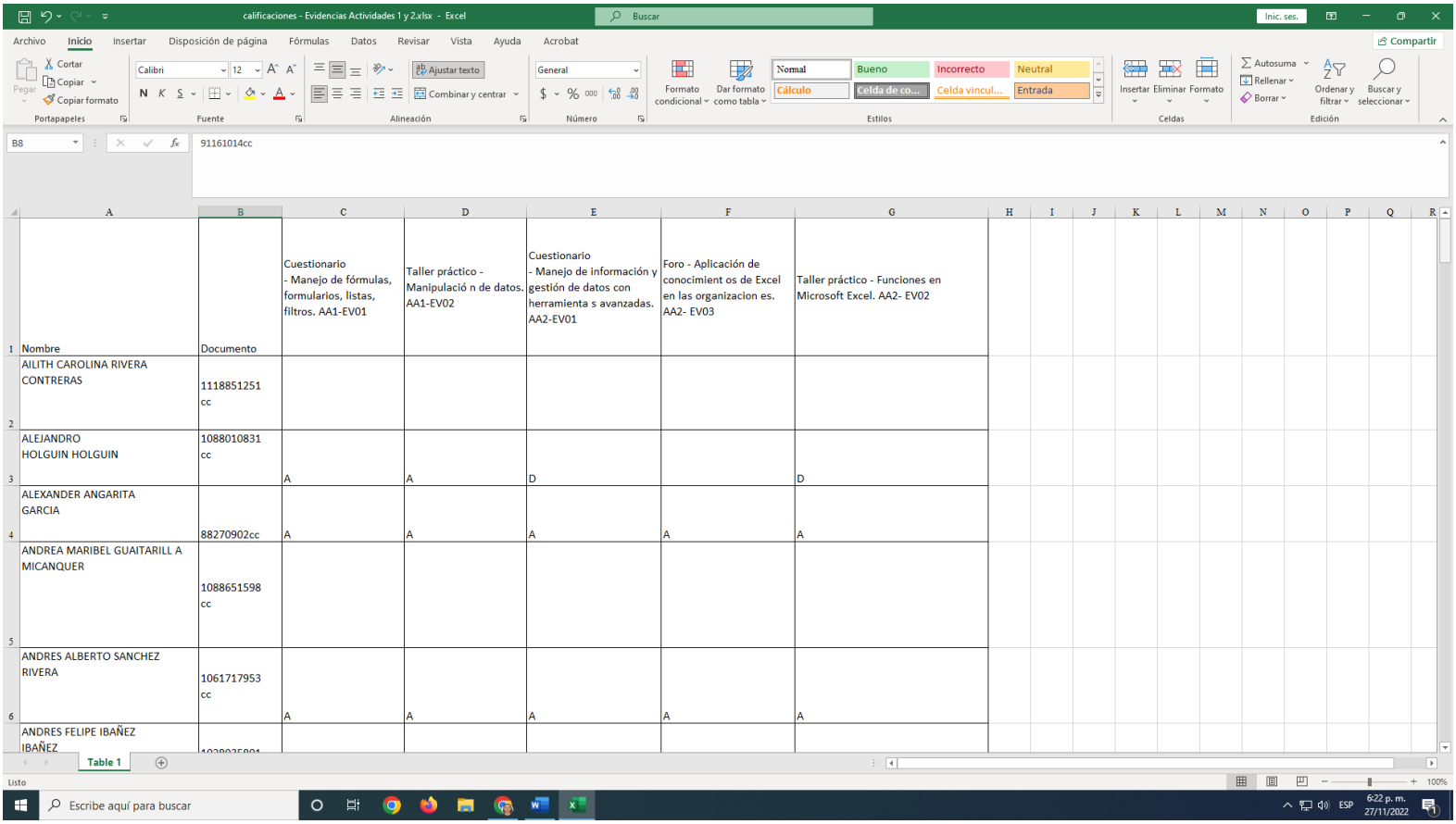
CURSO 2- GRABACIONES EN LINEA FICHA 22670355



CURSO 3- GRABACIONES EN LINEA FICHA 2670591



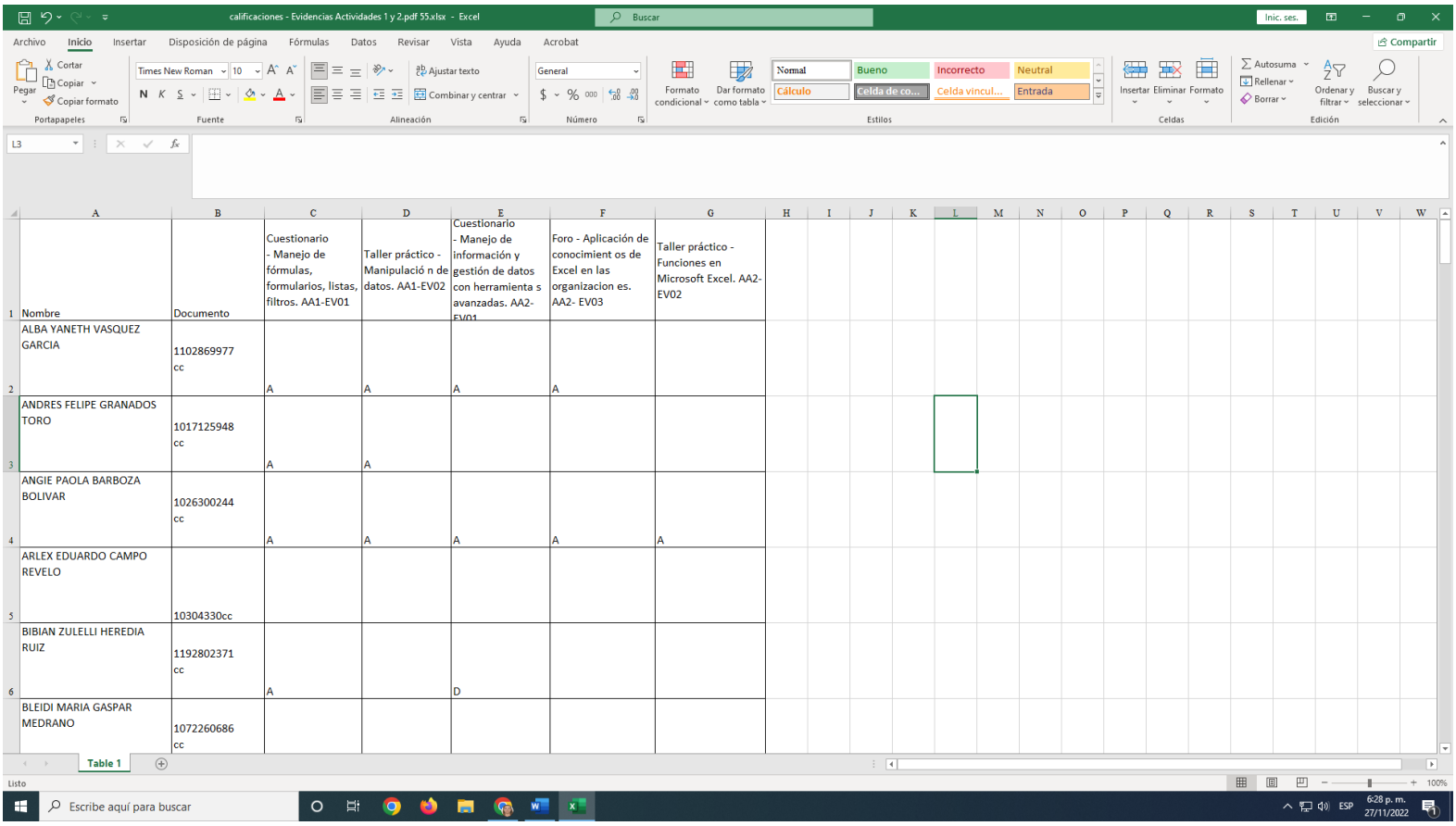
CURSO 1- CENTRO DE CALIFICACIONES FICHA 2670354



calificaciones - Evidencias Actividades 1 y 2.xlsx - Excel

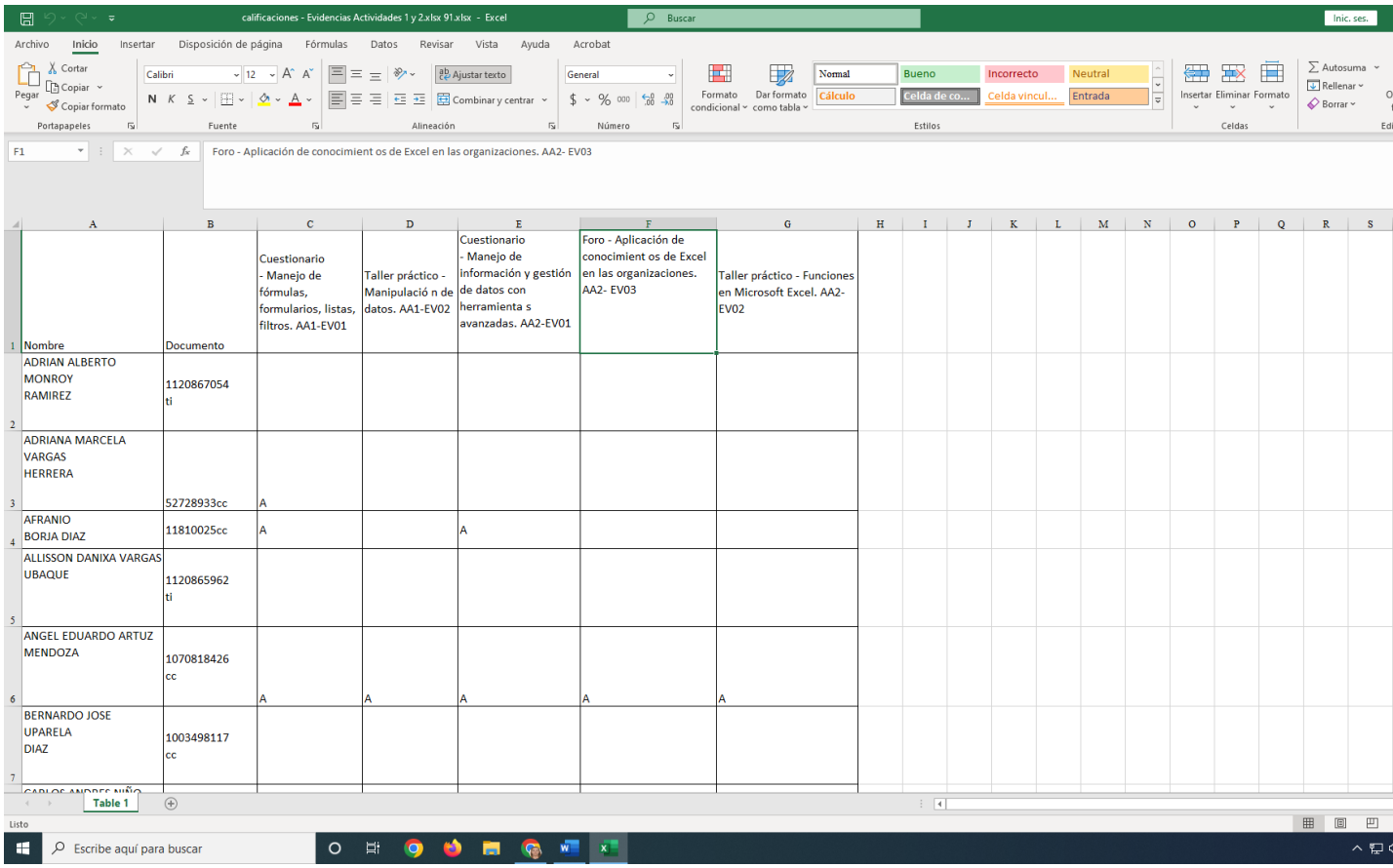
	A	B	C	D	E	F	G
1	Nombre	Documento	Cuestionario - Manejo de fórmulas, formularios, listas, filtros. AA1-EV01	Taller práctico - Manipulació n de datos. AA1-EV02	Cuestionario - Manejo de información y gestión de datos con herramienta s avanzadas. AA2-EV01	Foro - Aplicación de conocimient os de Excel en las organizacion es. AA2- EV03	Taller práctico - Funciones en Microsoft Excel. AA2- EV02
2	AILITH CAROLINA RIVERA CONTRERAS	1118851251 cc					
3	ALEJANDRO HOLGUIN HOLGUIN	1088010831 cc	A	A	D		D
4	ALEXANDER ANGARITA GARCIA	88270902cc	A	A	A	A	A
5	ANDREA MARIBEL GUAITARILL A MICANQUER	1088651598 cc					
6	ANDRES ALBERTO SANCHEZ RIVERA	1061717953 cc	A	A	A	A	A
	ANDRES FELIPE IBAÑEZ IBAÑEZ						

CURSO 2- CENTRO DE CALIFICACIONES FICHA 2670355



	A	B	C	D	E	F	G
1	Nombre	Documento	Cuestionario - Manejo de fórmulas, formularios, listas, filtros. AA1-EV01	Taller práctico - Manipulació n de datos. AA1-EV02	Cuestionario - Manejo de información y gestión de datos con herramienta s avanzadas. AA2-EV01	Foro - Aplicación de conocimient os de Excel en las organizacion es. AA2- EV03	Taller práctico - Funciones en Microsoft Excel. AA2-EV02
2	ALBA YANETH VASQUEZ GARCIA	1102869977 cc	A	A	A	A	
3	ANDRES FELIPE GRANADOS TORO	1017125948 cc	A	A			
4	ANGIE PAOLA BARBOZA BOLIVAR	1026300244 cc	A	A	A	A	A
5	ARLEX EDUARDO CAMPO REVELO	10304330cc					
6	BIBIAN ZULELLI HEREDIA RUIZ	1192802371 cc	A		D		
	BLEIDI MARIA GASPAR MEDRANO	1072260686 cc					

CURSO 3- CENTRO DE CALIFICACIONES FICHA 2670591

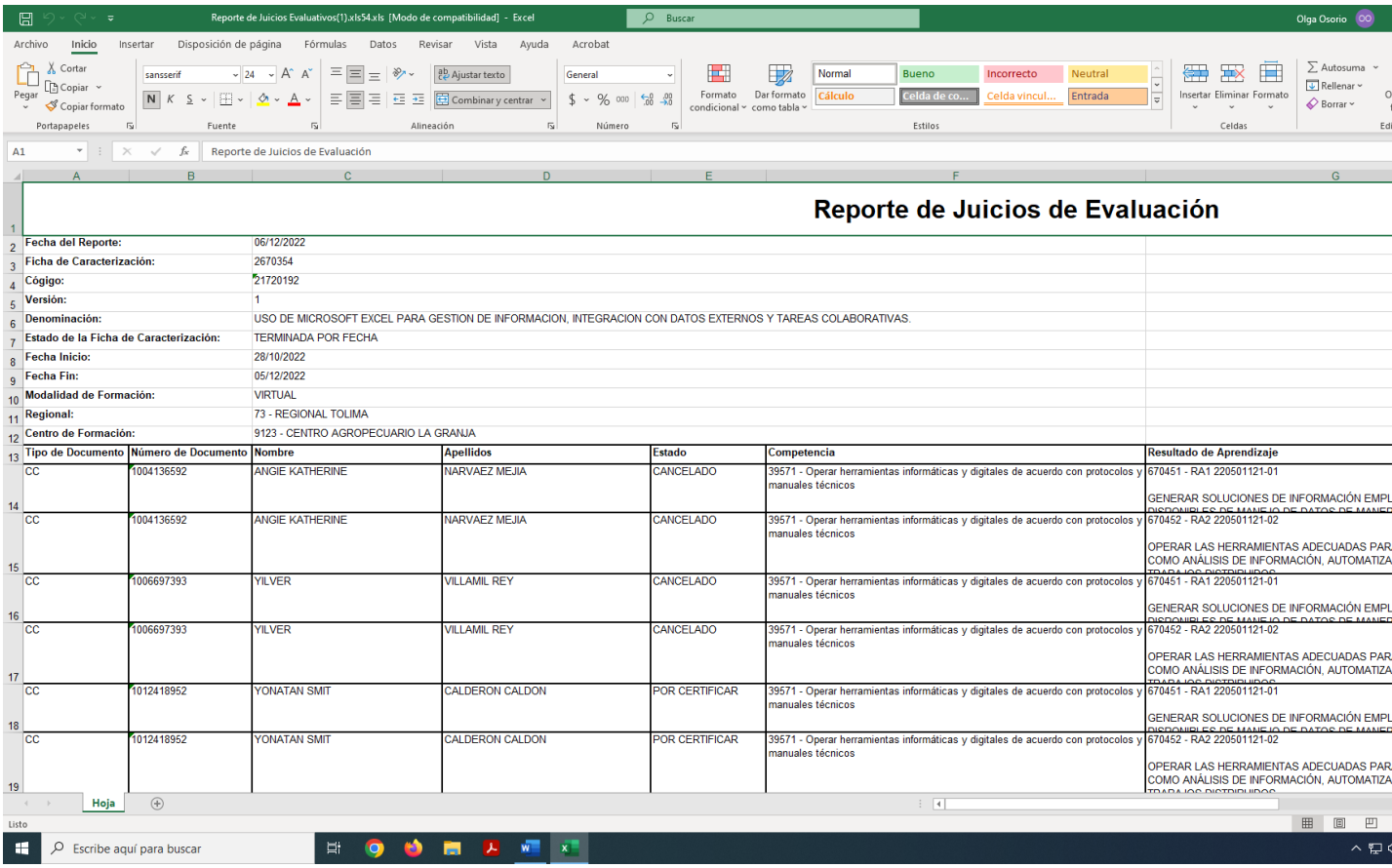


calificaciones - Evidencias Actividades 1 y 2.xlsx 91.xlsx - Excel

Foro - Aplicación de conocimient os de Excel en las organizaciones. AA2- EV03

	A	B	C	D	E	F	G
1	Nombre	Documento	Cuestionario - Manejo de fórmulas, formularios, listas, filtros. AA1-EV01	Taller práctico - Manipulació n de datos. AA1-EV02	Cuestionario - Manejo de información y gestión de datos con herramienta s avanzadas. AA2-EV01	Foro - Aplicación de conocimient os de Excel en las organizaciones. AA2- EV03	Taller práctico - Funciones en Microsoft Excel. AA2-EV02
2	ADRIAN ALBERTO MONROY RAMIREZ	1120867054 ti					
3	ADRIANA MARCELA VARGAS HERRERA	52728933cc	A				
4	AFRANIO BORJA DIAZ	11810025cc	A		A		
5	ALLISSON DANIXA VARGAS UBAQUE	1120865962 ti					
6	ANGEL EDUARDO ARTUZ MENDOZA	1070818426 cc	A	A	A	A	A
7	BERNARDO JOSE UPARELA DIAZ	1003498117 cc					

CURSO 1- ASIGNACION JUICIOS EVALUATIVOS FICHA 2670354



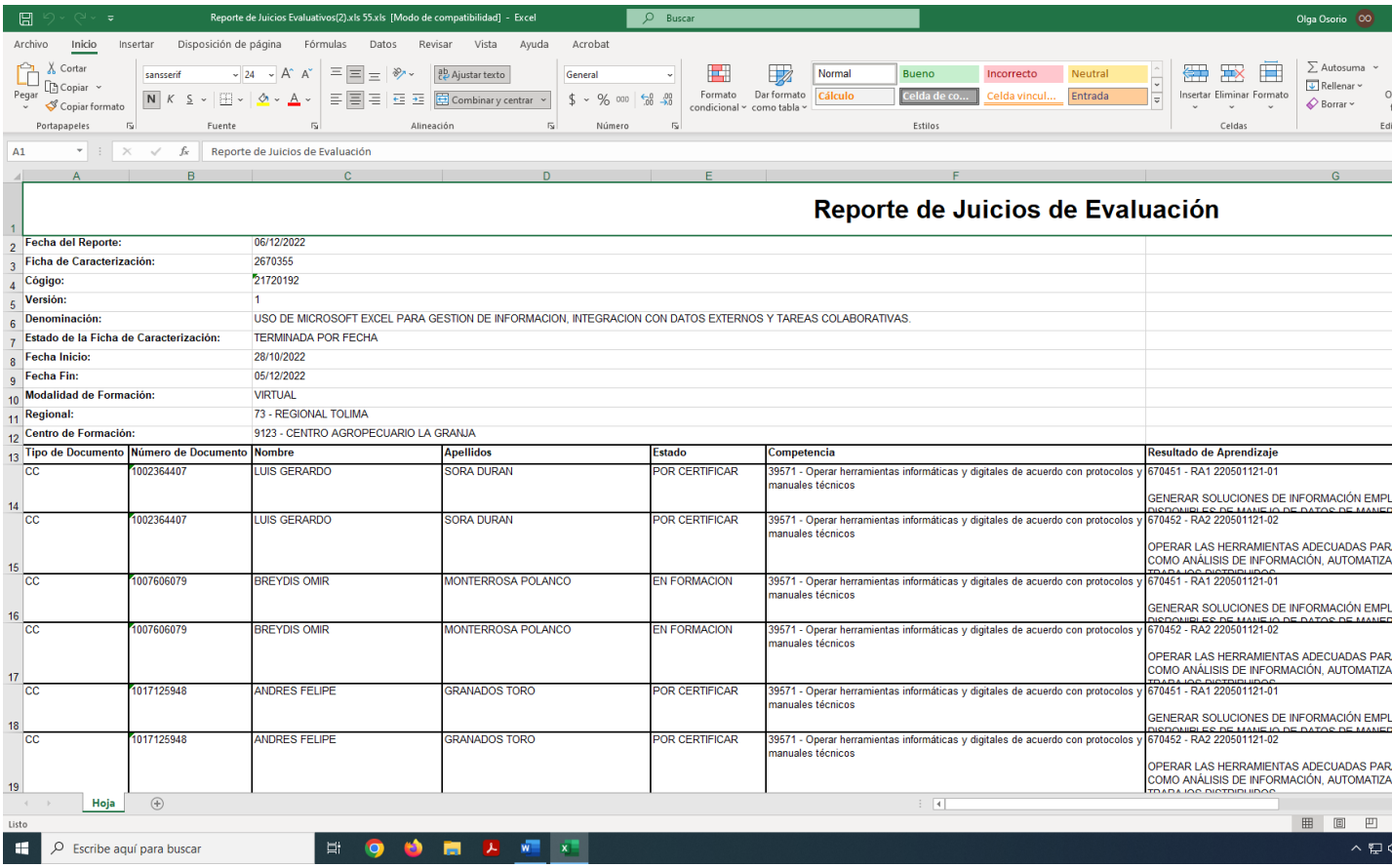
Reporte de Juicios Evaluativos(1).xls54.xls [Modo de compatibilidad] - Excel

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	06/12/2022
Ficha de Caracterización:	2670354
Cógigo:	21720192
Versión:	1
Denominación:	USO DE MICROSOFT EXCEL PARA GESTION DE INFORMACION, INTEGRACION CON DATOS EXTERNOS Y TAREAS COLABORATIVAS.
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	28/10/2022
Fecha Fin:	05/12/2022
Modalidad de Formación:	VIRTUAL
Regional:	73 - REGIONAL TOLIMA
Centro de Formación:	9123 - CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
CC	1004136592	ANGIE KATHERINE	NARVAEZ MEJIA	CANCELADO	39571 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos	670451 - RA1 220501121-01 GENERAR SOLUCIONES DE INFORMACIÓN EMPL
CC	1004136592	ANGIE KATHERINE	NARVAEZ MEJIA	CANCELADO	39571 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos	670452 - RA2 220501121-02 OPERAR LAS HERRAMIENTAS ADECUADAS PAR COMO ANÁLISIS DE INFORMACIÓN, AUTOMATIZA
CC	1006697393	YILVER	VILLAMIL REY	CANCELADO	39571 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos	670451 - RA1 220501121-01 GENERAR SOLUCIONES DE INFORMACIÓN EMPL
CC	1006697393	YILVER	VILLAMIL REY	CANCELADO	39571 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos	670452 - RA2 220501121-02 OPERAR LAS HERRAMIENTAS ADECUADAS PAR COMO ANÁLISIS DE INFORMACIÓN, AUTOMATIZA
CC	1012418952	YONATAN SMIT	CALDERON CALDON	POR CERTIFICAR	39571 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos	670451 - RA1 220501121-01 GENERAR SOLUCIONES DE INFORMACIÓN EMPL
CC	1012418952	YONATAN SMIT	CALDERON CALDON	POR CERTIFICAR	39571 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos	670452 - RA2 220501121-02 OPERAR LAS HERRAMIENTAS ADECUADAS PAR COMO ANÁLISIS DE INFORMACIÓN, AUTOMATIZA

CURSO 2- ASIGNACION JUICIOS EVALUATIVOS FICHA 2670355

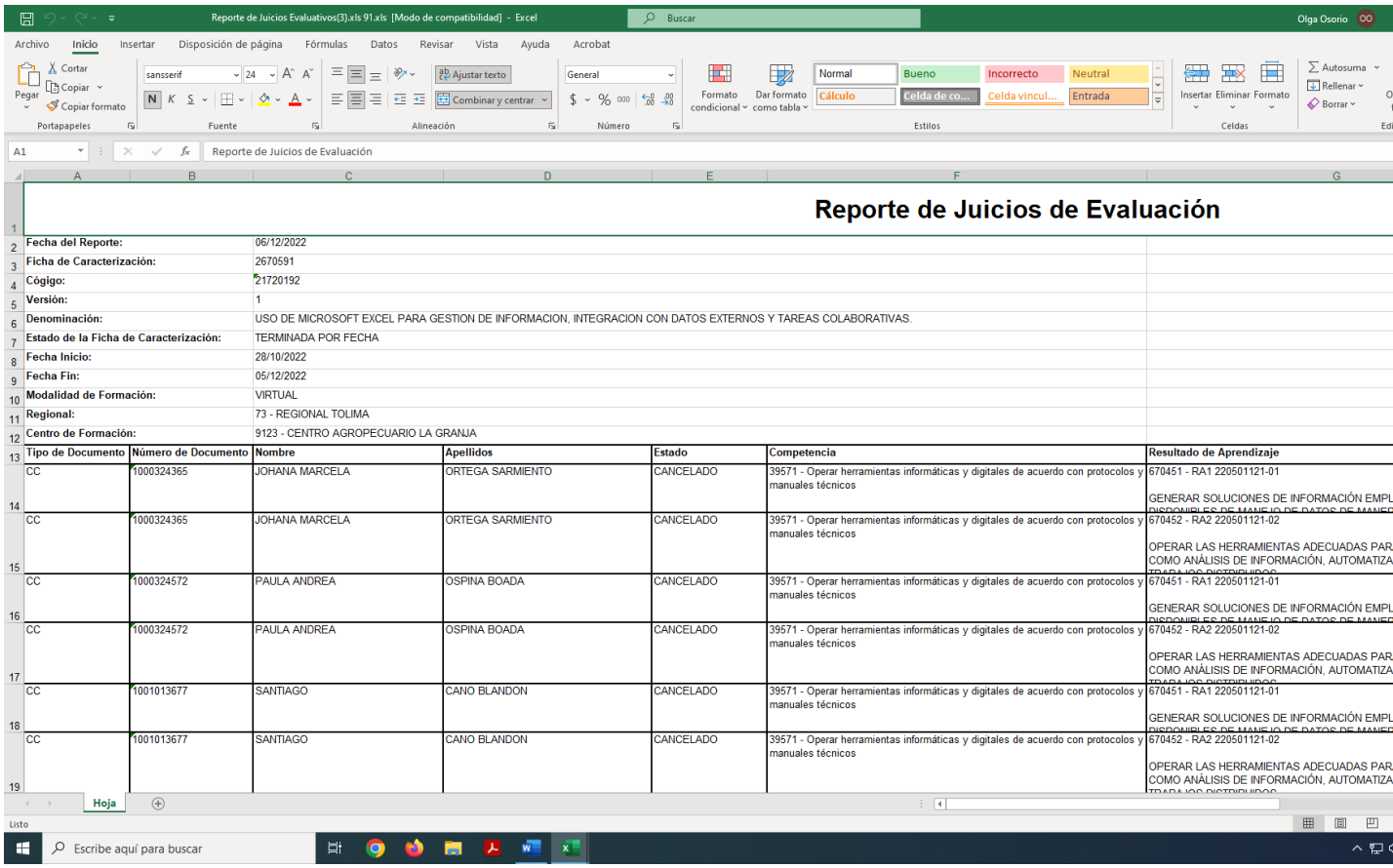


Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	06/12/2022
Ficha de Caracterización:	2670355
Cógigo:	21720192
Versión:	1
Denominación:	USO DE MICROSOFT EXCEL PARA GESTION DE INFORMACION, INTEGRACION CON DATOS EXTERNOS Y TAREAS COLABORATIVAS.
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	28/10/2022
Fecha Fin:	05/12/2022
Modalidad de Formación:	VIRTUAL
Regional:	73 - REGIONAL TOLIMA
Centro de Formación:	9123 - CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
CC	1002364407	LUIS GERARDO	SORA DURAN	POR CERTIFICAR	39571 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos	670451 - RA1 220501121-01 GENERAR SOLUCIONES DE INFORMACIÓN EMPL
CC	1002364407	LUIS GERARDO	SORA DURAN	POR CERTIFICAR	39571 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos	670452 - RA2 220501121-02 OPERAR LAS HERRAMIENTAS ADECUADAS PAR COMO ANÁLISIS DE INFORMACIÓN, AUTOMATIZA
CC	1007606079	BREYDIS OMIR	MONTERROSA POLANCO	EN FORMACION	39571 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos	670451 - RA1 220501121-01 GENERAR SOLUCIONES DE INFORMACIÓN EMPL
CC	1007606079	BREYDIS OMIR	MONTERROSA POLANCO	EN FORMACION	39571 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos	670452 - RA2 220501121-02 OPERAR LAS HERRAMIENTAS ADECUADAS PAR COMO ANÁLISIS DE INFORMACIÓN, AUTOMATIZA
CC	1017125948	ANDRES FELIPE	GRANADOS TORO	POR CERTIFICAR	39571 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos	670451 - RA1 220501121-01 GENERAR SOLUCIONES DE INFORMACIÓN EMPL
CC	1017125948	ANDRES FELIPE	GRANADOS TORO	POR CERTIFICAR	39571 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos	670452 - RA2 220501121-02 OPERAR LAS HERRAMIENTAS ADECUADAS PAR COMO ANÁLISIS DE INFORMACIÓN, AUTOMATIZA

CURSO 3- ASIGNACION JUICIOS EVALUATIVOS FICHA 2670591



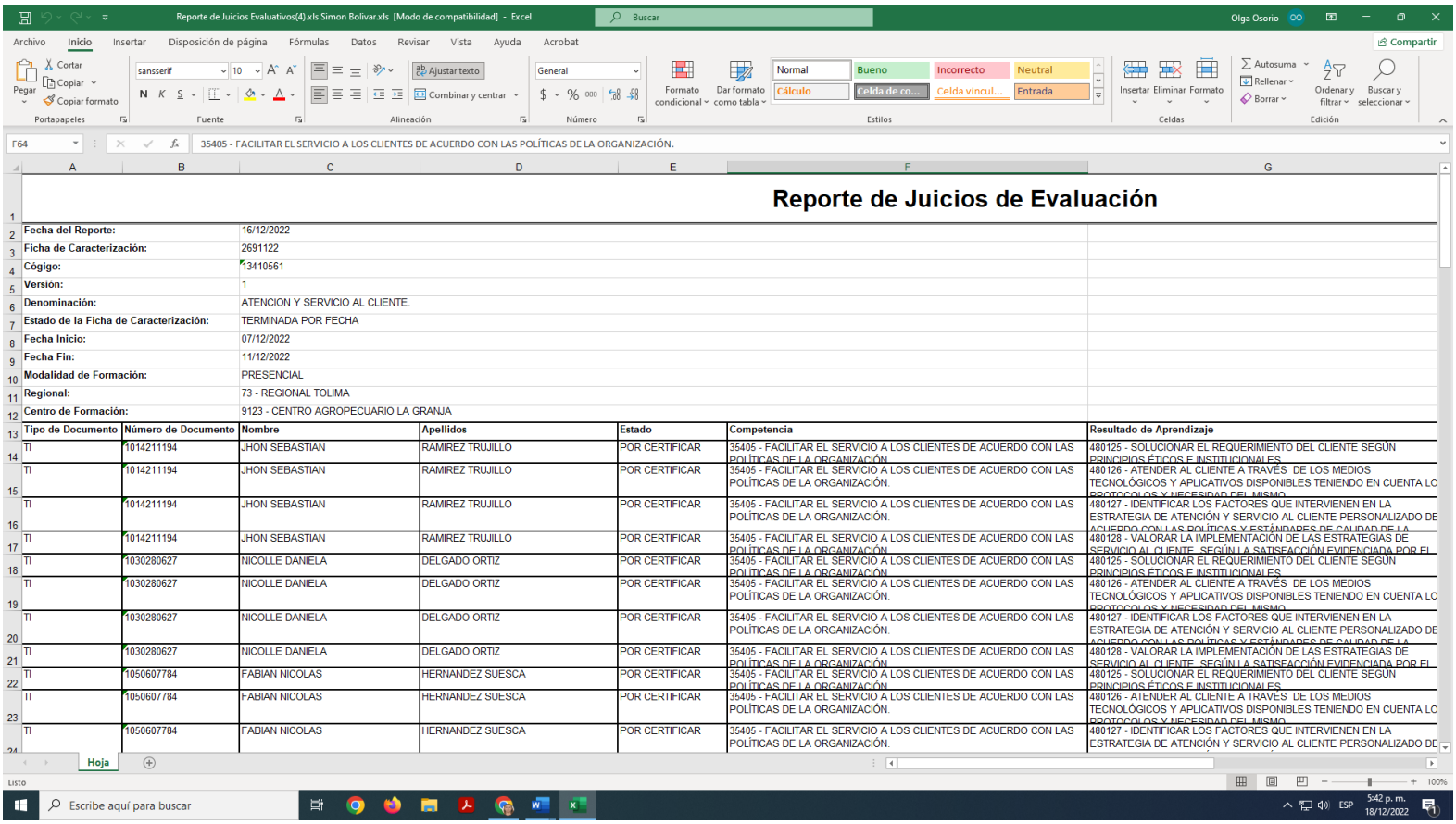
Reporte de Juicios Evaluativos(3).xls 91.xls [Modo de compatibilidad] - Excel

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	06/12/2022
Ficha de Caracterización:	2670591
Cógigo:	21720192
Versión:	1
Denominación:	USO DE MICROSOFT EXCEL PARA GESTION DE INFORMACION, INTEGRACION CON DATOS EXTERNOS Y TAREAS COLABORATIVAS.
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	28/10/2022
Fecha Fin:	05/12/2022
Modalidad de Formación:	VIRTUAL
Regional:	73 - REGIONAL TOLIMA
Centro de Formación:	9123 - CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
CC	1000324365	JOHANA MARCELA	ORTEGA SARMIENTO	CANCELADO	39571 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos	670451 - RA1 220501121-01 GENERAR SOLUCIONES DE INFORMACIÓN EMPL
CC	1000324365	JOHANA MARCELA	ORTEGA SARMIENTO	CANCELADO	39571 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos	670452 - RA2 220501121-02 OPERAR LAS HERRAMIENTAS ADECUADAS PAR COMO ANÁLISIS DE INFORMACIÓN, AUTOMATIZA
CC	1000324572	PAULA ANDREA	OSPINA BOADA	CANCELADO	39571 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos	670451 - RA1 220501121-01 GENERAR SOLUCIONES DE INFORMACIÓN EMPL
CC	1000324572	PAULA ANDREA	OSPINA BOADA	CANCELADO	39571 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos	670452 - RA2 220501121-02 OPERAR LAS HERRAMIENTAS ADECUADAS PAR COMO ANÁLISIS DE INFORMACIÓN, AUTOMATIZA
CC	1001013677	SANTIAGO	CANO BLANDON	CANCELADO	39571 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos	670451 - RA1 220501121-01 GENERAR SOLUCIONES DE INFORMACIÓN EMPL
CC	1001013677	SANTIAGO	CANO BLANDON	CANCELADO	39571 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos	670452 - RA2 220501121-02 OPERAR LAS HERRAMIENTAS ADECUADAS PAR COMO ANÁLISIS DE INFORMACIÓN, AUTOMATIZA

CURSO 3- ASIGNACION JUICIOS EVALUATIVOS FICHA 2691122



Reporte de Juicios Evaluativos(4).xls Simon Bolivar.xls [Modo de compatibilidad] - Excel

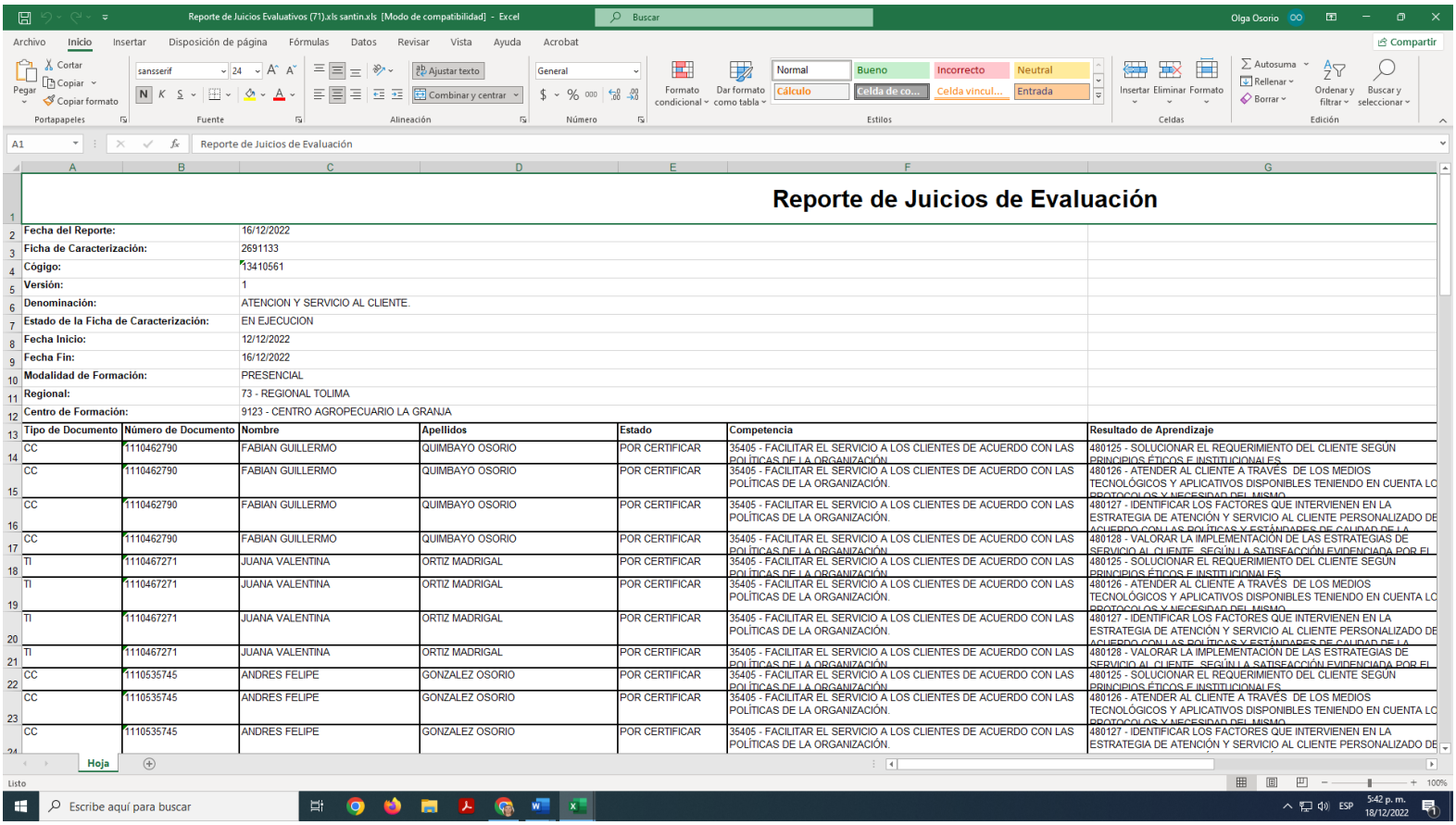
F64: 35405 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	16/12/2022
Ficha de Caracterización:	2691122
Cógigo:	13410561
Versión:	1
Denominación:	ATENCION Y SERVICIO AL CLIENTE.
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	07/12/2022
Fecha Fin:	11/12/2022
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	73 - REGIONAL TOLIMA
Centro de Formación:	9123 - CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
TI	1014211194	JHON SEBASTIAN	RAMIREZ TRUJILLO	POR CERTIFICAR	35405 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	480125 - SOLUCIONAR EL REQUERIMIENTO DEL CLIENTE SEGÚN PRINCIPIOS ÉTICOS E INSTITUCIONALES
TI	1014211194	JHON SEBASTIAN	RAMIREZ TRUJILLO	POR CERTIFICAR	35405 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	480126 - ATENDER AL CLIENTE A TRAVÉS DE LOS MEDIOS TECNOLÓGICOS Y APLICATIVOS DISPONIBLES TENIENDO EN CUENTA LO PROTOCOLOS Y NECESIDAD DEL MISMO
TI	1014211194	JHON SEBASTIAN	RAMIREZ TRUJILLO	POR CERTIFICAR	35405 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	480127 - IDENTIFICAR LOS FACTORES QUE INTERVIENEN EN LA ESTRATEGIA DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE PERSONALIZADO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y ESTÁNDARES DE CALIDAD DE LA
TI	1014211194	JHON SEBASTIAN	RAMIREZ TRUJILLO	POR CERTIFICAR	35405 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	480128 - VALORAR LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE SERVICIO AL CLIENTE, SEGÚN LA SATISFACCIÓN EVIDENCIADA POR EL
TI	1030280627	NICOLLE DANIELA	DELGADO ORTIZ	POR CERTIFICAR	35405 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	480125 - SOLUCIONAR EL REQUERIMIENTO DEL CLIENTE SEGÚN PRINCIPIOS ÉTICOS E INSTITUCIONALES
TI	1030280627	NICOLLE DANIELA	DELGADO ORTIZ	POR CERTIFICAR	35405 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	480126 - ATENDER AL CLIENTE A TRAVÉS DE LOS MEDIOS TECNOLÓGICOS Y APLICATIVOS DISPONIBLES TENIENDO EN CUENTA LO PROTOCOLOS Y NECESIDAD DEL MISMO
TI	1030280627	NICOLLE DANIELA	DELGADO ORTIZ	POR CERTIFICAR	35405 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	480127 - IDENTIFICAR LOS FACTORES QUE INTERVIENEN EN LA ESTRATEGIA DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE PERSONALIZADO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y ESTÁNDARES DE CALIDAD DE LA
TI	1030280627	NICOLLE DANIELA	DELGADO ORTIZ	POR CERTIFICAR	35405 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	480128 - VALORAR LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE SERVICIO AL CLIENTE, SEGÚN LA SATISFACCIÓN EVIDENCIADA POR EL
TI	1050607784	FABIAN NICOLAS	HERNANDEZ SUESCA	POR CERTIFICAR	35405 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	480125 - SOLUCIONAR EL REQUERIMIENTO DEL CLIENTE SEGÚN PRINCIPIOS ÉTICOS E INSTITUCIONALES
TI	1050607784	FABIAN NICOLAS	HERNANDEZ SUESCA	POR CERTIFICAR	35405 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	480126 - ATENDER AL CLIENTE A TRAVÉS DE LOS MEDIOS TECNOLÓGICOS Y APLICATIVOS DISPONIBLES TENIENDO EN CUENTA LO PROTOCOLOS Y NECESIDAD DEL MISMO
TI	1050607784	FABIAN NICOLAS	HERNANDEZ SUESCA	POR CERTIFICAR	35405 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	480127 - IDENTIFICAR LOS FACTORES QUE INTERVIENEN EN LA ESTRATEGIA DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE PERSONALIZADO DE

CURSO 3- ASIGNACION JUICIOS EVALUATIVOS FICHA 2691133



Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	16/12/2022
Ficha de Caracterización:	2691133
Cógigo:	13410561
Versión:	1
Denominación:	ATENCION Y SERVICIO AL CLIENTE.
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	12/12/2022
Fecha Fin:	16/12/2022
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	73 - REGIONAL TOLIMA
Centro de Formación:	9123 - CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
CC	1110462790	FABIAN GUILLERMO	QUIMBAYO OSORIO	POR CERTIFICAR	35405 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	480125 - SOLUCIONAR EL REQUERIMIENTO DEL CLIENTE SEGÚN PRINCIPIOS ÉTICOS E INSTITUCIONALES
CC	1110462790	FABIAN GUILLERMO	QUIMBAYO OSORIO	POR CERTIFICAR	35405 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	480126 - ATENDER AL CLIENTE A TRAVÉS DE LOS MEDIOS TECNOLÓGICOS Y APLICATIVOS DISPONIBLES TENIENDO EN CUENTA LO PROTOCOLOS Y NECESIDAD DEL MISMO
CC	1110462790	FABIAN GUILLERMO	QUIMBAYO OSORIO	POR CERTIFICAR	35405 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	480127 - IDENTIFICAR LOS FACTORES QUE INTERVIENEN EN LA ESTRATEGIA DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE PERSONALIZADO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y ESTÁNDARES DE CALIDAD DE LA
CC	1110462790	FABIAN GUILLERMO	QUIMBAYO OSORIO	POR CERTIFICAR	35405 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	480128 - VALORAR LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE SERVICIO AL CLIENTE, SEGÚN LA SATISFACCIÓN EVIDENCIADA POR EL
TI	1110467271	JUANA VALENTINA	ORTIZ MADRIGAL	POR CERTIFICAR	35405 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	480125 - SOLUCIONAR EL REQUERIMIENTO DEL CLIENTE SEGÚN PRINCIPIOS ÉTICOS E INSTITUCIONALES
TI	1110467271	JUANA VALENTINA	ORTIZ MADRIGAL	POR CERTIFICAR	35405 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	480126 - ATENDER AL CLIENTE A TRAVÉS DE LOS MEDIOS TECNOLÓGICOS Y APLICATIVOS DISPONIBLES TENIENDO EN CUENTA LO PROTOCOLOS Y NECESIDAD DEL MISMO
TI	1110467271	JUANA VALENTINA	ORTIZ MADRIGAL	POR CERTIFICAR	35405 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	480127 - IDENTIFICAR LOS FACTORES QUE INTERVIENEN EN LA ESTRATEGIA DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE PERSONALIZADO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y ESTÁNDARES DE CALIDAD DE LA
TI	1110467271	JUANA VALENTINA	ORTIZ MADRIGAL	POR CERTIFICAR	35405 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	480128 - VALORAR LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE SERVICIO AL CLIENTE, SEGÚN LA SATISFACCIÓN EVIDENCIADA POR EL
CC	1110535745	ANDRES FELIPE	GONZALEZ OSORIO	POR CERTIFICAR	35405 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	480125 - SOLUCIONAR EL REQUERIMIENTO DEL CLIENTE SEGÚN PRINCIPIOS ÉTICOS E INSTITUCIONALES
CC	1110535745	ANDRES FELIPE	GONZALEZ OSORIO	POR CERTIFICAR	35405 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	480126 - ATENDER AL CLIENTE A TRAVÉS DE LOS MEDIOS TECNOLÓGICOS Y APLICATIVOS DISPONIBLES TENIENDO EN CUENTA LO PROTOCOLOS Y NECESIDAD DEL MISMO
CC	1110535745	ANDRES FELIPE	GONZALEZ OSORIO	POR CERTIFICAR	35405 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	480127 - IDENTIFICAR LOS FACTORES QUE INTERVIENEN EN LA ESTRATEGIA DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE PERSONALIZADO DE

Fichas Instructor

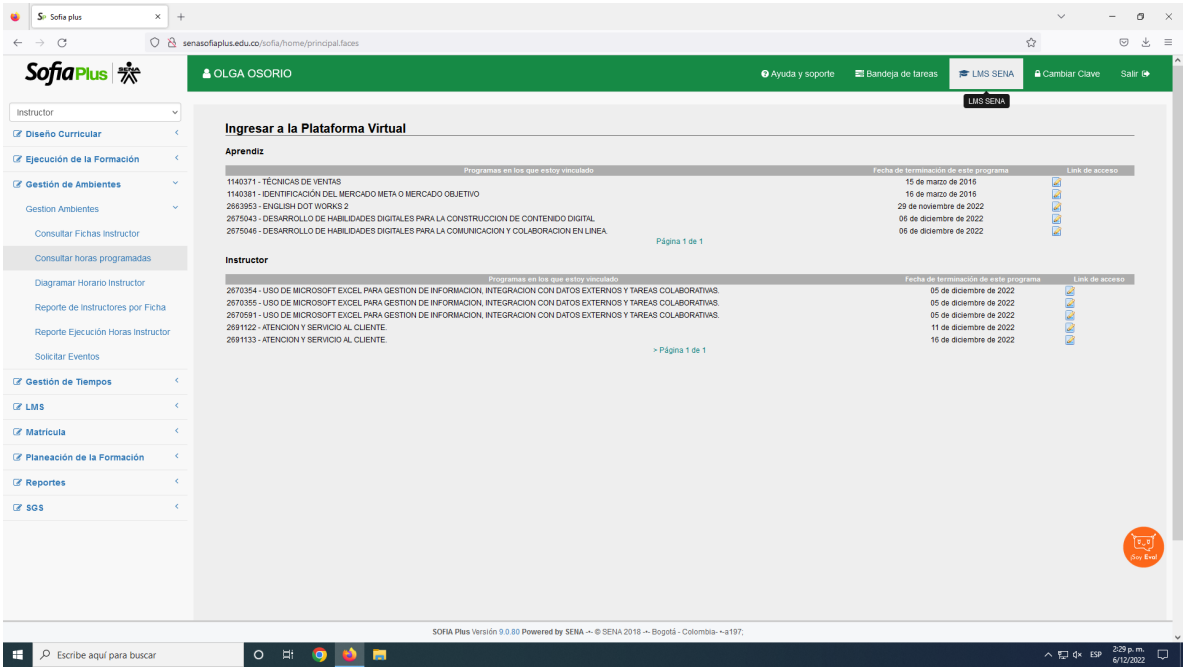
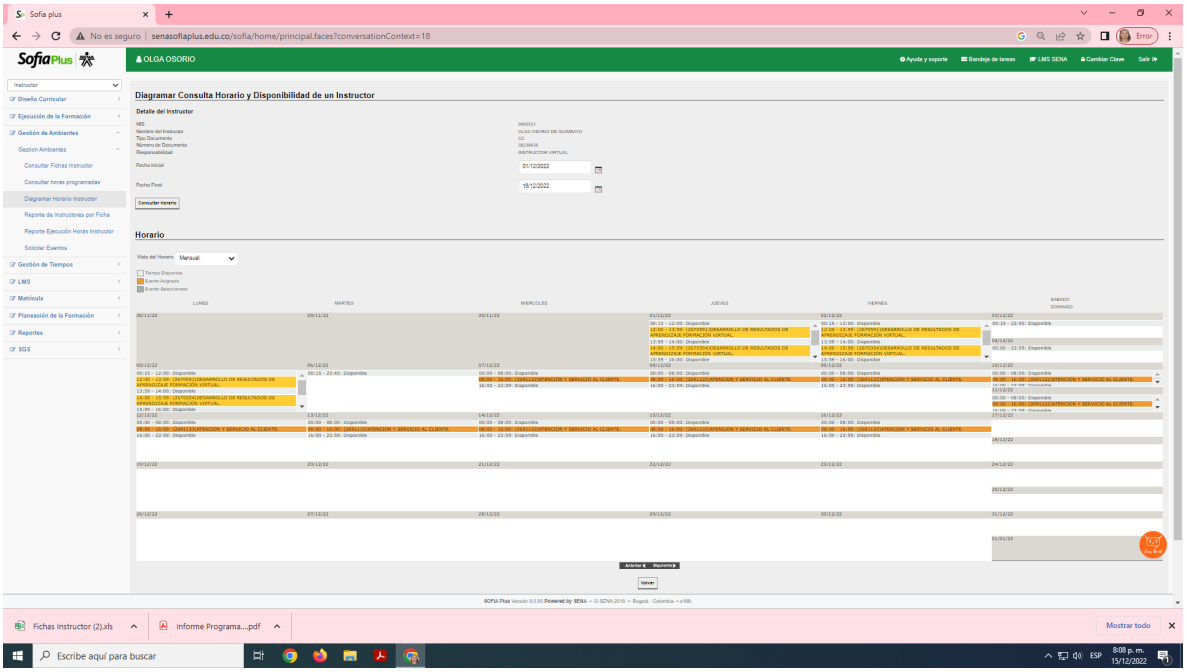


Diagrama Instructor



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: OLGA OSORIO DE QUIMBAYO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA

FECHA INICIAL: 01/12/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 16/12/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2691122 - ATENCION Y SERVICIO AL CLIENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ATENDER AL CLIENTE A TRAVÉS DE LOS MEDIOS TECNOLÓGICOS Y APLICATIVOS DISPONIBLES TENIENDO EN CUENTA LOS PROTOCOLOS Y NECESIDAD DEL MISMO.

IDENTIFICAR LOS FACTORES QUE INTERVIENEN EN LA ESTRATEGIA DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE PERSONALIZADO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y ESTÁNDARES DE CALIDAD DE LA ORGANIZACIÓN.

SOLUCIONAR EL REQUERIMIENTO DEL CLIENTE SEGÚN PRINCIPIOS ÉTICOS E INSTITUCIONALES.

VALORAR LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE SERVICIO AL CLIENTE SEGÚN LA SATISFACCIÓN EVIDENCIADA POR EL CLIENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2670354 - USO DE MICROSOFT EXCEL PARA GESTION DE INFORMACION, INTEGRACION CON DATOS EXTERNOS Y TAREAS COLABORATIVAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 220501121-01

GENERAR SOLUCIONES DE INFORMACIÓN EMPLEANDO HERRAMIENTAS DISPONIBLES DE MANEJO DE DATOS DE MANERA AUTÓNOMA Y COLABORATIVA

RA2 220501121-02

OPERAR LAS HERRAMIENTAS ADECUADAS PARA LA GESTIÓN DE DATOS COMO ANÁLISIS DE INFORMACIÓN, AUTOMATIZACIÓN DE TAREAS Y TRABAJOS DISTRIBUIDOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 6,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2670591 - USO DE MICROSOFT EXCEL PARA GESTION DE INFORMACION, INTEGRACION CON DATOS EXTERNOS Y TAREAS COLABORATIVAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 220501121-01

GENERAR SOLUCIONES DE INFORMACIÓN EMPLEANDO HERRAMIENTAS DISPONIBLES DE MANEJO DE DATOS DE MANERA AUTÓNOMA Y COLABORATIVA

RA2 220501121-02

OPERAR LAS HERRAMIENTAS ADECUADAS PARA LA GESTIÓN DE DATOS COMO ANÁLISIS DE INFORMACIÓN, AUTOMATIZACIÓN DE TAREAS Y TRABAJOS DISTRIBUIDOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 6,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2670355 - USO DE MICROSOFT EXCEL PARA GESTION DE INFORMACION, INTEGRACION CON DATOS EXTERNOS Y TAREAS COLABORATIVAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 220501121-01

GENERAR SOLUCIONES DE INFORMACIÓN EMPLEANDO HERRAMIENTAS DISPONIBLES DE MANEJO DE DATOS DE MANERA

Y COLABORATIVA

RA2 220501121-02

OPERAR LAS HERRAMIENTAS ADECUADAS PARA LA GESTIÓN DE DATOS COMO ANÁLISIS DE INFORMACIÓN, AUTOMATIZACIÓN DE TAREAS Y TRABAJOS DISTRIBUIDOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	6,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	58,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: OLGA OSORIO DE QUIMBAYO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA