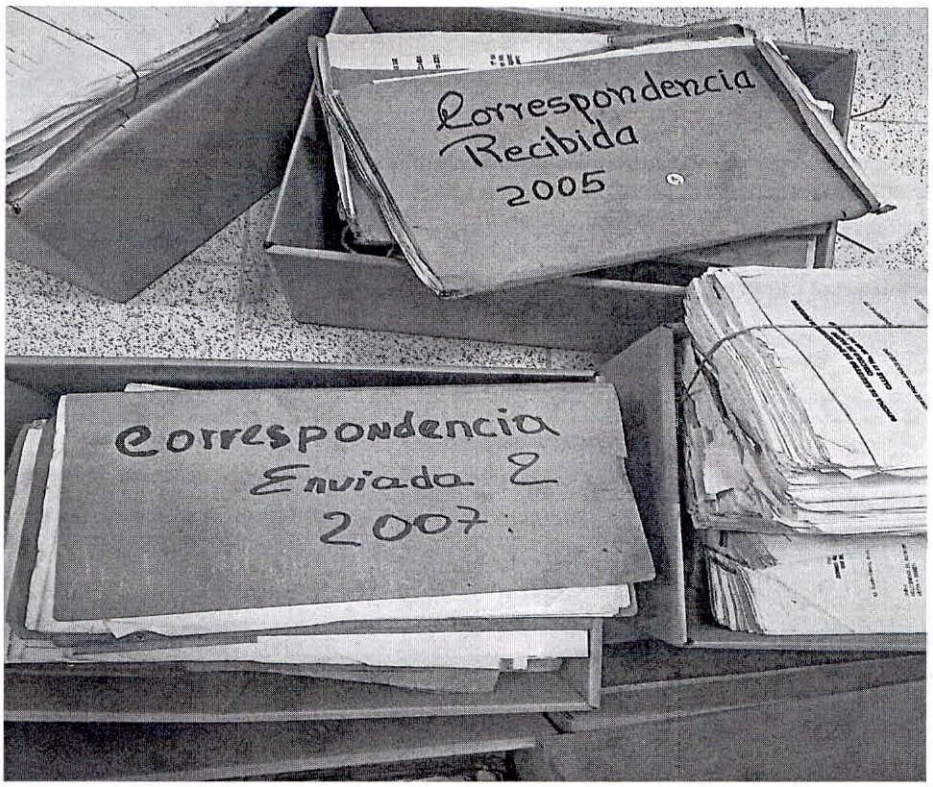
INFORME DE PRODUCTIVIDAD MES DE DICIEMBRE

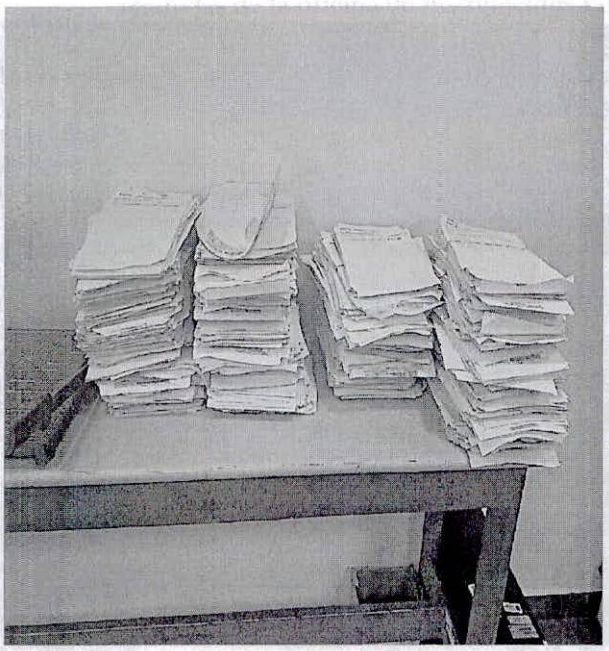
ACTIVIDADES REALIZADAS COMO CONTRATISTA CARGO DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO

CIUDAD Y FECHA:	San Juan de Pasto, 26 días del mes de Diciembre de 2022
LUGAR:	Oficina de Registro de Instrumentos públicos Pasto
CARGO:	AUXILIAR ADMINISTRATIVO ORIP Pasto.
CONTRATO:	979 – 2022
PERIODO:	01 Febrero a 31 de Diciembre de 2022

1. Se realizó la búsqueda y clasificación de los documentos consignados en la circular 431 que trata de la eliminación de documentos contables y consecutivos de comunicaciones oficiales enviadas y recibidas.



5. Se adelanta actividades de Clasificación y organización de archivos administrativos de la ORIP-PASTO.





6. Identificación de cajas de archivo con su respectivo rotulo.





7. Las demás que el supervisor del contrato considere pertinentes, conforme a la naturaleza del contrato.

ANOTACIÓN:

Dadas las políticas establecidas por la entidad, respecto a la confidencialidad en la publicación de documentos, se adjunta pantallazo respecto a los documentos enviados; los respectivos documentos correspondientes a radicación, pueden verificarse en los reportes diarios generados por la dependencia encargada.

Elaboro:

JUAN DAVID VILLADA DIAZ
CONTRATISTA
AUXILIAR ADMINISTRATIVO ORIP-PASTO
CONTRATO 979 DE 2022

Aprobó:

DIEGO ARMANDO BACCA
REGISTRADOR PRINCIPAL
SUPERVISOR