Cartagena de Indias, 30 de diciembre de 2022

LA PERSONERÍA DISTRITAL DE CARTAGENA

DEBE A

ALVARO BELTRAN TROCHA

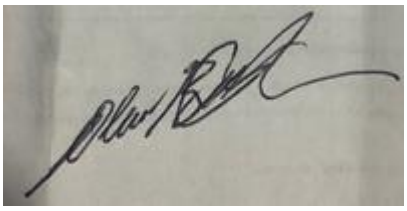
LA SUMA DE: $1.500.000.oo (UN MILLON QUINIENTOS MIL PESOS M/C.)

LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS COMO BACHILLER PARA APOYO POR PARTE DEL CONTRATISTA A LA PERSONERÍA DISTRITAL DE CARTAGENA, EN TODO LO REFERENTE A LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA SECRETARÍA GENERAL - ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA

PERIODO: DEL 01 DE DICIEMBRE DE 2022 AL 30 DE DICIEMBRE DE 2022- CORRESPONDIENTE A LA TERCERA CUOTA

FAVOR CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORRO N° 056670079823 DE DAVIVIENDA

Atentamente,



ALVARO BELTRAN TROCHA

C.C. N° 73.099.559 de Cartagena

Cartagena de Indias, 22 de Diciembre del 2022

CERTIFICADO DE REVISION DE CUENTAS DE COBRO

Luego de la revisión de la cuenta de cobro del contratista: **ALVARO BELTRAN TROCHA**, identificado(a) con cedula de ciudadia No. **73099559**, con el contrato de servicios No. **CO1.PCCNTR.4094292** en su cuota No. **3** encontramos:

1. La documentación anexada se encuentra dentro de los lineamientos jurídicos y legales que se exigen para su pago.

2. El pago de su seguridad social fue verificado en la plataforma de liquidación.

3. El pago de la seguridad social está bajo las condiciones de ley; el IBC es igual o superior al 40% de la cuota del contrato.

4. Se evidencia y verifica el pago a los aportes parafiscales de salud, pension y ARL.

5. Se verifica que el periodo de pago de la seguridad social es el correcto y coincide con el periodo de las actividades.

6. Se verifica que la cuenta ya cumplió con su periodo de actividades.

OBSERVACIONES: INFORMACION CORRECTA.

CONCLUSION: LA CUENTA DE COBRO SE ENCUENTRA EN ESTADO VIABILIZADO PARA LA SUPERVISION DE ACTIVIDADES.

Revisó,



LUIS E PALOMARES AMADOR
CC 73138667
ASESOR

INFORME DE CONTROL TÉCNICO, ADMINISTRATIVO, FINANCIERO, CONTABLE, Y JURÍDICO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO.	
1. INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA, TÉCNICA Y JURÍDICA DEL CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4094292	
1.1 Lugar y fecha de suscripción:	Cartagena de Indias, 06 de Octubre del 2022
1.2 Tipo de Contrato:	Prestación de servicios
1.3 Contratista:	Nombre: **ALVARO BELTRAN TROCHA** CC/NIT: **73099559**
1.4 Contratante:	**PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA** NIT: **806000054-2**
1.5 Supervisor:	Nombre: **NORMA RIZZO PEREZ** Cargo: **SECRETARIA GENERAL**
1.6 Objeto:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN TEMPORAL POR PARTE DEL CONTRATISTA Y DE CONFORMIDAD A LA EXPERIENCIA E IDONEIDAD REQUERIDAS POR LA PERSONERÍA DISTRITAL DE CARTAGENA PARA ACTIVIDADES MISIONALES Y/O ADMINISTRATIVAS REQUERIDAS POR EL ÁREA DE SECRETARÍA GENERAL - ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA.
1.7 Plazo:	2 MESE -27 DIAS
1.8 Polizas:	
1.9 Fecha de Inicio:	06 de Octubre del 2022
2. INFORMACIÓN FINANCIERA Y CONTABLE DEL CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4094292	
2.1 CDP No:	215
2.2 CRP No:	506
2.3 Valor del contrato:	$ 4500000
2.4 Valor parcial:	$ 1500000
3. CONTROL DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4094292	
El suscrito Supervisor, por medio del presente informe certifica que ha revisado a través del sistema SIAP y/o SECOP II el informe de actividades presentado por el contratista y los soportes de estas, para acreditar el cumplimiento del objeto contractual durante el periodo de ejecución comprendido entre **01 de Diciembre del 2022** al **30 de Diciembre del 2022** y que dicho informe de actividades satisface el cumplimiento las obligaciones contraídas en el Contrato, por lo que se reciben a satisfacción. Así mismo se informa, que el Contratista anexó a través del sistema SIAP y/o SECOP II su factura o cuenta de cobro con la documentación exigida para el trámite de pago, la cual fue objeto de verificación por la Dirección Administrativa de la Personería de Cartagena, respecto a la información financiera, periodos de pago y de seguridad social del contratista.	

Conforme con lo anterior, se expide el presente informe para el pago de los servicios prestados, el **26 de Diciembre del 2022**

Atentamente,

NORMA RIZZO PEREZ
SECRETARIA GENERAL

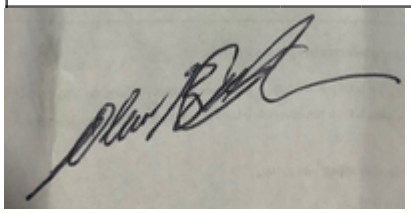
	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	Código: GA-F-005
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Versión: 2
	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES	Fecha de aprobación (d/m/a): 22/04/2016

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No.**CO1.PCCNTR.4094292**	
OBJETO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN TEMPORAL POR PARTE DEL CONTRATISTA Y DE CONFORMIDAD A LA EXPERIENCIA E IDONEIDAD REQUERIDAS POR LA PERSONERÍA DISTRITAL DE CARTAGENA PARA ACTIVIDADES MISIONALES Y/O ADMINISTRATIVAS REQUERIDAS POR EL ÁREA DE SECRETARÍA GENERAL - ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA.
VALOR DEL CONTRATO	$ 4500000
PLAZO DE EJECUCION	2 MESE -27 DIAS
FECHA FIRMA DEL CONTRATO	06 de Octubre del 2022
FECHA INICIO DEL CONTRATO	06 de Octubre del 2022
DOCUMENTO DE IDENTIFICACION:	73099559
NOMBRES Y APELLIDOS:	ALVARO BELTRAN TROCHA
VALOR PAGO PARCIAL:	1500000
PERIODO DE ACTIVIDADES:	Del 01 de Diciembre al 30 de Diciembre del 2022

ACTIVIDADES REALIZADAS

Radicado	Fecha	Nombre	Descripcion	Lugar
SEG73099559202270504	2022-12-21	ORGANIZACION,CLASIFICACION, DEPURACION Y FOLIACION DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO	Sigo foliando los documentos de la serie Comunidad mujer y la Familia la caja 67, se hacen 2 fólderes, 200 y 202 folios.	PERSONERIA
SEG73099559202269935	2022-12-20	ORGANIZACION,CLASIFICACION, DEPURACION Y FOLIACION DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO	Empiezo a foliar los documentos de la serie Comunidad mujer y la Familia la caja 67, se hacen 4 fólderes.	PERSONERIA
SEG73099559202269808	2022-12-19	ORGANIZACION,CLASIFICACION, DEPURACION Y FOLIACION DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO	Sigo foliando los documentos de la serie Comunidad mujer y la Familia la caja 72, se hacen 4 fólderes, 161, 32, 147 y 124 folios.	PERSONERIA
SEG73099559202269807	2022-12-16	ORGANIZACION,CLASIFICACION, DEPURACION Y FOLIACION DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO	Empiezo a foliar los documentos de la serie Comunidad mujer y la Familia la caja 72, se hacen 4 fólderes. 197, 174, 120 y 169 folios.	PERSONERIA
SEG73099559202269538	2022-12-15	ORGANIZACION,CLASIFICACION, DEPURACION Y FOLIACION DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO	Sigo foliando los documentos de la serie Comunidad mujer y la Familia la caja 78, se hacen 3 fólderes, 193, 151 y 193 folios.	PERSONERIA

SEG73099559202269537	2022-12-14	ORGANIZACION,CLASIFICACION, DEPURACION Y FOLIACION DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO	Empiezo a foliar los documentos de la serie Comunidad mujer y la Familia la caja 78, se hacen 3 fólderes, 167, 194 y 169 folios.	PERSONERIA
SEG73099559202269536	2022-12-13	ORGANIZACION,CLASIFICACION, DEPURACION Y FOLIACION DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO	Sigo foliando los documentos de la serie Comunidad mujer y la Familia, la caja 84, se hacen 9 fólderes, 19, 30, 17, 40, 21, 18, 20, 18 y 39 folios.	PERSONERIA
SEG73099559202269534	2022-12-12	ORGANIZACION,CLASIFICACION, DEPURACION Y FOLIACION DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO	Empiezo a foliar los documentos de la serie Comunidad mujer y la Familia, la caja 84, se hacen 6 folderes,.18, 15, 33, 34, 14 y 20 folios.	PERSONERIA
SEG73099559202269535	2022-12-12	ORGANIZACION,CLASIFICACION, DEPURACION Y FOLIACION DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO	Sigo foliando los documentos de la serie Comunidad mujer y la Familia, la caja 85, se hacen 3 fólderes. 174, 66 y 128 folios.	PERSONERIA
SEG73099559202269532	2022-12-09	ORGANIZACION,CLASIFICACION, DEPURACION Y FOLIACION DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO	Empiezo a foliar los documentos de la serie Comunidad, Mujer y la Familia, la caja 85, se hacen 4 fólderes, 123, 154, 157 y 154 folios.	PERSONERIA
SEG73099559202269533	2022-12-09	ORGANIZACION,CLASIFICACION, DEPURACION Y FOLIACION DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO	Sigo foliando los documentos de la serie Comunidad, Mujer y la Familia, la caja 85, se hacen 5 fólderes 157, 154, 174, 66 y 128 folios.	PERSONERIA
SEG73099559202269096	2022-12-07	ORGANIZACION,CLASIFICACION, DEPURACION Y FOLIACION DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO	Empiezo a foliar los documentos de la serie Comunidad, Mujer y la Familia, la caja 85, se hacen 2 fólderes, 123 y 159 folios.	PERSONERIA
SEG73099559202269095	2022-12-06	CAPACITACION	Asisto a una capacitación en las instalaciones del archivo central, la primera feria de gestión documental, convocada por la Dra. Norma Rizzo y hace la charla el señor Rubén Periñan, se habla sobre radiación, organizar, depurar, clasificar y foliar documentos.	PERSONERIA
SEG73099559202269094	2022-12-05	ORGANIZACION,CLASIFICACION, DEPURACION Y FOLIACION DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO	Sigo foliando los documentos de la serie Vigilancia administrativa la caja 71, se hacen 8 fólderes, 37, 51, 49, 41, 13, 1 4, 125 y 153 folios.	PERSONERIA
SEG73099559202269093	2022-12-01	ORGANIZACION,CLASIFICACION, DEPURACION Y FOLIACION DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO	Empiezo a foliar los documentos de la serie Vigilancia administrativa la caja 71, se hacen 6 fólderes, 21, 40, 19, 199, 160 y 111 folios.	PERSONERIA
SEG73099559202269806	2022-12-01	ORGANIZACION,CLASIFICACION, DEPURACION Y FOLIACION DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO	Sigo foliando los documentos de la serie Vigilancia administrativa la caja 68 se hacen 6 fólderes 23, 78, 52, 60, 30 y 89 folios.	PERSONERIA
Numero Total de Actividades: 16				



ALVARO BELTRAN TROCHA
C.C 73099559
Contratista

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	73099559
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			ALVARO BELTRAN TROCHA
CIUDAD/MUNICIPIO:	CARTAGENA	DEPARTAMENTO:	BOLIVAR
DIRECCIÓN:	BOSQUE CALLE LOMA BONITA #	TELÉFONO:	6666666
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**4478471166**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	noviembre	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	noviembre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2022	SALUD:	AÑO:	2022
DÍAS DE MORA:		7			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2022/12/22	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		2122212371

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800224808	230301	230301-PORVENIR	1	$ 161.300
SUBTOTAL:			1	**$ 161.300**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
806008394	EPS048	MUTUAL SER EPS-S	1	$ 126.000
SUBTOTAL:			1	**$ 126.000**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 5.400
SUBTOTAL:			1	**$ 5.400**

TOTAL PAGADO:	**$ 292.700**