No. de Contrato: CD-05-2022-0289

Plazo de Ejecución - Desde el 22/01/2022 Hasta: 31/12/2022

Nombre y Apellidos del Contratista: LICETH KARINA TOVAR MARIA

No. Documento de Identificación: **39.100.861**

Periodo: Correspondiente a 31 DE DICIEMBRE de 2022

No. de Pago: 11

INFORME DE GESTION PARA EL PROGRAMA DE EDUCACION SUPERIOR

OBLIGACION CONTRACTUAL	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD
1. Apoyar en el seguimiento y actualización de Sistema de Información de la Secretaría Distrital de Educación SCOLA.	No aplica para este período
2. Elaborar y consolidar informes a las actividades relacionadas con los proyectos de la Secretaría Distrital de Educación.	-Asistencia presencial a la Oficina de Educación Superior en los horarios establecidos. **Lugar:** SED **Fecha:** 1 al 30 de diciembre de 2022. **Horario:** De lunes a viernes de 08:00 AM a 12:00 PM. --Realice funciones como Coordinadora de Sede del Programa UAB en el TERCER CUATRIMESTRE académico en la Sede IED Marco Fidel Suarez, en los cuales se ofrecen 6 diferentes programas relacionados a continuación: : ✓ TECNICO PROFESIONAL EN PROCESOS MANTENIMIENTO DE SISTEMAS INFORMATICOS ✓ TECNICO PROFESIONAL EN INSTALACION Y MANTENIMIENTO DE REDES DE TELECOMUNICACIONES ✓ TECNICO PROFESIONAL OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR ✓ TECNICO PROFESIONAL OPERACIÓN DE PROCESOS EMPRESARIALES ✓ TECNICO PROFESIONAL PRODUCCION GRAFICA Y MULTIMEDIAL ✓ TECNICO PROFESIONAL OPERACIÓN DE PROCESOS INDUSTRIALES -Realice funciones diarias como el seguimiento a las actividades del programa UAB desarrolladas en la Sede de la IED Marco Fidel Suarez con la Institución Universitaria ITSA de la siguiente manera: ✓ Control de asistencia diaria a Docentes. ✓ Control de asistencia diaria a Estudiantes.

	✓ Control de asistencia diaria a Coordinador de Apoyo de la IED. ✓ Control de asistencia de visitantes ✓ Control del registro de préstamo de la sala de informática ✓ Revisión diaria de las instalaciones de la IED antes de ingresar y al salir los Estudiantes de todos los Programas de UAB. **Responsable:** Liceth Tovar M. **Lugar:** IED Marco Fidel Suarez **Fecha:** 1 al 13 de diciembre de 2022. **Horario:** De lunes a viernes de 5:30 pm – 9:10 pm -Elaboración y envío por correo del informe Semanal para el Reporte de Inasistencia y retrasos de Docentes de la Corporación Educativa del Litoral en la sede IED María Cano. **Responsable:** Liceth Tovar María. Lugar: Oficina Educación Superior - SED **Fecha:** 5, 12 de diciembre de 2022 -Revisión de Informe Académico del semestre 2022-2 de la Corporación Educativa del Litoral – Sede María Cano. **Responsable:** Liceth Tovar María. Lugar: Oficina Educación Superior - SED **Fecha:** 12 de diciembre de 2022 -Elaboración del informe mensual de Gestión correspondiente al mes de septiembre, conforme al cumplimiento de cada una de las obligaciones contractuales. **Responsable:** Liceth Tovar María **Lugar:** SED. **Fecha:** 30 de diciembre de 2022.
3. Realizar visita a los NODOS para actualizar los datos de los estudiantes de grado 11°	No Aplica para este periodo
4.Ingresar la información en el aplicativo para la elaboración de la base de datos de los estudiantes de grado 11° en la presente vigencia.	-Se efectúa nueva revisión a la base de datos asignada de estudiantes de 11°, realizando la búsqueda de los 271 estudiantes que aún NO REGISTRABAN hasta la fecha en la actualización del Sisben IV, teniendo como resultado que solo **xx** de los 271 estudiantes faltantes, han actualizado su estado. **Responsable: Liceth Tovar María.** **Fecha:** 21 de diciembre de 2022.
5.Realizar encuestas de satisfacción de los proyectos de Educación Superior.	
6.Acompañar proyectos dirigidos al desarrollo cultural, social, deportivo y de emprendimiento para los estudiantes de educación superior.	No aplica para este periodo

7.Asistir y participar en las reuniones internas como externas relacionadas con el objeto contractual.	-Realice acompañamiento a la jornada de registros de las hojas de vida en la plataforma del Servicio Público de Empleo y Taller FIS de los estudiantes de UAB -ITSA en las instalaciones del Centro de Oportunidades Barrio San José **Responsable**: Liceth Tovar M, Miguel Peña **Lugar:** Centro de Oportunidades Fecha: 1 de diciembre de 2022 -Asistencia a reunión de fin de mes con la Líder del Programa de Educación Superior la Sra. Margarita Araujo Castro. Se trataron temas como: 1.Revision de informes de gestión 2.Revison de Estudiantes retirados 4.Revision de informes Semestrales. 3.Retroalimentación de todos los procesos que se realizaron durante el mes de noviembre de 2022 **Luga**r: SED – Sala de Capacitación Roble Morado. **Fecha**: 26 de diciembre de 2022. **Hora**: de 08:30 am - 12 m.

Anexos:

1. Registros y evidencias de actividades realizadas durante el mes de noviembre de 2022
2. Cuadro de Población estudiantil a noviembre de 2022



FIRMA DEL CONTRATISTA
LICETH KARINA TOVAR MARIA
C.C. 39100861

POBLACIÓN ESTUDIANTIL PROGRAMA UAB – ITSA
DICIEMBRE 2022-2

UNIVERSIDAD	PROGRAMA	CUATRIMESTRE	NUMERO DE ESTUDIANTES	TOTAL ESTUDIANTES
ITSA	TECNICA PROFESIONAL EN OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR	III	42	169
	TECNICA PROFESIONAL EN OPERACIÓN DE PROCESOS EMPRESARIALES	III	31	
	TECNICA PROFESIONAL EN PRODUCCION GRAFICA Y MULTIMEDIAL	III	28	
	TECNICA PROFESIONAL EN MANTENIMIENTO DE SISTEMAS INFORMATICOS	III	29	
	TECNICA PROFESIONAL EN OPERACIÓN DE PROCESOS INDUSTRIALES	III	25	
	TECNICA PROFESIONAL EN INSTALACION Y MANTENIMIENTO DE REDES DE TELECOMUNICACIONES	III	14	
TOTAL, ESTUDIANTES ITSA				**169**