SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO
La guarda de la fe pública

El futuro es de todos | Gobierno de Colombia

FORMATO: INFORME DE ACTIVIDADES MES DE DICIEMBRE DE 2022

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO					
DIA	26	MES	12	ANO	2022

DATOS

NOMBRE CONTRATISTA: CRISTIAN CAMILO LÓPEZ BELTRÁN
No DE CONTRATO: 1541 DE 2022
PERFIL: AUXILIAR ADMINISTRATIVO
DEPENDENCIA: ORIP BOGOTÁ ZONA CENTRO
SUPERVISOR DEL CONTRATO: AMANDA YANIRA PARADA HERRERA

DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD

En atención a las funciones asignadas por parte de la supervisora de la ORIP Bogotá Zona Centro me permito realizar una discriminación de las mismas así:

1. Entre los días 21,22 y 23 se ejecutó la 3 fase de línea de producción que se denomina calidad la cual consiste en, ingresar nuevamente al aplicativo IRIS tomar turno por turno y dentro de este tipificar la documentación que se encuentra dentro de cada turno, así mismo se procede a eliminar hojas blancas o sin contenido.

   Una vez realizado el proceso de calidad se procede a ejecutar la fase 4 de línea de producción la cual consiste en recibir los turnos del día anterior y la relación entregada por la líder del proceso en el cual se dividen en la forma en la que se le van asignar los turnos a los funcionarios para las respectivas calificaciones o correcciones y se entrega la documentación a despacho para lo pertinente.
   .
   Dentro del mismo periodo es decir del día 21 diciembre al día 23 de diciembre se realizó adicionalmente la función de FUID que consiste en revisar la relación que contiene cada caja en la cual se encuentra determinado número de turnos a los cuales se le debe extraer los gancho a fin de que queden las hojas sueltas y posterior a ellos se procede a foliar y realizar la entrega de la caja en ese estado, para este periodo la meta asignada fue de 1 caja.

2. En la semana comprendida del 23 al 30 de diciembre realice la fase inicial de línea de producción que consiste en recoger documentación de ventanilla y realizar el alistamiento de los documentos para posteriormente ser entregados a la persona encargada del escaneo de dicho documento, el cual se soporta en el listado de turnos del periodo señalado inicialmente.
   Dentro del mismo periodo es decir del día 5 diciembre al día 9 de diciembre se realizó adicionalmente la función de FUID que consiste en revisar la relación que contiene cada caja en la cual se encuentra determinado número de turnos a los cuales se le debe extraer los gancho a fin de que queden las hojas sueltas y posterior a ellos se procede a foliar y realizar la entrega de la caja en ese estado, para este periodo la meta asignada fue de 2 cajas

El presente informe se firma a los 26 días del mes de diciembre del año 2022 por las persona que en ella intervinieron.

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

Firma de la Supervisora del contrato.

Firma de la líder línea de producción.

Firma del Contratista

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co