UNIDAD Y/O DEPENDENCIA: BACOF - Base Aérea Comando Fuerza Aérea / ESINS – Escuadrón de Instalaciones

FECHA INFORME: Día: 07 Mes: Diciembre. Año: 2022

CONTRATO N°. 034-00-B-COFAC-BACOF-2022

CONTRATISTA: MAURICIO RAVE CUBILLOS - Nit 19.284.945

VALOR DEL CONTRATO: $ 90.000.000,00

FORMA DE PAGO: $ 90.000.000,00 *(**RECURSO 10:** $ 21.000.000,00 y **RECURSO 16**: $ 69.000.000,00)*

FECHA DE CORTE	PAC MES	VALOR
30 ABRIL 2022	PAC JUNIO 2022	PRIMER PAGO PARCIAL HASTA POR LA SUMA DE $30.000.000 Los cuáles serán pagados así: Rubro: • 02-02-01-002-007 recurso 16 hasta por $23.000.000 • 02-02-01-002-007 recurso 10 hasta por $7.000.000
30 JUNIO 2022	PAC AGOSTO 2022	SEGUNDO PAGO PARCIAL HASTA POR LA SUMA DE $30.000.000 Los cuáles serán pagados así: Rubro: • 02-02-01-002-007 recurso 16 hasta por $23.000.000 • 02-02-01-002-007 recurso 10 hasta por $7.000.000
30 SEPTIEMBRE 2022	PAC NOVIEMBRE 2022	PAGO FINAL HASTA POR LA SUMA DE $30.000.000 O EL SALDO DEL CONTRATO Los cuáles serán pagados así: Rubro: • 02-02-01-002-007 recurso 16 hasta por $23.000.000 o saldo por este recurso. • 02-02-01-002-007 recurso 10 hasta por $7.000.000 o saldo por este recurso.

FECHA FIRMA: Día 28. Mes Marzo. Año 2022.

OBJETO DEL CONTRATO:
ADQUISICIÓN, INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO A TODO COSTO DE CORTINAS, PARA LOS ALOJAMIENTOS MILITARES, CUARTEL GENERAL Y DEPENDENCIAS EXTERNAS DE LA FUERZA AÉREA COLOMBIANA PERTENECIENTES A LA BACOF EN LA GUARNICIÓN DE BOGOTÁ D.C.

PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO:

Será desde el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución hasta el hasta el 30 de Septiembre de 2022 y/o agotamiento de los recursos, lo que primero ocurra.

Porcentaje Avance en tiempo: 100%

Porcentaje de Ejecución (con relación a los bienes y/o servicios recibidos): 100%

AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:

ORDEN 174389622 Y FECHA DE PAGO 2022-06-22
Se tramitaron documentos para pago por valor de $ 22.957.554,51, para el REC 16 con PAC JUNIO 2022, mediante FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA No. PR1110 del 04 de mayo 2022, con corte 30 de abril 2022.

ORDEN 250834722 Y FECHA DE PAGO 2022-08-19
Se tramitaron documentos para pago por valor de $ 22.972.738.47, para el REC 16 con PAC AGOSTO 2022, mediante FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA No. PR1136 del 18 de Julio 2022, con corte 30 de Junio 2022.

Se tramitaron documentos para pago por valor de $ 37.693.290,46, con PAC NOVIEMBRE 2022, mediante FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA No. PR1171 del 23 de noviembre 2022, con corte 30 de septiembre del año 2022.

Porcentaje de pagos realizados: 56%

Porcentaje de pagos pendientes de realizar: 44%

PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TITULO PROFESIONAL O TECNICO)
Mauricio Rave Cubillos	gerente	N/A
Esedober Peña	Técnico	N/A

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:

No X Sí _____
Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas: N/A

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:

No X Sí____.
Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas: N/A

LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

No X Sí ____
(En caso afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad).: N/A

DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, INVITACION PUBLICA, SOLICITUD DE OFERTA, OFERTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)

No____ Sí _____
En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista: N/A

DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN

se corrige factura, se tramita pago, contratista allega aclaratorio de factura.
Se tramitan documentos de pago con fecha 23/11/2022.

ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISION (SOPORTES DE LA FACTURACION).

Se tramitaron documentos para pago, con PAC NOVIEMBRE 2022, con corte 30 de Septiembre 2022.

DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:
(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)
Seguimiento al trámite de pago.
En aras de materializar el principio de economía y transparencia solo las cortinas adquiridas a la fecha satisfacen la necesidad real de la presente vigencia, por tal motivo se propondrá la liberación de recursos por un valor de $ 6.376.416,56.

SEGUIMIENTO A RIESGOS:
"¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI:____ NO: X

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento,

el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

NOMBRE SUPERVISOR: AT. DANIELA ALEXANDRA PÉREZ LÓPEZ

FIRMA:



C.C. No. 1.010.241862

DEPENDENCIA: GRUAL-ESINS

LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES

ASPECTOS GENERALES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA:

- Al supervisor le corresponde la coordinación, vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado, para garantizar que las obligaciones contractuales se cumplan
- El supervisor debe revisar los documentos y antecedentes del contrato a suscribir, los derechos y obligaciones de las partes.
- La presente lista de chequeo es una GUIA para el cumplimiento de la supervisión del contrato con los controles mínimos que debe realizar el personal de supervisor. Por lo anterior, se deberá tener en cuenta las funciones asignadas en la Resolución de designación como supervisor y la normatividad contractual vigente.

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Acto administrativo designación supervisor de contrato	X		
2	Documentos soporte perfeccionamiento y ejecución del contrato (Contrato, CRP, Garantías contractuales y su aprobación)	X		
3	Lectura y revisión de la minuta del contrato, especificaciones técnicas, otros…	X		
4	Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo, revisión hojas de vida del personal que ejecutará el contrato según lo estipulado, planos, diseños, licencias, cronogramas, estudios, cálculos; si aplica)	X		
5	Acta de inicio firmada por las dos partes, la cual deberá ser anexada al expediente contractual; si aplica	X		
6	Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social y parafiscales (si aplica), salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales y cualquier otro requisito aplicable según la naturaleza del contrato	X		
7	Evidencias de ejecución de las actividades contratadas según especificaciones y anexos técnicos	X		
8	Instrucciones al contratista por escrito (evidencias) de acuerdo a lo establecido en el contrato y sus especificaciones técnicas	N/A		
9	Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal y/o equipo ofrecido con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuese necesario	N/A		
10	Informes de supervisión de acuerdo a la periodicidad que se establece según la naturaleza del contrato y de acuerdo a lo establecido en la Resolución de nombramiento como supervisor	X		
11	Informes oportunos sobre incumplimiento del contrato o novedades presentadas en la ejecución del mismo	X		
12	Acta de liquidación del contrato o constancia de no liquidación, según corresponda	PENDIENTE ACTA DE LIQUIDACIÓN FINAL		