ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° 2	
Hora: *10:00 AM*	**Fecha:** *7/09/2022*
Lugar:	*Centro Zonal Ciudad Bolívar*
Dependencia que Convoca:	*Supervisión del contrato de aportes – Coordinadora Centro Zonal Ciudad Bolívar*
Proceso:	*Promoción y prevención*
Objetivo:	*Realizar legalización de cuentas mes de AGOSTO del Contrato N0* **11004822022** *de la* **HOGAR INTEGRAL**

Agenda:

1. *Saludo*
2. *Legalización*
   - *planillas RAM*
   - *certificado de cobertura mes*
   - *F8 con soportes mes*
   - *cuéntame*
3. *Varios y compromisos*

Desarrollo:

1. **Saludo:** *Siendo las 10:00 a.m., el enlace de apoyo a la supervisión técnica del contrato 11004822022, saluda a los participantes y procede a realizar la legalización técnica del mes de agosto del 2022.*

2. **Legalización**: *Se realiza verificación de legalización de cuentas del mes de agosto*
   - **Planillas RAM:** *Se realiza verificación de la RAM y se verifica a partir del 3 día consecutivo los descuentos de raciones para preparar un total de* **114 raciones.**
   - **Certificado de cobertura mes:** *se evidencia 22 días programados y una atención de 21 días con niños y niñas y la realización de la jornada de reflexión pedagógica con el talento humano el 26 de agosto del 2022*
   - **F8 con soportes mes:** *la EAS anexa los soportes del f8 de les de junio con un porcentaje de ejecución del 50%*
   - **Cuéntame:** *Se realiza verificación del aplicativo cuéntame donde se evidencia:*
     Niños y niñas vinculados: *Se evidencia que están cargados 210 niños y niñas vinculados.*
     RAM Digital: *se evidencia en RAM digital 216 niños y niñas para el mes de agosto. De los cuales son 210 niños y niñas y 07 ingresos y egresos*

Escaneado con CamScanner

3. **Varios y compromisos**
   - *Se recomienda a la EAS el cargue de la RAM digital de manera diaria en él cuéntame y de acuerdo con los niños y niñas presentes en la UDS.*

Nota: la firma igital es autorizada por la coordinadora de la EAS para efectos del acta

Sin otro particular se da por cerrada el acta, siendo las 10:29 a.m., en constancia firman los asistentes.

Compromisos / tareas	Responsables	Fechas

FIRMA ASISTENTES

Nombre	Cargo / Dependencia	Entidad	Firma
Viviana Mayerly Velásquez Heredia	*Enlace de apoyo a la supervisión técnica*	*ICBF CZ Ciudad Bolívar*	
Yenny Carolina Gutierrez	*Coordinadora*	*Hogar Integral*	
Próxima reunión	**Fecha**	**Hora**	**Lugar**

PÚBL

Escaneado con CamScanner

	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN CERTIFICACIÓN DE COBERTURA ATENDIDA MODALIDADES INSTITUCIONAL, CDI INSTITUCIONAL - HOGAR INFANTIL Y FAMILIAR			FT-M012-PP Versión 3	11/05/2018 Página 1 de 1
				Clasificación de la Información: Pública	

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO (EAS)	FUNDACIÓN HOGAR INTEGRAL			NIT DE LA EAS	800.842.183-2	
REGIONAL	BOGOTÁ	CENTRO ZONAL	CIUDAD BOLIVAR	MUNICIPIOS DONDE SE PRESTA EL SERVICIO	BOGOTÁ	
N° CONVENIO	1108-0327-22	FECHA DE LEGALIZACION DEL CONVENIO	01 DE JULIO DEL 2022	PLAZO DE EJECUCION	Desde	01 DE JULIO DEL 2022
					Hasta	31 DE OCTUBRE DEL 2022
MODALIDADES DE ATENCIÓN	Institucional - CDI		CDI SIN ARRIENDO	PERIODO SOBRE EL CUAL SE REPORTA	Desde	01 DE AGOSTO DEL 2022
	Institucional - Hogar Infantil		INSTITUCIONAL			
	Familiar				Hasta	31 DE AGOSTO DEL 2022

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EAS	OLGA LUCIA RIVERA URREA
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO	LYDA YAIBLE AVILA ALAYON

El suscrito Representante Legal de la Entidad Administradora del Servicio Fundación Hogar Integral mencionada anteriormente, certifica que:
La unidad de servicio Estancia mencionada a continuación, administrada por esta entidad funcionó normalmente durante el mes Agosto del año 2022 cumpliendo con los estándares de calidad y lineamientos establecidos por el ICBF para el desarrollo de estas modalidades.

COBERTURA PROGRAMADA				COBERTURA ATENDIDA			
GRUPOS DE EDAD	N° DE UDS	N° DE BENEFICIARIOS PROGRAMADOS	DÍAS DE ATENCIÓN PROGRAMADOS PARA EL PERIODO	GRUPOS DE EDAD	N° DE UDS	N° DE BENEFICIARIOS ATENDIDOS	DIAS DE FUNCIONAMIENTO DE LA MODALIDAD
Mujeres gestante y en periodo de lactancia	0	0	0	Mujeres gestante y en periodo de lactancia	0	0	0
Niños/as menores de 24 meses	0	0	0	Niños/as menores de 24 meses	0	0	0
Niños/as entre 24 y 36 meses	1	28	22	Niños/as entre 24 y 36 meses	1	28	21*
Niños/as mayores de 36 meses	1	182	22	Niños/as mayores de 36 meses	1	182	21*
	1	210	22	TOTAL	1	210	21*

OBSERVACIONES	Para el periodo de Agosto se programan Veintidós (22) días y se presta servicio al programa de Veintiuno (21) días, con una cobertura atendida de Doscientos diez (210) beneficiarios. Se presenta como novedad 2 beneficiarios donde se generaronTickets, un usuario Ticket N. 537251 dado que el número de documento del menor esta registrado en cuentame como Cédula y no como Registro, por lo que no es posible realizar la vinculación hasta que no sea editado por mesa de soporte, el segundo Ticket N. 538487 se genera solicitando desvinculación del menor que aparece registrado en otro contrato. Se hace la aclaración que se les brindo la atención a estos beneficiarios en la unidad de servicio para el mes reportado. Se realiza la Jornada Pedagógica el día Viernes 26 de Agosto de 2022 en el CDI Estercita, por tal motivo no se brinda la atención a los beneficiarios.

La presente certificación se expide a los 31 días del mes de Agosto del año 2022 en la ciudad de Bogotá a solicitud del supervisor del contrato.

NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EAS	FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EAS
OLGA LUCIA RIVERA URREA	
NÚMERO DE CEDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EAS	
51.624.750	

NOTA: PARA LA MODALIDAD FAMILIAR REGISTRAR LA ASISTENCIA A LOS ENCUENTROS GRUPALES

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

7/09/2022

Escaneado con CamScanner

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL

FG.MO12.PP	29/05/2018
Versión 5	Página 1 de 1
Clasificación de la Información: Pública	

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: FUNDACION HOGAR INTEGRAL
NIT: 800048102-2
MES: AGOSTO
NUMERO DE CONTRATO: 1100427707
AÑO: 2022
MODALIDAD DE ATENCIÓN: INSTITUCIONAL
SERVICIO DE ATENCION: CDI

IDENTIFICACION
Regional: BOGOTA
Centro Zonal: CIUDAD BOLIVAR
Municipio: CUNDINAMARCA
Nombre Agente Educativo (a): SANDRA MILENA ARIAS
CC: 1024475488
Código CUENTAME UDS: 1100111127098
Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: CDI "ESTEROTA"
Dirección UDS: CALLE 78A 38-53 SUR - POTOSI
Teléfono UDS: 7191525

Hoja 1 de 1

No de Orden	INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA								CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA																						TOTAL MENSUAL		
	TIPO DOC.	NUMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA		EDAD		SEMANAS																							
			PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	AÑOS	MESES	PRIMERA					SEGUNDA					TERCERA					CUARTA					QUINTA					ASISTENCIAS	INASISTENCIAS	CAUSA DE RETIRO
									LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES			
01	RC	1023986298	ANA	SOFIA	FERNANDEZ	PEREZ	2	7	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A			21	0	
02	RC	1243858487	ANA	GABRIELA	MONSALVE	QUINTERO	2	4	A	A	A	A	A	I	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A			20	1	
03	RC	1024609703	ASHLEY	SALOME	GUTIERREZ	AMAYA	2	6	A	A	A	A	A	A	I	I	I	I	J	I															6	6	V
04	RC	1024608818	ASHLY	ISABELLA	GUEVARA	MAHECHA	2	9	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A			21	0	
05	RC	1025565376	AVI	LUCIANA	MOJICA	HERRERA	2	6	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	I	A	A	A	A	A		A	A	A			20	1	
06	RC	1029298569	EDGAR	DYDIER	BERMUDEZ	CARRILLO	2	11	A	A	A	A	A	A	A	A	A	I	A	A	A	A	I	A	A	A	A		A	A	A			19	2	
07	RC	1245078039	EIMY	LUCIANA	CASTILLO	HERNANDEZ	2	8	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A			21	0	
08	RC	1024609592	EMILY	GABRIELA	GUERRA	HERRERA	2	6	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A			21	0	
09	RC	1024608536	EMILY	SARAY	PEDRAZA	CAMACHO	2	10	A	A	A	A	I	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	I	A			19	2	
10	RC	1024608050	ERICK	SANTHIAGO	VANEGAS	CRISTANCHO	3	1	I	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A			20	1	
11	RC	1013699681	HEIDAN	ALEJANDRO	CARDOZO	PEÑA	2	10	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A			21	0	
12	RC	1024608498	IAN	JAVIER	RUIDIAZ	OSPINA	2	10	A	A	A	A	C	A	A	A	A	C	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A			21	0	
13	RC	1024608450	ISABELLA		JIMENEZ	DELGADO	2	10	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A			21	0	
14	RC	1141368375	JANI	SOFIA	OSPINO	CUELLAR	2	11	A	A	A	A	A	A	A	A	I	A	A	I	I	I	I	S	C				I	I	I			10	11	
15	RC	1024608469	JHOAN	SEBASTIAN	CASTELLANOS	SOTO	2	11	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A				A	A	A			21	0	
16	RC	1233920412	KAREN	LUCIANA	AMORTEGUI	ESPITIA	2	8	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A			21	0	
17	RC	1024609271	MICHELL	EMIRCE	SARMIENTO	PEREZ	2	7	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A			21	0	
18	RC	1023044304	NICOL	ZAMARA	FALLA	MENDOZA	2	10	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	I	A	A	A	A	A	A				A	A	A			20	1	
19	RC	1024607724	NICOLAS		TORRES	PERDOMO	3	1	A	A	A	I	I	I	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A				A	A	A			17	4	
20	RC	1073725324	YEISSON	ALEXANDER	ZAMBRANO	ESPITIA	2	8	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A				A	A	A			21	0	
																												TOTAL					412	29	

Verificación De Cobertura		
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MENORES 6 MESES ASISTENTES	0
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MAYORES DE 6 MESES ASISTENTES	20
	TOTAL MUJERES GESTANTES ASISTENTES	0

Fundación Hogar Integral
COORDINADORA/EA
CDI Esterota

Sandra Milena Arias
RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERAN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Escaneado con CamScanner

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL	F6.MO12.PP	29/05/2018
		Versión 5	Página 1 de 1
		Clasificación de la Información: Pública	

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: FUNDACION HOGAR INTEGRAL
NIT: 800048102-2
MES: AGOSTO
NÚMERO DE CONTRATO: 11004822022
AÑO: 2022
MODALIDAD DE ATENCION: INSTITUCIONAL
SERVICIO DE ATENCIÓN: CDI

IDENTIFICACIÓN
Regional: BOGOTÁ
Nombre Agente Educativo (a): SANDRA MILENA ARIAS
Código CUENTAME UDS: 110011127099
Dirección UDS: CALLE 78A 39-63 SUR - POTOSI

Centro Zonal: CIUDAD BOLIVAR
Municipio: CUNDINAMARCA
Hoja 1 de 1
CC: 1024473498
Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: CDI "ESTERCITA"
Teléfono UDS: 7181626

INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA

No de Orden	TIPO DOC.	NÚMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA: PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA: PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	EDAD: AÑOS	MESES
01	RC	1243758723	SALOME		MORALES	RENDON	2	5
02	RC	1140937766	LIA	SALOME	VIVAS	RIBERO		
03	RC							
04	RC							
05	RC							
06	RC							
07	RC							
08	RC							
09	RC							
10	RC							
11	RC							
12	RC							
13	RC							
14	RC							
15	RC							
16	RC							
17	RC							
18	RC							
19	RC							
20	RC							

CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA — SEMANAS

No de Orden	PRIMERA LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SEGUNDA LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	TERCERA LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	CUARTA LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	QUINTA LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	TOTAL MENSUAL: ASISTENCIAS	INASISTENCIAS	CAUSA DE RETIRO
01	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A			21	0	
02														A	A	A	A	A	A		A	A	A			9	0	
03																												
04																												
05																												
06																												
07																												
08																												
09																												
10																												
11																												
12																												
13																												
14																												
15																												
16																												
17																												
18																												
19																												
20																												
TOTAL																										30	0	

Verificación De Cobertura		
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MENORES 6 MESES ASISTENTES	0
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MAYORES DE 6 MESES ASISTENTES	2
	TOTAL MUJERES GESTANTES ASISTENTES	0

Fundación Hogar Integral CDI Estercita

COORDINADOR(A) LEA

Sandra Milena Arias

RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento ... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Escaneado con CamScanner

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL	F6.MO12.PP Versión 5	29/05/2018 Página 1 de 1
		Clasificación de la Información: Pública	

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: FUNDACION HOGAR INTEGRAL
NIT: 830048107 2 — NUMERO DE CONTRATO: 1139004822022
MES: AGOSTO — AÑO: 2022
MODALIDAD DE ATENCION: INSTITUCIONAL
SERVICIO DE ATENCIÓN: CDI

IDENTIFICACIÓN — Hoja 1 de 1
Regional: BOGOTA — Centro Zonal: CIUDAD BOLIVAR — Municipio: CUNDINAMARCA
Nombre Agente Educativo (a): LEIDY VIVIANA FLOREZ MAYORGA — CC: 1024467721
Código CUENTAME UDS: 110011127019 — Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: CDI "ESTRELLITA"
Dirección UDS: CALLE 78A 39 83 SUR - POTOSI — Teléfono UDS: 7181696

Nro de Orden	INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA						EDAD		CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA — SEMANAS: PRIMERA (LUNES, MARTES, MIERCOLES, JUEVES, VIERNES)					SEGUNDA					TERCERA					CUARTA					QUINTA					TOTAL MENSUAL		CAUSA DE RETIRO
	TIPO DOC.	NUMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA: PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA: PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	AÑOS	MESES																							ASISTENCIAS	INASISTENCIAS	
01	RC	1023415966	ANGEL	SAMUEL	PANCHE	CRUZ	3	4	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	21	0	
02	RC	1027541475	ALISON	NAHOMMY	CAHASCANGO	VIDALES	2	4	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	I	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	21	0	
03	RC	1033826647	DAIAN	LORENA	SALCEDO	MAHECHA	3	1	I	A	A	A	A	A	A	I	I	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	18	3	
04	RC	1033826766	DALAHYA	ZHAMIRA	SOTOMAYOR	SEPULVEDA	3	1	A	A	A	A	A	A	A	A	A	I	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20	1	
05	RC	1140936382	DANA	GABRIELA	SIERRA	RENDON	2	8	A	A	A	A	A	A	I	A	A	A	I	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	18	3	
06	RC	1024608726	DANNA	SALOME	NORENA	OSPINA	2	10	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	21	0	
07	RC	1023417782	DEREK	SANTIAGO	CAMPIÑO	RODRIGUEZ	2	9	A	A	A	A	I	I	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	19	2	
08	RC	1024607570	DOMINICK	JANPIERRE	ARCE	HERRERA	3	1	A	A	I	I	I																			2	4	V
09	RC	1140935752	EDWARD	LEANDRO	VARGAS	ROJAS	3	2	A	A	A	I	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20	1	
10	RC	1023116330	EILYN	MARIANA	LAOOS	ALZATE	3	2	A	A	A																					3	0	D
11	RC	1024607334	EMMANUEL	SANTIAGO	OLAYA	PINTOR	3	2	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	21	0	
12	RC	1024610135	ISABELLA		GONZALEZ	GONZALEZ	2	0	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	I	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20	1	
13	RC	1023416189	JIREH	ALEJANDRA	CIFUENTES	CARDENAS	3	1	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	21	0	
14	RC	1100251871	JUAN	ENRIQUE	ROMERO	COTERA	3	2	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	21	0	
15	RC	1029297994	LAUREN	LUCIANA	CORTES	DELGADO	3	4	I	A	A	A	A	I	A	I	A	A	A	A	I	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	17	4	
16	RC	1016747434	MARIA	FERNANDA	GONZALEZ	ZAMBRANO	3	1	A	I	I	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	I	A	A	I	I	A	A	16	5	
17	PC	1024609506	MARIA	PAULA	PACAVAQUE	MENDEZ	2	6	I	I	A	A	A	A	A	A	A	I	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	18	3	
18	RC	1024609721	NICOL	YULIETH	MORENO	TOVAR	2	7	A	A	A	I	I	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	19	2	
19	RC	1029298450	SARA	SOFIA	AVENDAÑO	ACOSTA	3	0	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	I	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20	1	
20	RC	6377275 - RUMV	SUSEJ	VALENTINA	GONZALEZ	OLMOS	3	2	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	I	A	A	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	13	8	
																															TOTAL	349	38	

Verificación De Cobertura		
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MENORES 6 MESES ASISTENTES	0
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MAYORES DE 6 MESES ASISTENTES	20
	TOTAL MUJERES GESTANTES ASISTENTES	0

Fundación Hogar Integral CDI Estrellita — COORDINADORA/EA

Leidy Florez
RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Escaneado con CamScanner

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL

F6.MO12.PP	29/06/2018
Versión 5	Página 1 de 1
Clasificación de la Información: Pública	

Hoja 1 de 1

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: FUNDACION HOGAR INTEGRAL
NIT: 800948102-7 | NUMERO DE CONTRATO: 11004822023
MES: AGOSTO | AÑO: 2022
MODALIDAD DE ATENCION: INSTITUCIONAL
SERVICIO DE ATENCION: CDI

IDENTIFICACION
Regional: BOGOTA | Centro Zonal: CIUDAD BOLIVAR | Municipio: CUNDINAMARCA
Nombre Agente Educativo (a): LEIDY VIVIANA FLOREZ MAYORGA | CC: 1024409701
Código CUENTAME UDS: 110011127299 | Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: CDI "ESTERCITA"
Dirección UDS: CALLE 78A 39-13 SUR - POTOSI | Teléfono UDS: 7189685

INFORMACION DEL USUARIO / USUARIA — CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA (SEMANAS: PRIMERA, SEGUNDA, TERCERA, CUARTA, QUINTA) — TOTAL MENSUAL

No. de Orden	TIPO DOC	NUMERO DOCUMENTO	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	EDAD AÑOS	EDAD MESES	1ª LUNES	1ª MARTES	1ª MIERCOLES	1ª JUEVES	1ª VIERNES	2ª LUNES	2ª MARTES	2ª MIERCOLES	2ª JUEVES	2ª VIERNES	3ª LUNES	3ª MARTES	3ª MIERCOLES	3ª JUEVES	3ª VIERNES	4ª LUNES	4ª MARTES	4ª MIERCOLES	4ª JUEVES	4ª VIERNES	5ª LUNES	5ª MARTES	5ª MIERCOLES	5ª JUEVES	5ª VIERNES	ASISTENCIA	INASISTENCIA	CAUSA DE RETIRO
01	RC	1233920838	SAMANTHA		PULIDO	BOHORQUEZ	2	7	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A			21	0	
02	RC	1074535804	Avril	Samantha	Anzola	Buitrago	2	4				A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A			18	0	
03	RC	1024609846	Shaira	Salome	Correa	Piño	2	7							A	A	A	A		A	I	A	A	A	A	A	A		A	A	A			14	1	
04	RC																																			
05	RC																																			
06	RC																																			
07	RC																																			
08	RC																																			
09	RC																																			
10	RC																																			
11	RC																																			
12	RC																																			
13	RC																																			
14	RC																																			
15	RC																																			
16	RC																																			
17	RC																																			
18	RC																																			
19	RC																																			
20	RC																																			
																																	TOTAL	53	1	

Verificación De Cobertura	
TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MENORES 6 MESES ASISTENTES	0
TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MAYORES DE 6 MESES ASISTENTES	3
TOTAL MUJERES GESTANTES ASISTENTES	0

Fundación Hogar Integral — CDI Estercita
COORDINADOR(A)

Leidy Florez
RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Escaneado con CamScanner

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL

F6.R012.PP	29/05/2018
Versión 5	Página 1 de 1
Clasificación de la Información: Pública	

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: FUNDACION HOGAR INTEGRAL
NIT: 900348172-2 — NUMERO DE CONTRATO: 1190422022
MES: AGOSTO — AÑO: 2022
MODALIDAD DE ATENCION: INSTITUCIONAL
SERVICIO DE ATENCIÓN: CDI

IDENTIFICACION — Hoja 1 de 1
Regional: BOGOTA — Centro Zonal: CIUDAD BOLIVAR — Municipio: CUNDINAMARCA
Nombre Agente Educativo (a): YENIFER SAMARA RADA RIAÑO — CC: 1026573041
Codigo CUENTAME UDS: 110011127098 — Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: CDI "ESTERCITA"
Dirección UDS: CALLE 78A 39 53 SUR - POTOSI — Telefono UDS: 7191588

No. de Orden	INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA						EDAD		CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA																								TOTAL MENSUAL		CAUSA DE RETIRO
									SEMANAS																										
									PRIMERA					SEGUNDA					TERCERA					CUARTA					QUINTA						
	TIPO DOC.	NUMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA: PRIMER NOMBRE	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA: SEGUNDO NOMBRE	APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA: PRIMER APELLIDO	APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA: SEGUNDO APELLIDO	AÑOS	MESES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	ASISTENCIAS	INASISTENCIAS	
01	RC	1025564630	AHILYN	SALOME	PEREZ	HERNANDEZ	3	6	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	I	A	I				19	2	
02	RC	1206224912	AILY	SAMARA	QUIROGA	GONZALEZ	3	4	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A					21	0	
03	RC	1033824752	AMY	ALEJANDRA	FANDIÑO	VELASCO	3	9	A	I	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A					20	1	
04	RC	1027539821	ARON	SAMUEL	MUÑOZ	MONTAÑA	3	9	A	A	A	A	I	I	I	I	I	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A					15	6	
05	RC	1302191075161	ASLHEY	ANAIS	VEGAS	ESCALONA	3	6	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A					21	0	
06	RC	10861119	BRIHANA	LUCIA	SIMANCAS	HERNANDEZ	3	6	A	A	I	A	A	A	A	A	A	A	I	I	I	I	I									9	7	V
07	RC	1023415662	DANA	LUCIA	VELASCO	GOMEZ	3	7	A	I	A	A	A	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I					4	17	
08	RC	1024605166	ERIKC	DAMIAN	MUÑOZ	RODRIGUEZ	3	10	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A					21	0	
09	RC	1025155971	EVANGELINE		RODRIGUEZ	PEREZ	3	7	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A					21	0	
10	RC	1024606690	EVELIN	SHARITH	MUÑOZ	BELTRAN	3	4	I	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A					20	1	
11	RC	1024606103	IVANA	CAROLINA	LOPEZ	MIQUILENA	3	6	A	A	A	A	A	A	I	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A					20	1	
12	RC	1025563326	JEAN PIER	SANTIAGO	ARREDONDO	USECHE	3	9	I	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A					19	2	
13	RC	1024604977	JOHAN	MATTEO	QUINAYAS	PULIDO	3	11	A	A	A	A	A	A	I	A	A	A	A	A	A	A	A	A	I	A	A					19	2	
14	RC	1025562831	JUAN	JOSE	PEÑA	VARGAS	4	0	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A					21	0	
15	RC	1016746307	LAUREN	DANIELA	NAVARRO	CASTRO	3	7	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A					21	0	
16	RC	1023983776	LEINER	DAVID	MOSQUERA	BRAVO	3	7	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A					21	0	
17	RC	1140035024	MATEO		GONZALEZ	MURILLO	3	7	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A					21	0	
18	RC	1024605807	NAOMI	SALOME	FAJARDO	VERA	3	9	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A					21	0	
19	RC	1023983437	SAMUEL	ENRIQUE	BARINAS	BERNAL	3	9	A	A	A	A	A	A	I	A	I	A	I	A	A	A	A	A	A	A	A					17	4	
20	RC	1027539614	SARAH	ISABELLA	VELANDIA	HUERTAS	3	11	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A					21	0	
																															TOTAL		372	43	

Verificación De Cobertura		
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MENORES 6 MESES ASISTENTES	0
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MAYORES DE 6 MESES ASISTENTES	20
	TOTAL MUJERES GESTANTES ASISTENTES	0

Fundación Hogar Integral CDI Estercita

Yenifer Rada
RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERAN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Escaneado con CamScanner

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL	F8.MO12.PP	29/05/2018
		Versión 5	Página 1 de 1
		Clasificación de la Información: Pública	

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: FUNDACION HOGAR INTEGRAL
NIT: [redacted] NUMERO DE CONTRATO: 1106482022
MES: AGOSTO AÑO: 2022
MODALIDAD DE ATENCIÓN: INSTITUCIONAL
SERVICIO DE ATENCIÓN: CDI

IDENTIFICACION
Regional: BOGOTÁ Centro Zonal: CIUDAD BOLIVAR Municipio: CUNDINAMARCA
Nombre Agente Educativo (a): YENIFER BARBARA RADA RIAÑO CC: 1026573045
Código CUENTAME UDS: 110011127098 Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: CDI "ESTERCITA"
Dirección UDS: CALLE 78A 39-53 SUR - POTOSI Teléfono UDS: 7191586

Hoja 1 de 1

No. de Orden	INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA						EDAD		CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA (SEMANAS)																							TOTAL MENSUAL		CAUSA DE RETIRO
	TIPO DOC	NUMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA		AÑOS	MESES	PRIMERA					SEGUNDA					TERCERA					CUARTA					QUINTA					ASISTENCIAS	INASISTENCIAS	
			PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO			LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES			
01	RC	1024606418	VAYOLET	TIVISAY	CARRILLO	FONTECHA	3	7	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			21	0	
02	RC	1029154752	DANNIA	SOFIA	ARROYAVE	PEÑA	3	1														A	A	A	A	A	A	A	A				9	0	
03	RC	1023415654	ALICE		ESCOBAR	GARCIA	3	8																	A	A	I	I					2	2	
04	RC																																		
05	RC																																		
06	RC																																		
07	RC																																		
08	RC																																		
09	RC																																		
10	RC																																		
11	RC																																		
12	RC																																		
13	RC																																		
14	RC																																		
15	RC																																		
16	RC																																		
17	RC																																		
18	RC																																		
19	RC																																		
20	RC																																		
																																TOTAL	32	2	

Verificación De Cobertura		
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MENORES 6 MESES ASISTENTES	0
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MAYORES DE 6 MESES ASISTENTES	3
	TOTAL MUJERES GESTANTES ASISTENTES	0

Fundación Hogar Integral
COORDINADORA/EA
CDI Estercita

Yenifer Rada
RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERAN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Escaneado con CamScanner

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL	F6.MO12.PP	29/05/2018
		Versión 5	Página 1 de 1
		Clasificación de la Información: Pública	

Hoja 1 de 1

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: FUNDACION HOGAR INTEGRAL
NIT: 800048102-2 NUMERO DE CONTRATO: 11004822022
MES: AGOSTO AÑO: 2022
MODALIDAD DE ATENCIÓN: INSTITUCIONAL
SERVICIO DE ATENCIÓN: CDI

IDENTIFICACIÓN
Regional: BOGOTA Centro Zonal: CIUDAD BOLIVAR Municipio: CUNDINAMARCA
Nombre Agente Educativo (a): LEIDY CAROLINA GARZÓN CC: 1024475340
Código CUENTAME UDS: 110011127099 Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: CDI "ESTERCITA"
Dirección UDS: CALLE 78A 28-53 SUR - POTOSI Telefono UDS: 7181686

INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA — CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA — TOTAL MENSUAL

No. de Orden	TIPO DOC	NUMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA: PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA: PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	EDAD: AÑOS	MESES	PRIMERA: LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SEGUNDA: LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	TERCERA: LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	CUARTA: LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	QUINTA: LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	ASISTENCIAS	INASISTENCIAS	CAUSA DE RETIRO
01	RC	1058848093	ANA	YULIETH	VELEZ	GUTIERREZ	4	1	A	A	A	A	I	A	I	A	A	A		A	A	A	I	A	A	A	A		I	A	A			17	4	
02	RC	1024603706	ALAN	SAMUEL	PULIDO	SIERRA	4	3	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	I	A	A		A	A	A			20	1	
03	RC	1033823543	ANA	SOFIA	LOPEZ	ARDILA	4	0	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A			21	0	
04	RC	1025563115	ANA	SOFIA	COLMENARES	MARTINEZ	3	10	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A			21	0	
05	RC	1025562639	ANGEL	STEVEN	MOJICA	HERRERA	4	1	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	I	A	A	A	A		A	A	A			20	1	
06	RC	1023413883	BRANDON	FELIPE	GIRAL	PABON	4	3	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		I	A	A	A	A	A	I	A		A	A	A			19	2	
07	RC	1024603785	BRANDON	STEBAN	CARDOZO	PEÑA	4	2	I	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A			20	1	
08	RC	1016745981	DERECK	YUSEF	RODRIGUEZ	REYES	3	8	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A			21	0	
09	RC	1025563112	DYLAN	MATHIAS	LEDESMA	SOTELO	3	10	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		I	A	A	A	A	A	A	I		A	A	A			19	2	
10	RC	1024604855	EILYN	MARIANA	TORRES	MUÑOZ	3	11	A	A	A	A	A	A	A	A	I	A		A	A	A	A	A	A	A	A		I	A	A			19	2	
11	RC	1025562972	ELIZABETH	TATIANA	FIGUEROA	ROJAS	3	11	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A		I	A	A			20	1	
12	RC	1023415976	EMILY	LUCIANA	FORERO	SANABRIA	3	5	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A			21	0	
13	RC	1029297521	IAN	SAMUEL	SANCHEZ	TAFUR	3	8	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	I	A	A	A		A	A	A			20	1	
14	RC	1029297862	JESUAR	DANIEL	MONCALEANO	ARRIGUI	3	4	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A			21	0	
15	RC	1029297941	MATHIAS		ROMERO	MANRIQUE	3	3	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		I	A	A	A	A	A	A	A		I	A	A			19	2	
16	RC	1023041320	MELANNY	SHARIFT	FLOR	HUERTAS	3	11	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A			21	0	
17	RC	1033823859	MIAH	VALENTINA	REINA	VARGAS	4	0	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A		I	A	A			20	1	
18	RC	1020005979	SAMUEL	DAVID	BEJARANO	BARRIOS	4	2	A	A	A	A	A	A	A	A	I	A		A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A			20	1	
19	RC	1013695319	SANTIAGO	ISAAC	PALLARES	CORTES	3	7	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A			21	0	
20	RC	1033824505	SARAY	ALESSANDRA	LARA	ECHENIQUE	3	10	A	A	A	A	I	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A			20	1	
																																	TOTAL	400	20	

Verificación De Cobertura		
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MENORES 6 MESES ASISTENTES	0
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MAYORES DE 6 MESES ASISTENTES	20
	TOTAL MUJERES GESTANTES ASISTENTES	0

Fundacion Hogar Integral
CDI Estercita
COORDINADOR(A) EA

Leidy Carolina Garzón Ramirez
RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento … piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Escaneado con CamScanner

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL

FEJMO12.PP	23/05/2018
Versión 5	Página 1 de 1

Clasificación de la Información: Pública

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: FUNDACION HOGAR INTEGRAL
NIT: [illegible] NUMERO DE CONTRATO: 1105482023
MES: AGOSTO AÑO: 2023
MODALIDAD DE ATENCION: INSTITUCIONAL
TIPO DE ATENCION: CDI

IDENTIFICACION
Regional: BOGOTA Centro Zonal: CIUDAD BOLIVAR Municipio: CUNDINAMARCA
Nombre Agente Educativo (a): LEIDY CAROLINA GARZON CC: 1024475340
Codigo CUENTAME UDS: 110011127098 Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: CDI "ESTRELLA"
Dirección UDS: CALLE 75A 35-53 SUR - POTOSI Teléfono UDS: 7197685

Hoja 1 de 1

No. de Orden	TIPO DOC	NUMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA		EDAD		CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA (SEMANAS: PRIMERA, SEGUNDA, TERCERA, CUARTA, QUINTA)		TOTAL MENSUAL		CAUSA DE RETIRO
			PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	AÑOS	MESES			ASISTENCIAS	INASISTENCIAS	
01	RC	1016745188	WILLIAM	SMITH	MENDOZA	TORRES	4	0	A A A A A A A A A I A A A A A A A A A A A A A A		20	1	
02	RC	1011330297	YANNICK		CRUZ	RETAVISCA	4	0	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A		21	0	
03	RC												
04	RC												
05	RC												
06	RC												
07	RC												
08	RC												
09	RC												
10	RC												
11	RC												
12	RC												
13	RC												
14	RC												
15	RC												
16	RC												
17	RC												
18	RC												
19	RC												
20	RC												
										TOTAL	41	1	

Verificación De Cobertura	
[illegible]	0
[illegible]	2
[illegible]	0

Fundación Hogar Integral CDI Estrella

Leidy Carolina Garzón Ramirez
RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Escaneado con CamScanner

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL

F6.MO12.PP	29/05/2018
Versión 5	Página 1 de 1
Clasificación de la Información: Pública	

Hoja 1 de 1

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: FUNDACION HOGAR INTEGRAL
NIT: 830045102-2 NUMERO DE CONTRATO: 1100482272023
MES: AGOSTO AÑO: 2022
MODALIDAD DE ATENCION: INSTITUCIONAL
SERVICIO DE ATENCION: CDI

IDENTIFICACIÓN
Regional: BOGOTÁ Centro Zonal: CIUDAD BOLIVAR Municipio: CUNDINAMARCA
Nombre Agente Educativo (a): YAMILE ANDREA VARGAS AMAYA CC: 1020800157
Código CUENTAME UDS: 1109111272098 Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: CDI "ESTERCITA"
Dirección UDS: CALLE 78A 38 63 SUR - POTOSI Teléfono UDS: 7191979

No. de Orden	INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA						EDAD		CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA																						TOTAL MENSUAL		CAUSA DE RETIRO
			NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA				SEMANAS																								
									PRIMERA					SEGUNDA					TERCERA					CUARTA					QUINTA						
	TIPO DOC	NUMERO DOCUMENTO	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	AÑOS	MESES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	ASISTENCIAS	INASISTENCIAS	
01	RC	1018516433	ALICE	DAHIAN	HENAO	ORJUELA	3	11	A	A	A	A	A	A	A	A	A	I	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			20	1	
02	RC	1028728937	ADRIAN	SANTIAGO	BORDA	GARCIA	3	6	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			21	0	
03	RC	1029297450	ANGEL	SANTIAGO	GONZALEZ	LUNA	3	10	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			21	0	
04	RC	1016745469	AYLEEN	VIVIANA	GARZON	FLOREZ	3	11	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			21	0	
05	RC	1024607048	DANNA	YIZETH	PABON	TRUJILLO	3	9	I	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	I	A	A	I	I	I	I	I	I	I	I			12	9	
06	RC	1024605339	DAVINSON		QUINTERO	GARCIA	3	9	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			21	0	
07	RC	1031185171	DILAN	ALEXANDER	CRUZ	ADAME	3	7	I	I	I	I	I	I	I	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			13	8	
08	RC	1024605862	EITHAN	SAMUEL	CELIS	MEZA	3	7	A	A	A	I	A	A	A	A	A	A	A	I	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			19	2	
09	RC	1025563690	ETHAN	ANDRES	SUAREZ	CHARRY	3	9	I	I	I	A	A	A	A	A	A	I	I	I	I	I	I	A	A	A	A	A	A	A			12	9	
10	RC	1011253650	JEYDEN	JOEL	NIETO	BARRERA	3	10	A	A	A	I	I	I	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			18	3	
11	RC	1077151063	JOEL	OSWALDO	RUIZ	SUAREZ	3	10	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			21	0	
12	RC	1057711363	JUAN	SEBASTIAN	MATEUS	SALAS	3	8	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			21	0	
13	RC	1033824723	KEILET	MATEO	GONZALEZ	URIZA	3	9	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			21	0	
14	RC	1023415660	LIAM	MATHIAS	NEMOJON	RAMIREZ	3	7	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			21	0	
15	RC	1033824401	MARIA	CAMILA	GOMEZ	OSPINA	4	0	A	A	A	A	A	A	I	A	A	A	A	A	A	A	A	I	A	A							19	2	
16	RC	1023982272	MARTIN	FELIPE	GOMEZ	PEREZ	4	1	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A							21	0	
17	RC	1206225288	MILAN	ANDRES	DAZA	LUNA	3	2	I	I	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A							19	2	
18	RC	1024604153	SALOME		RODRIGUEZ	CALDERON	4	0	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A							18	3	
19	RC	6367773	VALERIA	DE LOS ANGELES	CONTRERAS	RODELO	3	9	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A							20	1	
20	RC	1027539612	VALERY	MARIANA	MONSALVE	QUINTERO	3	11	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A							21	0	
																															TOTAL		386	40	

Verificación De Cobertura	
TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MENORES 6 MESES ASISTENTES	0
TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MAYORES DE 6 MESES ASISTENTES	20
TOTAL MUJERES GESTANTES ASISTENTES	0

Fundación Hogar Integral
COORDINADOR(A) EA
C.D.I. Estercita

Andrea Vargas A.
RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Escaneado con CamScanner

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL

F6.MO12.PP	29/05/2018
Versión 5	Página 1 de 1
Clasificación de la Información: Pública	

Hoja 1 de 1

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: FUNDACION HOGAR INTEGRAL
NIT: 800048172-3 NUMERO DE CONTRATO: 1108422077
MES: AGOSTO AÑO: 2022
MODALIDAD DE ATENCIÓN: INSTITUCIONAL
SERVICIO DE ATENCIÓN: CDI

IDENTIFICACIÓN
Regional: BOGOTA Centro Zonal: CIUDAD BOLIVAR Municipio: CUNDINAMARCA
Nombre Agente Educativo (a): YAMILE ANDREA VARGAS AMAYA CC: 1020800107
Código CUENTAME UDS: 110011127099 Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: CDI "ESTERCITA"
Dirección UDS: CALLE 78A 38-53 SUR - POTOSI Teléfono UDS: 7181084

No. de Orden	INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA						EDAD		CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA																									TOTAL MENSUAL		CAUSA DE RETIRO
									SEMANAS																												
									PRIMERA					SEGUNDA					TERCERA					CUARTA					QUINTA								
	TIPO DOC	NUMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA				LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES			
			PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	AÑOS	MESES																										ASISTENCIAS	INASISTENCIAS	
01	RC	1117535698	VICTOR	MANUEL	CAÑON	MATEUS	3	11	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A				21	0	
02	RC	1073677526	YAHOMY	ALEJANDRA	BARRERA	SILVA	2	10															A	A	A	A	A	A	I	I				6	2	
03	RC																																			
04	RC																																			
05	RC																																			
06	RC																																			
07	RC																																			
08	RC																																			
09	RC																																			
10	RC																																			
11	RC																																			
12	RC																																			
13	RC																																			
14	RC																																			
15	RC																																			
16	RC																																			
17	RC																																			
18	RC																																			
19	RC																																			
20	RC																																			
																																	TOTAL	27	2	

Verificación De Cobertura		
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MENORES 6 MESES ASISTENTES	0
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MAYORES DE 6 MESES ASISTENTES	2
	TOTAL MUJERES GESTANTES ASISTENTES	0

Fundación Hogar Integral
CDI Esterita
COORDINADORA UNIDAD

Andrea Vargas A.
RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Escaneado con CamScanner

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL

FO.MO12.PP	25/05/2018
Versión 5	Página 1 de 1

Clasificación de la Información: Pública

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: FUNDACION HOGAR INTEGRAL
NIT: 800043102-3 NUMERO DE CONTRATO: 1108-8220/22
MES: AGOSTO AÑO: 2022
MODALIDAD DE ATENCION: INSTITUCIONAL
SERVICIO DE ATENCIÓN: CDI

IDENTIFICACION Hoja 1 de 1
Regional: BOGOTA Centro Zonal: CIUDAD BOLIVAR Municipio: CUNDINAMARCA
Nombre Agente Educativo (a): LAURA CAMILA CHAVES ARIAS CC: 1013688137
Código CUENTAME UDS: 1100111273/9 Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: CDI "ESTEROTA"
Dirección UDS: CALLE 75A 28-51 SUR - POTOSI Teléfono UDS: 7181606

No. de Orden	INFORMACION DEL USUARIO / USUARIA: TIPO DOC	NUMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA: PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA: PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	EDAD: AÑOS	EDAD: MESES	CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA — SEMANAS: PRIMERA (LUNES, MARTES, MIERCOLES, JUEVES, VIERNES)	SEGUNDA (LUNES, MARTES, MIERCOLES, JUEVES, VIERNES)	TERCERA (LUNES, MARTES, MIERCOLES, JUEVES, VIERNES)	CUARTA (LUNES, MARTES, MIERCOLES, JUEVES, VIERNES)	QUINTA (LUNES, MARTES, MIERCOLES, JUEVES, VIERNES)	TOTAL MENSUAL: ASISTENCIAS	INASISTENCIAS	CAUSA DE RETIRO
01	RC	1023416891	ALISSON		NUÑEZ	SANCHEZ	3	0	A A A A A	A A A A A	A N A A A	A A A A A	A A A	21	0	
02	RC	1024606805	ALAN	ALEXANDER	CHAVARRO	CARRILLO	3	4	A A A A A	A I A A A	A A A A A	A N A A A	A A A	19	2	
03	RC	1024606935	ALDEBARAN		BUITRAGO	FRANCO	3	3	I I I I A	A A A A I	A A A A A	A A A A A	A A A	15	6	
04	RC	1024603154	ALLISON	NAOMI	GOMEZ	BUITRAGO	3	10	A A A A A	A A A A A	A A A A A	A A A A A	A A A	21	0	
05	RC	1023415035	ANGEL	DAMIAN	MUÑOZ	PATIÑO	3	10	A A A A A	A I A A A	A A A A A	A A A A A	A A A	20	1	
06	RC	1024606640	ANTHONY	JESUS	CARDENAS	CASTILLO	3	4	A A A A A	A A A A A	A A A A A	A A A A A	A A A	21	0	
07	RC	1024606588	ASLY	LUCIANA	ROJAS	SILVA	3	4	A A A A A	A A A A A	A A A A A	A A A A A	A A A	21	0	
08	RC	1023041834	DULCE	SAMARA	RIVERO	GOMEZ	3	9	A A A A A	A A A A A	I A I A A	A A A A A	A A A	18	3	
09	RC	1029297671	EMILY	DAIAN	TORRES	MARTINEZ	3	3	A A A A A	A A A A A	A A A A A	A A A A A	A A A	21	0	
10	RC	1073610579	ELIAN	DAVID	FUENTES	HERRERA	3	10	A A A A A	A A A A A	A A A A A	A A A A A	A A A	21	0	
11	RC	1027539620	IAN	JULIAN	NARANJO	OLMOS	3	11	A A A A A	A A A A A	A A A A A	A A A A A	A A A	21	0	
12	RC	1024606339	JUAN	FELIPE	SALAZAR	QUINTERO	3	5	A A A A A	A A A A A	A A A A A	A A A A A	A A A	21	0	
13	RC	1029297670	KAREN	VIVIANA	TORRES	MARTINEZ	3	5	A A A A A	A A A A A	A A A A A	A A A A A	A A A	21	0	
14	RC	1024606535	LAURENTH	DAYHAN	CASTAÑEDA	ARIAS	3	4	A I I A A	A A A A A	A A A A A	A A A A A	A A A	18	3	
15	RC	1023414073	LUCIANA		CAÑON	CUELLAR	4	3	A A A A A	I A I A A	I I I I I	I I I I I	I I I	8	13	
16	RC	1024604975	LUIS	YOHANDRY	SANCHEZ	MATEUS	3	10	A A A A A	A A A A A	A A A A A	A A A A A	I I I	18	3	
17	RC	1027539331	MAILY	SAMARA	QUICENO	RIVEROS	4	1	A A A A A	A A A A A	A A A A A	A A A A A	A A A	21	0	
18	RC	1089637728	MAYLIN	CELESTE	TABAS	RUIZ	3	5	A A A A A	A A A A A	A A A A A	A A A A A	A A A	21	0	
19	RC	1033822938	MELANY	XIOMARA	MENDOZA	ACHURY	4	2	A A A A A	A A A A A	A J A A A	A A A A A	I A A	19	2	
20	RC	1024608241	NAHOMY	VALENTINA	BUITRAGO	GOMEZ	3	1	A A A I A	A A A A A	A A A N A	A A A A A	I A A	19	2	
														TOTAL	385	35

Verificación De Cobertura		
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MENORES 6 MESES ASISTIDOS	0
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS DE 6 MESES A 2 AÑOS ASISTIDOS	20
	TOTAL MUJERES GESTANTES ASISTIDAS	0

Fundación Hogar Integral
COORDINADOR(A)

Laura Camila Chaves
RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERAN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Escaneado con CamScanner

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL	F6.MO12.PP	29/05/2018
		Versión 5	Página 1 de 1
		Clasificación de la Información: Pública	

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: FUNDACION HOGAR INTEGRAL
NIT: [illegible]
MES: AGOSTO
MODALIDAD DE ATENCIÓN: INSTITUCIONAL
SERVICIO DE ATENCIÓN: CDI
NUMERO DE CONTRATO: 11004822022
AÑO: 2022

IDENTIFICACIÓN
Regional: BOGOTA
Nombre Agente Educativo (a): LAURA CAMILA CHAVES ARIAS
Código CUENTAME UDS: 11001112200
Dirección UDS: CALLE 78A 38-63 SUR - POTOSI
Centro Zonal: CIUDAD BOLIVAR
CC: 1013680122
Municipio: CUNDINAMARCA
Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: CDI "ESTERCITA"
Teléfono UDS: 7181685
Hoja 1 de 1

No. de Orden	TIPO DOC	NUMERO DOCUMENTO	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	EDAD AÑOS	EDAD MESES	PRIMERA LUNES	PRIMERA MARTES	PRIMERA MIÉRCOLES	PRIMERA JUEVES	PRIMERA VIERNES	SEGUNDA LUNES	SEGUNDA MARTES	SEGUNDA MIÉRCOLES	SEGUNDA JUEVES	SEGUNDA VIERNES	TERCERA LUNES	TERCERA MARTES	TERCERA MIÉRCOLES	TERCERA JUEVES	TERCERA VIERNES	CUARTA LUNES	CUARTA MARTES	CUARTA MIÉRCOLES	CUARTA JUEVES	CUARTA VIERNES	QUINTA LUNES	QUINTA MARTES	QUINTA MIÉRCOLES	QUINTA JUEVES	QUINTA VIERNES	TOTAL MENSUAL ASISTENCIAS	TOTAL MENSUAL INASISTENCIAS	CAUSA DE RETIRO
01	RC	1033825761	SAMUEL	DAVID	MARTINEZ	TRUJILLO	3	5	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	I		A	A	A			20	1	
02	RC	1033826014	VALERY	ZAMARA	GUTIERREZ	OSPINA	3	4	A	A	A	A	A	A	A	A	I	A		A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A			20	1	
03	RC																																			
04	RC																																			
05	RC																																			
06	RC																																			
07	RC																																			
08	RC																																			
09	RC																																			
10	RC																																			
11	RC																																			
12	RC																																			
13	RC																																			
14	RC																																			
15	RC																																			
16	RC																																			
17	RC																																			
18	RC																																			
19	RC																																			
20	RC																																			
																																	TOTAL	40	2	

Verificación de Cobertura		
	[illegible]	0
	[illegible]	2
	[illegible]	0

Fundación Hogar Integral
COORDINADOR(A)
CDI Estercita

Laura Camila Chaves
RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERAN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Escaneado con CamScanner

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL

F-PNO12-PP	29/05/2018
Versión 5	Página 1 de 1
Clasificación de la Información: Pública	

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: FUNDACION HOGAR INTEGRAL
NIT: 830048102-2 NUMERO DE CONTRATO: 1108477077
MES: AGOSTO AÑO: 2023
MODALIDAD DE ATENCIÓN: INSTITUCIONAL
SERVICIO DE ATENCIÓN: CDI

IDENTIFICACIÓN Hoja 1 de 1
Regional: BOGOTÁ Centro Zonal: CIUDAD BOLIVAR Municipio: CUNDINAMARCA
Nombre Agente Educativo (a): KAREN YOLIMA CAICEDO CC: 1097108984
Código CUENTAME UDS: 1100111127099 Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: CDI "ESTERCITA"
Dirección UDS: CALLE 71A 20-13 BAR. POTOSÍ Teléfono UDS: 7191095

No. de Orden	INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA						EDAD		CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA (SEMANAS: PRIMERA, SEGUNDA, TERCERA, CUARTA, QUINTA — LUNES a VIERNES)																							TOTAL MENSUAL		CAUSA DE RETIRO
	TIPO DOC	NUMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA: PRIMER NOMBRE	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA: SEGUNDO NOMBRE	APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA: PRIMER APELLIDO	APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA: SEGUNDO APELLIDO	AÑOS	MESES	PRIMERA					SEGUNDA					TERCERA					CUARTA					QUINTA					ASISTENCIAS	INASISTENCIAS	
01	RC	1220225523	ALAN	EMMANUEL	TORRES	GARCIA	4	6	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	21	0	
02	RC	1233514378	ALEJANDRO	DAVID	CARRERA	FLORIAN	4	1	A	I	I	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	19	2	
03	RC	1011250770	ALISON	JULIANA	OCHOA	GARCIA	4	8	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20	1	
04	RC	1021603697	BRENDA	STEFANIA	OSSA	ROMERO	4	4	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	21	0	
05	RC	1024603018	DILAN	STIVEN	LOZADA	GARAY	4	6	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	21	0	
06	RC	1032503907	DOMINICK	ALEJANDRO	LOPEZ	CAMARGO	5	0	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	21	0	
07	RC	1024598622	EMILY	DAYAN	MUÑOZ	RODRIGUEZ	5	1	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	21	0	
08	RC	1011250771	EMILY	LUCIA	OCHOA	GARCIA	4	8	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	21	0	
09	RC	1025561300	HEILEN	GABRIELA	PIZA	CUBILLOS	4	10	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	I	I	I	A	A	A	A	A	A	A	A	17	4	
10	RC	1013993063	IAN	EMILIO	ALVAREZ	BERNAL	4	7	A	A	A	A	A	I	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	20	1	
11	RC	1016113517	JOSE	MARTIN	MORENO	USA	4	6	I	I	I	I	I	I	A	A	A	I	I	I	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	17	10	
12	RC	1011252802	MARIA	FERNANDA	QUINTERO	ROMERO	4	1	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	21	0	
13	RC	1021603431	MARIA	JOSE	VILLALBA	GOMEZ	4	7	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	I	20	1	
14	RC	1023413603	NEYDY	GISSEL	ELIGIO	ABRIL	4	5	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	21	0	
15	RC	1031183017	NICOLAS	MATIAS	RIAÑO	SUAREZ	4	0	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	21	0	
16	RC	6341186-197	GENESIER	MATIAS	SUAREZ	MENDOZA	4	8	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	21	0	
17	RC	1222217393	SALOME		FONSECA	BOCANEGRA	4	9	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	21	0	
18	RC	1025562012	SANTIAGO	ALEJANDRO	HERNANDEZ	CAMBOA	4	3	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	21	0	
19	RC	1023413021	SAYRA		ORTIZ	CASTEL	4	4	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	21	0	
20	RC	1019154975	SOFIA	ISABELLA	PINEDA	ESPITIA	4	1	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	21	0	
																															TOTAL	407	19	

Verificación De Cobertura		
	[illegible]	0
	[illegible]	20
	[illegible]	0

Fundación Hogar Integral
COORDINADORA CDI

KAREN CAICEDO
RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Escaneado con CamScanner

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL

FO.NO12.PP	29/05/2018
Versión 5	Página 1 de 1

Clasificación de la información: Pública

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: FUNDACION HOGAR INTEGRAL
NIT: 800048157-3 — NUMERO DE CONTRATO: 1190482022
MES: AGOSTO — AÑO: 2022
MODALIDAD DE ATENCION: INSTITUCIONAL
SERVICIO DE ATENCION: CDI

IDENTIFICACIÓN — Hoja 1 de 1
Regional: BOGOTA — Centro Zonal: CIUDAD BOLIVAR — Municipio: CUNDINAMARCA
Nombre Agente Educativo (a): KAREN TATIANA CALCEDO — CC: 1067192284
Código CUENTAME UDS: 1100111127299 — Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: CDI "ESTERCITA"
Dirección UDS: CALLE 78A 38-33 SUR - PORTAL — Teléfono UDS: 7191085

No. de Orden	INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA: TIPO DOC.	NUMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA: PRIMER NOMBRE	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA: SEGUNDO NOMBRE	APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA: PRIMER APELLIDO	APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA: SEGUNDO APELLIDO	EDAD: AÑOS	EDAD: MESES	CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA — SEMANAS: PRIMERA (LUNES, MARTES, MIERCOLES, JUEVES, VIERNES)	SEGUNDA (LUNES, MARTES, MIERCOLES, JUEVES, VIERNES)	TERCERA (LUNES, MARTES, MIERCOLES, JUEVES, VIERNES)	CUARTA (LUNES, MARTES, MIERCOLES, JUEVES, VIERNES)	QUINTA (LUNES, MARTES, MIERCOLES, JUEVES, VIERNES)	TOTAL MENSUAL: ASISTENCIAS	TOTAL MENSUAL: INASISTENCIAS	CAUSA DE RETIRO
01	RC	1024601096	VAIOLETH	SARAHI	MORALES	MORENO	1	9	A A A A A	A A A A A	A A A A A	A A A	A A	21	0	
02																	
03																	
04																	
05																	
06																	
07																	
08																	
09																	
10																	
11																	
12																	
13																	
14																	
15																	
16																	
17																	
18																	
19																	
20																	
														TOTAL	21	0	

Verificación De Cobertura		
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MENORES DE 6 MESES ASISTENTES	0
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MAYORES DE 6 MESES ASISTENTES	1
	TOTAL MADRES GESTANTES ASISTENTES	0

Fundación Hogar Integral CDI Estercita
COORDINADORA(E.A.)

KAREN CALCEDO
RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Escaneado con CamScanner

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL	F6.MO12.PP Versión 5	29/05/2018 Página 1 de 1
		Clasificación de la Información: Pública	

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: FUNDACION HOGAR INTEGRAL
NIT: 800048102-1 NUMERO DE CONTRATO: 11004822022
MES: AGOSTO AÑO: 2022
MODALIDAD DE ATENCION: INSTITUCIONAL
SERVICIO DE ATENCION: CDI

IDENTIFICACION Hoja 1 de 1
Regional: BOGOTA Centro Zonal: CIUDAD BOLIVAR Municipio: CUNDINAMARCA
Nombre Agente Educativo (a): ANGY PAOLA MARIN CORREDOR CC: 1071160098
Código CUENTAME UDS: 110011127099 Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: CDI "ESTERCITA"
Dirección UDS: CALLE 71A 33-53 SUR - POTOSI Teléfono UDS: 7191686

INFORMACION DEL USUARIO / USUARIA — CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA (SEMANAS: PRIMERA, SEGUNDA, TERCERA, CUARTA, QUINTA; L = LUNES, M = MARTES, Mi = MIERCOLES, J = JUEVES, V = VIERNES)

No. de Orden	TIPO DOC	NUMERO DOCUMENTO	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	EDAD AÑOS	EDAD MESES	1ª L	1ª M	1ª Mi	1ª J	1ª V	2ª L	2ª M	2ª Mi	2ª J	2ª V	3ª L	3ª M	3ª Mi	3ª J	3ª V	4ª L	4ª M	4ª Mi	4ª J	4ª V	5ª L	5ª M	5ª Mi	5ª J	5ª V	TOTAL MENSUAL ASISTENCIAS	TOTAL MENSUAL INASISTENCIAS	CAUSA DE RETIRO
01	RC	1024602688	ADRIAN	FELIPE	MOTTA	AMARILES	4	0	A	A	A	A	A	I	I	I	I	I		A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A			16	5	
02	RC	1024602717	ALAN	JOSUE	ARANGO	RENDON	4	7	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A			21	0	
03	RC	1023413301	ALEJANDRO		CAVIEDES	BOJACA	4	5	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A			21	0	
04	RC	1029154259	ALISSON	DANIELA	REY	BENITEZ	5	0	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A			21	0	
05	RC	1222218906	ANTONELLA		TAVERA	GARZÓN	4	4	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A			21	0	
06	RC	1024598259	CLEYBER	FABIAN	MEDINA	MOLINA	5	1	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A		I	I	I			18	3	
07	RC	1105062514	DANNA	ISABELLA	CACAIS	CANO	4	7	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A			21	0	
08	RC	1033817585	DULCE	MARIANA	GONZALEZ	PULIDO	5	0	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A			21	0	
09	RC	1033816856	EIMMY	SALOME	OROZCO	TORRES	5	1	A	A	A	A	A	I	I	I	I	I		A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A			16	5	
10	RC	1023412052	EMELY	CRISTINA	RODRIGUEZ	VILLANUEVA	5	1	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A			21	0	
11	RC	1023413427	EMILY	ANTONELA	SALCEDO	CRUZ	4	5	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A			21	0	
12	RC	1023412076	EMMILY	SOFIA	CAMPIÑO	RODRIGUEZ	5	1	A	A	A	A	A	I	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A			20	1	
13	RC	1033817191	ESTEBAN		MAHECHA	MORENO	5	1	I	I	I	I	I	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A			16	5	
14	RC	1010246402	ISABEL		VASQUEZ	LASSO	5	1	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A			21	0	
15	RC	1028793092	JERONIMO		RUIZ	CALDERON	5	0	A	A	A	A	A	A	I	I	A	A		A	A	A												11	2	✓
16	RC	1023412065	JHOINER	STEVAN	TABAS	RUIZ	5	1	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A			21	0	
17	RC	1033120280	JULIAN	ANDRES	DIAZ	SILVA	5	0	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A			21	0	
18	RC	1023412383	SARA	SALOME	VELANDIA	LOPEZ	4	11	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A			21	0	
19	RC	1033820110	STEFANY		ARIAS	PEREZ	4	9	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	I	I	I		A	A	A			18	3	
20	RC	1215713924	VALERIA	CATHERIN	PABON	MONTOYA	5	1	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A			21	0	
																																	TOTAL	3[illegible]	24	

Verificación De Cobertura	
TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MENORES 6 MESES ASISTENTES	0
TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MAYORES DE 6 MESES ASISTENTES	20
TOTAL MUJERES GESTANTES ASISTENTES	0

Fundación Hogar Integral
CDI Estercita
COORDINADOR(A) EA

Angie Marin
RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Escaneado con CamScanner

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL

F6.M012.PP	29/05/2018
Versión 5	Página 1 de 1

Clasificación de la Información: Pública

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: FUNDACION HOGAR INTEGRAL
NIT: 800048102-3 NUMERO DE CONTRATO: 1190422022
MES: AGOSTO AÑO: 2022
MODALIDAD DE ATENCIÓN: INSTITUCIONAL
SERVICIO DE ATENCIÓN: CDI

IDENTIFICACIÓN Hoja 1 de 1
Regional: BOGOTÁ Centro Zonal: CIUDAD BOLIVAR Municipio: CUNDINAMARCA
Nombre Agente Educativo (a): ANGY PAOLA MARIN CORREDOR CC: 1071160099
Código CUENTAME UDS: 110011127000 Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: CDI "ESTERCITA"
Dirección UDS: CALLE 78A 38-52 SUR - POTOSI Teléfono UDS: 7191565

No. de Orden	INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA: TIPO DOC.	NUMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA: PRIMER NOMBRE	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA: SEGUNDO NOMBRE	APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA: PRIMER APELLIDO	APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA: SEGUNDO APELLIDO	EDAD: AÑOS	EDAD: MESES	CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA — SEMANAS: PRIMERA (LUNES, MARTES, MIERCOLES, JUEVES, VIERNES)	SEGUNDA (LUNES, MARTES, MIERCOLES, JUEVES, VIERNES)	TERCERA (LUNES, MARTES, MIERCOLES, JUEVES, VIERNES)	CUARTA (LUNES, MARTES, MIERCOLES, JUEVES, VIERNES)	QUINTA (LUNES, MARTES, MIERCOLES, JUEVES, VIERNES)	TOTAL MENSUAL: ASISTENCIAS	TOTAL MENSUAL: INASISTENCIAS	CAUSA DE RETIRO
01	RC	1025154631	VICTORIA		GUERRERO	LAGOS	5	2	A A A A A	A A A A A	A A A A A	A A A A A	A A A	21	0	
02																
03																
04																
05																
06																
07																
08																
09																
10																
11																
12																
13																
14																
15																
16																
17																
18																
19																
20																
														TOTAL	21	0

Verificación De Cobertura	
TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MENORES DE 6 MESES ASISTENTES	0
TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MAYORES DE 6 MESES ASISTENTES	1
TOTAL MUJERES GESTANTES ASISTENTES	0

Fundación Hogar Integral
CDI ESTERCITA

RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Escaneado con CamScanner

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL	FO.MO12.PP	29/05/2018
		Versión 5	Página 1 de 1
		Clasificación de la Información: Pública	

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: FUNDACION HOGAR INTEGRAL
NIT: 830048192-2 NUMERO DE CONTRATO: 11004872022
MES: AGOSTO AÑO: 2022
MODALIDAD DE ATENCIÓN: INSTITUCIONAL
SERVICIO DE ATENCIÓN: CDI

IDENTIFICACIÓN Hoja 1 de 1
Regional: BOGOTÁ Centro Zonal: CIUDAD BOLIVAR Municipio: CUNDINAMARCA
Nombre Agente Educativo (a): YURANI LOZANO ROZO CC: 52.263.462
Código CUENTAME UDS: 110011127096 Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: CDI "LA ESTRELLITA"
Dirección UDS: CALLE 78A 28-53 SUTI - POTOSI Teléfono UDS: 7181686

No. de Orden	INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA						EDAD		CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA																						TOTAL MENSUAL		CAUSA DE RETIRO
									SEMANAS																								
									PRIMERA					SEGUNDA					TERCERA					CUARTA					QUINTA						
	TIPO DOC	NUMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA		AÑOS	MESES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	ASISTENCIAS	AUSENCIAS	
			PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO																												
01	RC	1025079368	ALEXANDRA	IZABELLA	VERGAÑO	ZAPATA	4	1	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			21	0	
02	RC	1027538277	ALIX	MARIANA	NARANJO	TAPIAS	5	1	I	I	I	I	I																				0	5	D
03	RC	1023412583	ANDREY	NICOLAS	VELASQUEZ	RESTREPO	4	9	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			21	0	
04	RC	1023414152	ASHLY	VALERIA	MURCIA	CHINOME	4	3	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	I	A	A	A	A	A	A	A			20	1	
05	RC	1073720981	CAROL	ANDREA	MUÑOZ	ESPITIA	5	0	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			21	0	
06	RC	1029154316	DAVID		MUÑOZ	RIOS	4	11	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			21	0	
07	RC	1024604026	DAVID	FELIPE	TAPASCO	LOPEZ	4	1	A	A	A	A	A	A	A	A	I	A		A	A	I	A	A	A	I	A	A	A	A			18	3	
08	RC	1023411729	EMILY	NAYARA	RUIZ	FORERO	3	3	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			21	0	
09	RC	1025079074	EVELYN		RODRIGUEZ	FORERO	4	4	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			21	0	
10	RC	1146142133	HELEN	SOFIA	VANEGAS	CRISTANCHO	4	9	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			21	0	
11	RC	1033816492	HEMILY	SARAY	REYES	VAQUIRO	5	2	A	A	A	A	A	A	A	I	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	I	A			19	2	
12	RC	1023412339	IAN	SANTIAGO	MAZO	ROJAS	4	11	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			21	0	
13	RC	1024601947	JEFFRY	STID	GUACARI	GALLEGO	4	8	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			21	0	
14	RC	1033816526	JHONN	ALEJANDRO	RAMIREZ	RAMOS	5	2	A	I	I	I	I	I	I	I	I	I																1	9	V
15	RC	1015481210	JUAN	PABLO	NIVIA	TIQUE	5	2	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			21	0	
16	RC	1024597772	JUSTIN	ALEXANDER	CASTELLANOS	SOTO	5	2	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			21	0	
17	RC	1025562212	LIAM	SEBASTIAN	GIRAL	PABON	4	4	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			21	0	
18	RC	1033822640	MARIA	JOSE	ROBAYO	TRIANA	4	4	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			21	0	
19	RC	1034521710	MELANNY	SOPHYA	GUZMAN	PEDRAZA	4	3	A	A	A	A	A	A	A	A	I	I		A	A	A	A	A	A	A	I	I					17	4	
20	RC	1022445664	SANTIAGO	ANDRES	PANQUEVA	GUERRERO	4	10	A	A	I	I	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A					19	2	
																															TOTAL		367	26	

Verificación De Cobertura		
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MAYORES 6 MESES ASISTENTES	0
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MAYORES DE 6 MESES ASISTENTES	20
	TOTAL MUJERES GESTANTES ASISTENTES	0

Fundación Hogar Integral
CDI "La Estrellita"
COORDINADOR(A) EA

RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento ... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Escaneado con CamScanner

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL

FG.MO12.PP	29/05/2018
Versión 5	Página 1 de 1

Clasificación de la Información: Pública

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: FUNDACION HOGAR INTEGRAL
NIT: 830043102-2
NUMERO DE CONTRATO: 1100482272
MES: AGOSTO
AÑO: 2018
MODALIDAD DE ATENCIÓN: INSTITUCIONAL
SERVICIO DE ATENCIÓN: CDI

IDENTIFICACION
Regional: BOGOTA
Centro Zonal: CIUDAD BOLIVAR
Municipio: CUNDINAMARCA
Nombre Agente Educativo (a): YURANI LOZANO ROZO
CC: 52.243.467
Código CUENTAME UDS: 1100111127208
Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: CDI "ESTERCITA"
Dirección UDS: CALLE 78A 20-53 SUR - POTOSI
Teléfono UDS: 7181505

Hoja 1 de 1

No. de Orden	TIPO DOC.	NUMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA		EDAD		CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA (SEMANAS: PRIMERA, SEGUNDA, TERCERA, CUARTA, QUINTA)																						TOTAL MENSUAL		CAUSA DE RETIRO
			PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	AÑOS	MESES	PRIMERA: LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SEGUNDA: LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	TERCERA: LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	CUARTA: LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	QUINTA: LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	ASISTENCIAS	INASISTENCIAS	
01	RC	1023412609	SARA	VIOLETA	DIAZ	MORENO	4	9	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A			21	0	
02	RC	1010249466	DAMIAN	SMITH	MARTINEZ	MORALES	4	10						A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A			16	0	
03																																				
04																																				
05																																				
06																																				
07																																				
08																																				
09																																				
10																																				
11																																				
12																																				
13																																				
14																																				
15																																				
16																																				
17																																				
18																																				
19																																				
20																																				
																																	TOTAL	37	0	

Verificación De Cobertura		
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS LACTANTES (4 MESES) ASISTENTES	0
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MAYORES DE 6 MESES ASISTENTES	2
	TOTAL MUJERES GESTANTES ASISTENTES	0

Fundación Hogar Integral
COORDINADORA(E)
C.D.I. Estercita

RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Escaneado con CamScanner

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL

F6.MO12.PP	29/06/2018
Versión 6	Página 1 de 1

Clasificación de la Información: Pública

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: FUNDACION HOGAR INTEGRAL
NIT: 830048152-2 NUMERO DE CONTRATO: 11004822022
MES: AGOSTO AÑO: 2022
MODALIDAD DE ATENCIÓN: INSTITUCIONAL
SERVICIO DE ATENCION: CDI

IDENTIFICACIÓN Hoja 1 de 1
Regional: BOGOTA Centro Zonal: CIUDAD BOLIVAR Municipio: CUNDINAMARCA
Nombre Agente Educativo (a): MARIA ISABEL GOMEZ CC: 35.508.000
Codigo CUENTAME UDS: 110011127098 Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: CDI "ESTERCITA"
Dirección UDS: CALLE 78A 38 53 SUR - POTOSI Telefono UDS: 7181688

No de Orden	TIPO DOC	NUMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA		EDAD		CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA (SEMANAS: PRIMERA, SEGUNDA, TERCERA, CUARTA, QUINTA)		TOTAL MENSUAL		CAUSA DE RETIRO
			PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	AÑOS	MESES			ASISTENCIAS	INASISTENCIAS	
01	RC	1011248270	ALICE	VALENTINA	VAQUIRO	CONTENTO	5	1	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A		21	0	
02	RC	1033821570	ANGIE	DAYANNA	MATEUS	GONZALEZ	4	6	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A		20	1	
03	RC	1025562249	ASHLEY	NATALIA	MOTTA	RUIZ	4	4	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A		21	0	
04	RC	1024601917	DYLAN	SMITH	JIMENEZ	CRUZ	4	8	I I I I I A A A A A A A A A A A A A A A		16	5	
05	RC	1023411639	EMANUEL		PARRA	GARCIA	5	3	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A		21	0	
06	RC	1026600250	EMILI	ISABELLA	CORTES	MONSALVE	4	6	A A A A A A A A I I A A A A A A A A A A		19	2	
07	RC	1025561432	ERICK	MATEO	OTALORA	PARRA	4	10	I I I I I I I I I I A A A A A A A A A A		11	10	
08	RC	1011249664	EVANGELINE	SOFIA	RAMOS	RODRIGUEZ	4	10	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A		21	0	
09	RC	1233505669	IAN	ESTEBAN	CORREDOR	TOVAR	5	3	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A		21	0	
10	RC	1025562555	JACKSON	ADRIAN	CIFUENTES	GALINDO	4	3	I I I A A I A A A A A A A A A A A A A A		17	4	
11	RC	1024600742	JHOSTIN	STMITH	FALLA	MENDOZA	4	9	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A		21	0	
12	RC	1024603652	JORVIIN	IVAN	JARAMILLO	GONZALEZ	4	3	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A		21	0	
13	RC	1025561204	JUAN	JOSE	OROZCO	FIGUEROA	4	11	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A		21	0	
14	RC	180420171120	KEINER	MANUEL	SOSA	NIETO	5	3	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A		21	0	
15	RC	1033817840	LAUREN	SAMARA	CASTILLO	HERNANDEZ	5	0	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A		21	0	
16	RC	1031185803	MARIANA		GUERRERO	GOMEZ	4	11	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A		20	1	
17	RC	1033817310	SARA	VALENTINA	SIERRA	CHINOME	5	1	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A		20	1	
18	RC	1025560496	VALERY	JULIANA	BORDA	GARCIA	5	3	A A A A A A A A A A I I I I A A A A A A		17	4	
19	RC	1033818513	WILKERSON	DAVID	ROJAS	ARIAS	4	11	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A		21	0	
										TOTAL	361	28	

Verificacion De Cobertura		
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MENORES 6 MESES ASISTENTES	0
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MAYORES DE 6 MESES ASISTENTES	19
	TOTAL MUJERES GESTANTES ASISTENTES	0

Fundación Hogar Integral CDI Estercita
COORDINADOR(A)

María Isabel Gómez Ruiz
RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Escaneado con CamScanner

FUNDACIÓN HOGAR INTEGRAL
CDI ESTERCITA CONTRATO N° 11004822022
INGRESOS / EGRESOS PERIODO AGOSTO 2022

INGRESOS				EGRESOS			
NUIP	NOMBRES Y APELLIDOS		FEHA INGRESO PROGRAMA	NUIP	NOMBRES Y APELLIDOS		FECHA DE EGRESO PROGRAMA
1074535804	AVRIL SAMANTHA	ANZOLA BUITRAGO	5/08/2022	1023416330	EILYN MARIANA	LAGOS ALZATE	4/08/2022
1010249466	DAMIAN SMITH	MARTINEZ MORALES	8/08/2022	1027538277	ALIX MARIANA	NARANJO TAPIAS	8/08/2022
1024609816	SHAIRA SALOME	CORREA PITO	9/08/2022	1024607570	DOMINICK JAN PIERRE	ARCE HERRERA	9/08/2022
1029154753	DANNIA SOFIA	ARROYAVE PEÑA	18/08/2022	1033816526	JHONN ALEJANDRO	RAMIREZ RAMOS	16/08/2022
1140937766	LIA SALOME	VIVAS RIVERO	18/08/2022	1024609703	ASHLEY SALOME	GUTIERREZ AMAYA	17/08/2022
1023417526	NAHOMY ALEJANDRA	BARRERA SILVA	19/08/2022	1028793092	JERONIMO	RUIZ CALDERON	19/08/2022
1023415654	ALICE	ESCOBAR GARCIA	25/08/2022	6366981	BRIHANA LUCIA	SIMANCAS HERNANDEZ	24/08/2022

NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE LEGAL	FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EAS
OLGA LUCIA RIVERA URREA	
NÚMERO DE DOCUMENTO	
51.624.790	

7/09/2022

Escaneado con CamScanner

	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES MENSUALES	F8.MO12.PP	11/05/2018
		Versión 2	Página 1 de 14
		Clasificación de la Información: Pública	

INFORME TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO MENSUAL
SERVICIOS DE PRIMERA INFANCIA

1. INFORMACIÓN GENERAL

Contrato de aporte Número: 11004822022	**Cupos: 210**	**Servicio que presta: Institucional**	
Fecha de Inicio de la Prestación del Servicio: 5-7-2022		**Período reportado: AGOSTO**	
Municipio(s) en el que se ubica el servicio: CIUDAD BOLIVAR			**Nº de unidades de servicio: 1**
Nombre de la Entidad Administradora del Servicio (EAS): FUNDACION HOGAR INTEGRAL		**Nombre del Representante Legal de la (EAS): OLGA LUCIA RIVERA URREA**	
Regional: BOGOTÁ		**Centro(s) Zonal(es) que supervisa(n): CENTRO ZONAL CIUDAD BOLIVAR**	
Nombre(s) del (los) Supervisor(es): LYDA YAMILE AVILA ALAYON			

INFORME DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES

1. OBLIGACIONES DURANTE LA FASE DE ALISTAMIENTO O PREPARATORIA

ITEM	OBLIGACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FUENTE DE VERIFICACION	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
1	La EAS debe garantizar las condiciones necesarias para dar inicio al servicio, según lo establecido en el Manual Operativo de la modalidad correspondiente en referencia a las actividades que hacen parte de la Fase de Alistamiento o Preparatoria.	Para el Periodo comprendido, la EAS Fundación Hogar Integral garantiza la prestación del servicio de la UDS Estercita. Donde se garantiza la formalización de la población a atender , gestión y articulación interinstitucional, gestión de espacios físicos y dotación, diseño del cronograma para la construcción del POAI, elaboración y presentación del presupuesto, selección de proveedores de alimentos, plan de trabajo para la ejecución de la contrapartida.		*Soportes que evidencian la ejecución del contrato N. 11004822022*	**50%**

2.1. Obligaciones relacionadas con la prestación de los servicios

ITEM	OBLIGACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FUENTE DE VERIFICACION	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
2.1.1	*Brindar educación inicial en el marco de la atención integral a niñas y niños, en 210 cupos, en el (los) servicio(s) CDI SIN ARRIENDO - INSTITUCIONAL, en las UDS correspondientes al Centro Zonal CIUDAD BOLIVAR,, de la Regional Bogotá, garantizando 210 días de atención por año calendario o proporcional por fracción de año contratado, Centros de Desarrollo Infantil.*	*Durante el periodo de Agosto del 2022, la UDS Estercita brinda cumplimiento con los estándares de calidad y lineamientos establecidos por el ICBF, con una atención de veintiuno (21) días.*		*1. Asistencia Ram* *2. Certificado de cobertura .*	**50%**
2.1.2	*Realizar la atención de los usuarios conforme a la distribución de UDS, cupos y municipios asignados al presente contrato y descritas CDI SIN ARRIENDO - INSTITUCIONAL , CIUDAD BOLIVAR Unidad de 210 Cupos.*	*En el CDI Estercita se realiza la atención de 210 beneficiarios al programa, conformados por diez (10) grupos etarios de acuerdo al manual Operativo v7.*	*Se brinda cumplimiento a la reposicion de seis (7) cupos los cuales se presentan por retiros voluntarios, cambio de domicilio y cambio de servicio.*	*1.Conformación de Grupos Etarios*	**50%**
2.1.3	*. Garantizar la gratuidad del servicio a las y los usuarios. (Salvo el servicio de Hogares Infantiles -HI- que contempla el recaudo de las tasas compensatorias conforme a lo señalado en la Resolución 1740 de 2010 o normativa que la sustituya o modifique)*	*Se garantiza la gratuidad al programa, no aplica tasa Compensatoria.*		1.Sin novedad para el periodo.	**50%**
2.1.4	*Desarrollar estrategias que promuevan la permanencia de los usuarios en la UDS.*	*Se cuenta con la cobertura permanente, diariamente se realiza el registro de asistencia, además de verificar el motivo de inasistencia a través de llamadas telefónicas, enfatizando en la importancia de generar soportes que justifiquen las ausencias, exigiendo así el certificado médico. Así mismo, sensibilizar a las familias de no faltar a la unidad de servicio, ya que esto afecta un buen proceso pedagógico. Por otra parte se realizo la reposicion de seis (7) cupos los cuales fueron vinculados a la plataforma del Cuéntame.*	*Se continua las rotaciones en el programa, afectando los procesos de acompañamiento en el componente pedagógico.*	*1.Egresos-Ingresos beneficiarios*	**50%**
2.1.5	Coordinar con los agentes del Sistema Nacional de Bienestar Familiar en el nivel territorial la prestación del servicio, de acuerdo con las orientaciones dadas en el Manual Operativo de la Modalidad para la adecuación de los servicios, en circunstancias especiales, para garantizar la pertinencia en la atención.	*Para el periodo reportado, no se presenta novedad.*		*1.Sin novedad para el periodo.*	**50%**

2.2. Obligaciones del Componente de Familia, Comunidad y Redes

ITEM	OBLIGACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FUENTE DE VERIFICACION	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
2.2.1.	Dar cumplimiento a cada una de las condiciones de calidad -Estándares- establecidas en el Manual Operativo de la Modalidad según corresponda el servicio, y las demás orientaciones y/o recomendaciones impartidas por el ICBF	*1. Registro civil: Para el presente periodo se identifican 2 beneficiarios que no cuentan con registro civil, los cuales son de nacionalidad venezolana.* *2. Ficha de caracterización: Se cuenta con la totalidad de las fichas de caracterización, actualizándola según los ingresos del mes.* *3. Activación RIA: Para este mes se activa un RIA de un beneficiario al ICBF por medio del chat de denuncias.* *4. Articulación con autoridades: Se efectúa la articulación con Casa de Igualdad de Oportunidades para las Mujeres y con la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.* *5. Pacto de convivencia: Se realiza seguimiento a los compromisos establecidos con los padres de familia, en cuanto a la entrega de documentos.* *6. Plan de Formación a Familias: Se trabaja el Tema: "Manejo y control de emociones"* *7. Visitas Domiciliarias: Se realizan búsquedas activas de 6 beneficiarios en los hogares.* *8. Control social: Para este mes se recibe la visita a la UDS para verificar el proceso pedagógico, apoyan la apertura del buzón PQRSDF. Adicional, se realiza nuevamente convocatoria a los padres de familia en la socialización de servicios para que hagan parte del comite y finalmente la*		1.Compromisos 2. Fichas de caracterización 3. Reportes entidades 4.Acta de encuentros 5.Compromisos a padres 6. Actas y listados de formación a familias 7. Soporte visitas sin exito 8. Acta control Social	**50%**
2.2.2	Con el propósito de contribuir a poner fin a los factores que inciden en las violencias contra niñas, niños y mujeres gestantes, la EAS deberá incluir en los planes de acompañamiento familiar y grupal, acciones que permitan desde el fortalecimiento, resignificación o impulso de las prácticas priorizadas a las familias, sensibilizar a madres, padres o cuidadores de los usuarios del servicio sobre la protección de los derechos de niñas y niños, las formas de violencia y las consecuencias que afectan la salud mental y	***Formación a padres de familia:*** *El dia 03 de agosto se llevó a cabo el encuentro de formación a familias frente al tema de "manejo y control de emociones" con el objetivo de brindar herramientas a las familias que contribuyan al reconocimiento y regulación de sus emociones para que, en el proceso del cuidado y la crianza de las niñas y los niños desde la gestación, se fortalezcan sus vínculos afectivos, se promueva el buen trato y se mitiguen las violencias.*		1. Acta	**50%**
2.2.3	Garantizar que su talento humano se acoja a los protocolos y realice las capacitaciones,talleres o demás actividades que desde el ICBF se señalen, en relación con la prevención de posibles situaciones de violencia sexual en contra de los niños y niñas, según las indicaciones que para el efecto emita la Dirección de Primera Infancia o el supervisor y/o interventor del contrato	*Durante el periodo no se realizan capacitaciones por parte del ICBF en torno a la prevención de violencias sexuales en niñas y niños.*		*1.No aplica*	**50%**
2.2.4		*El 25 de agosto se aprovechó el espacio de jornada pedagógica para materializar la articulación con la Casa de Igualdad de Oportunidades para las Mujeres de Ciudad Bolivar, dirigida por la referente Oriana Montoya hacia el equipo de docentes de la UDS, durante este encuentro se trabaja la política pública de mujer y genero por medio de una actividad practica y de reflexión.*		*1. Acta de encuentro*	**50%**

2.3. Obligaciones del Componente de Salud y Nutrición

ITEM	OBLIGACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FUENTE DE VERIFICACION	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
2.3.1	. Dar cumplimiento a cada una de las condiciones de calidad -Estándares- establecidas en el Manual Operativo de la Modalidad según corresponda el servicio, y las demás orientaciones y/o recomendaciones impartidas por el ICBF.	*Se realiza la revisión de las carpetas de los niños inscritos en la UDS, encontrando las siguientes novedades:* **Afiliación a Salud:** *se cuenta con el 98,6% de los niños y niñas inscritos tiene afiliación activa en salud y el 1,4% (3 niños) no cuentan con estado activo a la fecha, los cuales, 2 son de nacionalidad venezolana sin documentación, y cuentan con asesoría de parte de trabajo social de la FHI , por lo que están en proceso de solicitar las citas en el consulado.* **Vacunación:** *Se encuentra que el 91,5% de los niños de Estercita cuentan con carné de vacunas actualizados para el mes de con agosto refuerzo de* **sarampión y rubeola**, *así: CDI Estercita 29 casos, el 100% de los niños cuentan con esquema completo para los 18 meses al momento de la matrícula para la edad.* **Vacunación de 5 años:** *Se cuenta que para el mes de agosto 5 niños cumplieron en este periodo, a los cuales se les entrega pacto de compromiso a los padres para su vacunación y completen este esquema.* *V* **acunación COVID:** *Para este periodo se cuenta que de los 210 niños mayores de 3 años de los cuales en CDI Estercita 1*dosis (60 niños) 2*dosis (41 niños) y sin vacunación (109 niños).* **Consultas de seguimiento al desarrollo**: *Las cuales son requeridas según la edad de los niños al momento de la matricula, se evidencian que hay 8 casos en total sin este documento al día, los cuales al momento de la matricula firmaron compromiso para que los padres soliciten este control lo antes posible en la EPS y así estar al día en la documentación ante el CDI. Como observación de estos casos, algunos ya cuentan con cita dada por la EPS para los meses de agosto y septiembre del año 2022.*		*1.Seguimiento SSGS* *2.Pactos de compromiso para los casos sin salud y esquema de vacunación 5 años*	**50%**

2.3.2	. Entregar dentro de los dos primeros meses de ejecución del contrato el plan de saneamiento básico (programas de limpieza y desinfección, manejo de Residuos sólidos y líquidos, abastecimiento de agua potable y control de plagas y vectores), y manual de buenas prácticas de manufactura - BPM- con los procesos de compra, transporte, recibo, almacenamiento, preparación y distribución de alimentos que apliquen según la Modalidad o servicio, de acuerdo con la normatividad vigente y con la Guía técnica del componente de alimentación y nutrición para los programas y proyectos misionales del ICBF.	*Se cuenta con los documentos y protocolos actualizados para el año 2022, De igual manera el nutricionista del Centro Zonal reitera que estos documentos fueron aprobados en el año 2021, donde se realizan todos los procesos de BPM y dentro del Plan de saneamiento establecido para la Fundación Hogar Integral en cada UDS y así avalar que los procesos están dentro de los lineamientos establecidos por el ICBF y la normatividad vigente.*	□	*1. Sin novedad*	**50%**
2.3.3	. Entregar a la supervisión y/o interventoría del contrato dentro de los dos primeros meses de ejecución, el ciclo de menú y documentos que lo complementen en los formatos establecidos por el ICBF, de conformidad a lo establecido en la "GUIA TECNICA DEL COMPONENTE DE ALIMENTACION Y NUTRICION PARA LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS MISIONALES DEL ICBF".	*Se cuenta con los documentos y protocolos actualizados para el año 2022, De igual manera el nutricionista del Centro Zonal reitera que estos documentos fueron aprobados en el año 2021, donde se realizan todos los procesos de BPM y dentro del Plan de saneamiento establecido para la Fundación Hogar Integral en cada UDS y así avalar que los procesos están dentro de los lineamientos establecidos por el ICBF y la normatividad vigente.*	□	*1. Sin novedad*	**50%**
2.3.4.	Garantizar la entrega de alimentos a través de las raciones alimentarias preparadas o para preparar o refrigerios o según lo defina el ICBF, en la cantidad y calidad establecida para cada grupo de edad, teniendo en cuenta el ciclo menú aprobado por el ICBF, utilizando materias primas de calidad conforme a las fichas técnicas de alimentos establecidas por el ICBF, dando cumplimiento a las buenas prácticas de manufactura; así mismo, se deberá dejar registro documental de la relación de alimentos comprados y entregados a cada UDS	*Se cuenta con aprobación de la minuta por parte del centro zonal con tres tiempos de alimentación año 2019 la cual fue avalada por el nutricionista del Centro zonal para ser ejecutada desde el año 2022*		*1. Sin novedad*	**50%**
2.3.5.	Notificar al supervisor y/o interventor del contrato dentro de los cinco días siguientes a que tengan lugar, las actualizaciones de los proveedores de alimentos y la información complementaria relacionada con registros y conceptos sanitarios en el formato definido por el ICBF, cada vez que se requiera y/o cambie algún proveedor.	*No aplica para el mes*	□	*1. Sin novedad*	**50%**
2.3.6.	Participar y facilitar el desarrollo de las acciones de educación alimentaria y nutricional, en el marco de las estrategias de información, educación y comunicación para la salud, en seguridad alimentaria del ICBF, en virtud de la "GUIA TECNICA DEL COMPONENTE DE ALIMENTACION Y NUTRICION PARA LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS MISIONALES DEL ICBF".	*En el mes de agosto se realiza el* **taller de padres de familia** *con el tema* *1. Semana mundial de la lactancia materna:* *Con el objetivo de dar a conocer todos los beneficios sobre la lactancia materna.* *Para este taller se conto con el 90% de participación de los padres de familia y/o cuidadores, y fue realizado en la segunda semana del mes de agosto por parte del nutricionista Andres Paez en el CDI Estercita, actividad que se hizo durante toda la semana.* *Se continua con el* **plan de capacitación anual al personal manipulador de alimento**s *(logística) y para con los siguientes temas para el mes de Agosto:* *1. Aseguramiento de calidad adecuada recepcion de alimentos y ETAS enfermedades la cual se contó con la participación del 100% de los colaboradores de la UDS el día 26 de agosto, de manera presencial en cocina industrial.*	□	*1. Soportes Plan capacitación Periodo Julio*	**50%**
2.3.7	Garantizar el cumplimiento de lo establecido en la "GUIA TECNICA DEL COMPONENTE DE ALIMENTACION Y NUTRICION PARA LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS MISIONALES DEL ICBF", en lo referido a complementación alimentaria y requisitos sanitarios del servicio de alimentos de acuerdo al tipo de alimentación suministrada, que se establece para cada modalidad de atención.	*Se cuenta con última visita realizada por el Hospital Vista Hermosa para concepto sanitario y revisión del protocolo de bioseguridad en la UDS CDI Estercita: 100% cumplimiento Concepto favorable con requerimientos el día 19 de agosto del 2022 para la sede A.*	□	*1 Sin novedad*	**50%**
2.3.8.	Realizar la toma de medidas antropométricas y activación de ruta de acuerdo con el estado nutricional de cada beneficiario (por parte del profesional de salud y nutrición de la UDS), de acuerdo a la "GUÍA TÉCNICA OPERATIVA SISTEMA DE SEGUIMIENTO NUTRICIONAL", el PROCEDIMIENTO EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO AL ESTADO NUTRICIONAL, la GUIA TECNICA PARA LA METROLOGIA APLICABLE A LOS PROGRAMAS DE LOS PROCESOS MISIONALES DEL ICBF y los Manuales Operativos correspondiente a la Modalidad, en los tiempos y periodos establecidos para este fin y sobre el 100% de los beneficiarios atendidos durante el periodo de la toma.	*En el mes de junio se raliza la toma antropométrica de los niños nuevos , así* *1. Toma de peso y talla de los 210 niños y niñas que asisten al programa.* *2. Revisión y análisis de los datos tomados en este periodo.* *3. Envió de la información de peso y talla, a la asistente cuéntame para su cargue en el aplicativo.*	□	*1. f11.mo12.pp_formato_captura_de_datos_antropometricos_v4 de cada UDS* *2. Reportes del aplicativo cuéntame con diagnostico nutricional del periodo de junio*	**50%**
2.3.9.	Diseñar con los resultados de la primera toma de datos antropométricos, acciones de educación alimentaria y nutricional que incluyan la promoción de hábitos de vida saludables (incluyendo la promoción del juego activo) las cuales deben ser implementadas con los usuarios del servicio y quedar consignadas en los planes de acompañamiento familiar y grupal. PARAGRAFO. Cuando por razones ajenas a la EAS no sea posible realizar la toma nutricional a alguno de los usuarios atendidos durante el periodo de la toma, deberá aportarse para cada caso la justificación y soporte que sustente dicha situación.	*No aplica para el mes*	□	*1. ficha de caracterización de cada niño en formato f23.mo12.pp_formato_ficha_de_caracterizacion_para_los_servicios_de_atencion_a_la_primera_infancia_v2*	**50%**
2.3.10.	Reportar al supervisor y/o interventor del contrato cuando se presenta una enfermedad transmitida por alimentos – ETAS.	*No aplica para el mes*		*1. Sin novedad*	**50%**

2.4. Obligaciones relacionadas con la recepción, almacenamiento, suministro, inventario y custodia de los Alimentos de Alto Valor Nutricional -AAVN-

ITEM	OBLIGACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FUENTE DE VERIFICACION	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
2.4.1	Suministrar a la regional del ICBF los datos del punto de entrega o puntos primarios donde el contratista recibirá los Alimentos de Alto Valor Nutricional (municipio de ubicación del punto, nombre del responsable y suplente, número de identificación, teléfonos, horario de atención, número de cupos a atender en este punto). Así mismo, informar oportunamente los cambios de los datos del punto de entrega primario a la Regional o Centro Zonal en los primeros 15 días calendario del mes	*Sin novedad para este periodo*		*1. Sin novedad*	**50%**
2.4.2	Utilizar los Alimentos de Alto Valor Nutricional únicamente para cumplir a cabalidad el objeto del presente contrato, y suministrar de la alimentación a las niñas, niños y adolescentes beneficiarios para la Modalidad de atención, de conformidad con las directrices, lineamientos, normas y procedimientos establecidos por el ICBF. En ningún caso, se podrá donar, vender, intercambiar, usar indebidamente, destinar o en general disponer de los Alimentos de Alto Valor Nutricional en forma diferente a la autorizada por el ICBF	*Se recibe en la UDS por parte del operador, la siguiente cantidad de AAVN: Bienestarina MAS con número de lote: 1902807, con fecha de vencimiento: 08/12/2022, una cantidad de 5 bultos y un total de 125 bolsas. Se cuenta con 75 unidades en punto de entrega y no se cuenta con reservas.*		*1. Acta de entrega a cada UDS por parte del operador.*	**50%**
2.4.3	Recibir el Alimento de Alto Valor Nutricional y almacenarlo cumpliendo con lo establecido en la normatividad legal vigente, y de acuerdo con las instrucciones que imparta el ICBF, con el fin de garantizar su consenación.	*Se lleva a cabo el diligenciamiento de los formatos establecidos por el ICBF para el control de la Bienestarina a cada UDS, Se cumple con almacenamiento de acuerdo a la normatividad vigente.*		*1. Sin novedad*	**50%**
2.4.4	Informar al ICBF oportunamente (como máximo el día 15 de cada mes) sobre las dificultades presentadas en el desarrollo del servicio y las que afecten la cantidad y calidad de los Alimentos de Alto Valor Nutricional recibidos, así como los saldos de los AAVN en los puntos de entrega, para que el ICBF pueda ajustar las cantidades a entregar en el siguiente mes y realizar las acciones correspondientes.	*No hay novedad para este periodo*		*1. Sin novedad*	**50%**
2.4.5.	Entregar oportunamente los Alimentos de Alto Valor Nutricional a las unidades ejecutoras o de servicio o usuarios que harán uso de los mismos, para evitar su deterioro.	*Para la fecha del 25/08/2022, se hace la entrega de una bolsa de bienestarina a cada uno de los beneficarios del programa para consumo en casa.*		*1. Soportes entregas a las familias*	**50%**
2.4.6	Llevar control por escrito en los formatos definidos por el ICBF mediante el Instrumento Anexo 57 de la rotación de inventarios y la entrega de los Alimentos de Alto Valor Nutricional a las unidades ejecutoras o de servicio o usuarios, donde se registre el movimiento de los alimentos, los saldos y las personas responsables de su recibo y distribución, el cual debe corresponder a la cantidad de usuarios programados. Estos soportes deben presentarse en medio magnético o en documento físico de acuerdo con las particularidades de los territorios donde se ejecutan las modalidades, mensualmente durante los diez primeros días hábiles siguientes al mes vencido, al Centro Zonal ICBF de influencia en el municipio donde está ubicado el punto de entrega.	*Se lleva en cada UDS el diligenciamiento de los formatos establecidos por el ICBF para el control de la Bienestarina para el año 2022: Formatos Unidades Ejecutoras, Kardex y en la entrega a los usuarios, los cuales e encuentran de manera física en cada UDS.*		*1. Sin novedad*	**50%**
2.4.7	Transportar los Alimentos de Alto Valor Nutricional a las unidades ejecutoras o de servicio en condiciones adecuadas que garanticen la inocuidad del AAVN	*No aplica*		*1. Sin novedad*	**50%**
2.4.8	Solicitar y aceptar el apoyo y la asesoría técnica del ICBF en lo concerniente al manejo, recepción, custodia y distribución de los Alimentos de Alto Valor Nutricional.	*No aplica para el mes*		*1. Sin novedad*	**50%**
2.4.9	Realizar actividades que promuevan el control social para el adecuado uso de los Alimentos de Alto Valor Nutricional de acuerdo con las indicaciones dadas por el ICBF, así como asistir a las capacitaciones, mesas públicas, rendición de cuentas o audiencias de veeduría ciudadana a las cuales se le convoque por parte del ICBF.	*No aplica para el mes*		*1. Sin novedad*	**50%**
2.4.10	Atender oportunamente los requerimientos que el ICBF realice, especialmente para dar respuesta a los organismos de control del Estado y novedades presentadas en las visitas realizadas por la Interventoría y/o el ICBF.	*No aplica para el mes*		*1. Sin novedad*	**50%**
2.4.11	Cancelar al ICBF el valor de los Alimentos de Alto Valor Nutricional cuando se presenten vencimientos o generen averías por mal almacenamiento, redistribución de producto, hurto o pérdida, teniendo en cuenta el precio del mes de entrega o el precio definido por el ICBF en caso de entregarse otro tipo de Alimento de Alto Valor Nutricional.	*No aplica para el mes*		*1. Sin novedad*	**50%**
2.4.12	Atender con oportunidad las visitas que se efectúen por parte del ICBF o la interventoría del contrato de producción y distribución de Alimentos de Alto Valor Nutricional y leer y firmar el acta de visita anotando las observaciones a que haya lugar. Así mismo, dar trámite oportuno, a las acciones preventivas y correctivas necesarias para la solución de las novedades generadas producto de las visitas del ICBF o de la interventoría	*En este mes no se recibe visita de estandares en la UDS.*		*1. Sin novedad*	**50%**

2.4.13	Al finalizar el contrato, el contratista deberá redistribuir por su cuenta (transportar de un lugar a otro) los saldos de los Alimentos de Alto Valor Nutricional que queden en sus puntos de entrega de acuerdo con las indicaciones que imparta el ICBF.	*No aplica para el mes*		*1. Sin novedad*	50%
2.5. Obligaciones del Componente Proceso Pedagógico					
ITEM	**OBLIGACIÓN**	**ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION**	**ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN**	**FUENTE DE VERIFICACION**	**% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO**
2.5.1	Dar cumplimiento a cada una de las condiciones de calidad -Estándares- establecidas en el Manual Operativo de la Modalidad según corresponda el servicio, y las demás orientaciones y/o recomendaciones impartidas por el ICBF.	*Se realiza la jornada pedagógica el día 26 de Agosto del presente año en la unidad de servicio con el equipo pedagógico, abordando los siguientes temas: Estrategias Pedagógicas desde el Enfoque Diferencial de derechos, Retroalimentación de las Galas de experiencias para el mes de Septiembre y sensibilización sobre la labor y compromiso diario con la comunidad educativa.* *Con el personal de logística se socializaron las siguientes tematicas a cargo de nutricionista: Protocolo de recibo de productos cárnicos, enfermedades transmitidas por alimentos (ETAS), y aseguramiento de la calidad.* *Se hace cierre de actividades pedagógicas por parte de la Sub red Sur con el apoyo de los psicólogos de la secretaria, entorno educativo de la estrategia sintonizarte, para el desarrollo de actividades relacionadas a la importancia de una salud mental en los niños y niñas.* *Se cuenta nuevamente con el acompañamiento de IDARTES con la experiencia rompe sombras, una exploración de la luz, la sombra y las formas a través de las fichas de madera de colores con los diferentes niveles de atención.* *Experiencias Significativas: Se registra de forma mensual, las experiencias más significativas con los niños y niñas, resaltando las acciones que generaron más impactos, en esta oportunidad el nivel de Párvulos.* *Con las familias, se hace escuela abierta, para dar a conocer los avances significativos de los niños y niñas. haciendo una retroalimentación de los seguimientos al desarrollo, así mismo brindando recomendaciones relacionadas a los compromisos adquiridos en el momento de la*		*1. Soportes Jornada de Reflexión Pedagógica* *2. Sistematización Experiencias Significativas* *3. Actas y listados escuela abierta*	50%
2.5.2.	Realizar acciones para garantizar el tránsito armónico de niñas y niños al sistema de educación formal de acuerdo con lo establecido en la G13. Guía Orientadora para el tránsito de los niños y niñas desde los Programas de atención a la Primera Infancia del ICBF al Sistema de Educación Formal vigente o la que haga sus veces, en articulación con las familias, Instituciones Educativas y Entes territoriales.	*CDI Estercita: 5 niños y niñas cumplieron 5 años durante el mes de agosto.* *Para el presente periodo se aprovecha el ingreso y la salida de los niños para llegar a un acuerdo con los padres de familia de los niños y niñas que cumplieron 5 años este mes, dando a conocer la guía orientadora de tránsito armónico, frente a la continuación en el programa o en el inicio del proceso para la transición a grado cero. Además, se hace entrega a las familias de un folleto con la oferta institucional del territorio.*		*1. Acta*	50%
2.6. Obligaciones del Componente Talento Humano.					
ITEM	**OBLIGACIÓN**	**ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION**	**ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN**	**FUENTE DE VERIFICACION**	**% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO**
2.6.1	Dar cumplimiento a cada una de las condiciones de calidad -Estándares- establecidas en el Manual Operativo de la Modalidad según corresponda el servicio, y las demás orientaciones y/o recomendaciones impartidas por el ICBF	*El CDI Estercita cuenta con la contratación de (25) colaboradores de perfil 1, requeridos para la atención de los niños y niñas bajo el contrato 11004822022.* *Capacitación TH: Docente titular participa de capacitación de forma virtual por teams, en la convocatoria de red de Maestras en la zona sur, con el fin de fortalecer los procesos de atención a niños y niñas a través de ejercicios de reflexión pedagógica. Coordinadoras y trabajo social participan de forma presencial en la Alcaldía Local con el tema: Fortalecimiento Técnico para la prevención de violencias en niños, niñas, adolescentes y la familia de Ciudad Bolívar.* *BIENESTAR DE TH: Dia de la familia según la Ley 1857 de 2017 para promover y gestionar una jornada laboral con la familia.* *Se presenta un retiro de la Agente Educativa Yenifer Samara Riaño por motivos personales con*		*1. Soportes de contratación*	50%
2.6.2	.Asegurar la incorporación de madres, padres comunitarios y/o agentes educativos que se encontraban vinculados en las UDS que han transitado a otros servicios de educación inicial en el marco de la atención integral previo cumplimiento a requisitos establecidos en el Manual Operativo. En caso de requerir el cambio de un agente educativo, padre o madre comunitario que ha transitado de otras Modalidades, se avalará en Comité Técnico Operativo, previo cumplimiento del debido proceso por parte del empleador, así mismo, de requerir el cambio de un agente educativo, deberá ser reemplazado por uno de igual o superior perfil.	*No se cuenta con novedades*		*1.No aplica*	50%
2.6.3	.En los casos que se requiera contratar un profesional con experiencia en procesos de educación inclusiva para el acompañamiento en la atención de niños y niñas que presenten discapacidad múltiple, que requieran apoyos para la realización de actividades de la vida diaria y favorecer la participación en el desarrollo de las experiencias pedagógicas; lo anterior, debe estar aprobado en el marco del Comité Técnico Operativo. El cumplimiento de esta obligación estará sujeto a lo ofertado por la EAS en la línea de vinculación de talento humano adicional.	*No se cuenta con profesional en educación inclusiva, sin embargo, con el apoyo psicosocial se orienta al equipo pedagógico con herramientas para brindar un acompañamiento adecuado en el aula. Se cuenta con talento humano Licenciado en Pedagogía Perfil 1 , los cuales cubren estas necesidades desde el Enfoque diferencial. Sin embargo, en la UDS Estercita no contamos con niños y niñas en condición de discapacidad.*		*1.No aplica*	50%
2.7 Obligaciones del Componente Ambientes Educativos y Protectores:					
ITEM	**OBLIGACIÓN**	**ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION**	**ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN**	**FUENTE DE VERIFICACION**	**% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO**
2.7.1.	Dar cumplimiento a cada una de las condiciones de calidad -Estándares- establecidas en el Manual Operativo de la Modalidad según corresponda el servicio, y las demás orientaciones y/o recomendaciones impartidas por el ICBF.	*La UDS Estercita cuenta con el Concepto del Uso del Suelo Sede A y B, gestión remitida por la Secretaria Distrital de Planeación. dando cumplimiento al estándar 35 del manual operativo v7.*		*1.Concepto uso del suelo*	50%
2.7.2.	Prestar el servicio en la infraestructura autorizada por el ICBF. Cuando se requiera el traslado de UDS a una nueva infraestructura, esta debe ser aprobada previamente por el supervisor y/o interventor del contrato, según las orientaciones establecidas para tal fin.	*No se presentan novedades*		*1.No se presentan novedades.*	50%
2.7.3.	Suscribir los contratos de comodato que se requieran, cumplir con las obligaciones de los mismos, o las modificaciones necesarias, para la recepción de inmuebles, cuando aplique	*No se presentan novedades*		*1. No aplica para periodo*	50%
2.7.4	Entregar mediante acta la infraestructura propiedad del ICBF objeto de comodato, al supervisor(a) y/o interventor del contrato, cuando aplique	*No se presentan novedades*		*1. No aplica para periodo*	50%
2.7.5	.La EAS debe garantizar las acciones encaminadas a la identificación, mitigación de riesgos y actuación oportuna en caso de accidentes y emergencias que afecten la vida e integridad física de las niñas, niños y mujeres gestantes de acuerdo con el Manual Operativo de la Modalidad que corresponda al servicio y la Guía Orientadora para la Gestión del Riesgo en la Primera Infancia (G16.PP) o el documento que la modifique o sustituya, y las demás orientaciones y/o recomendaciones técnicas y administrativas expedidas por el ICBF.	*Para el vigente mes, todos los niños y niñas cuentan con la activación de la póliza integral estudiantil 2022. No se presenta ningún accidente en la unidad.*		*1. Formato de Reporte de Presuntos Hechos de Violencias, Accidentes y Fallecimientos de los Usuarios de los Servicios de Primera Infancia*	50%
2.7.6	Implementar las orientaciones y anexos contenidos en el documento de PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD PARA EL MANEJO Y CONTROL DEL RIESGO DE CORONAVIRUS COVID-19 EN LOS SERVICIOS DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA DEL ICBF EN EL MARCO DEL PROCESO DE ATENCIÓN PRESENCIAL BAJO EL ESQUEMA DE ALTERNANCIA, o documento que lo sustituya o modifique, según corresponda para cada Unidad de Servicio –UDS.	*Se da continuidad con la implementación del protocolo de medidas de bioseguridad, cumpliendo con todas las directrices frente al autocuidado y prevención del virus Covid-19. Se da continuidad al uso constante del tapabocas y lavado de manos en los niños, niñas y talento humano.*		*1.No se presentan novedades.*	50%
2.7.7	Comunicar de manera inmediata al supervisor y/o interventor del contrato e informar mediante el "Formato de Reporte de Presuntos Hechos de Violencia, Lesiones, y Fallecimientos de los Usuarios (F4.A1.LM5.PP)" o el documento que lo modifique o sustituya, sobre los presuntos hechos de violencia, lesiones, y fallecimientos de los usuarios activos que se presenten en cualquier lugar. En caso que no se presenten las situaciones mencionadas anteriormente al interior de las UDS, se deberá diligenciar de manera mensual el "Formato Certificación de la No Ocurrencia de Presuntos Hechos de Violencia, Lesiones y Fallecimientos de los Usuarios" (F8.G12.PP) o el documento que lo modifique o sustituya.	*Para el presente mes, no se presenta situaciones que requieran informar a la supervisión del contrato.*		*1.Formato hechos de violencia.*	50%
2.7.8	En caso de presentarse fallecimientos de usuarios activos, se deberá diligenciar y enviar al supervisor y/o interventor a los tres días hábiles siguientes del hecho, el "Formato Informe de la Atención Prestada al Usuario Fallecido" (F1.G16.PP) o el documento que lo modifique o sustituya.	*No se presentan novedades*		*1.No se presentan novedades.*	50%
2.7.9.	Dotación. Llevar la contabilidad de los bienes muebles por "clasificación de fuentes y usos", de acuerdo con lo establecido en los lineamientos técnico- administrativos vigentes que rijan para el servicio, en los casos que aplique.	*No se presentan novedades*		*1.No se presentan novedades.*	50%
2.7.10	Verificar y recepcionar el inventario entregado por el ICBF de los bienes de dotación necesarios para la prestación del servicio en el marco de la ejecución del contrato, garantizando el buen uso de los mismos.2	*No se presentan novedades*		*1.No se presentan novedades.*	50%
2.7.11	Entregar los bienes de dotación en el estado que fueron recibidos, salvo el deterioro normal, o daños ocasionados por caso fortuito o fuerza mayor al supervisor(a) y/o interventor del contrato, lo anterior deberá realizarse previo a la terminación del contrato.	*Se culmina contrato 11005402022 como novedad que los elementos recibidos hacen parte del año 2017 y cumplieron vida útil.*		*1.No se presentan novedades.*	50%
2.7.12	Diligenciar al inicio y al final de la vigencia del presente contrato el "Formato Inventario de Dotaciones" en su versión vigente, relacionado en el documento "Guía Orientadora para la Compra de la Dotación para las Modalidades de Educación Inicial en el Marco de una Atención Integral", en su última versión; así mismo se deberá actualizar y reportar con una periodicidad cuatrimestral a la supervisión del contrato.	*No aplica*		*1.No se presentan novedades.*	50%
2.7.13	Actualizar el "Formato Inventario de Dotaciones" en su versión vigente, relacionado en el documento "Guía Orientadora para la Compra de la Dotación para las Modalidades de Educación Inicial en el Marco de una Atención Integral", en su última versión cada vez que se realice reposición o se reciban bienes de dotación, o se den de baja bienes muebles de acuerdo a lo estipulado en el "Procedimiento de Baja Definitiva de Bienes Muebles" en su última versión en cada una de las etapas de ejecución del contrato 2.7.14	*No aplica*		*1.No se presentan novedades.*	50%
2.7.14	.Relacionar en acta y en el "Formato Inventario de Dotaciones" en su versión vigente, al inicio de la ejecución del contrato y durante su ejecución, los bienes de dotación de propiedad de la EAS, puestos a disposición de las UDS.	*Se cuenta con inventario en la UDS Estercita de los bienes que hacen parte de la EAS Fundación Hogar Integral.*		*1.No se presentan novedades.*	50%
2.7.15	Garantizar que en caso de traslado o cierre de la UDS, los elementos de dotación que sean de propiedad del ICBF y sean transferidos a la nueva UDS, mediante acta de entrega y "Formato Inventario de Dotaciones" en su versión vigente, en presencia del supervisor del contrato o quien se designe por parte este, el Representante Legal de la EAS y del almacenista de la Dirección Regional cuando aplique. 2.7.16	*No se presentan novedades*		*1.No se presentan novedades.*	50%

2.7.15	Garantizar que en caso de traslado o cierre de la UDS, los elementos de dotación que sean de propiedad del ICBF y sean transferidos a la nueva UDS, mediante acta de entrega y "Formato Inventario de Dotaciones" en su versión vigente, en presencia del supervisor del contrato o quien se designe por parte este, el Representante Legal de la EAS y del almacenista de la Dirección Regional cuando aplique.	*No se presentan novedades*		*1.No se presentan novedades.*	**50%**
2.7.16.	Utilizar los bienes entregados por el ICBF y/o adquiridos durante la ejecución del contrato exclusivamente para efectos del cumplimiento de las obligaciones contractuales. 2.7.17	*No se presentan novedades*		*1.No se presentan novedades.*	**50%**
2.7.17	Realizar los ajustes razonables en la UDS para garantizar la accesibilidad y participación de las niñas y niños con discapacidad conforme a la definición de ajustes razonables establecida en los manuales operativos y con base en la información registrada en la ficha de caracterización pedagógica para la inclusión de niñas y niños con discapacidad anexa a éstos.	*No se presentan novedades*		*1.No se presentan novedades.*	**50%**
2.7.18.	Informar al supervisor y/o interventor del contrato y a la aseguradora la existencia de siniestros dentro de los cinco (5) días hábiles a su ocurrencia.	*No se presentan novedades*		*1.No se presentan novedades.*	**50%**
2.7.19.	Diligenciar y entregar a la supervisión del contrato el "Formato de Identificación de Necesidades de Dotación" y el "Formato Inventario de Dotaciones" en sus versiones vigentes, para su posterior análisis y toma de decisiones por parte de la supervisión del contrato, con el objetivo de identificar los bienes de dotación a adquirir por el ICBF a través del Acuerdo Marco de Precios No. CCE-173-AMP-2022 - Adquisición de Elementos para la Primera Infancia y Educación. **PARÁGRAFO PRIMERO**. Una vez se reciban los bienes de dotación por parte del ICBF en la UDS, adquiridas a través del Acuerdo Marco de Precios No. CCE-173-AMP-2022 - Adquisición de Elementos para la Primera Infancia y Educación, la EAS deberá presentar al supervisor de contrato el "Formato Acta de Recibo de Bienes" en su versión vigente y el "Formato Inventario de Dotaciones" en su versión vigente actualizado. **PARÁGRAFO SEGUNDO**. La EAS será responsable de la reposición de los bienes muebles devolutivos de propiedad del ICBF, en los siguientes eventos: a. Cuando el hecho hubiere sobrevenido por culpa suya, inclusive levísima; b. Cuando por peligro del bien prestado o propio, haya preferido salvar el suyo; y c. Cuando expresamente haya aceptado la responsabilidad del caso fortuito. **PARÁGRAFO TERCERO**. La falta de reporte de los bienes muebles adquiridos con recursos del ICBF como dotación en el marco del contrato de aporte, o su no devolución de acuerdo con las características específicas de cada bien mueble, a la finalización del contrato, harán incurrir al operador en responsabilidad contractual, disciplinaria, fiscal y penal.	*Se hace entrega a la supervisión del contrato de acuerdo a las necesidades, solicitud de nuevos elementos de dotación.*		*1.No se presentan novedades.*	**50%**

2.8. Obligaciones del Componente Administrativo y de Gestión.					
ITEM	**OBLIGACIÓN**	**ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION**	**ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN**	**FUENTE DE VERIFICACION**	**% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO**
2.8.1	. Dar cumplimiento a cada una de las condiciones de calidad -Estándares- establecidas en el Manual Operativo de la Modalidad según corresponda el servicio, y las demás orientaciones y/o recomendaciones impartidas por el ICBF.	*La EAS Fundación Hogar Integral brinda cumplimiento a los procesos de gestión y organización del componente con el nuevo contrato del CDI Estercita 11004822022.*		*1. Sin novedades*	**50%**
2.8.2.	Responder y soportar el 100% de los requerimientos realizados por el supervisor y/o interventor del contrato en el plazo indicado por este.	*No se presentan requerimientos.*		*1. Sin novedades*	**50%**

2.9. Obligaciones de la Entidad Administradora del Servicio en el marco de la estrategia de compras locales:					
ITEM	**OBLIGACIÓN**	**ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION**	**ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN**	**FUENTE DE VERIFICACION**	**% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO**
2.9.1	Realizar y reportar mensualmente las compras locales de alimentos de origen agropecuario, por un monto mínimo de acuerdo a lo contemplado en la Ley 2046 de 2020, equivalente al 30% del valor de los alimentos comprados en el mes respectivo, es decir que se debe calcular dicho porcentaje en razón únicamente al valor del total del componente alimentario y dando cumplimiento a lo establecido en el "Anexo para el fortalecimiento de las compras locales" y en el documento "DS.46S.Guia Orientadora para el Desarrollo de la Estrategia de Compras Locales", o los documentos que los modifiquen o sustituyan, adoptados dentro del sistema integrado de gestión del ICBF como documento perteneciente al proceso de Adquisición de Bienes y Servicios de la entidad. PARÁGRAFO PRIMERO: El reporte de las compras debe realizarse haciendo uso del formato de seguimiento de compras locales, en un archivo único para cada vigencia fiscal, discriminando el valor total del componente alimentario para cada periodo. Cada reporte mensual debe ser entregado al supervisor y/o interventor del contrato para su revisión, validación y posterior firma por parte del contratista y el supervisor y/o interventor, con la misma periodicidad establecida para la presentación de informes de ejecución del contrato. Las adquisiciones deben reunir las características de calidad establecidas en los lineamientos de la Modalidad y deben cumplir con la Resolución 2674 de 2013, el Decreto 539 de 2014 y las normas que las complementen o sustituyan.	*Se da cumplimiento al seguimiento de compras locales, según ley 2046 del 2020, para el mes de Agosto el contrato No 11004822022 reporta un valor de $8.048.477 correspondientes al 42.67 % de alimentos.*		*1.Seguimiento a Compras Locales reportados en la legalización.*	**50%**

2.10 Obligaciones del registro y presentación de información:					
ITEM	**OBLIGACIÓN**	**ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION**	**ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN**	**FUENTE DE VERIFICACION**	**% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO**
2.10.1.	Realizar el registro y actualización permanente de la información en las plataformas tecnológicas que el ICBF defina de forma veraz, completa, exacta, actualizada, oportuna, real y comprobable, cumpliendo con la calidad requerida de beneficiarios y sus familias, las atenciones priorizadas de acuerdo con la Política de Estado para el Desarrollo Integral de la Primera Infancia de Cero a Siempre. La información de los procesos de formación a las familias de los beneficiarios conforme al Manual Operativo y las directrices de la Dirección de Primera Infancia y demás datos que sean requeridos para obtener la información de acuerdo con las necesidades y la misión del ICBF.	* Para este periodo se realiza la vinculación de 7 beneficiarios, de los cuales se gereneran dos Tickets dado que 1 usuario tiene Ticket 537251 dado que el número de documento del menor esta registrado en cuentame como Cédula y Como Registro por lo que no es posible realizar la Vinculación hasta no sea editado por mesa de soporte, el segundo Ticket 538487 se genera solicitando Desvinculación del menor que aparece Registrado en otro contrato * Se carga el 100% de la información en vacunación Covid 19 y formaciones de padres. * Se carga el 100% de Th		1. Pantallazo Cargue	**50%**
2.10.2	Realizar al inicio del contrato y cada vez que la operación lo requiera el registro y actualización de la información en las plataformas tecnológicas que el ICBF defina, los datos de la Entidad Administradora del Servicio, tales como: Razón Social, Representante Legal, datos de contacto según recibos de servicios públicos (dirección y teléfono exacto de la sede principal) y demás información requerida.	Se cuenta con los registros actualizados al 100 % de nombre de la UDS, Dirección, dotación de materiales culturales y su respectiva georeferenciación.		1. Pantallazo Cargue	**50%**
2.10.3	Realizar al inicio del contrato y cada vez que exista cambios contractuales aprobados por el ICBF, el registro y actualización de la información del proveedor, representante legal e información del contrato en las plataformas tecnológicas que el ICBF defina; adicionalmente, se deberá informar al administrador de los sistemas de primera infancia en la regional, cuando exista una modificación contractual de acuerdo con la documentación que conste dentro del expediente contractual.	No se reporta novedad para el mes		1. Sin Novedades	**50%**
2.10.4	Remitir a la administración del Sistema de Información que el ICBF defina, los datos actualizados de las UDS al inicio del contrato y cada vez que el servicio lo requiera conforme a la aprobación del ICBF, manteniendo el código de la UDS. La actualización de la información de las UDS deberá incluir: el nombre de la UDS, la dirección conforme a los recibos de servicios públicos, los datos del responsable de la UDS y la georreferenciación precisa y conforme a lo establecido en la Guía para la captura y registro de coordenadas geográficas y direcciones en el sistema de información que designe el ICBF.	Se cuenta con los registros actualizados al 100 % de nombre de la UDS, Dirección, dotación de materiales culturales y su respectiva georeferenciación.		1. Pantallazo Cargue	**50%**
2.10.5	Registrar la vinculación en las plataformas tecnológicas que el ICBF defina, la información de los recién nacidos vivos hijos de las usuarias mujeres gestantes, dentro de los 30 días calendario siguientes a su nacimiento, o que una gestante lo reporte dentro de	No aplica para el mes de Agosto		1. Sin Novedades	**50%**
2.10.6	Realizar el registro de información de los beneficiarios y sus familias de acuerdo con las directrices del ICBF, haciendo la vinculación a la UDS con la fecha real del inicio de la atención, para lo cual debe recolectar la autorización de los padres o responsables para el tratamiento de datos personales de los beneficiarios, caracterización, lugar de residencia con la dirección conforme a los recibos de servicios públicos, o la georreferenciación conforme a lo establecido en la Guía para la captura y registro de coordenadas geográficas y direcciones en el sistema que el ICBF defina (cuando aplique) y registro fotográfico del beneficiario. 2	*Se realiza para el periodo la vinculación de 7 beneficiarios nuevos *Se carga el 100% de la información en vacunación Covid 19 y formaciones de padres.		1. Pantallazo Cargue	**50%**
2.10.7	Realizar el registro y actualización permanente de la información en la plataforma tecnológica que el ICBF defina del talento humano contratado para la atención de los beneficiarios según el Manual Operativo de la Modalidad, su formación académica y experiencia, incluyendo la información correspondiente a los procesos de formación y cualificación en el marco del presente contrato	No aplica para el mes de Agosto		1. Sin Novedades	**50%**
2.10.8	Realizar la desvinculación en el Sistema de Información que el ICBF defina de los beneficiarios y talento humano de forma oportuna (fecha real) y cuando la atención así lo requiera o una vez finalice la prestación del servicio. En los casos que sea detectado una desvinculación inoportuna del beneficiario, la EAS tendrá la obligación de desvincular al beneficiario dentro de los cinco (5) días siguientes al requerimiento; pasado este lapso el ICBF procederá a desvincular la información del Sistema cuando defina al ICBF las acciones	No aplica para el mes de Agosto		1. Sin Novedades	**50%**
2.10.9.	Registrar y actualizar oportunamente en las plataformas tecnológicas que el ICBF defina, de acuerdo con lo establecido en los Manuales Operativos de las diversas modalidades de atención, las novedades de retiro o fallecimiento de usuarios y talento humano conforme se presenten durante la prestación del servicio.	No aplica para el mes de Agosto		1. Sin Novedades	**50%**
2.10.10	Solicitar oportunamente y de manera oficial al ICBF la creación, activación o inactivación de los usuarios del Sistema de Información que el ICBF defina para lo cual la EAS deberá garantizar la idoneidad, capacitación y gestión del conocimiento del talento humano usuario del sistema	No aplica para el mes de Agosto		1. Sin Novedades	**50%**

2.10.11	Registrar semanalmente la información de la asistencia diaria de los beneficiarios atendidos durante el periodo reportado en el módulo RAM en las plataformas tecnológicas que el ICBF defina garantizando la coherencia entre la información de la atención reportada en el RAM del Sistema de Información Cuéntame (caracterización de usuarios), así como en el Sistema de Información Misional - SIM, conforme a lo reportado en Metas Sociales y Financieras (atenciones e inversión). En los casos donde el supervisor y/o interventor de contrato determine la imposibilidad del diligenciamiento del RAM en los sistemas actuales, la EAS deberá presentar al supervisor y/o interventor del contrato dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la finalización de cada mes de ejecución, los formatos de registros de asistencia mensual (RAM).	Se cuenta con la asistencia de 210 beneficiarios RAM, sin embargo en el Aplicativo se registran solo 208 Beneficiarios dado que se generan 2 Ticket, 1 por Desvinculacion y 1 por Edición de Datos ya que el número del documento registra en el Aplicativo Cuéntame como Cédila y Registro Civil (Ticket, 537251 Por Edición de Datos y 538487 por Desvinculación)		1. Pantallazo Cargue	**50%**
2.10.12	Registrar la información en las plataformas tecnológicas que el ICBF defina las dotaciones de las UDS de acuerdo con la guia orientadora para la compra de la dotación en Modalidades de educación inicial en el marco de la atención integral.	No aplica para el mes de Agosto		Sin Novedades	**50%**
2.10.13	Realizar el cargue de la información correspondiente a fichas de caracterización, escala de valoración cualitativa del Desarrollo e instrumento de verificación de condiciones de calidad - Autoevaluación, en los sistemas de información que determine el ICBF.	No aplica para el mes de Agosto		Sin Novedades	**50%**
2.10.14	Diligenciar y firmar el formato de Compromiso de confidencialidad y no divulgación de la información F5.G7.ABS, versión 5, en su versión vigente o el documento que la sustituya, en cumplimiento de las obligaciones legales sobre confidencialidad de la información. PARÁGRAFO PRIMERO: Cuando por razones ajenas a la EAS, no sea posible registrar en el Sistema de Información en las plataformas tecnológicas que el ICBF defina la toma nutricional de alguno de los beneficiarios atendidos durante el periodo de la toma o la formación de los padres y cuidadores de los beneficiarios atendidos o no participen de las actividades de formación a las familias según el Manual Operativo de cada Modalidad, la Entidad Administradora de Servicio deberá aportar la justificación y los soportes que sustente dicha situación, la cual será validada por el supervisor y/o interventor del contrato del ICBF. PARÁGRAFO SEGUNDO: Cuando por razones ajenas a las Entidades Administradoras del Servicio (operadores), no sea posible registrar la información requerida por el ICBF en el Sistema de Información o en las plataformas tecnológicas que este disponga, deberá aportar la justificación, con el número de caso, y los soportes que sustenten dicha situación, la cual será validada por el supervisor y/o interventor del contrato del ICBF. PARÁGRAFO TERCERO: Se entiende por registro oportuno el cargue de la información antes referida dentro de los diez (10) días hábiles posteriores al cierre de mes de prestación del servicio misional. PARÁGRAFO CUARTO: En caso de evidenciar falsificación o adulteración por parte de las Entidades Administradoras de Servicios (operadores), de documentos, datos,	El talento humano realiza la firma de la cláusula de confidencialidad de la información .		Se realiza conteo y Verificación de Ram en la Legalización de cuentas del Periodo Agosto	**50%**

2.11 Obligaciones relacionadas con la ejecución de Recursos.

ITEM	OBLIGACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FUENTE DE VERIFICACION	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
2.11.1	Presentar en el primer Comité Técnico Operativo, el presupuesto de operación de los servicios contratados, en los formatos financieros establecidos por el ICBF, especificando los valores por concepto de tasas compensatorias para el servicio Hogares Infantiles, y cuando aplique, el aporte de contrapartida y/o valor técnico agregado y la forma de ejecución de las mismas. Cuando los conceptos de gasto de la contrapartida y/o valor técnico agregado se hayan cumplido, y queden recursos por ejecutar, la EAS deberá presentar propuesta de redistribución de estos recursos al Comité Técnico Operativo, la cual deberá ajustarse a las necesidades reales del servicio. En los casos en que la EAS requiera realizar ajustes al presupuesto, los mismos deberán ser presentados ante el Comité Técnico Operativo para revisión y aprobación.	*Se brinda cumplimiento a los procesos de organización para la Legalización de Cuentas contrato N° 11004822022 dando alcance a la información solicitada para tal fin.*		1. Acta legalización de cuentas	**50%**
2.11.2	Mantener un control presupuestal y financiero independiente para la ejecución, administración y manejo de los recursos asignados en virtud del presente contrato y de los demás recursos que reciba para la ejecución del mismo; lo cual se verificará a través de los informes técnicos, administrativos y financieros radicados mensualmente	*La EAS Fundación Hogar Integral continúa con la Implementación del programa contable que le permite llevar la información financiera por centro de costos, de acuerdo al presupuesto del contrato N: 11004822022 y el Plan contable, manejo de caja menor semanal para el cubrimiento de las necesidades requeridas para el mes de Agosto en la UDS Estercita.*		*1. Información Verificada y Constatada en la legalización Financiera*	**50%**
2.11.3	Disponer de una cuenta bancaria, con la cual se llevará el manejo exclusivo de los recursos aportados por el ICBF para la ejecución del presente contrato. La EAS se compromete a entregar al ICBF debidamente diligenciado y firmado, el formato de autorización para abono directo en cuenta de ahorros para uso exclusivo de los recursos aportados por el ICBF, anexando certificación bancaria (con saldo) de la titularidad de la cuenta. Si la EAS presenta una cuenta bancaria que haya utilizado previamente para el manejo de recursos propios, deberá estar certificada por parte del Banco con saldo cero. **PARÁGRAFO.** En cualquier tiempo de ejecución del contrato, en virtud del artículo 214 de la Ley 1955 del 2019, podrá el ICBF solicitar la conversión de la cuenta que se tenga o la apertura de una nueva, que en todo caso deberá ser una cuenta bancaria maestra, teniendo en cuenta las definiciones, criterios de selección y la operatividad de la cuenta que para tal fin establezca el ICBF a través de acto administrativo. Dicha decisión será debidamente notificada por el ICBF a través del supervisor y/o interventor del contrato, comunicando al contratista la obligatoriedad de aperturar una cuenta maestra o de convertir la existente en una cuenta maestra en cualquiera de las entidades bancarias que ofrezcan este producto. **PARÁGRAFO SEGUNDO**. En caso que la entidad bancaria en la que está radicada la cuenta a que se refiere el presente trámite no ofrezca el producto denominado "cuenta maestra", será obligación del contratista o operador	*La Fundación Hogar Integral tiene una Cuenta Corriente exclusiva para ICBF en el BANCO AV.Villas. Para el periodo de Agosto se realiza apertura de la cuenta para el personal nuevo al Contrato N°11004822022.*		*1. Sin novedad*	**50%**
2.11.4	. Garantizar que los recursos aportados por el ICBF y demás recursos que llegare a recaudar con ocasión del presente contrato sean utilizados única y exclusivamente para el financiamiento de las actividades previstas en el desarrollo del objeto del presente contrato.	*Los 210 beneficiarios afiliados al programa, cumplen con los criterios de focalización, se brindó la prioridad a las familias en condiciones de vulnerabilidad y se avisa sobre la gratuidad total del programa de acuerdo a la Ley 1804. Se aplica formulario gratuidad al programa y sensibilización para 7 familias que ingresan al programa del CDI Estercita.*		*1. Sin novedades*	**50%**
2.11.5.	Abstenerse de pactar y realizar cobros no autorizados a los usuarios o a terceros por concepto de los servicios prestados, salvo lo establecido en relación con tasas compensatorias para el servicio Hogares Infantiles.	*Sin novedad para el mes reportado*		*1. Sin novedades*	**50%**
2.11.6	Provisionar mensualmente, en el marco de la ejecución del contrato, los recursos correspondientes a las prestaciones sociales y/o remuneraciones del talento humano contratado y demás conceptos que se requieran para garantizar las obligaciones de pagos a terceros.	*La EAS Fundación Hogar Integral cuenta con la provisión de recursos necesarios para mantener las obligaciones del contrato N°1100482022 al día.*		*1. Sin novedades*	**50%**
2.11.7	Realizar de manera oportuna el pago de salarios, prestaciones, aportes a seguridad social y parafiscales del personal vinculado laboralmente por la EAS para la atención del servicio, así como el pago de honorarios para el talento humano vinculado mediante contrato de prestación de servicios, preferiblemente por transferencia bancaria. No obstante, cuando por las condiciones geográficas y ubicación no sea posible que el talento humano tenga acceso a la apertura de una cuenta, o cuando por solicitud del trabajador se requiera el pago en efectivo, la EAS informará en la planilla de nómina que hace parte del informe financiero, el medio de pago aplicado.	*Para el periodo de Agosto se realizaron los pagos de servicios públicos derivados periodo año 2022, de igual manera el pago de parafiscales, seguridad social, nomina, para la unidad de servicio Estercita, Cuenta Corriente exclusiva para ICBF en el BANCO AV.Villas.*		*1, Sieguridad Social y Parafiscales*	**50%**
2.11.8.	Realizar de manera oportuna los pagos a proveedores preferiblemente por transferencia bancaria. Cuando por condiciones excepcionales (geográficas y ubicación) no sea posible que el tercero tenga acceso a la apertura de una cuenta, el pago se hará de acuerdo con el mecanismo que se apruebe en el marco del Comité Técnico Operativo.	*La EAS Fundación Hogar Integral brinda cumplimiento oportuno pago de proveedores en concordancia con los aspectos técnicos que establece la normativa vigente.*		*1. Sin novedades*	**50%**
2.11.9.	Presentar informe financiero mensualmente al supervisor/interventor, los primeros cinco (5) días hábiles siguientes al mes ejecutado, que tenga como soportes las certificaciones de pago a proveedores y servicios públicos derivados del presente contrato, así como de los salarios, prestaciones sociales y aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de los trabajadores a su cargo, así como pago de honorarios para el talento humano vinculado mediante contrato de prestación de servicios, certificado que deberá ser emitido por el Revisor Fiscal, Contador Público de la Entidad o Representante legal, según aplique; y copia del extracto bancario o informe de los movimientos bancarios, según aplique, de la cuenta exclusiva para el manejo de los recursos aportados por el ICBF	*La EAS Fundación Hogar Integral cuenta con los soportes a los compromisos del contrato en cuanto a los pagos realizados a los proveedores para el periodo Agosto 2022 .*		*1. Pago proveedores presentados en la legalización financiera.*	**50%**
2.11.10	Consignar en la cuenta bancaria definida por el ICBF, los rendimientos financieros de los aportes del ICBF, que se generen en la ejecución del contrato. La EAS deberá remitir copia de la consignación bancaria al supervisor y/o interventor del contrato.	*La cuenta exclusiva no genera rendimientos.*		*1. Sin novedades*	**50%**
2.11.11	Incorporar en el informe financiero la recepción de recursos de cofinanciación de cualquier fuente destinados a la ejecución del contrato, incluidos los ingresos por tasas compensatorias para el servicio Hogares Infantiles	*No aplica*		*No aplica.*	**50%**
2.11.12	Discriminar en el informe financiero el valor total del componente alimentario, en aras de verificar desde la supervisión y/o interventoría, el 30 % mínimo del valor de compras locales para cada periodo	*No aplica*		*No aplica.*	**50%**
2.11.13	Presentar los informes de ejecución técnica y administrativa y financiera los primeros cinco (5) días hábiles siguientes al mes ejecutado. Lo anterior, sin perjuicio de la actualización permanente de la información	*Se presenta de acuerdo a la organización y solicitud por parte del supervisor del contrato del Centro Zonal Ciudad Bolivar ICBF, según la programación para la Legalización.*		*1, Sin novedad*	**50%**
2.11.14	Adquirir al inicio de la atención, la póliza de seguro contra accidentes para los usuarios y entregar al supervisor y/o interventor del contrato el respectivo soporte de pago; garantizando que cada niña, niño y mujer gestante que ingrese al servicio durante la vigencia del contrato de aportes esté vinculado a la póliza.	*La EAS garantiza la afiliación a la póliza con sus respectivos carné de los 210 beneficiarios; que corresponden a la prórroga requerida, aseguramiento y continuidad póliza contrato 11004822022.*		*1. Actualización Póliza Escolar*	**50%**
2.11.15	Abstenerse de utilizar los recursos aportados por el ICBF y demás bienes que reciba o adquiera en el marco del presente contrato en cualquier tipo de asunto o acto político.	*No aplica*		*No aplica.*	**50%**
2.11.16	Reintegrar a la cuenta bancaria que defina el ICBF al término del contrato, los recursos no ejecutados del aporte del ICBF, que no hayan sido descontados en los desembolsos, ni liberados durante la vigencia, ni reinvertidos. Dichos recursos podrán corresponder entre otros: a) No prestación del servicio. b) Inicio tardío de la prestación del servicio. c) Talento humano no contratado. d) Raciones no entregadas. e) Recursos no ejecutados de los rubros de los costos variables de la canasta asociados a bajas coberturas. f) UDS cerradas o trasladadas sin autorización del Comité Técnico Operativo.	*No aplica para el mes de Agosto.*		*No aplica.*	**50%**

2.11.17	Reintegrar los recursos destinados a la prestación del servicio, que hayan sido objeto de pérdida por cualquier causa atribuible a la EAS.	*No se reporta novedad para el mes.*		*1. Sin novedades*	**50%**
2.11.18	Presentar el informe final de ejecución con todos los soportes de cada una de las obligaciones contractuales, con el propósito de liquidar el presente contrato, conforme a las directrices impartidas por la supervisión y/o interventor del contrato	*No se reporta novedad para el mes.*		*1. Sin novedades*	**50%**
2.11.19	Reintegrar al ICBF los saldos que resulten a su favor en la liquidación del contrato dentro de los términos establecidos. PARAGRAFO. Cuando se identifiquen recursos por concepto de ahorros o inejecuciones que no sean redistribuidos o reinvertidos conforme a lo dispuesto en el presente contrato, se realizará otrosí modificatorio para gestionar la liberación de dichos recursos.	*No se reporta novedad para el mes.*		*1. Sin novedades*	**50%**
2.12 Obligaciones específicas de la Entidad Administradora del Servicio relacionadas con el Sistema Integrado de Gestión					
ITEM	**OBLIGACIÓN**	**ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION**	**ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN**	**FUENTE DE VERIFICACION**	**% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO**
2.12.1 EJE DE CALIDAD					
2.12.1.1	*Asegurar que el personal requerido para la prestación del servicio cuente con el perfil de: Educación (formal: primaria, secundaria, pregrado, posgrado), formación (cursos específicos de la actividad a desarrollar como diplomados, seminarios, talleres entre otros) o experiencia para garantizar la óptima prestación del servicio*	*En el marco del cumplimento de las obligaciones del contrato N° 11004822022, la Fundación Hogar Integral hace la convocatoria para Talento Humano nuevo con perfil 1, cumpliendo con los soportes que acreditan la experiencia y formación académica.*		*1. Documentos TH*	**50%**
2.12.1.2	*Socializar con el equipo de trabajo que realiza las actividades definidas en el contrato, la información básica del ICBF (Misión, Visión, Normatividad interna vigente, Objetivos Estratégicos, Políticas y Sistema Integrado de Gestión SIGE) así como dar a conocer los diferentes documentos (lineamientos técnicos, manuales, procedimientos, guías, formatos entre otros) necesarios para la operación de los servicios*	*No se presentan novedades*		*1. Sin novedades*	**50%**
2.12.1.3	*Entregar los resultados de la percepción del beneficiario frente a la prestación del servicio o bien adquirido.*	*21 familias encuestadas/ 21 familias satisfechas con el servicio* *Para el presente mes se aprovecha el encuentro de formación familiar para aplicar al 10% de las familias el muestreo mensual de satisfacción del servicio, encuesta que nos permite observar que tan satisfechas se encuentran las familias con la prestación del servicio.* *Ejercicio que nos permite deducir que el 100% de los padres de familia encuestados, se encuentran satisfechos con el servicio.*		*1. Entrega resultados*	**50%**
2.12.1.4	*Demostrar mediante evidencias la implementación de acciones de mejora (correctivas o preventivas frente a cualquier situación que afecte la prestación del servicio) que permita tomar las decisiones a que haya lugar o experiencia exitosas que de muestren la mejora en la prestación de servicio.*	*Teniendo en cuenta que se presentaron algunas observaciones y sugerencias por parte de las familias beneficiarias en la encuesta de satisfacción realizada en el mes de julio, cuyas calificaciones se encontraron en "a mejorar" lo que requería fortalecer la innovación en todos los componentes; el día 4 de agosto se genera un espacio con el equipo de talento humano de la UDS, con el fin de establecer acciones de mejora que permitan ofrecer un servicio de calidad a las familias, en todos los componente, a partir de las novedades descritas en las encuestas.*		*1. Plan de mejoramiento*	**50%**
2.12.1.5	*Contar con información documentada para la recepción, tratamiento y respuesta a las peticiones, denuncias, quejas, reclamos, felicitaciones y sugerencias, en el marco de la ejecución del objeto contractual.*	*Para el mes de agosto se promueve el uso de esta herramienta, por lo cual se aprovecha el ingreso y la salida de los niños para incentivar a los padres de familia en la participación del buzón (PQRSDF) haciendo apertura del mismo y posteriormente dar trámite a los hallazgos encontrados. Esta actividad se llevará a cabo mes a mes con el acompañamiento de los integrantes del Comité de Control Social.* *Se encuentran 14 hallazgos, de los cuales 13 son felicitaciones y agradecimientos a la labor desempeñada por el equipo de la UDS.* *Sugerencia 1: Enviar notificación personalizada a los padres de familia de los niños y niñas que tengan pediculosis y no hacer la observación general. Para ello se cita a la madre de familia, a fin de dar claridad del conducto regular que se sigue en casos en los que se deban dar*		*1. Acta y hallazgos del buzon*	**50%**
2.12.1.6	*Asegurar que los equipos de medición propios utilizados para el cumplimiento del objeto contractual o convenio cuentan con certificaciones iniciales de calibración y sus verificaciones intermedias.*	*Dentro del programa de calibración actualizado para el año 2022 de la Fundación Hogar Integral, se cuenta con formatos para seguimiento de la mediciones intermedias de sus equipos de medición (termómetros de frio- caliente y neveras, así como de la balanzas de niños) con los formato establecidos por el ICBF para tal fin, los cuales son actualizados según la normatividad vigente: Se cuenta con la calibración por parte de la empresa SERVIHOY, la cual realizo la calibración e los equipo de medición (tallimetro, Termómetro digital de cocina y balanza de niños y de cocina) en situ, el cual fue realizado el día El día 08 de Noviembre de 2021, con estas calibraciones, damos cumplimento al estándar y protocolo de calibración de los equipos de medición. Y la última medición intermedia para los equipos de medición antropométrica, se realizó el día 09 de mayo de 2022.*		*1. Sin novedad*	**50%**
2.12.1.7	*Contar con un registro de los documentos utilizados para la operación del servicio y de ser necesario, deberá presentar el control de los cambios realizados.*	*Dentro de la Gestión Documental se establecen los lineamientos para la elaboración, identificación, revisión, aprobación y actualización de los documentos y los cambios a que haya lugar de los documentos del Sistema Integrado de Gestión.*		*1. Formato listado de Documentos y Control de cambios*	**50%**
2.12.2 Eje de seguridad de la información.					
2.12.2.1.	*Certificar el cumplimiento, seguimiento y revisión de los asuntos correspondientes a seguridad de la información enmarcado en la normativa interna del ICBF vigente en virtud de la ejecución del objeto del contrato*	*La EAS Fundación Hogar Integral certifica el cumplimiento de la seguridad de la Información .*		*1.Sin novedad*	**50%**
2.122.2.	*Suscribir un documento de compromiso de confidencialidad el cual deberá ser entregado al supervisor y/o interventor del contrato una vez se firme el contrato.*	*Se suscribe el compromiso de confidencialidad y no divulgación, en lo que respecta al tratamiento de la información de la entidad y la autorización de tratamiento de datos personales Contrato N° 11004822022.*		*1. Confidencialidad de la información*	**50%**
2.12.2.3.	*Informar al supervisor y/o interventor, en el momento que ocurran incidentes de seguridad que afecten la disponibilidad, integridad y/o confidencialidad de la información del ICBF, en el marco de la ejecución del contrato*	*No se reportan novedades.*		*1.Sin novedad*	**50%**
2.12.2.4	*. Prever el plan de recuperación y contingencia del servicio contratado ante los eventos que puedan afectar el cumplimiento de la ejecución de este.*	*Se cuenta con el plan de contingencia en caso de presentarse cualquier afectación del servicio.*		*1.Sin novedad*	**50%**
2.12.3 Eje de Seguridad y Salud en el Trabajo.					
2.12.3.1	*. Certificar que cuenta con un representante de seguridad y salud en el trabajo, que cumpla con el perfil establecido en la Resolución 312 de 2019, o a la norma que adicione, modifique o sustituya y garantice el cumplimiento de obligaciones contractuales establecidas en el marco de la ejecución del contrato o convenio y la normatividad vigente*	*La Fundación cuenta con Responsable del SG-SST que cumple con el perfil requerido*		*1. Carta Designación Responsable y Licencia Salud Ocupacional*	**50%**
2.12.3.2	*Presentar la identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles, documentados, en el marco de la Seguridad y Salud en el Trabajo durante la ejecución del contrato o convenio.*	*No se presentan novedades*		*1.Sin novedades*	**50%**
2.12.3.3.	*Realizar la inducción al equipo de trabajo que se empleará durante la ejecución del contrato o convenio en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo.*	*Sin novedades*		*1.Sin novedades*	**50%**
2.12.3.4	*. Suministrar a los colaboradores vinculados para la ejecución del contrato o convenio los elementos de protección personal requerido para la realización de sus actividades.*	*Se gestiono la compra y entrega de los elementos de bioseguridad necesarios para el servicio*		*1.Remisiones Aseo* *2. EPP*	**50%**
2.12.3.5	*Presentar el concepto médico ocupacional favorable de los colaboradores vinculados para la ejecución del contrato o convenio.*	*No se presentan novedades*		*1.Sin novedades*	**50%**
2.12.3.6	*Formular e implementar el plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias.*	*Se capacita al talento humano en el tema: Brigadas de Emergencias*		*1.Acta Brigadas de Emergencias*	**50%**
2.12.4 Eje ambiental					
2.12.4.1	Adoptar las medidas necesarias para el ahorro y uso eficiente de agua, energía, papel, y manejo de residuos que se generen durante la ejecución del contrato, de acuerdo con la política ambiental de la Entidad.	*Con relación a la obligación contractual se adoptan las medidas necesarias para el ahorro y uso eficiente de agua, energía, papel, y manejo de residuos que se generen durante las actividades .*		*1.Certificación Cumplimiento Buenas práctica Ambientales*	**50%**
2.124.2	Presentar los permisos y/o autorizaciones ambientales vigentes requeridas para prestación del servicio. Ni como las evidencias del cumplimiento de los requerimientos establecidos en dichos documentos.	*La EAS Fundación Hogar Integral cuenta con el permiso de Proveedores TRANSATLATIC GREENTRADE S.A.S NIT. 900.629.775-5 pata recolección Final de aceite Vegetal Usado, Cumpliendo la política ambiental.*		*1.Permiso y autorización ambiental*	**50%**
2.12.4.3	Adoptar las medidas necesarias para el almacenamiento y manejo adecuado de los productos químicos utilizados durante la ejecución del contrato, de acuerdo con la normatividad vigente	*Sin novedad para el mes reportado*		*1.Sin novedades*	**50%**
2.12.4.4.	Adoptar las medidas necesarias para el manejo adecuado y la disposición final de los residuos especiales y/o peligrosos que se generen durante la ejecución del contrato.	*Se capacitó al talento humano en el manejo adecuado de residuos especiales y/o peligrosos*		*1.Acta Residuos especiales*	**50%**
2.12.4.5	Formular e implementar plan de saneamiento que incluya como mínimo los programas de limpieza y desinfección, manejo de residuos, control de plagas y abastecimiento o suministro de agua potable, de acuerdo con la normatividad vigente.	*De acuerdo con el plan de saneamiento básico se desarrollan e implementan acciones de limpieza y desinfección en la unidad, que favorezcan el proceso de atención, definiendo el procedimiento, la frecuencia, los insumos y el personal responsable para cada uno de los procesos.*		*1. No se presenta novedad*	**50%**
2.12.4.6	Utilizar productos, empaques y materiales amigables con el medio ambiente	*Se hace la recolección de las bolsas de leche desocupadas de leche para el respectivo envio al Centro de Producción y ellos realizan el debido proceso. En relación a la parte pedagógica, se realizan creaciones artisticas con la reutilización del material reciclado que las familias tengan desde sus hogares para la construcción de tareas.Con la aplicación del proyecto transversal se pudo realizar un trabajo en conjunto con las familias pues ellas fueron quienes elaboraron los trajes de animales utilizando material reciclado encontrado en casa y las docentes se encargaron de realizar dirección y acompañamiento padagogico a los niños y niñas, concientizando de una manera dinámica y creativa la gran responsabilidad que tenemos con el cuidado del planeta en todos sus aspectos. Por consiguiente estuvieron las planeaciones del proyecto pedagógico que reforzaron de manera ludica la utilizacion y reutilizacion de los residuos.*		*1. Prácticas ambientales*	**50%**
2.12.4.7.	Realizar el mantenimiento y lavado de la trampa de grasas y/o sistemas de tratamiento de aguas residuales, adoptando las medidas necesarias para el manejo adecuado de los residuos generados.	*Se programa y ejecuta el servicio de limpieza trampa de grasas.*		*1. Manifiesto transporte residuos trampa de grasas*	**50%**

Observaciones: Para el Periodo de Agosto, el presente informe relaciona las acciones generales al seguimiento al Cronograma y plan de trabajo , ajustado a las necesidades de la UDS Estercita dentro del Contrato N° 11004822022 con un porcentaje de avance de 50%.

Nombre y apellido del Representante Legal de la EAS	**Firma del representante Legal de la EAS**

Nombre y firma de quien revisó	Nombre y firma de quien aprobó

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

Instrucciones generales de diligenciamiento:
1. Los con fondo gris no deben ser modificados ni diligenciados, estos se encuentran formulados
2. En el caso de que se requiera indicar números estos se deben expresar sin puntos y/o comas

1. INFORMACIÓN GENERAL

Contrato de aporte Número: 11004822022	**Cupos:210**	**Servicio que presta: INSTITUCIONAL**
Fecha de Inicio de la Prestación del Servicio: 05/07/2022		**Período reportado:** 01/08/2022 al 31/08/2022
Municipio(s) en el que se ubica el servicio: CIUDAD BOLIVAR		**N° de unidades de servicio: 1**
Nombre de la Entidad Administradora del Servicio (EAS): FUNDACIÓN HOGAR INTEGRAL		**Nombre del Representante Legal de la (EAS): OLGA LUCIA RIVERA URREA**
Regional: BOGOTÁ		**Centro(s) Zonal(es) que supervisa(n): CENTRO ZONAL CIUDAD BOLIVAR**
Nombre(s) del (los) Supervisor(es): LYDA YAMILE AVILA ALAYON		

2. INFORME GENERAL DE LAS NIÑAS Y NIÑOS ATENDIDOS EN EL PROGRAMA

ASPECTO A EVALUAR	NÚMERO	% EN RELACIÓN A LOS CUPOS CONTRATADOS	ALERTAS Y OBSERVACIONES
Total de cupos contratados	210		
Total de niñas y niños atendidos en el periodo	210		*Para el periodo de Agosto se presta la atención a 210 niños y niñas de la UDS Estercita*
Total de mujeres gestantes atendidas en el periodo (aplica para DIMF, MP, HCB FAMI)	0		
Usuarios nuevos en el periodo	7		*Para el mes de Agosto, se reporta un total de 7 beneficiarios nuevos para el programa.*
Usuarios reportados con calidad en el sistema de información del ICBF en el periodo	208		*Se general 2 Ticket, 537251 Por Edición de Datos y 538487 por Desvinculación*
Usuarios con discapacidad atendidos (incluye madres gestantes y mujeres en periodo de lactancia)	0		*En el CDI Estercita no contamos con niños y niñas en condicion de discapacidad*

3. RELACIÓN DE NIÑAS Y NIÑOS RETIRADOS

ASPECTO A EVALUAR	NÚMERO	% EN RELACIÓN A LOS CUPOS CONTRATADOS	ALERTAS Y OBSERVACIONES

Niñas y niños que se retiraron durante el período	7	3%	*Para el periodo atendido, se presenta como novedad ocho (7) egresos en el CDI Estercita. Estas rotaciones se presentaron por cambios en domicilio y traslado de ciudad. De igual manera de focaliza los cupos para los ingresos respectivos, cumpliendo con los criterios de focalización.*
Mujeres gestantes que se retiraron durante el período	0	0%	
Niñas y niños que ingresaron en el período	7	3%	*Para el periodo atendido, se reportan seis (7) ingresos en la unidad de servicio Estercita, donde se focaliza estos cupos cumpliendo con los criterios de focalización*
Niñas y niños que se registraron con calidad en el sistema de información del ICBF	208	99%	*Se cuenta con el 98% de los niños y niñas cargados en el aplicativo cuentame con calidad.*

4. ACCIONES ENFOCADAS PARA LOGRAR LA GARANTIA DE DERECHOS

ASPECTO A EVALUAR	N° DE CASOS AL INICIAR EL CONTRATO	N° DE CASOS AL PRESENTAR EL REPORTE	% DE AVANCE EN RESOLUCIÓN DE SITUACIONES ESPECIALES	ALERTAS Y OBSERVACIONES
Niñas y niños sin registro civil	0	2	#¡DIV/0!	*Dos beneficiarios de nacionalidad venezolana aun no cuentan con pre- registro en el RUMV por documentación incompleta, sin embargo, el proceso lo llevan los abogados asignados. Para estos casos se realiza seguimiento mensual*
Niñas y niños sin afiliación a salud	0	9	#¡DIV/0!	
Mujeres gestantes y madres lactantes sin afiliación a salud	0		#¡DIV/0!	*Con carta de compromiso.*
Niñas y niños sin control de crecimiento y desarrollo	0	18	#¡DIV/0!	*los cuales al momento de la matricula firmaron compromiso para que los padres soliciten este control lo antes posible en la EPS y así estar al día en la documentación ante el CDI. Como observación de estos casos, algunos ya cuentan con cita dada por la EPS para los meses de agosto y septiembre del año 2022.*

Niñas y niños sin esquema de vacunación completo acorde a su edad al inicio del contrato	0	210	#¡DIV/0!	*Se encuentra que el 91,5% de los niños de Estercita cuentan con carné de vacunas actualizados para el mes de con agostol refuerzo de sarampión y rubeola, así: CDI Estercita 29 casos, el 100% de los niños cuentan con esquema completo para los 18 meses al momento de la matrícula para la edad.*
Casos de malnutrición identificados	0	0	#¡DIV/0!	*No se tiene ninños en malnutrición*
Casos identificados de signos de malnutrición	0	0	#¡DIV/0!	*No se tiene niños con signos de malnutrición*

ASPECTO A EVALUAR		N° DE CASOS AL PRESENTAR EL REPORTE	TOTAL DE CASOS REPORTADOS DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO	ALERTAS, OBSERVACIONES Y RESUMEN DE LAS ACCIONES ADELANTADAS
Número de casos de malnutrición reportados a las Entidades correspondientes	Desnutrición	**0**	**0**	No se tiene niños en desnutricion
	Sobrepeso u Obesidad	**2**	**0**	Se identifican 2 casos de sobrepeso

ESTADO NUTRICIONAL		N° DE NIÑOS, NIÑAS Y/O MADRES GESTANTES SEGÚN ESTADO NUTRICIONAL	% DE NIÑOS, NIÑAS Y/O MADRES GESTANTES SEGÚN ESTADO NUTRICIONAL	ALERTAS, OBSERVACIONES Y RESUMEN DE LAS ACCIONES ADELANTADAS
Descripción cuantitativa del diagnóstico nutricional (Reportar trimestralmente)	Peso adecuado para la talla	**163**	0,776190476	*Se cuenta con el diagnóstico nutricional del 100% de los beneficiarios que fueron atendidos en el mes de agosto*
	Riesgo de desnutrición aguda	**19**	0,09047619	
	Desnutrición aguda moderada	**0**	0	
	Desnutrición aguda severa	**0**	0	
	Riesgo de sobrepeso	**26**	0,123809524	

	Sobrepeso	2	0,00952381
	Obesidad	0	0
TOTALES		**210**	**100%**

Describa brevemente las actividades desarrolladas durante el período reportado para promover la salud y nutrición de las niñas y niños atendidos	*Por indicación del centro zonal, se debe diligenciar link de datos semanales por cada Unidad para vacunación COVID, la cual se ha diligenciado los días miércoles o jueves del mes de agosto.* *Se realizan los pactos de compromiso en los casos de afiliación a EPS, vacunación para la edad y se entregan a los padres de familia para que estos a su vez realicen su debido proceso y así estar al día con el derecho de la salud de sus hijos.* *Se envían semanalmente los intercambios de la siguiente semana de acuerdo a las especificaciones de la minuta patrón a las coordinadoras para que estas a su vez realicen los cambios y se divulgue a los padres de familia y comunidad en general.* *Toma, revisión y análisis de los datos tomados en la segunda toma del año para el 100% de los niños y niñas que asisten a la unidad.* *De igual forma se realiza seguimiento a los niños que estan en riesgo de desnutricion, y desnutricion aguda moderada tomando peso y talla mensual, tambien se realiza taller con padres mensual esta vez con tema de semana mundial de la lactancia materna, la niña Miah Valentina Reina Vargas el cual anteriormente se encontraba en desnutricion aguda moderada, al mes de agosto pasa a estar en riesgo de desnutricion de igual manera se le dan recomendaciones indicacones de uso para poder superar el estado nutricional a peso adecuado para la talla, el cual la madre refiere entender y aceptar.*

SITUACIONES DE MALTRATO		**N° DE NIÑOS, NIÑAS Y/O MADRES GESTANTES**	**NUMERO DE CASOS DE MALTRATO REPORTADOS A LAS ENTIDADES CORRESPONDIENTES**	**ALERTAS, OBSERVACIONES Y RESUMEN DE LAS ACCIONES ADELANTADAS**
Número de casos de maltrato identificados en el la Unidad de Servicio	Violencia intrafamiliar	0	0	*Para este periodo no se presentan situaciones con los niños y niñas que requieran reporte a las entidades competentes.*
	Maltrato infantil	0	0	
	Violencia sexual	0	0	
	Negligencia	0	0	
	Explotación sexual	0	0	
	Otros	0	0	
TOTALES		**0**	**0**	

5. PROCESOS EDUCATIVOS Y PEDAGÓGICOS CON NIÑOS, NIÑAS, FAMILIAS Y/O CUIDADORES

De acuerdo con su proyecto pedagógico describa las estrategias planeadas y las ejecutadas en el período reportado, teniendo en cuenta las actividades rectoras: Juego, Arte, Literatura y Exploración del Medio.

Durante el mes de Agosto se llevo acabo diversas actividades, las cuales fortalecieron el proceso cognitivo, comunicativo y artistico de los niños y niñas a partir de las actividades rectoras enfocadas en el proyecto en el proyecto "Pipo cuenta por Colombia" en este mes se vínculo el cuento "Los secretos de abuelo sapo" tomandolo como eje principal en cada una de las actividades es asi como el abuelo sapo nos motiva a participar en las dinamicas tales como: MINDFULNEST "Me ayuda a relajar", Aprendo con mi abuelo sapo, Las invitadas de honor, "Las vocales" (Transito Armonico), Saltar saltar y a la casa llegar, Mis manos hacen magia, Mi abuelo me cuenta, Un mundo Fantastico, Me cuido y me consiento (Eje Transversal, nutricion). Por medio de las actividades pedagogicas se logro fortalecer en los niños y niñas cada una de sus habilidades y destrezas, fomentando la confianza y seguridad a la hora de poner a prueba su creatividad e imaginación, ya que debian tener mucha presicion utilizando su motricidad fina, de igual manera se logro fortalecer las relaciones interpersonales, aprendeindo a desenvolverse de forma adecuada y eficaz en una determinada situacion o lugar, ya que las habilidades comunicativas son esenciales para facilitar la convivencia entre pares, logrando trasmitir ideas de forma clara y precisa. Por consiguiente las dinamicas cognitivas desarrollo la capacidad de los niños y niñas de pensar y razonar de manera concreta, esto nos ayuda en la creatividad, imaginacion e inteligencia, utilizando diversos materiales sencillos como: tijeras, papel de colores, plastilina, temperas, entre otros, permitiendo conocer lo desconocido y logrando afianzar los aprendizajes básicos. El poder interactuar con diferentes personas a traves de la literatura a hecho que los niños y niñas logren tener mejor interpretacion y coherencia en sus relatos. .

ACTIVIDADES ADELANTADAS	N° DE ACTIVIDADES REALIZADAS	N° DE ASISTENTES	N° TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO	BREVE DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES ADELANTADAS
Procesos de formación con familias o cuidadores ejecutadas en el POAI para el periodo reportado	*1*	*210 padres de familia y/o cuidadores*	*1*	*Para el periodo reportado se abordó el tema "manejo y control de emociones" con el objetivo de brindar herramientas a las familias que contribuyan al reconocimiento y regulación de sus emociones para que, en el proceso del cuidado y la crianza de las niñas y los niños desde la gestación, se fortalezcan sus vínculos afectivos, se promueva el buen trato y se mitiguen las violencias. Para el presente encuentro se contó con la participación de 158 familias, lo que corresponde al 75% de asistencias. Para las 52 familias que no asistieron fue necesario realizar un encuentro adicional, asignando sanción pedagógica, enfatizando en el principio de corresponsabilidad y la importancia en de la participación, de esta manera se logra la participación del 100% de las familias.* *Se envía consolidado de asistencia a la asistente Cuéntame a fin de dar alcance en los tiempos establecidos para esta condición de calidad.*
Número de visitas de acompañamiento a los hogares o familias	*0*	*0*	*0*	*Para este mes no se logran visitas domiciliarias con éxito, sin embargo, se ve la necesidad de realizar búsqueda activa de 6 beneficiarios por constantes inasistencias y carencia de comunicación con las docentes, sin embargo, no se logran concretar las visitas.*
6. DESARROLLO DEL POAI				
	Componente Pedagógico	*Se continua con la rotación de los beneficiarios, esto afectando dar seguimiento a los procesos de desarrollo infantil de los niños y niñas del CDI.*		

Enuncie las dificultades que encontraron para desarrollas las acciones propuestas para cada uno de los componentes del POAI	Componente de Salud y Nutrición	*Proceso con los padres de familia para el agendamiento de citas pendientes con los compromisos del CDI.*
	Componente de ambientes educativos y protectores	*Se da continuidad al mantenimiento de espacios, según las requerimientos dados por Salud Pública.*
	Componente de familia, comunidad y redes	*Durante el periodo se logra dar cumplimiento a las actividades descritas en el cronograma. Sin embargo, se sigue fortaleciendo con las familias el proceso de corresponsabilidad en los procesos que se adelantan en el CDI.*
	Componente administrativo y de gestión	*Se continua con la organización de la gestión documental.*
	Componente de talento humano	*Por problemas de salud del talento humano, esto ocasionando incapacidades medicas.*

7. INFORME DEL TALENTO HUMANO

CARGO	N° DE PERSONAS VINCULADAS	N° DE MADRES COMUNITARIAS QUE TRANSITARON Y QUE OCUPAN EL CARGO	N° ACUMULADO DE PERSONAS QUE SE DESVINCULARON	OBSERVACIONES
Coordinadores	1	0	0	
Agentes educativos o maestros	10	0	0	
Profesionales de Atención Psicosocial	1	0	0	
Profesionales de Nutrición	1	0	0	
Auxiliares Pedagógicos	4	0	0	
Manipuladores de Alimentos	4	0	0	
Auxiliares de Servicios Generales	3	0	0	
Auxiliares Administrativos	1	0	0	
Otros (especificar cuáles)	8	0	0	*Directora,Contador,.Auxiliar Contable,Firma de revisor fiscal ,Coordinadora de producción y líder en SG SST , Mensajero,Conductores, Líder Inventarios ,Asistente Aplicativo Cuentame*
Total	**33**	**0**	**0**	
	N° DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS	**N° DE ACTIVIDADES REALIZADAS**	**N° TOTAL DE ASISTENTES**	**BREVE DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD**

Procesos de formación con agentes educativos	*4*	*4*	*25 colaboradores*	*Cualificación talento humano mes de Agosto:* *1. Primer respondiente "Gente que te ayuda", capacitación de forma virtual por la plataforma IDIGER.* *2. Red maestras zona-sur con el tema: Mesa de primera infancia, Fortalecer los procesos de atención a niños y niñas de la localidad a través de ejercicios de reflexión pedagógica, organización de experiencias significativas, entre otras.* *3. Sesión Politica-Mujer y Género por parte de la Sociologa Oriana Montoya de la Casa Igualdad, con la tematica: Violencia de genero. 4. Diplomado para el Desarrollo de experiencias significativas que previene y atiende las violencias en la primera infancia, ICETEX-ICBF.*

8. OBSERVACIONES GENERALES

Se reporta el avance semanal de la vacunación COVID 19 de los niños usuarios del servicio por la plataforma al ICBF. Se continua por parte de la Subred Sur y con IDARTES con actividades pedagógicas artisticas y de salud mental para los niños y niñas del CDI Estercita.

ANEXOS

1. Copia de la remisión de los casos de malnutrición reportados a las Entidades
2. Copia de la remisión de los casos de vulneración de derechos reportados a las Entidades

Nombre y apellido del Representante Legal de la EAS	**Firma del representante Legal de la EAS**
Nombre y firma de quien revisó	**Nombre y firma de quien aprobó**

Notas:

1. Las celdas sombreadas en gris claro, se encuentran formuladas por ello no se debe realizar ninguna modificación

FUNDACIÓN HOGAR INTEGRAL

CDI ESTERCITA

AGOSTO

PRESTACIÓN DEL SERVICIO

NIVELES	CANTIDAD	AGENTES EDUCATIVAS	AUXILIARES PEDAGOGICAS
Solecitos A	21	Sandra Arias	Ángela Cubillos Carolayn Ortiz Heidi Ámbito Diana Zambrano
Solecitos B	21	Leidy Flórez	
Lunitas A	22	Yenifer Samara Rada	
Lunitas B	22	Leidy Garzón	
Lunitas C	22	Andrea Vargas	
Lunitas D	22	Laura Camila Chaves	
Estrellitas A	21	Karen Caicedo	
Estrellitas B	20	Angy Paola Marín	
Estrellitas C	20	Yurani Lozano	
Estrellitas D	19	Isabel Gómez	
TOTAL	**210**		

OBSERVACIONES:

INGRESOS

AVRIL SAMANTHA	ANZOLA BUITRAGO
DAMIAN SMITH	MARTINEZ MORALES
SHAIRA SALOME	CORREA PITO
DANNIA SOFIA	ARROYAVE PEÑA
LIA SALOME	VIVAS RIVERO
NAHOMY ALEJANDRA	BARRERA SILVA
ALICE	ESCOBAR GARCIA

EGRESOS

EILYN MARIANA	LAGOS ALZATE
ALIX MARIANA	NARANJO TAPIAS
DOMINICK JAN PIERRE	ARCE HERRERA
JHONN ALEJANDRO	RAMIREZ RAMOS
ASHLEY SALOME	GUTIERREZ AMAYA
JERONIMO	RUIZ CALDERON
BRIHANA LUCIA	SIMANCAS HERNANDEZ

	FUNDACIÓN HOGAR INTEGRAL Pacto a Compromisos		
CODIGO: FCR - 3.7.3.4	FECHA DE ELABORACIÓN: 21/03/2014	VERSIÓN: 2-2016	Página 1 de 1

CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL ESTERCITA

PACTO A COMPROMISOS

FECHA: 22 AGOSTO 2022

BENEFICIARIO OSNEIDER MATIAS SUAREZ MENDOZA **NIVEL:** JARDÍN A

DESCRIPCIÓN DEL PACTO

SE REALIZA SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN REALIZADA POR PARTE DE LA FAMILIA FRENTA A LA SOLICITUD DEL PERMISO DE PROTECCIÓN TEMPORAL, SE CONFIRMA QUE EL NIÑO SA CUENTA CON EL DOCUMENTO Y RECIBIERÓN VISITA PARA PUNTAJE SISBEN HACE DOS MESES, PERO ESTAN A LA ESPERA DEL PUNTAJE.

COMPROMISOS

- TRAER LA FOTOCOPIA PPT DEL NIÑO
- TRAER SOPORTE DE VISITA SISBEN

Yessy del C Mendoza
FIRMA ACUDIENTE
C.C 24 7.76395.

FIRMA COORDINADORA
C.C 5C5D5C4C2B76

Alejandra Rojas
Trabajadora Social
273171013-1
FIRMA PROFESIONAL SOCIAL
C.C 1024537976

SEGUIMIENTO A COMPROMISOS

FECHA:_____

FIRMA RESPONSABLE DE SEGUIMIENTO

C.C_____

Escaneado con CamScanner

	FUNDACIÓN HOGAR INTEGRAL PACTO A COMPROMISOS		
CODIGO: FCR	FECHA DE ELABORACIÓN: 21/03/2014	VERSIÓN:3 -2022	Página 1 de 1

CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL: Estercito

PACTO A COMPROMISOS AÑO 2022

FECHA 01/07/2022

BENEFICIARIO Ashley Anais Vegas Escalona GRUPO ETARIO: Prejardin

DESCRIPCIÓN DEL PACTO

DOCUMENTOS PENDIENTES EN EL PROCESO DE MATRICULA

	SI	NO
1.1 Acta de compromiso de corresponsabilidad de las madres, padres de familia o adultos cuidadores	✓	
1.2 Formato Autorización Uso de Imagen (ICBF)	✓	
1.3 Fotocopia del Registro civil de nacimiento (Legible, sin tachones, ni enmendaduras)	✓	
1.4 Fotocopia de los soportes que den cumplimiento de alguno de los criterios establecidos en la guía para la focalización de usuarios de los servicios de Primera Infancia(Fotocopia de puntaje SISBEN, Visita, entre otros)		✓
1.5 Afiliación al Sistema de Seguridad Social en Salud vigente		✓
1.6 Fotocopia de la certificación de la valoración integral en salud (cto y Dllo)Conforme a la normatividad vigente en la materia y edad del usuario		✓
1.7 Fotocopia del carné de vacunación de acuerdo con el esquema nacional de vacunación según la edad , de acuerdo con el Plan Ampliado de Inmunización (PAI) vigente, aprobado por el Ministerio de Salud y Protección Social		✓
1.8 Fotocopia del diagnóstico médico asociado a la discapacidad (en las situaciones que apliquen).	No aplica	
1.9 Fotocopia de un Recibo de servicio público	✓	
1.10 Fotocopia de documento de identidad del padre, madre	✓	
1.11 Carta Laboral de los padres	✓	
1.12 Fotocopia de documento de identidad Acudiente		falta 1
1.13 Certificado de pertenencia a comunidad indígena, afrodescendientes, raizales, palenqueros, y Rrom o que se ha auto referido como tal, expedido por la autoridad competente	No aplica	
1.14 Certificado de asistencia a consulta de salud bucal.		✓
1.15. Certificado del examen de agudeza visual(Aplica para niñas y niños al cumplir los 4		✓
1.16 Certificado de asistencia a tamizaje auditivo. (Aplica para niñas y niños menores de 5		✓
1.17 formato consentimiento informado para la participación presencial en los servicios de atención a la primera infancia	✓	
1.18 Fotografía de la niña, el niño	✓	
1.19 Ficha de caracterización para la atención en los servicios de primera infancia (Modulo 1 del niña o niño .		

COMPROMISO ASUMIDO POR LA FAMILIA (Escribir el compromiso que asume el responsable del beneficiario a fin de garantizar la documentación exigida)

Yo Francis Escalona Me comprometo a traer todos los documentos faltantes el dia Martes

FIRMA ACUDIENTE: Francis D. Escalona V.
C.C: 25.477.500

FIRMA COORDINADORA
C.C

SEGUIMIENTO A COMPROMISOS

FECHA DEL SEGUIMIENTO 29-08-2022

LA MADRE INFORMA QUE NO HA SIDO POSIBLE AGENDAR LA CITA, SIN EMBARGO, YA CUENTA CON TODOS LOS SOLICITADOS Y LA PERSONA ASIGNADA PARA INICIAR EL PROCESO, MANIFIESTA DISPONIBILIDAD EN LA MAÑANA.

Alejandra Rojas
Trabajadora Social
27811004

FIRMA RESPONSABLE DE SEGUIMIENTO

C.C Maleja Rojas

Escaneado con CamScanner

	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E	
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	**ACTA DE REUNIONES Y MESAS DE TRABAJO**	**MI-SIG-SIG-FT-01 V4**

NOMBRE DE LA REUNIÓN: ASISTENCIA TÉCNICA GPAISP INFANCIA.		
RESPONSABLE: GPAISP INFACIA.	**SECRETARIO:** GPAISP INFANCIA.	
REUNIÓN N°: -	**FECHA**: 12/08/2022	**HORA INICIO: 2:00 PM**
LUGAR: CDI ESTERCITA		**HORA FINAL: 3:00 PM**

1. OBJETIVO:

✓ **GPAISP INFANCIA**

Realizar asistencia técnica en el temático crecimiento y desarrollo, Enfermedad Respiratoria Aguda-ERA haciendo énfasis en reconocimiento de signos de alarma para ERA y EDA.

2. PARTICIPANTES:

Registrar en este campo el nombre, cargo y firmas de los asistentes a la reunión, si supera el número de campos permitidos utilizar el formato de "Listado de asistencia DI-DE-FT-07

NOMBRE	CARGO	CORREO	DEPENDENCIA/USS	FIRMA
Jenny Granados	Enfermera Inf.	infanciasubredsur@gmail.com	GPAISP-Centro Juvenil	Jenny Granados

3. ORDEN DEL DÍA: (TEMAS A TRATAR)

1. Presentación y saludo de los profesionales.
2. Actividad Rompe Hielo
3. Asistencias técnicas Componente Gestión De Programas Y Acciones De Interés En Salud Pública (GPAISP).
4. Conclusiones.
5. Varios.
6. Compromisos.

4. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM: (Este debe ser mayor al 50% de los invitados)

100% de los convocados

5. SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ANTERIORES: (Si aplica)

- **GPAISP INFANCIA**

No aplica

6. DESARROLLO DE LOS TEMAS:

1. **PRESENTACIÓN Y SALUDO DEL PROFESIONAL**

Se realiza el acercamiento al CDI Estercita de manera virtual con los padres de familia y/o acudientes de los niños y niñas

que están inscritos en esta unidad. Se da la bienvenida a los asistentes. Se informa que la asistencia estará dirigida por la referente de la acción de Infancia de Gestión de programas y acciones en salud pública, con el fin de dar herramientas a los asistentes del CDI Estercita con temáticas priorizadas para dar cumplimiento a las necesidades de la unidad.

2. **ACTIVIDAD BATALLA DE NÚMEROS**

OBJETIVO
Brindar un espacio didáctico por medio de una actividad "rompehielos" para dar introducción a la sesión presentada por los profesionales de GPAISP.

3. **ASISTENCIAS TÉCNICAS COMPONENTE GESTIÓN DE PROGRAMAS Y ACCIONES DE INTERÉS EN SALUD PÚBLICA (GPAISP)**

A continuación, se presentan las asistencias técnicas realizada durante el mes de agosto de 2022.

➢ **ASISTENCIA TÉCNICA GPAISP INFANCIA**

CRECIMIENTO, DESARROLLO Y ERA

CRECIMIENTO: Aumento del tamaño corporal producto de la multiplicación de las células y del aumento del tamaño celular
DESARROLLO: Ordenamiento especial de las células en órganos y tejidos, su organización en sistemas, la adquisición gradual en especificidad y capacidad funcional semejante al adulto.

1. Crecimiento



PESO: Lactante debe estar desnudo, si es un niño mayor, lo más desvestido posible. La balanza debe estar adecuadamente calibrada. Balanza de Lactantes para menores de 16 kg



TALLA < de 2 años: La longitud en posición acostado se mide en los lactantes en un Infantómetro. > de 2 años: La altura en posición de pie se mide en un altímetro o una escala métrica pegada a la pared.



CIRCUNFERENCIA CRANEANA: Cinta de medir (Metálica), alrededor de la cabeza, usando como punto de referencia el occipucio y el reborde supraciliar.



2. Desarrollo

1. PRIMER AÑO DE VIDA ⎫ Durante el primer año de vida, el niño crece físicamente, madura, adquiere competencias y se reorganiza psicológicamente de manera muy rápida: triplica su peso, aumenta un 50% su estatura y alcanza el 70% de su crecimiento cerebral. ⎫ Los aspectos del crecimiento y desarrollo que no se pueden dejar de evaluar en la supervisión de salud corresponden a: Desarrollo físico, Desarrollo cognitivo y Desarrollo emocional.

0-2 MESES Desarrollo físico. ⎪ 1ra semana, el peso del RN disminuye hasta en un 10% ⎪ El RN debe volver a ganar o superar el peso neonatal a las 2 semanas de vida ⎪ Aumento 20-30 gr/día y se considera incremento insuficiente si es menos de 20gr/día. ⎪ Movimientos incontrolados, excepto la mirada, el giro de la cabeza y la succión. El llanto como respuesta a diversos estímulos. Desarrollo cognitivo. ⎪ Todos los cuidados dispensados a los niños constituyen un conjunto de estímulos táctiles, olfativos, visuales y auditivos. Desarrollo emocional. ⎪ La confianza básica se desarrolla en la medida que el lactante aprende que sus necesidades urgentes son atendidas en forma regular. ⎪ La disponibilidad permanente de un adulto en quien confiar crea las condiciones para un vínculo seguro. ⎪ El significado emocional de cualquier experiencia depende del temperamento del niño y de la respuesta de sus padres.

2-6 MESES ⎪ Desarrollo físico. Los reflejos precoces que limitan los movimientos comienzan a desaparecer. A los 3 meses el niño debe mantener la cabeza levantada por largo rato en posición prono y a los 4 meses se logra el control total de la cabeza. La ganancia de peso es de 600 grs al mes y de talla de 2 cm al mes ⎪ Desarrollo cognitivo. Cambio cualitativo, ya que se le ve interesado en el mundo que lo rodea, curioso y mirando al exterior. También explora su propio cuerpo, se mira sus manos, se toca sus orejas, mejillas, genitales, y además, vocaliza. ⎪ Desarrollo emocional. Aparecen interacciones de complejidad y amplitud crecientes, manifestándose a través de expresiones faciales claras.

6-12 MESES ⎪ Desarrollo físico. El crecimiento se enlentece, alcanzando 400 grs al mes en el tercer trimestre y 250 grs al mes al cuarto trimestre de vida. La talla también disminuye su velocidad a 1,5 cm por mes, hasta alcanzar los 75 cm al año (considerando que la talla promedio al nacer es de 50 cm). ⎪ Desarrollo cognitivo. La exploración de los objetos se inicia tomándolos, pasándolos de una mano a otra, golpeándolos y por último llevándolos a la boca. Cada acción representa una idea no verbal de para qué sirven las cosas. Un hito importante es la “permanencia del objeto” (9 meses), que es el conocimiento de que los objetos siguen existiendo, aunque no estén a la vista. ⎪ Desarrollo emocional. La aparición de la permanencia del objeto conlleva un cambio cualitativo del desarrollo social y comunicativo. El lactante desconoce rostros extraños, ya que compara lo conocido con lo desconocido, y responde con ansiedad y llanto. ⎪ Comunicación. A los 7 meses comunicación no verbal, demostrando con sus gestos una amplia gama de emociones, a los 9 meses comparte sus emociones con otras personas (mostrando juguetes, por ejemplo). Entre los 8-10 meses, el balbuceo se enriquece con sílabas múltiples (ba-da-ma). La primera palabra verdadera, aquella que siempre se usa para el mismo objeto o persona, aparece con la permanencia del objeto.

2. SEGUNDO AÑO DE VIDA: Es en esta etapa en la que el niño aprende a caminar, a expresarse verbalmente, a comer solo y a controlar sus esfínteres. La deambulación es uno de los principales logros del niño, lo que le permite explorar su entorno y aumentar su independencia.

   Desarrollo físico: se evidencia una disminución de la velocidad de crecimiento y también del apetito, por lo que la talla y el peso aumentan a una velocidad constante de 1cm /mes y 225 grs/mes respectivamente. Generalmente los niños comienzan a caminar solos cerca de su primer cumpleaños, pudiendo tardar hasta los 15 meses. La marcha precoz no se asocia a un desarrollo avanzado en otros dominios. A los 18 meses mejora el equilibrio y la agilidad, logrando posteriormente correr y trepar.

   Desarrollo cognitivo. Podrá hacer torres de cubos, imitar acciones centradas en su cuerpo como peinarse o beber de un vaso. A partir de los 18 meses se establece el pensamiento simbólico. Los juegos ya no se refieren a su propio cuerpo con lo que puede jugar a alimentar a una muñeca con una mamadera, por ejemplo. El lenguaje comprensivo precede al expresivo, alrededor del año, cuando ya dice sus primeras palabras, es capaz de entender órdenes de frases simples. A los 15 meses señala partes de su cuerpo y aumenta su vocabulario en forma gradual. Esto es más fácil para el niño si sus padres utilizan frases claras y sencillas y responden a sus inquietudes en forma adecuada.

Desarrollo emocional. El inicio de la marcha involucra un cambio en el estado de ánimo predominante del niño, marcado por esta nueva habilidad que le permite controlar la distancia que lo separa de sus padres.

3. PERIODO PREESCOLAR (2-5 AÑOS)

Desarrollo físico. El crecimiento somático y cerebral disminuye. Se aplana el abdomen y el cuerpo se torna más esbelto. Entre los 2-5 años la ganancia de peso total es de alrededor de 2 kg y la talla de 7 cm por año. A los 3 años la agudeza visual es de 20/30 y a los 4 de 20/20. A los 3 años se completa la dentadura caduca. También a los 3 años se establece la preferencia por el uso de una de las 2 manos. Hacia los 3 años todos los niños caminan con una marcha madura y corren sin dificultad y las habilidades motoras finas se van perfeccionando.

Desarrollo cognitivo. El lenguaje crece explosivamente en este periodo. Paso del pensamiento prelógico del lactante al pensamiento lógico de la edad escolar.

Desarrollo emocional. En esta etapa el niño aprende a distinguir entre lo bueno y lo malo, dando inicio al desarrollo de la conciencia moral. Otra faceta fundamental es el control. La incapacidad para controlar alguna faceta del mundo externosuele inducir la pérdida del control interno, esto produce las RABIETAS. Las rabietas suelen comenzar hacia el final del primer año de vida y alcanzan su máxima expresión entre los 2 y 4 años.

3. Enfermedad Respiratoria Aguda (ERA)

La Infección Respiratoria Aguda (IRA) constituye un grupo de enfermedades de origen infeccioso que producen afección del aparato respiratorio y tienen una duración menor a 15 días. Esta puede ser causada por diversos agentes como virus, bacterias, hongos y parásitos. Sin embargo, los virus encabezan la mayoría de los casos, con un 45 a 77% en pediatría.

La principal función de la vía aérea es conducir el aire hacia los pulmones para que ocurra el intercambio gaseoso, en el cual entra oxígeno a la sangre y sale dióxido de carbono.

De acuerdo con la distribución anatómica, las IRA pueden ser de vías respiratorias altas, en donde hay compromiso de la nariz, oídos, faringe o laringe y, en menor proporción de vías respiratorias bajas, donde se afectan la tráquea, los bronquios o los pulmones. El impacto de las infecciones respiratorias virales depende de la capacidad del virus para causar daño y de la respuesta inmune de cada individuo para defenderse de esta infección. En la mayoría de los casos, las infecciones serán leves y autolimitadas (el cuadro clínico puede resolverse sin tratamiento) gracias a la capacidad de nuestro sistema inmune, no obstante, algunas de ellas pueden ocasionar complicaciones e incluso la muerte.

1. Diagnóstico de las enfermedades respiratorias

El diagnóstico de la IRA suele ser clínico y generalmente no es necesaria la toma de estudios adicionales. Los paraclínicos y las imágenes pueden apoyar el diagnostico, pero su utilidad es limitada ya que no son específicas para ninguno de los agentes causales de la enfermedad. Existen pruebas específicas que permiten identificar el germen causal, sin embargo, estas no son necesarias en todos los pacientes y no cambian la conducta ni el tratamiento.

2. Tratamiento

La mayoría de los casos se autolimitan y se resuelven en pocos días. El tratamiento antibiótico no está justificado salvo que se detecte una infección bacteriana concomitante o se sospeche por datos clínicos y paraclínicos. Entre las medidas de soporte se incluyen: aumento del consumo de líquidos, continuar con la lactancia materna o la alimentación habitual según la edad, realizar limpieza nasal con suero fisiológico cada 3 a 4 horas y el uso de medicamentos para el control de la fiebre. No se recomienda el uso rutinario de medicamentos para quitar la tos, ni remedios caseros.

3. Medidas de Prevención

Debido a la fácil transmisión de la IRA, es muy importante promover acciones básicas encaminadas a la prevención de esta enfermedad.

Evite el contacto con personas con gripa. Los enfermos deben utilizar tapabocas y mantener las manos limpias.

El lavado de manos debe ser con agua y jabón por al menos 20 segundos, especialmente después de ir al baño, antes de comer, y después de sonarse la nariz, toser o estornudar.

Si es un bebé menor de seis meses, suministre solamente leche materna en mayor cantidad, por lo menos 10 veces al día.

Si el niño tiene seis meses o más, proporcione alimentos recién preparados, con alto contenido nutricional y energético (frutas, verduras y carnes), y continúe brindando leche materna.

Evite el contacto con fumadores.

Cúbrase la nariz y la boca con un pañuelo desechable al toser o estornudar y luego bótelos a la basura.

Limpie y desinfecte los objetos y las superficies que se tocan frecuentemente, usando un producto común de limpieza.

Cuando el niño salga a cambios bruscos de temperatura, protéjalo, cubriendo la nariz y la boca.

Esté al día con la vacunación de su hijo, especialmente con las vacunas contra Neumococo, Haemophilus influenza tipo B y virus de la Influenza.

4. Signos de alarma para una consulta oportuna

Esté atento con niños y niñas menores de 5 años, a la presencia de alguno de los siguientes signos de alarma:

Signos de alarma para consultar por urgencias

Menores de 5 años

Aumento en la frecuencia respiratoria o respiración rápida.

Se le hunden las costillas al respirar.

Presenta ruidos extraños al respirar o “le silba el pecho”.

No quiere comer o beber y vomita todo.

Fiebre >38ºC que no cede con la administración de medicamentos.

Irritabilidad.

Decaimiento y somnolencia.

Ataques o convulsiones.

4. **CONCLUSIONES**

✓ **GPAISP INFANCIA**

El crecimiento y desarrollo de un niño o niña es fundamental ya que determina como será de adulto • Altamente influenciable • En el control de niño sano se realizan todas las acciones destinadas a evaluar el crecimiento y desarrollo del niño, así como a pesquisar factores que pongan en riesgo el adecuado progreso del niño y a intervenir oportunamente si es necesario.

QUÉ (Tarea o actividad)	CÓMO (Metodología – estrategia)	CUANDO (Fecha limite dd-mm--aa)	QUIEN (responsable)
Aplicar la información brindada durante el proceso de atención	En la atención de valoración integral a la primera infancia e infancia.	Permanente	CDI Estercita

EN CONSTANCIA SE FIRMA:

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN
SECRETARIO REUNIÓN **Referente de acciones y programas de GPAISP**

FECHA: 3 agosto 2022
TEMA: Manejo y control de emociones
ASISTENTES POR SESIÓN: Familias beneficiarias del CDI Estercita
INTENSIDAD HORARIA: 1 hora
OBJETIVO GENERAL: Brindar herramientas a las familias que contribuyan al reconocimiento y regulación de sus emociones para que, en el proceso del cuidado y la crianza de las niñas y los niños desde la gestación, se fortalezcan sus vínculos afectivos, se promueva el buen trato y se mitiguen las violencias.

	PROGRAMA POR SESIÓN	METODOLOGÍA	REFERENTES CONCEPTUALES	TIEMPO	RECURSOS
FASE PREPARATORIA	**1.Bienvenida y ambientación:**	Transmitir a las familias lo importante de la participación en los espacios de formación a familias, además de sensibilizar frente al compromiso y la corresponsabilidad que merece el programa, donde la participación debe ser activa, dado que esto permite la construcción colectiva de saberes, se refuerza la importancia de cumplir a cabalidad las medidas de bioseguridad.	Orientaciones para los talleres de formación dirigido a las Familias.	5 Minutos	Tecnológicos y conectividad
	2. Saberes previos	Para dar inicio al tema se indica a los participantes que deben dibujar un monstro con unas características que ira dando la profesional psicosocial (se le debe asignar un nombre, el monstro es grande, peludo, tiene un ojo, dos cachos, cola larga y 5 colmillos). Seguidamente se realiza la reflexión ***¿Por qué todos los monstros son diferentes, si las indicaciones fueron las mismas para todos?*** Se genera un espacio de socialización con los participantes.		10 Minutos	Humanos y tecnológicos Formato diseñado Colores Hojas
	4. Tejiendo saberes	Con esta actividad la profesional social a modo de exposición da inicio al tema, con el apoyo de una presentación en power point, dando a conocer el significado de las emociones y mencionando las más relevantes ***(miedo, enojo, frustración, tristeza, ansiedad, ambivalencia, desorganización, aburrimiento, sentimiento de soledad y estrés***), continuando con el encuentro se brindarán técnicas que permitan la regulación emocional.	El monstruo de colores https://www.youtube.com/watch?v=Q1zQhT89xwc	20 Minutos	Presentacion Power Point
	5.Reflexiones y compromiso	Posteriormente para interiorizar estas técnicas, se plantea una actividad dinámica a fin de reconocer las emociones, la cual consiste en reproducir 4 canciones ***(amor eterno, niña bonita, canción de títeres y baby can i hold you)*** y los participantes deben manifestar que emoción les genera, además, de señalarla en que parte del monstro ilustrado las sienten, esto	https://www.youtube.com/watch?v=8DE4H7bd0vs https://www.youtube.com/watch?v=UiL	15 Minutos	

		como primer paso para manejar y controlarlas para prevenir violencias y favorecer el buen trato. La profesional psicosocial invita los participantes a reflexionar sobre lo que se llevan del encuentro y cómo lo pueden poner en práctica en la cotidianidad de su vida familiar, además de invitar a las familias a asumir el reto de identificar la emoción que más los altera y cuál es la estrategia para regularla. Finalmente, se recuerda a las familias de los servicios de educación inicial, que cuentan con el apoyo del profesional psicosocial para orientaciones personalizadas. Se agradece la presencia en el taller y la participación activa, se procede a firmar asistencia.	bx729NzE&t=59s https://www.youtube.com/watch?v=DqoLMGSBGYc		Listados de asistencia físicos.
FASE DE IMPLEMENTACIÓN		Las herramientas brindadas serán implementadas por las familias es su cotidianidad.			
FASE DE VALORACION DEL PROCESO		Recoger las apreciaciones de las familias como retroalimentación, la cual guiara los futuros encuentros, los cuales se deben dejar plasmados en el acta.			Formatos de evaluación del encuentro

Nombre de Taller y/o Capacitación
Manejo y control de emociones

Día: 03 de agosto 2022
Hora: 9:00 a.m. Primer grupo – 11:00 a.m. Segundo grupo - 2:00 p.m. Tercer grupo
Área: Componente Familia Comunidad y Redes
Responsable: Equipo Psicosocial
Convocados: Familias beneficiarias del CDI Estercita

Objetivo: Brindar herramientas a las familias que contribuyan al reconocimiento y regulación de sus emociones para que, en el proceso del cuidado y la crianza de las niñas y los niños desde la gestación, se fortalezcan sus vínculos afectivos, se promueva el buen trato y se mitiguen las violencias.

ORDEN ESTABLECIDO:

1. FASE PREPARATORIA:
- Bienvenida y ambientación:
- Saberes previos
- Tejiendo saberes
- Reflexiones y compromiso

2. FASE DE IMPLEMENTACIÓN
3. FASE DE VALORACION DEL PROCESO

DESARROLLO:

1. FASE PREPARATORIA:

- Bienvenida y ambientación: Transmitir a las familias lo importante de la participación en los espacios de formación a familias, además de sensibilizar frente al compromiso y la corresponsabilidad que merece el programa, donde la participación debe ser activa, dado que esto permite la construcción colectiva de saberes, se refuerza la importancia de cumplir a cabalidad las medidas de bioseguridad.

- Saberes previos: Para dar inicio al tema se indica a los participantes que deben dibujar un monstro con unas características que ira dando la profesional psicosocial (se le debe asignar un nombre, el monstro es grande, peludo, tiene un ojo, dos cachos, cola larga y 5 colmillos). Seguidamente se realiza la reflexión ***¿Por qué todos los monstros son diferentes, si las indicaciones fueron las mismas para todos?*** Se genera un espacio de socialización con los participantes.

- Tejiendo saberes: Con esta actividad la profesional social a modo de exposición da inicio al tema, con el apoyo de una presentación en power point, dando a conocer el significado de las emociones y mencionando las más relevantes (miedo, enojo, frustración, tristeza, ansiedad, ambivalencia, desorganización, aburrimiento, sentimiento de soledad y estrés), continuando con el encuentro se brindarán técnicas que permitan la regulación emocional.







4. FASE DE IMPLEMENTACION:

Posteriormente para interiorizar estas técnicas, se plantea una actividad dinámica a fin de reconocer las emociones, la cual consiste en reproducir 4 canciones (amor eterno, niña bonita, canción de títeres y baby can i hold you) y los participantes manifestaban que emoción les generaba, además, de señalarla en que parte del monstro ilustrado las sentían, esto como primer paso para manejar y controlarlas, logrando prevenir violencias y favorecer el buen trato en los hogares.

La profesional psicosocial invito a los participantes a reflexionar sobre lo que se llevaron del encuentro y cómo lo pueden poner en práctica en la cotidianidad de su vida familiar, además de invitar a las familias a asumir el reto de identificar la emoción que más los altera y cuál es la estrategia para regularla.

- Reflexiones y compromiso

Finalmente, se recuerda a las familias de los servicios de educación inicial, que cuentan con el apoyo del profesional psicosocial para orientaciones personalizadas. Se agradece la presencia en el taller y la participación activa, se procede a firmar asistencia.

3. FASE DE VALORACION DEL PROCESO

Se culmina el encuentro y se recogen las apreciaciones de las familias a través del diligenciamiento del formato para la valoración del encuentro y listados de asistencia.

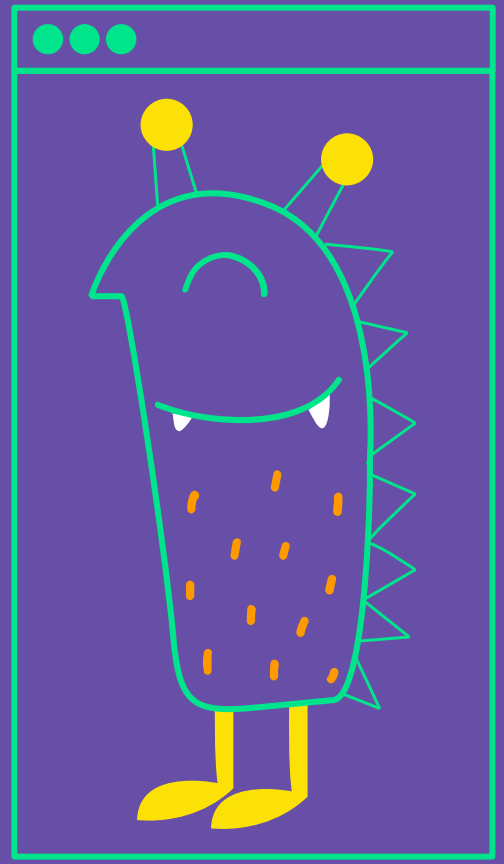
Para este encuentro se conto con la participación de 158 representantes de familia, lo que correponde al 75%.Para las familias que no participaron se reprograma reunion extraordinaria para el proximo 08 de agosto 2022

Se culmina el último encuentro el 08 de agosto 2022, siendo las 9:30 a.m.

En constancia firman:

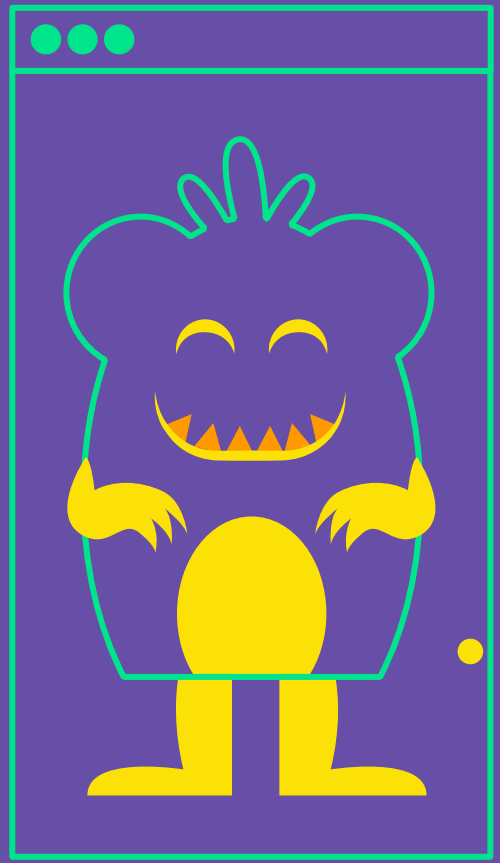
Manejo y control de emociones CDI ESTERCITA

Encuentro de formación a familias
Agosto 2022



Objetivo del espacio

Brindar herramientas a las familias que contribuyan al reconocimiento y regulación de sus emociones para que, en el proceso del cuidado y la crianza de las niñas y los niños desde la gestación, se fortalezcan sus vínculos afectivos, se promueva el buen trato y se mitiguen las violencias.



Las emociones

Una emoción es un proceso que se activa cuando el organismo detecta algún peligro, amenaza o desequilibrio con el fin de poner en marcha los recursos a su alcance para controlar la situación. Por lo tanto, las emociones son mecanismos que nos ayudan a reaccionar con rapidez ante acontecimientos inesperados que funcionan de manera automática, son impulsos para actuar. Cada emoción prepara al organismo para una clase distinta de respuesta; por ejemplo, el miedo provoca un aumento del latido cardiaco que hace que llegue más sangre a los músculos favoreciendo la respuesta de huida.



Algunas emociones básicas ...

Miedo

A perder la salud por contagio, a las posibles consecuencias de la enfermedad, a la falta de recursos, a la falta de insumos básicos. Es posible sentir miedo ante una situación que se percibe como nueva y amenazante

Frustración

Esta situación puede provocar una sensación de pérdida de libertad, de dificultad en llevar adelante proyectos y actividades personales. Puede haber pensamientos del tipo "no puedo hacer lo que hago siempre",



Enojo

Suele ocurrir cuando se experimenta la sensación de que está ocurriendo un hecho injusto.

Tristeza

Esta situación puede darse por la ruptura de la cotidianidad. También puede agravarse con el aislamiento y por tener contacto reiterado con noticias negativas.



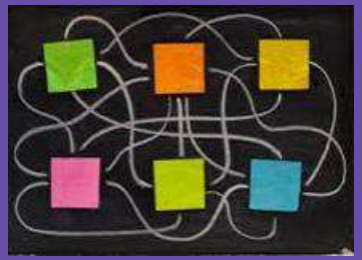
Ansiedad

La situación puede provocar sensaciones desagradables con relación a la incertidumbre. A su vez, pueden aparecer conductas y pensamientos que busquen huir de la realidad.



Ambivalencia

Se refiere a un estado, temporal o permanente, donde conviven dos sentimientos, generalmente, opuestos. Esta situación **ambivalente** sucede cuando la actitud frente a un hecho u objeto se vuelve incoherente.



Desorganización

El hecho de no poder continuar con la propia rutina es un factor que desorganiza la estructura ya que se pierde la sensación de control.



Aburrimiento

El aislamiento provoca que la posibilidad de vincularse para compartir tiempo con otros y otras se reduzca significativamente.

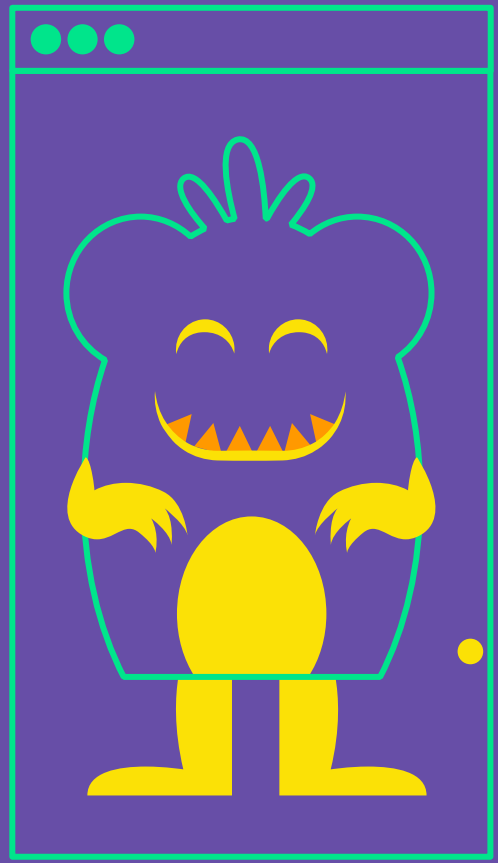
Sentimiento de soledad

La falta de vinculación puede provocar una sensación de soledad y agravarse especialmente en aquellas personas que viven solas



Estrés

El estrés es un proceso que se pone en marcha cuando una persona percibe una situación o acontecimiento como amenazante o desbordante de sus recursos. A menudo los hechos que lo ponen en marcha son los que están relacionados con cambios, exigen del individuo un sobreesfuerzo y por tanto ponen en peligro su bienestar personal.



Regulación emocional...



Esto significa aceptar que los sentimientos y emociones a menudo deben ser regulados. Lo cual incluye: regulación de la impulsividad (ira, violencia, comportamientos de riesgo); tolerancia a la frustración para prevenir estados emocionales negativos (ira, estrés, ansiedad, depresión)

"Es bueno aprender a reconocer y expresar las emociones, a hablar de ellas, conocer lo que siente el otro, cómo lo siente y cómo les afecta"

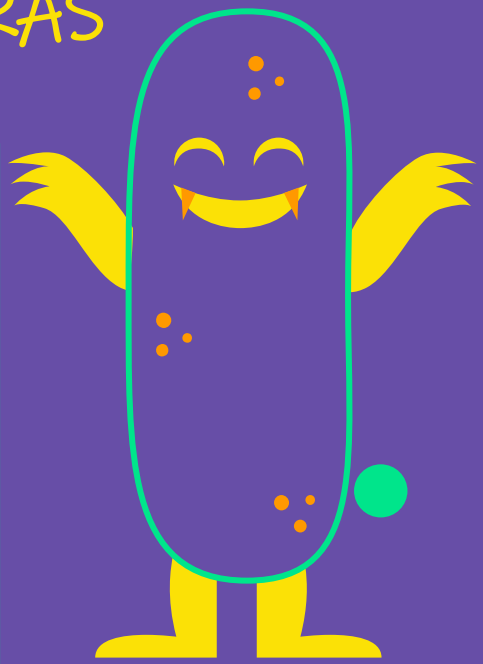
IDENTIFIQUEMOS NUESTRAS EMOCIONES...

AMOR ETERNO (Rocío Dúrcal)

NIÑA BONITA (Maia)

CANCIÓN DE TITERE

BABY CAN I HOLD YOU (Tracy Chapman)



GRACIAS….

Es hora de decir adiós, nos vienen a buscar.
Ha sido un gran día.



ANEXO 6.

Acta de Visita del Comité de Control Social a los Servicios de Primera Infancia

Objetivo: *Registrar la información asociada con todas las situaciones identificadas y recomendaciones que hace el comité de control social, como resultado de la visita adelantada a una unidad de servicio de primera infancia.*	
REGIONAL: BOGOTA	**CENTRO ZONAL:** CIUDAD BOLIVAR
MUNICIPIO: BOGOTA	**NOMBRE EAS:** FUNDACIÓN HOGAR INTEGRAL
NOMBRE UNIDAD DE SERVICIO: CDI ESTERCITA	**NOMBRE Y NÚMERO DE CONTACTO DE QUIEN ATENDIÓ LA VISITA:** ALEJANDRA ROJAS - 3195254318
DIRECCIÓN DE LA UDS: CLL 78 A # 38-52 SUR	**TELÉFONO UDS:** 7181686
MODALIDAD: INSTITUCIONAL	**SERVICIO:** CDI SIN ARRIENDO
FECHA DE LA VISITA DEL COMITÉ DE CONTROL SOCIAL: 23 AGOSTO 2022	
NÙMERO DE NIÑOS IDENTIFICADOS EN LA UNIDAD EL DÍA DE LA VISITA: 210 NIÑOS Y NIÑAS	

Desarrollo de la visita:

1. **Presentación del comité de control social ante el responsable de la UDS.**
2. **Identificación de las actividades a desarrollar por parte del comité de control social.**
3. **Entrevista con el responsable de la Unidad de Servicio.**
4. **Entrega de resultados de la visita.**

PUBLICA

Escaneado con CamScanner

1) PRESENTACIÓN COMITE DE CONTROL SOCIAL: EL DÍA DE HOY 23 DE AGOSTO SE REALIZA VISITA EN LA UDS POR PARTE DE 3 INTEGRANTES DEL COMITE DE CONTROL SOCIAL A FIN DE REALIZAR VEEDURIA EN LOS PROCESOS DEL CDI:

2) IDENTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES A DESARROLLAR: PARA EL PRESENTE ENCUENTRO SE REALIZA:

- APOYO EN LA APERTURA DE BUZÓN PQRSDF Y SEGUIMIENTO A LOS HALLAZGOS DEL MES ANTERIOR
- SE REALIZA VEEDURIA Y ACOMPAÑAMIENTO EN EL MOMENTO PEDAGOGICO, OBSERVANDO LA ACTIVIDAD, VERIFICANDO PLANEADOR AL DÍA QUE SE CUMPLA CON EL OBJETIVO TRAZADO Y QUE ESTA ACTIVIDAD APUNTE A LAS NECESIDADES E INTERESES DE LOS NIÑOS

3) ENTREVISTA CON EL RESPONSABLE DE LA UDS: LA TRABAJADORA SOCIAL REALIZA ACOMPAÑAMIENTO DANDO A CONOCER EL OBJETIVO DEL PROYECTO PEDAGOGICO Y LAS ACTIVIDADES PLANEADAS POR NIVELES, ADEMAS DEL MANEJO DE LA PLANEACIÓN PEDAGOGICA. LAS MAMÁS SE DISTRIBUYEN POR NIVELES PARA REALIZAR EL ACOMPAÑAMIENTO.

4) ENTREGA DE RESULTADOS: LAS ACTIVIDADES REALIZADAS SON LAS ESTIPULADAS EN EL PLANEADOR, CUMPLEN EL OBJETIVO, SON ACORDES A SUS EDADES, APORTAN CONOCIMIENTOS, SE DIVIERTEN Y LES GUSTAN MUCHO. ADICIONAL, LAS DOCENTES INCLUYEN A TODOS LOS NIÑOS Y NIÑAS, ACOMPAÑAN EL PROCESO AL 100%.

SITUACIONES IDENTIFICADAS DURANTE LA VISITA: LAS REPRESENTANTES DEL COMITE RESALTAN LA MANERA EN LA SE BRINDAN NUEVOS CONOCIMIENTOS A LOS NIÑOS Y NIÑAS, SIN NECESIDAD DE UTILIZAR METODOS DE LA EDUCACIÓN FORMAL, ADEMAS, COINCIDEN EN LA ORGANIZACIÓN Y EL TRATO DEL TALENTO HUMANO CON LOS BENEFICIARIOS.

NO SE PRESENTAN NOVEDADES RELEVANTES.

PUBLICA

Escaneado con CamScanner

RECOMENDACIONES DEL COMITÉ DE CONTROL SOCIAL: SEGUIR GENERANDO ESOS ESPACIOS DE VEEDURIA, PARA PARTICIPAR EN LOS PROCESOS DEL CDI

Observaciones realizadas por el responsable de la UDS.

- SE DA CUMPLIMIENTO AL OBJETIVO DE LA VISITA Y AGRADECEN LA INCLUSIÓN EN ESTOS PROCESOS

PÚBLICA

Escaneado con CamScanner

NOMBRES COMPLETOS Y FIRMA DE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ QUE REALIZARON LA VISITA

Nombre completo	Contacto	Firma
Nidia Sierra Lopez	3178161116	Nidia Sierra Lopez.
Lizeth Johanna Bernal	3219149188	Lizeth Bernal
JENNY C. CONTENTO P.	3196603886	

PÚBLICA

Escaneado con CamScanner

Nombre de Taller y/o Capacitación
PRIMERA JORNADA SOCIALIZACIÓN DE LOS SERVICIOS DE PRIMERA INFANCIA ICBF - CONTRATO 11004822022

Día: miercoles 05 de agosto 2022
Hora: 8:00am y 2:00pm
Área: Componente Familia, Comunidad y Redes Sociales
Responsable: Trabajo Social, Coordinación y Nutrición
Convocados: Familias beneficiarias, Entidades Territoriales, Organizaciones de base
Unidad de servicio: CDI Estercita

Objetivos:

- Generar mecanismos de control social que aporten al mejoramiento continuo de la calidad en la prestación de los servicios de la atención integral a la primera infancia, a partir de la promoción de la cultura de la participación y generación de ciudadanías.
- Promover una cultura de la legalidad y la transparencia en la inversión de los recursos públicos del ICBF, destinados a la atención de las niñas y los niños en el país, a través de la vinculación de las familias, instituciones y organizaciones sociales para el control social de estos recursos.

ORDEN DEL DÍA

1. Bienvenida
2. Política de Estado para el desarrollo integral de la primera infancia (Ley 1804 de 2016)
3. Modalidades de atención a la primera infancia ICBF
4. Entidad administradora del servicio
5. Socialización contrato de aportes
6. Control social a los servicios de primera infancia
7. Cierre

Desarrollo:

Bienvenida

Se da inicio a la actividad saludando a los presentes e informando cuál es el objetivo del encuentro y la temática que se abordará durante el mismo, para desarrollar los puntos del orden del día se diseña una estrategia interactiva, en la cual los asistentes se involucrarán en algunos de los ítems que se expondrán, por medio de unas hojas de colores que se irán colocando en la parte central del salón, promoviendo la participación y centralizando la atención en la socialización de los servicios.

Política de Estado para el desarrollo integral de la primera infancia – Ley 1804 de 2016

Se explica a los asistentes la ley, entendiendo que es una Iniciativa legislativa que sienta las bases conceptuales, técnicas y de gestión para garantizar el desarrollo integral, en el marco de la protección integral, buscando fortalecer el marco institucional para el reconocimiento, la protección y la garantía de los derechos de las mujeres gestantes, de los niños y de las niñas de cero a seis años de edad.

La política de “cero a siempre”, en tanto política pública, representa la postura y comprensión que tiene el Estado colombiano sobre la primera infancia, el conjunto de normas asociadas a esta población, los procesos, los valores, las estructuras y los roles institucionales y las acciones estratégicas lideradas por el Gobierno, que en

corresponsabilidad con las familias y la sociedad, aseguran la protección integral y la garantía del goce efectivo de los derechos de la mujer en estado de embarazo y de los niños y niñas desde los cero (0) hasta los seis (6) años de edad. Se desarrolla a través de un trabajo articulado e intersectorial que desde la perspectiva de derechos y con un enfoque de gestión basado en resultados, articula y promueve el conjunto de acciones intencionadas y efectivas encaminadas a asegurar que en cada uno de los entornos en los que transcurre la vida de las niñas y los niños existan las condiciones humanas, sociales y materiales para garantizar la promoción y potenciación de su desarrollo. Lo anterior a través de la atención integral que debe asegurarse a cada individuo de acuerdo con su edad, contexto y condición.

Modalidades de atención a la primera infancia ICBF

Seguido a esto, se informa a los participantes las cuatro modalidades que tiene el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar - ICBF para la atención integral a la primera infancia y la garantía efectiva de sus derechos, acorde a sus particularidades:

MODALIDAD ATENCIÓN	CARACTERISTICAS
Institucional	La modalidad institucional es una de las formas de atención que reciben niñas y niños de primera infancia desde los 2 años, 11 meses y 29 días podrán ser atendidos niñas y niños entre los 6 meses y 2 años (sala cuna) y hasta los 5 años, 11 meses y 29 días de edad. Siempre y cuando no haya oferta de educación preescolar. Esta modalidad cuenta con diferentes espacios que promueven y potencian el desarrollo integral de niñas y niños de primera infancia a través de los servicios de educación inicial en el marco de la atención integral, con el fin de dar a los padres de familia y cuidadores la confianza y tranquilidad de que sus hijos tendrán oportunidades para un óptimo crecimiento, que de manera integral significa que pueden disfrutar de una alimentación balanceada y proporcional a sus requerimientos nutricionales, así como espacios para desarrollar las actividades propias de la primera infancia como arte, literatura, juego y exploración del medio, entre otras atenciones según el tipo de servicio que se describe más adelante. Los usuarios que son beneficiarios cuentan además con profesionales capacitados para la orientación de los diferentes procesos y áreas que promueven la calidad en la atención. El talento humano de estas unidades de servicio está conformado por un director, un asistente administrativo, agentes educativos, auxiliar pedagógico, profesional psicosocial, auxiliar de servicios generales y profesional en salud y nutrición.
Familiar	Esta modalidad funciona en espacios comunitarios y lugares disponibles, concertados y gestionados por la EAS. Busca favorecer el desarrollo integral de niñas y niños en primera infancia desde la concepción hasta menores de 5 años (hasta los 6 años en donde no haya otro servicio de educación inicial o un centro educativo de educación formal), con familias fortalecidas en sus interacciones y en sus capacidades de cuidado y crianza.
Comunitaria	La Modalidad Comunitaria, a través de sus servicios ofrece atención a niñas y niños desde los 18 meses hasta los 4 años 11 meses y 29 días, que habitan en zonas urbanas o rurales, pertenecientes a familias focalizadas de acuerdo con los criterios definidos por el ICBF y las características del servicio. Cabe aclarar que en el rango de 18 a 24 meses sólo se podrá atender un niño o niña por unidad de servicio. Niñas y niños que vienen siendo atendidos en vigencias anteriores y que no acceden a otra oferta institucional deberán contar con estudio de caso en el cual se soporte que el entorno del HCB, cuenta con los espacios físicos, los recursos y los materiales pertinentes y suficientes para la atención de este grupo de edad, teniendo en cuenta las características propias del ciclo vital. En este sentido,

	la Modalidad Comunitaria tiene como finalidad promover de manera intencionada el desarrollo de niñas y niños, con la participación de talento humano idóneo, responsable de planear y gestionar acciones tendientes a la garantía de los derechos, construir propuestas pedagógicas que generen oportunidades de expresión y comunicación con pares y adultos. Así como la construcción de acuerdos sociales y territoriales que permita la diversidad de experiencias para el desarrollo integral, y con un énfasis particular en el trabajo comunitario, desde el sentido que la comunidad le otorga al cuidado y protección de la niñez. Las niñas y niños son atendidos por una Madre o el Padre Comunitario, líder de su Hogar Comunitario y se fortalece en su particularidad por dos características: por un lado exige y posiciona el protagonismo de la familia y la comunidad y plantea una estrategia de corresponsabilidad de parte de la sociedad civil; y de otro lado, es una modalidad que vive en la cotidianidad de la vida de las niñas y los niños y sus familias.
Propia e intercultural	Esta modalidad funciona principalmente en los territorios étnicos, zonas rurales y rurales dispersas del país. Busca garantizar el servicio de educación inicial a niñas y niños en primera infancia y mujeres gestantes en el marco de la atención integral con estrategias y acciones pertinentes, oportunas y de calidad desde lo propio y lo intercultural para responder a las características propias de sus territorios y comunidades. Su identidad particular está dada por el lugar estructural que tiene la participación de las autoridades tradicionales y de la comunidad en general, y por ser la forma de atención a la primera infancia que en sus componentes da cuenta de las particularidades, formas de cuidado, desarrollo integral, de los grupos étnicos y rurales. Se define con base en: • El fortalecimiento y la pervivencia cultural. • Una particular comprensión del territorio. • Una estructura social y política propia en la que se desarrolla la cotidianeidad. La modalidad propia e intercultural ocurre en espacios y tiempos concertados con las comunidades y es liderado por un equipo intercultural. Independientemente de su forma de atención se garantiza hasta el 70 % del componente nutricional diario, principalmente bajo ración servida para niños y niñas, y en paquete alimentario para mujeres gestantes. El proceso incluye una ruta de implementación que tiene las siguientes fases: • Concertación • Alistamiento • Implementación La modalidad se implementa a través de las Unidades Comunitarias de Atención: espacios concertados con la comunidad para la atención de los niños y las niñas, mujeres gestantes, con pertinencia, oportunidad y calidad de acuerdo a su identidad cultural y a las características de sus territorios.

<u>Entidad administradora del servicio</u>

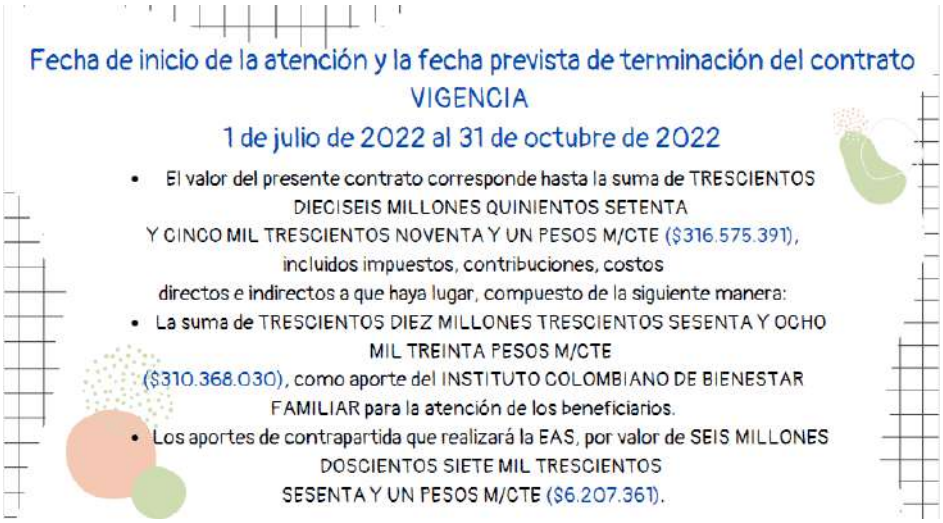
Se retoma la información general de la Fundación Hogar Integral, entidad sin ánimo de lucro orientada a brindar atención integral a la primera infancia, que cuenta con capacidad jurídica, técnica, financiera y de experiencia necesaria para operar como gestor social la estrategia del gobierno nacional “De cero a siempre”, en cinco Centros de Desarrollo Infantil tanto en la localidad de Ciudad Bolívar, como en el municipio de Soacha, atendiendo a niñas y niños de 2 a 5 años de edad. La labor de la fundación se basa en tres pilares, que se consideran estratégicos para el logro de los objetivos:

- Nutrición física
- Nutrición intelectual
- Nutrición espiritual

Socialización contrato de aportes

Centro Zonal ICBF: Ciudad Bolívar
Número de contrato: 11004822022
Fecha inicio y terminación: 1 julio 2022 hasta 31 octubre 2022
Cobertura: 210
Objeto del contrato: *"Prestar los servicios de educación inicial en el marco de la atención integral, en centros de desarrollo infantil (CDI), de conformidad con el manual operativo de la modalidad institucional, el lineamiento técnico para la atención a la primera infancia y las directrices establecidas por el ICBF, en armonía con la política de estado para el desarrollo integral de la primera infancia de cero a siempre"*.

Valor del contrato (aportes ICBF y contrapartida):



Componentes de atención:

COMPONENTE	ESTÁNDARES DE CALIDAD
Familia, comunidad y redes sociales	- Verificación legalidad y legibilidad del registro civil de niñas y niños, en caso de no contarse orienta y hace seguimiento - Realiza una caracterización del grupo de familias o cuidadores y de las niñas y los niños - Identifica posibles casos de amenaza o vulneración de derechos de las niñas y los niños y activa ruta de protección ante las autoridades competentes - Implementa acciones de articulación con los diferentes actores de su territorio, que promueven redes protectoras para las niñas y los niños - Construye o actualiza el pacto de convivencia con la participación de todos los actores que hacen parte del servicio - Elabora e implementa un plan de formación y acompañamiento a familias o cuidadores que responde a sus necesidades, intereses y características, fortaleciendo sus prácticas de cuidado y crianza - Facilitar a las familias y a la comunidad el ejercicio del control social sobre la calidad de la atención
Salud y nutrición	- Verifica el soporte de afiliación a salud de las niñas y los niños al SGSSS - Implementa estrategias para la promoción de la práctica de la lactancia materna

	- Verifica la asistencia de las niñas y los niños a la consulta de valoración integral en salud (Crecimiento y desarrollo) - Implementa acciones para la promoción de la vacunación y verifica periódicamente el soporte de vacunación de acuerdo a la edad - Identifica y reporta de forma oportuna los brotes ETA - En caso de brindar alimentación directamente, garantiza la aplicación de una minuta patrón - Elabora y cumple con el ciclo de menús y análisis nutricional - Realiza periódicamente la toma medidas antropométricas a cada niña y niño y hace seguimiento a los resultados - Cuenta con el concepto higiénico sanitario favorable, emitido por la autoridad sanitaria competente - La UDS cuenta con un plan de saneamiento básico que contiene los programa y los formatos de verificación y control - Documenta las buenas prácticas de manufactura (BPM)
Proceso pedagógico	- Cuenta con un proyecto pedagógico, que responde a la realidad sociocultural y las particularidades de las niñas, los niños y sus familias o cuidadores - Planea, implementa y hace seguimiento a las experiencias pedagógicas y de cuidado llevadas a cabo con las niñas y los niños, orientadas a la promoción del desarrollo infantil - Implementa acciones de cuidado con las niñas y los niños, que promueven el bienestar, la seguridad y el buen trato - Dispone de ambientes enriquecidos para el desarrollo de experiencias pedagógicas intencionadas - Realiza seguimiento al desarrollo de cada niña o niño y lo socializa con las familias o cuidadores como mínimo tres veces al año - Desarrolla jornadas pedagógicas mínimo una vez al mes con el talento humano para fortalecer su trabajo
Talento humano	- Cumple con los perfiles del talento humano que se requieren para la atención de las niñas y los niños - Cumple con el número de personas requeridas para asegurar la atención según el número total de niñas y niños - Implementa, gestiona y hace seguimiento al plan de cualificación del talento humano de acuerdo con la oferta territorial - Documenta e implementa un proceso de selección, inducción, bienestar y evaluación del desempeño del talento humano, de acuerdo con el perfil, el cargo a desempeñar y las particularidades culturales de la población
Ambientes educativos y protectores	- Los espacios y/o infraestructuras donde se presta la atención están ubicados fuera de zonas de riesgos no mitigable por causa naturales o humanas de acuerdo a la normatividad vigente - Cuenta con concepto de uso de suelo permitido o compatible para CDI - El inmueble garantiza espacios accesibles que permitan la autonomía y la movilidad de todas las personas - El inmueble o espacio cumple con las condiciones de seguridad con relación a los elementos de la infraestructura - Dispone de agua potable, energía eléctrica, manejo de aguas residuales y sistema de recolección de residuos sólidos - Cuenta con un inmueble que cumple con las condiciones de la planta física establecidas en las especificaciones para las áreas educativas, recreativa, administrativa y de servicios - Documenta e implementa un plan para la gestión de riesgos de accidentes o situaciones que afecten la integridad de las niñas o niños - Realiza el seguimiento de novedades - Adelanta las gestiones necesarias para que las niñas y niños cuenten con una póliza de seguro contra accidentes - Documenta e implementa el plan de gestión de riesgo de desastres

	- Dispone de muebles, elementos y material didáctico pertinente para las necesidades de desarrollo integral, que cumplan con condiciones de seguridad y salubridad y que sean suficientes
Administrativo y de gestión	- Documenta estrategias organizacionales que le dan identidad a la organización - Vincula al talento humano bajo una modalidad de contratación legal vigente, cumpliendo con la ley laboral y civil - Documenta e implementa la gestión documental, administrativa y financiera - Registra y actualiza la información de las niñas, los niños, sus familias, cuidadores y el talento humano, a través de los mecanismos que defina la entidad - Cuenta con la información de las madres, los padres o los adultos responsables de las niñas y los niños en un directorio completo y actualizado - Cumple con los requisitos de ley establecidos para la contabilidad, según el tipo de sociedad o empresa - Define, documenta e implementa procesos de evaluación de gestión, de resultados y de satisfacción del servicio en cada uno de los componentes e implementa acciones de mejora según corresponda

Adicional a la información presentada anteriormente, se socializa la minuta patrón, el listado de proveedores, la relación de talento humano contratado (incluyendo rol, salario y tipo de contratación) y algunas fotografías que dan cuenta de la infraestructura utilizada para la prestación del servicio.

Control social a los servicios de primera infancia

Para finalizar la actividad de socialización, se presenta a los participantes que es el control social, que son los comités de control social, quiénes los conforman y como se constituyen, invitando y promoviendo que tanto las madres, padres o cuidadores decidan hacer parte de los mismos.

Control social: Estrategia que permite activar los mecanismos efectivos de participación ciudadana y de las familias, para que sean actores activos dentro del proceso de mejoramiento de la calidad de los servicios de la primera infancia. Es un proceso propositivo, pedagógico, de carácter público y de construcción social.

Comité control social: Es una instancia que tiene como objetivo fomentar la participación ciudadana y el control social durante la ejecución de los contratos de aporte, para así optimizar su operatividad y contribuir a la mejora continua de la calidad de los servicios de primera infancia.

¿Quiénes los conforman? El comité de control social podrá ser conformado por los usuarios y usuarias de los servicios, sus familias, madres gestantes y lactantes, cuidadores de las niñas y los niños de primera infancia y/o comunidad en general.

¿Cómo se constituye? Durante los espacios de socialización, en el que se garantiza la debida información de los servicios de primera infancia prestados por las EAS, se deberá promover la constitución de los comités de control social y se incluirá un momento exclusivo para su conformación, esto se hará a través del diligenciamiento del formato diseñado por el ICBF para evaluar la jornada, en dónde quedará registrada la voluntad para hacer parte de esta instancia.

Cierre

Para el cierre de la sesión se entrega el cuestionario de evaluación definido por el ICBF para ser diligenciado por los participantes, brindando las indicaciones necesarias y resolviendo las inquietudes. Se contó con la participación de 210 familias, representando el 100% de la cobertura atendida en la unidad de servicio.

Anexo 1. Registro Fotográfico













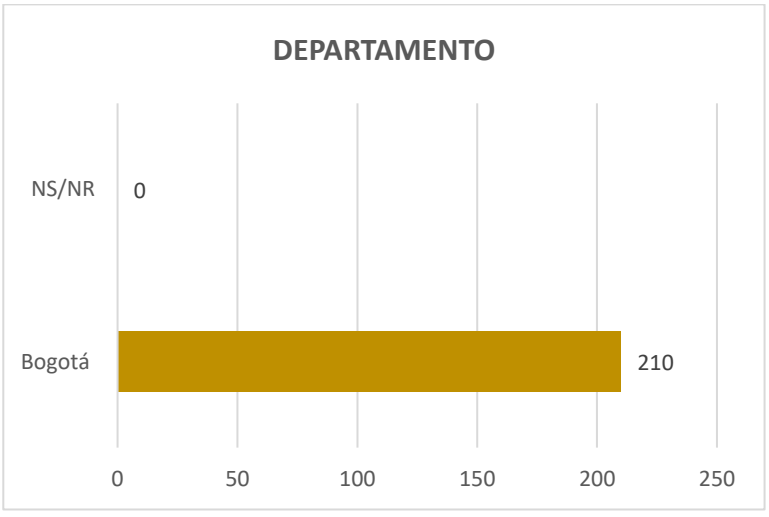




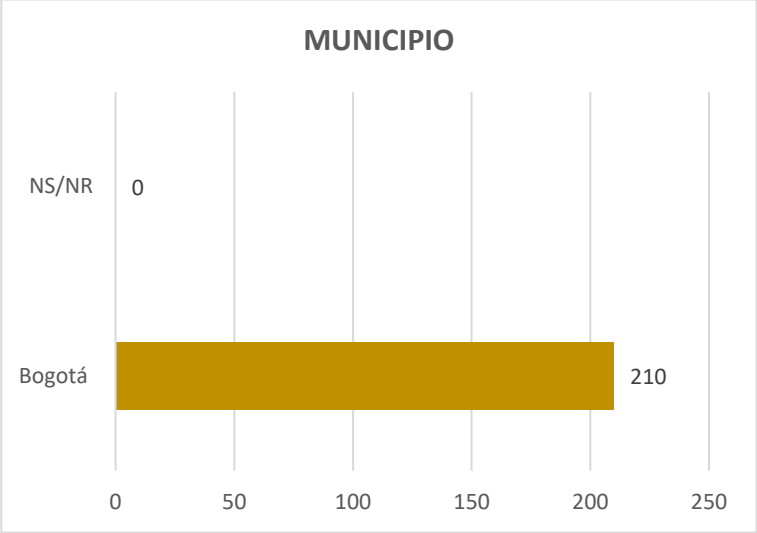
Anexo 2. Evaluación Actividad

A continuación, se presentan los resultados obtenidos de la evaluación a la jornada de socialización, según formato de encuesta enviado por la supervisión del contrato:

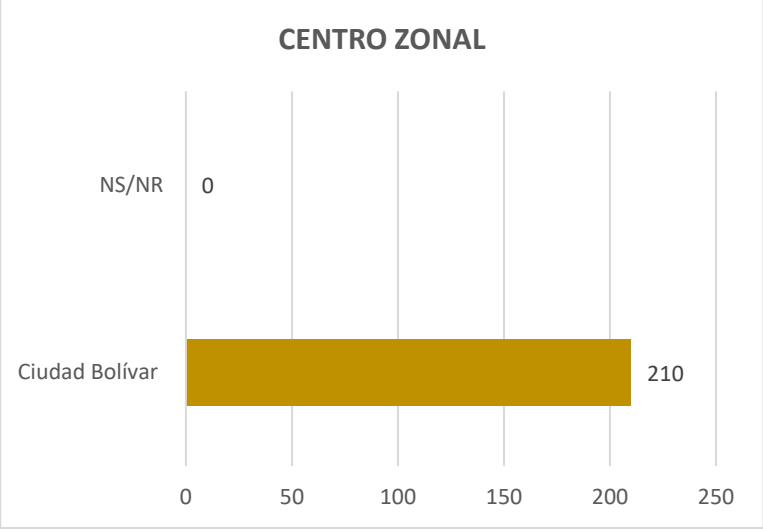
Departamento



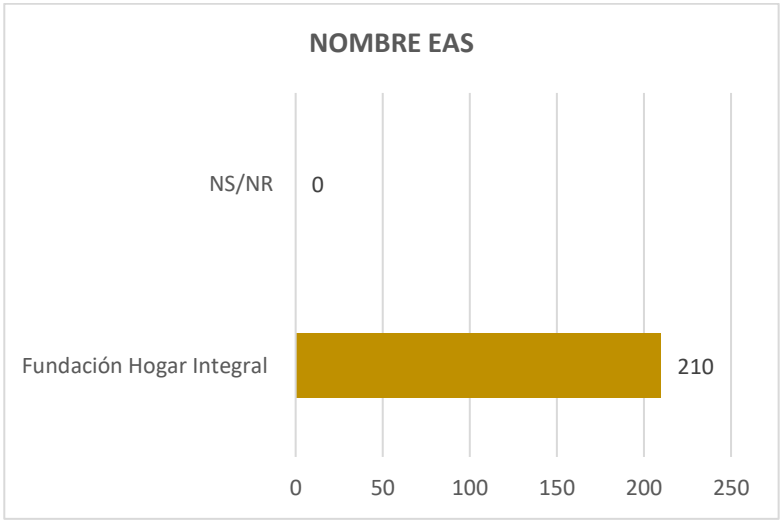
Municipio



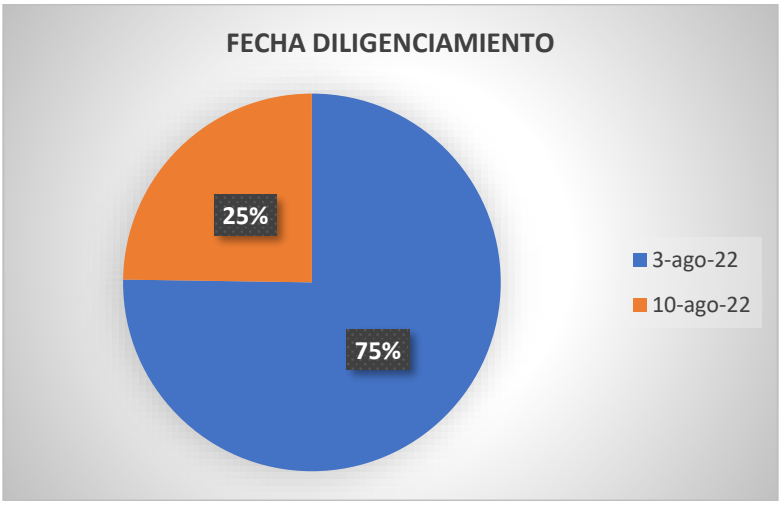
Centro Zonal del ICBF



Nombre de la EAS/Operador de los servicios

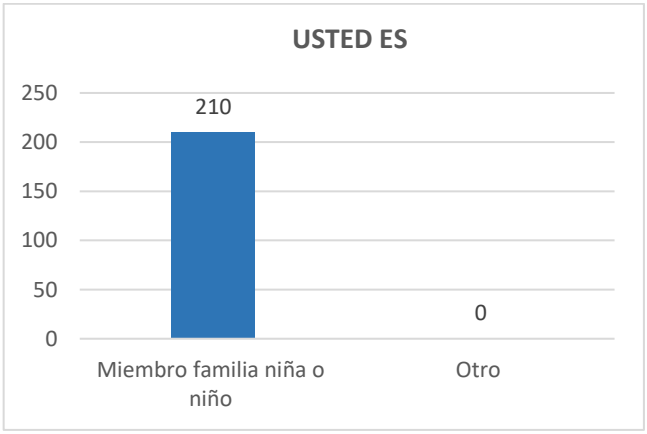


Fecha



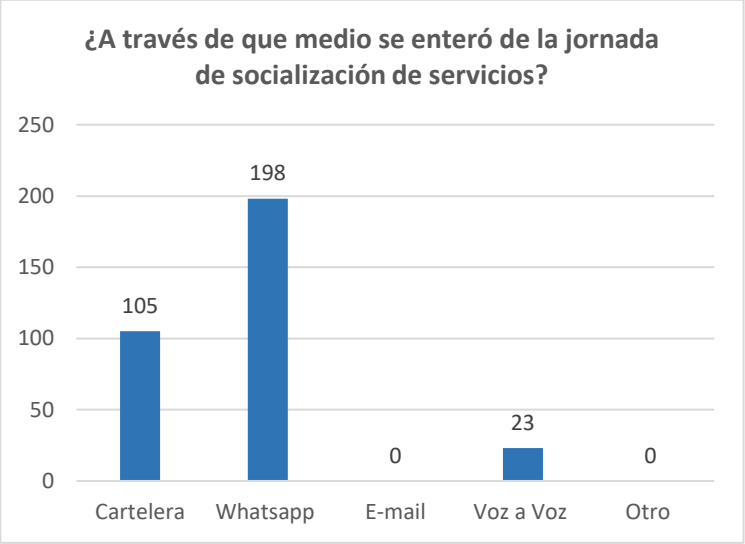
Cabe mencionar que la socialización inicial de servicios se realizó el día miércoles 3 de agosto, sin embargo, el día 10 de agosto se desarrolló un encuentro extraordinario con las familias inasistentes en dónde se presentó nuevamente la información.

1. Usted es (marque con una X)



La totalidad de las y los participantes de los encuentros fueron miembros de la familia de las niñas o niños, por tanto, no asistió ningún ente territorial u organización de base.

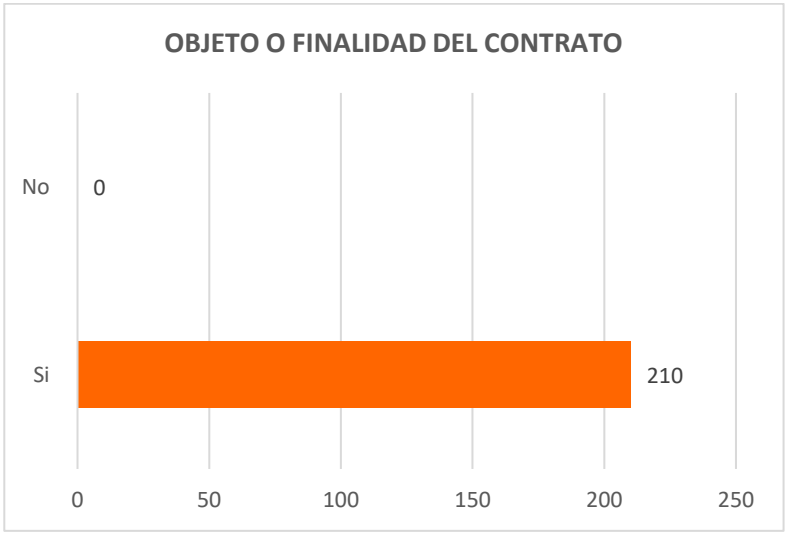
2. ¿A través de que medio se enteró de esta jornada de socialización de los servicios?



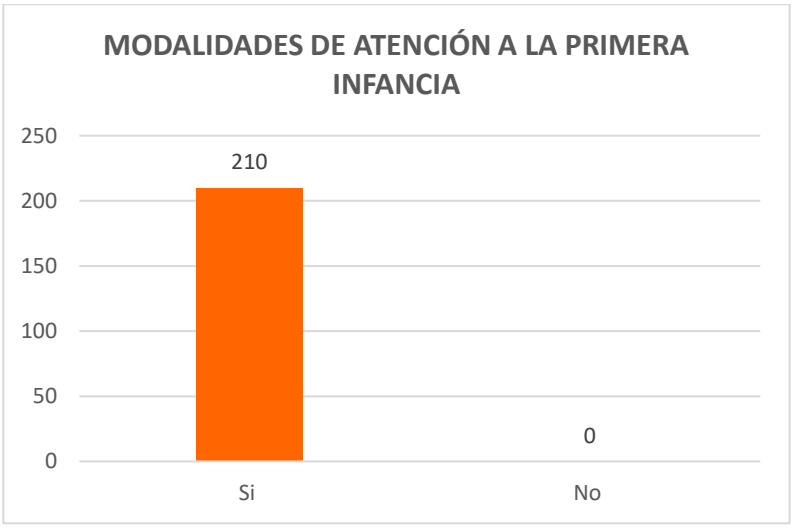
3. ¿De qué forma fue realizada la jornada de socialización de los servicios?



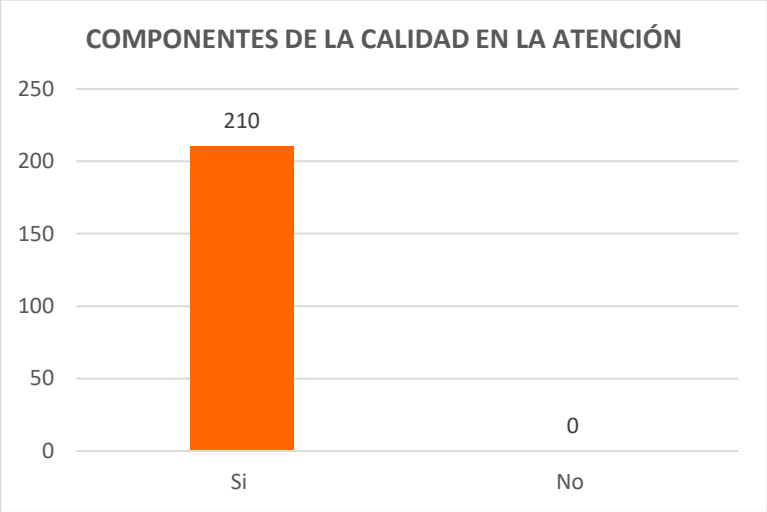
4. ¿Sabe cuál es el objeto o finalidad del contrato o convenio que tiene el operador de los servicios para la atención de la primera infancia?



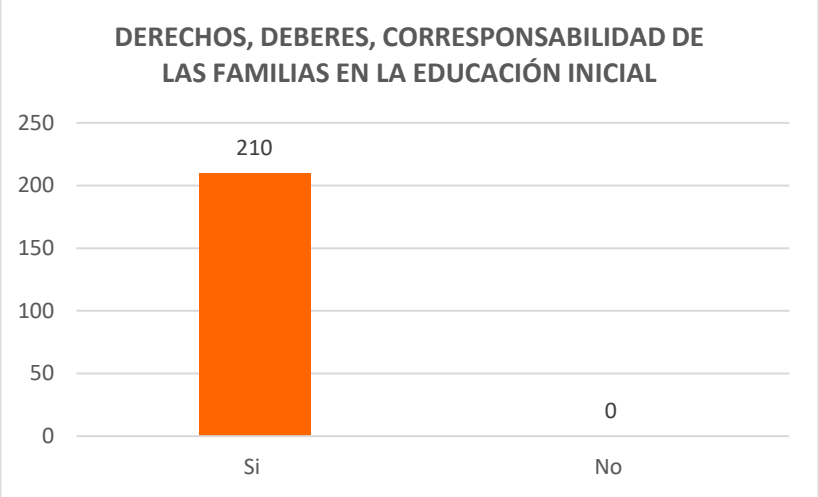
5. ¿Le explicaron las cuatro modalidades que tiene el ICBF para la atención de la primera infancia?



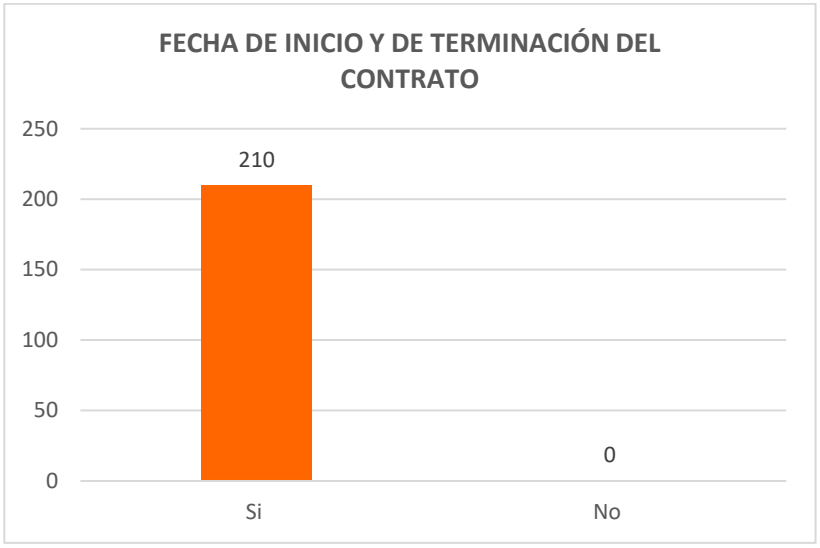
6. ¿Le explicaron los seis componentes de calidad que debe tener la atención que el operador presta a la primera infancia?



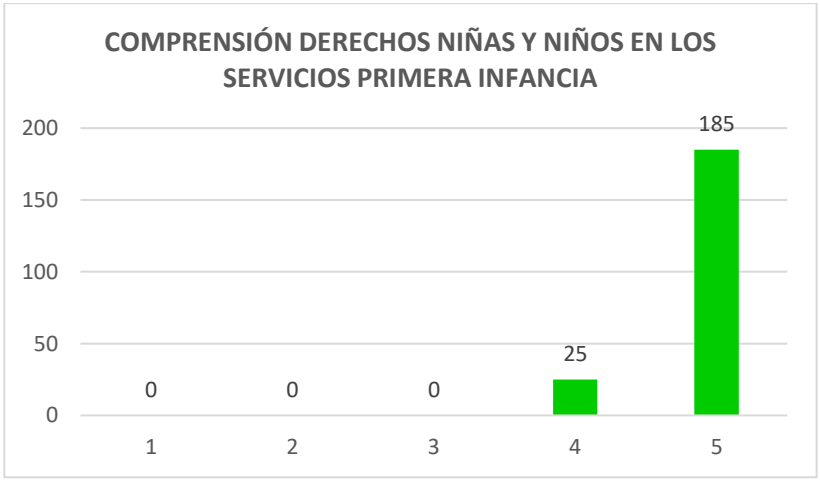
7. ¿Le explicaron los derechos, deberes y corresponsabilidad de las familias en la educación inicial de las niñas y de los niños en primera infancia?



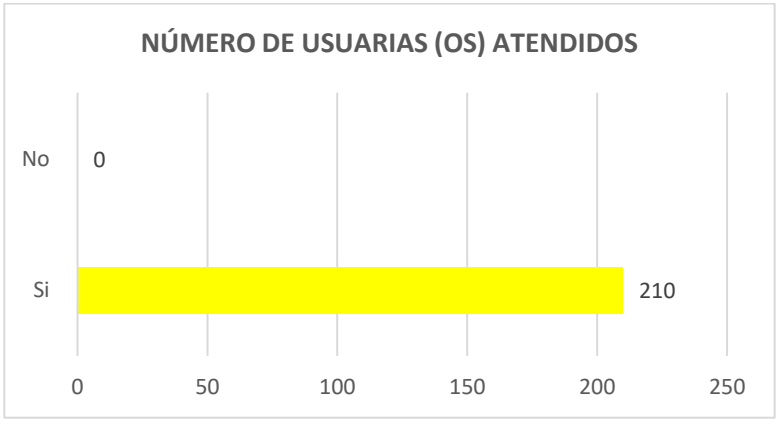
8. ¿Le informaron la fecha de inicio del contrato y la fecha de terminación del contrato que tiene firmado el operador de los servicios con el ICBF?



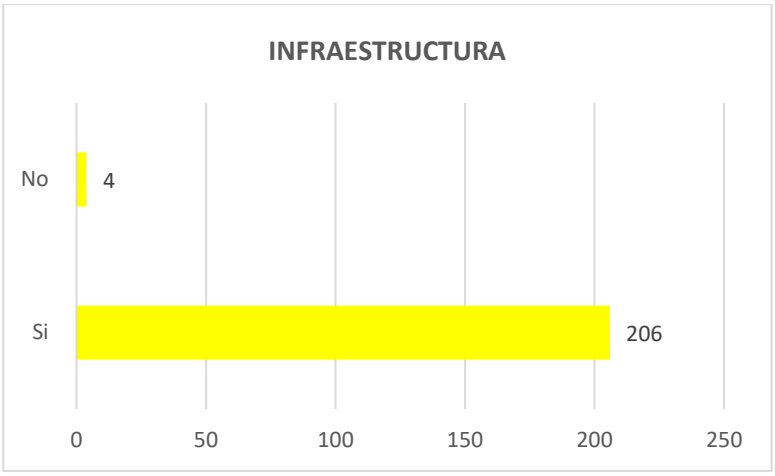
9. ¿Comprendió a que tienen derecho niñas, niños y mujeres en los servicios de primera infancia?



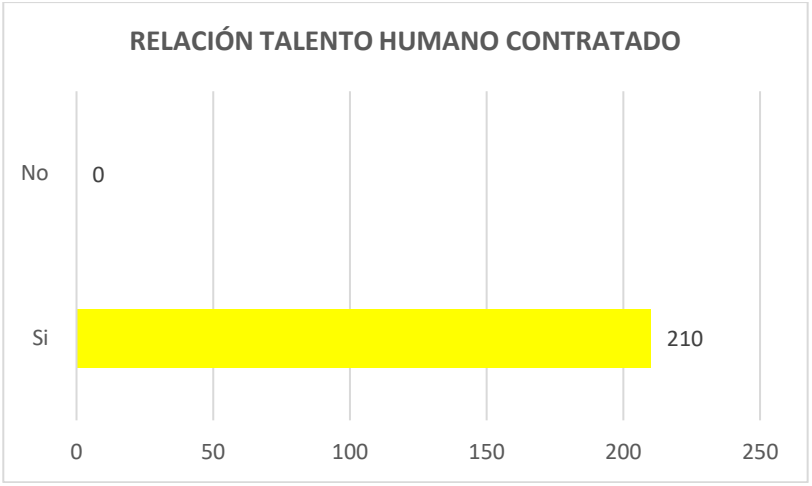
10. ¿Le brindaron información sobre el número de usuarias y usuarios que debe atender el operador y cuántos está atendiendo?



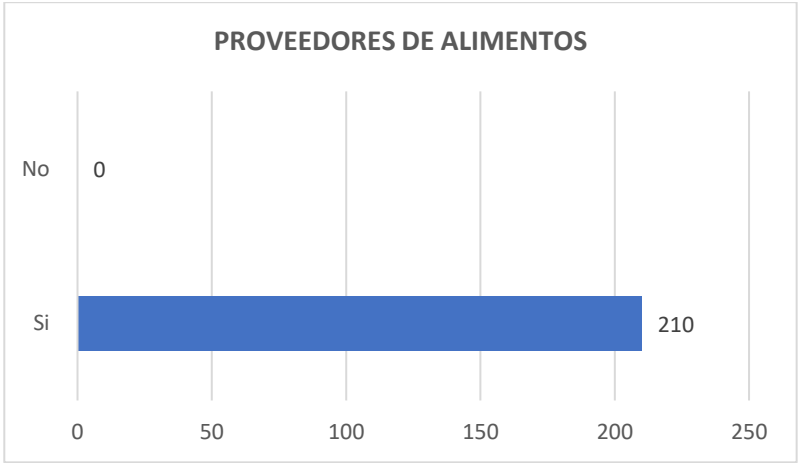
11. ¿Le enseñaron o mostraron fotos de los lugares dónde se atiende a las usuarias y los usuarios de los servicios?



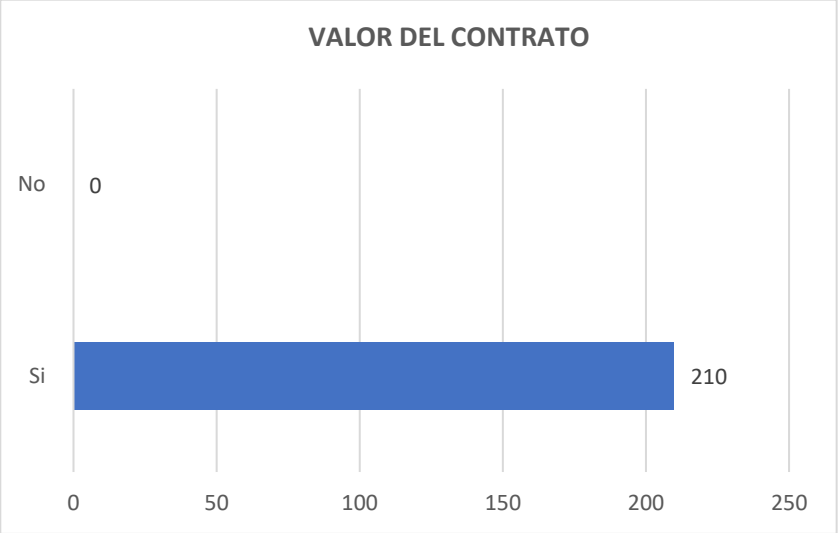
12. Le presentaron el listado del talento humano contratado por servicio para atender a las usuarias y los usuarios, ¿explicando el perfil que tienen estas personas, su rol y el salario que reciben?



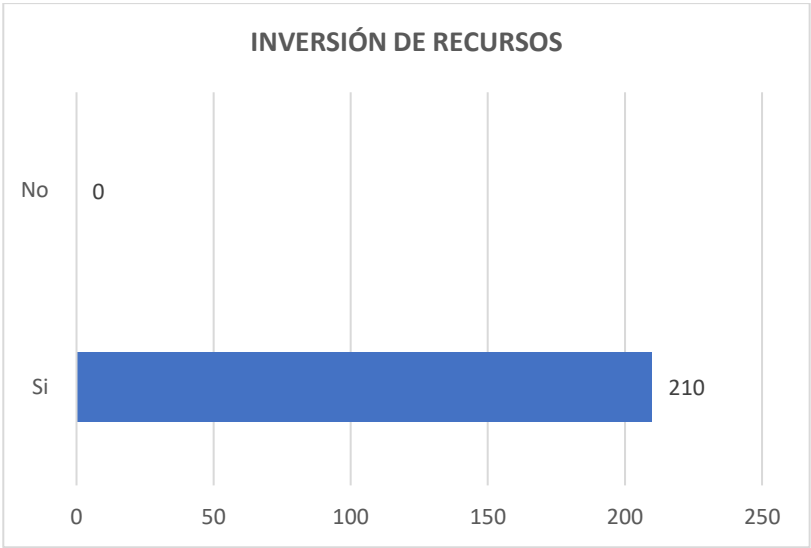
13. ¿Le informaron cuáles son los proveedores de los alimentos para la atención de las usuarias y usuarios de los servicios y de que lugares provienen dichos alimentos?



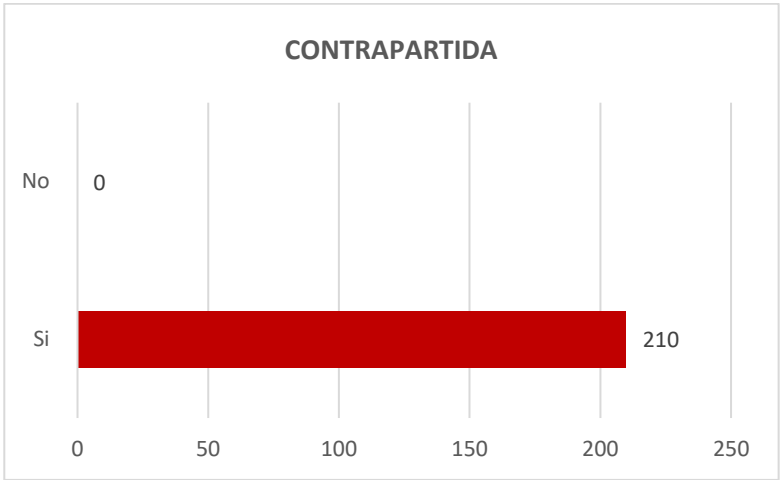
14. ¿Le informaron el valor total del contrato o de los contratos que tiene firmados el operador para atender a la primera infancia en los servicios establecidos?



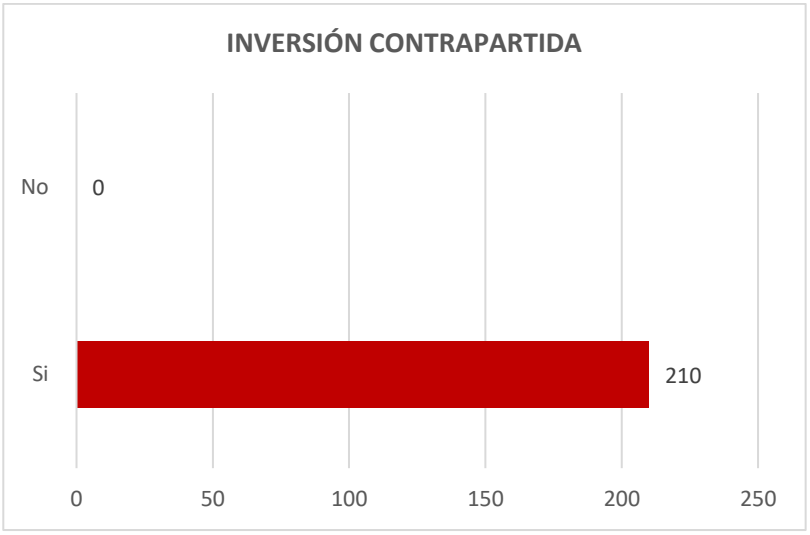
15. ¿Le explicaron cómo se van a invertir o ejecutar los recursos o monto del contrato?



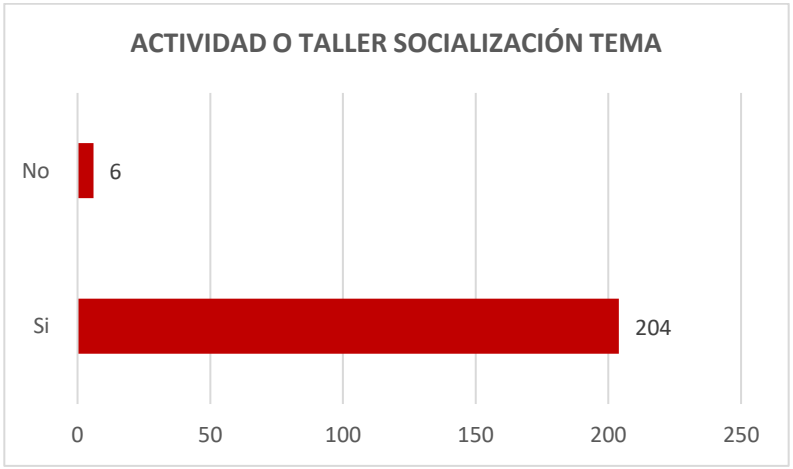
16. ¿Le informaron si el operador de los servicios debe aplicar contrapartida o valor técnico agregado a los servicios que presta?



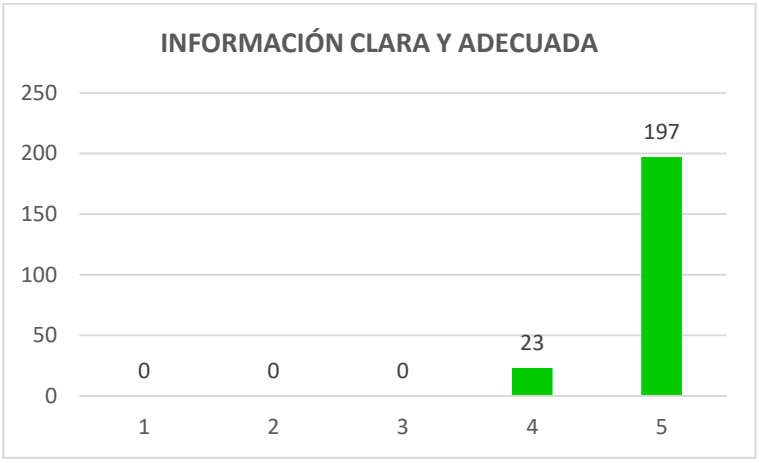
17. Si el operador debe aplicar contrapartida o valor técnico agregado ¿Le informaron el valor o monto de esto y la forma en que se ejecutará o invertirán esos recursos?



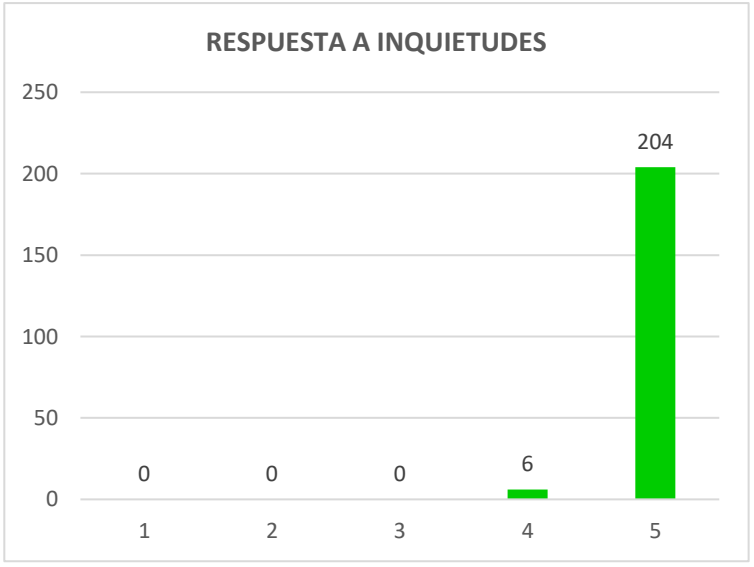
18. ¿Durante la realización de la jornada de socialización se desarrolló alguna actividad o taller para explicar los temas?



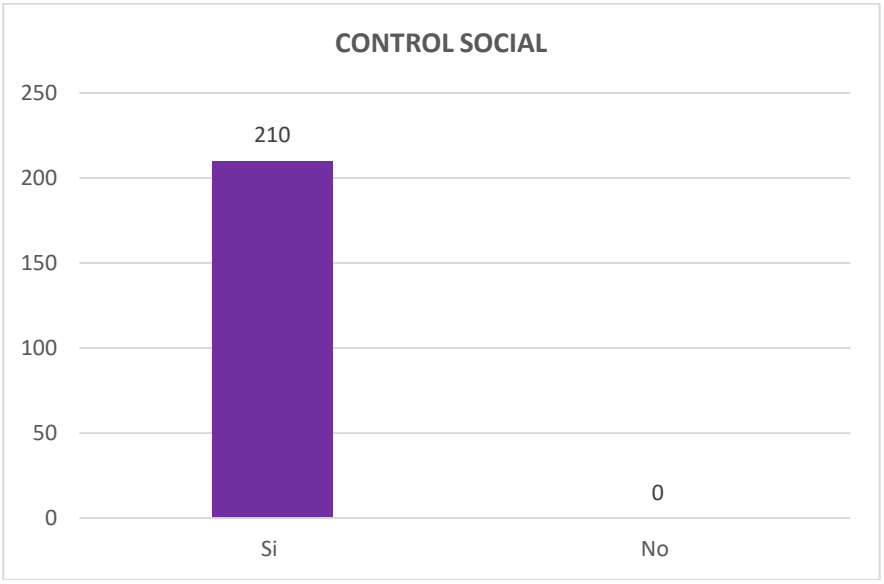
19. ¿La información presentada en la jornada de socialización fue clara y adecuada?



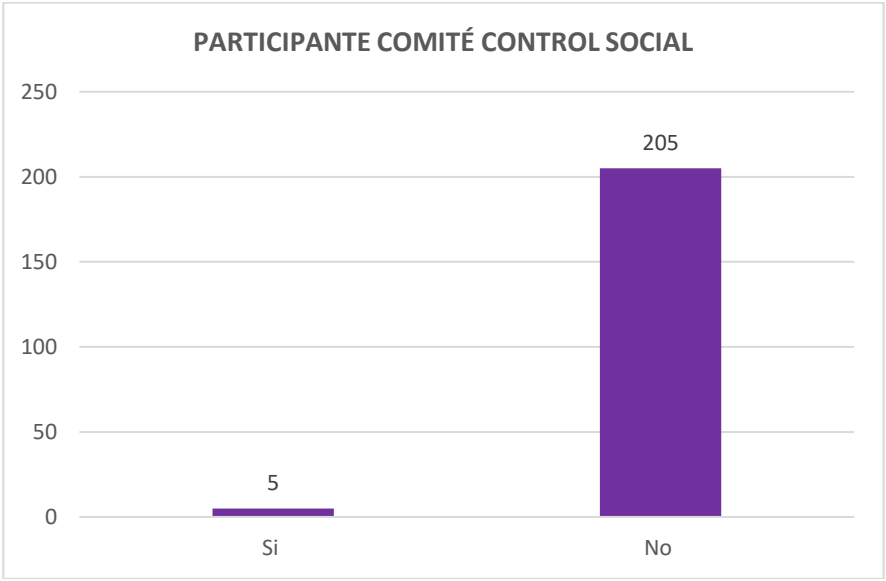
20. ¿La información presentada en la jornada de socialización respondió a sus inquietudes?



21. ¿La información presentada en la jornada le dejó claro que es el control social a los servicios de la primera infancia, su importancia y cómo puede ser miembro de un comité o una veeduría ciudadana?



22. ¿Usted quisiera ser parte del comité de control social o de una veeduría ciudadana para hacer control social a los servicios de la primera infancia de su comunidad?



Anexo 3. Listado Asistencia

	FUNDACIÓN HOGAR INTEGRAL REGISTRO DE ASISTENCIA		
CODIGO: F.C.R – 3.4.5	FECHA DE ELABORACIÓN: 21/03/2014	VERSIÓN: 2-2016	PAGINA: 1

LISTADOS DE ASISTENCIA

NOMBRE DE TALLER DE FORMACIÓN A FAMILIAS

Socialización servicios de primera infancia – Contrato 11004822022

FECHA: 3 agosto 2022

No	NIVEL	NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO	FIRMA DEL ACUDIENTE QUE ASISTE
1	Solecitos A	ANA SOFIA FERNANDEZ PEREZ	Andrea Pérez D
2	Solecitos A	ANA GABRIELA MONSALVE QUINTERO	Emmy Kathryn Gomez
3	Solecitos A	ASHLEY SALOME GUTIERREZ AMAYA	Angelica Amaya Cardozo
4	Solecitos A	ASHLY ISABELLA GUEVARA MAHECHA	Brian Guevara
5	Solecitos A	AVI LUCIANA MOJICA HERRERA	Nmi Herrera
6	Solecitos A	EDGAR DYDIER BERMUDEZ CARRILLO	Emily Carrillo
7	Solecitos A	EIMY LUCIANA CASTILLO HERNANDEZ	AURA CASTILLO
8	Solecitos A	EMILY GABRIELA GUERRA HERRERA	Yolanda Nunar
9	Solecitos A	EMILY SARAY PEDRAZA CAMACHO	Edwyn R. Pedraza
10	Solecitos A	ERICK SANTHIAGO VANEGAS CRISTANCHO	Cindy Rodriguez
11	Solecitos A	HEIDAN ALEJANDRO CARDOZO PEÑA	Amparo Cardozo
12	Solecitos A	IAN JAVIER RUIDIAZ OSPINA (o)	Yanitza Ospino Mejia
13	Solecitos A	ISABELLA JIMENEZ DELGADO	Francy Delgado
14	Solecitos A	JHOAN SEBASTIAN CASTELLANOS SOTO	Carolina C
15	Solecitos A	KAREN LUCIANA AMORTEGUI ESPITIA	Leydy Esmeralda Espitia
16	Solecitos A	MICHELL EMIRCE SARMIENTO PEREZ	
17	Solecitos A	NICOL ZAMARA FALLA MENDOZA	Natalia Mendoza
18	Solecitos A	NICOLAS TORRES PERDOMO	
19	Solecitos A	JANI SOFIA OSPINA CUELLAR	Nmi Cuellar
20	Solecitos A	SALOME MORALES RENDON	Yuliana Rendon
21	Solecitos A	YEISSON ALEXANDER ZAMBRANO ESPITIA	Yamen Espitia

Escaneado con CamScanner

	FUNDACIÓN HOGAR INTEGRAL REGISTRO DE ASISTENCIA		
CODIGO: F.C.R – 3.4.5	FECHA DE ELABORACIÓN: 21/03/2014	VERSIÓN: 2-2018	PAGINA: 1

LISTADOS DE ASISTENCIA

NOMBRE DE TALLER DE FORMACIÓN A FAMILIAS Socialización servicios de primera infancia – Contrato 11004822022			FECHA: 3 agosto 2022
No	**NIVEL**	**NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO**	**FIRMA DEL ACUDIENTE QUE ASISTE**
1	Solecitos B	ANGEL SAMUEL PANCHE CRUZ	Mary Luz Peña
2	Solecitos B	DAIAN LORENA SALCEDO MAHECHA	yagueline cruz M
3	Solecitos B	DALAHYA ZHAMIRA SOTOMAYOR SEPULVEDA	Amanda Sepulveda
4	Solecitos B	DANNA SALOME NOREÑA OSPINA	
5	Solecitos B	DANNA GABRIELA SIERRA RENDON	Alejandra Rendon A
6	Solecitos B	DEREK SANTIAGO CAMPIÑO RODRIGUEZ	Diana Rodriguez
7	Solecitos B	DOMINICK JANPIERRE ARCE HERRERA	ASISTIO
8	Solecitos B	EDWARD LEANDRO VARGAS ROJAS	Monica Rojas.
9	Solecitos B	EILYN MARIANA LAGOS ALZATE	ASISTIO
10	Solecitos B	EMMANUEL SANTIAGO OLAYA PINTOR	Jhoana pintor.
11	Solecitos B	ALIISON NAHOMMY CABASCANGO VIDALES	
12	Solecitos B	ISABELLA GONZALEZ GONZALEZ	Evely Gonzalez
13	Solecitos B	JIREH ALEJANDRA CIFUENTES CARDENAS	Erika Cardenas
14	Solecitos B	JUAN ENRIQUE ROMERO COTERA	Danyhs Cotera
15	Solecitos B	LAUREN LUCIANA CORTES DELGADO	
16	Solecitos B	MARIA FERNANDA GONZALEZ ZAMBRANO	Andrea Zambrano
17	Solecitos B	MARIA PAULA PACAVAQUE MENDEZ	
18	Solecitos B	SARA SOFIA AVENDAÑO ACOSTA	Jhoan Av
19	Solecitos B	SUSEJ VALENTINA GONZALEZ OLMOS	Suyeidy Gonzalez
20	Solecitos B	NICOL YULIETH MORENO TOVAR	Yenny tovar
21	Solecitos B	SAMANTHA PULIDO BOHORQUEZ	carolina pulido

Escaneado con CamScanner

	FUNDACIÓN HOGAR INTEGRAL REGISTRO DE ASISTENCIA		
CODIGO: F.C.R – 3.4.5	FECHA DE ELABORACIÓN: 21/03/2014	VERSIÓN: 2-2016	PAGINA: 1

LISTADOS DE ASISTENCIA

NOMBRE DE TALLER DE FORMACIÓN A FAMILIAS Socialización servicios de primera infancia – Contrato 11004822022			FECHA: 3 agosto 2022
No	**NIVEL**	**NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO**	**FIRMA DEL ACUDIENTE QUE ASISTE**
1	Lunitas A	AHILYN SALOME PEREZ HERNANDEZ	Yeni Viviana Perez
2	Lunitas A	AILY SAMARA QUIROGA GONZALEZ	Andry Julian Quiroga Garcia
3	Lunitas A	AMY ALEJANDRA FANDIÑO VELASCO	
4	Lunitas A	ARON SAMUEL MUÑOZ MONTAÑA	Adriana Montaña
5	Lunitas A	BRIHANA LUCIA SIMANCAS HERNANDEZ	Jomary Padilla.
6	Lunitas A	DANA LUCIA VELASCO GOMEZ	
7	Lunitas A	ERIKC DAMIAN MUÑOZ RODRIGUEZ	Cindy Rodriguez
8	Lunitas A	EVANGELINE RODRIGUEZ PEREZ	
9	Lunitas A	EVELIN SHARITH MUÑOZ BELTRAN	Johanna beltran
10	Lunitas A	JOHAN MATTEO QUINAYAS PULIDO	Jessica Paola Pulido
11	Lunitas A	IVANA CAROLINA LOPEZ MIQUILENA	
12	Lunitas A	JEAN PIER SANTIAGO ARRENDONDO USECHE	Maria Gomez
13	Lunitas A	JUAN JOSE PEÑA VARGAS	Clara Angelica Bedoya
14	Lunitas A	LAUREN DANIELA NAVARRO CASTRO	
15	Lunitas A	LEINER DAVID MOSQUERA BRAVO	Yamile Bravo
16	Lunitas A	MATEO GONZALEZ MURILLO	
17	Lunitas A	NAOMI SALOME FAJARDO VERA	Carlos Fajardo
18	Lunitas A	SAMUEL ENRIQUE BARINAS BERNAL	Lizeth Bernal
19	Lunitas A	SARAH ISABELLA VELANDIA HUERTAS	Angie Huertas
20	Lunitas A	ASLHEY ANAIS VEGAS ESCALONA	Francis D Escalona.
21	Lunitas A	VAYOLET TIVISAY CARRILLO FONTECHA	Jesus Fontecha

Escaneado con CamScanner

	FUNDACIÓN HOGAR INTEGRAL REGISTRO DE ASISTENCIA		
CODIGO: F.C.R – 3.4.5	FECHA DE ELABORACIÓN: 21/03/2014	VERSIÓN: 2-2016	PAGINA: 1

LISTADOS DE ASISTENCIA

NOMBRE DE TALLER DE FORMACIÓN A FAMILIAS Socialización servicios de primera infancia – Contrato 11004822022	FECHA: 3 julio 2022

No	NIVEL	NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO	FIRMA DEL ACUDIENTE QUE ASISTE
1	Lunitas B	ALAN SAMUEL PULIDO SIERRA	Nidia Sierra Lagiza.
2	Lunitas B	ANA SOFIA LOPEZ ARDILA	
3	Lunitas B	ANA SOFIA COLMENARES MARTINEZ	
4	Lunitas B	ANGEL STEVEN MOJICA HERRERA	Nini Herrera
5	Lunitas B	BRANDON FELIPE GIRAL PABON	Delsy Bolaños
6	Lunitas B	BRANDON STEBAN CARDOZO PEÑA	Campos Cardozo.
7	Lunitas B	DERECK YUSEF RODRIGUEZ REYES	Joneth Rodriguez
8	Lunitas B	DYLAN MATHIAS LEDESMA SOTELO	Luz Vergara
9	Lunitas B	EILYN MARIANA TORRES MUÑOZ	Margy Munoz
10	Lunitas B	ELIZABETH TATIANA FIGUEROA ROJAS	
11	Lunitas B	MIAH VALENTINA REINA VARGAS	Johanna Vargas.
12	Lunitas B	IAN SAMUEL SANCHEZ TAFUR	
13	Lunitas B	JESUAR DANIEL MONCALEANO ARRIGUI	Alexia Arrigui
14	Lunitas B	ANA YULIETH VELEZ GUTIERREZ	
15	Lunitas B	MATHIAS ROMERO MANRIQUE	Amanda Ramirez
16	Lunitas B	MELANNY SHARIFT FLOR HUERTAS	Anari Huertas
17	Lunitas B	SAMUEL DAVID BEJARANO BARRIOS	Jenny Ramos Acevedo
18	Lunitas B	SANTIAGO ISAAC PALLARES CORTES	Esperanza P.
19	Lunitas B	SARAY ALESSANDRA LARA ECHENIQUE	Genesis
20	Lunitas B	WILLIAM SMITH MENDOZA TORRES	
21	Lunitas B	YANNICK CRUZ RETAVISCA	Gloria M
22	Lunitas B	EMILY LUCIANA FORERO SANABRIA	Olga Ines

Escaneado con CamScanner

	FUNDACIÓN HOGAR INTEGRAL REGISTRO DE ASISTENCIA		
CODIGO: F.C.R – 3.4.5	FECHA DE ELABORACIÓN: 21/03/2014	VERSIÓN: 2-2016	PAGINA: 1

LISTADOS DE ASISTENCIA

NOMBRE DE TALLER DE FORMACIÓN A FAMILIAS Socialización servicios de primera infancia – Contrato 11004822022			FECHA: 3 agosto 2022
No	**NIVEL**	**NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO**	**FIRMA DEL ACUDIENTE QUE ASISTE**
1	Lunitas C	DANNA YIZETH PABON TRUJILLO	Diego Pabón
2	Lunitas C	ALICE DAHIAN HENAO ORJUELA	Paula Tatiana ojuela
3	Lunitas C	ADRIAN SANTIAGO BORDA GARCIA	Nestor Borda
4	Lunitas C	ANGEL SANTIAGO GONZALEZ LUNA	Naomi Luna.
5	Lunitas C	JOEL OSWALDO RUIZ SUAREZ	ASISTO
6	Lunitas C	AYLEEN VIVIANA GARZON FLOREZ	Viviana Florez
7	Lunitas C	DAVINSON QUINTERO GARCIA	Blanca Garcia R.
8	Lunitas C	DILAN ALEXANDER CRUZ ADAME	Viviana Cruz.
9	Lunitas C	MILAN ANDRES DAZA LUNA	Monica Luna Rayo
10	Lunitas C	EITHAN SAMUEL CELIS MEZA	Pedro Daniel Celis
11	Lunitas C	JEYDEN JOEL NIETO BARRERA	Leidy Barrera
12	Lunitas C	JUAN SEBASTIAN MATEUS SALAS	Stefanny Mateus
13	Lunitas C	KEILET MATEO GONZALEZ URIZA	Leidy Uriza
14	Lunitas C	ETHAN ANDRES SUAREZ CHARRY	Andres Camilo Suarez M.
15	Lunitas C	LIAM MATHIAS NEMOJON RAMIREZ	Emmy Katheryn Ramirez
16	Lunitas C	MARIA CAMILA GOMEZ OSPINA	Jorge Gomez
17	Lunitas C	MARTIN FELIPE GOMEZ PEREZ	Yenet Ruiz.
18	Lunitas C	SALOME RODRIGUEZ CALDERON	Luis Rodriguez Duran
19	Lunitas C	VALERIA DE LOS ANGELES CONTRERAS RODELO	Ismary Rodelo.
20	Lunitas C	VALERY MARIANA MONSALVE QUINTERO	Emmy Katheryn Ramirez
21	Lunitas C	VICTOR MANUEL CAÑON MATEUS	Stefanny Mateus

Escaneado con CamScanner

	FUNDACIÓN HOGAR INTEGRAL REGISTRO DE ASISTENCIA		
CODIGO: F.C.R – 3.4.5	FECHA DE ELABORACIÓN: 21/03/2014	VERSIÓN: 2-2016	PAGINA: 1

LISTADOS DE ASISTENCIA

NOMBRE DE TALLER DE FORMACIÓN A FAMILIAS Socialización servicios de primera infancia – Contrato 11004822022	FECHA: 3 agosto 2022

No	NIVEL	NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO	FIRMA DEL ACUDIENTE QUE ASISTE
1	Lunitas D	ALAN ALEXANDER CHAVARRO CARRILLO	Ingid dayana carrillo
2	Lunitas D	ALDEBARAN BUITRAGO FRANCO	Stephanie Franco
3	Lunitas D	ALLISON NAOMI GOMEZ BUITRAGO	JULIETH GOMEZ B
4	Lunitas D	ANGEL DAMIAN MUÑOZ PATIÑO	Yuneth Rodriguez
5	Lunitas D	ANTHONY JESUS CARDENAS CASTILLO	leidy Nataly castillo Marquez
6	Lunitas D	ASLY LUCIANA ROJAS SILVA	Herdy Silva.
7	Lunitas D	DULCE SAMARA RIVERO GOMEZ	Angela Rivero
8	Lunitas D	EMILY DAIAN TORRES MARTINEZ	Angie Paola Martinez
9	Lunitas D	IAN JULIAN NARANJO OLMOS	Cristian Eliecer olmos
10	Lunitas D	JUAN FELIPE SALAZAR QUINTERO	Luz ensueño Quintero.
11	Lunitas D	KAREN VIVIANA TORRES MARTINEZ	Angie paola Martinez
12	Lunitas D	LAURENTH DAYHAN CASTAÑEDA ARIAS	Natalia Arias. B.
13	Lunitas D	NAHOMI VALENTINA BUITRAGO GOMEZ	Paola Gomez
14	Lunitas D	LUIS YOHANDRY SANCHEZ MATEUS	Luis sanchez
15	Lunitas D	MAILY SAMARA QUICENO RIVEROS	
16	Lunitas D	MAYLIIN CELESTE TABAS RUIZ	Paola andrea RUIZ
17	Lunitas D	ALISSON NUÑEZ SANCHEZ	
18	Lunitas D	MELANY XIOMARA MENDOZA ACHURY	
19	Lunitas D	SAMUEL DAVID MARTINEZ TRUJILLO	laura lorena martinez
20	Lunitas D	VALERY ZAMARA GUTIERREZ OSPINA	
21	Lunitas D	ELIAN DAVID FUENTES HERRERA	Jaroline Herrera B.
22	Lunitas D	LUCIANA CAÑON CUELLAR	Lizeth C.C

Escaneado con CamScanner

	FUNDACIÓN HOGAR INTEGRAL REGISTRO DE ASISTENCIA		
CODIGO: F.C.R – 3.4.5	FECHA DE ELABORACIÓN: 21/03/2014	VERSIÓN: 2-2016	PAGINA: 1

LISTADOS DE ASISTENCIA

NOMBRE DE TALLER DE FORMACIÓN A FAMILIAS Socialización servicios de primera infancia – Contrato 11004822022			FECHA: 3 agosto 2022
No	**NIVEL**	**NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO**	**FIRMA DEL ACUDIENTE QUE ASISTE**
1	Estrellitas A	ALAN EMMANUEL TORRES GARCIA	Brigeth Constanza Torres
2	Estrellitas A	OSNEIBER MATIAS SUAREZ MENDONZA	Vercy Mendoza
3	Estrellitas A	BRENDA STEFANIA OSSA ROMERO	
4	Estrellitas A	EMILY LUCIA OCHOA GARCIA	Karen A. García
5	Estrellitas A	DILAN STIVEN LOZADA GARAY	Maria Cristina Rojas Rodriguez
6	Estrellitas A	DOMINICK ALEJANDRO LOPEZ CAMARGO	Luz Urbano
7	Estrellitas A	ALEJANDRO DAVIDCARRERA FLORIAN	Yesania Florian Ramos
8	Estrellitas A	EMILY DAYAN MUÑOZ RODRIGUEZ	Cindy Rodriguez
9	Estrellitas A	SOFIA ISABELLA PINEDA ESPITIA	Valentina Espitia.
10	Estrellitas A	HEILEN GABRIELA PIZA CUBILLOS	Tatiana Cubillos
11	Estrellitas A	IAN EMILIO ALVAREZ BERNAL	Carolina Bernal
12	Estrellitas A	ALISON JULIANA OCHOA GARCIA	Karen A García
13	Estrellitas A	JOSE MARTIN MORENO USA	Martha Cecilia Usa
14	Estrellitas A	MARIA FERNANDA QUINTERO ROMERO	ASISTIO
15	Estrellitas A	MARIA JOSE VILLALBA GOMEZ	JHOA A.V
16	Estrellitas A	NEYDY GISSEL ELIGIO ABRIL	Neédy Abril
17	Estrellitas A	NICOLAS MATIAS RIAÑO SUAREZ	Michael Riaño
18	Estrellitas A	SALOME FONSECA BOCAREJO	DEISY BOCAREJO
19	Estrellitas A	SANTIAGO ALEJANDRO HERNANDEZ GAMBOA	Lina Gamboa.
20	Estrellitas A	SAYRA ORTIZ CASTEL	Yisell castel
21	Estrellitas A	VAIOLETH SARAHI MORALES MORENO	Teresa Golindo

Escaneado con CamScanner

	FUNDACIÓN HOGAR INTEGRAL REGISTRO DE ASISTENCIA		
CODIGO: F.C.R – 3.4.5	FECHA DE ELABORACIÓN: 21/03/2014	VERSIÓN: 2-2016	PAGINA: 1

LISTADOS DE ASISTENCIA

NOMBRE DE TALLER DE FORMACIÓN A FAMILIAS

Socialización servicios de primera infancia – Contrato 11004822022

FECHA: 3 agosto 2022

No	NIVEL	NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO	FIRMA DEL ACUDIENTE QUE ASISTE
1	Estrellitas B	ADRIAN FELIPE MOTTA AMARILES	Yolanda Nuñez
2	Estrellitas B	ALAN JOSUE ARANGO RENDON	Andrea Rendon
3	Estrellitas B	ALEJANDRO CAVIEDES BOJACA	Claudia B.
4	Estrellitas B	ALISSON DANIELA REY BENITEZ	Lucero Sandoval R
5	Estrellitas B	ANTONELLA TAVERA GARZÓN	
6	Estrellitas B	CLEYBER FABIAN MEDINA MOLINA	Sandra Molina Rojas
7	Estrellitas B	DANNA ISABELLA CACAIS CANO	Mario Alexis cacais moreno
8	Estrellitas B	DULCE MARIANA GONZALEZ PULIDO	Luz marina Rodriguez
9	Estrellitas B	EIMMY SALOME OROZCO TORRES	Luisa Torres
10	Estrellitas B	EMELY CRISTINA RODRIGUEZ VILLANUEVA	Yuriany villanueva
11	Estrellitas B	EMILY ANTONELA SALCEDO CRUZ	Yaquelrne CRUZ
12	Estrellitas B	EMMILY SOFIA CAMPIÑO RODRIGUEZ	Diana Rodriguez
13	Estrellitas B	ESTEBAN MAHECHA MORENO	Yenny Tovar
14	Estrellitas B	ISABEL VASQUEZ LASSO	Yeidis Cepeda M.
15	Estrellitas B	JERONIMO RUIZ CALDERON	
16	Estrellitas B	JHOIINER STEVAN TABAS RUIZ	Paola Andrea Ruiz
17	Estrellitas B	JULIAN ANDRES DIAZ SILVA	Daniela silva
18	Estrellitas B	SARA SALOME VELANDIA LOPEZ	Yurani lopez Ruiz
19	Estrellitas B	STEFANY ARIAS PEREZ	liliana Perez J
20	Estrellitas B	VALERIA CATHERIN PABON MONTOYA	LILIADA MONTOYA
21	Estrellitas B	VICTORIA GUERRERO LAGOS	Flor camacho

Escaneado con CamScanner

	FUNDACIÓN HOGAR INTEGRAL REGISTRO DE ASISTENCIA		
CODIGO: F.C.R – 3.4.5	FECHA DE ELABORACIÓN: 21/03/2014	VERSIÓN: 2-2016	PAGINA: 1

LISTADOS DE ASISTENCIA

NOMBRE DE TALLER DE FORMACIÓN A FAMILIAS Socialización servicios de primera infancia – Contrato 11004822022			FECHA: 3 agosto 2022
No	**NIVEL**	**NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO**	**FIRMA DEL ACUDIENTE QUE ASISTE**
1	Estrellitas C	ALEXANDRA IZABELLA VERGAÑO ZAPATA	
2	Estrellitas C	ALIX MARIANA NARANJO TAPIAS	ASISTIO
3	Estrellitas C	ASHLY VALERIA MURCIA CHINOME	Nancy Ruiz Forez
4	Estrellitas C	CAROL ANDREA MUÑOZ ESPITIA	Carol Espitia
5	Estrellitas C	DAVID MUÑOZ RIOS	R.S.
6	Estrellitas C	DAVID FELIPE TAPASCO LOPEZ	
7	Estrellitas C	EMILY NAYARA RUIZ FORERO	Marcela Forero
8	Estrellitas C	EVELYN RODRIGUEZ FORERO	Andres Rodriguez
9	Estrellitas C	ANDREY NICOLAS VELASQUEZ RESTREPO	
10	Estrellitas C	HELEN SOFIA VANEGAS CRISTANCHO	Cindy Rodriguet
11	Estrellitas C	HEMILY SARAY REYES VAQUIRO	
12	Estrellitas C	IAN SANTIAGO MAZO ROJAS	Maleja Rojas
13	Estrellitas C	JEFFRY STID GUACARI GALLEGO	
14	Estrellitas C	JHONN ALEJANDRO RAMIREZ RAMOS	ASISTIO
15	Estrellitas C	JUAN PABLO NIVIA TIQUE	Paola Andrea Tique
16	Estrellitas C	JUSTIN ALEXANDER CASTELLANOS SOTO	Carolina C
17	Estrellitas C	LIAM SEBASTIAN GIRAL PABON	Deisy Bolaños
18	Estrellitas C	MARIA JOSE ROBAYO TRIANA	Jhoan A.V Edgar Robayo
19	Estrellitas C	MELANNY SOPHYA GUZMAN PEDRAZA	Dennis Pedraza
20	Estrellitas C	SANTIAGO ANDRES PANQUEVA GUERRERO	Angelica guerrero
21	Estrellitas C	SARA VIOLETA DIAZ MORENO	Natalia Moreno

Damian Martinez

Maria Soledad Anza

Escaneado con CamScanner

	FUNDACIÓN HOGAR INTEGRAL REGISTRO DE ASISTENCIA		
CODIGO: F.C.R – 3.4.5	FECHA DE ELABORACIÓN: 21/03/2014	VERSIÓN: 2-2016	PAGINA: 1

LISTADOS DE ASISTENCIA

NOMBRE DE TALLER DE FORMACIÓN A FAMILIAS

Socialización servicios de primera infancia – Contrato 11004822022

FECHA: 3 agosto 2022

No	NIVEL	NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO	FIRMA DEL ACUDIENTE QUE ASISTE
1	Estrellitas D	ALICE VALENTINA VAQUIRO CONTENTO	Jenny Contento.
2	Estrellitas D	ASHLEY NATALIA MOTTA RUIZ	
3	Estrellitas D	JACKSON ADRIAN CIFUENTES GALINDO	Angie Galindo.
4	Estrellitas D	JUAN JOSE OROZCO FIGUEROA	
5	Estrellitas D	DYLAN SMITH JIMENEZ CRUZ	JHOANN JIMENEZ
6	Estrellitas D	EMANUEL PARRA GARCIA	Martluz Garcia.
7	Estrellitas D	EMILI ISABELLA CORTES MONSALVE	Fanny Lopez Diaz
8	Estrellitas D	ERICK MATEO OTALORA PARRA	Fanny Lopez Diaz
9	Estrellitas D	EVANGELINE SOFIA RAMOS RODRIGUEZ	Andres Ramos
10	Estrellitas D	IAN ESTEBAN CORREDOR TOVAR	Liliana Tovar.
11	Estrellitas D	JHOSTIN STMITH FALLA MENDOZA	Natalia Mendoza
12	Estrellitas D	JORVIIN IVAN JARAMILLO GONZALEZ	Angie Martinez.
13	Estrellitas D	LAUREN SAMARA CASTILLO HERNANDEZ	AURA CASTILLO
14	Estrellitas D	MARIANA GUERRERO GOMEZ	
15	Estrellitas D	SARA VALENTINA SIERRA CHINOME	Nancy Rey Tovar.
16	Estrellitas D	VALERY JULIANA BORDA GARCIA	Nestor Borda
17	Estrellitas D	WILKERSON DAVID ROJAS ARIAS	Sandra Arias
18	Estrellitas D	ANGIE DAYANA MATEUS GONZALEZ	Diana Gonzalez
19	Estrellitas D	KEINER MANUEL SOSA NIETO	Yileidy Nieto

Escaneado con CamScanner

SOCIALIZACIÓN SERVICIOS DE PRIMERA INFANCIA



CDI Estercita

Contrato 11004822022

Ley 1804 – 02 Agosto de 2016

Contenido

Acerca de la Fundación Hogar Integral

Acerca de la ley nacional de cero a siempre_ ley 1804 de 2016

Socialización Contrato de aportes con ICBF

Número del contrato

Objeto del contrato.

Fecha de inicio de la atención y la fecha prevista de terminación del contrato.

Valor total del contrato

En caso de contrapartida _ valor y forma de ejecución.

Beneficiarios atendidos

Relación de personal contratado para el servicio.

Relación de proveedores de alimentos.

Minutas patrón aprobadas.

Descripción del servicio según la modalidad de atención

Motivar la conformación de los comités de control social.

Evaluación de la actividad de socialización.



Acerca de la Fundación Hogar Integral



La Fundación Hogar Integral es una entidad sin ánimo de lucro, que gracias al apoyo de ICBF en el marco de la ley 1804 de 2016 "Ley de, a Cero a Siempre" y bajo la modalidad Institucional tiende 450 niños y niñas de 2 a 5 años de la localidad de Ciudad Bolívar y 300 beneficiarios en el municipio de Soacha.

En la localidad de Ciudad Bolívar...



CDI ESTERCITA

Cobertura: 210 niños y niñas
Sector: Potosí
Cra 78 a No 38 – 53 sur.
CDI Sin arriendo



CDI SAN FRANCISCO DE ASÍS

Cobertura: 110 niños y niñas
Sector: San Francisco
Cra 20No 66 74 sur
CDI Sin arriendo



CDI EL JARDÍN DE SOFÍ

Cobertura: 130 niños y niñas
Sector: Caracolí
Cra 76 a sur no 74 g 24
CDI Sin arriendo

En el municipio de Soacha...



CDI QUALITAS

Cobertura: 100 niños y niñas

Realimente atendidos: 100%

Sector: El Arroyo – Soacha



CDI CANADÁ

Cobertura: 200 niños y niñas

Realmente atendidos: 100%

Sector: Las Margaritas – Ciudadela Sucre

Acerca de la Ley Nacional de Cero a Siempre - Ley 1804 de 2016

Es una estrategia nacional dirigida a promover y garantizar el desarrollo infantil temprano de los niños y niñas en primera infancia, a través de un trabajo unificado e intersectorial, el cual desde una perspectiva de derechos, articula todos lo planes, programas y acciones que desarrolla el país.



Objetivos de la Ley Nacional de Cero a Siempre



Principios de la Ley Nacional de Cero a Siempre

Enfoque de Derechos

Reconoce la titularidad de los derechos, identifica a los responsables y sus obligaciones

Enfoque Diferencial

Reconoce las particularidades (Etnias, discapacidad, ciclo de vida, genero y victimas entre otros)

Construcción Participativa

Construcción del POAI con los diferentes actores involucrados en el proceso.





Socialización Contrato de aportes con ICBF

Contrato de aportes No. 11004822022

Celebrado entre el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar – ICBF Regional Bogotá y Fundación Hogar Integral (CDI Estercita)

Nit 800.048.102

Centro Zonal: Ciudad Bolívar

Objetivo del contrato: Prestar el servicio Centros de Desarrollo Infantil, de conformidad con el manual operativo de la modalidad institucional y las directrices establecidas por el ICBF, en armonía con la Policita de estado para el desarrollo integral de la primera infancia de Cero a Siempre.

Fecha de inicio de la atención y la fecha prevista de terminación del contrato

VIGENCIA

1 de julio de 2022 al 31 de octubre de 2022

- El valor del presente contrato corresponde hasta la suma de TRESCIENTOS DIECISEIS MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y UN PESOS M/CTE ($316.575.391), incluidos impuestos, contribuciones, costos directos e indirectos a que haya lugar, compuesto de la siguiente manera:
- La suma de TRESCIENTOS DIEZ MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL TREINTA PESOS M/CTE ($310.368.030), como aporte del INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR para la atención de los beneficiarios.
- Los aportes de contrapartida que realizará la EAS, por valor de SEIS MILLONES DOSCIENTOS SIETE MIL TRESCIENTOS SESENTA Y UN PESOS M/CTE ($6.207.361).

Caracterización de niños y niñas



UDS	Total cupos atendidos			FOCALIZACIÓN							
UDS	Total cupos atendidos	# Niños atendidos	# Niñas atendidas	# Minorías étnicas (Indígenas, Afrocolombianos, Negros, Raizales, palanqueros)	# de Población Extranjera atendidas	# de Beneficiarios con discapacidad	# de familias desplazadas	Remitidos por las entidades del Sistema Nacional de Bienestar Familiar - SNBF	Niñas y niños cuyos padres estén en establecimientos de reclusión	Pertenecientes a hogares cuyo puntaje SISBEN sea igual o inferior C-18	Usuarios que no cumplen criterios de focalización pero que requieren la atención
ESTERCITA	210	95	115	0	6	0	5	1	1	185	12

Relación de personal contratado para el servicio



CARGO	TOTAL CONTRATADO	ASIGNACIÓN
COORDINADORA	1	$ 1.400.000
AUXILIAR PEDAGOGICA	4	$ 1.000.000
AGENTE EDUCATIVO	10	$ 1.220.000
MANIPULADOR DE ALIMENTOS	4	$ 1.000.000
SERVICIOS GENERALES	3	$ 1.000.000
ASISTENTE ADMINISTRATIVO	1	$ 1.000.000
TRABAJADOR SOCIAL	1	$ 1.400.000
NUTRICIONISTA	1	$ 2.116.590

Proveedores

NOMBRE PROVEEDOR O RAZON SOCIAL	PRODUCTOS ELABORADOS O SUMINISTRADOS
Comercializadora Andina Comercan Comercand S.A.S	Leche entera en polvo
Incubadora Santander S.A	Huevo
La Recetta Soluciones Gastronomicas Integradas S.A.S	Abarrotes y Lacteos
Milk House Ltda	Abarrotes y Lacteos
Ventas Institucionales S.A.S	Abarrotes y Lacteos
Arrocera La Esmeralda SAS	Arroz
El Bodegon de Cota SAS	Fruver y Abarrotes
Compañía Internacional de Alimentos Agropecuarios CIALTA SAS	Carnes visceras
Luisa Alejandra Porras Rojas	Fruver y Abarrotes
Villacarnes	Carnes-Pollo visceras
Lacteos El Portillo Ltda	Lacteos-Yogur Kumis
Comercializadora La Granja Fruver SAS	Fruver y Abarrotes

Minuta Patrón



REFRIGERIO REFORZADO	ALMUERZO	REFRIGERIO DE LA TARDE
• Lácteo con fruta y Bienestarina • Huevo o queso • Pan • Fruta	• Verdura o ensalada • Arroz o pasta • Papa, plátano o yuca • Carne, pollo o pescado • Leguminosa (1 vez * semana) • Fruta en jugo • Fruta entera	• Lácteo (leche, bebida con bienestarina, yogurt o kumis o queso) • Pan o acompañamiento • Fruta en bebida o entera

Otros	
Bienestarina Más®	15 gramos/día Para distribuir en diferentes preparaciones de la derivación de la minuta
Azúcares	Con el objetivo de realizar una transición progresiva en la reducción del consumo de azúcares, se permitirá la adición de máximo 10 g en el menú del día. La cantidad a adicionar dependerá de las preparaciones programadas en el ciclo menús (Ejemplo: bebidas con frutas ácidas), teniendo en cuenta que el aporte total de calorías diarias no debe superar el 5% de las calorías establecidas en la minuta patrón para el grupo de edad.
* Cuando se ofrece leguminosa en el menú, se debe entregar la mitad de la porción del grupo de carnes	
**Las medidas caseras son una aproximación de acuerdo al grupo de alimentos, estás varian según el alimento, la presentación, el proveedor entre otros. La UDS debe establecer la medida casera de acuerdo a la estandarización que realice.	
1 . 3 años: Cuando se entregue fruta en bebida, el volumen o unidad casera de servido será de 150 cc o 5 onzas 4 . 5 años: Cuando se entregue fruta en bebida, el volumen o unidad casera de servido será de 200 cc o 7 onzas	

Descripción del servicio según la modalidad de atención



Modalidad institucional

6 componentes de atención

1.Familia, comunidad y redes

Ejes centrales

- **Fortalecimiento familiar**
- **Movilización de la comunidad alrededor de la protección de los derechos de la niñas y los niños desde la gestación**







Se aborda con **enfoque apreciativo** desde una **perspectiva de capacidades y de desarrollo comunitario** con el propósito de fortalecer, potenciar y/o resignificar la capacidad de cuidado y crianza.

Estándares

- Contribuye a atención priorizada
- Documento de identidad
- Documento para niños, niñas y mujeres gestantes
- Activación de ruta para su adquisición
- Orientación a las familias

Estándar 1: Verifica la existencia del registro civil de las niñas y los niños (y del documento de identidad de las mujeres gestantes). En los casos de no contarse orienta y hace seguimiento de la familia y cuidadores y adelanta acciones ante la autoridad competente, según corresponda.



- Recolección, consolidación análisis y uso de la información
- Es de carácter dinámico
- Organizado con el ¿Qué, Cómo, para qué hacerlo?
- Documento que construye la EAS para cada UDS/UA/UCA
- NO diagnóstico, SI caracterización

Estándar 2: Realiza una caracterización del grupo de familias o cuidadores y de las niñas, los niños y las mujeres gestantes, en la que se tienen en cuenta las redes familiares y sociales, aspectos culturales, del contexto y étnicos.



- **Conocer e implementar** el Protocolo de actuaciones ante alertas de amenazas o vulneración de derechos en los servicios de atención a la Primera Infancia del ICBF.
- Identificar las instituciones
- Elaborar los directorios
- Activar la rutas y seguimiento
- Se incluye diligenciamiento del Reporte Formato de lesiones, violencias y fallecimientos.

Estándar 3: Identifica posibles casos de amenaza y vulneración de los derechos de los niños, las niñas y las mujeres gestantes y activa la ruta de protección ante las autoridades competentes.



- Promoción de articulación con el SNBF para generación de alianzas para la atención oportuna.
- Partiendo de realidad territoriales y acciones consensuadas.
- Plan de articulación y cronograma
- **3 Líneas** de acción: **Movilización social e incidencia,** entidades y autoridades que promueven la protección de las niñas, los niños y mujeres gestantes, comunidades protectoras para promover la participación.
-

Estándar 4: Implementa acciones de articulación con autoridades, instituciones, servicios sociales, comunidades y los diferentes actores de su territorio, para promover redes protectoras para niñas, niños y mujeres gestantes.



- Construido de manera participativa con familias, las niñas, niños.
- La EAS tiene autonomía para determinar el documento (mural, decálogo etc.)
- EAS de continuidad tienen 1 mes para actualizar a partir de la legalización.
- EAS nuevas 2 mese a partir de la legalización.
- Manual de Convivencia (comunidad étnica)

Estándar 5: Cuenta con un pacto de convivencia construido con la participación de las niñas, los niños y las mujeres gestantes, sus familias, o cuidadores, y el talento humano de la UDS.



- **Ejes de articulación:** fortalecimiento familiar y comunidades protectoras
- **Líneas:** Formación y acompañamiento
- **Momentos:** Indagación, planeación e implementación y seguimiento.
- Soportes de los tres momentos

Estándar 6: Elaborar e implementar un plan de formación y acompañamiento a familias o cuidadores y mujeres gestantes que responde a sus necesidades, intereses y características, para fortalecer las prácticas de cuidado y crianza de niños y niñas, de manera que se promueva su desarrollo integral.



2.Componente Pedagógico

Potenciar su desarrollo a partir de las características y particularidades de los niños y niñas; a través de ambientes, interacciones y relaciones de calidad.
convoca un trabajo intencionado a partir de las interacciones y del reconocimiento de las niñas, niños

- Proyecto y/o Propuesta Pedagógica Estándar 24
- Planeación de experiencias pedagógicas Estándar 25
- Acciones de Cuidado Estándar 26
- Ambientes Enriquecidos Estándar 27
- Seguimiento al Desarrollo Estándar 28
- Jornadas Pedagógicas Estándar 29

3.Componente Administrativo y de gestión

Son los procesos de gestión y organización de todos los componentes, contando con la información actualizada del talento humano, niñas, niños realizando todos los procesos de gestión administrativa y financiera.
En este componente se recogen actividades de planeación, organización, ejecución, seguimiento y evaluación de los servicios.

- **Estándar 51:** Documenta las estrategias organizacionales que le dan identidad como organización que atiende a la primera infancia.
- **Estándar 52:** Vincula al talento humano bajo una modalidad de contratación legal vigente.
- **Estándar 53:** Cuenta con una gestión documental de la información sobre los beneficiarios, sus familias talento humano
- **Estándar 54:** Registra y actualiza la información de las niñas talento humano a través de los mecanismos que definan las entidades competentes
- **Estándar 55:** Cuenta con la información de los padres, las madres en un directorio completo y actualizado.
- **Estándar 56:** Cuenta con un mecanismo que permita registrar, analizar y tramitar las sugerencias, quejas y reclamos y generar las acciones pertinentes
- **Estándar 57:** Elabora un presupuesto de ingresos y gastos
- **Estándar 58:** Cumple con los requisitos de ley establecidos para la contabilidad
- **Estándar 59:** Define, documenta e implementa procesos de evaluación de gestión de resultados y de satisfacción del servicio en cada uno de los componentes

4.Componente Salud y Nutrición

1. Gestion para la atención en salud
2. Educación alimentaria y nutricional -EAN
3. Prevención de las enfermedades prevalentes en la infancia
4. Evaluación y seguimiento del estado nutíicional
5. Acceso y consumo diario de alimentos en cantidad, calidad e inocuidad

ESTÁNDAR 8. verifica la existencia del soporte de afiliación de las niñas y los niños al sistema general de seguridad social en salud (SGSSS).

compromiso mensual para los casos que no tengan afiliación o documentación al día (extrangeria).

ESTÁNDAR 9. Implementa Estrategias Para La Promoción De La Práctica De La Lactancia Materna.

Se Inicia Luego Del 3 Mes De Inicio Con Capacitaciones Cada Dos Meses (Mayo. Agosto Y Noviembre)

ESTÁNDAR 10. verifica la asistencia de las niñas, los niños a la consulta de valoración integral en salud (crecimiento y desarrollo) seguimiento medico, auditivo, visual e higiene bucal.

Seguimiento en los casos de vencimiento y casos de caries o que no tengan este seguimiento bucal.

ESTÁNDAR 11. Implementa acciones para la promoción de la vacunación de las niñas y niños y verifica periódicamente el soporte de vacunación de acuerdo con la edad.

Seguimientos sarampión y rubeola y vacunación 5 años mensual

Seguimiento semanal para vacunación COVID

ESTÁNDAR 12. identifica y reporta de forma oportuna los casos de brotes de enfermedades inmunoprevenibles, prevalentes y transmitidas por alimentos (ETA)

Cuando se presenten remisión a centro zonal

ESTÁNDAR 13 Y 14. Elaboración De La Minuta Y Seguimiento A La Implementación De La Misma.

(aprobado por el centro zonal)

Estándar 15. realiza periódicamente la toma de medidas antropométricas a cada niña, niño y mujer gestante y hace seguimiento a los resultados.

4 tomas (febrero, mayo, agosto y noviembre),Seguimiento Casos DNT Mensual, si hay en la UDS.

Estándar 16. Se Debe Contar Con El Concepto Higiénico Sanitario Favorable, Emitido Por La Autoridad Sanitaria

Visita año 2021 con concepto favorable con requerimientos.

Estándar 17 AL 22. la unidad de servicio cuenta con plan de saneamiento básico que contiene los programas y los formatos de verificación o control, documenta las buenas prácticas de manufactura (bpm), aplica buenas prácticas de manufactura en el almacenamiento de alimentos, en el servido y distribución de alimentos y el personal manipulador de alimentos aplica buenas prácticas de manufactura.

Se cuenta con estos documentos actualizados para el año 2022

Obligaciones relacionadas con recepción , almacenamiento, suministro, inventario y custodia de bienestarina o llamada alimento de alto valor nutricional (AAVN)

- Asegurar el cumplimiento de las medidas de conservación de la calidad de la AAVN
- Registrar la entrega y saldos en las UDS
- Informar al centro zonal, toda la continuidad de la cadena de consumo del AAVN

5.Talento Humano

Verificación del componente Talento Humano

Estándar 30: Cumple con los perfiles del talento humano que se requieren para la atención de las niñas los niños, y las mujeres gestantes con un enfoque diferencial.

Estándar 31 : Cumple con el número de personas requeridas para asegurar la atención según el número total de niñas y niños, de acuerdo con lo establecido en las tablas de proporción de talento humano para la modalidad.

Estándar 32: Implementa o gestiona y hace seguimiento al plan de cualificación del talento humano, de acuerdo con la oferta territorial - sectorial.

Estándar 33: Documenta e implementa un proceso de selección, inducción, bienestar y evaluación del desempeño del talento humano, de acuerdo con el perfil, el cargo a desempeñar y las particularidades culturales y étnicas de la población.

→ UDS/EAS

↓

Manueles Operativos de las Modalidad de Atención

BIENESTAR FAMILIAR

6. Ambientes educativos y protectores

Espacios diseñados, dotados y pensados para la Educación Inicial, el fortalecimiento y desarrollo integral de las niñas y niños que garantizan la seguridad de los beneficiarios, las familias y el talento humano

Líneas de Acción del componente

INFRAESTRUCTURA:
Caracterización del territorio, ambientes educativos y protectores, espacios accesibles
Estándar 34- 40

GESTIÓN DE RIESGOS:
- GR Accidentes
- GR Desastres

Estándar 41 – 45

Dotación: Elementos de aseo, lencería, mobiliario, etc.
Estándar 46-50

Conformación de los comités de control social



Es una instancia que tiene como objetivo fomentar la participación ciudadana y el control social durante la ejecución de los contratos de aporte de los servicios de primera infancia, para así optimizar su implementación y contribuir a la mejora continua de la calidad de los servicios de la atención que reciben las niñas y niños del país.





Funciones Comité de Control Social

1. Realizar a través de visitas a las UDS, la vigilancia y el control de calidad de la atención en los servicios de la Dirección de Primera Infancia del ICBF, siempre cumpliendo con el protocolo de ingreso a las UDS establecido por el ICBF para tal fin.
2. Vigilar la correcta ejecución del contrato de aporte que cobija la respectiva UDS.
3. Mantener un constante diálogo con la EAS dándole a conocer las situaciones que considera sujeto de mejora, estudiar y analizar las explicaciones brindadas por el operador.
4. Presentar informes y acciones escritas al supervisor del contrato y/o al ICBF, con los soportes respectivos que evidencien la información presentada.
5. Construir un plan de acción que de cuenta de las visitas a realizar a las UDS y las acciones a desarrollar durante la vigencia del comité.
6. Reunirse periódicamente para conocer y profundizar las características de los servicios prestados por la Dirección de Primera Infancia, modo de operación de las EAS y la implementación de la política pública de primera infancia.
7. Velar por la garantía de los derechos de las niñas y los niños.
8. Contribuir de manera propositiva en la mejora continua de los servicios prestados por la Dirección de Primera Infancia.
9. Solicitar capacitación o acompañamiento en procesos de formación relacionados con los servicios de primera infancia, en caso de que se requiera, para fortalecer el proceso de control social y vigilancia de la calidad de atención a las niñas y los niños que brinda el ICBF.



Vamos a evaluar esta socialización...

¡GRACIAS!

	COMPONENTE PEDAGÓGICO	PROCESO :PG	Fecha Elaboración: 01/ 02 /2022
	FORMATO ACTA JORNADA PEDAGÓGICA	Versión : 2	Pagina 1 de 1

FECHA:	26-08-2022	TEMA :	1. Política de mujer y género		
LUGAR DE CONVOCATORIA:		UDS Estercita	Responsable Reunión:	Oriana Montoya	Cargo: Coordinadora
OBJETIVO REUNIÓN: Dar a conocer la politica de mujer y genero con el fin de mitigar y reducir la violencia de género, incluida la violencia doméstica. Fomentar que las personas apoyen y practiquen el reparto equitativo del trabajo de cuidados.					

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DIA

1. Política de mujer y género

Siendo las 2:00 p.m del dia 26 de agosto del 2022 ingresa al CDI la sociologá Orina Montoya, se le da la bienvenida por parte del equipo y se procede a dar inicio al tema. Para entrar en contexto realiza una aclaración respecto a **"el sexo de una persona es de nacimieto puesto que los seres humanos nacen siendo hombre y mujer que tienen derechos y deberes".** Continuando con el encuentro entrega a cada una de las participantes una hoja mencionando que esa hoja era una persona luego pide que se arruge de tal manera que se forme una bolita perfecta y que decidan si va ser hombre o mujer, una vez terminada la bolita de papel realiza la siguiente pregunta **¿cual de estas bolitas es la mas perfecta?,** unas agentes educativas mencionan que las de ellas, otras dicen que ninguna es perfecta. Es en esta instancia que la funcionaria realiza otra pregunta **¿que le falta a esa persona para ser perfecta?.** En el siguiente cuadro se mensiona algunas opciones:

Mujer perfecta	Hombre perfecto
• Tener un cuerpo voluptuoso • Rubia, morena, ojos claros • Con buenas piernas, se vista bien	• Huela a rico • Se tienen diferentes gustos algunas mujeres les gustan alto, gordos, flaquitos, morenos etc

Una vez realizado el ejercio se llega a la conclusión que para las mujeres si deben de a ver prototipos pero esto es historico ya que antiguamente a las mujeres solo ejercian el rol como amas de casa y se encargaban exclusivamente de las labores domesticas y el cuidado de los niños, las mujeres no tenian derechos y no eran aceptadas. Por tal motivo es importante trabajar en pro de la politica de mujer para dar a conocer que las mujeres tiene DERECHOS, por tan se ve la necesidad de implementar esta politica, toda vez que es una herramienta que permite análisis los enfoques de derechos de las mujeres, género y diferencial, para fortalecer los compromisos en pro de la igualdad de género.

Seguidamente se retoman nuevamente los aspectos en donde la mujer ha sido victima de violencia solo por el echo de ser mujer, la profesional Orina comparte unos casos de la vida real en donde

Escaneado con CamScanner

las mujeres han sido violentadas y lleva a reflexionar pidiendo que se desarrugue la hoja que entrega inicialmente nombrando que la hoja no quedo igual por más que se planche siempre quedan arrugas esto lo relaciona con los casos de violencia y cuenta los avances que se han obtenido con el fin de bajar los indices de violencia hacia la mujer, menciona que en la actualidad la Secretaría Distrital de la Mujer cuenta con Casas de Igualdad de Oportunidades, Línea Púrpura Distrital, Duplas de Atención Psicosocial, Casa de Todas, Casas Refugio y Estrategia contra los delitos de trata de personas y ataques con agentes químicos contras las Mujeres.

Para finalizar realiza las siguientes aclaraciones, es importante puntualizar la distinción entre las categorías sexo y género. De manera general el sexo se refiere a las "diferencias y características biológicas, anatómicas, fisiológicas y cromosómicas de los seres humanos que los definen como hombres o mujeres" Por ejemplo, desde la diferencia biológica, los hombres tienen la capacidad de producir espermatozoides y las mujeres tienen ovarios y matriz. Ya para terminar se aclaran nuevamente los tipos de violencia y las rutas ha seguir.

COMPROMISOS Y APORTES		
ACUERDOS Y COMPROMISOS	***FECHA DE CUMPLIMIENTO***	***RESPONSABLES***
Socializar lo aprendido con otras mujeres	Inmediato	Componente pedagógico

ANEXOS Y EVIDENCIAS
1.Acta de Reflexión Pedagógica
2.Fuentes Fotográficas
3.Lista de Asistencia y participación

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA





Escaneado con CamScanner

	COMPONENTE PEDAGÓGICO	PROCESO :PG	Fecha Elaboración: 01/ 02 /2022
www.fundacionpequeñitos.org	FORMATO ACTA JORNADA PEDAGÓGICA	Versión : 2	Pagina 3 de 1

Firma de Asistencia:

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO	CARGO	FIRMA
1	Sandra Milena Arias Castaño	1024475488	Docente Titular	Sandra Milena Arias
2	Leidy Viviana Flórez Mayorga	1024489201	Docente Titular	Leidy Florez
3	Leidy Carolina Garzón Ramirez	1024475340	Docente Titular	Leidy Garzón
4	Yamile Andrea Vargas Amaya	1020800107	Docente Titular	Andrea vargas A.
5	Laura Camila Chaves Arias	1013680123	Docente Titular	Laura Camila Chaves A.
6	Karen Yolina Caicedo Castillo	1087106084	Docente Titular	KAREN CAICEDO
7	Angy Paola Marin Corredor	1031160098	Docente Titular	
8	Yurani Lozano Rozo	52243462	Docente Titular	
9	María Isabel Gómez Ruiz	35508000	Docente Titular	
10	Ángela María Cubillos Rodríguez	52467959	Auxiliar Pedagógica	
11	Carolayn Astrid Ortiz González	1024572845	Auxiliar Pedagógica	Karolinne Ortiz G.
12	Diana Zulima Zambrano Ocampo	52761287	Auxiliar Pedagógica	Diana Z. Zambrano
13	Heidi Johanna Ámbito Vargas	1023887578	Auxiliar Pedagógica	Heidi Johanna Ambito Vargas
14	Ana Yuleidy Moreno Aristizabal	1012345952	Asistente Administrativa	

Escaneado con CamScanner

15	Maria Alejandra Rojas Camacho	1024537976	Trabajadora Social	Makja Rojas
16	Yenny Carolina Gutiérrez Sánchez	52505442	Coordinadora	

Escaneado con CamScanner

FUNDACION HOGAR INTEGRAL
REVISIÓN ADRES MENSUAL
CDI ESTERCITA
MES DE AGOSTO DE 2022

NIVEL	REGISTRO CIVIL	1ER APELLIDO	2DO APELLIDO	1ER NOMBRE	2DO NOMBRE	ENTIDAD DE SALUD	SUBSIDIADA CONTRIBUTIVA	ESTADO	FECHA D REVISIÓN EN APLICACIÓN	OBSERVACIONES EN ADRES
PRE JARDIN I	1020005979	BEJARANO	BARRIOS	SAMUEL	DAVID	SURA	CONTRIBUTIVO	activo	6/21/2022	
PRE JARDIN C	1023416039	RODRIGUEZ	RODRIGUEZ	LIA	ISABELLA	FAMISANAR CAFAM	CONTRIBUTIVO	activo	6/21/2022	
PRE JARDIN A	1025563326	ARREDONDO	USECHE	JEAN PIER	SANTIAGO	FAMISANAR - COLSUBSUDIO	CONTRIBUTIVO	activo	6/21/2022	
PARVULOS A	1024609703	GUTIERREZ	AMAYA	ASHLEY	SALOME	SALUD TOTAL	CONTRIBUTIVO	activo	6/21/2022	
PRE JARDIN I	1033823543	LOPEZ	ARDILA	ANA	SOFIA	SALUD TOTAL	CONTRIBUTIVO	activo	6/21/2022	
JARDIN A	1011252802	QUINTERO	ROMERO	MARIA	FERNANDA	SANITAS	CONTRIBUTIVO	activo	6/21/2022	
JARDIN C	1022445664	PANQUEVA	GUERRERO	SANTIAGO	ANDRES	SANITAS	CONTRIBUTIVO	activo	6/21/2022	
PRE JARDIN I	1016745981	RODRIGUEZ	REYES	DERECK	YUSEF	SANITAS	SUBSIDIADO	activo	6/21/2022	
PRE JARDIN C	1024604153	SALOME		RODRIGUEZ	CALDERON	SALUD TOTAL	CONTRIBUTIVO	activo	6/21/2022	
JARDIN A	1013693063	ALVAREZ	BERNAL	IAN	EMILIO	CAPITAL SALUD	SUBSIDIADA	activo	6/21/2022	
JARDIN B	1222218906	TAVERA	GARZÓN	ANTONELLA		FAMISANAR	SUBSIDIADO	activo	6/21/2022	
JARDIN A	1222217303	FONSECA	BOCAREJO	SALOME		FAMISANAR	CONTRIBUTIVO	activo	6/21/2022	
JARDIN C	1024597772	CASTELLANOS	SOTO	JUSTIN	ALEXANDER	FAMISANAR	SUBSIDIADA	activo	6/21/2022	
PARVULOS A	1024608469	CASTELLANOS	SOTO	JHOAN	SEBASTIAN	FAMISANAR	SUBSIDIADA	activo	6/21/2022	
PRE JARDIN A	1140935024	GONZALEZ	MURILLO	MATEO		NUEVA EPS	CONTRIBUTIVO	activo	6/21/2022	
JARDIN B	1033820110	ARIAS	PEREZ	STEFANY		CAPITAL SALUD	SUBSIDIADO	activo	6/21/2022	
PRE JARDIN A	1025155971	RODRIGUEZ	PEREZ	EVANGELINE		COMPENSAR	CONTRIBUTIVO	activo	6/21/2022	
PRE JARDIN A	1025562831	PEÑA	VARGAS	JUAN	JOSE	COMPENSAR	CONTRIBUTIVO	activo	6/21/2022	
JARDIN A	ACTA NACIMIENTO	MONTERO	FLORES	JASSEL	MATHIAS			SIN SALUD	6/21/2022	
JARDIN C	1029154316	MUÑOZ	RIOS	DAVID		FAMISANAR	CONTRIBUTIVO	activo	6/21/2022	
PRE JARDIN A	1023983776	MOSQUERA	BRAVO	LEINER	DAVID	SALUD TOTAL	SUBSIDIADO	activo	6/21/2022	
JARDIN B	1024598259	MEDINA	MOLINA	CLEYBER	FABIAN	SALUD TOTAL	CONTRIBUTIVO	activo	6/21/2022	
PRE JARDIN A	1023983437	BARINAS	BERNAL	SAMUEL	ENRIQUE	CAPITAL SALUD	SUBSIDIADO	activo	6/21/2022	
PRE JARDIN I	1029297941	ROMERO	MANRIQUE	MATHIAS		FAMISANAR	CONTRIBUTIVO	activo	6/21/2022	
PRE JARDIN I	1024603706	PULIDO	SIERRA	ALAN	SAMUEL	LA NUEVA EPS	SUBSIDIADO	activo	6/21/2022	
JARDIN C	1025079074	RODRIGUEZ	FORERO	EVELYN		NUEVA EPS	CONTRIBUTIVO	activo	6/21/2022	
PRE JARDIN C	1018516433	HENAO	ORJUELA	ALICE	DAHIAN	COMPENSAR	CONTRIBUTIVO	activo	6/21/2022	
PRE JARDIN C	1011253650	NIETO	BARRERA	JEYDEN	JOEL	SALUD TOTAL	CONTRIBUTIVO	activo	6/21/2022	
JARDIN C	1015481210	NIVIA	TIQUE	JUAN	PABLO	SURA	CONTRIBUTIVO	activo	6/21/2022	
PRE JARDIN A	1024606847	CUADROS	ESPINOSA	DAVID	JACOB	COMPENSAR	CONTRIBUTIVO	activo	6/21/2022	

PARVULOS A	1024609592	GUERRA	HERRERA	EMILY	GABRIELA	SALUD TOTAL	CONTRIBUTIVO	activo	6/21/2022	
JARDIN B	1024602688	MOTTA	AMARILES	ADRIAN	FELIPE	SALUD TOTAL	CONTRIBUTIVO	activo	6/21/2022	
PRE JARDIN (	1016745469	GARZON	FLOREZ	AYLEEN	VIVIANA	FAMISANAR	SUBSIDIADO	activo	6/21/2022	
PRE JARDIN A	1016746307	NAVARRO	CASTRO	LAUREN	DANIELA	SURA	CONTRIBUTIVO	activo	6/21/2022	
PARVULOS B	1100251871	ROMERO	COTERA	JUAN	ENRIQUE	NUEVA EPS	SUBSIDIADO	activo	6/21/2022	
JARDIN D	1033817840	CASTILLO	HERNANDEZ	LAUREN	SAMARA	CAPITAL SALUD	SUBSIDIADO	activo	6/21/2022	
PARVULOS A	1245078039	CASTILLO	HERNANDEZ	EIMY	LUCIANA	CAPITAL SALUD	SUBSIDIADO	activo	6/21/2022	
JARDIN D	1033818513	ROJAS	ARIAS	WILKERSON	DAVID	CAPITAL SALUD	SUBSIDIADO	activo	6/21/2022	
PRE JARDIN A	1033824752	FANDIÑO	VELASCO	AMY	ALEJANDRA	CAPITAL SALUD	SUBSIDIADO	activo	6/21/2022	
JARDIN D	1024601917	JIMENEZ	CRUZ	DYLAN	SMITH	SALUD TOTAL	CONTRIBUTIVO	activo	6/21/2022	
PARVULOS A	1013696681	CARDOZO	PEÑA	HEIDAN	ALEJANDRO	CAPITAL SALUD	SUBSIDIADO	activo	6/21/2022	
PRE JARDIN I	1025563112	LEDESMA	SOTELO	DYLAN	MATHIAS	SALUD TOTAL	CONTRIBUTIVO	activo	6/21/2022	
PRE JARDIN A	1024605307	FAJARDO	VERA	NAOMI	SALOME	SURA	CONTRIBUTIVO	activo	6/21/2022	
PRE JARDIN I	1018516903	CARTAYA	GONZALEZ	JUAN	DAVID0	SANITAS	CONTRIBUTIVO	activo	6/21/2022	
PRE JARDIN (	1117555698	CAÑON	MATEUS	VICTOR	MANUEL	COMPENSAR	CONTRIBUTIVO	activo	6/21/2022	
PRE JARDIN (	1057711363	MATEUS	SALAS	JUAN	SEBASTIAN	NUEVA EPS	SUBSIDIADO	activo	6/21/2022	
JARDIN B	1105062514	CACAIS	CANO	DANNA	ISABELLA	LA NUEVA EPS	CONTRIBUTIVO	activo	6/21/2022	
PARVULOS B	1023416330	LAGOS	ALZATE	EILYN	MARIANA	FAMISANAR	CONTRIBUTIVO	activo	6/21/2022	
PRE JARDIN A	1206224912	QUIROGA	GONZALEZ	AILY	SAMARA	FAMISANAR	CONTRIBUTIVO	activo	6/21/2022	
PARVULOS A	1023044304	FALLA	MENDOZA	NICOL	ZAMARA	CAPITAL SALUD	SUBSIDIADO	activo	6/21/2022	
JARDIN D	1024600742	FALLA	MENDOZA	JHOSTIN	STMITH	NUEVA EPS	SUBSIDIADO	activo	6/21/2022	
PRE JARDIN A	0366981-RUMV	SIMANCAS	HERNANDEZ	BRIHANA	LUCIA			SIN SALUD	6/21/2022	
PARVULOS B	1016747434	GONZALEZ	ZAMBRANO	MARIA	FERNANDA	SALUD TOTAL	CONTRIBUTIVO	activo	6/21/2022	
PRE JARDIN (	1023415660	NEMOJON	RAMIREZ	LIAM	MATHIAS	CAPITAL SALUD	SUBSIDIADO	activo	6/21/2022	
JARDIN B	1215713924	PABON	MONTOYA	VALERIA	CATHERIN	CAPITAL SALUD	SUBSIDIADA	activo	6/21/2022	
PARVULOS B	1023416489	CIFUENTES	CARDENAS	JIREH	ALEJANDRA	CAPITAL SALUD	SUBSIDIADO	activo	6/21/2022	
PRE JARDIN I	1025562639	MOJICA	HERRERA	ANGEL	STEVEN	SANIDAD MILITAR	ESPECIAL	activo	6/21/2022	
PARVULOS A	1025565376	MOJICA	HERRERA	AVI	LUCIANA	SANIDAD MILITAR	ESPECIAL	activo	6/21/2022	
PARVULOS B	1140935752	VARGAS	ROJAS	EDWARD	LEANDRO	FAMISANAR	CONTRIBUTIVO	activo	6/21/2022	
PARVULOS B	1023415966	PANCHE	CRUZ	ANGEL	SAMUEL	SALUD TOTAL	CONTRIBUTIVO	activo	6/21/2022	
JARDIN B	1023412076	CAMPIÑO	RODRIGUEZ	EMMILY	SOFIA	CAPITAL SALUD	SUBSIDIADO	activo	6/21/2022	
PRE JARDIN D	1024606640	CARDENAS	CASTILLO	ANTHONY	JESUS	COMPENSAR	CONTRIBUTIVO	activo	6/21/2022	
JARDIN B	1033817191	MAHECHA	MORENO	ESTEBAN		SALUD TOTAL	CONTRIBUTIVO	activo	6/21/2022	
JARDIN D	1011249664	RAMOS	RODRIGUEZ	EVANGELINE	SOFIA	SURA	SUBSIDIADO	activo	6/21/2022	
JARDIN C	1025079368	VERGAÑO	ZAPATA	ALEXANDRA	IZABELLA	SANITAS	CONTRIBUTIVO	activo	6/21/2022	
JARDIN C	1025562212	GIRAL	PABON	LIAM	SEBASTIAN	SANITAS	SUBSIDIADO	activo	6/21/2022	
JARDIN D	1141362018	HERNANDEZ	RODRIGUEZ	ARLEIDIS	SOFIA	SANITAS	SUBSIDIADO	activo	6/21/2022	
PRE JARDIN I	1011330297	CRUZ	RETAVISCA	YANNICK		COMPENSAR	CONTRIBUTIVO	activo	6/21/2022	
PARVULOS A	1024608536	PEDRAZA	CAMACHO	EMILY	SARAY	CAPITAL SALUD	SUBSIDIADO	activo	6/21/2022	
JARDIN B	1010246402	VASQUEZ	LASSO	ISABEL		FAMISANAR	CONTRIBUTIVO	activo	6/21/2022	
JARDIN C	1034521710	GUZMAN	PEDRAZA	MELANNY	SOPHYA	SALUD TOTAL	SUBSIDIADO	activo	6/21/2022	
PRE JARDIN A	1023415662	VELASCO	GOMEZ	DANA	LUCIA	CAPITAL SALUD	SUBSIDIADO	activo	6/21/2022	
JARDIN B	1023412052	RODRIGUEZ	VILLANUEVA	EMELY	CRISTINA	COMPENSAR	CONTRIBUTIVO	activo	6/21/2022	
PRE JARDIN (	1024604214	CARO	ORTIZ	EIMY	SALOME	SALUD TOTAL	CONTRIBUTIVO	activo	6/21/2022	
PRE JARDIN I	1033824505	LARA	ECHENIQUE	SARAY	ALESSANDRA	SALUD TOTAL	CONTRIBUTIVO	activo	6/21/2022	
PRE JARDIN (	1024605862	CELIS	MEZA	EITHAN	SAMUEL	SALUD TOTAL	CONTRIBUTIVO	activo	6/21/2022	

PRE JARDIN A	1027539821	MUÑOZ	MONTAÑA	ARON	SAMUEL	CAPITAL SALUD	SUBSIDIADO	activo	6/21/2022	
PRE JARDIN I	1013695319	PALLARES	CORTES	SANTIAGO	ISAAC	SANITAS	CONTRIBUTIVO	activo	6/21/2022	
PRE JARDIN I	1024604855	TORRES	MUÑOZ	EILYN	MARIANA	LA NUEVA EPS	CONTRIBUTIVO	activo	6/21/2022	
JARDIN C	1024601947	GUACARI	GALLEGO	JEFFRY	STID	SALUD TOTAL	CONTRIBUTIVO	activo	6/21/2022	
JARDIN A	1023413623	ORTIZ	CASTEL	SAYRA		SALUD TOTAL	CONTRIBUTIVO	activo	6/21/2022	
JARDIN B	1029154259	REY	BENITEZ	ALISSON	DANIELA	SALUD TOTAL	CONTRIBUTIVO	activo	6/21/2022	
PRE JARDIN (	1023982272	GOMEZ	PEREZ	MARTIN	FELIPE	FAMISANAR	CONTRIBUTIVO	activo	6/21/2022	
JARDIN C	1027538277	NARANJO	TAPIAS	ALIX	MARIANA	SURA	CONTRIBUTIVO	activo	6/21/2022	
JARDIN C	1033816492	REYES	VAQUIRO	HEMILY	SARAY	SALUD TOTAL	CONTRIBUTIVO	activo	6/21/2022	
JARDIN C	1023412609	DIAZ	MORENO	SARA	VIOLETA	CAPITAL SALUD	SUBSIDIADO	activo	6/21/2022	
JARDIN B	1033817585	GONZALEZ	PULIDO	DULCE	MARIANA	SALUD TOTAL	CONTRIBUTIVO	activo	6/21/2022	
JARDIN C	1146142133	VANEGAS	CRISTANCHO	HELEN	SOFIA	COMPENSAR	SUBSIDIADO	activo	6/21/2022	
PARVULOS A	1024608050	VANEGAS	CRISTANCHO	ERICK	SANTHIAGO	COMPENSAR	SUBSIDIADO	activo	6/21/2022	
PRE JARDIN (	1023414128	BERNAL	REY	ASLAN	ESTEBAN	SALUD TOTAL	CONTRIBUTIVO	activo	6/21/2022	
JARDIN C	1024604026	TAPASCO	LOPEZ	DAVID	FELIPE	SURA	CONTRIBUTIVO	activo	6/21/2022	
PRE JARDIN I	1016745188	MENDOZA	TORRES	WILLIAM	SMITH	NUEVA EPS	CONTRIBUTIVO	activo	6/21/2022	
JARDIN A	1024598622	MUÑOZ	RODRIGUEZ	EMILY	DAYAN	CAPITAL SALUD	SUBSIDIADO	activo	6/21/2022	
PRE JARDIN A	1024605166	MUÑOZ	RODRIGUEZ	ERIKC	DAMIAN	CAPITAL SALUD	SUBSIDIADO	activo	6/21/2022	
PARVULOS A	1024608450	JIMENEZ	DELGADO	ISABELLA		COMPENSAR	SUBSIDIADO	activo	6/21/2022	
JARDIN C	1033822640	ROBAYO	TRIANA	MARIA	JOSE	CAPITAL SALUD	SUBSIDIADO	activo	6/21/2022	
JARDIN D	1026600250	CORTES	MONSALVE	EMILI	ISABELLA	FAMISANAR	CONTRIBUTIVO	activo	6/21/2022	
JARDIN B	1025154651	GUERRERO	LAGOS	VICTORIA		SALUD TOTAL	CONTRIBUTIVO	activo	6/21/2022	
PRE JARDIN I	1023413883	GIRAL	PABON	BRANDON	FELIPE	SANITAS	CONTRIBUTIVO	activo	6/21/2022	
PRE JARDIN A	1027539614	VELANDIA	HUERTAS	SARAH	ISABELLA	SALUD TOTAL	SUBSIDIADO	activo	6/21/2022	
PRE JARDIN (	1024605339	QUINTERO	GARCIA	DAVINSON		CAPITAL SALUD	SUBSIDIADO	activo	6/21/2022	
JARDIN C	1023411729	RUIZ	FORERO	EMILY	NAYARA	SANITAS	CONTRIBUTIVO	activo	6/21/2022	
PARVULOS A	1023986298	FERNANDEZ	PEREZ	ANA	SOFIA	MEDINAS	SUBSIDIADO	activo	6/21/2022	
JARDIN A	1024600864	CRUZ	SEGURA	BRIHANNA	GABRIELA	CAPITAL SALUD	SUBSIDIADO	activo	6/21/2022	
PRE JARDIN I	1029297521	SANCHEZ	TAFUR	IAN	SAMUEL	CAPITAL SALUD	SUBSIDIADO	activo	6/21/2022	
PARVULOS A	1029298569	BERMUDEZ	CARRILLO	EDGAR	DYDIER	NUEVA EPS	CONTRIBUTIVO	activo	6/21/2022	
JARDIN D	1233505669	CORREDOR	TOVAR	IAN	ESTEBAN	SALUD TOTAL	CONTRIBUTIVO	activo	6/21/2022	
JARDIN C	1023412339	MAZO	ROJAS	IAN	SANTIAGO	FAMISANAR	CONTRIBUTIVO	activo	6/21/2022	
PRE JARDIN (	6367773 -RUM	CONTRERAS	RODELO	VALERIA DE LOS ANGELES				SIN SALUD	6/21/2022	
JARDIN A	1025561360	PIZA	CUBILLOS	HEILEN	GABRIELA	SURA	SUBSIDIADO	activo	6/21/2022	
JARDIN C	1073720981	MUÑOZ	ESPITIA	CAROL	ANDREA	SURA	SUBSIDIADO	activo	6/21/2022	
PARVULOS A	1073725324	ZAMBRANO	ESPITIA	YEISSON	ALEXANDER	SURA	SUBSIDIADO	activo	6/21/2022	
JARDIN C	1033816526	RAMIREZ	RAMOS	JHONN	ALEJANDRO	SALUD TOTAL	SUBSIDIADO	activo	6/21/2022	
JARDIN A	1024601096	MORALES	MORENO	VAIOLETH	SARAHI	FAMISANAR	CONTRIBUTIVO	activo	6/21/2022	
JARDIN B	1033816856	OROZCO	TORRES	EIMMY	SALOME	SANITAS	CONTRIBUTIVO	activo	6/21/2022	
PRE JARDIN A	1024606103	LOPEZ	MIQUILENA	IVANA	CAROLINA	SALUD TOTAL	CONTRIBUTIVO	activo	6/21/2022	
PRE JARDIN I	1029297862	MONCALEANO	ARRIGUI	JESUAR	DANIEL	CAPITAL SALUD	SUBSIDIADO	activo	6/21/2022	
PRE JARDIN I	1023041320	FLOR	HUERTAS	MELANNY	SHARIFT	SANITAS	CONTRIBUTIVO	activo	6/21/2022	
JARDIN D	###########	MEDINA	MEDINA	CAMERON	YANETH	ALIAN SALUD	SUBSIDIADO	activo	6/21/2022	
PRE JARDIN (	1029297450	GONZALEZ	LUNA	ANGEL	SANTIAGO	CAPITAL SALUD	SUBSIDIADO	activo	6/21/2022	
PARVULOS B	1024607334	OLAYA	PINTOR	EMMANUEL	SANTIAGO	CAPITAL SALUD	SUBSIDIADO	activo	6/21/2022	
JARDIN B	1033120280	DIAZ	SILVA	JULIAN	ANDRES	CAPITAL SALUD	SUBSIDIADO	activo	6/21/2022	

PRE JARDIN (	1033824723	GONZALEZ	URIZA	KEILET	MATEO	COMPENSAR	CONTRIBUTIVO	activo	6/21/2022	
JARDIN B	1023413427	SALCEDO	CRUZ	EMILY	ANTONELA	CAPITAL SALUD	SUBSIDIADO	activo	6/21/2022	
JARDIN A	1032505902	LOPEZ	CAMARGO	DOMINICK	ALEJANDR O	SALUD TOTAL	CONTRIBUTIVO	activo	6/21/2022	
JARDIN B	1024602717	ARANGO	RENDON	ALAN	JOSUE	SALUD TOTAL	SUBSIDIADO	activo	6/21/2022	
PARVULOS B	1023417782	CAMPIÑO	RODRIGUEZ	DEREK	SANTIAGO	CAPITAL SALUD	SUBSIDIADO	activo	6/21/2022	
JARDIN D	1025560496	BORDA	GARCIA	VALERY	JULIANA	SALUD TOTAL	CONTRIBUTIVO	activo	6/21/2022	
PRE JARDIN A	1024606690	MUÑOZ	BELTRAN	EVELIN	SHARITH	CAPITAL SALUD	SUBSIDIADO	activo	6/21/2022	
PRE JARDIN I	1025562972	FIGUEROA	ROJAS	ELIZABETH	TATIANA	CAPITAL SALUD	SUBSIDIADO	activo	6/21/2022	
JARDIN A	1031183017	RIAÑO	SUAREZ	NICOLAS	MATIAS	COMPENSAR	CONTRIBUTIVO	activo	6/21/2022	
JARDIN D	1011248270	VAQUIRO	CONTENTO	ALICE	VALENTINA	COMPENSAR	CONTRIBUTIVO	activo	6/21/2022	
JARDIN A	1220225523	TORRES	GARCIA	ALAN	EMMANUEL	SALUD TOTAL	CONTRIBUTIVO	activo	6/21/2022	
JARDIN B	1023413301	CAVIEDES	BOJACA	ALEJANDRO		FAMISANAR	CONTRIBUTIVO	activo	6/21/2022	
PARVULOS B	1024609506	PACAVAQUE	MENDEZ	MARIA	PAULA	FAMISANAR	CONTRIBUTIVO	activo	6/21/2022	
PARVULOS B	6377275 - RUM	GONZALEZ	OLMOS	SUSEJ	VALENTINA	CAPITAL SALUD	SUBSIDIADO	activo	6/21/2022	
PARVULOS B	1029297994	CORTES	DELGADO	LAUREN	LUCIANA	ALIANSALUD	SUBSIDIADO	activo	6/21/2022	
JARDIN D	1025561432	OTALORA	PARRA	ERICK	MATEO	SANITAS	CONTRIBUTIVO	activo	6/21/2022	
PRE JARDIN (	1028728937	BORDA	GARCIA	ANDRIAN	SANTIAGO	SALUD TOTAL	CONTRIBUTIVO	activo	6/21/2022	
PRE JARDIN A	1025564630	PEREZ	HERNANDEZ	AHILYN	SALOME	CAPITAL SALUD	SUBSIDIADO	activo	6/21/2022	
JARDIN A	1024597089	PUERTA	LONDOÑO	NAOMY	CELESTE	CAPITAL SALUD	SUBSIDIADO	activo	6/21/2022	
PRE JARDIN	1024606805	CHAVARRO	CARRILLO	ALAN	ALEXANDER	SANITAS	CONTRIBUTIVO	activo	6/21/2022	
PRE JARDIN I	1024604986	MEDINA	BARRIOS	MATIAS	FELIPE	SALUD TOTAL	CONTRIBUTIVO	activo	6/21/2022	
PRE JARDIN I	1024603785	CARDOZO	PEÑA	BRANDON	STEBAN	CAPITAL SALUD	SUBSIDIADO	activo	6/21/2022	
PRE JARDIN I	1023415055	MUÑOZ	PATIÑO	ANGEL	DAMIAN	COMPENSAR	CONTRIBUTIVO	activo	6/21/2022	
PARVULOS B	1033826647	SALCEDO	MAHECHA	DAIAN	LORENA	CAPITAL SALUD	SUBSIDIADO	activo	6/21/2022	
PARVULOS B	1024607570	ARCE	HERRERA	DOMINICK	JANPIERRE	CAPITAL SALUD	SUBSIDIADO	activo	6/21/2022	
PRE JARDIN I	1023415299	LOAIZA	CORTES	LIAM	ALEXANDER	CAPITAL SALUD	SUBSIDIADO	activo	6/21/2022	
PARVULOS A	1024608818	GUEVARA	MAHECHA	ASHLY	ISABELLA	CAPITAL SALUD	SUBSIDIADO	activo	6/21/2022	
PRE JARDIN I	1033826014	GUTIERREZ	OSPINA	VALERY	ZAMARA	CAPITAL SALUD	SUBSIDIADO	activo	6/21/2022	
JARDIN B	1023412383	VELANDIA	LOPEZ	SARA	SALOME	CAPITAL SALUD	SUBSIDIADO	activo	6/21/2022	
JARDIN B	1028793092	RUIZ	CALDERON	JERONIMO		CAPITAL SALUD	SUBSIDIADO	activo	6/21/2022	
PRE JARDIN I	1024606588	ROJAS	SILVA	ASLY	LUCIANA	SANITAS	CONTRIBUTIVO	activo	6/21/2022	
PRE JARDIN I	1024606955	BUITRAGO	FRANCO	ALDEBARAN		CAPITAL SALUD	SUBSIDIADO	activo	6/21/2022	
PRE JARDIN I	1024604975	SANCHEZ	MATEUS	LUIS	YOHANDRY	NUEVA EPS	CONTRIBUTIVO	activo	6/21/2022	
PARVULOS A	1024609271	SARMIENTO	PEREZ	MICHELL	EMIRCE	ALIANSALUD	SUBSIDIADO	activo	6/21/2022	
PRE JARDIN I	1024605154	GOMEZ	BUITRAGO	ALLISON	NAOMI	COMPENSAR	CONTRIBUTIVO	activo	6/21/2022	
PARVULOS B	1024608726	NOREÑA	OSPINA	DANNA	SALOME	CAPITAL SALUD	SUBSIDIADO	activo	6/21/2022	
PRE JARDIN I	1026601254	VASQUEZ	BOLAÑO	KELEN	JOSE	CAPITAL SALUD	SUBSIDIADO	activo	6/21/2022	
PRE JARDIN I	1029297670	TORRES	MARTINEZ	KAREN	VIVIANA	CAPITAL SALUD	SUBSIDIADO	activo	6/21/2022	
PRE JARDIN I	1029297671	TORRES	MARTINEZ	EMILY	DAIAN	CAPITAL SALUD	SUBSIDIADO	activo	6/21/2022	
PRE JARDIN I	1023041834	RIVERO	GOMEZ	DULCE	SAMARA	SURA	CONTRIBUTIVO	activo	6/21/2022	
PRE JARDIN I	1033825761	MARTINEZ	TRUJILLO	SAMUEL	DAVID	CAPITAL SALUD	CONTRIBUTIVO	activo	6/21/2022	
PARVULOS A	1233920412	AMORTEGUI	ESPITIA	KAREN	LUCIANA	SALUD TOTAL	CONTRIBUTIVO	activo	6/21/2022	
PARVULOS B	1029298450	AVENDAÑO	ACOSTA	SARA	a	CAPITAL SALUD	SUBSIDIADO	activo	6/21/2022	
JARDIN A	1016113537	MORENO	USA	JOSE	MARTIN	FAMISANAR	CONTRIBUTIVO	activo	6/21/2022	
JARDIN A	1021693697	OSSA	ROMERO	BRENDA	STEFANIA	SALUD TOTAL	SUBSIDIADO	activo	6/21/2022	
PRE JARDIN I	1027539620	NARANJO	OLMOS	IAN	JULIAN	SURA	CONTRIBUTIVO	activo	6/21/2022	

JARDIN D	1033817310	SIERRA	CHINOME	SARA	VALENTINA	NUEVA EPS	SUBSIDIADO	activo	6/21/2022	
JARDIN A	1021693431	VILLALBA	GOMEZ	MARIA	JOSE	SURA	CONTRIBUTIVO	activo	6/21/2022	
PRE JARDIN I	1033822958	MENDOZA	ACHURY	MELANY	XIOMARA	SANITAS	CONTRIBUTIVO	activo	6/21/2022	
JARDIN A	1024603018	LOZADA	GARAY	DILAN	STIVEN	CAPITAL SALUD	SUBSIDIADA	activo	6/21/2022	
PARVULOS A	1024608498	RUIDIAZ	OSPINA	IAN	JAVIER	NUEVA EPS	CONTRIBUTIVO	activo	6/21/2022	
PARVULOS B	1033826766	SOTOMAYOR	SEPULVEDA	DALAHYA	ZHAMIRA	CAPITAL SALUD	SUBSIDIADO	activo	6/21/2022	
JARDIN D	1025562249	MOTTA	RUIZ	ASHLEY	NATALIA	SANITAS	CONTRIBUTIVO	activo	6/21/2022	
JARDIN C	1023414152	MURCIA	CHINOME	ASHLY	VALERIA	SANITAS	CONTRIBUTIVO	activo	6/21/2022	
JARDIN D	1024603652	JARAMILLO	GONZALEZ	JORVIIN	IVAN	NUEVA EPS	CONTRIBUTIVO	activo	6/21/2022	
PRE JARDIN (	1033824401	GOMEZ	OSPINA	MARIA	CAMILA	COOSALUD	SUBSIDIADO	activo	6/21/2022	
PRE JARDIN I	1027539351	QUICENO	RIVEROS	MAILY	SAMARA	ALIANSALUD	SUBSIDIADO	activo	6/21/2022	
JARDIN D	6341186 -RUM	SUAREZ	MENDOZA	OSNEIBER	MATIAS			SIN SALUD	6/21/2022	
PRE JARDIN I	1025563115	COLMENARES	MARTINEZ	ANA	SOFIA	CAPITAL SALUD	SUBSIDIADO	activo	6/21/2022	
PRE JARDIN I	1024606339	QUINTERO	SALAZAR	JUAN	FELIPE	FAMISANAR	CONTRIBUTIVO	activo	6/21/2022	
PARVULOS B	1024609875	ROJAS	REYES	GABRIELA		COMPENSAR	SUBSIDIADO	activo	6/21/2022	
PRE JARDIN (	1031185171	CRUZ	ADAME	DILAN	ALEXANDER	CAPITAL SALUD	SUBSIDIADO	activo	6/21/2022	
PRE JARDIN A	1024606418	CARRILLO	FONTECHA	VAYOLET	TIVISAY	CAPITAL SALUD	SUBSIDIADO	activo	6/21/2022	
JARDIN D	1033821570	MATEUS	GOZALEZ	ANGIE	DAYANA	CAPITAL SALUD	SUBSIDIADO	activo	6/21/2022	
JARDIN D	ACTA DE NACIMIENTO 1120	SOSA	NIETO	KEINER	MANUEL			SIN SALUD	6/21/2022	
PRE JARDIN I	1073610579	FUENTES	HERRERA	ELIAN	DAVID	SALUD TOTAL	CONTRIBUTIVO	activo	6/21/2022	
PRE JARDIN (	1033823470	GIRALDO	MENDOZA	ALAN	STIK	CAPITAL SALUD	SUBSIDIADO	activo	6/21/2022	
PARVULOS A	1024607724	TORRES	PERDOMO	NICOLAS		SALUD TOTAL	CONTRIBUTIVO	activo	6/21/2022	
PARVULOS B	1140936382	SIERRA	RENDON	DANNA	GABRIELA	CAPITAL SALUD	SUBSIDIADO	activo	6/21/2022	
PARVULOS B	1024610135	GONZALEZ	GONZALEZ	ISABELLA		CAPITAL SALUD	SUBSIDIADO	activo	6/21/2022	
JARDIN A	1025562012	HERNANDEZ	GAMBOA	SANTIAGO	ALEJANDRO	CAPITAL SALUD	SUBSIDIADO	activo	6/21/2022	
JARDIN D	1023411659	PARRA	GARCIA	EMANUEL		FAMISANAR	CONTRIBUTIVO	activo	6/21/2022	
PRE JARDIN (	1027539612	MONSALVE	QUINTERO	VALERY	MARIANA	SALUD TOTAL	SUBSIDIADO	activo	6/21/2022	
PRE JARDIN I	1089637728	TABAS	RUIZ	MAYLIIN	CELESTE	LA NUEVA EPS	SUBSIDIADO	activo	6/21/2022	
JARDIN B	1023412065	TABAS	RUIZ	JHOIINER	STEVAN	LA NUEVA EPS	SUBSIDIADO	activo	6/21/2022	
JARDIN C	1023412583	VELASQUEZ	RESTREPO	ANDREY	NICOLAS	SANITAS	CONTRIBUTIVO	activo	6/21/2022	
JARDIN D	1031185803	GUERRERO	GOMEZ	MARIANA		CAPITAL SALUD	SUBSIDIADO	activo	6/21/2022	
PARVULOS B	1024608719	LOPEZ	MORENO	LUCIANA		SANITAS	CONTRIBUTIVO	activo	6/21/2022	
JARDIN A	1019154975	PINEDA	ESPITIA	SOFIA	ISABELLA	SALUD TOTAL	CONTRIBUTIVO	activo	6/21/2022	
PARVULOS A	1023417910	BOTERO	ZULUAGA	SARA	CAMILA	ALIAN SALUD	SUBSIDIADO	activo	6/21/2022	
PRE JARDIN I	1023415976	FORERO	SANABRIA	EMILY	LUCIANA	CAPITAL SALUD	SUBSIDIADO	activo	6/21/2022	
PRE JARDIN I	1033823859	REINA	VARGAS	MIAH	VALENTINA	SALUD TOTAL	SUBSIDIADO	activo	6/21/2022	
PRE JARDIN (	1025563690	SUAREZ	CHARRY	ETHAN	ANDRES	CAPITAL SALUD	SUBSIDIADO	activo	6/21/2022	
PARVULOS A	1243858487	MONSALVE	QUINTERO	ANA	GABRIELA	SALUD TOTAL	SUBSIDIADO	activo	6/21/2022	
JARDIN A	1023413603	ELIGIO	ABRIL	NEYDY	GISSEL	SALUD TOTAL	CONTRIBUTIVA	activo	6/21/2022	
PRE JARDIN A	1024604977	QUINAYAS	PULIDO	JOHAN	MATTEO	SALUD TOTAL	CONTRIBUTIVO	activo	6/21/2022	
JARDIN D	1023412528	ORTIZ	ORTIZ	JOSED	DANIEL	CAPITAL SALUD	SUBSIDIADA	activo	6/21/2022	

PACTO A COMPROMISOS
CDI ESTERCITA

FECHA: 30 DE AGOSTO DE 2022

BENEFICIARIA: IAN SANTIAGO MAZO ROJAS____ NIVEL: JARDÍN C

DESCRIPCIÓN DEL PACTO

Teniendo en cuenta la articulación dispuesta en la Ley nacional de Cero a siempre – 1804 de 2016 y el derecho a la salud, Se realiza la verificación de la afiliación al sistema de seguridad social, de cada uno de los beneficiarios.

Se verifica que el beneficiario **NO** registra con el carnet de vacunas actualizado para los 5 años, si ya realizo esta vacunación les agradecemos nos hagan llegar la fotocopia del carnet donde se vea claro la fecha de esta vacunación, y si no la han realizado, por favor solicitar cita en vacunación de la EPS o llevar al niño al centro de vacunación ms cercano para su aplicación oportuna.

Po tanto se les recuerda a los padres de familia que es indispensable contar con esta información para estar al día con las obligaciones del menor y compromisos con el Centro De Desarrollo Infantil.

COMPROMISOS

Yo en calidad de progenitora del niño, me comprometo a traer el soporte el lunes 19 de septiembre, ya que se asigno la cita para el sabado 17 de septiembre.

Fundación Hogar Integral CDI Estercita

FIRMA ACUDIENTE	FIRMA COORDINADORA	FIRMA PROFESIONAL NUTRICION
C.C 1024537976	C.C	C.C 1071166253

SEGUIMIENTO A COMPROMISOS

FECHA:_____

FIRMA RESPONSABLE DE SEGUIMIENTO

C.C _____

Escaneado con CamScanner

	COMPONENTE SALUD Y NUTRICIÓN PACTO DE COMPROMISO	CODIGO: SN	Fecha Elaboración: 16/ 01 /2018
		Versión 1	Página 2 de 1

PACTO A COMPROMISOS
CDI ESTERCITA

FECHA: 30 DE AGOSTO DE 2022

BENEFICIARIA: WILKERSON DAVID ROJAS ARIAS NIVEL: JARDÍN D

DESCRIPCIÓN DEL PACTO

Teniendo en cuenta la articulación dispuesta en la Ley nacional de Cero a siempre – 1804 de 2016 y el derecho a la salud, Se realiza la verificación de la afiliación al sistema de seguridad social, de cada uno de los beneficiarios.

Se verifica que el beneficiario **NO** registra con el carnet de vacunas actualizado para los 5 años si ya realizo esta vacunación les agradecemos nos hagan llegar la fotocopia del carnet donde se vea claro la fecha de esta vacunación, y si no la han realizado, por favor solicitar cita en vacunación de la EPS o llevar al niño al centro de vacunación ms cercano para su aplicación oportuna.

Po tanto se les recuerda a los padres de familia que es indispensable contar con esta información para estar al día con las obligaciones del menor y compromisos con el Centro De Desarrollo Infantil.

COMPROMISOS

Me comprometo el viernes lo vacuno y Traer el soporte de vacunación.

Sandra Arias

FIRMA ACUDIENTE
C.C 52547394.

Fundación ... Integral ... Estercita

FIRMA COORDINADORA
C.C

FIRMA PROFESIONAL NUTRICION
C.C 1071166253

SEGUIMIENTO A COMPROMISOS

FECHA:_____

FIRMA RESPONSABLE DE SEGUIMIENTO

C.C _____

Escaneado con CamScanner

	COMPONENTE SALUD Y NUTRICIÓN PACTO DE COMPROMISO	CODIGO: SN	Fecha Elaboración: 16/ 01 /2018
		Versión 1	Página 5 de 1

PACTO A COMPROMISOS
CDI ESTERCITA

FECHA: 30 DE AGOSTO DE 2022

BENEFICIARIA: MARIANA GUERRERO GOMEZ___ NIVEL: JARDÍN D

DESCRIPCIÓN DEL PACTO

Teniendo en cuenta la articulación dispuesta en la Ley nacional de Cero a siempre – 1804 de 2016 y el derecho a la salud, Se realiza la verificación de la afiliación al sistema de seguridad social, de cada uno de los beneficiarios.

Se verifica que la beneficiaria **NO** registra con el carnet de vacunas actualizado para los 5 años, si ya realizo esta vacunación les agradecemos nos hagan llegar la fotocopia del carnet donde se vea claro la fecha de esta vacunación, y si no la han realizado, por favor solicitar cita en vacunación de la EPS o llevar a la niña al centro de vacunación ms cercano para su aplicación oportuna.

Po tanto se les recuerda a los padres de familia que es indispensable contar con esta información para estar al día con las obligaciones del menor y compromisos con el Centro De Desarrollo Infantil.

COMPROMISOS

ME COMPROMETO A TRAER EL CACNET DE VACUNAS MAÑANA. 8/09/2022.

Fundación Hogar Integral CDI Estercita

FIRMA ACUDIENTE
C.C 1073605317

FIRMA COORDINADORA
C.C

FIRMA PROFESIONAL NUTRICION
C.C 1071166253

SEGUIMIENTO A COMPROMISOS

FECHA:_____

FIRMA RESPONSABLE DE SEGUIMIENTO

C.C _____

Escaneado con CamScanner

	COMPONENTE SALUD Y NUTRICIÓN PACTO DE COMPROMISO	CODIGO: SN	Fecha Elaboración: 16/ 01 /2018
		Versión 1	Página 1 de 1

PACTO A COMPROMISOS
CDI ESTERCITA

FECHA: 30 DE AGOSTO DE 2022

BENEFICIARIA: SARA SALOME VELANDIA LOPEZ_ NIVEL: JARDÍN B

DESCRIPCIÓN DEL PACTO

Teniendo en cuenta la articulación dispuesta en la Ley nacional de Cero a siempre – 1804 de 2016 y el derecho a la salud, Se realiza la verificación de la afiliación al sistema de seguridad social, de cada uno de los beneficiarios.

Se verifica que la beneficiaria **NO** registra con el carnet de vacunas actualizado para los 5 años, si ya realizo esta vacunación les agradecemos nos hagan llegar la fotocopia del carnet donde se vea claro la fecha de esta vacunación, y si no la han realizado, por favor solicitar cita en vacunación de la EPS o llevar a la niña al centro de vacunación ms cercano para su aplicación oportuna.

Po tanto se les recuerda a los padres de familia que es indispensable contar con esta información para estar al día con las obligaciones del menor y compromisos con el Centro De Desarrollo Infantil.

COMPROMISOS

Yo luisa fernanda Torres mamá de Emmy Salome oroco entregue los documentos correspondientes a la sede administrativa el día 20 de junio

Luisa Torres

Fundación Hogar Integral CDI Estercita

FIRMA ACUDIENTE
C.C 1033782484

FIRMA COORDINADORA
C.C

FIRMA PROFESIONAL NUTRICION
C.C 1071166253

SEGUIMIENTO A COMPROMISOS

FECHA:_____

FIRMA RESPONSABLE DE SEGUIMIENTO

C.C _____

Escaneado con CamScanner

CDI ESTERCITA

PACTO A COMPROMISOS

FECHA: 30 DE agosto de 2022

BENEFICIARIO: MILAN ANDRES DAZA LUNA NIVEL:PREJARDÍN C

DESCRIPCIÓN DEL PACTO

Teniendo en cuenta la articulación dispuesta en la Ley nacional de Cero a siempre – 1804 de 2016 y el derecho a la salud, Se realiza la verificación de la afiliación al sistema de seguridad social, de cada uno de los beneficiarios. Se Verifica que el beneficiario registra en Consulta de la Base de Datos Única de Afiliados BDUA del Sistema General de Seguridad Social en Salud BDUA-SGSSS que **NO se encuentra AFILIADO en ninguna EPS** y al verificar documentación, el niño cuenta con documentación para afiliación inmediata.
Por tanto, se solicita a los padres de familia realizar el proceso de afiliación a la EPS con un tiempo estimado de 1 mes calendario.
cabe recalcar que si en este periodo no se evidencia el documento que avale la afiliación realizada ya sea en régimen contributivo o solicitud de visita SISBEN para afiliación al régimen subsidiado, se iniciara proceso por incumplimiento con la entidad territorial correspondiente (ICBF) por vulneración del derecho a la salud de la menor

COMPROMISOS

YO Oscar Daza Padre de Familia del menor Milan Daza, me comprometo a traer el certificado de salud en el transcurso del mes de septiembre, puesto que lo he solicitado y ha sido un poco difícil.

Oscar Daza
FIRMA ACUDIENTE
C.C 1.033761291

Fundación Hogar Integral
FIRMA COORDINADORA
CDI Estercita

FIRMA PROFESIONAL NUTRICION
C.C 1071166253

SEGUIMIENTO A COMPROMISOS

FECHA:_____

FIRMA RESPONSABLE DEL SEGUIMIENTO

C.C _____

CDI ESTERCITA

PACTO A COMPROMISOS

FECHA: 30 DE AGOSTO DE 2022

BENEFICIARIO: KEINER MANUEL SOSA NIETO NIVEL: JARDÍN D

DESCRIPCIÓN DEL PACTO

Teniendo en cuenta la articulación dispuesta en la Ley nacional de Cero a siempre – 1804 de 2016 y el derecho a la salud, Se realiza la verificación de la afiliación al sistema de seguridad social, de cada uno de los beneficiarios. Se Verifica que el beneficiario registra en Consulta de la Base de Datos Única de Afiliados BDUA del Sistema General de Seguridad Social en Salud BDUA-SGSSS que **NO se encuentra AFILIADO en ninguna EPS** y al verificar documentación, el niño cuenta con documentación para afiliación inmediata.
Por tanto, se solicita a los padres de familia realizar el proceso de afiliación a la EPS con un tiempo estimado de 1 mes calendario.
cabe recalcar que si en este periodo no se evidencia el documento que avale la afiliación realizada ya sea en régimen contributivo o solicitud de visita SISBEN para afiliación al régimen subsidiado, se iniciara proceso por incumplimiento con la entidad territorial correspondiente (ICBF) por vulneración del derecho a la salud de la menor.

COMPROMISOS
me comprometo a ser llegar este documento a la brevedad Posible

Ledis Nieto
FIRMA ACUDIENTE
c.c 1007744855

Fundación Hogar Integral CDI Estercita
FIRMA COORDINADORA
C.C

FIRMA PROFESIONAL NUTRICION
C.C 1071166253

SEGUIMIENTO A COMPROMISOS

FECHA:_____

FIRMA RESPONSABLE DEL SEGUIMIENTO

C.C_____

CDI ESTERCITA

PACTO A COMPROMISOS

FECHA: 30 DE agosto de 2022

BENEFICIARIO IVANA CAROLINA LOPEZ MIQUILENA NIVEL:PREJARDÍN A

DESCRIPCIÓN DEL PACTO

Teniendo en cuenta la articulación dispuesta en la Ley nacional de Cero a siempre – 1804 de 2016 y el derecho a la salud, Se realiza la verificación de la afiliación al sistema de seguridad social, de cada uno de los beneficiarios. Se Verifica que el beneficiario registra en Consulta de la Base de Datos Única de Afiliados BDUA del Sistema General de Seguridad Social en Salud BDUA-SGSSS que **se encuentra en suspensión por mora**
Por tanto, se solicita a los padres de familia realizar el proceso de afiliación a la EPS con un tiempo estimado de 1 mes calendario.
cabe recalcar que si en este periodo no se evidencia el documento que avale la afiliación realizada ya sea en régimen contributivo o solicitud de visita SISBEN para afiliación al régimen subsidiado, se iniciara proceso por incumplimiento con la entidad territorial correspondiente (ICBF) por vulneración del derecho a la salud de la menor

COMPROMISOS
la madre manifiesta que se encuentra en tramite de cambio de eps. de salud total a Capital salud.
Ella manifiesta ya radico la carta para dicho proceso.

FIRMA ACUDIENTE
C.C

Fundación Hogar Integral CDI Estercita
FIRMA COORDINADORA
C.C

FIRMA PROFESIONAL NUTRICION
C.C 1071166253

SEGUIMIENTO A COMPROMISOS

FECHA:_____

FIRMA RESPONSABLE DEL SEGUIMIENTO

C.C _____

CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL
CDI ESTERCITA

PACTO A COMPROMISOS

FECHA: 30 DE AGOSTO DE 2022

BENEFICIARIO: ASLHEY ANAIS VEGA ESCALONA NIVEL: PRE JARDÍN A

DESCRIPCIÓN DEL PACTO

Teniendo en cuenta la articulación dispuesta en la Ley nacional de Cero a siempre – 1804 de 2016 y el derecho a la salud, Se realiza la verificación de la afiliación al sistema de seguridad social, de cada uno de los beneficiarios. Se Verifica que el beneficiario registra en Consulta de la Base de Datos Única de Afiliados BDUA del Sistema General de Seguridad Social en Salud BDUA-SGSSS no se encuentra registrada.
Por tanto, se solicita a los padres de familia realizar el proceso de afiliación a la EPS con un tiempo estimado de 1 mes calendario. cabe recalcar que si en este periodo no se evidencia el documento que avale la afiliación realizada ya sea en régimen contributivo o subsidiado por el puntaje B2, se iniciara proceso por incumplimiento con la entidad territorial correspondiente (ICBF) por vulneración del derecho a la salud de la menor.

COMPROMISOS
la madre de familia manifiesta. la solicitud de la cita para realizar el proceso. RUMV. está en espera ya que tiene problemas técnicos.
la madre de familia manifiesta dicho proceso está bajo conocimiento de trabajo social y coordinación.
Se compromete a traer los soportes lo más pronto posible.

Francis D. Escalona V.
FIRMA ACUDIENTE
C.C

Fundación Hogar Integral CDI Estercita
FIRMA COORDINADORA
C.C

FIRMA PROFESIONAL NUTRICION
C.C 1071166253

SEGUIMIENTO A COMPROMISOS

FECHA:_____

FIRMA RESPONSABLE DEL SEGUIMIENTO

C.C _____

CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL

CDI ESTERCITA

PACTO A COMPROMISOS

FECHA: 30 DE AGOSTO DE 2022

BENEFICIARIO: MATHIAS ROMERO MANRIQUE NIVEL: PREJARDÍN B

DESCRIPCIÓN DEL PACTO

Teniendo en cuenta la articulación dispuesta en la Ley nacional de Cero a siempre – 1804 de 2016 y el derecho a la salud, Se realiza la verificación de la afiliación al sistema de seguridad social, de cada uno de los beneficiarios. Se Verifica que el beneficiario registra en Consulta de la Base de Datos Única de Afiliados BDUA del Sistema General de Seguridad Social en Salud BDUA-SGSSS que **NO se encuentra AFILIADO** en ninguna **EPS** y al verificar documentación, el niño cuenta con documentación para afiliación inmediata.
Por tanto, se solicita a los padres de familia realizar el proceso de afiliación a la EPS con un tiempo estimado de 1 mes calendario.
cabe recalcar que si en este periodo no se evidencia el documento que avale la afiliación realizada ya sea en régimen contributivo o solicitud de visita SISBEN para afiliación al régimen subsidiado, se iniciara proceso por incumplimiento con la entidad territorial correspondiente (ICBF) por vulneración del derecho a la salud de la menor.

COMPROMISOS

Haga lo posible por diligenciar el tramite de la inclusion a la Eps.

Amanda Ramirez
FIRMA ACUDIENTE
C.C 24867440

Fundación Hogar Integral CDI Estercita
FIRMA COORDINADORA
C.C

FIRMA PROFESIONAL NUTRICION
C.C 1071166253

SEGUIMIENTO A COMPROMISOS

FECHA:_____

FIRMA RESPONSABLE DEL SEGUIMIENTO

C.C _____

CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL

NOMBRE DEL ACTA
PROTOCOLOS DE RECIBO DE CARNICOS FORMA ADECUADA DE ALMACENARLA Y EVITAR MALA MANIPULACIÓN PARA PROTEGER DE ENFERMEDADES

UNIDAD DE SERVICIO: CDI ESTERCITA

Fecha **26 de agosto de 2022** **Horas de capacitación: 2 horas**
Área: **Nutrición** **Responsable(s): N.D Andres Alfonso Paez**
Convocados: **20 personas** **Total de asistentes: 20 Asistentes**

TEMAS A TRATAR

1. **Presentación del tema**
2. **Evaluación final**

Siendo las 8:00 am del día 26. del mes agosto de 2022 se da inicio al encuentro para desarrollar el tema propuesto:

DESARROLLO

Se da la bienvenida a todos los padres de familia y se procede a presentar en power Point el tema a tratar:

COMO RECEPCIONAR LA CARNE

- 1. Los alimentos se deben recibir en un área destinada para ello que debe estar limpia y ordenada.
- 2. Los proveedores deben dejar sus mercancías en un punto establecido y nunca atravesarán las zonas de elaboración a menos que tengan previa autorización.
- 3. Se debe inspeccionar la materia prima en el momento que llega el proveedor, mediante una evaluación sensorial y visual:
- – En el caso de carnes y pescados, estos no deben presentar un olor fuerte, la carne debe ser firme y sin rastro de parásitos.
- – En el caso de frutas, deben de presentar una coloración buena, ausencia de golpes y deformidades
- – Los alimentos secos o enlatados deben de estar bien cerrados, sin fisuras. Los paquetes abiertos, rotos, con señales de humedad en su interior, así como latas deformadas deben ser igualmente rechazados
- 4. Verificar la fecha de caducidad
- 5. Comprobar la temperatura de recepción con un termómetro.
- – Refrigerados general: <5ºC
- – Carne picada: ≤ 2ºC
- – Carne ave: ≤ 4ºC
- – Lácteos <7ºC
- – Congelados: Máximo -18ºC
- 6. Posteriormente se trasladará al almacén, cada alimento a su temperatura adecuada.

IMPORTANCIA DE LA TEMPERATURA

- La temperatura es un factor que puede alterar gravemente la seguridad de los alimentos. Por ello, es muy importante controlar este parámetro en todas las fases de un proceso de elaboración de un alimento y en especial en la fase de la recepción.
- Una mala medición o un ineficaz control de la temperatura en los alimentos conlleva importantes riesgos higiénicos y para su calidad.
- Empleando las directrices del Sistema de Análisis de Peligros y Puntos de Control Crítico (APPCC), como herramienta preventiva, podemos evitar esos posibles peligros en esta etapa de recepción, estableciendo rangos de temperaturas permitidas, registrando todas las acciones diarias e incidencias detectadas.
- Todas las empresas alimentarias están obligadas a mantener unos procedimientos y controles basados en el APPCC y de esta manera ser capaces de asegurar la inocuidad de los alimentos que elaboran y llegan al consumidor final.

ENFERMEDADES TRANSMITIDAS POR ALIMENTOS

- Un brote de Enfermedades transmitidas por alimentos (ETA) es definido como un incidente en el que dos o más personas presentan una enfermedad semejante después de la ingestión de un mismo alimento y los análisis epidemiológicos apuntan al alimento como el origen de la enfermedad.
- Los brotes pueden involucrar números diferenciado de casos (un individuo afectado es lo que se entiende como "caso"). Un único caso de botulismo, envenenamiento químico o de una enfermedad que no se encuentre en el país, puede ser suficiente para desencadenar acciones relativas a un brote epidémico, debido a la gravedad de la enfermedad provocada por esos agentes. Además, es importante observar que pueden ocurrir casos aislados de enfermedades de origen alimentario.
- Los brotes y casos de ETA registrados representan apenas la "punta del iceberg". La probabilidad de que un brote o caso se reconozca y notifique por las autoridades de salud depende, entre otros factores, de la comunicación de los consumidores, del relato de los médicos y de las actividades de vigilancia sanitaria de las secretarías municipales, departamentales y provinciales de salu

Los alimentos involucrados con más frecuencia en las epidemias y casos de ETA son aquellos de origen animal

- En el 48% de las epidemias ocurridas entre 1973 y 1987 en los EUA, donde se identificó el vehículo, los productos involucrados eran carne bovina, huevos, carne porcina, carne de aves, pescados, crustáceos, moluscos, o productos lácteos.
- Para que ocurra una ETA, el patógeno o su(s) toxina(s) debe(n) estar presente(s) en el alimento. Sin embargo, la sola presencia del patógeno no significa que la enfermedad ocurrirá.
- En la mayoría de los casos de ETA:
- El patógeno debe estar presente en cantidad suficiente como para causar una infección o para producir toxinas.
- El alimento debe ser capaz de sustentar el crecimiento de los patógenos, o sea, debe presentar características intrínsecas que favorezcan el desarrollo del agente.
- El alimento debe permanecer en la zona de peligro de temperatura durante tiempo suficiente como para que el organismo patógeno se multiplique y/o produzca toxina. Otras condiciones extrínsecas deben prevalecer para que esta multiplicación y/o producción de toxina sea favorecida.

Debe ingerirse una cantidad (porción) suficiente del alimento conteniendo el agente, para que la barrera de susceptibilidad del individuo sea sobrepasada

Las ETA pueden clasificarse en infecciones, intoxicaciones o infecciones mediadas por toxina

- La infección transmitida por alimentos es una enfermedad que resulta de la ingestión de alimentos conteniendo microorganismos patógenos vivos, como Salmonella, Shigella, el virus de la hepatitis A, Trichinella spirallis y otros.
- La intoxicación causada por alimento ocurre cuando las toxinas producidas por bacterias o mohos están presentes en el alimento ingerido o elementos químicos en cantidades que afecten la salud.
- Las toxinas generalmente no poseen olor o sabor y son capaces de causar la enfermedad incluso después de la eliminación de los microorganismos.

ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD

- Nace como una evolución natural del control de calidad, pasando del enfoque reactivo al preventivo, con lo que se busca no solo garantizar el cumplimiento de las especificaciones de calidad e inocuidad, sino también anticiparse a los errores, detectándolos en el momento mismo en el que aparezcan, con ello impide que pasen a otra fase de la producción o al producto terminado, reduciendo el desperdicio y evitando contraer enfermedades.

¿QUE ES EL ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD ALIMENTARIA?

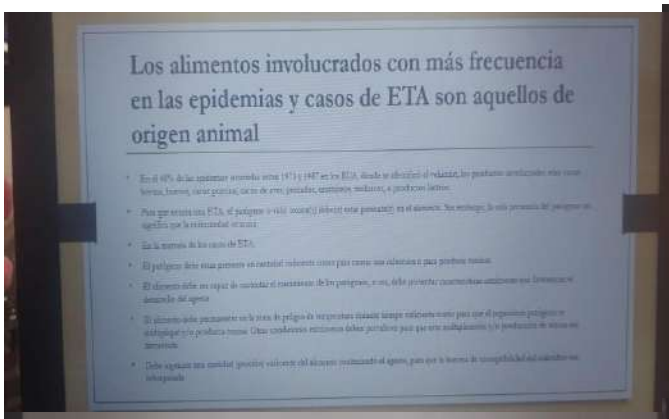
- Consiste en llevar a cabo un conjunto de acciones planificadas y sistematizadas, necesarias para proporcionar la confianza de que los insumos alimentarios que le entregan a los beneficiarios no afecten su salud.
- Estas acciones deben generar las condiciones necesarias de higiene y seguridad que evite que existan riesgos de contaminación o deterioro para los insumos en cada una de las etapas de la cadena alimentaria.

Se da por terminada a las <u>4:00 pm</u> del día 26 de <u>agosto</u>

En constancia se encuentra evidencia fotográfica:

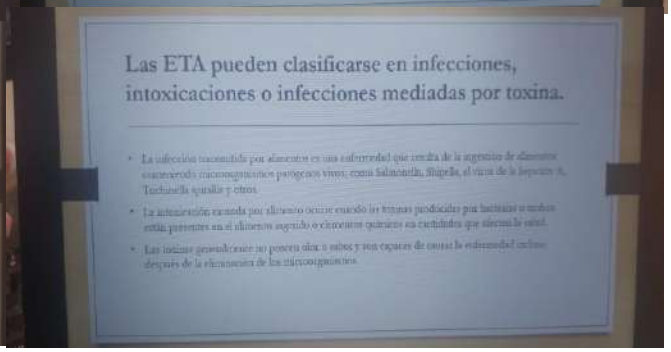
1. **presentación diapositivas**

2. **REGISTRO FOTOGRAFICO**











NOMBRE DEL ACTA
SEMANA MUNDIAL DE LACTANCIA MATERNA

UNIDAD DE SERVICIO: CDI ESTERCITA

Fecha 8 al 12 de Agosto de 2022
Área: Nutrición
Convocados: 210 personas

Horas de capacitación: 2 horas
Responsable(s): N.D Andres Alfonso Paez
Total de asistentes: 210 Asistentes

TEMAS A TRATAR

1. **Presentación del tema**
2. **Evaluación final**

Siendo las 9:00 am del día 12 del mes agosto de 2022 se da inicio al encuentro para desarrollar el tema propuesto:

DESARROLLO

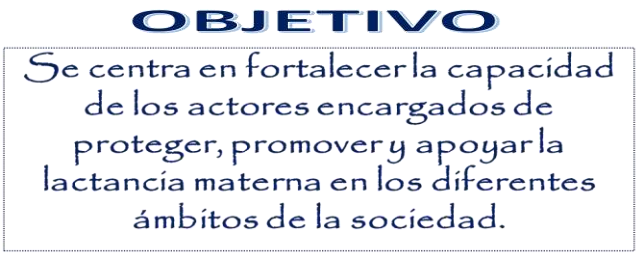
.

Actividades semana mundial de la lactancia materna

LUNES – MARTES

- Colocar los siguientes afiches en lugares visibles para que los padres lo puedan ver y se tendrá durante toda la semana.
- Tomar evidencia fotográfica de los padres leyendo estos carteles







Sabías que…
La leche materna reduce la mortalidad en niños y niñas ya que ayuda a prevenir las enfermedades respiratorias y la enfermedad diarreica aguda.
Un bebé que lacta digiere más rápido los nutrientes, por eso se alimenta con más frecuencia.
La leche materna es el único alimento que contiene defensas para que el bebé sea más fuerte ante las enfermedad. ¡La leche de mamá es gratis!! Lactar le ayuda a la madre a perder el peso ganado durante la gestación.
Cuando una madre amamanta reduce el riesgo de padecer de cáncer de mama y ovario. Así mismo reduce la hemorragia luego del parto.
La leche materna es estéril, segura, nutricionalmente completa y suficiente y siempre está disponible, incluso en emergencias.
La leche materna es ecológica, su producción no genera desechos ni contaminantes.
La leche materna aporta hasta el 60% de los nutrientes que el bebé necesita después de los 12 meses

MITOS Y REALIDADES

¿LOS SENOS SE CAEN POR AMANATAR?
Falso. Los senos se caen con la edad, con los cambios bruscos de peso, por la gravedad y el número de embarazos.
El amamantar no cambia el aspecto de los senos, las razones estéticas no son argumento para suspender la lactancia y privar al bebé de la alimentación natural.

LA CERVEZA AUMENTA LA PRODUCCIÓN DE LECHE
Falso. Por su contenido alcohólico no se recomienda ningún estimulante, para aumentar o facilitar la bajada de la leche, porque puede afectar al bebé, de manera que se le ve nervioso o duerme menos de lo normal

CONSUMIR CEBOLLA, AJOS, BRÓCOLI, ¿CAMBIAN EL SABOR DE LA LECHE MATERNA O PRODUCE CÓLICOS

Verdadero. El sabor de la leche humana puede ser modificado por algunos alimentos que consume la madre, pero esto no es malo para el bebé, ni son la causa del cólico, a menos que la madre consuma estos alimentos exageradamente, si puede causar cólicos en el niño

YO NO PRODUZCO SUFICIENTE LECHE

Falso. Todas las mujeres en su condición de mamíferos producen leche suficiente para su bebé. Lo que suele ocurrir es que no se le permite al bebé mamar a libre demanda o que el agarre al pecho no es correcto por lo tanto no hay succión efectiva.

¿DESPUÉS DEL AÑO DEL BEBÉ, LA LECHE MATERNA YA NO ALIMENTA?

Falso. La composición de la leche cambia de acuerdo con las necesidades del bebé, y a medida que el niño crece.
Si bien al año recibe otros alimentos, la leche le aporta nutrientes esenciales para el desarrollo del cerebro, las defensas del cuerpo, ya que hasta los 6 años se madura el sistema inmunológico.

Hay que organizar el horario de las tomas (diez minutos de cada pecho cada tres horas), para que el bebé se regule y aprenda.

falso. La lactancia materna debe ser A LIBRE DEMANDA, sin horario fijo, permitiendo que el bebé decida cuando y cuanto comer, ya que la succión frecuente y el vaciado de la mama son los principales estímulos para asegurar una producción abundante de leche.

Actividad Miércoles

- Por favor enviar los siguientes videos para PADRES DE FAMILIA
- https://www.youtube.com/watch?v=TnkMz9GLy8w&ab_channel=CruzRojaColombiana
- https://www.youtube.com/watch?v=QPr3PwoS09k&ab_channel=HMUAENVIGADO
- Visualizar los siguientes videos para LOS NIÑOS
- https://youtu.be/2TdA9PKDVtI
- https://youtu.be/Z9L1M-Gm8lw
- Tomar evidencia del envió de los videos a los padres
- Y tomar evidencia fotográfica de los niños viendo los videos

Actividad jueves – viernes

- Por cada nivel, los padres de familia deben colocar frases o mensajes de cómo podemos ayudar a los niños en que ellos puedan amamantar sin dificultad y /o explicarle al bebe porque de las frases.
- Y para los niños hacer un dibujo de lo que más les gusto de los videos que vieron, puede ser uno por cada nivel (ser muy creativos)
- Enviar las evidencias el día 8 de agosto al correo de nutrición y/o vía WhatsApp .

Se da por terminada a las 04:30 p.m_ del 12 del mes de agosto

En constancia se encuentra evidencia fotográficas

1. **REGISTRO FOTOGRAFICO**








Estrellitas C.
Solo las administradores pueden...
3 de agosto de 2022
Cuento Lactancia Materna HMUA – Mes de la Niñas y la Recreación
https://youtube.com/watch?v=QPr3PwoS09k&feature=share
RECOMENDACIONES
PARA
MATERNA
Lactancia Materna
La Cruz Roja Colombiana se vincula a...
https://youtu.be
Mensaje


Estrellitas C.
Solo las administradores pueden...
campe! 3 de agosto de 2022
Teniendo en cuenta que ustedes ya han venido conociendo que estamos trabajando la semana de lactancia materna, el día de hoy les haré envio de dos videos, los cuales observarán y el dia de mañana tendremos una pequeña actividad con ustedes en referencia a ellos. Mil gracias y espero su amable comprensión.
Youtube
Cuento Lactancia Materna HMUA – Mes de la Niñas y la Recreación
https://youtube.com/watch?v=QPr3PwoS09k&feature=share
Mensaje








LACTANCIA
MATERNA

	COMPONENTE PEDAGÓGICO	PROCESO :PG	Fecha Elaboración: 01/ 02 /2022
	FORMATO ACTA JORNADA PEDAGÓGICA	Versión : 2	Pagina 1 de 1

FECHA:	**26-08-2022**	**TEMA :**	1. **Socialización reunión de comité técnico operativo** 2. **Cronograma Gala de Experiencias con el proyecto pedagógico PIPO CUENTA POR COLOMBIA** 3. **Socialización documento Enfoque Diferencial.** 4. **Despedida.**		
LUGAR DE CONVOCATORIA:		**UDS Estercita**	**Responsable Reunión:**	**Carolina Gutiérrez**	**Cargo: Coordinadora**
OBJETIVO REUNIÓN: Participar de forma dinámica en los procesos pedagógicos como fortalecimiento al que hacer diario con los niños y niñas en la unidad de servicio, teniendo en cuenta las experiencias significativas y el enfoque diferencial.					

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DIA

1. **Bienvenida**
2. **Socialización reunión de Comité Técnico Operativo**
3. **Cronograma Gala de Experiencias**
4. **Socialización documento Enfoque Diferencial**
5. **Despedida.**

Siendo las 7:00 a.m del dia 26 de agosto del 2022 se da inicio a la jornada pedagógica en el CDI Estercita contando con la asistencia del equipo pedagógico, en excepción de la auxiliar pedagógica Carolain Ortiz, ya que se encontraba con incapacidad medica. El personal de logistica se encuentra en cocina industrial en fortalecimiento con los nutricionistas de la FHI.

La coordinadora Carolina Gutiérrez da una calurosa bienvenida y socializa el cronograma de la jornada pedagógica del presente dia.

Se socializa con el talento humano los resultados de la reunion del comité técnico operativo, en la cual surge como requisito el desarrollo de una gala de experiencias significativas basada en el proyecto pedagógico **"Pipo cuenta por Colombia"** para esto se llega a un común acuerdo con el talento humano y se destribuyen los roles para la construcción de la misma.

Por otro lado en la socializacion, la cordinadora Carolina Gutierrez hace saber al talento humano resalta la socialización del proyecto pedagógico del CDI Estercita fueron positivos, teniendo en cuenta que el proyecto causo un buen impacto por la temática del mismo, el enfoque en las regiones de Colombia en base a la literatura, la única observacion que se mencionó fue implementar dentro del mismo la inclusión o enfoque diferencial.

Dando continuidad a la jornada pedagógica se realizan 3 grupos de trabajo para elaborar la expocisión y socialización del documento del enfoque diferencial dado por el ICBF.

El primer grupo trata sobre por que hablar de enfoque diferencial el cual se sutenta por la normativa de derechos humanos. Realizando el aporte de La Constitución Política de

Escaneado con CamScanner

Colombia en su artículo 1° define a Colombia como un Estado Social de Derecho fundado en el respeto de la dignidad humana, el trabajo y la solidaridad de las personas que la integran y en la prevalencia del interés general, vale la pena precisar que su aplicación involucra principios como "la dignidad humana, el libre desarrollo de la personalidad, el derecho a la vida y la integridad personal, la igualdad, la prohibición de toda discriminación, la protección de la familia, derecho a la vivienda, la educación y el trabajo, la obligación social de la propiedad, el derecho a un ambiente sano, el derecho a la cultura"
Según lo anterior para tratar el enfoque diferencial se clasifican las poblaciones en Rom o gitanos, indigenas, afrodescendientes, palenqueros los cuales tienen sus crencias y culturas las cuales se deben de respetar e involucrar en el proyecto pedagogico institucional.
El segundo grupo, habla sobre la importancia y características de estas, donde resalta a los indigenas la manera de judicializar a su gente, de igual manera el enfoque diferencial del ICBF, el cual su objetivo principal es que la sociedad colombiana avance hacia la igualdad social, a partir de reconocer, comprender y valorar las creencias, prácticas, saberes, expectativas y formas propias de relacionamiento de los ciudadanos.

Sus otros objetivos son:

- ✓ Favorecer y hacer posible el bienestar y desarrollo de los pueblos, comunidades y colectivos culturalmente diversos.
- ✓ Proteger los derechos de los grupos e individuos considerados como minoría.
- ✓ Contribuir a la reducción de cualquier forma de discriminación o segregación social, cultural, espiritual, económica y espacial.
- ✓ Diseñar e implementar políticas, programas o servicios que ofrezcan igualdad de oportunidades de desarrollo a grupos tradicionalmente segregados, excluidos o marginados social y culturalmente.

Estos objetivos se que deben tener en cuanta en el plan operativo de atencion integral POAI el cual es el plan de trabajo que realizan todas las unidades de servicio para la implementacion del mismo el cual se clasifica en 6 componentes, y en el último grupo de socializa como se articula el enfoque diferencial de la siguiente manera:

- ✓ Pedagogico: Se debe tener en cuenta las tradiciones de cada etnia, los recursos ancestrales, ancianos que eran los docentes de cada tribu.
- ✓ Salud y nutrición: Para ellos la salud se basa en tradiciones ancestrales y medicina natural, garantizar la salud fisica y alimentaria.
- ✓ Administrativo: La documentacion debe ser clara y adecuada para que los indigenas la realicen.

Escaneado con CamScanner

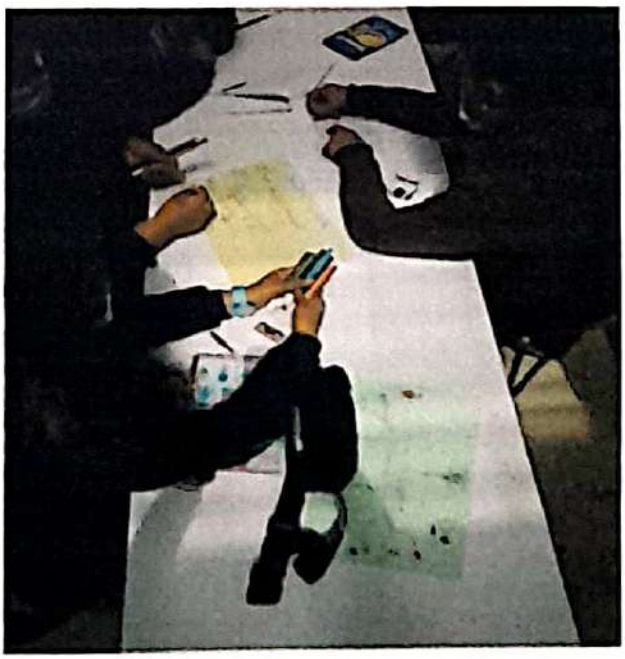
- ✓ Talento humano: Este debe ser de la zona y saber sobre la cultura de cada etnia y estar capacitado.
- ✓ Familia comunidad y redes: Se deben dirigir a la comunidades para fortalecer las rutas de atención.
- ✓ Ambientes educativos y protectores: Los espacios deben estar acordes para ellos, limpios, con materiales que ellos conozcan.

COMPROMISOS Y APORTES		
ACUERDOS Y COMPROMISOS	*FECHA DE CUMPLIMIENTO*	*RESPONSABLES*
El personal pedagógico se compromete en hacer las respectivas correcciones al proyecto pedagógico frente al enfoque diferencial.	Inmediato	Componente pedagógico

ANEXOS Y EVIDENCIAS
1 Acta de Reflexión Pedagógica
2 Fuentes Fotográficas
3 Lista de Asistencia y participación

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA





Escaneado con CamScanner

	COMPONENTE PEDAGÓGICO	PROCESO :PG	Fecha Elaboración: 01/ 02 /2022
www.fundacionconcejitos.org	FORMATO ACTA JORNADA PEDAGÓGICA	Versión : 2	Pagina 4 de 1



Firma de Asistencia:

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO	CARGO	FIRMA
1	Sandra Milena Arias Castaño	1024475488	Docente Titular	Sandra Milena Arias
2	Leidy Viviana Flórez Mayorga	1024489201	Docente Titular	Leidy Florez
3	Leidy Carolina Garzón Ramírez	1024475340	Docente Titular	Leidy Garzón
4	Yamile Andrea Vargas Amaya	1020800107	Docente Titular	Andrea Vargas
5	Laura Camila Chaves Arias	1013680123	Docente Titular	Laura Chaves
6	Karen Yolina Caicedo Castillo	1087106084	Docente Titular	KAREN CAICEDO
7	Angy Paola Marin Corredor	1031160098	Docente Titular	Angy Paola Marin.
8	Yurani Lozano Rozo	52243462	Docente Titular	
9	María Isabel Gómez Ruiz	35508000	Docente Titular	María Isabel Gómez Ruiz

Escaneado con CamScanner

	COMPONENTE PEDAGÓGICO	PROCESO :PG	Fecha Elaboración: 01/02/2022
	FORMATO ACTA JORNADA PEDAGÓGICA	Versión : 2	Pagina 5 de 1

10	Ángela María Cubillos Rodríguez	52467959	Auxiliar Pedagógica	
11	Carolain Astrid Ortiz González	1024572845	Auxiliar Pedagógica	Incapacidad médica
12	Diana Zulima Zambrano Ocampo	52761287	Auxiliar Pedagógica	Diana Z. Zambrano
13	Heidi Johanna Ámbito Vargas	1023887578	Auxiliar Pedagógica	Heidi Ambito
14	Ana Yuleidy Moreno Aristizabal	1012345952	Asistente Administrativa	
15	María Alejandra Rojas Camacho	1024537976	Trabajadora Social	Hdga Rojas
16	Yenny Carolina Gutiérrez Sánchez	52505442	Coordinadora	

Escaneado con CamScanner

Experiencias significativas



FUNDACIÓN HOGAR INTEGRAL

AGOSTO 2022

AGENTE EDUCATIVA: SANDRA MILENA ARIAS CASTAÑO
C.C. 1024475488
REGIONAL: BOGOTÁ
UDS: C.D.I ESTERCITA
NIT: 800048102-2
No CUENTAME: 110011127098



Sentido del gusto



DESCUBRO EL SABOR





FUNDACIÓN HOGAR INTEGRAL

OBJETIVO



Permitir que los niños y niñas experimenten las diferentes sensaciones a partir del sentido del gusto con diversos alimentos



Descripción de la experiencia

En este día tan especial nuevos sabores probaran con el sentido del gusto exploraran y de una manera diferente se divertirán.

Llega el momento de poner en función un órgano importante de nuestro cuerpo (La señora lengua) quien nos ayuda sentir y degustar muchísimos sabores y elegir cuales nos gustan y cuales no, en esta actividad se ofrecieron a los niños y niñas pequeñas muestras de alimentos que generaban diferentes sensaciones en ellos…Limón (acido), Miel (dulce), Naranja (cítrico), Leche condensada (dulce) Quipitos (sensación de explosión en la boca) observando sus gestos y escuchando sus reacciones verbales pudimos deducir que aunque todos participaron activamente al probar las degustaciones no todos mostraron agrado por los mismos sabores.

Muy felices la pasaron y diferentes alimentos probaron su lengua pequeña usaron y con palabras y gestos nos demostraron que no todos los sabores les encantaron… con esta actividad se divirtieron y así mismo fortalecieron sus habilidades verbales, un día fantástico tuvimos y mucho compartimos.

GRACIAS







	FUNDACIÓN HOGAR INTEGRAL RED DE CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL ACTA ENTREGA DE INFORMACIÓN SEGUIMIENTO AL DESARROLLO CON LAS FAMILIAS		
CODIGO: PG 4.5.5	FECHA DE ELABORACIÓN: Marzo de 2014	VERSIÓN: 1-2014	PAGINAS :1

Se presenta el siguiente orden del día, para dar inicio a la reunión citada:

Día: Agosto 29 de 2022 Hora: 8:00 a.m.

Nivel: Estrellitas C. Convocados: padres de familia

AGENDA:
Saludo y bienvenida, recuerdo de compromisos anteriores, socialización Escala de desarrollo, compromisos nuevos y cierre.

Siendo las 8:00 a.m del día 29 del mes Agosto de 2022 se reúne en el CDI Esterita los padres de familia para la entrega de Informes Pedagógicos, según el siguiente orden del día.

DESARROLLO:

los padres son recibidos con un cordial saludo y se les agradece su asistencia y puntualidad, lo cual denota el alto grado de compromiso frente al desarrollo de sus hijas e hijas, seguidamente se realiza la sensibilización a padres de acuerdo a puntualidad en el ingreso y retiro de los niños y niñas al cdi, manejo de excusas por inasistencia, hábitos de higiene y acompañamiento pedagogico, compromisos que mejoraron en este trimestre. aunque se sigue observando algunas situaciones mínimas con las familias, se felicita a todos aquellas que gozan de buena corresponsabilidad y se invita a fortalecer estos aspectos en aquellos que lo requieren. se destaca en los niños y niñas su desarrollo comunicativo, encontrando avances significativos en sus representaciones graficas, las cuales poseen mejor forma y definición de la misma manera han fortalecido su seguridad y confianza reconociendo sus fortalezas y debilidades, buscando ayuda de terceros cuando en realidad no logran realizar alguna acción o responsabilidad, los padres de familia reconocen estos avances y muestran agradecimiento al cdi por brindar actividades que promuevan estas habilidades. De los niños que se encontraban en situación de riesgo a nivel Escala de Desarrollo, la gran mayoría salió de él, logrando nivelarse en esperado, tan solo 1 de los niños se mantiene en el nivel de riesgo, debido a sus dificultades de lenguaje, aun cuando se encuentra en terapias de lenguaje. se invita a padres de familia a contribuir desde casa para que los niños y niñas continuen potenciando su desarrollo. En esta socialización las dificultades de los niños y niñas se evidencian en sus relaciones con el mundo, representaciones de su realidad y en un mínimo numero su identidad de género

Escaneado con CamScanner

COMPROMISOS Y /O TAREAS:
los padres de familia se comprometen a brindar las herramientas adecuadas a sus hijos para lograr su desarrollo óptimo, al igual que ser corresponsables con ellos.

Se da por terminada a las 9:45 a.m del dia 29 del mes de Agosto de 2022.
En constancia firman:

No	NIVEL	APELLIDOS Y NOMBRES DEL BENEFICIARIO	FIRMA DEL ACUDIENTE QUE ASISTE
1	Estrellitas C.	Vergaño Zapata Alexandra Izabella	Aladaly Zapata.
2	Estrellitas C.	Velasquez Restrepo Andrey Nicolás	
3	Estrellitas C.	Murcia chirome Ashly Valerra	Nancy Suarez.
4	Estrellitas C.	Muñoz Espitia Carol Andrea	Laura Espitia S.
5	Estrellitas C.	Muñoz Rios David	Kevin Muñoz
6	Estrellitas C.	Tapasco López David Felipe	Luz Mila López
7	Estrellitas C.	Ruíz Forero Emily Nayara	Marcela Forero
8	Estrellitas C.	Rodriguez Forero. Evelyn	Adriana Forero
9	Estrellitas C.	Vanegas cristancho. Helen Sofía	Angela Cristancho
10	Estrellitas C.	Reyes Vaquiro Hemily Saray	Paola Vaquiro
11	Estrellitas C.	Mazo Rojas Jan Santrago	Malga Rojas
12	Estrellitas C.	Guacari Gallego Jeffry Strd	
13	Estrellitas C.	Nivia Tique. Juan pablo	Paola Andrea Tique
14	Estrellitas C.	Castellanos soto Justin Alexander	Carolina C
15	Estrellitas C.	Giral pabón Liam Sebastián	
16	Estrellitas C.	Robayo Triano María José	Edgar Robayo
17	Estrellitas C.	Guzmon pedraza Melanny Sophya	Dennis Pedraza
18	Estrellitas C.	Panqueva Guerrero Santrago A.	Angelica guerrero
19	Estrellitas C.	Díaz Moreno Sara Violeta	Natalia Moreno
20	Estrellitas C.	Martínez Morales Damian	Mireya Morales Morales
21			

Escaneado con CamScanner

Nombre de Taller y/o Capacitación
Estrategias de Articulación Administrativa para la transición de los niños y niñas

Día: 16 agosto 2022
Hora: 3:00 p.m
Área: Componente Familia Comunidad y Redes
Responsable: Trabajo Social
Convocados: Padres de familia cuyos niños y niñas cumplen 5 años.

Objetivo: Informar a los padres de familia las gestiones que se deben adelantar ante la Secretaría de Educación de la entidad territorial y las instituciones educativas oficiales, el cupo en el grado de transición, para los niños y niñas atendidos que hayan cumplido la edad necesaria para ingresar al sistema educativo escolar bajo los lineamientos de la guía de transición.

ORDEN DEL DÍA

1. Presentación y bienvenida
2. Lectura de la guía orientadora para el tránsito de los niños y niñas desde los programas atención a la primera infancia
3. Acuerdos y compromisos

DESARROLLO:

1. Presentación y bienvenida: La Trabajadora Social agradece la presencia de los padres de familia, frente al llamado realizado a los mismos, anunciando las directrices del ICBF frente a las acciones que se deben adelantar para las transiciones armónicas.

2. Lectura de la guía de guía orientadora para el tránsito de los niños y niñas desde los programas atención a la primera infancia: Se realiza un resumen de la guía orientadora para el transito armónico de los niños y las niñas que cumplen la edad para iniciar gestiones ante la secretaria de educación e iniciar proceso de transito armónico, se realiza especial énfasis en Sentencia expedida por la sala de lo contencioso administrativo Sección primera de enero de 2011, en la que se indica que si es la voluntad de la familia, (padre, madre o cuidador), que los niños y niñas de 4 años que cumplan 5 en la vigencia de la matricula, pueden ser matriculados al grado de transición por los Establecimientos Educativos sin ningún inconveniente. Para este caso, cada entidad territorial deberá generar los mecanismos a partir de los cuales se organice los tránsitos particulares o de carácter excepcional, cuando los padres de familia se interesan e insisten en matricular a sus hijos en los grados de preescolar desde los 4 años y se acuerden las actividades necesarias para ello, las cuales de manera prioritaria deberán favorecer la continuidad del proceso pedagógico y de desarrollo de los niños y niñas.

   Leída la sentencia los padres de familia manifiestan no estar interesados en realizar acciones para el transito armónica para el presente año, por lo tanto, manifiestan su deseo de que los niños y niñas culminen el proceso que iniciaron en la presente vigencia, además de la estabilidad organizativa que ya tienen generada en sus sistemas familiares, por lo tanto, deciden culminar el proceso pedagógico planteado para el presente año por el CDI Estercita.

Escaneado con CamScanner

3. Acuerdos y compromisos

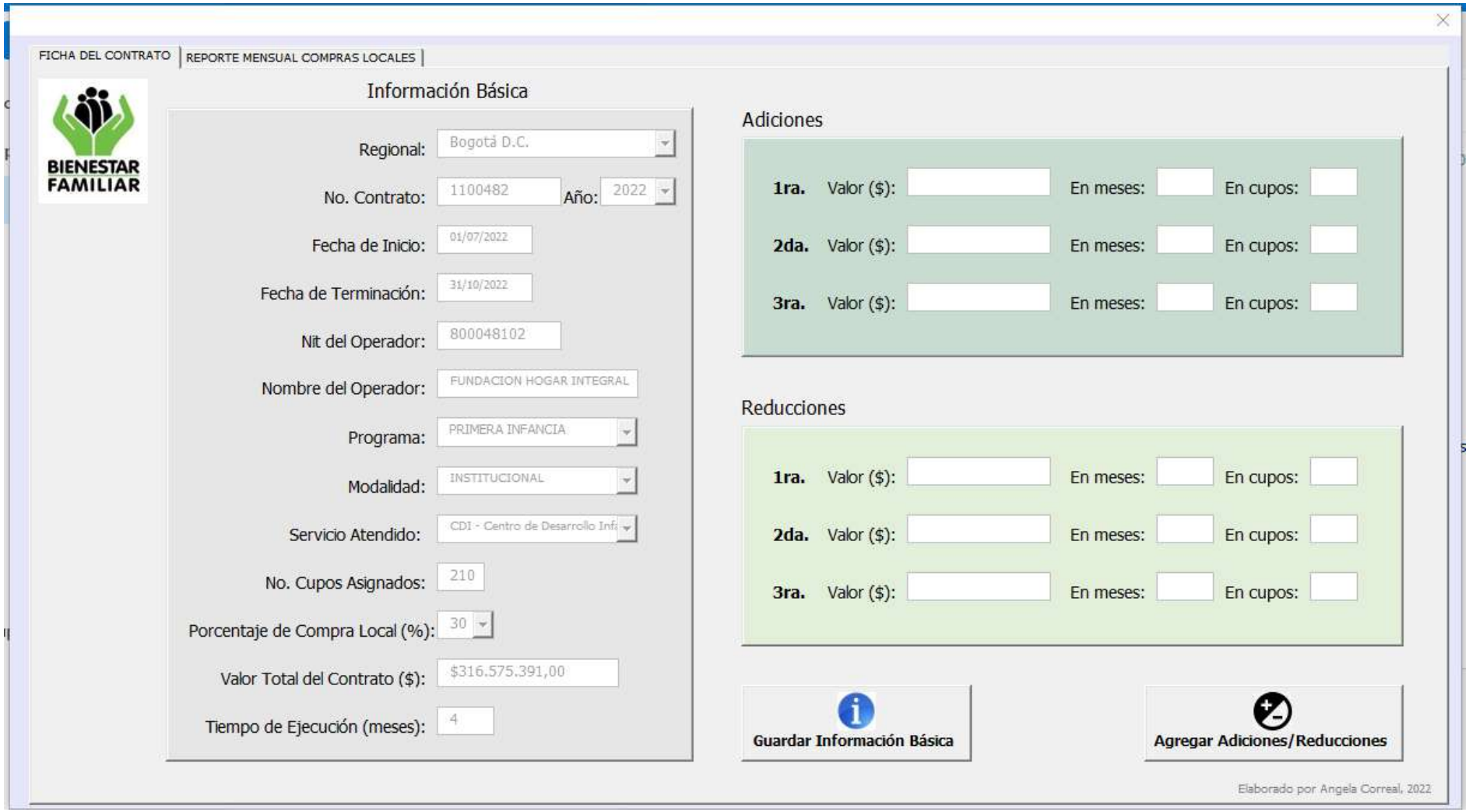
Adelantar las acciones en los tiempos que determine las entidades competentes para garantizar el cupo en educación formal.

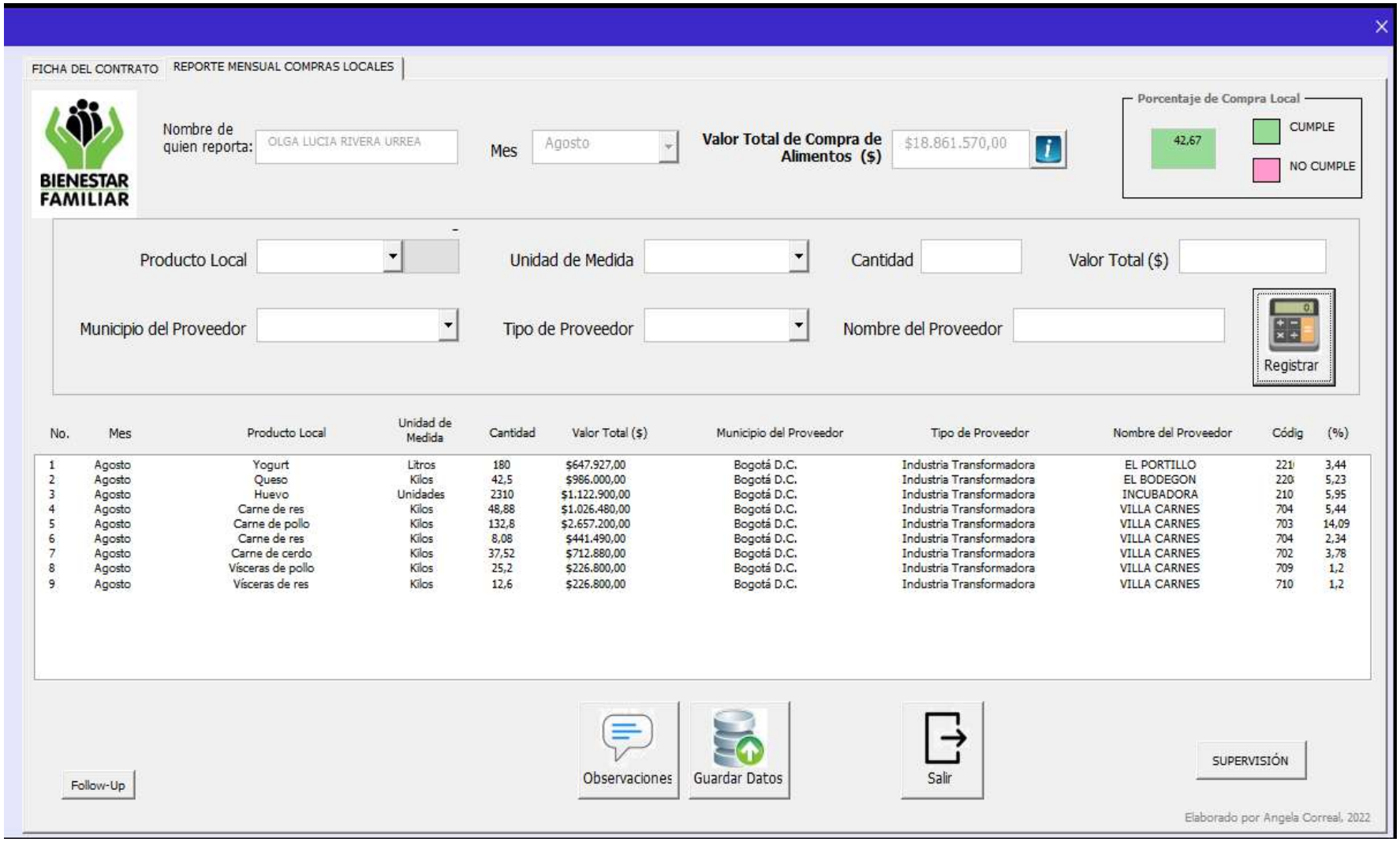
Se da por terminada a las 3:30 p.m. del día 16 de agosto de 2022

En constancia firman:

LISTADOS DE ASISTENCIA				
TRANSITO ARMONICO A LA EDUCACION FORMAL				FECHA: AGOSTO 2022
No	Nivel	Nombres y apellidos	NUIP	FIRMA DEL ACUDIENTE
1	JARDIN C	DAVID MUÑOZ RIOS	1029154316	Kevin Muñoz
2	JARDIN D	WILKERSON DAVID ROJAS ARIAS	1033818513	Sandra Arias.
3	JARDIN C	IAN SANTIAGO MAZO ROJAS	1023412339	Maleja Rojas
4	JARDIN B	SARA SALOME VELANDIA LOPEZ	1023412383	Yurani lopez Ruiz
5	JARDIN D	MARIANA GUERRERO GOMEZ	1031185803	Flor Guerrero Gomez.

Escaneado con CamScanner


FICHA DEL CONTRATO
REPORTE MENSUAL COMPRAS LOCALES
BIENESTAR FAMILIAR
Información Básica
Regional: Bogotá D.C.
No. Contrato: 1100482 Año: 2022
Fecha de Inicio: 01/07/2022
Fecha de Terminación: 31/10/2022
Nit del Operador: 800048102
Nombre del Operador: FUNDACION HOGAR INTEGRAL
Programa: PRIMERA INFANCIA
Modalidad: INSTITUCIONAL
Servicio Atendido: CDI - Centro de Desarrollo Infa
No. Cupos Asignados: 210
Porcentaje de Compra Local (%): 30
Valor Total del Contrato ($): $316.575.391,00
Tiempo de Ejecución (meses): 4
Adiciones
1ra. Valor ($): En meses: En cupos:
2da. Valor ($): En meses: En cupos:
3ra. Valor ($): En meses: En cupos:
Reducciones
1ra. Valor ($): En meses: En cupos:
2da. Valor ($): En meses: En cupos:
3ra. Valor ($): En meses: En cupos:
Guardar Información Básica
Agregar Adiciones/Reducciones
Elaborado por Angela Correal, 2022



No.	Mes	Producto Local	Unidad de Medida	Cantidad	Valor Total ($)	Municipio del Proveedor	Tipo de Proveedor	Nombre del Proveedor	Códig	(%)
1	Agosto	Yogurt	Litros	180	$647.927,00	Bogotá D.C.	Industria Transformadora	EL PORTILLO	221	3,44
2	Agosto	Queso	Kilos	42,5	$986.000,00	Bogotá D.C.	Industria Transformadora	EL BODEGON	220	5,23
3	Agosto	Huevo	Unidades	2310	$1.122.900,00	Bogotá D.C.	Industria Transformadora	INCUBADORA	210	5,95
4	Agosto	Carne de res	Kilos	48,88	$1.026.480,00	Bogotá D.C.	Industria Transformadora	VILLA CARNES	704	5,44
5	Agosto	Carne de pollo	Kilos	132,8	$2.657.200,00	Bogotá D.C.	Industria Transformadora	VILLA CARNES	703	14,09
6	Agosto	Carne de res	Kilos	8,08	$441.490,00	Bogotá D.C.	Industria Transformadora	VILLA CARNES	704	2,34
7	Agosto	Carne de cerdo	Kilos	37,52	$712.880,00	Bogotá D.C.	Industria Transformadora	VILLA CARNES	702	3,78
8	Agosto	Vísceras de pollo	Kilos	25,2	$226.800,00	Bogotá D.C.	Industria Transformadora	VILLA CARNES	709	1,2
9	Agosto	Vísceras de res	Kilos	12,6	$226.800,00	Bogotá D.C.	Industria Transformadora	VILLA CARNES	710	1,2

LACTEOS EL PORTILLO LTDA

NIT: 900.364.558-4

TV 80 B 65 F 83 SUR - BOGOTA

TEL: 7750439 CEL: 3203431841

www.lacteoselportillo.com

Documento Oficial de Autorización de Numeración Facturación Electrónica No. 18764022855894 que habilita desde FE 6485 hasta FE 10000. Vence 2023-06-15

IVA Regimen Común No somos Retenedores de Renta ni de IVA

Factura Electrónica De Venta No

FE No. 9430

FECHA FACTURA	FECHA VENCIMIENTO
04/08/2022	04/08/2022

Actividad Económica ICA 1040 4.14 X 1000

No somos Grandes Contribuyentes

CLIENTE	FUNDACION HOGAR INTEGRAL
NIT	800048102 2

DIRECCIÓN	CIUDAD	TELÉFONO
CR 68 C BIS 37 A 54 SUR	Bogota D.C.	7105855

EMAIL:	coordinacionproduccion@fundacionhogarintegral.org

SUCURSAL	
VENDEDOR	**FORMA DE PAGO**
RUTA N 8	Contado

Item	Código	Descripción	Cantidad	U Medida	Valor Unitario	IVA	Valor IVA	Total
1	33040	LACTILLO BOLSA 150 ML PAQ X 8 UNDS	50	Pq	4.286	19%	814	214.286

Valor en Letras

DOSCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS M/CTE

Total Items: 1

SUBTOTAL	**214.286**
DESCUENTO	**0**
IVA	**40.714**
RETEFUENTE	**5.358**
RETEIVA	**0**
RETEICA	**0**
TOTAL FACTURA	**249.642**

Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica

Fecha y Hora de Generación: 04/08/2022 18:05:05

Medios de Pago: Efectivo

Correos Electrónicos

el.portillo@hotmail.com facturaelectronica@lacteoselportillo.com

CUFE: a1e629800de589671fb5ca21d34575dc27ee2e7d63139ea299ef05fdd2d935d6b2a6356c766de05494e7485cd7c3847a--Expedición:04/08/2022 06:43 PM



LACTEOS EL PORTILLO LTDA
NIT: 900.364.558-4
TV 80 B 65 F 83 SUR - BOGOTA
TEL: 7750439 CEL: 3203431841
www.lacteoselportillo.com

Factura Electrónica De Venta No

FE No. 9370

FECHA FACTURA	FECHA VENCIMIENTO
01/08/2022	01/08/2022

Documento Oficial de Autorización de Numeración Facturación Electrónica No. 18764022855894 que habilita desde FE 6485 hasta FE 10000. Vence 2023-06-15

IVA Regimen Común No somos Retenedores de Renta ni de IVA

Actividad Económica ICA 1040 4.14 X 1000
No somos Grandes Contribuyentes

CLIENTE	FUNDACION HOGAR INTEGRAL		
NIT	800048102 2		
DIRECCIÓN	**CIUDAD**	**TELÉFONO**	
CR 68 C BIS 37 A 54 SUR	Bogota D.C.	7105855	
EMAIL:	coordinacionproduccion@fundacionhogarintegral.org		

SUCURSAL	
VENDEDOR	**FORMA DE PAGO**
RUTA N 8	Contado

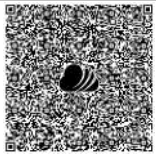
Item	Código	Descripción	Cantidad	U Medida	Valor Unitario	IVA	Valor IVA	Total
1	33040	LACTILLO BOLSA 150 ML PAQ X 8 UNDS	50	Pq	4.286	19%	814	214.286

Valor en Letras

DOSCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS M/CTE

Total Items: 1

SUBTOTAL	**214.286**
DESCUENTO	**0**
IVA	**40.714**
RETEFUENTE	**5.358**
RETEIVA	**0**
RETEICA	**0**
TOTAL FACTURA	**249.642**



Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica

Fecha y Hora de Generación: 01/08/2022 18:05:49

Medios de Pago: Efectivo

Correos Electrónicos

el.portillo@hotmail.com facturaelectronica@lacteoselportillo.com

CUFE: 2766c52081f878695b5d7dd296a375c7e41885e05fc987edb91caa0243e516cf4ce81cc5fae7c731d0bf153acb41d17f--Expedición:01/08/2022 08:09 PM

LACTEOS EL PORTILLO LTDA
NIT: 900.364.558-4
TV 80 B 65 F 83 SUR - BOGOTA
TEL: 7750439 CEL: 3203431841
www.lacteoselportillo.com

Factura Electrónica De Venta No

FE No. 9522

FECHA FACTURA	FECHA VENCIMIENTO
10/08/2022	10/08/2022

Documento Oficial de Autorización de Numeración Facturación Electrónica No. 18764022855894 que habilita desde FE 6485 hasta FE 10000. Vence 2023-06-15

IVA Regimen Común No somos Retenedores de Renta ni de IVA

Actividad Económica ICA 1040 4.14 X 1000

No somos Grandes Contribuyentes

CLIENTE	FUNDACION HOGAR INTEGRAL		
NIT	800048102 2		
DIRECCIÓN	**CIUDAD**	**TELÉFONO**	
CR 68 C BIS 37 A 54 SUR	Bogota D.C.	7105855	
EMAIL:	compras@fundacionhogarintegral.org		

SUCURSAL	
VENDEDOR	**FORMA DE PAGO**
RUTA N 8	Contado

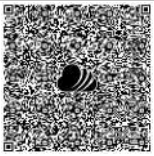
Item	Código	Descripción	Cantidad	U Medida	Valor Unitario	IVA	Valor IVA	Total
1	33040	LACTILLO BOLSA 150 ML PAQ X 8 UNDS	24	Pq	4.454	19%	846	106.891

Valor en Letras

CIENTO VEINTICUATRO MIL QUINIENTOS VEINTISIETE PESOS M/CTE

Total Items: 1

SUBTOTAL	**106.891**
DESCUENTO	**0**
IVA	**20.309**
RETEFUENTE	**2.673**
RETEIVA	**0**
RETEICA	**0**
TOTAL FACTURA	**124.527**



Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica

Fecha y Hora de Generación: 10/08/2022 18:27:35

Medios de Pago: Efectivo

Correos Electrónicos

el.portillo@hotmail.com facturaelectronica@lacteoselportillo.com

CUFE: cf0dbd5a157c84f303852d7c6b86d14a9a4912c5da29ede965dc3a1d26c90194e0a0ec29bfbbaa86753f38036cfa0042--Expedición:10/08/2022 07:18 PM



LACTEOS EL PORTILLO LTDA
NIT: 900.364.558-4
TV 80 B 65 F 83 SUR - BOGOTA
TEL: 7750439 CEL: 3203431841
www.lacteoselportillo.com

Factura Electrónica De Venta No

FE No. 9630

FECHA FACTURA	FECHA VENCIMIENTO
18/08/2022	18/08/2022

Documento Oficial de Autorización de Numeración Facturación Electrónica No. 18764022855894 que habilita desde FE 6485 hasta FE 10000. Vence 2023-06-15

IVA Regimen Común No somos Retenedores de Renta ni de IVA

Actividad Económica ICA 1040 4.14 X 1000

No somos Grandes Contribuyentes

CLIENTE	FUNDACION HOGAR INTEGRAL		
NIT	800048102 2		
DIRECCIÓN	**CIUDAD**	**TELÉFONO**	
CR 68 C BIS 37 A 54 SUR	Bogota D.C.	7105855	
EMAIL:	compras@fundacionhogarintegral.org		

SUCURSAL	
VENDEDOR	**FORMA DE PAGO**
RUTA N 8	Contado

Item	Código	Descripción	Cantidad	U Medida	Valor Unitario	IVA	Valor IVA	Total
1	33040	LACTILLO BOLSA 150 ML PAQ X 8 UNDS	26	Pq	4.454	19%	846	115.798

Valor en Letras

CIENTO TREINTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS CINCO PESOS M/CTE

Total Items: 1

SUBTOTAL	**115.798**
DESCUENTO	**0**
IVA	**22.002**
RETEFUENTE	**2.895**
RETEIVA	**0**
RETEICA	**0**
TOTAL FACTURA	**134.905**



Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica

Fecha y Hora de Generación: 18/08/2022 17:56:17

Medios de Pago: Efectivo

Correos Electrónicos

el.portillo@hotmail.com facturaelectronica@lacteoselportillo.com

CUFE: 149bc012e11ded8c431eaa5f2f141d09a22b4bb68d2da74dc87c75db18c998e9202b38f35d6dd121f67f2f7b9f353e95--Expedición:18/08/2022 07:04 PM

El Bodegón de Cota

E

EL BODEGON DE COTA SAS
NIT : 900,226,133 - 7
CR 80 # 2 51 SUR BG 15 LC 9
BOGOTA D.C.-BOGOTA - COLOMBIA
2995491 3504501647
ELBODEGONDECOTAEU@HOTMAIL.COM
No responsables de iva - No somos autorretenedores
Actividad Económica Tarifa 0,00

7E - 757

Cliente	FUNDACION HOGAR INTEGRAL		
NIT	800,048,102 - 2 /Id. Extranjero :.	**Teléfono**	7105855
Dirección	CR 68 C BIS 37 A 54 SUR BRR ALQUERIA LA FRAGUA	**Vendedor**	PEREZ PRADA LUDBIN
Ciudad	BOGOTA D.C.-BOGOTA - COLOMBIA	**Centro Costo**	1
Correo	CONTADOR@FUNDACIONHOGARINTEGRAL.ORG	**Remisión**	10.302

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA
FE03 40052
Fecha y Hora de Factura

Generación	2022-08-09	22:13:49
Expedición	2022-08-09	22:14:04
Vencimiento	2022-09-09	

Item	Código	Descripción	Unid	Cant	V. Unit	Valor Total
1	0020001000244	QUESO DOBLE CREMA TAJADO EN BLOQUE	UNIDAD	2.00000	58,000.00	116,000.00

Total Bruto	116,000.00
Total a Pagar	**$ 116.000,00**

CONDICION DE PAGO

Credito	Credito Clientes Nacionales	Efectivo	116.000,00	Cuota 1 Vence el 2022-09-09

VALOR EN LETRAS

Ciento Dieciseis Mil Pesos M/Cte

OBSERVACIONES

#2

Fundación Hogar Integral Nit. 800.048.102-2

Firma Elaborado por : ADMINISTRADOR

Firma Recibido

CONSIGNESE A LA CUENTA CORRIENTE # 045224326 DEL BANCO DE BOGOTA A NOMBRE DEL BODEGON DE COTA SAS

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. **Resolución y/o Autorización de facturación No.** 18764016161259 **aprobado en** 2021-08-10 **vigente** 1 Años, **prefijo** FE03 **desde el número** 34223 **al** 60001

CUFE :f0bda8e7c458ed4213f2e67c02df1d0a062888d7ef99eb46868fe44af88ffe16ee2bd696f2817fb7e8ebde4e6a916c20

COPIA

Elaborado, impreso y enviado electrónicamente por Siigo S.A.S Nit: 830.048.145-8

El Bodegón de Cota

E

EL BODEGON DE COTA SAS
NIT : 900,226,133 - 7
CR 80 # 2 51 SUR BG 15 LC 9
BOGOTA D.C.-BOGOTA - COLOMBIA
2995491 3504501647
ELBODEGONDECOTAEU@HOTMAIL.COM
No responsables de iva - No somos autorretenedores
Actividad Económica Tarifa 0,00

1E-161

Cliente	FUNDACION HOGAR INTEGRAL		
NIT	800,048,102 - 2 /Id. Extranjero :.	**Teléfono**	7105855
Dirección	CR 68 C BIS 37 A 54 SUR BRR ALQUERIA LA FRAGUA	**Vendedor**	PEREZ PRADA LUDBIN
Ciudad	BOGOTA D.C.-BOGOTA - COLOMBIA	**Centro Costo**	1
Correo	CONTADOR@FUNDACIONHOGARINTEGRAL.ORG	**Remisión**	10.460

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA
FE03 60109
Fecha y Hora de Factura

Generación	2022-08-17	01:54:43
Expedición	2022-08-17	01:54:55
Vencimiento	2022-09-17	

Item	Código	Descripción	Unid	Cant	V. Unit	Valor Total
1	0020001000244	QUESO DOBLE CREMA TAJADO EN BLOQUE	UNIDAD	4.00000	58,000.00	232,000.00

Total Bruto	232,000.00
Total a Pagar	**$ 232.000,00**

CONDICION DE PAGO

Credito | Credito Clientes Nacionales | Efectivo | 232.000,00 | Cuota 1 Vence el 2022-09-17

VALOR EN LETRAS

Doscientos Treinta Y Dos Mil Pesos M/Cte

OBSERVACIONES

#3

Fundación Hogar Integral

Firma Elaborado por : ADMINISTRADOR

Firma Recibido

CONSIGNESE A LA CUENTA CORRIENTE # 045224326 DEL BANCO DE BOGOTA A NOMBRE DEL BODEGON DE COTA SAS

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. **Resolución y/o Autorización de facturación No.** 18764033191087 **aprobado en** 2022-08-09 **vigente** 1 Años, **prefijo** FE03 **desde el número** 60002 **al** 85780

CUFE :c057e4e1681d8a815813d34c2289b97acc9ee54380de112cf906776c481f620c3c46cdea49ff713163b59279ef92c9f0

COPIA

Elaborado, impreso y enviado electrónicamente por Siigo S.A.S Nit: 830.048.145-8

El Bodegón de Cota

EL BODEGON DE COTA SAS

NIT : 900,226,133 - 7
CR 80 # 2 51 SUR BG 15 LC 9
BOGOTA D.C.-BOGOTA - COLOMBIA
2995491 3504501647
ELBODEGONDECOTAEU@HOTMAIL.COM
No responsables de iva - No somos autorretenedores
Actividad Económica Tarifa 0,00

TE-168

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA
FE03 60187

Fecha y Hora de Factura

Generación	2022-08-22	20:53:38
Expedición	2022-08-22	20:54:19
Vencimiento	2022-09-22	

Cliente	FUNDACION HOGAR INTEGRAL		
NIT	800,048,102 - 2 /Id. Extranjero :.	**Teléfono**	7105855
Dirección	CR 68 C BIS 37 A 54 SUR BRR ALQUERIA LA FRAGUA	**Vendedor**	PEREZ PRADA LUDBIN
Ciudad	BOGOTA D.C.-BOGOTA - COLOMBIA	**Centro Costo**	1
Correo	CONTADOR@FUNDACIONHOGARINTEGRAL.ORG	**Remisión**	10.575

Item	Código	Descripción	Unid	Cant	V. Unit	Valor Total
1	0020001000244	QUESO DOBLE CREMA TAJADO EN BLOQUE	UNIDAD	5.00000	58,000.00	290,000.00

Total Bruto	290,000.00
Total a Pagar	**$ 290.000,00**

CONDICION DE PAGO

Credito	Credito Clientes Nacionales	Efectivo	290.000,00	Cuota 1 Vence el 2022-09-22

VALOR EN LETRAS

Doscientos Noventa Mil Pesos M/Cte

OBSERVACIONES

#3

Fundación Hogar Integral

Firma Elaborado por : ADMINISTRADOR

Firma Recibido

CONSIGNESE A LA CUENTA CORRIENTE # 045224326 DEL BANCO DE BOGOTA A NOMBRE DEL BODEGON DE COTA SAS

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. **Resolución y/o Autorización de facturación No.** 18764033191087 **aprobado en** 2022-08-09 **vigente** 1 Años, **prefijo** FE03 **desde el número** 60002 **al** 85780

CUFE :94abc4d074fe5956f1d0f30d75b8ad536110175c16d539dfe3bd6a635373be84a41b265f28c8865b92f46b60f1f371e0

COPIA

Elaborado, impreso y enviado electrónicamente por Siigo S.A.S Nit: 830.048.145-8

El Bodegón de Cota

E

EL BODEGON DE COTA SAS
NIT : 900,226,133 - 7
CR 80 # 2 51 SUR BG 15 LC 9
BOGOTA D.C.-BOGOTA - COLOMBIA
2995491 3504501647
ELBODEGONDECOTAEU@HOTMAIL.COM
No responsables de iva - No somos autorretenedores
Actividad Económica Tarifa 0,00

1E - 150

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA
FE03 39940
Fecha y Hora de Factura
Generación 2022-08-03 22:28:37
Expedición 2022-08-03 22:39:58
Vencimiento 2022-09-03

Cliente	FUNDACION HOGAR INTEGRAL		
NIT	800.048.102 - 2 /Id. Extranjero :.	**Teléfono**	7105855
Dirección	CR 68 C BIS 37 A 54 SUR BRR ALQUERIA LA FRAGUA	**Vendedor**	PEREZ PRADA LUDBIN
Ciudad	BOGOTA D.C.-BOGOTA - COLOMBIA	**Centro Costo**	1
Correo	CONTADOR@FUNDACIONHOGARINTEGRAL.ORG	**Remisión**	10.139

Item	Código	Descripción	Unid	Cant	V. Unit	Valor Total
1	0020001000244	QUESO DOBLE CREMA TAJADO EN BLOQUE	UNIDAD	6.00000	58,000.00	348,000.00

Total Bruto	348,000.00
Total a Pagar	**$ 348.000,00**

CONDICION DE PAGO

Credito	Credito Clientes Nacionales	Efectivo	348.000,00	Cuota 1 Vence el 2022-09-03

VALOR EN LETRAS

Trescientos Cuarenta Y Ocho Mil Pesos M/Cte

OBSERVACIONES

#3

Elaborado, impreso y enviado electrónicamente por Siigo S.A.S. Nit: 830.048.145.8

Firma Elaborado por : ADMINISTRADOR

Fundación Hogar Integral Nit. 800.048.102-2

Firma Recibido

CONSIGNESE A LA CUENTA CORRIENTE # 045224326 DEL BANCO DE BOGOTA A NOMBRE DEL BODEGON DE COTA SAS

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. **Resolución y/o Autorización de facturación No.** 18764016161259 **aprobado en** 2021-08-10 **vigente** 1 Años, **prefijo** FE03 **desde el número** 34223 **al** 60001

CUFE :173fed62a338737f2175ff8faf2e75f38034990b5054b14b98582a009617dae67b665af12857e22e1222af72d5fb9fef

ORIGINAL

INCUBADORA SANTANDER S.A.

890200474-5

OFICINA PRINCIPAL: PIE DE CUESTA CRA 15 #3AN-50 TORRE EMPRESARIAL C.C. DE LA CUESTA AC 3P 10 Piedecuesta

Servicio al Cliente: 018000413727 Lunes a Viernes 7:00 am-12:00 m y 1:00 pm-5:30 pm

AUTORETENEDORES RES. No.0296 de Marzo 16 de 1988

RETENEDOR DE IVA - RESPONSABLE DEL IMPUESTO SOBRE LAS VENTAS - IVA

SOMOS GRANDES CONTRIBUYENTES Res. 2509 de Diciembre 03/1993

Resolución DIAN No. 18764013172641 de fecha 2021-05-10 hasta 2022-11-10 del FSBO 33635 al FSBO 100000

Señores:	**FUNDACION HOGAR INTEGRAL**		
Nit o C.C.:	800048102 - 2	Orden Compra:	0
Dirección:	CRA 29 # 41 - 67 SUR - BARRIO INGLES	Sucursal:	
Ciudad:	BOGOTA D.C.	C.Costo:	Tels: 7105855-3112237952

FACTURA ELÉCTRONICA DE VENTA

FSBO-63214

FECHA FACTURA	FECHA VENCIMIENTO
01-08-2022 03:21	**16-08-2022**

ABSTENERSE DE HACER RETENCIÓN EN LA FUENTE A ESTA FACTURA **Forma de Pago:** Crédito **Medio de Pago:** Otro

Id	Id Item	Descripción	U/M	Remisión/Pedido	Cantidad	Vr Unitario	Total
1	10416	HUEVO A X 30 CARTON VERDE CON ETIQUETA		FS5904 65496	450	470.00	211,500.00

CLIENTE

Esta factura se asimila en sus efectos a la letra de cambio y obedece a un contrato de compraventa en que las mercancías fueron real y materialmente entregadas por INCUBADORA SANTANDER S.A. al comprador.

SUBTOTAL	$	211,500.00
DESCUENTO	$	0.00
TOTAL I.V.A.	$	0.00
TOTAL A PAGAR	$	211,500.00

CONDICIONES DE PAGO: PAGARÉ A INCUBADORA SANTANDER S.A.. O A SU CARGO LA SUMA DE: $211,500.00

SON: DOSCIENTOS ONCE MIL QUINIENTOS PESOS

. Pague esta factura por PSE a través de www.huevoskikes.com o Consignar en Bancolombia Cta Cte # 300-1018307-9 - Bogotá Cta Cte 157-31180-4; Davivienda Cta Cte 046069999731; Occidente Cta Cte 650031651; AV VILLAS (recaudo normal) Cta Cte #905-06217-0;

En la mora se pagarán intereses a la tasa más alta permitida por la Ley Colombiana a la fecha de expedición de la Factura, Art, 884 del Código de Comercio.

Vehículo: ELAB. POR : OACC

EMISOR FACTURA:

INCUBADORA SANTANDER S.A.

RECIBIDO POR CLIENTE (Nombre):

C.C.: FECHA: / /

COMPRADOR ACEPTANTE: He recibido real y materialmente las mercancías descritas

FIRMA Y SELLO CLIENTE

(415)7709998843998(8020)08000481020000063214(3900)211500

CUFE: 78c120d46220adf571f4a4503143777a520e8603b8fb1ed721325756946a4d06e46220a801ccbb65ea331aadb0a55a0e

Facture SAS Nit: 900399741-7, Proveedor tecnológico. Software: PL-Colab

---

INCUBADORA SANTANDER S.A. NIT: 890200474-5

COMPROBANTE DE PAGO **REFERENCIA 1:** 800048102 **REFERENCIA 2:** FSBO63214

BANCO

FORMA DE PAGO	VALOR
Efectivo	
N° Cheques	
TOTAL PAGADO	

DETALLE DE LOS CHEQUES

COD. BANCO	N° CHEQUE	VALOR

(415)7709998843998(8020)08000481020000063214(3900)211500

INCUBADORA SANTANDER S.A.

890200474-5

OFICINA PRINCIPAL: PIE DE CUESTA CRA 15 #3AN-50 TORRE EMPRESARIAL C.C. DE LA CUESTA AC 3P 10 Piedecuesta

Servicio al Cliente: 018000413727 Lunes a Viernes 7:00 am-12:00 m y 1:00 pm-5:30 pm

AUTORETENEDORES RES. No.0296 de Marzo 16 de 1988

RETENEDOR DE IVA - RESPONSABLE DEL IMPUESTO SOBRE LAS VENTAS - IVA

SOMOS GRANDES CONTRIBUYENTES Res. 2509 de Diciembre 03/1993

Resolución DIAN No. 18764013172641 de fecha 2021-05-10 hasta 2022-11-10 del FSBO 33635 al FSBO 100000

Señores:	**FUNDACION HOGAR INTEGRAL**		
Nit o C.C.:	800048102 - 2	Orden Compra:	0
Dirección:	CRA 29 # 41 - 67 SUR - BARRIO INGLES	Sucursal:	
Ciudad:	BOGOTA D.C.	C.Costo:	Tels: 7105855-3112237952

FACTURA ELÉCTRONICA DE VENTA

FSBO-63509

FECHA FACTURA	FECHA VENCIMIENTO
04-08-2022 01:00	**19-08-2022**

ABSTENERSE DE HACER RETENCIÓN EN LA FUENTE A ESTA FACTURA **Forma de Pago:** Crédito **Medio de Pago:** Otro

Id	Id Item	Descripción	U/M	Remisión/Pedido	Cantidad	Vr Unitario	Total
1	10416	HUEVO A X 30 CARTON VERDE CON ETIQUETA		FS5904 65741	450	490.00	220,500.00

CLIENTE

Esta factura se asimila en sus efectos a la letra de cambio y obedece a un contrato de compraventa en que las mercancías fueron real y materialmente entregadas por INCUBADORA SANTANDER S.A. al comprador.

CONDICIONES DE PAGO: PAGARÉ A INCUBADORA SANTANDER S.A.. O A SU CARGO LA SUMA DE: $220,500.00

SON: DOSCIENTOS VEINTE MIL QUINIENTOS PESOS

. Pague esta factura por PSE a través de www.huevoskikes.com o Consignar en Bancolombia Cta Cte # 300-1018307-9 - Bogotá Cta Cte 157-31180-4; Davivienda Cta Cte 046069999731; Occidente Cta Cte 650031651; AV VILLAS (recaudo normal) Cta Cte #905-06217-0;

SUBTOTAL	$	220,500.00
DESCUENTO	$	0.00
TOTAL I.V.A.	$	0.00
TOTAL A PAGAR	$	220,500.00

En la mora se pagarán intereses a la tasa más alta permitida por la Ley Colombiana a la fecha de expedición de la Factura, Art, 884 del Código de Comercio.

Vehículo: ELAB. POR : LEAA

EMISOR FACTURA:

INCUBADORA SANTANDER S.A.

RECIBIDO POR CLIENTE (Nombre):

C.C.: FECHA: / /

COMPRADOR ACEPTANTE: He recibido real y materialmente las mercancías descritas

FIRMA Y SELLO CLIENTE

(415)7709998843998(8020)08000481020000063509(3900)220500

CUFE: 5924f8309c86ce91acf4f12ea2c26c32ca5ae2d9dd512c2dc7acabf971274139caad07640f4c7df28d832b196a9b0d4f

Facture SAS Nit: 900399741-7, Proveedor tecnológico. Software: PL-Colab

---

INCUBADORA SANTANDER S.A. NIT: 890200474-5

COMPROBANTE DE PAGO **REFERENCIA 1:** 800048102 **REFERENCIA 2:** FSBO63509

BANCO

FORMA DE PAGO	VALOR
Efectivo	
N° Cheques	
TOTAL PAGADO	

DETALLE DE LOS CHEQUES

COD. BANCO	N° CHEQUE	VALOR

(415)7709998843998(8020)08000481020000063509(3900)220500

INCUBADORA SANTANDER S.A.

890200474-5

OFICINA PRINCIPAL: PIE DE CUESTA CRA 15 #3AN-50 TORRE EMPRESARIAL C.C. DE LA CUESTA AC 3P 10 Piedecuesta

Servicio al Cliente: 018000413727 Lunes a Viernes 7:00 am-12:00 m y 1:00 pm-5:30 pm

AUTORETENEDORES RES. No.0296 de Marzo 16 de 1988

RETENEDOR DE IVA - RESPONSABLE DEL IMPUESTO SOBRE LAS VENTAS - IVA

SOMOS GRANDES CONTRIBUYENTES Res. 2509 de Diciembre 03/1993

Resolución DIAN No. 18764013172641 de fecha 2021-05-10 hasta 2022-11-10 del FSBO 33635 al FSBO 100000

Señores:	**FUNDACION HOGAR INTEGRAL**		
Nit o C.C.:	800048102 - 2	Orden Compra:	0
Dirección:	CRA 29 # 41 - 67 SUR - BARRIO INGLES	Sucursal:	
Ciudad:	BOGOTA D.C.	C.Costo:	Tels: 7105855-3112237952

FACTURA ELÉCTRONICA DE VENTA

FSBO-63912

FECHA FACTURA	FECHA VENCIMIENTO
11-08-2022 01:00	**26-08-2022**

ABSTENERSE DE HACER RETENCIÓN EN LA FUENTE A ESTA FACTURA **Forma de Pago:** Crédito **Medio de Pago:** Otro

Id	Id Item	Descripción	U/M	Remisión/Pedido	Cantidad	Vr Unitario	Total
1	10416	HUEVO A X 30 CARTON VERDE CON ETIQUETA		FS5904 66077	600	490.00	294,000.00

CLIENTE

Esta factura se asimila en sus efectos a la letra de cambio y obedece a un contrato de compraventa en que las mercancías fueron real y materialmente entregadas por INCUBADORA SANTANDER S.A. al comprador.

CONDICIONES DE PAGO: PAGARÉ A INCUBADORA SANTANDER S.A.. O A SU CARGO LA SUMA DE: $294,000.00

SON: DOSCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL PESOS

. Pague esta factura por PSE a través de www.huevoskikes.com o Consignar en Bancolombia Cta Cte # 300-1018307-9 - Bogotá Cta Cte 157-31180-4; Davivienda Cta Cte 046069999731; Occidente Cta Cte 650031651; AV VILLAS (recaudo normal) Cta Cte #905-06217-0;

SUBTOTAL	$	294,000.00
DESCUENTO	$	0.00
TOTAL I.V.A.	$	0.00
TOTAL A PAGAR	$	294,000.00

En la mora se pagarán intereses a la tasa más alta permitida por la Ley Colombiana a la fecha de expedición de la Factura, Art, 884 del Código de Comercio.

Vehículo: ELAB. POR : OACC

EMISOR FACTURA:

INCUBADORA SANTANDER S.A.

RECIBIDO POR CLIENTE (Nombre):

C.C.: FECHA: / /

COMPRADOR ACEPTANTE: He recibido real y materialmente las mercancías descritas

FIRMA Y SELLO CLIENTE

(415)7709998843998(8020)08000481020000063912(3900)294000

CUFE: 06ef76ce0b844a6f607bb7e76c737d2eb246281b0bdcfc2c690fc5c8a0f814874a736f8225ff6745e5d7325d32a5aeea

Facture SAS Nit: 900399741-7, Proveedor tecnológico. Software: PL-Colab

---

INCUBADORA SANTANDER S.A. NIT: 890200474-5

COMPROBANTE DE PAGO **REFERENCIA 1:** 800048102 **REFERENCIA 2:** FSBO63912

BANCO

FORMA DE PAGO	VALOR
Efectivo	
N° Cheques	
TOTAL PAGADO	

DETALLE DE LOS CHEQUES

COD. BANCO	N° CHEQUE	VALOR

(415)7709998843998(8020)08000481020000063912(3900)294000

INCUBADORA SANTANDER S.A.

890200474-5

OFICINA PRINCIPAL: PIE DE CUESTA CRA 15 #3AN-50 TORRE EMPRESARIAL C.C. DE LA CUESTA AC 3P 10 Piedecuesta

Servicio al Cliente: 018000413727 Lunes a Viernes 7:00 am-12:00 m y 1:00 pm-5:30 pm

AUTORETENEDORES RES. No.0296 de Marzo 16 de 1988

RETENEDOR DE IVA - RESPONSABLE DEL IMPUESTO SOBRE LAS VENTAS - IVA

SOMOS GRANDES CONTRIBUYENTES Res. 2509 de Diciembre 03/1993

Resolución DIAN No. 18764013172641 de fecha 2021-05-10 hasta 2022-11-10 del FSBO 33635 al FSBO 100000

Señores:	**FUNDACION HOGAR INTEGRAL**		
Nit o C.C.:	800048102 - 2	Orden Compra:	0
Dirección:	CRA 29 # 41 - 67 SUR - BARRIO INGLES	Sucursal:	
Ciudad:	BOGOTA D.C.	C.Costo:	Tels: 7105855-3112237952

FACTURA ELÉCTRONICA DE VENTA

FSBO-64672

FECHA FACTURA	FECHA VENCIMIENTO
25-08-2022 01:00	**09-09-2022**

ABSTENERSE DE HACER RETENCIÓN EN LA FUENTE A ESTA FACTURA **Forma de Pago:** Crédito **Medio de Pago:** Otro

Id	Id Item	Descripción	U/M	Remisión/Pedido	Cantidad	Vr Unitario	Total
1	10416	HUEVO A X 30 CARTON VERDE CON ETIQUETA		FS5904 66704	810	490.00	396,900.00

CLIENTE

Esta factura se asimila en sus efectos a la letra de cambio y obedece a un contrato de compraventa en que las mercancías fueron real y materialmente entregadas por INCUBADORA SANTANDER S.A. al comprador.

CONDICIONES DE PAGO: PAGARÉ A INCUBADORA SANTANDER S.A.. O A SU CARGO LA SUMA DE: $396,900.00

SON: TRESCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS PESOS

. Pague esta factura por PSE a través de www.huevoskikes.com o Consignar en Bancolombia Cta Cte # 300-1018307-9 - Bogotá Cta Cte 157-31180-4; Davivienda Cta Cte 046069999731; Occidente Cta Cte 650031651; AV VILLAS (recaudo normal) Cta Cte #905-06217-0;

SUBTOTAL	$ 396,900.00
DESCUENTO	$ 0.00
TOTAL I.V.A.	$ 0.00
TOTAL A PAGAR	$ 396,900.00

En la mora se pagarán intereses a la tasa más alta permitida por la Ley Colombiana a la fecha de expedición de la Factura, Art, 884 del Código de Comercio.

Vehículo: ELAB. POR : LEAA

EMISOR FACTURA:

INCUBADORA SANTANDER S.A.

RECIBIDO POR CLIENTE (Nombre):

C.C.: FECHA: / /

COMPRADOR ACEPTANTE: He recibido real y materialmente las mercancías descritas

FIRMA Y SELLO CLIENTE

(415)7709998843998(8020)08000481020000064672(3900)396900

CUFE: 1da539ca0e3db7d8bf2f0b7989e3eecac97024dfbbb3d34497718608ef03e9bd87efd00d19667a79f8e6bfd6e487bbe8

Facture SAS Nit: 900399741-7, Proveedor tecnológico. Software: PL-Colab

---

INCUBADORA SANTANDER S.A. NIT: 890200474-5

COMPROBANTE DE PAGO **REFERENCIA 1:** 800048102 **REFERENCIA 2:** FSBO64672

BANCO

FORMA DE PAGO	VALOR
Efectivo	
N° Cheques	
TOTAL PAGADO	

DETALLE DE LOS CHEQUES

COD. BANCO	N° CHEQUE	VALOR

(415)7709998843998(8020)08000481020000064672(3900)396900

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA

Representación Gráfica

Datos del Documento

Código Único de Factura - CUFE : 9cc5149058696984712f3545d1d8d031789481d49553fe49b254b446c88a1c44e3ecd8a9fa6a05213c6eb47b3ff164cc

Número de Factura: 1941
Fecha de Emisión: 03/08/2022
Fecha de Vencimiento: 02/09/2022
Tipo de Operación: 10 - Estándar

Forma de pago: Crédito
Medio de Pago: Transferencia Crédito Bancario
Orden de pedido:
Fecha de orden de pedido:

Datos del Emisor / Vendedor

Razón Social: CAMPOS ARIAS LILIANA
Nombre Comercial: CAMPOS ARIAS LILIANA
Nit del Emisor: 51779165
Tipo de Contribuyente: Persona Natural
Régimen Fiscal:R-99-PN
Responsabilidad tributaria: ZZ - No aplica
Actividad Económica: 4723

País: Colombia
Departamento: Bogotá
Municipio / Ciudad: Bogotá, D.c.
Dirección: CR 7 B 9 83 SUR
Teléfono / Móvil: 6016099679
Correo: villacarnes@hotmail.com

Datos del Adquiriente / Comprador

Razón Social: FUNDACION HOGAR INTEGRAL
Nombre Comercial: FUNDACION HOGAR INTEGRAL
Tipo de Documento: NIT
Número Documento: 8000481022
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica
Régimen fiscal: R-99-PN
Responsabilidad tributaria: ZZ - No aplica

País: Colombia
Departamento: Bogotá
Municipio / Ciudad: Bogotá, D.c.
Dirección: CR 68 C BIS 37 A 54 SUR BRR ALQUERIA LA FRAGUA
Teléfono / Móvil: 7 1 0 5 8 5 5
Correo: coordinacionproduccion@fundacionhogarintegral.org

Detalles de Productos

Nro.	Código	Descripción	U/M	Cantidad	Precio unitario	Descuento detalle	Recargo detalle	IMPUESTOS				Precio unitario de venta
								IVA	%	INC	%	
1	03311000-2	PECHUGA GOULASH	KGM	25,90	$ 20.000,00	$ 0,00	$ 0,00					$ 518.000,00
2	03311000-2	CARNE MOLIDA 80-20	KGM	10,50	$ 21.000,00	$ 0,00	$ 0,00					$ 220.500,00
3	15113000-3	CORAZONES DE POLLO	KGM	12,60	$ 9.000,00	$ 0,00	$ 0,00					$ 113.400,00
4	15113000-3	CERDO GOULASH	KGM	13,30	$ 19.000,00	$ 0,00	$ 0,00					$ 252.700,00

Descuentos y Recargos Globales

Nro.	Tipo	Código	Descripción	%	Valor

Información Complementaria

Nro	Nombre Campo	Valor Campo

Anticipos

Nro	Valor	Fecha recibido

Referencias

Tipo de Documento Referencia	Número Referencia	Fecha Referencia

Notas Finales

ENTREGA 29-07-22
Linea de negocio:

Datos Totales



Documento validado por la DIAN 2022-08-03 15:57:30
Documento generado el: 2022-08-03 15:57:29
Generado por:Solución Gratuita DIAN
Nit:800.197.268

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	

Subtotal		1.104.600,00
Descuento detalle		0,00
Recargo detalle		0,00
Total Bruto Factura		0,00
IVA		0,00
INC		0,00
Bolsas		0,00
Otros impuestos		0,00
Total impuesto (=)		0,00
Total neto factura (=)		1.104.600,00
Descuento Global (-)		0,00
Recargo Global (+)		0,00
Total factura (=)	**COP $**	$ 1.104.600,00

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0,00

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

Numero de Autorización: 18764028362951 Rango desde: 1501 Rango hasta: 2000 Vigencia: 2022-10-30

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA

Representación Gráfica

Datos del Documento

Código Único de Factura - CUFE : 38a1823edb717b308db95883248af4b10690c4de1a58d0142d60d71ada153c5ac559dc58e8495c78606e5856570d5b8b

Número de Factura: 1962
Fecha de Emisión: 08/08/2022
Fecha de Vencimiento: 07/09/2022
Tipo de Operación: 10 - Estándar

Forma de pago: Crédito
Medio de Pago: Transferencia Crédito Bancario
Orden de pedido:
Fecha de orden de pedido:

Datos del Emisor / Vendedor

Razón Social: CAMPOS ARIAS LILIANA
Nombre Comercial: CAMPOS ARIAS LILIANA
Nit del Emisor: 51779165
Tipo de Contribuyente: Persona Natural
Régimen Fiscal:R-99-PN
Responsabilidad tributaria: ZZ - No aplica
Actividad Económica: 4723

País: Colombia
Departamento: Bogotá
Municipio / Ciudad: Bogotá, D.c.
Dirección: CR 7 B 9 83 SUR
Teléfono / Móvil: 6016099679
Correo: villacarnes@hotmail.com

Datos del Adquiriente / Comprador

Razón Social: FUNDACION HOGAR INTEGRAL
Nombre Comercial: FUNDACION HOGAR INTEGRAL
Tipo de Documento: NIT
Número Documento: 8000481022
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica
Régimen fiscal: R-99-PN
Responsabilidad tributaria: ZZ - No aplica

País: Colombia
Departamento: Bogotá
Municipio / Ciudad: Bogotá, D.c.
Dirección: CR 68 C BIS 37 A 54 SUR BRR ALQUERIA LA FRAGUA
Teléfono / Móvil: 7 1 0 5 8 5 5
Correo: coordinacionproduccion@fundacionhogarintegral.org

Detalles de Productos

Nro.	Código	Descripción	U/M	Cantidad	Precio unitario	Descuento detalle	Recargo detalle	IMPUESTOS				Precio unitario de venta
								IVA	%	INC	%	
1	15113000-3	GOULASH PECHUGA	KGM	32,58	$ 20.000,00	$ 0,00	$ 0,00					$ 651.600,00
2	15111000-9	CARNE MOLIDA 90-10	KGM	10,22	$ 21.000,00	$ 0,00	$ 0,00					$ 214.620,00
3	15110000-2	HÍGADO RES	KGM	12,60	$ 18.000,00	$ 0,00	$ 0,00					$ 226.800,00
4	15113000-3	GOULASH CERDO	KGM	13,02	$ 19.000,00	$ 0,00	$ 0,00					$ 247.380,00

Descuentos y Recargos Globales

Nro.	Tipo	Código	Descripción	%	Valor

Información Complementaria

Nro	Nombre Campo	Valor Campo

Anticipos

Nro	Valor	Fecha recibido

Referencias

Tipo de Documento Referencia	Número Referencia	Fecha Referencia

Notas Finales

ENTREGA 5- 08 - 22

Linea de negocio:

Datos Totales



Documento validado por la DIAN 2022-08-08 15:46:26
Documento generado el: 2022-08-08 15:46:25
Generado por:Solución Gratuita DIAN
Nit:800.197.268

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	

Subtotal		1.340.400,00
Descuento detalle		0,00
Recargo detalle		0,00
Total Bruto Factura		0,00
IVA		0,00
INC		0,00
Bolsas		0,00
Otros impuestos		0,00
Total impuesto (=)		0,00
Total neto factura (=)		1.340.400,00
Descuento Global (-)		0,00
Recargo Global (+)		0,00
Total factura (=)	**COP $**	$ 1.340.400,00

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0,00

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

Numero de Autorización: 18764028362951 Rango desde: 1501 Rango hasta: 2000 Vigencia: 2022-10-30

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA

Representación Gráfica

Datos del Documento

Código Único de Factura - CUFE : 19f148277e6b65da49b8c448c93853eae00c087ed9f986a9420b68a65655d0e92187a3a8ce9aa64a49260fabdd6fde9d

Número de Factura: 2011
Fecha de Emisión: 17/08/2022
Fecha de Vencimiento: 16/09/2022
Tipo de Operación: 10 - Estándar

Forma de pago: Crédito
Medio de Pago: Transferencia Crédito Bancario
Orden de pedido:
Fecha de orden de pedido:

Datos del Emisor / Vendedor

Razón Social: CAMPOS ARIAS LILIANA
Nombre Comercial: CAMPOS ARIAS LILIANA
Nit del Emisor: 51779165
Tipo de Contribuyente: Persona Natural
Régimen Fiscal:R-99-PN
Responsabilidad tributaria: ZZ - No aplica
Actividad Económica: 4723

País: Colombia
Departamento: Bogotá
Municipio / Ciudad: Bogotá, D.c.
Dirección: CR 7 B 9 83 SUR
Teléfono / Móvil: 6016099679
Correo: villacarnes@hotmail.com

Datos del Adquiriente / Comprador

Razón Social: FUNDACION HOGAR INTEGRAL
Nombre Comercial: FUNDACION HOGAR INTEGRAL
Tipo de Documento: NIT
Número Documento: 8000481022
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica
Régimen fiscal: R-99-PN
Responsabilidad tributaria: ZZ - No aplica

País: Colombia
Departamento: Bogotá
Municipio / Ciudad: Bogotá, D.c.
Dirección: CR 68 C BIS 37 A 54 SUR BRR ALQUERIA LA FRAGUA
Teléfono / Móvil: 7 1 0 5 8 5 5
Correo: coordinacionproduccion@fundacionhogarintegral.org

Detalles de Productos

Nro.	Código	Descripción	U/M	Cantidad	Precio unitario	Descuento detalle	Recargo detalle	IMPUESTOS				Precio unitario de venta
								IVA	%	INC	%	
1	15112130-6	PECHUGA GOULASH	KGM	24,08	$ 20.000,00	$ 0,00	$ 0,00					$ 481.600,00
2	15111000-9	CARNE MOLIDA 90-10	KGM	10,08	$ 21.000,00	$ 0,00	$ 0,00					$ 211.680,00
3	15110000-2	GOULASH RES	KGM	13,02	$ 24.500,00	$ 0,00	$ 0,00					$ 318.990,00

Descuentos y Recargos Globales

Nro.	Tipo	Código	Descripción	%	Valor

Información Complementaria

Nro	Nombre Campo	Valor Campo

Anticipos

Nro	Valor	Fecha recibido

Referencias

Tipo de Documento Referencia	Número Referencia	Fecha Referencia

Notas Finales

ENTREGA 12-08-22
Linea de negocio:

Datos Totales

Documento validado por la DIAN 2022-08-17 12:30:37
Documento generado el: 2022-08-17 12:30:36
Generado por:Solución Gratuita DIAN
Nit:800.197.268

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	

Subtotal		1.012.270,00
Descuento detalle		0,00
Recargo detalle		0,00
Total Bruto Factura		0,00
IVA		0,00
INC		0,00
Bolsas		0,00
Otros impuestos		0,00
Total impuesto (=)		0,00
Total neto factura (=)		1.012.270,00
Descuento Global (-)		0,00
Recargo Global (+)		0,00
Total factura (=)	**COP $**	$ 1.012.270,00

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0,00

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

Numero de Autorización: 18764033695130 Rango desde: 2001 Rango hasta: 3000 Vigencia: 2023-02-16

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA

Representación Gráfica

Datos del Documento

Código Único de Factura - CUFE : 00b2d457799fb4f6a4c5389495b920ba4a0bfacdc6c7daeb360c8dda01d3597b19a4a936a1f2a47ab097a9aad20fa392

Número de Factura: 2032
Fecha de Emisión: 22/08/2022
Fecha de Vencimiento: 21/09/2022
Tipo de Operación: 10 - Estándar

Forma de pago: Crédito
Medio de Pago: Transferencia Crédito Bancario
Orden de pedido:
Fecha de orden de pedido:

Datos del Emisor / Vendedor

Razón Social: CAMPOS ARIAS LILIANA
Nombre Comercial: CAMPOS ARIAS LILIANA
Nit del Emisor: 51779165
Tipo de Contribuyente: Persona Natural
Régimen Fiscal:R-99-PN
Responsabilidad tributaria: ZZ - No aplica
Actividad Económica: 4723

País: Colombia
Departamento: Bogotá
Municipio / Ciudad: Bogotá, D.c.
Dirección: CR 7 B 9 83 SUR
Teléfono / Móvil: 6016099679
Correo: villacarnes@hotmail.com

Datos del Adquiriente / Comprador

Razón Social: FUNDACION HOGAR INTEGRAL
Nombre Comercial: FUNDACION HOGAR INTEGRAL
Tipo de Documento: NIT
Número Documento: 8000481022
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica
Régimen fiscal: R-99-PN
Responsabilidad tributaria: ZZ - No aplica

País: Colombia
Departamento: Bogotá
Municipio / Ciudad: Bogotá, D.c.
Dirección: CR 68 C BIS 37 A 54 SUR BRR ALQUERIA LA FRAGUA
Teléfono / Móvil: 7 1 0 5 8 5 5
Correo: compras@fundacionhogarintegral.org

Detalles de Productos

Nro.	Código	Descripción	U/M	Cantidad	Precio unitario	Descuento detalle	Recargo detalle	IMPUESTOS				Precio unitario de venta
								IVA	%	INC	%	
1	15112130-6	PECHUGA GOULASH	KGM	24,50	$ 20.000,00	$ 0,00	$ 0,00					$ 490.000,00
2	15111000-9	CARNE MOLIDA 90-10	KGM	10,08	$ 21.000,00	$ 0,00	$ 0,00					$ 211.680,00
3	15113000-3	GOULASH CERDO	KGM	11,20	$ 19.000,00	$ 0,00	$ 0,00					$ 212.800,00

Descuentos y Recargos Globales

Nro.	Tipo	Código	Descripción	%	Valor

Información Complementaria

Nro	Nombre Campo	Valor Campo

Anticipos

Nro	Valor	Fecha recibido

Referencias

Tipo de Documento Referencia	Número Referencia	Fecha Referencia

Notas Finales

ENTREGA 19-08-22
Linea de negocio:

Datos Totales



Documento validado por la DIAN 2022-08-22 13:54:07
Documento generado el: 2022-08-22 13:54:06
Generado por:Solución Gratuita DIAN
Nit:800.197.268

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	

Subtotal			914.480,00
Descuento detalle			0,00
Recargo detalle			0,00
Total Bruto Factura			0,00
IVA			0,00
INC			0,00
Bolsas			0,00
Otros impuestos			0,00
Total impuesto (=)			0,00
Total neto factura (=)			914.480,00
Descuento Global (-)			0,00
Recargo Global (+)			0,00
Total factura (=)	**COP $**	$	914.480,00

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0,00

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

Numero de Autorización: 18764033695130 Rango desde: 2001 Rango hasta: 3000 Vigencia: 2023-02-16

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA

Representación Gráfica

Datos del Documento

Código Único de Factura - CUFE : d54e72607ca018447f398a1196dbbe774ef16afda73869acabb59a2b8e41bc26c928b71ff2b728c348f7e5092dd578f5

Número de Factura: 2034
Fecha de Emisión: 22/08/2022
Fecha de Vencimiento: 21/09/2022
Tipo de Operación: 10 - Estándar

Forma de pago: Crédito
Medio de Pago: Instrumento no definido
Orden de pedido:
Fecha de orden de pedido:

Datos del Emisor / Vendedor

Razón Social: CAMPOS ARIAS LILIANA
Nombre Comercial: CAMPOS ARIAS LILIANA
Nit del Emisor: 51779165
Tipo de Contribuyente: Persona Natural
Régimen Fiscal:R-99-PN
Responsabilidad tributaria: ZZ - No aplica
Actividad Económica: 4723

País: Colombia
Departamento: Bogotá
Municipio / Ciudad: Bogotá, D.c.
Dirección: CR 7 B 9 83 SUR
Teléfono / Móvil: 6016099679
Correo: villacarnes@hotmail.com

Datos del Adquiriente / Comprador

Razón Social: FUNDACION HOGAR INTEGRAL
Nombre Comercial: FUNDACION HOGAR INTEGRAL
Tipo de Documento: NIT
Número Documento: 8000481022
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica
Régimen fiscal: R-99-PN
Responsabilidad tributaria: ZZ - No aplica

País: Colombia
Departamento: Bogotá
Municipio / Ciudad: Bogotá, D.c.
Dirección: CR 68 C BIS 37 A 54 SUR BRR ALQUERIA LA FRAGUA
Teléfono / Móvil: 7 1 0 5 8 5 5
Correo: compras@fundacionhogarintegral.org

Detalles de Productos

Nro.	Código	Descripción	U/M	Cantidad	Precio unitario	Descuento detalle	Recargo detalle	IMPUESTOS				Precio unitario de venta
								IVA	%	INC	%	
1	15112130-6	PECHUGA GOULASH	KGM	4,80	$ 20.000,00	$ 0,00	$ 0,00					$ 96.000,00

Descuentos y Recargos Globales

Nro.	Tipo	Código	Descripción	%	Valor

Información Complementaria

Nro	Nombre Campo	Valor Campo

Anticipos

Nro	Valor	Fecha recibido

Referencias

Tipo de Documento Referencia	Número Referencia	Fecha Referencia

Notas Finales

ENTREGA 19-08-22
Linea de negocio:

Datos Totales



Documento validado por la DIAN 2022-08-22 14:02:39
Documento generado el: 2022-08-22 14:02:38
Generado por:Solución Gratuita DIAN
Nit:800.197.268

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	

Subtotal			96.000,00
Descuento detalle			0,00
Recargo detalle			0,00
Total Bruto Factura			0,00
IVA			0,00
INC			0,00
Bolsas			0,00
Otros impuestos			0,00
Total impuesto (=)			0,00
Total neto factura (=)			96.000,00
Descuento Global (-)			0,00
Recargo Global (+)			0,00
Total factura (=)	**COP $**	$	96.000,00

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0,00

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

Numero de Autorización: 18764033695130 Rango desde: 2001 Rango hasta: 3000 Vigencia: 2023-02-16

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA

Representación Gráfica

Datos del Documento

Código Único de Factura - CUFE : 6ca827a943956b07ca9e23724eaff94b31ab91deabbfc02135d54bb0a5f59705c5794fe1b8991046bc6480be9f3ad0a0

Número de Factura: 2064
Fecha de Emisión: 29/08/2022
Fecha de Vencimiento: 28/09/2022
Tipo de Operación: 10 - Estándar

Forma de pago: Crédito
Medio de Pago: Transferencia Crédito Bancario
Orden de pedido:
Fecha de orden de pedido:

Datos del Emisor / Vendedor

Razón Social: CAMPOS ARIAS LILIANA
Nombre Comercial: CAMPOS ARIAS LILIANA
Nit del Emisor: 51779165
Tipo de Contribuyente: Persona Natural
Régimen Fiscal:R-99-PN
Responsabilidad tributaria: ZZ - No aplica
Actividad Económica: 4723

País: Colombia
Departamento: Bogotá
Municipio / Ciudad: Bogotá, D.c.
Dirección: CR 7 B 9 83 SUR
Teléfono / Móvil: 6016099679
Correo: villacarnes@hotmail.com

Datos del Adquiriente / Comprador

Razón Social: FUNDACION HOGAR INTEGRAL
Nombre Comercial: FUNDACION HOGAR INTEGRAL
Tipo de Documento: NIT
Número Documento: 8000481022
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica
Régimen fiscal: R-99-PN
Responsabilidad tributaria: ZZ - No aplica

País: Colombia
Departamento: Bogotá
Municipio / Ciudad: Bogotá, D.c.
Dirección: CR 68 C BIS 37 A 54 SUR BRR ALQUERIA LA FRAGUA
Teléfono / Móvil: 7 1 0 5 8 5 5
Correo: compras@fundacionhogarintegral.org

Detalles de Productos

Nro.	Código	Descripción	U/M	Cantidad	Precio unitario	Descuento detalle	Recargo detalle	IMPUESTOS				Precio unitario de venta
								IVA	%	INC	%	
1	15112130-6	PECHUGA GOOLASH	KGM	21,00	$ 20.000,00	$ 0,00	$ 0,00					$ 420.000,00
2	15111000-9	CARNE MOLIDA 90-10	KGM	8,00	$ 21.000,00	$ 0,00	$ 0,00					$ 168.000,00
3	15110000-2	GOULASH RES	KGM	5,00	$ 24.500,00	$ 0,00	$ 0,00					$ 122.500,00
4	15113000-3	CORAZONES DE POLLO	KGM	12,60	$ 9.000,00	$ 0,00	$ 0,00					$ 113.400,00

Descuentos y Recargos Globales

Nro.	Tipo	Código	Descripción	%	Valor

Información Complementaria

Nro	Nombre Campo	Valor Campo

Anticipos

Nro	Valor	Fecha recibido

Referencias

Tipo de Documento Referencia	Número Referencia	Fecha Referencia

Notas Finales

ENTREGA 26-08-22
Linea de negocio:

Datos Totales



Documento validado por la DIAN 2022-08-29 16:18:25
Documento generado el: 2022-08-29 16:18:24
Generado por:Solución Gratuita DIAN
Nit:800.197.268

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	

Subtotal			823.900,00
Descuento detalle			0,00
Recargo detalle			0,00
Total Bruto Factura			823.900,00
IVA			0,00
INC			0,00
Bolsas			0,00
Otros impuestos			0,00
Total impuesto (=)			0,00
Total neto factura (=)			823.900,00
Descuento Global (-)			0,00
Recargo Global (+)			0,00
Total factura (=)	**COP $**	$	823.900,00

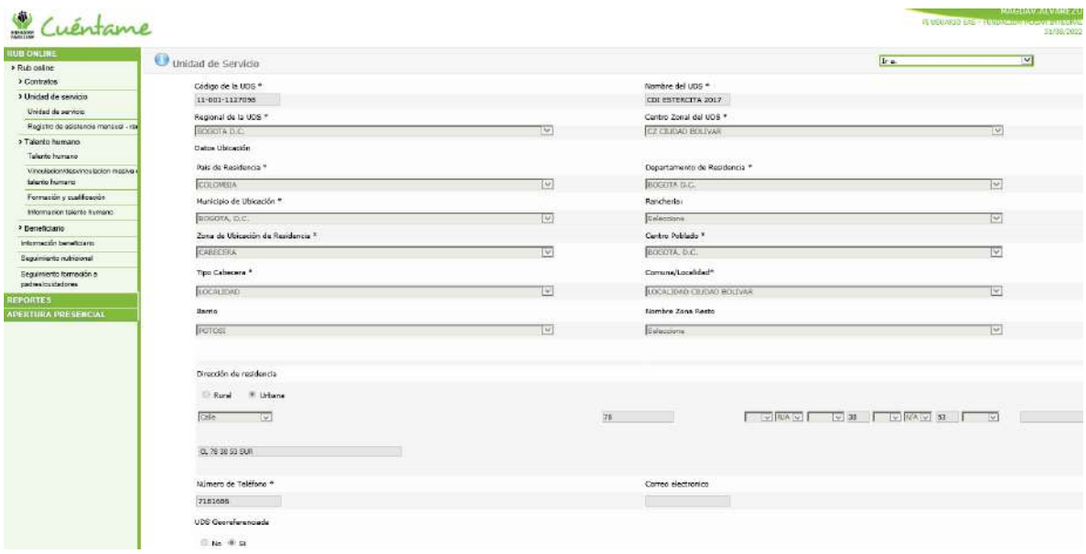
Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0,00

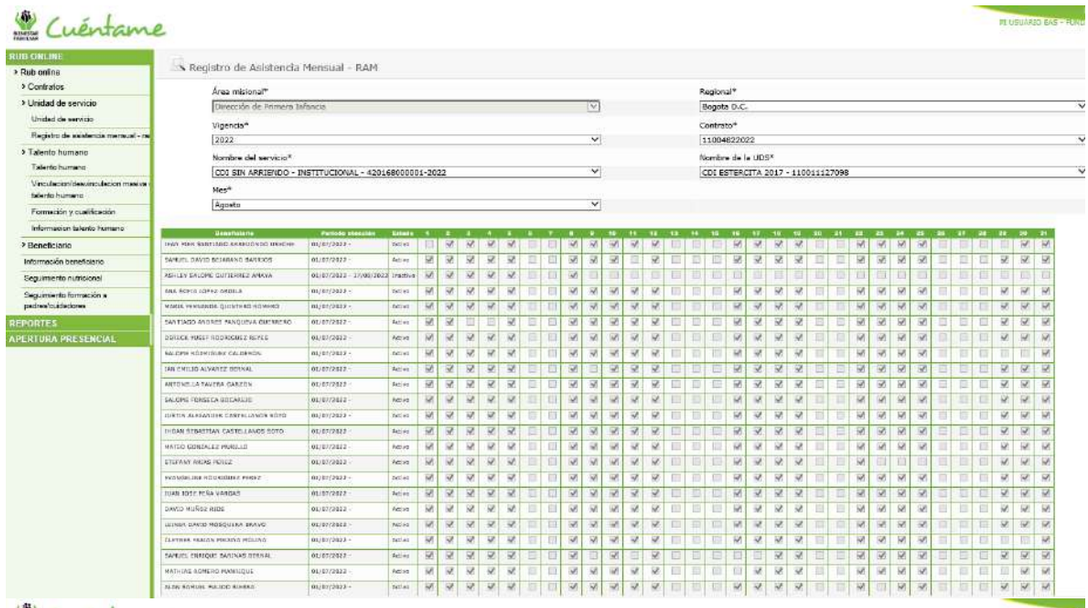
RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

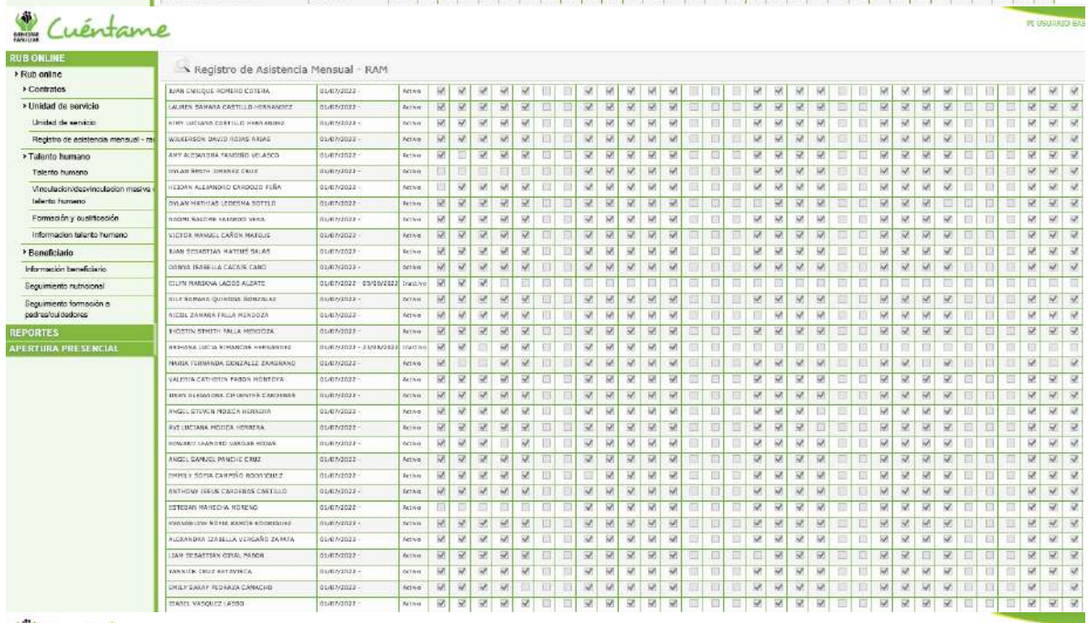
Numero de Autorización: 18764033695130 Rango desde: 2001 Rango hasta: 3000 Vigencia: 2023-02-16

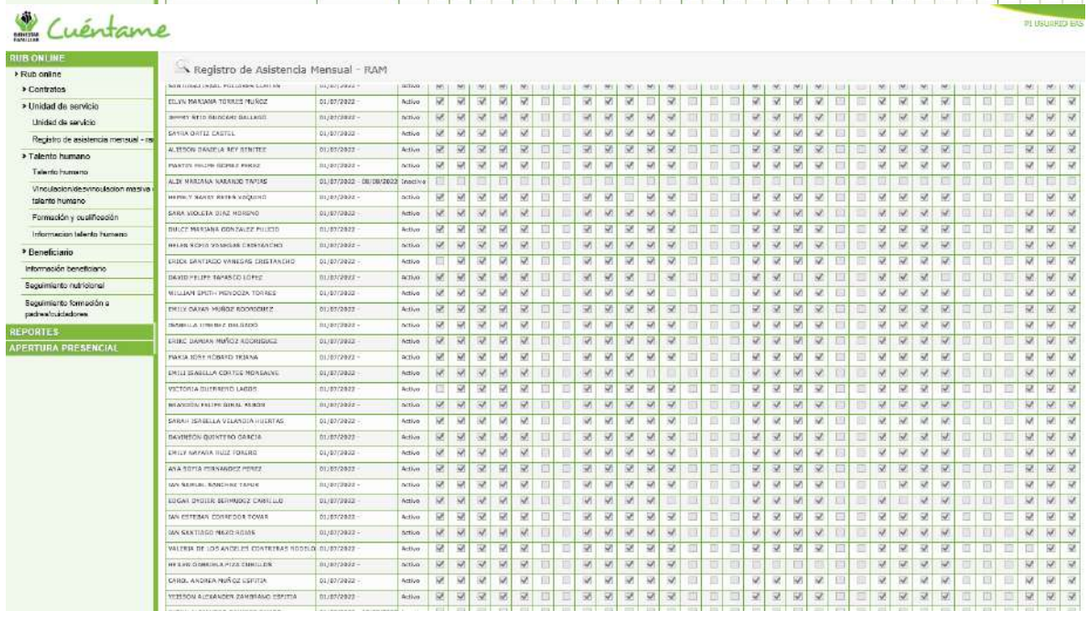
SOPORTE CARGUE UNIDAD AGOSTO 2022
11004822022



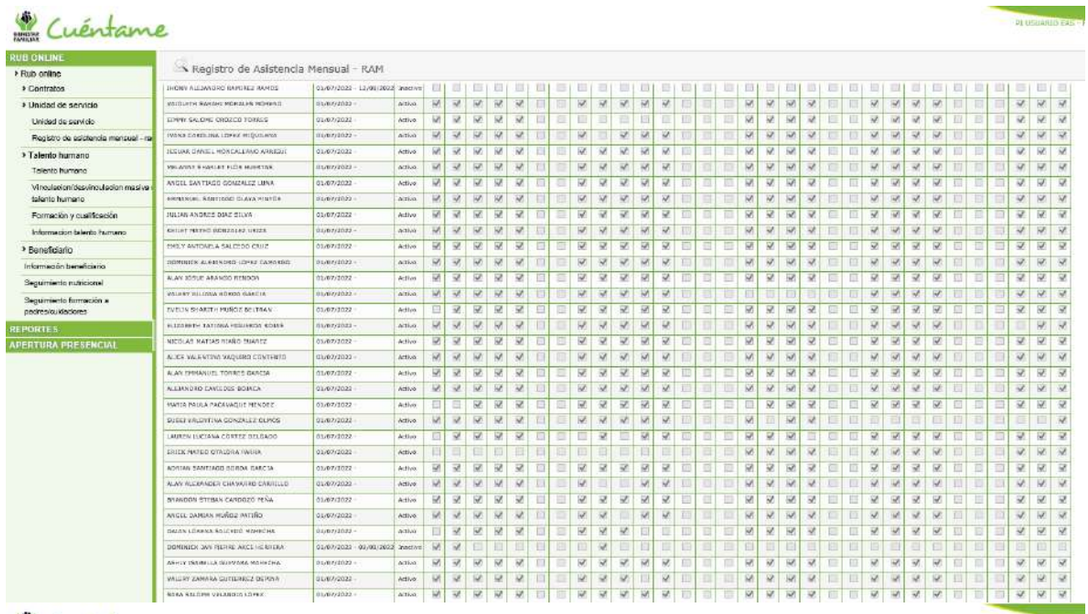
SOPORTE CARGUE RAM AGOSTO 2022
11004822022

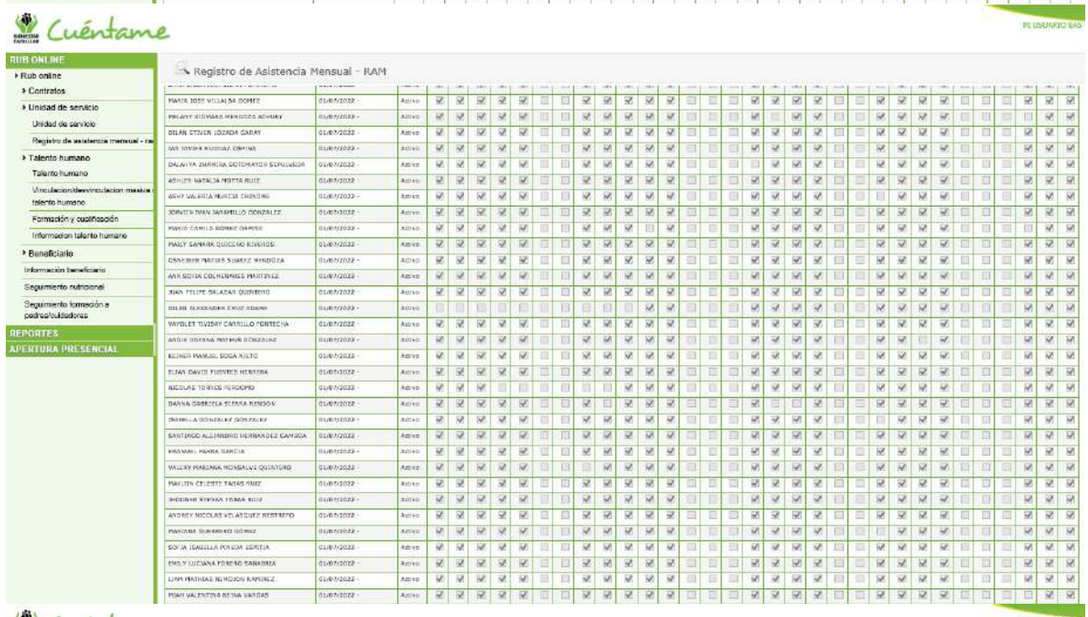


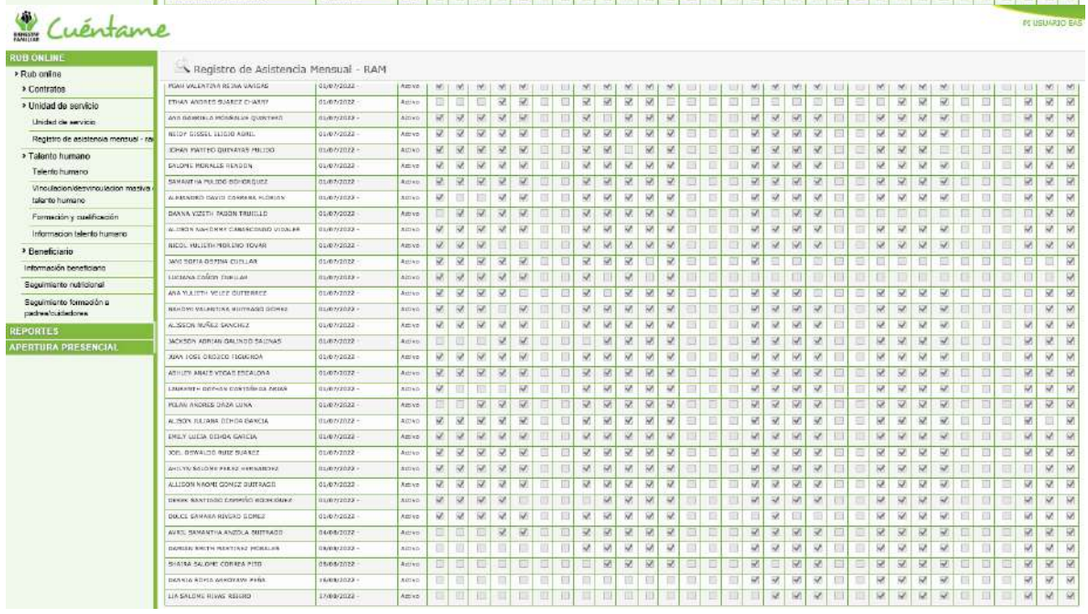




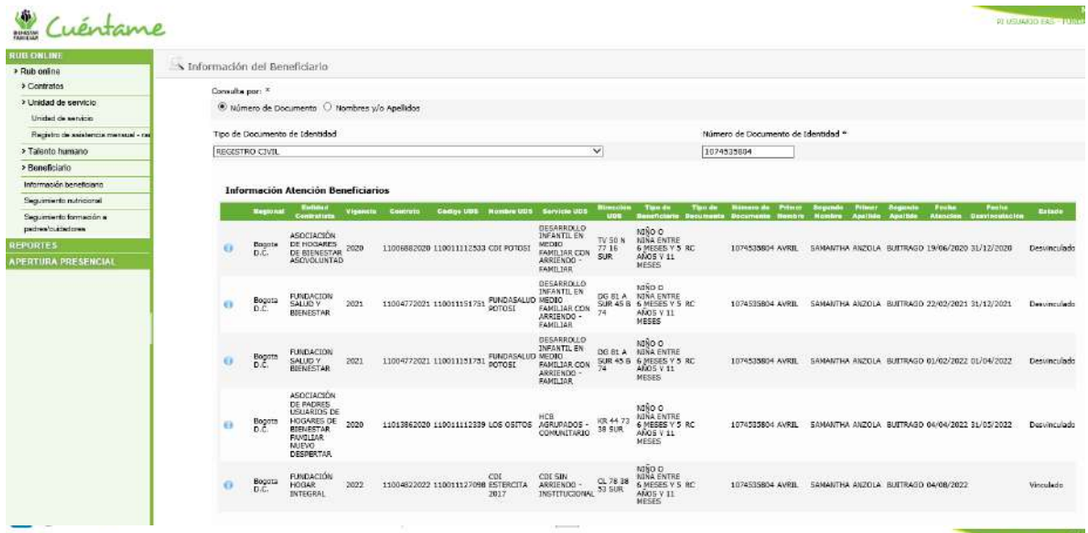
FUNDACIÓN HOGAR INTEGRAL

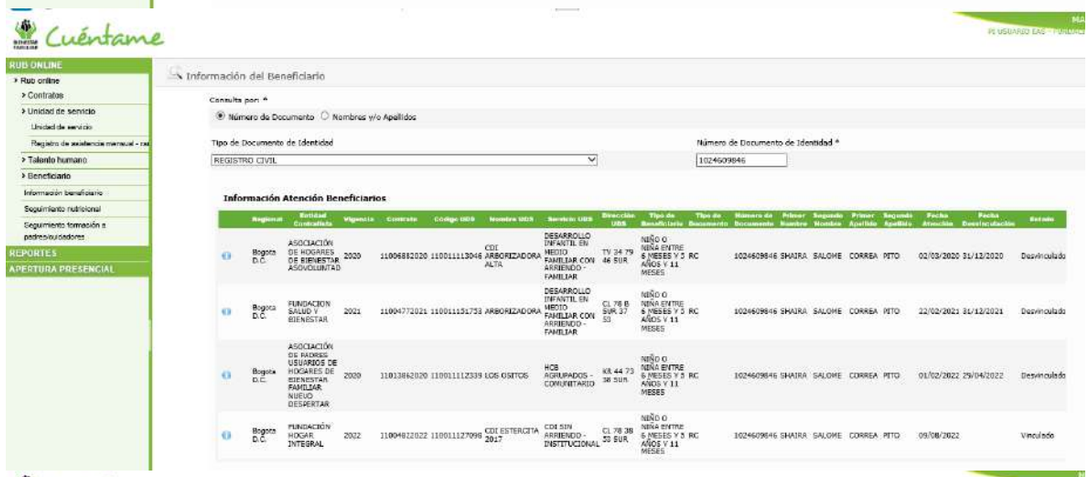


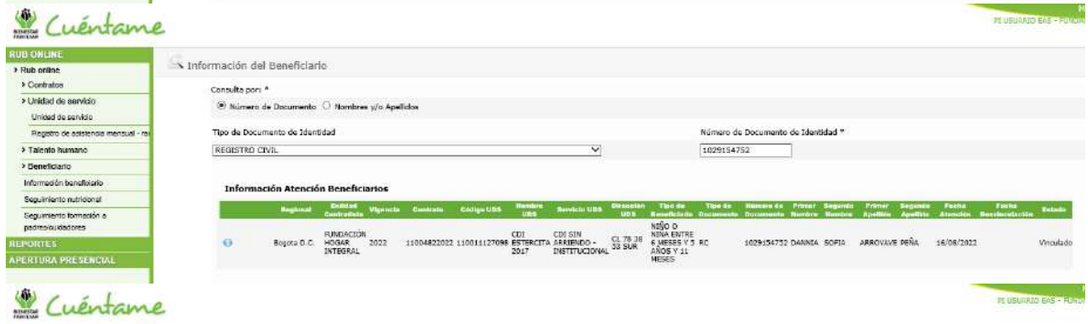


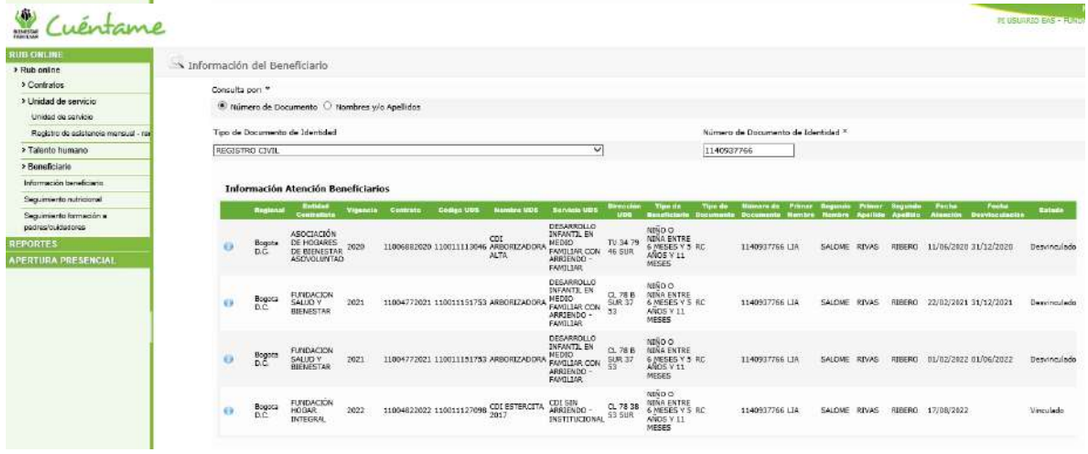


SOPORTE CARGUE VINCULACIONES AGOSTO 2022
11004822022

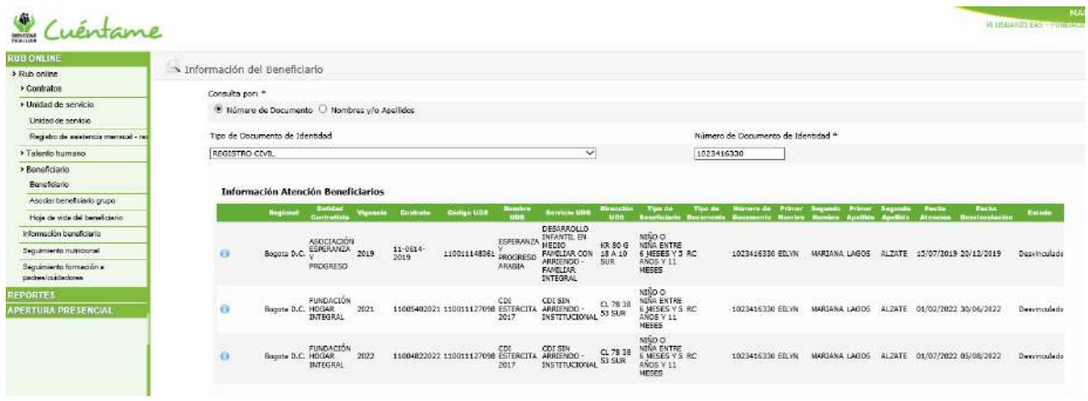


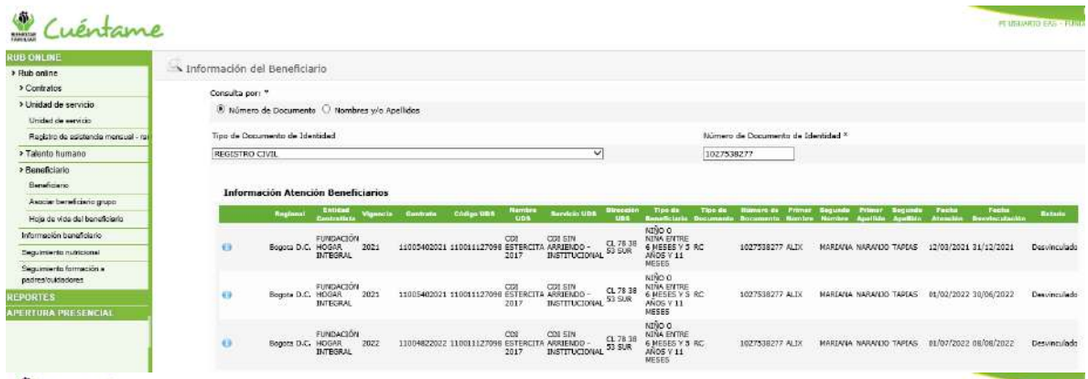


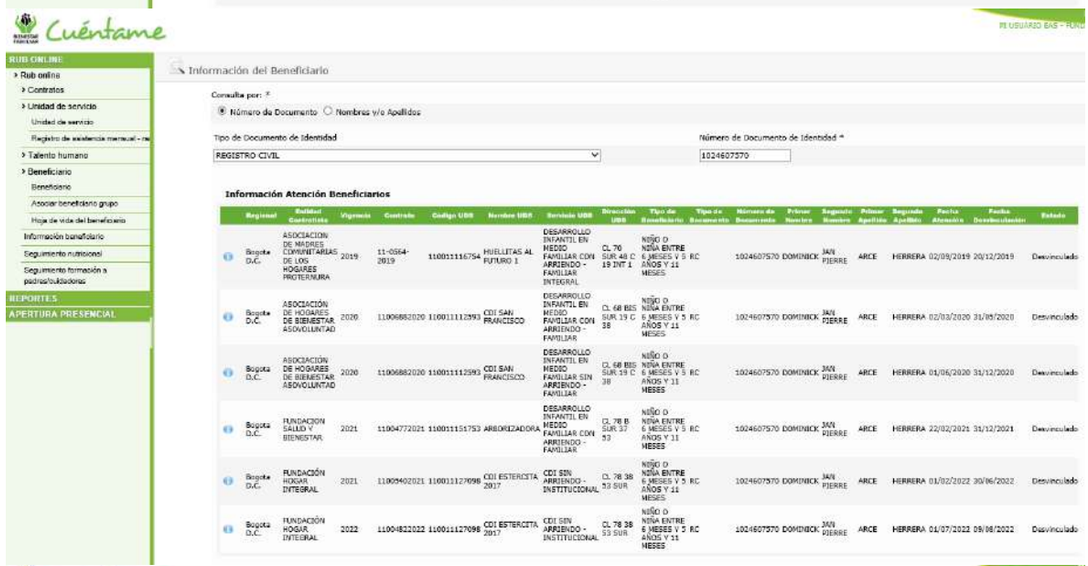


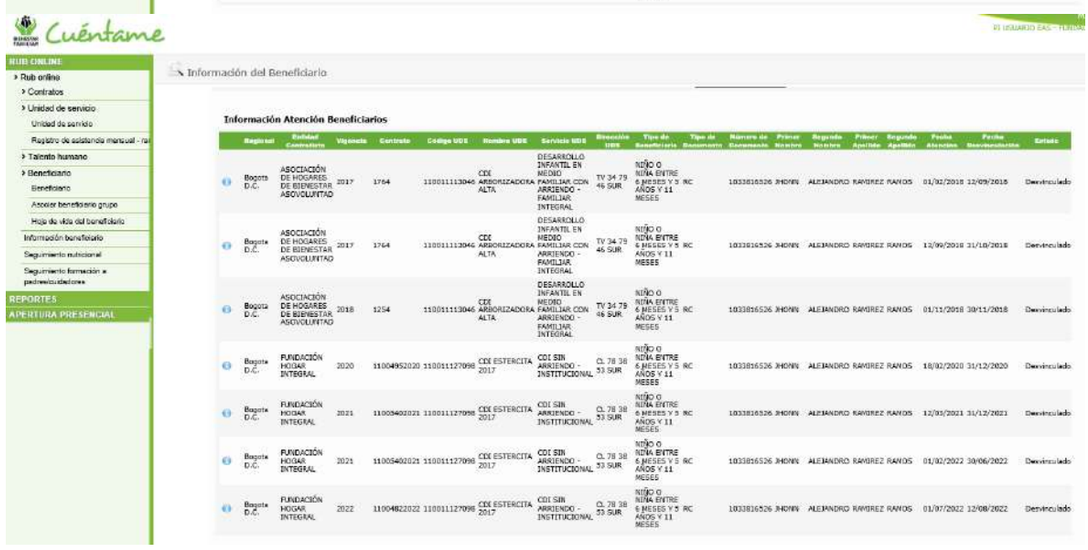


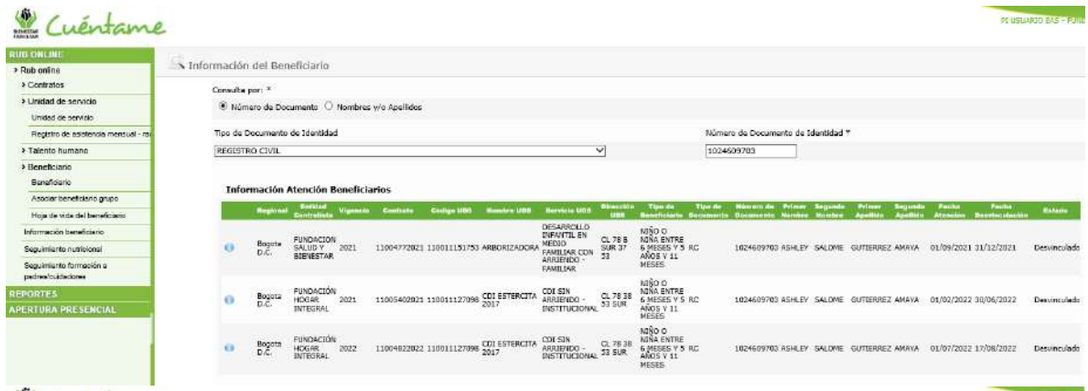
SOPORTE CARGUE DESVINCULACIONES AGOSTO 2022
11004822022



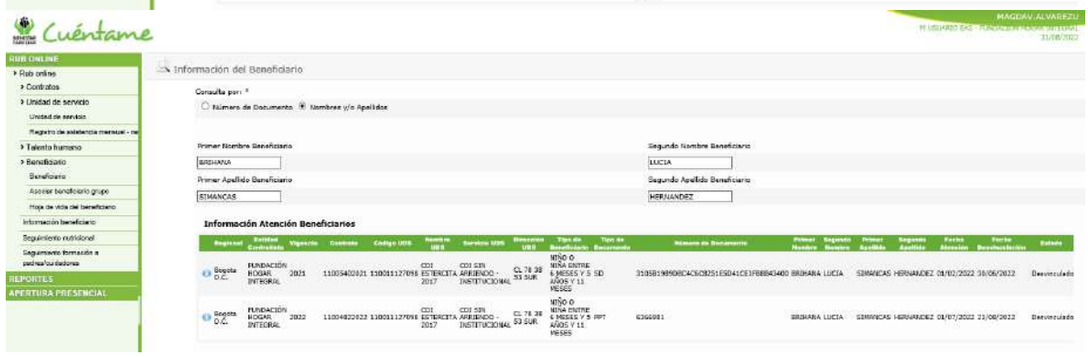




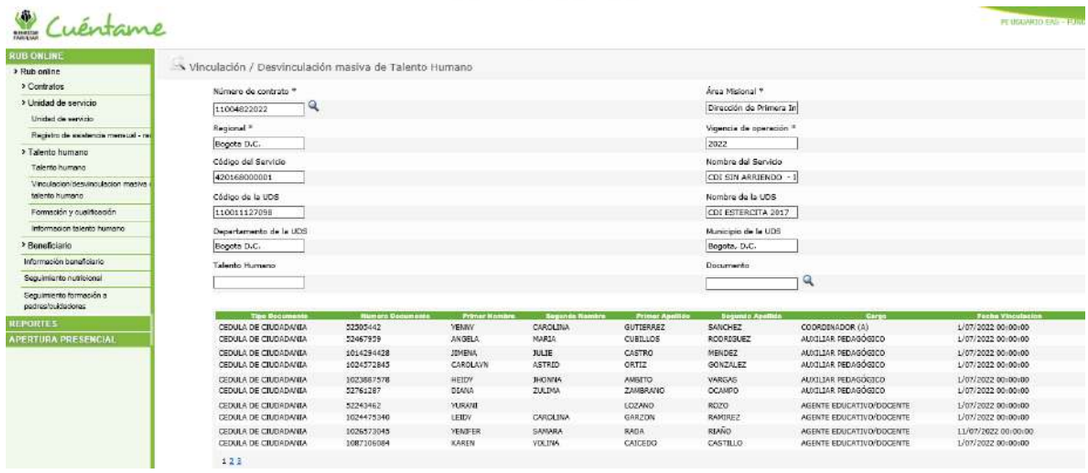


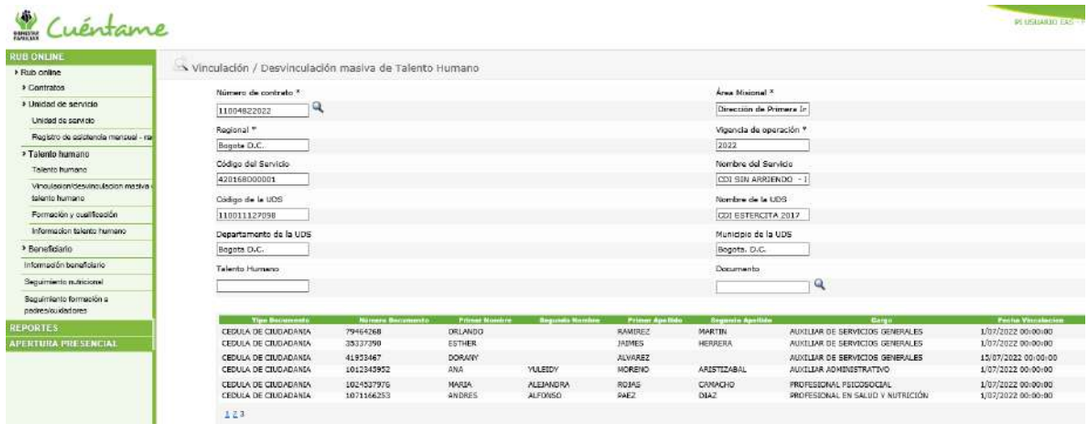

Cuéntame
RUB ONLINE
Rub online
Contratos
Unidad de servicio
Unidad de servicio
Registro de asistencia mensual - ra
Talento humano
Beneficiario
Beneficiario
Asociar beneficiario grupo
Hoja de vida del beneficiario
Información beneficiario
Seguimiento nutricional
Seguimiento formación a padres/cuidadores
REPORTES
APERTURA PRESENCIAL
Información del Beneficiario
Consulta por: *
Número de Documento
Nombres y/o Apellidos
Tipo de Documento de Identidad
REGISTRO CIVIL
Número de Documento de Identidad *
1024609703
Información Atención Beneficiarios
Regional
Entidad Contratista
Vigencia
Contrato
Codigo UDS
Nombre UDS
Servicio UDS
Dirección UDS
Tipo de Beneficiario
Tipo de Documento
Número de Documento
Primer Nombre
Segundo Nombre
Primer Apellido
Segundo Apellido
Fecha Atención
Fecha Desvinculación
Estado
Bogotá D.C.
FUNDACION SALUD Y BIENESTAR
2021
11004772021
110011151753
ARBORIZADORA
DESARROLLO INFANTIL EN MEDIO FAMILIAR CON ARRIENDO - FAMILIAR
CL 78 B SUR 37 33
NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y 11 MESES
RC
1024609703
ASHLEY
SALOME
GUTIERREZ
AMAYA
01/09/2021
31/12/2021
Desvinculado
Bogotá D.C.
FUNDACIÓN HOGAR INTEGRAL
2021
11005402021
110011127098
CDI ESTERCITA 2017
CDI SIN ARRIENDO - INSTITUCIONAL
CL 78 38 33 SUR
NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y 11 MESES
RC
1024609703
ASHLEY
SALOME
GUTIERREZ
AMAYA
01/02/2022
30/06/2022
Desvinculado
Bogotá D.C.
FUNDACIÓN HOGAR INTEGRAL
2022
11004822022
110011127098
CDI ESTERCITA 2017
CDI SIN ARRIENDO - INSTITUCIONAL
CL 78 38 33 SUR
NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y 11 MESES
RC
1024609703
ASHLEY
SALOME
GUTIERREZ
AMAYA
01/07/2022
17/08/2022
Desvinculado


Cuéntame
RUB ONLINE
Rub online
Contratos
Unidad de servicio
Unidad de servicio
Registro de asistencia mensual - ra
Talento humano
Beneficiario
Beneficiario
Asociar beneficiario grupo
Hoja de vida del beneficiario
Información beneficiario
Seguimiento nutricional
Seguimiento formación a padres/cuidadores
REPORTES
APERTURA PRESENCIAL
Información del Beneficiario
Información Atención Beneficiarios
Regional
Entidad Contratista
Vigencia
Contrato
Codigo UDS
Nombre UDS
Servicio UDS
Dirección UDS
Tipo de Beneficiario
Tipo de Documento
Número de Documento
Primer Nombre
Segundo Nombre
Primer Apellido
Segundo Apellido
Fecha Atención
Fecha Desvinculación
Estado
Bogotá D.C.
ASOCIACION DE HOGARES DE BIENESTAR ASOVOLUNTAD
2017
1764
110011112533
CDI POTOSI
DESARROLLO INFANTIL EN MEDIO FAMILIAR CON ARRIENDO - FAMILIAR INTEGRAL
TV 30 N 77 16 SUR
NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y 11 MESES
RC
1028793092
JERONIMO
RUIZ
CALDERON
01/02/2018
31/10/2018
Desvinculado
Bogotá D.C.
ASOCIACION DE HOGARES DE BIENESTAR ASOVOLUNTAD
2018
1254
110011112533
CDI POTOSI
DESARROLLO INFANTIL EN MEDIO FAMILIAR CON ARRIENDO - FAMILIAR INTEGRAL
TV 30 N 77 16 SUR
NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y 11 MESES
RC
1028793092
JERONIMO
RUIZ
CALDERON
01/11/2018
30/11/2018
Desvinculado
Bogotá D.C.
ASOCIACION DE PADRES DE HOGARES DE BIENESTAR EL PARAISO
2018
1613
110010013215 2
MIS PEQUEÑOS GENIOS
HCB TRADICIONAL-COMUNITARIO (T)
CL 79 A SUR 42 42
NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y 11 MESES
RC
1028793092
JERONIMO
RUIZ
CALDERON
28/01/2019
30/11/2019
Desvinculado
Bogotá D.C.
ASOCIACION DE PADRES DE HOGARES DE BIENESTAR EL PARAISO
2019
11012212019
110010013215 2
MIS PEQUEÑOS GENIOS
HCB TRADICIONAL-COMUNITARIO (T)
CL 79 A SUR 42 42
NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y 11 MESES
RC
1028793092
JERONIMO
RUIZ
CALDERON
01/12/2019
31/12/2019
Desvinculado
Bogotá D.C.
FUNDACIÓN HOGAR INTEGRAL
2020
11004952020
110011127098
CDI ESTERCITA 2017
CDI SIN ARRIENDO - INSTITUCIONAL
CL 78 38 33 SUR
NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y 11 MESES
RC
1028793092
JERONIMO
RUIZ
CALDERON
18/02/2020
31/12/2020
Desvinculado
Bogotá D.C.
FUNDACIÓN HOGAR INTEGRAL
2021
11005402021
110011127098
CDI ESTERCITA 2017
CDI SIN ARRIENDO - INSTITUCIONAL
CL 78 38 33 SUR
NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y 11 MESES
RC
1028793092
JERONIMO
RUIZ
CALDERON
12/03/2021
31/12/2021
Desvinculado
Bogotá D.C.
FUNDACIÓN HOGAR INTEGRAL
2021
11005402021
110011127098
CDI ESTERCITA 2017
CDI SIN ARRIENDO - INSTITUCIONAL
CL 78 38 33 SUR
NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y 11 MESES
RC
1028793092
JERONIMO
RUIZ
CALDERON
01/02/2022
30/06/2022
Desvinculado
Bogotá D.C.
FUNDACIÓN HOGAR INTEGRAL
2022
11004822022
110011127098
CDI ESTERCITA 2017
CDI SIN ARRIENDO - INSTITUCIONAL
CL 78 38 33 SUR
NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y 11 MESES
RC
1028793092
JERONIMO
RUIZ
CALDERON
01/07/2022
19/08/2022
Desvinculado

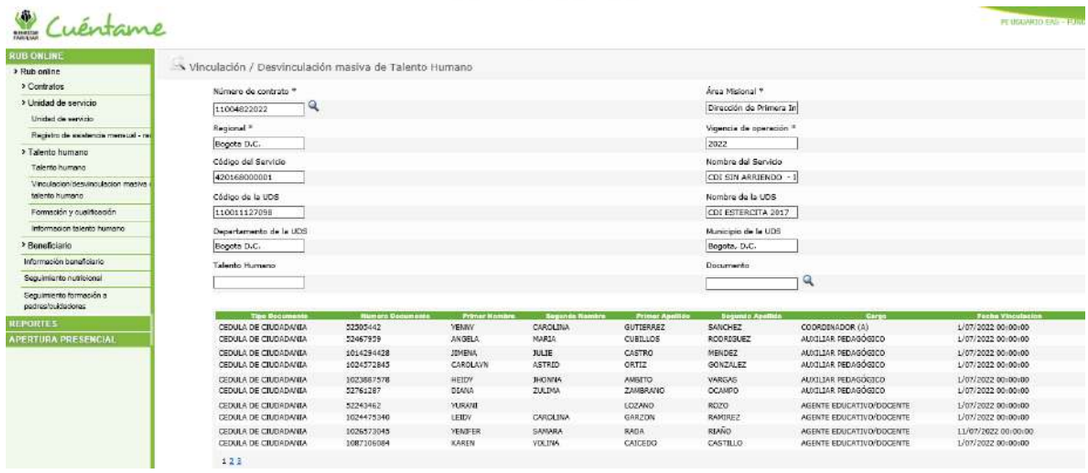

Cuéntame
RUB ONLINE
Rub online
Contratos
Unidad de servicio
Unidad de servicio
Registro de asistencia mensual - ra
Talento humano
Beneficiario
Beneficiario
Asociar beneficiario grupo
Hoja de vida del beneficiario
Información beneficiario
Seguimiento nutricional
Seguimiento formación a padres/cuidadores
REPORTES
APERTURA PRESENCIAL
Información del Beneficiario
Consulta por: *
Número de Documento
Nombres y/o Apellidos
Primer Nombre Beneficiario
BRIHANA
Segundo Nombre Beneficiario
LUCIA
Primer Apellido Beneficiario
SIMANCAS
Segundo Apellido Beneficiario
HERNANDEZ
Información Atención Beneficiarios
Regional
Entidad Contratista
Vigencia
Contrato
Codigo UDS
Nombre UDS
Servicio UDS
Dirección UDS
Tipo de Beneficiario
Tipo de Documento
Número de Documento
Primer Nombre
Segundo Nombre
Primer Apellido
Segundo Apellido
Fecha Atención
Fecha Desvinculación
Estado
Bogotá D.C.
FUNDACIÓN HOGAR INTEGRAL
2021
11005402021
110011127098
CDI ESTERCITA 2017
CDI SIN ARRIENDO - INSTITUCIONAL
CL 78 38 33 SUR
NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y 11 MESES
SD
3195B198908C4C6C8251E5D41CE1FB8B43400
BRIHANA
LUCIA
SIMANCAS
HERNANDEZ
01/02/2022
30/06/2022
Desvinculado
Bogotá D.C.
FUNDACIÓN HOGAR INTEGRAL
2022
11004822022
110011127098
CDI ESTERCITA 2017
CDI SIN ARRIENDO - INSTITUCIONAL
CL 78 38 33 SUR
NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y 11 MESES
RPT
6266981
BRIHANA
LUCIA
SIMANCAS
HERNANDEZ
01/07/2022
21/08/2022
Desvinculado

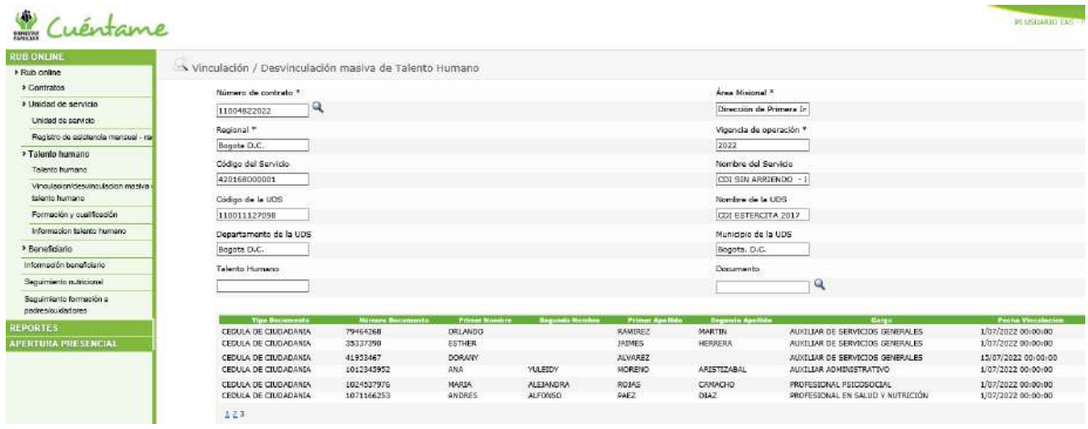
SOPORTE CARGUE TH AGOSTO 2022
11004822022





SOPORTE CARGUE TH AGOSTO 2022
11004822022





compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
NI	800048102-2	Fundacion Hogar Integral	Cra 68C Bis 37-54 Sur	7105855	contador@fundacionhogarintegral.org	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
SUCURSAL	B – menos de 200 c	ESTERCITA	0000004	BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					25	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2022-09	2022-08	E	31/08/2022	61380068	$11.113.100	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS002	Salud Total EPS	800130907-4	639.700	0		0		0	0	0	0	639.700	5
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	732.700	0		0		0	0	0	0	732.700	5
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	809.300	0		0		0	0	0	0	809.300	6
EPS017	Famisanar EPS	830003564-7	910.600	0		0		0	0	0	0	910.600	6
EPS037	Nueva EPS	900156264-2	305.000	0		0		0	0	0	0	305.000	2
EPSC34	Recaudo SGP Capital Salud	900298372-9	125.000	0		0		0	0	0	0	125.000	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	800229739-0	803.300	0	0	0	0	0	0		803.300	4
230301	Porvenir	800224808-8	2.002.600	0	0	0	0	0	0		2.002.600	11
231001	Colfondos	800227940-6	333.400	0	0	0	0	0	0		333.400	2
25-14	Colpensiones	900336004-7	1.368.800	0	0	0	0	0	0		1.368.800	8

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-25	Riesgos prof Colmena	800226175-3	677.500		0	0	677.500	0	0	677.500	0	0	6.775	677.500	25

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF22	Colsubsidio	860007336-1	1.068.900	0	0	1.068.900	25

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
NI	800048102-2	Fundacion Hogar Integral		Cra 68C Bis 37-54 Sur	7105855	contador@fundacionhogarintegral.org
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
SUCURSAL	B – menos de 200 c	ESTERCITA	0000004	BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					25	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2022-09	2022-08	E	31/08/2022	61380068	$11.113.100	

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
534.600	0	0	534.600	25
ICBF				
801.700	0	0	801.700	25
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	6	3.522.300	3.522.300
Pensión	4	4.508.100	4.508.100
Riesgos Laborales	1	677.500	677.500
CCF	1	1.068.900	1.068.900
ESAP	0	0	0
ICBF	1	801.700	801.700
MEN	0	0	0
SENA	1	534.600	534.600
TOTALES	14	11.113.100	11.113.100

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
NI	800048102-2	Fundacion Hogar Integral		Cra 68C Bis 37-54 Sur	7105855	contador@fundacionhogarintegral.org
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
SUCURSAL	B – menos de 200 c	ESTERCITA	0000004	BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					25	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2022-09	2022-08	E	31/08/2022	61380068	$11.113.100	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estornado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AYP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1012345952	MORENO ARISTIZABAL ANA YULEIDY	1	0			N								X									25-14	966.667	154.700	0	0	0	0	EPS002	966.667	120.900	14-25	966.667	3	23.600	CCF22	966.667	38.700	966.667	19.400	29.100	0	0
2	CC	1012345952	MORENO ARISTIZABAL ANA YULEIDY	1	0			N												L					25-14	33.334	5.400	0	0	0	0	EPS002	33.334	4.200	14-25	33.334	3	0	CCF22	33.333	0	0	0	0	0	0
3	CC	1013680123	CHAVES ARIAS LAURA CAMILA	1	0			N											X						230201	1.220.000	195.200	0	0	0	0	EPS005	1.220.000	152.500	14-25	1.220.000	3	29.800	CCF22	1.220.000	48.800	1.220.000	24.400	36.600	0	0
4	CC	1014294428	CASTRO MENDEZ JIMENA JULIE	1	0			N											X						230301	1.033.335	165.400	0	0	0	0	EPS008	1.033.335	129.200	14-25	1.033.335	3	0	CCF22	1.033.335	0	0	0	0	0	0
5	CC	1020800107	VARGAS AMAYA YAMILE ANDREA	1	0			N																	25-14	1.220.000	195.200	0	0	0	0	EPS037	1.220.000	152.500	14-25	1.220.000	3	29.800	CCF22	1.220.000	48.800	1.220.000	24.400	36.600	0	0
6	CC	1023887578	AMBITO VARGAS HEIDI JOHANNA	1	0			N																	25-14	1.000.000	160.000	0	0	0	0	EPS005	1.000.000	125.000	14-25	1.000.000	3	24.400	CCF22	1.000.000	40.000	1.000.000	20.000	30.000	0	0
7	CC	1024473885	FRANCO RUGE MILENI	1	0			N								X									230301	966.667	154.700	0	0	0	0	EPS002	966.667	120.900	14-25	966.667	3	23.600	CCF22	966.667	38.700	966.667	19.400	29.100	0	0
8	CC	1024473885	FRANCO RUGE MILENI	1	0			N												L					230301	33.334	5.400	0	0	0	0	EPS002	33.334	4.200	14-25	33.334	3	0	CCF22	33.333	0	0	0	0	0	0
9	CC	1024475340	GARZON RAMIREZ LEIDY CAROLINA	1	0			N								X									25-14	1.179.333	188.700	0	0	0	0	EPS037	1.179.333	147.500	14-25	1.179.333	3	28.800	CCF22	1.179.333	47.200	1.179.333	23.600	35.400	0	0
10	CC	1024475340	GARZON RAMIREZ LEIDY CAROLINA	1	0			N												L					25-14	39.821	6.400	0	0	0	0	EPS037	39.821	5.000	14-25	39.821	3	0	CCF22	40.667	0	0	0	0	0	0
11	CC	1024475488	ARIAS CASTAÑO SANDRA MILENA	1	0			N								X									230301	1.179.333	188.700	0	0	0	0	EPS002	1.179.333	147.500	14-25	1.179.333	3	28.800	CCF22	1.179.333	47.200	1.179.333	23.600	35.400	0	0
12	CC	1024475488	ARIAS CASTAÑO SANDRA MILENA	1	0			N												L					230301	40.667	6.600	0	0	0	0	EPS002	40.667	5.100	14-25	40.667	3	0	CCF22	40.667	0	0	0	0	0	0
13	CC	1024489201	FLOREZ MAYORGA LEIDY VIVIANA	1	0			N								X									230201	1.179.333	188.700	0	0	0	0	EPS005	1.179.333	147.500	14-25	1.179.333	3	28.800	CCF22	1.179.333	47.200	1.179.333	23.600	35.400	0	0
14	CC	1024489201	FLOREZ MAYORGA LEIDY VIVIANA	1	0			N												L					230201	40.103	6.500	0	0	0	0	EPS005	40.103	5.100	14-25	40.103	3	0	CCF22	40.667	0	0	0	0	0	0
15	CC	1024537976	ROJAS CAMACHO MARIA ALEJANDRA	1	0			N																	230301	1.400.000	224.000	0	0	0	0	EPS017	1.400.000	175.000	14-25	1.400.000	3	34.200	CCF22	1.400.000	56.000	1.400.000	28.000	42.000	0	0
16	CC	1024572845	ORTIZ GONZALEZ CAROLAYN ASTRID	1	0			N								X									230301	933.334	149.400	0	0	0	0	EPS008	933.334	116.700	14-25	933.334	3	22.800	CCF22	933.333	37.400	933.333	18.700	28.000	0	0
17	CC	1024572845	ORTIZ GONZALEZ CAROLAYN ASTRID	1	0			N										X							230301	66.667	10.700	0	0	0	0	EPS008	66.667	8.400	14-25	66.667	3	0	CCF22	66.667	0	0	0	0	0	0
18	CC	1026573045	RADA RIAÑO YENIFER SAMARA	1	0			N	X							X									25-14	894.667	143.200	0	0	0	0	EPS002	894.667	111.900	14-25	894.667	3	21.800	CCF22	965.834	38.700	965.834	19.400	29.000	0	0
19	CC	1031160098	MARIN CORREDOR ANGY PAOLA	1	0			N																	230301	1.220.000	195.200	0	0	0	0	EPS017	1.220.000	152.500	14-25	1.220.000	3	29.800	CCF22	1.220.000	48.800	1.220.000	24.400	36.600	0	0
20	CC	1087106084	CAICEDO CASTILLO KAREN YOLINA	1	0			N								X									230201	1.179.333	188.700	0	0	0	0	EPS017	1.179.333	147.500	14-25	1.179.333	3	28.800	CCF22	1.179.333	47.200	1.179.333	23.600	35.400	0	0
21	CC	1087106084	CAICEDO CASTILLO KAREN YOLINA	1	0			N												L					230201	40.667	6.600	0	0	0	0	EPS017	40.667	5.100	14-25	40.667	3	0	CCF22	40.667	0	0	0	0	0	0
22	CC	35337390	JAIMES HERRERA ESTHER	1	0			N																	25-14	1.000.000	160.000	0	0	0	0	EPS008	1.000.000	125.000	14-25	1.000.000	3	24.400	CCF22	1.000.000	40.000	1.000.000	20.000	30.000	0	0
23	CC	35508000	GOMEZ RUIZ MARIA ISABEL	1	0			N																	25-14	1.220.000	195.200	0	0	0	0	EPS008	1.220.000	152.500	14-25	1.220.000	3	29.800	CCF22	1.220.000	48.800	1.220.000	24.400	36.600	0	0
24	CC	41953467	ALVAREZ DORANY	1	0			N																	231001	1.000.000	160.000	0	0	0	0	EPSC34	1.000.000	125.000	14-25	1.000.000	3	24.400	CCF22	1.000.000	40.000	1.000.000	20.000	30.000	0	0
25	CC	52039527	BALAGUERA SANCHEZ HILDA	1	0			N																	230301	1.000.000	160.000	0	0	0	0	EPS008	1.000.000	125.000	14-25	1.000.000	3	24.400	CCF22	1.000.000	40.000	1.000.000	20.000	30.000	0	0
26	CC	52243462	LOZANO ROZO YURANI	1	0			N																	230301	1.220.000	195.200	0	0	0	0	EPS008	1.220.000	152.500	14-25	1.220.000	3	29.800	CCF22	1.220.000	48.800	1.220.000	24.400	36.600	0	0
27	CC	52284106	BELTRAN MORENO BLANCA LUCERO	1	0			N																	25-14	1.000.000	160.000	0	0	0	0	EPS017	1.000.000	125.000	14-25	1.000.000	3	24.400	CCF22	1.000.000	40.000	1.000.000	20.000	30.000	0	0
28	CC	52467959	CUBILLOS RODRIGUEZ ANGELA MARIA	1	0			N																	230301	1.000.000	160.000	0	0	0	0	EPS002	1.000.000	125.000	14-25	1.000.000	3	24.400	CCF22	1.000.000	40.000	1.000.000	20.000	30.000	0	0
29	CC	52505442	GUTIERREZ SANCHEZ YENNY CAROLINA	1	0			N								X									230201	1.260.000	201.600	0	0	0	0	EPS017	1.260.000	157.500	14-25	1.260.000	3	30.700	CCF22	1.260.000	50.400	1.260.000	25.200	37.800	0	0
30	CC	52505442	GUTIERREZ SANCHEZ YENNY CAROLINA	1	0			N										X							230201	100.000	16.000	0	0	0	0	EPS017	100.000	12.500	14-25	100.000	3	0	CCF22	100.000	0	0	0	0	0	0
31	CC	52761287	ZAMBRANO OCAMPO DIANA ZULIMA	1	0			N								X									230301	900.000	144.000	0	0	0	0	EPS005	900.000	112.500	14-25	900.000	3	22.000	CCF22	900.000	36.000	900.000	18.000	27.000	0	0
32	CC	52761287	ZAMBRANO OCAMPO DIANA ZULIMA	1	0			N										X							230301	66.667	10.700	0	0	0	0	EPS005	66.667	8.400	14-25	66.667	3	0	CCF22	66.667	0	0	0	0	0	0
33	CC	52761287	ZAMBRANO OCAMPO DIANA ZULIMA	1	0			N										X							230301	33.334	5.400	0	0	0	0	EPS005	33.334	4.200	14-25	33.334	3	0	CCF22	33.333	0	0	0	0	0	0
34	CC	52870552	PINTOR MARIA JOSEFA	1	0			N								X									231001	1.083.333	173.400	0	0	0	0	EPS017	1.083.333	135.500	14-25	1.083.333	3	26.400	CCF22	1.083.333	43.400	1.083.333	21.700	32.500	0	0
35	CC	79464268	RAMIREZ MARTIN ORLANDO	1	0			N																	230301	1.420.000	227.200	0	0	0	0	EPS005	1.420.000	177.500	14-25	1.420.000	4	61.800	CCF22	1.420.000	56.800	1.420.000	28.400	42.600	0	0

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

ACTA No 6

Día: 23 AGOSTO 2022
Hora: 3:00 PM
Área: BIOSOCIAL
Responsable: TRABAJADORA SOCIAL
Convocados: COMITE DE CONTROL SOCIAL

ORDEN DEL DÍA

Se presenta el siguiente orden del día, para dar inicio a la reunión citada:

1. SOCIALIZACIÓN HERRAMIENTA PQRSDF
2. APERTURA - HALLAZGOS
3. PLAN DE MEJORAMIENTO
4. CIERRE

Siendo las 3:00 PM del día 23 DE AGOSTO de 2022 se reúne en las instalaciones del CDI, el comité PQRSDF, para dar apertura al buzón de sugerencias:

DESARROLLO Y EVIDENCIAS

1) SOCIALIZACIÓN HERRAMIENTA PQRSDF: TENIENDO EN CUENTA LA CONFORMACIÓN DEL COMITE DE CONTROL SOCIAL Y EL ACOMPAÑAMIENTO QUE ESTE BRINDA A LOS PROCESOS QUE ADELANTA EL CDI, SE APROVECHA LA PRESENCIA DE LOS PREPRESENTANTES DEL COMITE EN EL TALLER A PADRES PARA SOCIALIZAR LA INTENCIONALIDAD DE ESTA HERRAMIENTA Y EL PROPOSITO DE LA MISMA, LA CUAL MANTIENE AL ALCANCE DE LOS PADRES DE FAMILIA, SE RECUERDA AL COMITE LA IMPORTANCIA DE PROMOVER EL USO DEL BUZÓN, A FIN DE TRAMITAR LAS INQUIETUDES DE LA COMUNIDAD DE FORMA TRANSPARENTE.

2) APERTURA - HALLAZGOS: SE SOLICITA LA PRESENCIA DE LOS INTEGRANTES DEL COMITE PARA REALIZAR LA APERTURA DEL BUZÓN PQRSDF POR TANTO SE ENCUENTRAN LOS SIGUIENTES HALLAZGOS:

1- 13 FELICITACIONES Y AGRADECIMIENTOS A LA LABOR REALIZADA POR TODO EL EQUIPO DE TALENTO HUMANO

14 SUGERENCIA: HACE REFERENCIA A ENVIAR NOTIFICACIÓN PERSONALIZADA A LOS PADRES DE LOS NIÑOS Y NIÑAS QUE TENGAN PEDICULOSIS Y NO HACER LA OBSERVACIÓN GENERAL.

TENIENDO EN CUENTA LOS HALLAZGOS, JUNTO AL COMITE DE CONTROL SOCIAL SE DA TRAMITE A LAS SOLICITUDES POR PARTE DE LOS PADRES DE FAMILIA RECIBIENDO LA SIGUIENTE OBSERVACIÓN: ES IMPORTANTE SEGUIR EL CONDUCTO REGULAR DE LLAMADO DE ATENCIÓN O NOVEDAD DE LOS NIÑOS Y NIÑAS

Escaneado con CamScanner

ACUERDOS DE RESPUESTA O NUEVA CONVOCATORIA DEL COMITE:

- DAR TRAMITE A LOS HALLAZGOS
- SOCIALIZAR EL AL TALENTO HUMANO E IMPLEMENTAR PLAN DE MEJORAMIENTO
- PROMOVER EL USO DE ESTA HERRAMIENTA

Se da por terminada a las 3:30 del día 23 del mes de AGOSTO 2022.

En constancia Firman:

Alejandra Rojas
Trabajadora Social

LAURA MARTINEZ

Sandra Castro

Escaneado con CamScanner

	FUNDACIÓN HOGAR INTEGRAL MEMORIA DE APERTURA Y PLAN DE MEJORAMIENTO		
CODIGO: AG- 1.7.1.3	FECHA DE ELABORACIÓN: 21 Marzo 2014	VERSIÓN: 2 - 2019	Página 3 de 3

HALLAZGO	No.	ACTIVIDAD	TIEMPO	RECURSO	RESPONSABLE	ESTADO
FELICITACIONES	1-13	SOCIALIZAR CON EL EQUIPO DE TALENTO HUMANO MOTIVANDO SU LABOR	20 MIN	HUMANOS ACTA	PSICOSOCIAL	CUMPLIDO
SUGERENCIA	14	DAR RESPUESTA A LA MADRE - REALIZAR PLAN DE MEJORAMIENTO	20 MIN	HUMANOS RESPUESTA FORMATO AQRS DF	PSICOSOCIAL	CUMPLIDO

Observaciones: _____

Fundación Hogar Integral
Cra 68 C bis No 37 a -54 sur Tel 7105855 – 5648904 Telefax-5648859
E -mail: gerencia@fundaciònHogarIntegral.org
www.fundacionhogarintegral.org

Escaneado con CamScanner

	FUNDACIÓN HOGAR INTEGRAL COMPONENTE ADMINISTRATIVO		
CODIGO: GA-1712	FECHA DE ELABORACIÓN: 21 Marzo 2014	VERSIÓN: 2-2019	Página 1 de 1

Con el fin de brindar un mejor servicio y atención a nuestros usuarios, se dispone del presente formato para poder atender y solucionar cualquier comentario o situación que tenga usted acerca de los diferentes recursos y servicios que se proporcionan, así como del Talento humano que hace parte del programa de atención integral a la primera infancia.

Relacione si su comentario pertenece a:

Petición: ☐ **Queja:** ☐ **Reclamo:** ☐ **Sugerencia** ☐ **Denuncia:** ☐ **Felicitaciones:** ☒

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: 24 Agosto 2022.

NOMBRE Y APELLIDOS: Natalia Arias.
DIRECCION Kra 44 # 18 A 44 Sur. **TELEFONO:** 3135895566

FIRMA Y CEDULA: Natalia Arias- 1033811389

Favor de exponer brevemente su comentario:

Felicito a todas las personas del CDI estercita por su dedicación. y compromiso con los niños y por su trabajo.

DEPOSITALO EN EL BUZON, GRACIAS

SEGUIMIENTO:

	FUNDACIÓN HOGAR INTEGRAL COMPONENTE ADMINISTRATIVO		
CODIGO: GA-1712	FECHA DE ELABORACIÓN: 21 Marzo 2014	VERSIÓN: 2-2019	Página 1 de 1

Con el fin de brindar un mejor servicio y atención a nuestros usuarios, se dispone del presente formato para poder atender y solucionar cualquier comentario o situación que tenga usted acerca de los diferentes recursos y servicios que se proporcionan, así como del Talento humano que hace parte del programa de atención integral a la primera infancia.

Relacione si su comentario pertenece a:

Petición: ☐ **Queja:** ☐ **Reclamo:** ☐ **Sugerencia:** ☐ **Denuncia:** ☐ **Felicitaciones:** ☒

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: 23-08-2022

NOMBRE Y APELLIDOS: Lizeth Johanna Bernal
DIRECCION **TELEFONO:** 3219149488

FIRMA Y CEDULA:

Favor de exponer brevemente su comentario:

Dios Como Mama DE Samuel las felicito pero por mi parte ha pesado que se van las profes tan que los niños estan contentos con ellas que triste pero vamos Adelante.

DEPOSITALO EN EL BUZON, GRACIAS

SEGUIMIENTO:

Escaneado con CamScanner

	FUNDACIÓN HOGAR INTEGRAL COMPONENTE ADMINISTRATIVO		
CODIGO: GA- 1.7.1.2	FECHA DE ELABORACIÓN: 21 Marzo 2014	VERSIÓN: 2-2019	Página 1 de 1

Con el fin de brindar un mejor servicio y atención a nuestros usuarios, se dispone del presente formato para poder atender y solucionar cualquier comentario o situación que tenga usted acerca de los diferentes recursos y servicios que se proporcionan, así como del Talento humano que hace parte del programa de atención integral a la primera infancia.

Relacione si su comentario pertenece a:

Petición: ☐ **Queja:** ☐ **Reclamo:** ☐ **Sugerencia:** ☐ **Denuncia:** ☐ **Felicitaciones:** ☒

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: 22-08-2022

NOMBRE Y APELLIDOS: Yaritza Elena Montes
DIRECCION Cr 36 # 80-50 sur **TELEFONO:** 3145382459

FIRMA Y CEDULA: [signature]

Favor de exponer brevemente su comentario:

Con el fin de dar gracias por tan bello trabajo realizado con mis niños y demas si destaca y sobre sale su lucha y entrega con dedicación doy gracias y felicito todo el grupo muy profesionales. Felicitaciones.

DEPOSITALO EN EL BUZON, GRACIAS

SEGUIMIENTO:

	FUNDACIÓN HOGAR INTEGRAL COMPONENTE ADMINISTRATIVO		
CODIGO: GA- 1.7.1.2	FECHA DE ELABORACIÓN: 21 Marzo 2014	VERSIÓN: 2-2019	Página 1 de 1

Con el fin de brindar un mejor servicio y atención a nuestros usuarios, se dispone del presente formato para poder atender y solucionar cualquier comentario o situación que tenga usted acerca de los diferentes recursos y servicios que se proporcionan, así como del Talento humano que hace parte del programa de atención integral a la primera infancia.

Relacione si su comentario pertenece a:

Petición: ☐ **Queja:** ☐ **Reclamo:** ☐ **Sugerencia:** ☐ **Denuncia:** ☐ **Felicitaciones:** ☒

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: 24/08/2022

NOMBRE Y APELLIDOS: Laura Yomara Achury Bautista
DIRECCION Cll 75 b Sur # 34-43 **TELEFONO:** 301 444 15 99 - 3016004773

FIRMA Y CEDULA: Achury Laura - 1001273126

Favor de exponer brevemente su comentario:

Los Quiero Felicitar Por Su Apoyo, Compresion Dia. Y entendimiento. Gracias A Ustedes Niños Se ha desarrollado mucha y Conducado bastante Les Agradezco mucha Por Toda

DEPOSITALO EN EL BUZON, GRACIAS

SEGUIMIENTO:

Escaneado con CamScanner

	FUNDACIÓN HOGAR INTEGRAL COMPONENTE ADMINISTRATIVO		
CODIGO: GA-1712	FECHA DE ELABORACIÓN: 21 Marzo 2014	VERSIÓN: 2-2019	Página 1 de 1

Con el fin de brindar un mejor servicio y atención a nuestros usuarios, se dispone del presente formato para poder atender y solucionar cualquier comentario o situación que tenga usted acerca de los diferentes recursos y servicios que se proporcionan, así como del Talento humano que hace parte del programa de atención integral a la primera infancia.

Relacione si su comentario pertenece a:

Petición: ☐ **Queja:** ☐ **Reclamo:** ☐ **Sugerencia:** ☐ **Denuncia:** ☐ **Felicitaciones:** ☒

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: 22-08-2022

NOMBRE Y APELLIDOS: Yanitza Ospino Mejía
DIRECCION DG 73 sur # 38 A 39 **TELEFONO:** 321 439 50 39

FIRMA Y CEDULA: Yanitza Ospino M. 1.085.439.468

Favor de exponer brevemente su comentario:
Mis Felicitaciones es para todo el CDI por tan Hermosa labor, ya Cada una de sus funciones es muy indispensable para el buen funcionamiento de este lugar Mis gratas Felicitaciones para la profe Sandra, Anias y su fuerza se ve reflejado en mi hijo Cada día es un niño diferente y muy bien portado

DEPOSITALO EN EL BUZÓN, GRACIAS

SEGUIMIENTO: ¡Gracias a todos!

	FUNDACIÓN HOGAR INTEGRAL COMPONENTE ADMINISTRATIVO		
CODIGO: GA-1712	FECHA DE ELABORACIÓN: 21 Marzo 2014	VERSIÓN: 2-2019	Página 1 de 1

Con el fin de brindar un mejor servicio y atención a nuestros usuarios, se dispone del presente formato para poder atender y solucionar cualquier comentario o situación que tenga usted acerca de los diferentes recursos y servicios que se proporcionan, así como del Talento humano que hace parte del programa de atención integral a la primera infancia.

Relacione si su comentario pertenece a:

Petición: ☐ **Queja:** ☐ **Reclamo:** ☐ **Sugerencia:** ☐ **Denuncia:** ☐ **Felicitaciones:** ☒

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: 23/08/2022

NOMBRE Y APELLIDOS: Henry Alonso Betancourt Velandia
DIRECCION Trasversal 36B # 79-48 Sur **TELEFONO:** 3123462849

FIRMA Y CEDULA: 1074141537

Favor de exponer brevemente su comentario:
Felicidades a la profesora Leidy Garzon por permitirle y engenorle mucho a mi hijo es una gran docente

DEPOSITALO EN EL BUZÓN, GRACIAS

SEGUIMIENTO:

Escaneado con CamScanner

	FUNDACIÓN HOGAR INTEGRAL COMPONENTE ADMINISTRATIVO		
CODIGO: GA- 1.7.1.2	FECHA DE ELABORACIÓN: 21 Marzo 2014	VERSIÓN: 2-2019	Página 1 de 1

Con el fin de brindar un mejor servicio y atención a nuestros usuarios, se dispone del presente formato para poder atender y solucionar cualquier comentario o situación que tenga usted acerca de los diferentes recursos y servicios que se proporcionan, así como del Talento humano que hace parte del programa de atención integral a la primera infancia.

Relacione si su comentario pertenece a:

Petición: ☐ **Queja:** ☐ **Reclamo:** ☐ **Sugerencia:** ☐ **Denuncia:** ☐ **Felicitaciones:** ☒

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: 23 agosto 2022

NOMBRE Y APELLIDOS: Nidia Sierra Loaiza

DIRECCION Cle 78F # 45-96. **TELEFONO:** 3178161116

FIRMA Y CEDULA: Nidia Sierra Loaiza 1.024.496.985 Bta.

Favor de exponer brevemente su comentario:

Quiero Felicitar a todo el personal por su buena actitud y colaboración frente a los niños ya que estan muy pendientes de todo el proceso de los niños.

DEPOSITALO EN EL BUZÓN, GRACIAS

SEGUIMIENTO:

	FUNDACIÓN HOGAR INTEGRAL COMPONENTE ADMINISTRATIVO		
CODIGO: GA- 1.7.1.2	FECHA DE ELABORACIÓN: 21 Marzo 2014	VERSIÓN: 2-2019	Página 1 de 1

Con el fin de brindar un mejor servicio y atención a nuestros usuarios, se dispone del presente formato para poder atender y solucionar cualquier comentario o situación que tenga usted acerca de los diferentes recursos y servicios que se proporcionan, así como del Talento humano que hace parte del programa de atención integral a la primera infancia.

Relacione si su comentario pertenece a:

Petición: ☐ **Queja:** ☐ **Reclamo:** ☐ **Sugerencia:** ☐ **Denuncia:** ☐ **Felicitaciones:** ☑

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: 22 agosto 2022

NOMBRE Y APELLIDOS: Laura Daniela Espitia Sanchez

DIRECCION Kra 73 H Bis # 77 sur 18 **TELEFONO:** 3223503043

FIRMA Y CEDULA: Laura Espitia 1007662211

Favor de exponer brevemente su comentario:

Felicito Mucho a la profesora sandra arias ya que e tenido la oportunidad de compartir experiencias con mi hijo y es muy respetuosa el trato y el cariño con los niños es exelente en mi opinión es una Muy buena profesora y se merece muchas Felicitaciones

DEPOSITALO EN EL BUZÓN, GRACIAS

SEGUIMIENTO:

Escaneado con CamScanner

	FUNDACIÓN HOGAR INTEGRAL COMPONENTE ADMINISTRATIVO		
CODIGO: GA-1712	FECHA DE ELABORACIÓN: 21 Marzo 2014	VERSIÓN: 2-2019	Página 1 de 1

Con el fin de brindar un mejor servicio y atención a nuestros usuarios, se dispone del presente formato para poder atender y solucionar cualquier comentario o situación que tenga usted acerca de los diferentes recursos y servicios que se proporcionan, así como del Talento humano que hace parte del programa de atención integral a la primera infancia.

Relacione si su comentario pertenece a:

Petición: ☐ **Queja:** ☐ **Reclamo:** ☐ **Sugerencia:** ☐ **Denuncia:** ☐ **Felicitaciones:** ☒

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: 22/08/2022

NOMBRE Y APELLIDOS: Francy carolina delgado Avella.
DIRECCION calle 61A sur # 47-31 **TELEFONO:** 3503881589.

FIRMA Y CEDULA: Francy delgado 1000002043

Favor de exponer brevemente su comentario:
Quiero agradecerles a todos las docentes en especial a la Profesora Sandra porque a sido una muy buena Profesora con mi hya Salome primero y luego con mi hya Isabella siempre hablan de ella y es un claro ejemplo que le tienen cariño Gracias por cuidar de mis hyas cuando no estoy de ayudarla y apoyarla Gracias

DEPOSITALO EN EL BUZÓN, GRACIAS

SEGUIMIENTO:

	FUNDACIÓN HOGAR INTEGRAL COMPONENTE ADMINISTRATIVO		
CODIGO: GA-1712	FECHA DE ELABORACIÓN: 21 Marzo 2014	VERSIÓN: 2-2019	Página 1 de 1

Con el fin de brindar un mejor servicio y atención a nuestros usuarios, se dispone del presente formato para poder atender y solucionar cualquier comentario o situación que tenga usted acerca de los diferentes recursos y servicios que se proporcionan, así como del Talento humano que hace parte del programa de atención integral a la primera infancia.

Relacione si su comentario pertenece a:

Petición: ☐ **Queja:** ☐ **Reclamo:** ☐ **Sugerencia:** ☐ **Denuncia:** ☐ **Felicitaciones:** ☒

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: 22 de agosto 2022

NOMBRE Y APELLIDOS: Sulman dayana Acosta hernandez
DIRECCION cll 75 Bis N 33-12 sur **TELEFONO:** 3138094365.

FIRMA Y CEDULA: SulmanAcosta cc 1024589037

Favor de exponer brevemente su comentario:
Quiero agradecer el esfuerzo a las docentes Porque. Son Personas que enseñan con amor y dedicación e visto el avance en mi hija en la Parte de la timidez a dejado aun lado sus miedos y temores quiero darle Gracias en especial a la Profe Lerdy Florez

DEPOSITALO EN EL BUZÓN, GRACIAS

SEGUIMIENTO:

Escaneado con CamScanner

	FUNDACIÓN HOGAR INTEGRAL COMPONENTE ADMINISTRATIVO		
CODIGO: GA-1.7.1.2	FECHA DE ELABORACIÓN: 21 Marzo 2014	VERSIÓN: 2-2019	Página 1 de 1

Con el fin de brindar un mejor servicio y atención a nuestros usuarios, se dispone del presente formato para poder atender y solucionar cualquier comentario o situación que tenga usted acerca de los diferentes recursos y servicios que se proporcionan, así como del Talento humano que hace parte del programa de atención integral a la primera infancia.

Relacione si su comentario pertenece a:

Petición: ☐ **Queja:** ☐ **Reclamo:** ☐ **Sugerencia:** ☐ **Denuncia:** ☐ **Felicitaciones:** ☒

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: 23/08/2022

NOMBRE Y APELLIDOS: Ninoska Miquilena
DIRECCION Calle 78D Sur 36-08 **TELEFONO:** 3157950514

FIRMA Y CEDULA: 13724975

Favor de exponer brevemente su comentario:

Las felicito por ser tan excelente Jardín... Mi hija está feliz

DEPOSITALO EN EL BUZON, GRACIAS

SEGUIMIENTO:

	FUNDACIÓN HOGAR INTEGRAL COMPONENTE ADMINISTRATIVO		
CODIGO: GA-1.7.1.2	FECHA DE ELABORACIÓN: 21 Marzo 2014	VERSIÓN: 2-2019	Página 1 de 1

Con el fin de brindar un mejor servicio y atención a nuestros usuarios, se dispone del presente formato para poder atender y solucionar cualquier comentario o situación que tenga usted acerca de los diferentes recursos y servicios que se proporcionan, así como del Talento humano que hace parte del programa de atención integral a la primera infancia.

Relacione si su comentario pertenece a:

Petición: ☐ **Queja:** ☐ **Reclamo:** ☐ **Sugerencia:** ☐ **Denuncia:** ☐ **Felicitaciones:** ☒

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: 23-8-22

NOMBRE Y APELLIDOS: Johanna Vargas
DIRECCION Calle 75 a Sur # 33-20 **TELEFONO:** 317 705 3988

FIRMA Y CEDULA: Johanna Vargas 52746705

Favor de exponer brevemente su comentario:

Me permito felicitar a la Profe Leidy Garzon por su gran labor, por su dedicación y amor hacia los niños que Dios la bendiga por siempre

DEPOSITALO EN EL BUZON, GRACIAS

SEGUIMIENTO:

Escaneado con CamScanner

	FUNDACIÓN HOGAR INTEGRAL COMPONENTE ADMINISTRATIVO		
CODIGO: GA- 1.7.1.2	FECHA DE ELABORACIÓN: 21 Marzo 2014	VERSIÓN: 2-2019	Página 1 de 1

Con el fin de brindar un mejor servicio y atención a nuestros usuarios, se dispone del presente formato para poder atender y solucionar cualquier comentario o situación que tenga usted acerca de los diferentes recursos y servicios que se proporcionan, así como del Talento humano que hace parte del programa de atención integral a la primera infancia.

Relacione si su comentario pertenece a:

Petición: ☐ **Queja:** ☐ **Reclamo:** ☐ **Sugerencia:** ☒ **Denuncia:** ☐ **Felicitaciones:** ☐

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: 3-Agosto 2022

NOMBRE Y APELLIDOS: Francis D. Escalona Negas
DIRECCION Carrera 73 H bis # 77 18 **TELEFONO:** 3246212591

FIRMA Y CEDULA: 25.477.500

Favor de exponer brevemente su comentario:

Mi sugerencia es, que cuando una niña tenga Piojos no deberían de enviar notificación a todos los Padres si no llamar al Padre del niño (a) en Particular para que sea el quien tome medidas hacia el niño y el resto no salga Perjudicado gracias

DEPOSITALO EN EL BUZON, GRACIAS

SEGUIMIENTO:

Escaneado con CamScanner

PLAN DE MEJORAMIENTO EVALUACIÓN DE SATISFACCIÓN CON EL SERVICIO

FECHA: 09 de Agosto 2022	NOMBRE: CDI Estercita

RESULTADOS PRIMER SEMESTRE

1. COMPONENTE FAMILIA COMUNIDAD Y REDES

¿Cree usted que el componente de familia, comunidad y redes, realiza el fortalecimiento familiar y moviliza a la comunidad alrededor de los derechos de los niños y niñas, a través de los encuentros de formación a familias, orientaciones psicosociales, visitas domiciliarias, promoción de la participación ciudadana y reportes a entidades competentes?

HALLAZGOS	ACCIONES DE MEJORA Y REPORTES REQUERIDOS	META Y TIEMPO DE CUMPLIMIENTO
El 0,5% refieren que se debe mejorar, esta opinión equivale a 1 padre de familia.	Se continúa fortaleciendo el componente dando alcance a las necesidades de las familias, buscando la innovación y calidad en cada uno de los procesos.	Inmediato

2. COMPONENTE PEDAGÓGICO

¿Cree usted que el proyecto pedagógico ha potenciado el desarrollo a partir de las necesidades de los niños y las niñas?

HALLAZGOS	ACCIONES DE MEJORA Y REPORTES REQUERIDOS	META Y TIEMPO DE CUMPLIMIENTO
El 0,5% refieren que se debe mejorar, esta opinion equivale a 1 padre de familia.	Implementar actividades que permitan que los padres de familia conozcan el proyecto pedagógico del CDI, teniendo en cuenta que las actividades pedagógicas planteadas son de acuerdo a la edad, los gustos, necesidades e intereses de los niños y niñas. Además, es importante recordar que las actividades deben tener acompañamiento por los padres de familia afianzando los conocimientos y habilidades.	Inmediato

3. COMPONENTE SALUD Y NUTRICIÓN

¿Cree usted que el componente de salud y nutrición, realiza las gestiones para garantizar la salud de los beneficiarios, además, de brindar la educación alimentaria requerida para las familias?

HALLAZGOS	ACCIONES DE MEJORA Y REPORTES REQUERIDOS	META Y TIEMPO DE CUMPLIMIENTO
El 1% refieren que se debe mejorar, esta opinión equivale a 2 padres de familia.	Mejorar el canal de comunicación entre las familias y la nutricionista a fin de dar respuesta oportuna en los procesos, además, realizar seguimiento a los compromisos realizados a los padres de familia.	Inmediato

4. COMPONENTE ADMINISTRATIVO Y DE GESTIÓN

¿Según su criterio el CDI cuenta con una administración organizada, que ha logrado garantizar la calidad del servicio a partir de las necesidades y dinámicas de las familias?

HALLAZGOS	ACCIONES DE MEJORA Y REPORTES REQUERIDOS	META Y TIEMPO DE CUMPLIMIENTO
El 1% refieren que se debe mejorar, esta opinión equivale a 2 padres de familia.	Definir días y horarios para brindar atención personalizada a los padres de familia. Informar a los padres de familia, mediante un lenguaje sencillo como es la organización del CDI.	Inmediato

5. COMPONENTE TALENTO HUMANO

¿Considera usted que el talento humano cumple a cabalidad los criterios establecidos para garantizar la adecuada prestación del servicio?

HALLAZGOS	ACCIONES DE MEJORA Y REPORTES REQUERIDOS	META Y TIEMPO DE CUMPLIMIENTO

El 1,5% refieren que se debe mejorar, esta opinión equivale a 3 padres de familia.	Establecer vínculos afectivos con las familias mejorando la comunicación asertiva, eficaz, oportuna y de respeto mutuo.	Inmediato
6. COMPONENTE ENTORNOS EDUCATIVOS Y PROTECTORES ¿Según su criterio el CDI cuenta con espacios diseñados, dotados y seguros para la educación inicial?		
HALLAZGOS	**ACCIONES DE MEJORA Y REPORTES REQUERIDOS**	**META Y TIEMPO DE CUMPLIMIENTO**
El 2% refieren que se debe mejorar, esta opinión equivale a 4 padres de familia.	Se continúan fortaleciendo las instalaciones del CDI, por medio de los arreglos locativos requeridos para la prestación del servicio. Además, se sigue mejorando la organización de los espacios, para que estos sean seguros y llamativos para los niños y niñas.	Inmediato
SUGERENCIAS PARA FORTALECER EL SERVICIO		
HALLAZGOS	**ACCIONES DE MEJORA Y REPORTES REQUERIDOS**	**META Y TIEMPO DE CUMPLIMIENTO**
• Involucrar a los padres en las actividades • Organización y cumplir horario de entrada y salida de los niños y niñas • Mejorar la alimentación • No dejar ingresar niños enfermos • Mejorar las actividades pedagógicas • Que los niños ingresen con chaquetas	• Involucrar a los padres de familia, de los niños y niñas que izaran bandera. • Todo el talento humano debe dar cumplimiento en los horarios de apertura (7:45 am – 8:00 am) y salida (3:30 pm -3:45 pm) • Se continúa capacitando a los padres de familia frente a los alimentos que se brindan en la UDS. • No dejar ingresar niños y niñas enfermos, adicional a ello realizar seguimiento a los padres de familia para que los beneficiarios reciban atención medica cuando lo requieran. • Plantear actividades acordes a la edad e intereses de los niños y niñas. • Seguir dando claridad a las familias frente a lo estipulado en el pacto de convivencia.	Inmediato

• Estar atentas al aseo personal de los niños y niñas	• El talento humano debe estar atento del ingreso de los niños y niñas (uñas cortas, cabello recogido, uniforme o sudadera acorde al día, tapabocas limpio)	
DEBILIDADES IDENTIFICADAS		
HALLAZGOS	**ACCIONES DE MEJORA Y REPORTES REQUERIDOS**	**META Y TIEMPO DE CUMPLIMIENTO**
• Organización en la salida de los niños y niñas • El temperamento de algunas docentes • Involucrar a los padres de familia en las actividades • Las instalaciones • Pocas auxiliares pedagógicas • Falta de compromiso y respeto por parte de los padres de familia • No enseñarles a los niños de jardines a escribir • Horario de alimentación • Cambio de personal	• Se continuará manejando la entrega de los niños y niñas por las 4 puertas a fin de mejorar la organización • Establecer vínculos afectivos con las familias mejorando la comunicación asertiva, eficaz, oportuna y de respeto mutuo. • Involucrar a algunos padres de familia en izadas de bandera y actividades que permitan dicha participación. • Arreglos locativos que permitan brindar un servicio de calidad a las familias. • Aclarar a los padres de familia que NO somos educación formal y que se buscan diferentes alternativas para que los niños y niñas adquieran conocimientos. • El talento humano contrato es el avalado por el ICBF.	Inmediato

www.fundacionhogarintegral.org	SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	CODIGO: SG - SST	Fecha Elaboración: 01/05/2020
	ENTREGA DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL Y DOTACIÓN	Versión : 1	Página 1 de 1

Nombre del Colaborador	Sandra Milena Arias Castaño	C.C	1024475488
Cargo	Agente Educativa	AREA/UDS	Estrella

Acorde con lo establecido en la Resolucion 2400 de 1979, el Articulo 2.2.1.4.1 del Decreto 1072 de 2015 y a las directrices de la Politica de Seguridad y Salud en el Trabajo de Fundación Hogar Integral, a continuación se relaciona la entrega de los elementos de protección personal y la dotación necesaria para que el colaborador desempeñe de manera segura y efectiva su rol laboral.

El colaborador se compromete a utilizar adecuadamente durante la jornada laboral los elementos de proteccion personal recibidos y mantenerlos en buen estado, dando cumplimiento a las normas de seguridad y salud en el trabajo que contribuyen a su bienestar fisico, psicológico y social.

FECHA DE ENTREGA	ELEMENTO DE PROTECCION PERSONAL (EPP)/ DOTACIÓN	CANTIDAD	TALLA Y/O NUMERO	ESTADO DEL EPP	FIRMA RECIBI CONFORME
01/02/2022	Tapabocas	50 unidades	1 Caja	Nuevo	- Sandra Arias.
22/03/2022	Tapabocos	50 unidades	1 Caja	Nuevo	- Sandra Arias
23/03/2022	Uniforme diario	1	M	Nuevo	- Sandra Arios
23/03/2022	Cofia/Tapabocas tela	1	Unica	Nuevo	- Sandra Arias
01/04/2022	Calzado	1 par	37	Nuevo	- Sandra Arias
11/05/2022	Tapabocas	50 unidades	1 Caja	Nuevos	- Sandra Arias
07/06/2022	Tapabocas	50 unidades	1 Caja	Nuevos	- Sandra Arias
08/07/2022	Tapabocas	50 unidades	1 Caja	Nuevos	- Sandra Arias
10/08/2022	Tapabocas	50 unidades	1 caja	Nuevos	- Sandra Arias

Para la reposición es necesario entregar los EPP antiguos o en deterioro.

Escaneado con CamScanner

www.fundacionhogarintegral.org	SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	CODIGO: SG - SST	Fecha Elaboración: 01/ 05 /2020
	ENTREGA DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL Y DOTACIÓN	Versión : 1	Página 1 de 1

Nombre del Colaborador	Leidy Viviana Florez Mayorga	C.C	1024489201
Cargo	Agente Educativa	AREA/UDS	CDI Estrellita

Acorde con lo establecido en la Resolucion 2400 de 1979, el Articulo 2.2.1.4.1 del Decreto 1072 de 2015 y a las directrices de la Politica de Seguridad y Salud en el Trabajo de Fundación Hogar Integral, a continuación se relaciona la entrega de los elementos de protección personal y la dotación necesaria para que el colaborador desempeñe de manera segura y efectiva su rol laboral.

El colaborador se compromete a utilizar adecuadamente durante la jornada laboral los elementos de proteccion personal recibidos y mantenerlos en buen estado, dando cumplimiento a las normas de seguridad y salud en el trabajo que contribuyen a su bienestar fisico, psicológico y social.

FECHA DE ENTREGA	ELEMENTO DE PROTECCION PERSONAL (EPP)/ DOTACIÓN	CANTIDAD	TALLA Y/O NUMERO	ESTADO DEL EPP	FIRMA RECIBI CONFORME
01/02/2022	Tapabocas	50 unidades	1 caja	Nuevo	Leidy Florez
22/03/2022	Tapabocas	50 unidades	1 caja	Nuevo	Leidy Florez
23/03/2022	Uniformediario	1	L	Nuevo	Leidy Florez
23/03/2022	Cofia / Tapaboca Tela Tela	1	Unica	Nuevo	Leidy Florez
01/04/2022	Calzado	1 par	36	Nuevo	Leidy Florez
11/05/2022	Tapabocas	50 unidades	1 Caja	Nuevos	Leidy Florez
07/06/2022	Tapabocas	50 unidades	1 Caja	Nuevos	Leidy Florez
08/07/2022	Tapabocas	50 unidades	1 caja	Nuevos	Leidy Florez
10/08/2022	Tapabocas	50 unidades	1 caja	Nuevos	Leidy Florez

Para la reposición es necesario entregar los EPP antiguos o en deterioro.

Escaneado con CamScanner

FUNDACION HOGAR INTEGRAL www.fundacionhogarintegral.org	SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	CODIGO: SG - SST	Fecha Elaboración: 01/ 05 /2020
	ENTREGA DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL Y DOTACIÓN	Versión : 1	Página 1 de 1

Nombre del Colaborador	YENIFER SAMARA RADA RIAÑO	C.C	1.026573.045
Cargo	Agente Educativa	AREA/UDS	Estercita.

Acorde con lo establecido en la Resolucion 2400 de 1979, el Articulo 2.2.1.4.1 del Decreto 1072 de 2015 y a las directrices de la Politica de Seguridad y Salud en el Trabajo de Fundación Hogar Integral, a continuación se relaciona la entrega de los elementos de protección personal y la dotación necesaria para que el colaborador desempeñe de manera segura y efectiva su rol laboral.

El colaborador se compromete a utilizar adecuadamente durante la jornada laboral los elementos de proteccion personal recibidos y mantenerlos en buen estado, dando cumplimiento a las normas de seguridad y salud en el trabajo que contribuyen a su bienestar fisico, psicológico y social.

FECHA DE ENTREGA	ELEMENTO DE PROTECCION PERSONAL (EPP)/ DOTACIÓN	CANTIDAD	TALLA Y/O NUMERO	ESTADO DEL EPP	FIRMA RECIBI CONFORME
13-04-22	Uniforme Institucional	1	S	Nuevo	
13-04-22	Sudadera Institucional	1	XS	Nuevo.	
13-04-22	Caja Tapabocas	1		Nuevo.	
22/04/22	Calzado	1 par	35	Nuevo	
11/05/2022	Tapabocas	50 unidades	1 caja	Nuevos	
07/06/2022	Tapabocas	50 unidades	1 caja	Nuevos	
08/07/2022	Tapabocas	50 unidades	1 caja	Nuevos	
10/08/2022	Tapabocas	50 unidades	1 caja	Nuevos	

Para la reposición es necesario entregar los EPP antiguos o en deterioro.

Escaneado con CamScanner

www.fundacionhogarintegral.org	SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	CODIGO: SG - SST	Fecha Elaboración: 01/ 05 /2020
	ENTREGA DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL Y DOTACIÓN	Versión : 1	Página 1 de 1

Nombre del Colaborador	Leidy Carolina Garzón Ramirez	C.C	1024475340
Cargo	Agente Educativa	AREA/UDS	Esterilla

Acorde con lo establecido en la Resolucion 2400 de 1979, el Articulo 2.2.1.4.1 del Decreto 1072 de 2015 y a las directrices de la Politica de Seguridad y Salud en el Trabajo de Fundación Hogar Integral, a continuación se relaciona la entrega de los elementos de protección personal y la dotación necesaria para que el colaborador desempeñe de manera segura y efectiva su rol laboral.

El colaborador se compromete a utilizar adecuadamente durante la jornada laboral los elementos de proteccion personal recibidos y mantenerlos en buen estado, dando cumplimiento a las normas de seguridad y salud en el trabajo que contribuyen a su bienestar fisico, psicológico y social.

FECHA DE ENTREGA	ELEMENTO DE PROTECCION PERSONAL (EPP)/ DOTACIÓN	CANTIDAD	TALLA Y/O NUMERO	ESTADO DEL EPP	FIRMA RECIBI CONFORME
01/02/2022	Tapabocas	50 unidades	1 Caja	Nuevo	-Leidy Garzón
22/03/2022	Tapabocas	50 Unidades	1 caja	Nuevo	Leidy Garzón
23/03/2022	Uniformediario	1	M	Nuevo	Leidy Garzón
23/03/2022	cofia/tapaboca tela tela	1	Unica	Nuevo	Leidy Garzón.
01/04/2022	Calzado	1 par	35	Nuevo	-Leidy Garzón.
11/05/2022	Tapabocas	50 unidades	1 Caja	Nuevos	-Leidy Garzón.
07/06/2022	Tapabocas	50 unidades	1 Caja	Nuevos	-Leidy Garzón
08/07/2022	Tapabocas	50 unidades	1 Caja	Nuevos	Leidy Garzón
10/08/2022	Tapabocas	50 unidades	1 Caja	Nuevos	Leidy Garzón

Para la reposición es necesario entregar los EPP antiguos o en deterioro.

Escaneado con CamScanner

www.fundacionhogarintegral.org	SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	CODIGO: SG - SST	Fecha Elaboración: 01/05/2020
	ENTREGA DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL Y DOTACIÓN	Versión : 1	Página 1 de 1

Nombre del Colaborador	Yamile Andrea Vargas Amaya	C.C	1020800107
Cargo	Agente Educativa	AREA/UDS	Estercita

Acorde con lo establecido en la Resolucion 2400 de 1979, el Articulo 2.2.1.4.1 del Decreto 1072 de 2015 y a las directrices de la Politica de Seguridad y Salud en el Trabajo de Fundación Hogar Integral, a continuación se relaciona la entrega de los elementos de protección personal y la dotación necesaria para que el colaborador desempeñe de manera segura y efectiva su rol laboral.

El colaborador se compromete a utilizar adecuadamente durante la jornada laboral los elementos de proteccion personal recibidos y mantenerlos en buen estado, dando cumplimiento a las normas de seguridad y salud en el trabajo que contribuyen a su bienestar fisico, psicológico y social.

FECHA DE ENTREGA	ELEMENTO DE PROTECCION PERSONAL (EPP)/ DOTACIÓN	CANTIDAD	TALLA Y/O NUMERO	ESTADO DEL EPP	FIRMA RECIBI CONFORME
01/02/2022	Tapabocas	50 unidades	1 Caja	Nuevo	Andrea vargas
22/03/2022	Tapabocas	50 unidades	1 caja	Nuevo	Andrea vargas
23/03/2022	Uniforme diario	1	M	Nuevo	Andrea vargas
23/03/2022	Cofia / tapabocas tela tela	1	unica	Nuevo	Andrea vargas
01/04/2022	Calzado	1 par	36	Nuevo	Andrea vargas
11/05/2022	Tapabocas	50 unidades	1 Caja	Nuevos	Andrea vargas
07/06/2022	Tapabocas	50 unidades	1 Caja	Nuevos	Andrea vargas
08/07/2022	Tapabocas	50 unidades	1 Caja	Nuevos	Andrea vargas
10/08/2022	Tapabocas	50 unidades	1 Caja	Nuevos	Andrea vargas

Para la reposición es necesario entregar los EPP antiguos o en deterioro.

Escaneado con CamScanner

FUNDACION HOGAR INTEGRAL www.fundacionhogarintegral.org	SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	CODIGO: SG - SST	Fecha Elaboración: 01/ 05 /2020
	ENTREGA DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL Y DOTACIÓN	Versión : 1	Página 1 de 1

Nombre del Colaborador	Laura Camila Chaves Arias	C.C	1013680.123
Cargo	Agente Educativo	AREA/UDS	Estercita

Acorde con lo establecido en la Resolucion 2400 de 1979, el Articulo 2.2.1.4.1 del Decreto 1072 de 2015 y a las directrices de la Politica de Seguridad y Salud en el Trabajo de Fundación Hogar Integral, a continuación se relaciona la entrega de los elementos de protección personal y la dotación necesaria para que el colaborador desempeñe de manera segura y efectiva su rol laboral.

El colaborador se compromete a utilizar adecuadamente durante la jornada laboral los elementos de proteccion personal recibidos y mantenerlos en buen estado, dando cumplimiento a las normas de seguridad y salud en el trabajo que contribuyen a su bienestar fisico, psicológico y social.

FECHA DE ENTREGA	ELEMENTO DE PROTECCION PERSONAL (EPP)/ DOTACIÓN	CANTIDAD	TALLA Y/O NUMERO	ESTADO DEL EPP	FIRMA RECIBI CONFORME
10/03/22	Sudadera Institucional	1	L	Nuevo	
10/03/22	Uniforme Institucional	1	M	Nuevo	
10/03/22	Caja Tapabocas	1	50 unidades	Nuevo	
22/04/2022	Calzado	1 par	35	Nuevo	
11/05/2022	Tapabocas	50 unidades	1 Caja	Nuevos	
07/06/2022	Tapabocas	50 unidades	1 Caja	Nuevos	
08/07/2022	Tapabocas	50 unidades	1 Caja	Nuevos	
10/08/2022	Tapabocas	50 unidades	1 Caja	Nuevos	

Para la reposición es necesario entregar los EPP antiguos o en deterioro.

Escaneado con CamScanner

FUNDACION HOGAR INTEGRAL www.fundacionhogarintegral.org	SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	CODIGO: SG - SST	Fecha Elaboración: 01/ 05 /2020
	ENTREGA DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL Y DOTACIÓN	Versión : 1	Página 1 de 1

Nombre del Colaborador	Karen Yolina Caicedo Castillo	C.C	1087106084
Cargo	Agente Educativo	AREA/UDS	Estercita

Acorde con lo establecido en la Resolucion 2400 de 1979, el Articulo 2.2.1.4.1 del Decreto 1072 de 2015 y a las directrices de la Politica de Seguridad y Salud en el Trabajo de Fundación Hogar Integral, a continuación se relaciona la entrega de los elementos de protección personal y la dotación necesaria para que el colaborador desempeñe de manera segura y efectiva su rol laboral.

El colaborador se compromete a utilizar adecuadamente durante la jornada laboral los elementos de proteccion personal recibidos y mantenerlos en buen estado, dando cumplimiento a las normas de seguridad y salud en el trabajo que contribuyen a su bienestar fisico, psicológico y social.

FECHA DE ENTREGA	ELEMENTO DE PROTECCION PERSONAL (EPP)/ DOTACIÓN	CANTIDAD	TALLA Y/O NUMERO	ESTADO DEL EPP	FIRMA RECIBI CONFORME
01/02/2022	Tapabocas	50 unidades	1 Caja	Nuevo	KAREN CAICEDO
22/03/2022	Tapabocas	50 unidades	1 Caja	Nuevo	KAREN CAICEDO
23/03/2022	Uniforme diario	1	M/XL	Nuevo	KAREN CAICEDO
23/03/2022	Cofia/Tapa-bocas tela	1	Unica	Nuevo	KAREN CAICEDO
01/04/2022	Calzado	1 par	37	Nuevo	KAREN CAICEDO
11/05/2022	Tapabocas	50 unidades	1 Caja	Nuevos	KAREN CAICEDO
07/06/2022	Tapabocas	50 unidades	1 Caja	Nuevo	KAREN CAICEDO
08/07/2022	Tapabocas	50 unidades	1 caja	Nuevos	KAREN CAICEDO
10/08/2022	Tapabocas	50 unidades	1 caja	Nuevos	KAREN CAICEDO

Para la reposición es necesario entregar los EPP antiguos o en deterioro.

Escaneado con CamScanner

www.fundacionhogarintegral.org	SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	CODIGO: SG - SST	Fecha Elaboración: 01/ 05 /2020
	ENTREGA DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL Y DOTACIÓN	Versión : 1	Página 1 de 1

Nombre del Colaborador	Angy Paola Marin Director	C.C	1.031.160.098
Cargo	Agente Educativa	AREA/UDS	Estercita

Acorde con lo establecido en la Resolucion 2400 de 1979, el Articulo 2.2.1.4.1 del Decreto 1072 de 2015 y a las directrices de la Politica de Seguridad y Salud en el Trabajo de Fundación Hogar Integral, a continuación se relaciona la entrega de los elementos de protección personal y la dotación necesaria para que el colaborador desempeñe de manera segura y efectiva su rol laboral.

El colaborador se compromete a utilizar adecuadamente durante la jornada laboral los elementos de proteccion personal recibidos y mantenerlos en buen estado, dando cumplimiento a las normas de seguridad y salud en el trabajo que contribuyen a su bienestar fisico, psicológico y social.

FECHA DE ENTREGA	ELEMENTO DE PROTECCION PERSONAL (EPP)/ DOTACIÓN	CANTIDAD	TALLA Y/O NUMERO	ESTADO DEL EPP	FIRMA RECIBI CONFORME
10/03/22	Sudadera Institucional	1.	S	NUEVO	Angie Marin C
10/03/22	Uniforme Institucional	1	S	NUEVO	Angie Marin C
10/03/22	Caja Tapabocas	1	50 unidades	NUEVO	Angie Marin C
01/04/2022	Calzado	1 par	36	Nuevo	Angie Marin C
11/05/2022	Tapabocas	50 unidades	1 Caja	Nuevos	Angie Marin C
07/06/2022	Tapabocas	50 unidades	1 Caja	Nuevos	Angie Marin C
08/07/2022	Tapabocas	50 unidades	1 Caja	Nuevos	Angie Marin C
10/08/2022	Tapabocas	50 unidades	1 Caja	Nuevos	Angie Marin C

Para la reposición es necesario entregar los EPP antiguos o en deterioro.

Escaneado con CamScanner

www.fundacionhogarintegral.org	SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	CODIGO: SG - SST	Fecha Elaboración: 01/05/2020
	ENTREGA DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL Y DOTACIÓN	Versión : 1	Página 1 de 1

Nombre del Colaborador	Yurani Jozano Rozo	C.C	52.243.462
Cargo	Agente Educativa	AREA/UDS	CDI Estercita.

Acorde con lo establecido en la Resolucion 2400 de 1979, el Articulo 2.2.1.4.1 del Decreto 1072 de 2015 y a las directrices de la Politica de Seguridad y Salud en el Trabajo de Fundación Hogar Integral, a continuación se relaciona la entrega de los elementos de protección personal y la dotación necesaria para que el colaborador desempeñe de manera segura y efectiva su rol laboral.

El colaborador se compromete a utilizar adecuadamente durante la jornada laboral los elementos de proteccion personal recibidos y mantenerlos en buen estado, dando cumplimiento a las normas de seguridad y salud en el trabajo que contribuyen a su bienestar fisico, psicológico y social.

FECHA DE ENTREGA	ELEMENTO DE PROTECCION PERSONAL (EPP)/ DOTACIÓN	CANTIDAD	TALLA Y/O NUMERO	ESTADO DEL EPP	FIRMA RECIBI CONFORME
01/02/2022	Tapabocas	50 unidades	1 caja	Nuevo	Yurani Jozano R
22/03/2022	Tapabocas	50 unidades	1 caja	Nuevo	Yurani Jozano R
23/03/2022	Uniforme diario	1	L	Nuevo	Yurani Jozano R
23/03/2022	Cofia / Tapabocas tela / tela	1	unica	Nuevo	Yurani Jozano R
01/04/2022	Calzado	1 par	35	Nuevo	Yurani Jozano R
11/05/2022	Tapabocas	50 unidades	1 Caja	Nuevos	Yurani Jozano R
07/06/2022	Tapabocas	50 unidades	1 Caja	Nuevos	Yurani Jozano R
08/07/2022	Tapabocas	50 unidades	1 Caja	Nuevos	Yurani Jozano R
10/08/2022	Tapabocas	50 unidades	1 Caja	Nuevos	Yurani Jozano R

Para la reposición es necesario entregar los EPP antiguos o en deterioro.

Escaneado con CamScanner

www.fundacionhogarintegral.org	SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	CODIGO: SG - SST	Fecha Elaboración: 01/ 05 /2020
	ENTREGA DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL Y DOTACIÓN	Versión : 1	Página 1 de 1

Nombre del Colaborador	María Isabel Gómez Ruiz	C.C	35.508.000
Cargo	Agente Educativo	AREA/UDS	Estructa

Acorde con lo establecido en la Resolucion 2400 de 1979, el Articulo 2.2.1.4.1 del Decreto 1072 de 2015 y a las directrices de la Politica de Seguridad y Salud en el Trabajo de Fundación Hogar Integral, a continuación se relaciona la entrega de los elementos de protección personal y la dotación necesaria para que el colaborador desempeñe de manera segura y efectiva su rol laboral.

El colaborador se compromete a utilizar adecuadamente durante la jornada laboral los elementos de proteccion personal recibidos y mantenerlos en buen estado, dando cumplimiento a las normas de seguridad y salud en el trabajo que contribuyen a su bienestar fisico, psicológico y social.

FECHA DE ENTREGA	ELEMENTO DE PROTECCION PERSONAL (EPP)/ DOTACIÓN	CANTIDAD	TALLA Y/O NUMERO	ESTADO DEL EPP	FIRMA RECIBI CONFORME
01/02/2022	Tapabocas	50 unidades	1 Caja	Nuevo	María Isabel Gómez R.
22/03/2022	Tapabocas	50 unidades	1 caja	Nuevo	María Isabel Gómez R.
23/03/2022	uniforme diario	1	M/L	Nuevo	María Isabel Gómez R
23/03/2022	cofia / tapabocas tela tela	1	unica	Nuevo	María Isabel Gómez R
01/01/2022	Calzado	1 par	36	Nuevo	María Isabel Gómez Ruiz
11/05/2022	Tapabocas	50 unidades	1 Caja	Nuevos	María Isabel Gómez Ruiz
07/06/2022	Tapabocas	50 unidades	1 Caja	Nuevos	María Isabel Gómez Ruiz
08/07/2022	Tapabocas	50 unidades	1 caja	Nuevos	María Isabel Gómez Ruiz
10/08/2022	Tapabocas	50 unidades	1 Caja	Nuevos	María Isabel Gómez R.

Para la reposición es necesario entregar los EPP antiguos o en deterioro.

Para la reposición es necesario entregar los EPP antiguos o en deterioro.

Escaneado con CamScanner

www.fundacionhogarintegral.org	SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	CODIGO: SG - SST	Fecha Elaboración: 01/ 05 /2020
	ENTREGA DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL Y DOTACIÓN	Versión : 1	Página 1 de 1

Nombre del Colaborador	Angela Maria Cubillos Rodriguez	C.C	52467959
Cargo	Auxiliar Pedagogica	AREA/UDS	CDI Ejercicio

Acorde con lo establecido en la Resolucion 2400 de 1979, el Articulo 2.2.1.4.1 del Decreto 1072 de 2015 y a las directrices de la Politica de Seguridad y Salud en el Trabajo de Fundación Hogar Integral, a continuación se relaciona la entrega de los elementos de protección personal y la dotación necesaria para que el colaborador desempeñe de manera segura y efectiva su rol laboral.

El colaborador se compromete a utilizar adecuadamente durante la jornada laboral los elementos de proteccion personal recibidos y mantenerlos en buen estado, dando cumplimiento a las normas de seguridad y salud en el trabajo que contribuyen a su bienestar fisico, psicológico y social.

FECHA DE ENTREGA	ELEMENTO DE PROTECCION PERSONAL (EPP)/ DOTACIÓN	CANTIDAD	TALLA Y/O NUMERO	ESTADO DEL EPP	FIRMA RECIBI CONFORME
22/03/2022	Tapabocas	50 Unidades	1 caja	Nuevo	
23/03/2022	Uniforme diario	1	M	Nuevo	
23/03/2022	Cofia / tapabocas tela	1	Unica	Nuevo	
01/04/2022	Calzado	1 par	36	Nuevo	
11/05/2022	Tapabocas	50 unidades	1 Caja	Nuevos	
07/06/2022	Tapabocas	50 unidades	1 Caja	Nuevos	
08/07/2022	Tapabocas	50 unidades	1 Caja	Nuevos	
10/08/2022	Tapabocas	50 unidades	1 caja	Nuevos	

Para la reposición es necesario entregar los EPP antiguos o en deterioro.

Escaneado con CamScanner

www.fundacionhogarintegral.org	SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	CODIGO: SG - SST	Fecha Elaboración: 01/ 05 /2020
	ENTREGA DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL Y DOTACIÓN	Versión : 1	Página 1 de 1

Nombre del Colaborador	DIANA ZULIMA ZAMBRANO OCAMPO	C.C	52.761.287.
Cargo	AUXILIAR PEDAGOGICA	AREA/UDS	ESTERCITA

Acorde con lo establecido en la Resolucion 2400 de 1979, el Articulo 2.2.1.4.1 del Decreto 1072 de 2015 y a las directrices de la Politica de Seguridad y Salud en el Trabajo de Fundación Hogar Integral, a continuación se relaciona la entrega de los elementos de protección personal y la dotación necesaria para que el colaborador desempeñe de manera segura y efectiva su rol laboral.

El colaborador se compromete a utilizar adecuadamente durante la jornada laboral los elementos de proteccion personal recibidos y mantenerlos en buen estado, dando cumplimiento a las normas de seguridad y salud en el trabajo que contribuyen a su bienestar fisico, psicológico y social.

FECHA DE ENTREGA	ELEMENTO DE PROTECCION PERSONAL (EPP)/ DOTACIÓN	CANTIDAD	TALLA Y/O NUMERO	ESTADO DEL EPP	FIRMA RECIBI CONFORME
01-04-2022.	Uniforme. diario	1	M/L.		
01-04-2022	Sudadera.	1	M. chaqueta L. Pantalon.		
01-04-2022	Caja tapabocas	1	50.0.		
22/04/2022	Calzado	1 par	36	Nuevo	
11/05/2022	Tapabocas	50 unidades	1 Caja	Nuevos	
07/06/2022	Tapabocas	50 unidades	1 Caja	Nuevos	
08/07/2022	Tapabocas	50 unidades	1 Caja	Nuevos	
10/08/2022	Tapabocas	50 unidades	1 Caja	Nuevos	

Para la reposición es necesario entregar los EPP antiguos o en deterioro.

Escaneado con CamScanner

www.fundacionhogarintegral.org	SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	CODIGO: SG - SST	Fecha Elaboración: 01/05/2020
	ENTREGA DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL Y DOTACIÓN	Versión : 1	Página 1 de 1

Nombre del Colaborador	Heidy Johanna Ambito Vargas	C.C	1023887578
Cargo	Auxiliar Pedagogica	AREA/UDS	CDI Esterlita

Acorde con lo establecido en la Resolucion 2400 de 1979, el Articulo 2.2.1.4.1 del Decreto 1072 de 2015 y a las directrices de la Politica de Seguridad y Salud en el Trabajo de Fundación Hogar Integral, a continuación se relaciona la entrega de los elementos de protección personal y la dotación necesaria para que el colaborador desempeñe de manera segura y efectiva su rol laboral.

El colaborador se compromete a utilizar adecuadamente durante la jornada laboral los elementos de proteccion personal recibidos y mantenerlos en buen estado, dando cumplimiento a las normas de seguridad y salud en el trabajo que contribuyen a su bienestar fisico, psicológico y social.

FECHA DE ENTREGA	ELEMENTO DE PROTECCION PERSONAL (EPP)/ DOTACIÓN	CANTIDAD	TALLA Y/O NUMERO	ESTADO DEL EPP	FIRMA RECIBI CONFORME
22/03/2022	Tapabocas	50 Unidades	1 caja	nuevo	Heidi Ambito
23/03/2022	Uniforme diario	1	M	nuevo	Heidi Ambito
23/03/2022	Cofia/tapabocas tela	1	unica	nuevo	Heidi Ambito
1/04/2022	Calzado	1 par	38	Nuevo	Heidi Ambito
11/05/2022	Tapabocas	50 unidades	1 Caja	Nuevos	Heidi Ambito
07/06/2022	Tapabocas	50 unidades	1 Caja	Nuevos	Heidi Ambito
08/07/2022	Tapabocas	50 unidades	1 Caja	Nuevos	Heidi Ambito
10/08/2022	Tapabocas	50 unidades	1 Caja	Nuevos	Heidi Ambito

Para la reposición es necesario entregar los EPP antiguos o en deterioro.

Escaneado con CamScanner

www.fundacionhogarintegral.org	SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	CODIGO: SG - SST	Fecha Elaboración: 01/ 05 /2020
	ENTREGA DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL Y DOTACIÓN	Versión : 1	Página 1 de 1

Nombre del Colaborador	ORTIZ GONZALEZ CAROLAYN ASTRID	C.C	1024572845
Cargo	AUXILIAR PEDAGOGICA	AREA/UDS	ESTERCITA

Acorde con lo establecido en la Resolucion 2400 de 1979, el Articulo 2.2.1.4.1 del Decreto 1072 de 2015 y a las directrices de la Politica de Seguridad y Salud en el Trabajo de Fundación Hogar Integral, a continuación se relaciona la entrega de los elementos de protección personal y la dotación necesaria para que el colaborador desempeñe de manera segura y efectiva su rol laboral.

El colaborador se compromete a utilizar adecuadamente durante la jornada laboral los elementos de proteccion personal recibidos y mantenerlos en buen estado, dando cumplimiento a las normas de seguridad y salud en el trabajo que contribuyen a su bienestar fisico, psicológico y social.

FECHA DE ENTREGA	ELEMENTO DE PROTECCION PERSONAL (EPP)/ DOTACIÓN	CANTIDAD	TALLA Y/O NUMERO	ESTADO DEL EPP	FIRMA RECIBI CONFORME
JUNIO 8 -2022	TAPABOCAS QUIRURGICO X 50	21	M	Bueno	KAROLINE ORTIZ G
JUNIO 8-2022	UNIFORME INSTITUCIONAL	2	M	Bueno	KAROLINE ORTIZ G.
08/07/2022	Tapabocas	50 unidades	1 Caja	Nuevos	KAROLINE ORTIZ G
02/08/2022	Uniforme Diario	1	M	Nuevo	KAROLINE ORTIZ G
10/08/2022	Tapabocas	50 unidades	1 Caja	Nuevos	KAROLINE ORTIZ G.

Para la reposición de la dotación el trabajador debe efectuar devolución de la ya entregada, así como deberá entregar la dotación co logos al momento de la terminación del vinculo laboral.

Escaneado con CamScanner

FUNDACION HOGAR INTEGRAL www.fundacionhogarintegral.org	SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	CODIGO: SG - SST	Fecha Elaboración: 01/ 05 /2020
	ENTREGA DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL Y DOTACIÓN	Versión : 1	Página 1 de 1

Nombre del Colaborador	Maria Josefa Pintor	C.C	52 860 552.
Cargo	Manipuladora de Alimentos	AREA/UDS	CDI Estercita.

Acorde con lo establecido en la Resolucion 2400 de 1979, el Articulo 2.2.1.4.1 del Decreto 1072 de 2015 y a las directrices de la Politica de Seguridad y Salud en el Trabajo de Fundación Hogar Integral, a continuación se relaciona la entrega de los elementos de protección personal y la dotación necesaria para que el colaborador desempeñe de manera segura y efectiva su rol laboral.

El colaborador se compromete a utilizar adecuadamente durante la jornada laboral los elementos de proteccion personal recibidos y mantenerlos en buen estado, dando cumplimiento a las normas de seguridad y salud en el trabajo que contribuyen a su bienestar fisico, psicológico y social.

FECHA DE ENTREGA	ELEMENTO DE PROTECCION PERSONAL (EPP)/ DOTACIÓN	CANTIDAD	TALLA Y/O NUMERO	ESTADO DEL EPP	FIRMA RECIBI CONFORME
01/02/2022	Tapabocas	50 unidades	1 caja	Nuevo	Maria J. Pintor
22/03/2022	Tapabocas	50 unidades	1 caja	Nuevo	Maria J. Pintor
05/04/2022	Uniforme Blanco con cofia	1	S	Nuevo	Maria J. P.
11/04/2022	Botas.	1	36	Nuevo	Maria J. Pintor
11/04/2022	Zapatos.	1	36	Nuevos.	Maria J. Pintor
11/05/2022	Tapabocas	50 unidades	1 Caja	Nuevos	Maria J. Pintor
07/06/2022	Tapabocas	50 unidades	1 Caja	Nuevos	Maria J. Pintor
08/07/2022	Tapabocas	50 unidades	1 Caja	Nuevos	Maria J. Pintor
10/08/2022	Tapabocas	50 unidades	1 Caja	Nuevos	Maria J. Pintor

Para la reposición es necesario entregar los EPP antiguos o en deterioro.

Escaneado con CamScanner

www.fundacionhogarintegral.org	SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	CODIGO: SG - SST	Fecha Elaboración: 01/ 05 /2020
	ENTREGA DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL Y DOTACIÓN	Versión : 1	Página 1 de 1

Nombre del Colaborador	Mileni Franco Ruge	C.C	1024473885
Cargo	Manipuladora de Alimentos	AREA/UDS	CDI Estercita

Acorde con lo establecido en la Resolucion 2400 de 1979, el Articulo 2.2.1.4.1 del Decreto 1072 de 2015 y a las directrices de la Politica de Seguridad y Salud en el Trabajo de Fundación Hogar Integral, a continuación se relaciona la entrega de los elementos de protección personal y la dotación necesaria para que el colaborador desempeñe de manera segura y efectiva su rol laboral.

El colaborador se compromete a utilizar adecuadamente durante la jornada laboral los elementos de proteccion personal recibidos y mantenerlos en buen estado, dando cumplimiento a las normas de seguridad y salud en el trabajo que contribuyen a su bienestar fisico, psicológico y social.

FECHA DE ENTREGA	ELEMENTO DE PROTECCION PERSONAL (EPP)/ DOTACIÓN	CANTIDAD	TALLA Y/O NUMERO	ESTADO DEL EPP	FIRMA RECIBI CONFORME
01/02/2022	Tapabocas	50 unidades	1 caja	Nuevo.	Mileni Franco R.
22/02/2022	Tapabocas	500 unidades	1 caja	Nuevo	Mileni Franco R
05/04/2022	Uniforme Blanco con cofia	1	M	Nuevo	Mileni Franco R.
11/04/2022	Botas.	1	37	Nuevas.	Mileni Franco R
11/04/2022	Peto	1	Unica	Nuevo	Mileni Franco R
11/04/2022	Zapatos.	1	36	Nuevas.	Mileni Franco R
11/04/2022	Monogafas	1	Unica	Nuevas.	Mileni Franco R.
11/05/2022	Tapabocas	50 unidades	1 Caja	Nuevos.	Mileni Franco R.
07/06/2022	Tapabocas	50 unidades	1 Caja	Nuevos	Mileni Franco R
08/07/2022	Tapabocas	50 unidades	1 Caja	Nuevos	Mileni Franco
10/08/2022	Tapabocas	50 unidades	1 Caja	Nuevos	Mileni Franco

Para la reposición es necesario entregar los EPP antiguos o en deterioro.

Escaneado con CamScanner

www.fundacionhogarintegral.org	SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	CODIGO: SG - SST	Fecha Elaboración: 01/ 05 /2020
	ENTREGA DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL Y DOTACIÓN	Versión : 1	Página 1 de 1

Nombre del Colaborador	Blanca Lucero Beltrán Moreno	C.C	52.284.106.
Cargo	Servicios Generales	AREA/UDS	CDI Estercita

Acorde con lo establecido en la Resolucion 2400 de 1979, el Articulo 2.2.1.4.1 del Decreto 1072 de 2015 y a las directrices de la Politica de Seguridad y Salud en el Trabajo de Fundación Hogar Integral, a continuación se relaciona la entrega de los elementos de protección personal y la dotación necesaria para que el colaborador desempeñe de manera segura y efectiva su rol laboral.

El colaborador se compromete a utilizar adecuadamente durante la jornada laboral los elementos de proteccion personal recibidos y mantenerlos en buen estado, dando cumplimiento a las normas de seguridad y salud en el trabajo que contribuyen a su bienestar fisico, psicológico y social.

FECHA DE ENTREGA	ELEMENTO DE PROTECCION PERSONAL (EPP)/ DOTACIÓN	CANTIDAD	TALLA Y/O NUMERO	ESTADO DEL EPP	FIRMA RECIBI CONFORME
01/02/2022	Tapabocas	50 unidades	1 caja	Nuevo.	
22/03/2022	Tapabocas	50 unidades	1 caja	Nuevo	
05/04/2021	Uniforme blanco con cofia	1	XXXL	Nuevo	
11/04/22	Botas.	1	36	Nuevas.	
11/04/22	Zapatos.	1	37	Nuevas.	
11/04/22	Monogafas	1	Unica	Nuevas.	
11/04/22.	Peto	1	Unica	Nueva	
11/05/2022	Tapabocas	50 unidades	1 Caja	Nuevos	
07/06/2022	Tapabocas	50 unidades	1 Caja	Nuevos	
08/07/2022	Tapabocas	50 unidades	1 Caja	Nuevos	
10/08/2022	Tapabocas	50 unidades	1 Caja	Nuevos	

Para la reposición es necesario entregar los EPP antiguos o en deterioro.

Escaneado con CamScanner

www.fundacionhogarintegral.org	SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	CODIGO: SG - SST	Fecha Elaboración: 01/05/2020
	ENTREGA DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL Y DOTACIÓN	Versión : 1	Página 1 de 1

Nombre del Colaborador	Esther Jaimes Herrera	C.C	35337390.
Cargo	Servicios Generales	AREA/UDS	CDI Estercito

Acorde con lo establecido en la Resolucion 2400 de 1979, el Articulo 2.2.1.4.1 del Decreto 1072 de 2015 y a las directrices de la Politica de Seguridad y Salud en el Trabajo de Fundación Hogar Integral, a continuación se relaciona la entrega de los elementos de protección personal y la dotación necesaria para que el colaborador desempeñe de manera segura y efectiva su rol laboral.

El colaborador se compromete a utilizar adecuadamente durante la jornada laboral los elementos de proteccion personal recibidos y mantenerlos en buen estado, dando cumplimiento a las normas de seguridad y salud en el trabajo que contribuyen a su bienestar fisico, psicológico y social.

FECHA DE ENTREGA	ELEMENTO DE PROTECCION PERSONAL (EPP)/ DOTACIÓN	CANTIDAD	TALLA Y/O NUMERO	ESTADO DEL EPP	FIRMA RECIBI CONFORME
01/02/2022	Tapabocas	50 unidades	1 caja	Nuevo	Esther Jaimes H.
22/03/2022	Tapabocas	50 unidades	1 caja	Nuevo	Esther Jaimes H.
05/04/2022	Uniforme Blanco con cofia	1	M	Nuevo	Esther Jaimes H.
11/04/22	Peto	1	Unico	Nuevo	Esther Jaimes H.
11/04/22	Monogafas	1	Unico	Nuevas	Esther Jaimes H.
11/04/22	Botas	1	37	Nuevas	Esther Jaimes H.
11/04/22.	Zapatos	1	37	Nuevos	Esther Jaimes H.
21/07/22	Tapabocas	50 unidades	1 Caja	Nuevos	Esther Jaimes H.
10/08/2022	Tapabocas	50 unidades	1 caja	Nuevos	Esther Jaimes H.

Para la reposición es necesario entregar los EPP antiguos o en deterioro.

Escaneado con CamScanner

www.fundacionhogarintegral.org	SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	CODIGO: SG - SST	Fecha Elaboración: 01/ 05 /2020
	ENTREGA DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL Y DOTACIÓN	Versión : 1	Página 1 de 1

Nombre del Colaborador	Dorany Alvarez	C.C	41.953.467
Cargo	Servicios Generales	AREA/UDS	Estercita.

Acorde con lo establecido en la Resolucion 2400 de 1979, el Articulo 2.2.1.4.1 del Decreto 1072 de 2015 y a las directrices de la Politica de Seguridad y Salud en el Trabajo de Fundación Hogar Integral, a continuación se relaciona la entrega de los elementos de protección personal y la dotación necesaria para que el colaborador desempeñe de manera segura y efectiva su rol laboral.

El colaborador se compromete a utilizar adecuadamente durante la jornada laboral los elementos de proteccion personal recibidos y mantenerlos en buen estado, dando cumplimiento a las normas de seguridad y salud en el trabajo que contribuyen a su bienestar fisico, psicológico y social.

FECHA DE ENTREGA	ELEMENTO DE PROTECCION PERSONAL (EPP)/ DOTACIÓN	CANTIDAD	TALLA Y/O NUMERO	ESTADO DEL EPP	FIRMA RECIBI CONFORME
Julio 15/22	Uniforme Manipulador	2.	M.		Dorany Alvarez
Julio 15	Tapabocas	1.		Nuevo.	Dorany Alvarez.
Julio 15	Delantal	1.		Nuevo	Dorany Alvarez.
Julio 15	Peto PVC	1		Nuevo	Dorany Alvarez.
Julio 15	Botas.	1	34.	Nuevo	Dorany Alvarez.
Julio 15	Uniforme Manipulador	1		Nuevo	Dorany Alvarez.
Julio 15	Zapato Blanco	1	35	Nuevo	Dorany Alvarez.
Julio 15	Monogafas	1		Nuevo	Dorany Alvarez.
Julio 29/22	Sudadera institucional	1	S	usado	Dorany Alvarez
10/08/2022	Tapabocas	1 caja	50 unidades	Nuevos	Dorany Alvarez.

Para la reposición es necesario entregar los EPP antiguos o en deterioro.

Escaneado con CamScanner

www.fundacionhogarintegral.org	SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	CODIGO: SG - SST	Fecha Elaboración: 01/ 05 /2020
	ENTREGA DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL Y DOTACIÓN	Versión : 1	Página 1 de 1

Nombre del Colaborador	Ana Yuleidy Moreno A.	C.C	
Cargo	Asistente Administrativo	AREA/UDS	Esterilla

Acorde con lo establecido en la Resolucion 2400 de 1979, el Articulo 2.2.1.4.1 del Decreto 1072 de 2015 y a las directrices de la Politica de Seguridad y Salud en el Trabajo de Fundación Hogar Integral, a continuación se relaciona la entrega de los elementos de protección personal y la dotación necesaria para que el colaborador desempeñe de manera segura y efectiva su rol laboral.

El colaborador se compromete a utilizar adecuadamente durante la jornada laboral los elementos de proteccion personal recibidos y mantenerlos en buen estado, dando cumplimiento a las normas de seguridad y salud en el trabajo que contribuyen a su bienestar fisico, psicológico y social.

FECHA DE ENTREGA	ELEMENTO DE PROTECCION PERSONAL (EPP)/ DOTACIÓN	CANTIDAD	TALLA Y/O NUMERO	ESTADO DEL EPP	FIRMA RECIBI CONFORME
22/03/2022	Tapabocas	50 unidades	1 caja	nuevo	
01/04/2022	Calzado	1 par	36	Nuevo	
11/05/2022	Tapabocas	50 unidades	1 caja	Nuevos	
07/06/2022	Tapabocas	50 unidades	1 Caja	Nuevos	
08/07/2022	Tapabocas	50 unidades	1 caja	Nuevos	
10/08/2022	Tapabocas	50 unidades	1 Caja	Nuevos	

Para la reposición es necesario entregar los EPP antiguos o en deterioro.

Escaneado con CamScanner

www.fundacionhogarintegral.org	SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	CODIGO: SG - SST	Fecha Elaboración: 01/ 05 /2020
	ENTREGA DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL Y DOTACIÓN	Versión : 1	Página 1 de 1

Nombre del Colaborador	Maria Alejandra Rojas	C.C	1024537976
Cargo	Trabajadora Social	AREA/UDS	Estercita

Acorde con lo establecido en la Resolucion 2400 de 1979, el Articulo 2.2.1.4.1 del Decreto 1072 de 2015 y a las directrices de la Politica de Seguridad y Salud en el Trabajo de Fundación Hogar Integral, a continuación se relaciona la entrega de los elementos de protección personal y la dotación necesaria para que el colaborador desempeñe de manera segura y efectiva su rol laboral.

El colaborador se compromete a utilizar adecuadamente durante la jornada laboral los elementos de proteccion personal recibidos y mantenerlos en buen estado, dando cumplimiento a las normas de seguridad y salud en el trabajo que contribuyen a su bienestar fisico, psicológico y social.

FECHA DE ENTREGA	ELEMENTO DE PROTECCION PERSONAL (EPP)/ DOTACIÓN	CANTIDAD	TALLA Y/O NUMERO	ESTADO DEL EPP	FIRMA RECIBI CONFORME
01/02/2022	Tapabocas	50 unidades	1 Caja	Nuevo	- Maleja Rojas
22/03/2022	Tapabocas	50 unidades	1 caja	Nuevo	Maleja Rojas
23/03/2022	Uniforme diario	1	S	Nuevo	Maleja Rojas
23/03/2022	cofia/tapabocas tela	1	unica	Nuevo	Maleja Rojas
01/04/2022	Calzado	1 par	35	Nuevo	Maleja Rojas
11/05/2022	Tapabocas	50 unidades	1 Caja	Nuevos	- Maleja Rojas
07/06/2022	Tapabocas	50 unidades	1 Caja	Nuevos	- Maleja Rojas
08/07/2022	Tapabocas	50 unidades	1 Caja	Nuevos	- Maleja Rojas
10/08/2022	Tapabocas	50 unidades	1 Caja	Nuevos	Maleja Rojas

Para la reposición es necesario entregar los EPP antiguos o en deterioro.

Escaneado con CamScanner

www.fundacionhogarintegral.org	SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	CODIGO: SG - SST	Fecha Elaboración: 01/ 05 /2020
	ENTREGA DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL Y DOTACIÓN	Versión : 1	Página 1 de 1

Nombre del Colaborador	Yenny Carolina Gutiérrez	C.C	52503442
Cargo	Coordinadora	AREA/UDS	Estercita

Acorde con lo establecido en la Resolucion 2400 de 1979, el Articulo 2.2.1.4.1 del Decreto 1072 de 2015 y a las directrices de la Politica de Seguridad y Salud en el Trabajo de Fundación Hogar Integral, a continuación se relaciona la entrega de los elementos de protección personal y la dotación necesaria para que el colaborador desempeñe de manera segura y efectiva su rol laboral.

El colaborador se compromete a utilizar adecuadamente durante la jornada laboral los elementos de proteccion personal recibidos y mantenerlos en buen estado, dando cumplimiento a las normas de seguridad y salud en el trabajo que contribuyen a su bienestar fisico, psicológico y social.

FECHA DE ENTREGA	ELEMENTO DE PROTECCION PERSONAL (EPP)/ DOTACIÓN	CANTIDAD	TALLA Y/O NUMERO	ESTADO DEL EPP	FIRMA RECIBI CONFORME
01/02/2022	Tapabocas	50 unidades	1 Caja	Nuevo	Yenny Gutiérrez
22/03/2022	Tapabocas	50 unidades	1 Caja	Nuevo	Yenny Gutiérrez
23/03/2022	Uniforme diario	1	M	Nuevo	Yenny Gutiérrez
23/03/2022	Gorra/tapabocas tela	1	unica	Nuevo	Yenny Gutiérrez
01/04/2022	Calzado	1 par	35	Nuevo	Yenny Gutiérrez
11/05/2022	Tapabocas	50 unidades	1 Caja	Nuevos	Yenny Gutiérrez
07/06/2022	Tapabocas	50 unidades	1 Caja	Nuevos	Yenny Gutiérrez
08/07/2022	Tapabocas	50 unidades	1 Caja	Nuevo	Yenny Gutiérrez
10/08/2022	Tapabocas	50 unidades	1 Caja	Nuevos	Yenny Gutiérrez

Para la reposición es necesario entregar los EPP antiguos o en deterioro.

Escaneado con CamScanner

Solamco S.A.
Soluciones ambientales integradas de Colombia

SOLUCIONES AMBIENTALES INTEGRADAS DE COLOMBIA S.A.

Carrera 25 No. 70-53 - Telefax 811 9873 - 812 2184
e-mail: gchahin@solamco.com
WEB: www.solamco.com - Bogotá, D.C. - Colombia

REMISIÓN No. 11522

FECHA: DIA 05 | MES 08 | AÑO 22

OPERADOR: Nelson Cardenas	TIPO DE SERVICIO: PREVENTIVO ☑	CORRECTIVO ☐	INSPECCIÓN CC TV ☐
AUX 1: Santiago Cadue	CLIENTE: Fundacion Hogar Integral	CIUDAD: Bogota	
AUX 2:	DIRECCIÓN: Cr 29 # 41 67 Sur	TELÉFONO:	
AUX 3:	HORA DE LLEGADA: 12:30 Pm	HORA DE SALIDA: 1:30 Pm	

MAQ. UTILIZADA	DETALLE DEL SERVICIO
WOW 177	Se realiza Succion y lavado de tanque trapos de grasas dejando limpio y en optimas Condiciones, Con traspote a planta de tratamiento para disposicion final

LIQUIDACIÓN SERVICIO

C.C.	CANTIDAD	VR. UNIT.	VR. TOTAL
9	1	820 000	820000
7	1130	180	203400
			1023400

OBSERVACIONES:

CALIFIQUE NUESTRO SERVICIO CON UNA X

MALO 1 | REGULAR 2 | ACEPTABLE 3 | BUENO 4 | EXCELENTE 5

FIRMA DEL OPERADOR:

FACTURA No.:

NOMBRE DEL ENCARGADO: ISAI RUIZ AGUICAR

C.C. 80849703 | CARGO ALMACENISTA

TEL. 3173898139 | FIRMA

RECOLAM

NIT 830.122.432-3
Calle 15 No. 59 - 40 Bogota - Colombia
Tel: 4204900

Tiquete de Bascula No. 20221234

Fecha de Entrada: 2022-08-05 11:47:49 AM

Fecha de Salida: 2022-08-05 14:11:33 PM

Placa vehículo : **WOW 177**

Peso Entrada: 8560 Kg

Peso Salida: 9690 Kg

Peso Neto : 1130 Kg

Costo

Cliente: Publico

Conductor:

Producto:

Marcela

PESADO POR:

RECIBIDO POR:

Solamcos.A.
Soluciones ambientales integradas de Colombia

MANIFIESTO TRANSPORTE DE RESIDUOS

No. 1945

Versión:	01
Fecha Aprobación:	06 Mar. 2013
REMISIÓN	**TIQUETE**
No. 11522	**No.**

UN	NÚMERO	NO APLICA	RESIDUO	ORGÁNICOS	HIDROCARBUROS	QUÍMICOS	OTROS	CANTIDAD	1130	PORCENTAJE HUMEDAD	0% A 35%	35% A 70%	70% A 100%
		X		X									X

TRANSPORTE	FURGÓN	CARROTANQUE	VOLQUETA		AMPLIROLL	VACTOR	OTROS
						X	

CARACTERÍSTICAS RESIDUO	AGUA	LODO	TIERRA	GRASA	DESPERDICIOS		EMBALAJE	BOLSAS	CANECAS	ISOTANQUES	GRANEL	OTROS
				X							X	

GENERADOR

RAZÓN SOCIAL	DIRECCIÓN	CIUDAD	TELÉFONO	ENCARGADO	NIT
FUNDACION HOGAR INTEGRAL	CRA 71 #41-67 SUR	BOGOTA	3173518131	JOAN RUIZ A	800048102-2

FECHA DE RECOLECCIÓN	FIRMA	OBSERVACIONES:
05-08-2022		

TRANSPORTADOR

RAZÓN SOCIAL	DIRECCIÓN	TELÉFONO	ENCARGADO	CORREO ELECTRÓNICO	NIT
SOLAMCO S.A.	CRA. 25 70-53	8119873	GABRIEL CHAHIN	operaciones@solamco.com gchahin@solamco.com	900.216.566-1

ENCARGADO DE OPERACIONES SOLAMCO S.A.	CONDUCTOR OPERARIO	PLACAS DEL VEHÍCULO	KIT DE DERRAMES	EXTINTORES	ROTULACIÓN
Jhon Mesa	Nelson C	WOW 177	1	2	N/A

FECHA DE RECIBIDO	CIUDAD DE RECIBIDO	FIRMA DE RECIBIDO	OBSERVACIONES:
05-08-22	Bogota		

RECEPTOR

RAZÓN SOCIAL	DIRECCIÓN	TELÉFONO	ENCARGADO	CORREO ELECTRÓNICO
arealimpia	VD Balsillas	3187059274	Jorge Cuevas	

FECHA DE RECIBIDO	CIUDAD DE RECIBIDO	FIRMA DE RECIBIDO	OBSERVACIONES:
16:00	Mosquera		

AREA LIMPIA Servicios Medio Ambientales
NIT: 901.226.533-3

ACTA CAPACITACIÓN SST

Fecha:	Agosto 25 de 2022	Horas Formación	1 7:00 am-8:00 am
No. de Acta	54		
Tema	Gestión de Residuos Especiales y/o Peligrosos		
Objetivo	Socializar los procedimientos a seguir para la gestión integral de los residuos ordinarios, peligrosos y especiales que se generen en las Unidades de Servicio.		
Formador	Ingeniera Yaned González Camargo		
Convocados	Talento Humano de la Fundación		

ORDEN DEL DÍA:

1. Bienvenida
2. Tipos de Residuos
3. Clasificación de Residuos
4. Despedida

El encuentro de formación se llevó de manera presencial a través de una visita a cada unidad de servicio durante los días 8, 10,17,23 y 25 respectivamente.

DESARROLLO:

1. Bienvenida:
   Se dio apertura al encuentro con un saludo de bienvenida y se presentó el objetivo del encuentro.
2. Tipos de Residuos
   A través de una exposición y ejemplos, se describen los diferentes tipos de residuos que se generan en las unidades de servicio.

:

CLASIFICACIÓN	TIPO	CARACTERISTICAS
RESIDUOS SOLIDOS NO PELIGROSOS	Orgánicos aprovechables	Son residuos naturales que se descomponen fácilmente en el ambiente. Entre estos se encuentran: restos de residuos vegetales y alimenticios (cuncho de café), papeles no aptos para reciclaje que no tengan tintas, pasto, hojarasca, estiércoles de la cría de animales domésticos, residuos de cosechas, aserrines puros o con mezclas de excretas animales, líquidos biodegradables, madera, y otros residuos que puedan ser transformados fácilmente en materia orgánica. Entre ellos, esta el aceite vegetal usado.
	Residuos Aprovechables	Pueden ser utilizados nuevamente en procesos productivos como materia prima. Entre estos residuos se encuentran papeles, plásticos, cartón, chatarra, madera, vidrio y metales.
	Residuos No Aprovechables	Se encuentran las envolturas de alimentos, servilletas, u otro elemento que por sus condiciones no pueda ser aprovechado.

RESIDUOS PELIGROSOS	Residuos de sustancias químicas	Residuos de detergentes y desinfectantes utilizados en las actividades de limpieza y desinfección.
	Pilas	Desechos de fuentes de energía eléctrica obtenida por transformación directa de energía química y constituida por uno o varios elementos primarios (no recargables)
	RAEE´s	Residuos de aparatos eléctricos y electrónicos. Se refiere a aparatos dañados, descartados u obsoletos que consumen electricidad. Entre ellos , computadores, celulares, equipos electrónicos y electrodomésticos
	Luminarias(Tubos fluorecentes)	Desechos de aparatos de iluminación que distribuye, filtra o transforma la luz emitida por una o más lámparas o bombillas (fuentes luminosas) y que incluye todas las partes necesarias para soporte, fijación y protección de las bombillas
	Biosanitarios	Elementos utilizados durante la atención de una emergencia de primeros auxilios: algodones, vendajes, guantes, catéteres, ropas desechables o cualquier otro elemento desechable. Así mismo, en condiciones asociadas por el COVID 19 se encuentran en esta categoría guantes, tapabocas, etc
ESPECIALES	Residuos de construcción y demolición	Todo residuo sólido resultante de las actividades de reparación o demolición, de los mantenimientos a la infraestructura de la Unidad de servicio.

3. Clasificación de Residuos

Se explicó la clasificación de los tipos de residuos generados y el procedimiento a seguir para su disposición final.

RESIDUO	ORGANICOS	APROVECHABLES	NO APROVECHABLES	PELIGROSOS	ESPECIALES
Residuos de comida	**X**				
Cascaras de huevo, cascaras de alimentos, semillas, frutas, etc	**X**				
Aceite vegetal usado		**X**			
Cartón		**X**			
Archivo		**X**			
Bolsas plásticas		**X**			
Barrido			**X**		
Envolturas de alimentos			**X**		
Envases de productos de limpieza				**X**	
Tapabocas y guantes				**X**	

Pilas				**X**	
Chatarra		**X**			
Escombros					**X**
Residuos de aparatos eléctricos y electrónicos				**X**	
Tubos fluorescentes				**X**	

4. Despedida

En señal de aceptación de uno y otro se firma la presente acta en original a las 8:00 am de los días 8, 10,17,23 y 25 del mes de Agosto del año 2022 por los que en ella intervinieron.

En constancia firman:

Responsable:



Ing. Yaned González Camargo
Esp. Salud Ocupacional y Riesgos Laborales
Licencia Salud Ocupacional R. 25-0135

	SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	CODIGO: SG - SST	Fecha Elaboración: 03/ 02 /2021
www.fundacionhogarintegral.org	FORMATO LISTA DE ASISTENCIA	Versión : 1	Página 1 de 1

Fecha: Miércoles 10 de Agosto de 2022

Tema: **Residuos especiales y/0 peligrosos**

Asistentes:

No	UNIDAD	CARGO	CEDULA		FIRMA
1	ESTERCITA	COORDINADORA	52505442	GUTIERREZ SANCHEZ YENNY CAROLINA	
2	ESTERCITA	AUXILIAR PEDAGOGICA	52467959	CUBILLOS RODRIGUEZ ANGELA MARIA	
3	ESTERCITA	AUXILIAR PEDAGOGICA	1014294428	CASTRO MENDEZ JIMENA JULIE	
4	ESTERCITA	AUXILIAR PEDAGOGICA	1024572845	ORTIZ GONZALEZ CAROLAYN ASTRID	Karoline Ortiz Gonzalez.
5	ESTERCITA	AUXILIAR PEDAGOGICA	1023887578	AMBITO VARGAS HEIDI JOHANNA	Heidi Ambito
6	ESTERCITA	AUXILIAR PEDAGOGICA	52761287	ZAMBRANO OCAMPO DIANA ZULIMA	
7	ESTERCITA	AGENTE EDUCATIVO	52243462	LOZANO ROZO YURANY	
8	ESTERCITA	AGENTE EDUCATIVO	1024475340	GARZÓN RAMIREZ LEIDY CAROLINA	
9	ESTERCITA	AGENTE EDUCATIVO	1026573045	RADA RIAÑO YENIFER SAMARA	Yenifer Samara Rada.
10	ESTERCITA	AGENTE EDUCATIVO	1087106084	CAICEDO CASTILLO KAREN YOLINA	KAREN CAICEDO
11	ESTERCITA	AGENTE EDUCATIVO	1024489201	FLOREZ MAYORGA LEIDY VIVIANA	Leidy Florez
12	ESTERCITA	AGENTE EDUCATIVO	35508000	GOMEZ RUIZ MARIA ISABEL	
13	ESTERCITA	AGENTE EDUCATIVO	1024475488	ARIAS CASTAÑO SANDRA MILENA	Sandra Milena Arias
14	ESTERCITA	AGENTE EDUCATIVO	1013680123	CHAVES ARIAS LAURA CAMILA	
15	ESTERCITA	AGENTE EDUCATIVO	1031160098	MARIN CORREDO ANGY PAOLA	Paula Marin C.
16	ESTERCITA	AGENTE EDUCATIVO	1020800107	VARGAS AMAYA YAMILE ANDREA	Andrea Vargas A.
17	ESTERCITA	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	52039527	BALAGUERA SANCHEZ HILDA	Hilda Balagueras
18	ESTERCITA	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	52284106	BELTRAN MORENO BLANCA LUCERO	
19	ESTERCITA	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	52870552	PINTOR MARIA JOSEFA	Maria Pintor
20	ESTERCITA	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	1024473885	FRANCO RUGE MILENI	Melany Franco
21	ESTERCITA	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	79464268	RAMIREZ MARTIN ORLANDO	
22	ESTERCITA	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	35337390	JAIMES HERRERA ESTHER	
23	ESTERCITA	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	41953467	ALVAREZ DORANY	
24	ESTERCITA	ASISTENTES ADMINISTRATIVO	1012345952	MORENO ARISTIZABAL ANA YULEIDY	
25	ESTERCITA	TRABAJADOR SOCIAL	1024537976	ROJAS CAMACHO MARIA ALEJANDRA	Nataly Rojas
26	ESTERCITA	NUTRICIONISTA	1071166253	PAEZ DIAZ ANDRES ALFONSO	

ACTA CAPACITACIÓN SST

Fecha:	Agosto 8 a Agost0 25 de 2022	Horas Formación	1 7:00 am- 8:00 am
No. de Acta	52		
Tema	Brigadas de Emergencia		
Objetivo	Brindar los conocimientos básicos para conformar las brigadas de emergencias y la función de cada una de ellas.		
Formador	Ing. Yaned González Camargo		
Convocados	Talento Humano de la Fundación.		

ORDEN DEL DÍA:

1. Bienvenida
2. Brigadas de Emergencia
3. Características de los Brigadistas
4. Kit de Emergencias
5. Despedida

El encuentro de formación se llevó a cabo a través de una visita presencial en cada unidad de servicio durante los días 8, 10, 17, 23 y 25 respectivamente.

DESARROLLO:

1. Bienvenida:

   La ingeniera Yaned dio apertura al encuentro con un saludo de bienvenida y socializo a los asistentes el objetivo del encuentro y la metodología a seguir.

2. Brigadas de Emergencia:

   A través de una explicación clara, sencilla y participativa, se explica a los asistentes que las brigadas son grupos de trabajadores debidamente organizados, capacitados, entrenados y dotados para prevenir, controlar y reaccionar en situaciones de alto riesgo, emergencias o desastres y cuya principal función está orientada a salvaguardar a las personas y los bienes con los que cuenta la compañía.





   Se explico que de acuerdo a las necesidades del centro de trabajo, las brigadas pueden ser multifuncionales , es decir, los brigadistas podran actuar en dos o mas especialidades de acuerdo a los tipos de brigadas:

   - Brigada de Evacuación
   - Brigada de Primeros Auxilios
   - Brigada de Prevención y combate de Incendios
   - Brigada de Comunicación

4. Caracteristicas de los Brigadistas:

   A traves de ejemplos, se explicaron las diferentes caracteristicas que debe tener una persona que es o quiere ser brigadista.:

   - Vocación de servicio -Buena salud física y mental
   - Disposición de colaboración -Don de Mando y Liderazgo
   - Capacidad para la toma de decisiones -Criterio para resolver problemas

- Responsabilidad,iniciativa, cordialidad

5. Kit de emergencias:

Se explicó que el propósito del kit de emergencias es disponer de los elementos necesarios para que una persona sobreviva mínimo por tres días durante una emergencia de gran magnitud.
Se socializó los elementos que debe contener:



-Elementos de Higiene personal

-Cobija liviana, gorro, guantes e impermeable

-Información médica importante, medicamentos indispensables y elementos de bioseguridad

-Copia de llaves de la vivienda, casa y vehículo

-Copia de documentos de forma física, digital y en la nube

-Agua y alimentos suficientes

-Conserva de dinero efectivo(baja denominación)

-Silbato, linterna, radio y baterías de repuesto

-Bolsas plásticas, cuerda, najaja, libro

-Muda de ropa completa

-Cloro o tabletas para purificar el agua

6. Despedida:

Se brindó un espacio en donde los participantes expusieron las inquietudes sobre el tema y se agradeció por la asistencia y la participación.

En constancia firman:

Responsable:



Ing. Yaned González Camargo
Esp. Salud Ocupacional y Riesgos Laborales
Licencia Salud Ocupacional R. 25-0135

ACTA CAPACITACIÓN SST

Fecha:	Agosto 8 a Agost0 25 de 2022	Horas Formación	1 7:00 am- 8:00 am
No. de Acta	52		
Tema	Brigadas de Emergencia		
Objetivo	Brindar los conocimientos básicos para conformar las brigadas de emergencias y la función de cada una de ellas.		
Formador	Ing. Yaned González Camargo		
Convocados	Talento Humano de la Fundación.		

ORDEN DEL DÍA:

1. Bienvenida
2. Brigadas de Emergencia
3. Características de los Brigadistas
4. Kit de Emergencias
5. Despedida

El encuentro de formación se llevó a cabo a través de una visita presencial en cada unidad de servicio durante los días 8, 10, 17, 23 y 25 respectivamente.

DESARROLLO:

1. Bienvenida:

   La ingeniera Yaned dio apertura al encuentro con un saludo de bienvenida y socializo a los asistentes el objetivo del encuentro y la metodología a seguir.

2. Brigadas de Emergencia:

   A través de una explicación clara, sencilla y participativa, se explica a los asistentes que las brigadas son grupos de trabajadores debidamente organizados, capacitados, entrenados y dotados para prevenir, controlar y reaccionar en situaciones de alto riesgo, emergencias o desastres y cuya principal función está orientada a salvaguardar a las personas y los bienes con los que cuenta la compañía.





   Se explico que de acuerdo a las necesidades del centro de trabajo, las brigadas pueden ser multifuncionales , es decir, los brigadistas podran actuar en dos o mas especialidades de acuerdo a los tipos de brigadas:

   - Brigada de Evacuación
   - Brigada de Primeros Auxilios
   - Brigada de Prevención y combate de Incendios
   - Brigada de Comunicación

4. Caracteristicas de los Brigadistas:

   A traves de ejemplos, se explicaron las diferentes caracteristicas que debe tener una persona que es o quiere ser brigadista.:

   - Vocación de servicio -Buena salud física y mental
   - Disposición de colaboración -Don de Mando y Liderazgo
   - Capacidad para la toma de decisiones -Criterio para resolver problemas

- Responsabilidad,iniciativa, cordialidad

5. Kit de emergencias:

Se explicó que el propósito del kit de emergencias es disponer de los elementos necesarios para que una persona sobreviva mínimo por tres días durante una emergencia de gran magnitud.
Se socializó los elementos que debe contener:



-Elementos de Higiene personal

-Cobija liviana, gorro, guantes e impermeable

-Información médica importante, medicamentos indispensables y elementos de bioseguridad

-Copia de llaves de la vivienda, casa y vehículo

-Copia de documentos de forma física, digital y en la nube

-Agua y alimentos suficientes

-Conserva de dinero efectivo(baja denominación)

-Silbato, linterna, radio y baterías de repuesto

-Bolsas plásticas, cuerda, najaja, libro

-Muda de ropa completa

-Cloro o tabletas para purificar el agua

6. Despedida:

Se brindó un espacio en donde los participantes expusieron las inquietudes sobre el tema y se agradeció por la asistencia y la participación.

En constancia firman:

Responsable:



Ing. Yaned González Camargo
Esp. Salud Ocupacional y Riesgos Laborales
Licencia Salud Ocupacional R. 25-0135

	SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	CODIGO: SG - SST	Fecha Elaboración: 03/ 02 /2021
www.fundacionhogarintegral.org	FORMATO LISTA DE ASISTENCIA	Versión : 1	Página 1 de 1

Fecha: Miércoles 10 de Agosto de 2022

Tema: **Brigadas de Emergencia**

Asistentes:

No	UNIDAD	CARGO	CEDULA		FIRMA
1	ESTERCITA	COORDINADORA	52505442	GUTIERREZ SANCHEZ YENNY CAROLINA	
2	ESTERCITA	AUXILIAR PEDAGOGICA	52467959	CUBILLOS RODRIGUEZ ANGELA MARIA	
3	ESTERCITA	AUXILIAR PEDAGOGICA	1014294428	CASTRO MENDEZ JIMENA JULIE	
4	ESTERCITA	AUXILIAR PEDAGOGICA	1024572845	ORTIZ GONZALEZ CAROLAYN ASTRID	Karoline Ortiz Gonzalez
5	ESTERCITA	AUXILIAR PEDAGOGICA	1023887578	AMBITO VARGAS HEIDI JOHANNA	Heidi Ambito
6	ESTERCITA	AUXILIAR PEDAGOGICA	52761287	ZAMBRANO OCAMPO DIANA ZULIMA	
7	ESTERCITA	AGENTE EDUCATIVO	52243462	LOZANO ROZO YURANY	
8	ESTERCITA	AGENTE EDUCATIVO	1024475340	GARZÓN RAMIREZ LEIDY CAROLINA	
9	ESTERCITA	AGENTE EDUCATIVO	1026573045	RADA RIAÑO YENIFER SAMARA	Yenifer Samara Rada
10	ESTERCITA	AGENTE EDUCATIVO	1087106084	CAICEDO CASTILLO KAREN YOLINA	KAREN CAICEDO
11	ESTERCITA	AGENTE EDUCATIVO	1024489201	FLOREZ MAYORGA LEIDY VIVIANA	Leidy Florez
12	ESTERCITA	AGENTE EDUCATIVO	35508000	GOMEZ RUIZ MARIA ISABEL	
13	ESTERCITA	AGENTE EDUCATIVO	1024475488	ARIAS CASTAÑO SANDRA MILENA	Sandra Milena Arias
14	ESTERCITA	AGENTE EDUCATIVO	1013680123	CHAVES ARIAS LAURA CAMILA	
15	ESTERCITA	AGENTE EDUCATIVO	1031160098	MARIN CORREDO ANGY PAOLA	Pamela Marin
16	ESTERCITA	AGENTE EDUCATIVO	1020800107	VARGAS AMAYA YAMILE ANDREA	Andrea Vargas A.
17	ESTERCITA	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	52039527	BALAGUERA SANCHEZ HILDA	Hilda Balaguera S
18	ESTERCITA	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	52284106	BELTRAN MORENO BLANCA LUCERO	
19	ESTERCITA	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	52870552	PINTOR MARIA JOSEFA	Maria Pintor
20	ESTERCITA	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	1024473885	FRANCO RUGE MILENI	MILENY FRANCO
21	ESTERCITA	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	79464268	RAMIREZ MARTIN ORLANDO	
22	ESTERCITA	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	35337390	JAIMES HERRERA ESTHER	Esther Jaimes H.
23	ESTERCITA	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	41953467	ALVAREZ DORANY	Doriany Alvarez
24	ESTERCITA	ASISTENTES ADMINISTRATIVO	1012345952	MORENO ARISTIZABAL ANA YULEIDY	
25	ESTERCITA	TRABAJADOR SOCIAL	1024537976	ROJAS CAMACHO MARIA ALEJANDRA	Maleja Rojas
26	ESTERCITA	NUTRICIONISTA	1071166253	PAEZ DIAZ ANDRES ALFONSO	Andres Paez

	SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	CODIGO: SG - SST	Fecha Elaboración: 24/ 03 /2021
www.fundacionhogarintegral.org	FORMATO REMISION ALIMENTOS	Versión 1	Página 1 de 1

REMISION DE ASEO Y BIOSEGURIDAD

FECHA	3 AGOSTO DE 2022
DESTINO (UDS/AREA)	CDI ESTERCITA

CANTIDAD	DESCRPCIÓN	OBSERVACIONES
1	BOLSA NEGRA PEQUEÑA	0.90K
1	BOLSA NEGRA GRANDE	1K
20	BOLSA @	
1	BOLSA VERDE GRANDE	0.90K
2	BOLZA ZIPLOC 10*12	
2	CHURRUCOS	
1	DESENGRASANTE	
1	ENCENDEDOR	
6	ESCOBA BLANDA	
3	ESPONJA LA MAQUINA	
6	ESPONJA ESPIRAL METALICA	
3	GUANTE AMARILLO	T 7----T71/2----T8
10	GUANTES MANIPULACION	
5	GUANTE NEGRO	T8
1	GUANTES NITRILO	CAJA
3	JABON ANTIBACTERIAL	3785ML
6	JABON REY	
3	PALOS ESCOBA METALICOS	
12	PAPEL HIGIENICO	
4	TOALLA AMARILLO	
1	TRAPERO	
3	SERVILLETAS	
3	RECOGEDORES	
1	CREOLINA	
1	PALOS DE PINCHO	

LADY ROJAS
Firma responsable despacho

Firma y sello responsable recepción

	SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	CODIGO: SG - SST	Fecha Elaboración: 24/ 03 /2021
www.fundacionhogarintegral.org	FORMATO REMISION ALIMENTOS	Versión 1	Página 1 de 1

REMISION DE ASEO Y BIOSEGURIDAD

FECHA	10 AGOSTO DE 2022
DESTINO (UDS/AREA)	CDI ESTERCITA

CANTIDAD	DESCRPCIÓN	OBSERVACIONES
2	BOLOSA ZIPLOC 12*14	
3	ESPONJA LA MAQUINA	
8	ESPONJA ORO/PLATA	Pendiente
14	TOALLA DE MANOS ROLLO	
1	ROLLO WYPALL	
5	TRAPEROS	Llegaron 6
3	SERVILLETAS	Llegaron 5
7	Esponja espiral Metálica	

Firma responsable despacho

Firma y sello responsable recepción

	SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	CODIGO: SG - SST	Fecha Elaboración: 24/ 03 /2021
www.fundacionhogarintegral.org	FORMATO REMISION ALIMENTOS	Versión 1	Página 1 de 1

REMISION DE ASEO Y BIOSEGURIDAD

FECHA	19 AGOSTO DE 2022
DESTINO (UDS/AREA)	CDI ESTERCITA

CANTIDAD	DESCRPCIÓN	OBSERVACIONES
1	JABON MULTIUSOS	4.000ML
3	GUATES MANIPULACION	

Firma responsable despacho

Firma y sello responsable recepción

	SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	CODIGO: SG - SST	Fecha Elaboración: 24/ 03 /2021
www.fundacionhogarintegral.org	FORMATO REMISION ALIMENTOS	Versión 1	Página 1 de 1

REMISION DE ASEO Y BIOSEGURIDAD

FECHA	29 AGOSTO DE 2022
DESTINO (UDS/AREA)	CDI ESTERCITA

CANTIDAD	DESCRPCIÓN	OBSERVACIONES
1	DESINFECTANTE ACIDOS ORGANICOS	4.000ML
1	JABON LAVATODO	BIDON
5	GUANTES MANIPULACIÓN	

Firma responsable despacho

Firma y sello responsable recepción

PRÁCTICAS AMBIENTALES CDI ESTERCITA AGOSTO

