TIPO DE CONTRATO:				CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
CONTRATO No. Y FECHA:				147 del 8 de Agosto de 2022		
CONTRATISTA:				SILVIA LORENA HERNANDEZ LEON		
Nit o C.C. No.				1.032.440.410		
OBJETO:				**"CONTRATACIÓN DE PERSONAL PROFESIONAL PARA EL APOYO A LA GESTIÓN EN LA CREACIÓN Y DIFUSIÓN DE CONTENIDO REQUERIDOS POR LOS DIVERSOS CANALES DE COMUNICACIÓN, SOPORTE A USUARIOS".**		
VALOR INICIAL:				$14.000.000		
VALOR ADICIONAL:				$1.633.333		
ANTICIPO INICIAL:				NO APLICA		
ANTICIPO ADICIONAL:				NO APLICA		
AMORTIZACION ANTICIPO INICIAL:				NO APLICA		
AMORTIZACION ANTICIPO ADIC:				NO APLICA		
PLAZO INICIAL:				CUATRO (4) MESES		
PLAZO ADICIONAL:				NO APLICA		
NOMBRE INTERVENTOR Y CONTRATO				NO APLICA		
Nit o C.C. No. DEL INTERVENTOR				NO APLICA		
SUPERVISOR:				JAVIER ORLANDO NUÑEZ LATORRE		
FECHA DE INICIACIÓN:				10 DE AGOSTO 2022		
ACTA DE SUSPENSIÓN	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
ACTA DE REINICIACIÓN	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
FECHA DE TERMINACIÓN:				9 DE DICIEMBE DE 2022		
FECHA DE INICIO ADICIONAL:				10 DE DICIEMBRE DE 2022		
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL:				23 DE DICIEMBRE DE 2022		
MUNICIPIO:				BUCARAMANGA		
OFICINA GESTORA:				TICS		
VALOR A PAGAR:				DOS MILLONES SEICIENTOS OCHENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS ($2.683.333)		
PERIODO DE PAGO:				DESDE: 1 DE DICIEMBRE DE 2022	HASTA: 23 DE DICIEMBRE 2022	

PERIODO 1: AGOSTO 2022

Nro.	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA
1	**Elaborar plan de medios de comunicación para la entidad**	Se realizó plan de medios de cada una de las redes para el INVISB	Evidencia en el secop
2	**Administrar las diferentes redes que tiene la entidad, Facebook, Instragram, Twitter, generando el contenido a publicar en una sinergia con las diferentes áreas del instituto.**	A lo largo del mes, se recuperó el acceso a las cuentas y de acuerdo a necesidades de cada área se hicieron publicaciones	Evidencia en el secop

Powered by CamScanner

		actividades realizadas por las mismas.	
3	**Apoyar al instituto con la transmisión de los Facebook live que se realizaron periódicamente con el área operativa**	Se recuperó acceso a Facebook, el cual no se tenía, se organizaron mesas de trabajo semanales con el equipo de comunicaciones para organizar los temas a tratar para que la realización dl Facebook Live empiece a partir del próximo mes	Evidencia en el secop
4	**Hacer el respectivo acompañamiento y registro audiovisual cando sea requerido con algunas de las áreas de la entidad**	Se ha hecho acompañamiento a cada una de las áreas que han requerido recolección de material fotográfico y audiovisual y de apoyo en cada una de las actividades. Por parte de técnica, operativa, recursos humanos	Evidencia en el secop
5	**Realizar el diseño de las piezas publicitarias que requiera la entidad o hacer gestión con prensa de la alcaldía de Bucaramanga para la elaboración de los mismos.**	Se realiza copy de cada una de las piezas que se publican en las redes, se hace revisión de cada uno de los textos que se publican en las redes sociales	Evidencia en el secop
6	**Apoyar al equipo de sistemas en las capacitaciones que son requeridas por los funcionarios de las distintas dependencias del INVISBU**	Hasta el momento el equipo de sistemas no ha realizado capacitaciones	Evidencia en el secop
7	**Actualización y administración del portal de noticias dispuesto en la página web y las redes sociales de acuerdo a los requerimientos hechos por el instituto, con información de interés a la comunidad frente a los proyectos de vivienda de interés social que adelanta el INVISBU**	Se realizaron publicaciones en cada una de las redes sociales para información a la comunidad interesada de las actividades realizadas por el INVISBU, a nivel interno y externo	Evidencia en el secop
8	**Atender los requerimientos técnicos solicitados por los funcionarios de las diferentes dependencias de la entidad**	Se hace acompañamiento a cada uno de los eventos institucionales requeridos	Evidencia en el secop

Powered by CamScanner

9	**Presentar informes mensuales sobre las diferentes actividades desarrolladas de conformidad con el objeto contractual y realizar trámite correspondiente al pago del servicio**	Se adjunta informe de actividades desarrolladas durante el mes de agosto	Evidencia en el secop

PERIODO 2: SEPTIEMBRE 2022

Nro.	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA
1	**Elaborar plan de medios de comunicación para la entidad**	Se realizó plan de medios de cada una de las redes para el INVISBU	Evidencia en el secop
2	**Administrar las diferentes redes que tiene la entidad, Facebook, Instragram, Twitter, generando el contenido a publicar en una sinergia con las diferentes áreas del instituto.**	Con base en el plan de medios y de acerdo a las necesidades de cada área se hicieron publicaciones constantemente de las actividades realizadas en el transcurso del mes.	Evidencia en el secop
3	**Apoyar al instituto con la transmisión de los Facebook live que se realizaron periódicamente con el área operativa**	De acuerdo al plan de medios y semana a semana se organizaron mesas de trabajo con el equipo de comunicaciones para organizar los temas a tratar para la realización del Facebook live.	Evidencia en el secop
4	**Hacer el respectivo acompañamiento y registro audiovisual cando sea requerido con algunas de las áreas de la entidad**	Se ha hecho acompañamiento a cada una de las áreas que han requerido recolección de material fotográfico y audiovisual y de apoyo en cada una de las actividades. Por parte de técnica, operativa, recursos humanos.	Evidencia en el secop
5	**Realizar el diseño de las piezas publicitarias que requiera la entidad o hacer gestión con prensa de la alcaldía de Bucaramanga para la elaboración de los mismos.**	De acuerdo a las publicaciones se hace el copy de cada una de las piezas que se publican en las redes, se hace revisión de cada uno de	Evidencia en el secop

Powered by CamScanner

		los textos que se publican en las redes sociales	
6	**Apoyar al equipo de sistemas en las capacitaciones que son requeridas por los funcionarios de las distintas dependencias del INVISBU**	Se hace acompañamiento necesario.	Evidencia en el secop
7	**Actualización y administración del portal de noticias dispuesto en la página web y las redes sociales de acuerdo a los requerimientos hechos por el instituto, con información de interés a la comunidad frente a los proyectos de vivienda de interés social que adelanta el INVISBU**	Se realizaron publicaciones en cada una de las redes sociales para información a la comunidad interesada de las actividades realizadas por el INVISBU, a nivel interno y externo	Evidencia en el secop
8	**Atender los requerimientos técnicos solicitados por los funcionarios de las diferentes dependencias de la entidad**	Se hace acompañamiento a cada uno de los eventos institucionales requeridos	Evidencia en el secop
9	**Presentar informes mensuales sobre las diferentes actividades desarrolladas de conformidad con el objeto contractual y realizar trámite correspondiente al pago del servicio**	Se adjunta informe de actividades desarrolladas durante el mes de agosto	Evidencia en el secop

PERIODO 3: Octubre 2022

Nro.	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA
1	**Elaborar plan de medios de comunicación para la entidad**	Se realizó ajuste al plan de medios de cada una de las redes para el INVISBU	Evidencia en el secop
2	**Administrar las diferentes redes que tiene la entidad, Facebook, Instragram, Twitter, generando el contenido a publicar en una sinergia con las diferentes áreas del instituto.**	Teniendo en cuenta el plan de medios y las necesidades del instituto y de cada área se hicieron publicaciones constantemente de las actividades realizadas en el transcurso del mes.	Evidencia en el secop
3	**Apoyar al instituto con la transmisión de los Facebook live que se realizaron periódicamente con el área operativa**	Se hacen reuniones semanales para la porgramción de los temas	Evidencia en el secop

Powered by CamScanner

		y de las piezas del Facebook live..	
4	**Hacer el respectivo acompañamiento y registro audiovisual cando sea requerido con algunas de las áreas de la entidad**	Se acompaña a cada ares que han requerido recolección de material fotográfico y audiovisual y de apoyo en cada una de las actividades. Por parte de técnica, operativa, recursos humanos.	Evidencia en el secop
5	**Realizar el diseño de las piezas publicitarias que requiera la entidad o hacer gestión con prensa de la alcaldía de Bucaramanga para la elaboración de los mismos.**	Se planea una parrilla semanal de las publicaciones en las diferentes redes y De acuerdo a las publicaciones se hace el copy de cada una de las piezas que se publican en las redes, se hace revisión de cada uno de los textos que se publican.	Evidencia en el secop
6	**Apoyar al equipo de sistemas en las capacitaciones que son requeridas por los funcionarios de las distintas dependencias del INVISBU**	Se hace acompañamiento necesario.	Evidencia en el secop
7	**Actualización y administración del portal de noticias dispuesto en la página web y las redes sociales de acuerdo a los requerimientos hechos por el instituto, con información de interés a la comunidad frente a los proyectos de vivienda de interés social que adelanta el INVISBU**	Se realizaron publicaciones en cada una de las redes sociales para información a la comunidad interesada de las actividades realizadas por el INVISBU, a nivel interno y externo	Evidencia en el secop
8	**Atender los requerimientos técnicos solicitados por los funcionarios de las diferentes dependencias de la entidad**	Se hace acompañamiento a cada uno de los eventos institucionales requeridos	Evidencia en el secop
9	**Presentar informes mensuales sobre las diferentes actividades desarrolladas de conformidad con el objeto contractual y realizar trámite correspondiente al pago del servicio**	Se adjunta informe de actividades desarrolladas durante el mes de agosto	Evidencia en el secop

Powered by CamScanner

PERIODO 4: noviembre 2022

Nro.	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA
1	**Elaborar plan de medios de comunicación para la entidad**	Se realizó ajuste al plan de medios de cada una de las redes para el INVISBU	Evidencia en el secop
2	**Administrar las diferentes redes que tiene la entidad, Facebook, Instragram, Twitter, generando el contenido a publicar en una sinergia con las diferentes áreas del instituto.**	Teniendo en cuenta el plan de medios y las necesidades del instituto y de cada área se hicieron publicaciones constantemente de las actividades realizadas en el transcurso del mes.	Evidencia en el secop
3	**Apoyar al instituto con la transmisión de los Facebook live que se realizaron periódicamente con el área operativa**	De acuerdo al tema mensual del Facebook live se hacen las reuniones para cuadrar temas, piezas e invitados con todo el equipo.	Evidencia en el secop
4	**Hacer el respectivo acompañamiento y registro audiovisual cando sea requerido con algunas de las áreas de la entidad**	Semana a semana se acompaña a cada una de las areas que han requerido recolección de material fotográfico y audiovisual y de apoyo en cada una de las actividades. Por parte de técnica, operativa, recursos humanos.	Evidencia en el secop
5	**Realizar el diseño de las piezas publicitarias que requiera la entidad o hacer gestión con prensa de la alcaldía de Bucaramanga para la elaboración de los mismos.**	Se planea una parrilla semanal de las publicaciones en las diferentes redes y De acuerdo a las publicaciones se hace el copy de cada una de las piezas que se publican en las redes, se hace revisión de cada uno de los textos que se publican.	Evidencia en el secop
6	**Apoyar al equipo de sistemas en las capacitaciones que son requeridas por los funcionarios de las distintas dependencias del INVISBU**	Se hace acompañamiento necesario.	Evidencia en el secop

Powered by CamScanner

7	**Actualización y administración del portal de noticias dispuesto en la página web y las redes sociales de acuerdo a los requerimientos hechos por el instituto, con información de interés a la comunidad frente a los proyectos de vivienda de interés social que adelanta el INVISBU**	Se publica material de interés para el público en el que se evidencia la labor del instituto.	Evidencia en el secop
8	**Atender los requerimientos técnicos solicitados por los funcionarios de las diferentes dependencias de la entidad**	Se hace acompañamiento a cada uno de los eventos institucionales requeridos	Evidencia en el secop
9	**Presentar informes mensuales sobre las diferentes actividades desarrolladas de conformidad con el objeto contractual y realizar trámite correspondiente al pago del servicio**	Se adjunta informe de actividades desarrolladas durante el mes de agosto	Evidencia en el secop

PERIODO 5: diciembre 2022

Nro.	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA
1	**Elaborar plan de medios de comunicación para la entidad**	Se realizó plan de medios de cada una de las redes para el INVISBU	Evidencia en el secop
2	**Administrar las diferentes redes que tiene la entidad, Facebook, Instragram, Twitter, generando el contenido a publicar en una sinergia con las diferentes áreas del instituto.**	de acuerdo a necesidades de cada área se hicieron publicaciones constantemente de las actividades realizadas por las mismas.	Evidencia en el secop
3	**Apoyar al instituto con la transmisión de los Facebook live que se realizaron periódicamente con el área operativa**	se organizaron mesas de trabajo semanales con el equipo de comunicaciones para organizar los temas a tratar para que la realización dl Facebook Live empiece a partir del próximo mes	Evidencia en el secop
4	**Hacer el respectivo acompañamiento y registro audiovisual cando sea requerido**	Se ha hecho acompañamiento a cada una de las áreas que han requerido recolección de material fotográfico y	Evidencia en el secop

Powered by CamScanner

	con algunas de las áreas de la entidad	audiovisual y de apoyo en cada una de las actividades. Por parte de técnica, operativa, recursos humanos	
5	**Realizar el diseño de las piezas publicitarias que requiera la entidad o hacer gestión con prensa de la alcaldía de Bucaramanga para la elaboración de los mismos.**	Se realiza copy de cada una de las piezas que se publican en las redes, se hace revisión de cada uno de los textos que se publican en las redes sociales	Evidencia en el secop
6	**Apoyar al equipo de sistemas en las capacitaciones que son requeridas por los funcionarios de las distintas dependencias del INVISBU**	Apoyo en las capacitaciones que me han requerido.	Evidencia en el secop
7	**Actualización y administración del portal de noticias dispuesto en la página web y las redes sociales de acuerdo a los requerimientos hechos por el instituto, con información de interés a la comunidad frente a los proyectos de vivienda de interés social que adelanta el INVISBU**	Se realizaron publicaciones en cada una de las redes sociales para información a la comunidad interesada de las actividades realizadas por el INVISBU, a nivel interno y externo	Evidencia en el secop
8	**Atender los requerimientos técnicos solicitados por los funcionarios de las diferentes dependencias de la entidad**	Se hace acompañamiento a cada uno de los eventos institucionales requeridos	Evidencia en el secop
9	**Presentar informes mensuales sobre las diferentes actividades desarrolladas de conformidad con el objeto contractual y realizar trámite correspondiente al pago del servicio**	Se adjunta informe de actividades desarrolladas durante el mes de agosto	Evidencia en el secop

JAVIER ORLANDO NUÑEZ LATORRE
SUPERVISOR

SILVIA LORENA HERNANDEZ LEON
CONTRATISTA

Powered by CamScanner