SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 01
	PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	Versión: 01
	PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR	Fecha: 30 - 08 - 2022

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

1. INFORMACIÓN GENERAL

FECHA DE EXPEDICIÓN: Día 19 | Mes 12 | Año 2022

CONTRATANTE SUPERINTENDENCIA NOTARIADO Y REGISTRO

CONTRATISTA	CLAUDIA PATRICIA CHATE CASTAÑEDA						
CEDULA DE CIUDADANIA No.	1.061.779.865	DE	POPAYAN				
TELEFONO DE CONTACTO	315-3437309	FIJO		EXT.			
E-MAIL PERSONAL	claudiach@unicauca.edu.co						
E-MAIL INSTITUCIONAL	claudia.chate@supernotariado.gov.co						
BANCO	DAVIVIENDA	No DE CUENTA	488426442031	C.A.	X	C.C.	

CONTRATO ACTUAL: No 920 DE Año 2022

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: $ 22.512.600,00

HONORARIOS MENSUALES: $ 2.046.600,00

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios como AUXILIAR ADMINISTRATIVO, para el apoyo en el levantamiento de inventarios documentales descriptivos, para los asuntos de acuerdo con los periodos históricos de la Superintendencia de Notariado y Registro

NOMBRE SUPERVISOR DEL CONTRATO: DORIS AMPARO AVILES FIESCO

CARGO DEL SUPERVISOR: REGISTRADORA

CDP No. 66222 | CRP No. 178322

FECHA CDP 26/01/2022 | FECHA CRP 26/01/2022

FECHA APROBACIÓN POLIZA: Día 31 | Mes 01 | Año 2022

LUGAR DE EJECUCION

CIUDAD: POPAYAN

DEPARTAMENTO: CAUCA

FECHA / FINALIZACIÓN CONTRATO: Día 31 | Mes 12 | Año 2022

FECHA DE SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO: Día 01 | Mes 02 | Año 2022

TOTAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO: MESES 11 | DIAS 0

FECHA DE INICIO DE LA ADICION Y/O PRORROGA: Día | Mes | Año

ADICION Y/O PRORROGA: CDP No. | CRP No.

FECHA FINAL DE LA ADICION Y/O PRORROGA: Día | Mes | Año

MESES | DIAS | VALOR

VALOR A COBRAR: $ 2.046.600,00

VALOR TOTAL # DE DIAS: $ 1.364.400,00

COBRA CON FACTURA | No de factura

PERIODO DE PAGO

	Día	Mes	Año	PAGO No.	No DÍAS	MES A COBRAR
DEL	01	12	2022			
AL	20	12	2022	11	20 (67%)	DICIEMBRE

ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

2. OBLIGACIÓN DE PAGOS SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA

	Valor del Pago	Razon Social	Aporte
1. COMPAÑÍA DE SALUD (EPS)	125000	EPS SANITAS SA	12.5%
2. FONDO DE PENSIÓN	160000	SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTIAS PORVENIR SA	16%
3. ASEGURADORA DE RIESGOS LABORALES (ARL)	5300	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	0.522%
TOTAL A PAGAR	$ 290.300	PLANILLA DE PAGO No.	1820470799

2.1.1. RELACIÓN DE PAGOS

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: $ 22.512.600,00

			VALOR PAGO ACUMULADO	SALDO POR PAGAR
PAGO 01	VALOR DEL PAGO	$ 2.046.600,00	$ 2.046.600,00	$ 20.466.000,00
PAGO 02	VALOR DEL PAGO	$ 2.046.600,00	$ 4.093.200,00	$ 18.419.400,00
PAGO 03	VALOR DEL PAGO	$ 2.046.600,00	$ 6.139.800,00	$ 16.372.800,00
PAGO 04	VALOR DEL PAGO	$ 2.046.600,00	$ 8.186.400,00	$ 14.326.200,00
PAGO 05	VALOR DEL PAGO	$ 2.046.600,00	$ 10.233.000,00	$ 12.279.600,00
PAGO 06	VALOR DEL PAGO	$ 2.046.600,00	$ 12.279.600,00	$ 10.233.000,00
PAGO 07	VALOR DEL PAGO	$ 2.046.600,00	$ 14.326.200,00	$ 8.186.400,00
PAGO 08	VALOR DEL PAGO	$ 2.046.600,00	$ 16.372.800,00	$ 6.139.800,00
PAGO 09	VALOR DEL PAGO	$ 2.046.600,00	$ 18.419.400,00	$ 4.093.200,00
PAGO 10	VALOR DEL PAGO	$ 2.046.600,00	$ 20.466.000,00	$ 2.046.600,00
PAGO 11	VALOR DEL PAGO	$ 1.364.400,00	$ 21.830.400,00	$ 682.200,00
PAGO 12	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 13	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -

PERIODO DE PAGO	Día	Mes	Año	PAGO No.	
DEL	01	12	2022		DICIEMBRE
AL	20	12	2022	11	DICIEMBRE

3. INFORME DE SUPERVISIÓN DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
1. Concertar previo inicio de actividades con la Coordinación del Grupo de Gestión Documental, el cronograma de actividades a desarrollar en cada ORIP. 2. Adelantar las actividades de clasificación, organización y levantamiento de Inventario documental de los archivos administrativos de la oficina de Registro. 3. Realizar selección, ordenación, identificación de fondos acumulados documentales, y procesos de eliminación.	Actividad No. 1Se da inicio al contrato, siguiendo los lineamientos de la Supervisora de la ORIP – Popayán y del Grupo de Gestión Documental que realizó capacitación para informar lo que se debe realizar para dar cumplimiento al objetivo del contrato. Actividad No. 2Se hace entrega de la serie documental certificados especiales y testamentos, se continua con la clasificación, corrección de foliación,

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
4. Realizar inventario descriptivo de acuerdo con los periodos y asuntos identificados de la SNR. 5. Asistir a las sensibilizaciones y capacitaciones ofrecidas por la entidad sobre los temas relacionados con el objeto del contrato. 6. Cumplir con los planes de trabajo y entrega de los productos en los tiempos establecidos. 7. Reportar oportunamente las dificultades, novedades o cualquier otra situación que se genere en la intervención de archivos o revisión de inventarios. 8. Cuidar, proteger y guardar la reserva de los documentos que sean manipulados, seleccionados, organizados y puestos en recepción para disposición final en razón de las actividades de gestión documental encomendadas, bajo los principios de la ética profesional. 9. Atender de forma oportuna, los requerimientos solicitados por la Supervisión del contrato, entregando informes con resultados, que permitan hacer el seguimiento a las actividades en marco del Programa de Gestión Documental. 10. Adelantar las labores diarias de control de calidad sobre cada una de las actividades a su cargo. 11. Las demás que el supervisor le asigne para la debida ejecución de su contrato	, organización, archivo y complementación del FUID de la serie correcciones del año 2022, se organizan los documentos en carpetas con orden ascendente de turno se organizan en el archivo indicado por la Registradora. Actividad No. 3Se está a la espera de las indicaciones de nivel central para continuar con el proceso de eliminaciónActividad No. 4Actividad No. 5No se realizaron capacitaciones en el mes.Actividad No. 6Hasta el momento se lleva el cronograma de actividades solicitadas por el nivel central correctamente Actividad No. 7En reunión con la Supervisora de la ORIP – Popayán, se informa e identifica que los fondos acumulados de los documentos con fechas anteriores a 1997 no se encuentran debido a que fueron trasladados a Funza por la SNR un archivo central y los documentos administrativos con fechas anteriores a 2016 ya están en proceso de selección y organización para eliminación de conformidad con las tablas de retención documental vigentes.Además, la intervención de la empresa Archivos del Estado, según información recibida por ellos es intervenir hasta año 2020. Por lo anterior y bajo el direccionamiento de la supervisora se inicia trabajo de gestión documental a partir del año 2021. Actividad No.8.Se lleva un adecuado manejo de los documentos en el proceso indicado de organización, consulta, conservación y disposición final, de acuerdo a los lineamientos ya establecidos. Los documentos procesados y los que están etapa de procesamiento que se han organizado en los archivos dispuestos por ellos. Actividad No. 9Mensualmente se entrega informe con los objetivos alcanzados adjuntando evidencia en donde se soporta todo el trabajo realizado entrega, se realiza 1 de noviembre del 2022.Actividad No. 10 De acuerdo al marco de Gestión Documental se adelantan todas las actividades referentes al control de calidad realizando las actividades de gestión, organización y archivo documental de acuerdo a las TDR vigentes, usando los formatos actualizados del FUID, usando los rótulos de acuerdo a la normatividad vigente y archivo en las cajas determinadas (tipo X300).Actividad No. 11-Apoyo a la doctora Jadhy Milena Mera Benavides el día 9 de diciembre en apoyo de escáner y organización de resoluciones del mes de Diciembre . -Entrega durante todo el mes de folios matrícula a solicitudes realizadas por usuarios y Calificadores.-Apoyo en escáner de citaciones para notificar y Notas devolutivas 15 de Diciembre.-Apoyo durante todo el mes de Diciembre en escáner de documentación de turnos para calificación remota

NOTA: Si se requiere ampliar más las obligaciones con sus respectivas evidencias en los cuadros como texto o imágenes, favor colocarlas como anexos.

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

4. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO Y AUTORIZACIÓN PARA PAGO

Una vez verificado el desarrollo de las actividades asignadas para el presente período, se deja constancia que el (la) contratista **CLAUDIA PATRICIA CHATE CASTAÑEDA** identificado (a) con cedula de ciudadania No **1.061.779.865** de **POPAYAN** cumplió sastifactoriamente con el objeto y obligaciones del contrato de Prestación de Servicios No **920** de **2022** conforme las normas, especificaciones, procedimientos, y demás normas técnicas exigibles.

del CRP No. **178322** CDP No **66222**

Se autoriza el pago por la suma de : **$ 2.046.600,00**

Valor en letras: **DOS MILLONES CUARENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS PESOS CON 00 CTVOS**

		Día	Mes	Año		
PERIODO DE PAGO	DEL	01	12	2022	PAGO No.	DICIEMBRE
	AL	20	12	2022	11	DICIEMBRE

Para constancia se firma en **POPAYAN** a los **19** días del mes de **DICIEMBRE** de **2022**

SUPERVISOR

Firma Supervisor
DORIS AMPARO AVILES FIESCO
REGISTRADORA

CONTRATISTA

Firma Contratista
CLAUDIA PATRICIA CHATE CASTAÑEDA
Cedula de Ciudadania No
1.061.779.865 **DE** POPAYAN

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

FORMATO PARA BASE DE RETENCION EN LA FUENTE AÑO GRAVABLE 2022

De acuerdo con la Ley 1819 de 2016 Reforma Triburtaria. **Artículo 340. *Ingresos de las rentas no laborales.*** "Los honorarios percibidos por las personas naturales que presten servicios y que contraten o vinculen por al menos noventa (90) días continuos o discontinuos, dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a la actividad, serán ingresos de la cédula de rentas no laborales. En este caso, ningún ingreso por honorario podrá ser incluido en la cédula de rentas de trabajo", me permito certificar **bajo la gravedad de juramento**, que:

1. Con Los honorarios que percibo, como contratista vinculado por lo menos noventa (90) días continuos o discontinuos, a dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a la actividad que realizo. SI___ NO_X_
2. OBLIGADO A DECLARAR IMPUESTO SOBRE LA RENTA. Durante el año 2021 mis ingresos totales (por todos los conceptos tanto labores como no laborales) fueron iguales o superiores a 1400. UVT. SI____ NO__X__.
3. SOY RESPONSABLE DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA: SI___ NO__X__
4. Dependiente Económico: SI___ NO__X_ (parágrafo 2 del art 387 del Estatuto Tributario, adjuntando Certificado expedido por Contador Público, con soportes (Decreto 099 de 2013 Art. 2 Numeral 3), cuando es el caso de hijos menores de 18 años, se debe adjuntar registro civil.
5. Realizo aportes voluntarios al Fondo de Pensiones y Cesantías SI___ NO_X__,
6. Realiza ahorro en Cuentas de Ahorro para el Fomento de la Construcción (AFC) SI___ NO_X__, adjuntar pago mensual del ahorro realizado.
7. Crédito de Vivienda SI___ NO _X__, adjuntar extracto bancario del crédito de vivienda.

En constancia de lo anterior, se firma a los 19 días del mes de Diciembre de 2022.

Atentamente,



Claudia Patricia Chate

CC. 1061779865

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1061779865		CHATE CASTAÑEDA CLAUDIA PATRICIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CJN LLANO DE CALIBIO	POPAYAN-CAUCA	3153437309	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-11	2022-11	1820470799	9443675752	I	2022/12/16	2022/12/19	BANCO DAVIVIENDA	3	$311,600

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$160,000	$600	$0	$160,600
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$160,000	$600	$0	$160,600
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$5,300	$100	$0	$5,400
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$5,300	$100	$0	$5,400
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$20,000	$100	$0	$20,100
COMFACAUCA	CCF14	891,500,182	0	1	$20,000	$100	$0	$20,100
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$125,000	$500	$0	$125,500
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$125,000	$500	$0	$125,500
TOTAL				1	$310,300	$1,300	$0	$311,600

aportes en línea

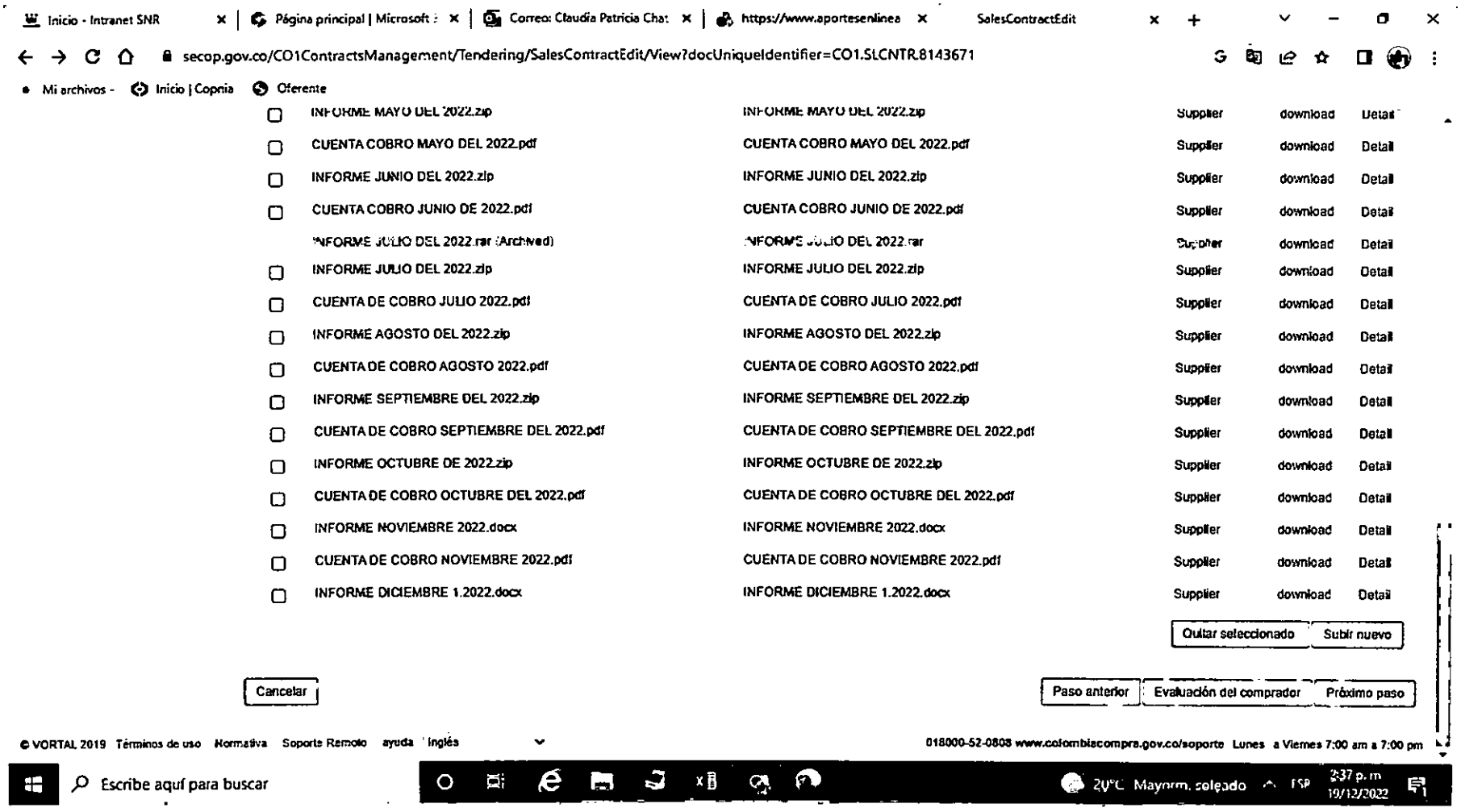
Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1061779865		CHATE CASTAÑEDA CLAUDIA PATRICIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CJN LLANO DE CALIBIO	POPAYAN-CAUCA	3153437309	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-11	2022-11	1820470799	9443675752	I	2022/12/16	2022/12/19	BANCO DAVIVIENDA	3	$311,600

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				
No.	Identificación		Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
1	CC	1061779865	CHATE CLAUDIA																		230301	30	$1,000,000	$160,000	EPS005	30	$1,000,000	$125,000	CCF14	30	$1,000,000	$20,000	14-23	30	$1,000,000	$5,300	30	$0	$0	No	$310,300
Total	Afiliados(1)																						$1,000,000	$160,000			$1,000,000	$125,000			$1,000,000	$20,000			$1,000,000	$5,300		$0	$0		$310,300


Inicio - Intranet SNR
Página principal | Microsoft
Correo: Claudia Patricia Chat
https://www.aportesenlinea
SalesContractEdit
secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.8143671
Mi archivos -
Inicio | Copnia
Oferente
INFORME MAYO DEL 2022.zip
CUENTA COBRO MAYO DEL 2022.pdf
INFORME JUNIO DEL 2022.zip
CUENTA COBRO JUNIO DE 2022.pdf
INFORME JULIO DEL 2022.rar (Archived)
INFORME JULIO DEL 2022.zip
CUENTA DE COBRO JULIO 2022.pdf
INFORME AGOSTO DEL 2022.zip
CUENTA DE COBRO AGOSTO 2022.pdf
INFORME SEPTIEMBRE DEL 2022.zip
CUENTA DE COBRO SEPTIEMBRE DEL 2022.pdf
INFORME OCTUBRE DE 2022.zip
CUENTA DE COBRO OCTUBRE DEL 2022.pdf
INFORME NOVIEMBRE 2022.docx
CUENTA DE COBRO NOVIEMBRE 2022.pdf
INFORME DICIEMBRE 1.2022.docx
Supplier
download
Detail
Quitar seleccionado
Subir nuevo
Cancelar
Paso anterior
Evaluación del comprador
Próximo paso
© VORTAL 2019 Términos de uso Normativa Soporte Remoto ayuda Inglés
018000-52-0808 www.colombiacompra.gov.co/soporte Lunes a Viernes 7:00 am a 7:00 pm
Escribe aquí para buscar
20°C Mayorm. soleado
ESP
3:37 p. m.
19/12/2022