SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 01
	PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	Versión: 01
	PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR	Fecha: 30 - 08 - 2022

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

1. INFORMACIÓN GENERAL

FECHA DE EXPEDICIÓN: Día 26 | Mes 12 | Año 2022

CONTRATANTE SUPERINTENDENCIA NOTARIADO Y REGISTRO

CONTRATISTA	KAROL XIMENA MONDRAGON RAMIREZ						
CEDULA DE CIUDADANIA No.	1.116.443.263	DE	ZARZAL VALLE				
TELEFONO DE CONTACTO	310-3929004	FIJO		EXT.			
E-MAIL PERSONAL	KARITOL0224@HOTMAIL.COM						
E-MAIL INSTITUCIONAL	KAROL.MONDRAGON@SUPERNOTARIADO.GOV.CO						
BANCO	BANCOLOMBIA	No DE CUENTA	73222875193	C.A.	X	C.C.	

CONTRATO ACTUAL: No 961 DE Año 2022

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: $ 22.512.600,00

HONORARIOS MENSUALES: $ 2.046.600,00

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar con plena autonomia técnica y administrativa sus servicios como Auxiliar Administrativo para el apoyo en el levantamiento de inventarios documentales descripivos, para los asuntos de acuerdo con los periodos historicos de la Superintendencia de Notariado y Registro.

NOMBRE SUPERVISOR DEL CONTRATO: GLORIA MILENA ARMERO VARGAS

CARGO DEL SUPERVISOR: REGISTRADORA SECCIONAL

CDP No.	66222	CRP No.	181422
FECHA CDP	27/01/2022	FECHA CRP	27/01/2022

FECHA APROBACIÓN POLIZA: Día 31 | Mes 01 | Año 2022

LUGAR DE EJECUCION

CIUDAD	ROLDANILLO
DEPARTAMENTO	VALLE DEL CAUCA

FECHA / FINALIZACIÓN CONTRATO: Día 31 | Mes 12 | Año 2022

FECHA DE SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO: Día 04 | Mes 02 | Año 2022

TOTAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO: MESES 11 | DIAS 0

ADICION Y/O PRORROGA

FECHA DE INICIO DE LA ADICION Y/O PRORROGA: Día | Mes | Año

CDP No. | CRP No.

FECHA FINAL DE LA ADICION Y/O PRORROGA: Día | Mes | Año

MESES | DIAS | VALOR

VALOR A COBRAR: $ 682.200,00

COBRA CON FACTURA: No de factura

VALOR TOTAL # DE DIAS: $ 682.200,00

PERIODO DE PAGO

	Día	Mes	Año	PAGO No.	No DÍAS		MES A COBRAR
DEL	21	12	2022	11	10	33%	DICIEMBRE
AL	31	12	2022				DICIEMBRE

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

2. OBLIGACIÓN DE PAGOS SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA

		Valor del Pago	Razon Social	Aporte
1.	COMPAÑÍA DE SALUD (EPS)	125000	NUEVA EPS SA	12.5%
2.	FONDO DE PENSIÓN	160000	ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES – COLPENSIONES	16%
3.	ASEGURADORA DE RIESGOS LABORALES (ARL)	5300	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	0.522%
	TOTAL A PAGAR	$ 290.300	PLANILLA DE PAGO No.	9443159126

2.1.1. RELACIÓN DE PAGOS

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: $ 22.512.600,00

			VALOR PAGO ACUMULADO	SALDO POR PAGAR
PAGO 01	VALOR DEL PAGO	$ 1.841.940,00	$ 1.841.940,00	$ 20.670.660,00
PAGO 02	VALOR DEL PAGO	$ 2.046.600,00	$ 3.888.540,00	$ 18.624.060,00
PAGO 03	VALOR DEL PAGO	$ 2.046.600,00	$ 5.935.140,00	$ 16.577.460,00
PAGO 04	VALOR DEL PAGO	$ 2.046.600,00	$ 7.981.740,00	$ 14.530.860,00
PAGO 05	VALOR DEL PAGO	$ 2.046.600,00	$ 10.028.340,00	$ 12.484.260,00
PAGO 06	VALOR DEL PAGO	$ 2.046.600,00	$ 12.074.940,00	$ 10.437.660,00
PAGO 07	VALOR DEL PAGO	$ 2.046.600,00	$ 14.121.540,00	$ 8.391.060,00
PAGO 08	VALOR DEL PAGO	$ 2.046.600,00	$ 16.168.140,00	$ 6.344.460,00
PAGO 09	VALOR DEL PAGO	$ 2.046.600,00	$ 18.214.740,00	$ 4.297.860,00
PAGO 10	VALOR DEL PAGO	$ 2.046.600,00	$ 20.261.340,00	$ 2.251.260,00
PAGO 11	VALOR DEL PAGO	$ 1.364.400,00	$ 21.625.740,00	$ 886.860,00
PAGO 12	VALOR DEL PAGO	$ 682.200,00	$ 22.307.940,00	$ 204.660,00
PAGO 13	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -

PERIODO DE PAGO		Día	Mes	Año	PAGO No.	
	DEL	21	12	2022		DICIEMBRE
	AL	31	12	2022	11	DICIEMBRE

3. INFORME DE SUPERVISIÓN DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
1. Concertar previo inicio de actividades con la Coordinación del Grupo de Gestión Documental, el cronograma de actividades a desarrollar en cada ORIP. 2. Adelantar las actividades de clasificación, organización y levantamiento de Inventario documental de los archivos administrativos de la oficina de Registro. 3. Realizar selección, ordenación, identificación de fondos acumulados documentales, y procesos de eliminación.	DURANTE ESTE MES (DICIEMBRE) SE CUMPLIO CON EL OBJETO DEL CONTRATO DE LA SIGUIENTE MANERA, DESARROLLANDO LAS ACTIVIDADES DIARIAS COMO LEVANTAMIENTO DE ARCHIVOS DE ACUERDO A LA CIRCULAR 431, CLASIFICANDO, ORGANIZANDO E IDENTIFICANDO LOS DOCUMENTOS A REGISTRAR TALES COMO LOS BOLETINES DIARIOS, BOLETINES DE EGRESO E INGRESO,

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
4. Realizar inventario descriptivo de acuerdo con los periodos y asuntos identificados de la SNR. 5. Asistir a las sensibilizaciones y capacitaciones ofrecidas por la entidad sobre los temas relacionados con el objeto del contrato. 6. Cumplir con los planes de trabajo y entrega de los productos en los tiempos establecidos. 7. Reportar oportunamente las dificultades, novedades o cualquier otra situación que se genere en la intervención de archivos o revisión de inventarios. 8. Cuidar, proteger y guardar la reserva de los documentos que sean manipulados, seleccionados, organizados y puestos en recepción para disposición final en razón de las actividades de gestión documental encomendadas, bajo los principios de la ética profesional. 9. Atender de forma oportuna, los requerimientos solicitados por la Supervisión del contrato, entregando informes con resultados, que permitan hacer el seguimiento a las actividades en marco del Programa de Gestión Documental. 10. Adelantar las labores diarias de control de calidad sobre cada una de las actividades a su cargo. 11. Las demás que el supervisor le asigne para la debida ejecución de su contrato.	BOLETINES DE EGRESO E INGRESO, RELACIONES DE INFORMES, RECIBOS DE PAGOS, CORRESPONDENCIAS DE PAGOS, ETC. TODA ESTA INFORMACION ANEXANDOLA EN UN FORMATO ESTABLECIDO POR LA SNR DE ACUERDO A LAS TABLAS DE RETENCIÓN ESTABLECIDAS. EMPECE A ORGANIZAR ALGUNAS CAJAS CON LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS DE ACUERDO A LAS TABLAS DE RETENCION, PARTICIPE Y SOLICITE ALGUNAS CAPACITACIONES PROGRAMADAS POR EL GRUPO DE GESTION DOCUMENTAL DE LA SNR. POR OTRO LADO REALICE CAPACITACIONES DURANTE CUATRO DIAS SOBRE EL TEMA DE MANEJO DE SECOP OTORGADO PO LA SNR Y SIGUIENDO CON LAS TAREAS INDICADAS POR EL SUPERVISOR REALICE EL ALISTAMIENTO Y ENTREGA DE ALGUNOS DOCUMENTOS HACIA LOS DESTINOS DE CADA COPIA (CATASTRO, REGISTRO, USUARIO).

NOTA: Si se requiere ampliar más las obligaciones con sus respectivas evidencias en los cuadros como texto o imágenes, favor colocarlas como anexos.

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 01
	PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	Versión: 01
	PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR	Fecha: 30 - 08 - 2022

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

4. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO Y AUTORIZACIÓN PARA PAGO

Una vez verificado el desarrollo de las actividades asignadas para el presente período, se deja constancia que el (la) contratista **KAROL XIMENA MONDRAGON RAMIREZ** identificado (a) con cedula de ciudadania No **1.116.443.263** de **ZARZAL VALLE** cumplió sastifactoriamente con el objeto y obligaciones del contrato de Prestación de Servicios No **961** de **2022** conforme las normas, especificaciones, procedimientos, y demás normas técnicas exigibles.

del CRP No. **181422** CDP No **66222**

Se autoriza el pago por la suma de : **$ 682.200,00**

Valor en letras: **SEISCIENTOS OCHENTA Y DOS MIL DOSCIENTOS PESOS CON 00 CTVOS**

		Día	Mes	Año		
PERIODO DE PAGO	**DEL**	21	12	2022	**PAGO No.**	**DICIEMBRE**
	AL	31	12	2022	**11**	**DICIEMBRE**

Para constancia se firma en **ROLDANILLO** a los **26** días del mes de **DICIEMBRE** de **2022**

SUPERVISOR

Firma Supervisor
GLORIA MILENA ARMERO VARGAS
REGISTRADORA SECCIONAL

CONTRATISTA

Karol Mondragón

Firma Contratista
KAROL XIMENA MONDRAGON RAMIREZ
Cedula de Ciudadania No
1.116.443.263 **DE** ZARZAL VALLE

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1116443263		MONDRAGON RAMIREZ KAROL XIMENA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 7a 17-88	ZARZAL-VALLE	2207324	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-11	2022-11	95345822	9443159126	I	2022/12/30	2022/12/21	BANCO DE OCCIDENTE	0	$290,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC	1116443263	MONDRAGON KAROL	25-14	30	$1,000,000	$160,000	EPS037	30	$1,000,000	$125,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,000,000	$5,300	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					$1,000,000	$160,000			$1,000,000	$125,000			$0	$0			$1,000,000	$5,300		$0	$0

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$160,000	$0	$0	$160,000
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$160,000	$0	$0	$160,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$5,300	$0	$0	$5,300
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$5,300	$0	$0	$5,300
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$125,000	$0	$0	$125,000
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$125,000	$0	$0	$125,000
TOTAL				1	$290,300	$0	$0	$290,300

FORMATO PARA BASE DE RETENCION EN LA FUENTE AÑO GRAVABLE 2022

De acuerdo con la Ley 1819 de 2016 Reforma Triburtaria. **Artículo 340.** ***Ingresos de las rentas no laborales.*** "Los honorarios percibidos por las personas naturales que presten servicios y que contraten o vinculen por al menos noventa (90) días continuos o discontinuos, dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a la actividad, serán ingresos de la cédula de rentas no laborales. En este caso, ningún ingreso por honorario podrá ser incluido en la cédula de rentas de trabajo", me permito certificar **bajo la gravedad de juramento**, que:

1. Con Los honorarios que percibo, como contratista vinculado por lo menos noventa (90) días continuos o discontinuos, a dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a la actividad que realizo. SI___ NO X
2. OBLIGADO A DECLARAR IMPUESTO SOBRE LA RENTA. Durante el año 2021 mis ingresos totales (por todos los conceptos tanto labores como no laborales) fueron iguales o superiores a 1400. UVT. SI____ NO X.
3. SOY RESPONSABLE DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA: SI___ NO X
4. Dependiente Económico: SI___ NO X (parágrafo 2 del art 387 del Estatuto Tributario, adjuntando Certificado expedido por Contador Público, con soportes (Decreto 099 de 2013 Art. 2 Numeral 3), cuando es el caso de hijos menores de 18 años, se debe adjuntar registro civil.
5. Realizo aportes voluntarios al Fondo de Pensiones y Cesantías SI X NO___,
6. Realiza ahorro en Cuentas de Ahorro para el Fomento de la Construcción (AFC) SI___ NO X, adjuntar pago mensual del ahorro realizado.
7. Crédito de Vivienda SI___ NO X, adjuntar extracto bancario del crédito de vivienda.

En constancia de lo anterior, se firma a los 26 días del mes de 12 de 2022.

Atentamente,

Karol Mondragón.

NOMBRE

CC. 1.116.443.263.

Documentos de ejecucion del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
	ACTA DE INICIO.pdf	ACTA DE INICIO.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	SUPERVISIÓN CONT.961.pdf	SUPERVISIÓN CONT.961.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	Compromiso 181422 CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS 961_2022 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO - ORIP ROLDANILLLO - VALLE DEL CAUCA_.pdf	Compromiso 181422 CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS 961_2022 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO - ORIP ROLDANILLLO - VALLE DEL CAUCA_.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	POLIZA.pdf	POLIZA.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	ARL.pdf	ARL.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	EXAMEN LABORAL.pdf	EXAMEN LABORAL.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	CUENTA DE COBRO 01 AL 28 DE FEBRERO 2022.pdf (Archivado)	CUENTA DE COBRO 01 AL 28 DE FEBRERO 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO DEL 1 AL 28 DE FEBRERO 2022.pdf	CUENTA DE COBRO DEL 1 AL 28 DE FEBRERO 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO DEL 1 AL 31 DE MARZO 2022.pdf	CUENTA DE COBRO DEL 1 AL 31 DE MARZO 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO DEL 1 AL 30 DE ABRIL 2022.pdf	CUENTA DE COBRO DEL 1 AL 30 DE ABRIL 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS FEBRERO.pdf	EVIDENCIAS FEBRERO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS MARZO.pdf	EVIDENCIAS MARZO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS ABRIL.pdf	EVIDENCIAS ABRIL.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS MAYO.ZIP.zip	EVIDENCIAS MAYO.ZIP.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO 1 Al 31 DE MAYO 2022.pdf	CUENTA DE COBRO 1 Al 31 DE MAYO 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS JUNIO K.zip	EVIDENCIAS JUNIO K.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO DEL 1 AL 30 DE JUNIO 2022.pdf	CUENTA DE COBRO DEL 1 AL 30 DE JUNIO 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS JULIO.zip	EVIDENCIAS JULIO.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO 01 Al 31 DE JULIO.pdf	CUENTA DE COBRO 01 Al 31 DE JULIO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS AGOSTO.zip	EVIDENCIAS AGOSTO.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
	Cuenta De Cobro Del 01 Al 31 De Agosto .pdf (Archivado)	Cuenta De Cobro Del 01 Al 31 De Agosto .pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Cuenta De Cobro Del 01 Al 31 De Agosto (2).pdf	Cuenta De Cobro Del 01 Al 31 De Agosto (2).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS SEPTIEMBRE.zip	EVIDENCIAS SEPTIEMBRE.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE.pdf	CUENTA DE COBRO DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS OCTUBRE.zip	EVIDENCIAS OCTUBRE.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE 2022.pdf	CUENTA DE COBRO DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIA NOVIEMBRE.zip	EVIDENCIA NOVIEMBRE.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
	CUENTA DE COBRO 01 AL 30 DE NOVIEMBRE 2022.xlsm (Archivado)	CUENTA DE COBRO 01 AL 30 DE NOVIEMBRE 2022.xlsm	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE 2022.pdf	CUENTA DE COBRO DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS DICIEMBRE.zip	EVIDENCIAS DICIEMBRE.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO DEL 1 AL 20 DE DICIEMBRE.pdf	CUENTA DE COBRO DEL 1 AL 20 DE DICIEMBRE.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	SEGUNDA EVID DICIEMBRE.zip	SEGUNDA EVID DICIEMBRE.zip	Proveedor	Descargar	Detalle