SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3317370 de 2022

NOMBRE DEL CONTRATISTA: JOSE WILSON CASTAÑO MARIN
IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA: C.C 18592193 de Santa Rosa de Cabal

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor presencial y/o tutor virtual en los programas de formación profesional integral en el nivel y modalidad que le sea asignada en el Centro Atención Sector Agropecuario de la Regional Risaralda, para la vigencia 2022

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: CLAUSULA SEGUNDA: OBLIGACIONES: A) OBLIGACIONES ESPECÍFICAS: Obligaciones específicas para Instructor Presencial y/o Virtual: 1. Prestar sus servicios como instructor, en el área **SISTEMAS**, dentro del Programa **DESPLAZADOS**, de acuerdo con el Plan de Contratación, la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción del SENA, publicado en la página web del SENA. 2. Acompañar, orientar, impulsar y estimular a los aprendices en los procesos de ejecución de los proyectos formativos. 3. Participar y apoyar a los equipos ejecutores, en la implementación del desarrollo curricular del modelo pedagógico a través de los proyectos formativos, planeaciones pedagógicas, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación con el uso técnicas didácticas e instrumentos de evaluación. 4. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; creación de rutas y asociación de aprendices; registro de inasistencias y demás novedades que deberán ser comunicadas al Coordinador Académico oportunamente. 5. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato, cumplir las obligaciones contractuales en todas las instalaciones físicas donde el SENA imparta la formación o preste sus servicios, y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. 6. Participar, apoyar e implementar los planes de mejora para los aprendices que se deriven de los comités de evaluación y seguimiento. 7. Prestar sus servicios como tutor virtual en el área de formación asignada, dentro del Programa Virtual, de acuerdo con el Plan de Contratación, la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción del SENA, acompañando a los aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en la Guía de Orientación para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje – AVA. 8. Organizar las carpetas en las áreas de contenido de las acciones desempeñadas por el Instructor categorizadas por las funciones tutoriales (Organizativa, Técnica, Orientadora, Académica y Social) en conformidad con la guía de orientación para la formación en ambientes virtuales de aprendizaje AVA- G-014 del aplicativo COMPROMISO. 9. Dar respuesta oportuna, individual o grupal a los aprendices en los foros en el tiempo estipulado en la Guía de Orientación para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje - AVA. 10. Realizar retroalimentación adecuada de calidad a las actividades enviadas por los Aprendices en el tiempo estipulado en los lineamientos de formación virtual 11. Garantizar que los juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje descritos en el proyecto formativo vayan quedando registrados en el aplicativo de gestión académica a medida que vayan avanzando

las fases del proyecto. 12. Prestar los servicios dando estricta aplicación a los principios y valores determinados en el Código de Ética y Buen Gobierno, actuando con conciencia, previniendo situaciones que puedan afectar la honestidad y rectitud, para no perjudicar a los demás o generar conflictos de interés, en las actividades que ejecutan en el SENA. 13. Participar en el cumplimiento de las diferentes actividades del SIGA, principalmente en el diligenciamiento y presentación oportuna de los formatos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA). 14. Utilizar permanentemente los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, de los cuales asumirá su costo 15. Participar en los equipos de autoevaluación y registro calificado, y aportar las evidencias soporte, cuando sea requerido por el supervisor de acuerdo a la necesidad del servicio. 16. Apoyar el procedimiento de seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a los lineamientos contemplados en el plan de acción, cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario. 17. Participar, desarrollar y apoyar las actividades de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación, dentro de los grupos y semilleros de investigación de Sennova. cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario. 18. Participar cuando el Centro de formación lo requiera en jornadas de promoción de ofertas educativa, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales para el área temática objeto del contrato. 19. Crear y/o revisar las fichas técnicas de materiales de formación para su posterior contratación y brindar información relacionada con el objeto a contratar de acuerdo a su formación, cuando sea requerida por la Subdirección. 20. Apoyar en el desarrollo de las actividades de implementación y sostenimiento de los proyectos de formación y producción en las unidades agrícolas, pecuarias, agroindustriales y ambientales de la Subsede. 21. Contribuir a la mejora de la productividad, a través de su rendimiento y colaboración en las tareas a desarrollar. 22. Colaborar en la realización de actividades directamente relacionadas con el contrato, necesarias para que el objeto contratado se cumpla y que éste sea de la mejor calidad.

LUGAR DE EJECUCIÓN: El lugar de ejecución del presente contrato será el Departamento de Risaralda

PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL: Diez (10) meses y Dos (2) días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 24/01/2022
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 24/11/2022

VIGENCIA DEL CONTRATO: Diez (10) meses y Dos (2) días, hasta el 24 de noviembre de 2022

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: TREINTA Y OCHO MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS VEINTE PESOS M/CTE $38.447.620.

SUPERVISOR: Natalia Marulanda Méndez

IDENTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR: C.C. No 42.089.039 de Pereira

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI__ NO _X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

ESTADO DE CUENTA	
Valor inicial del contrato	$ 38.447.620
Disminución al contrato	$ 0
Valor total del contrato	$ 38.447.620
Valor pagado	$ 38.447.620
Valor por pagar	$ 0
Saldo para reversar a favor del SENA	$ 0

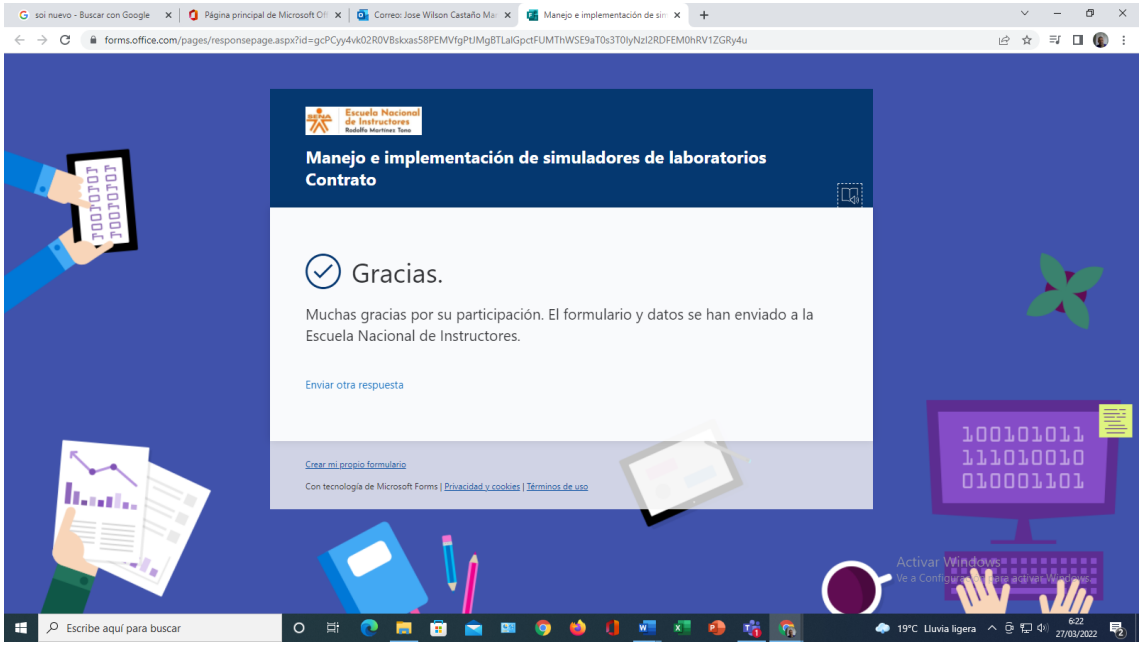
PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO

Actividades desarrolladas:

En los meses de Febrero – Marzo y Abril.

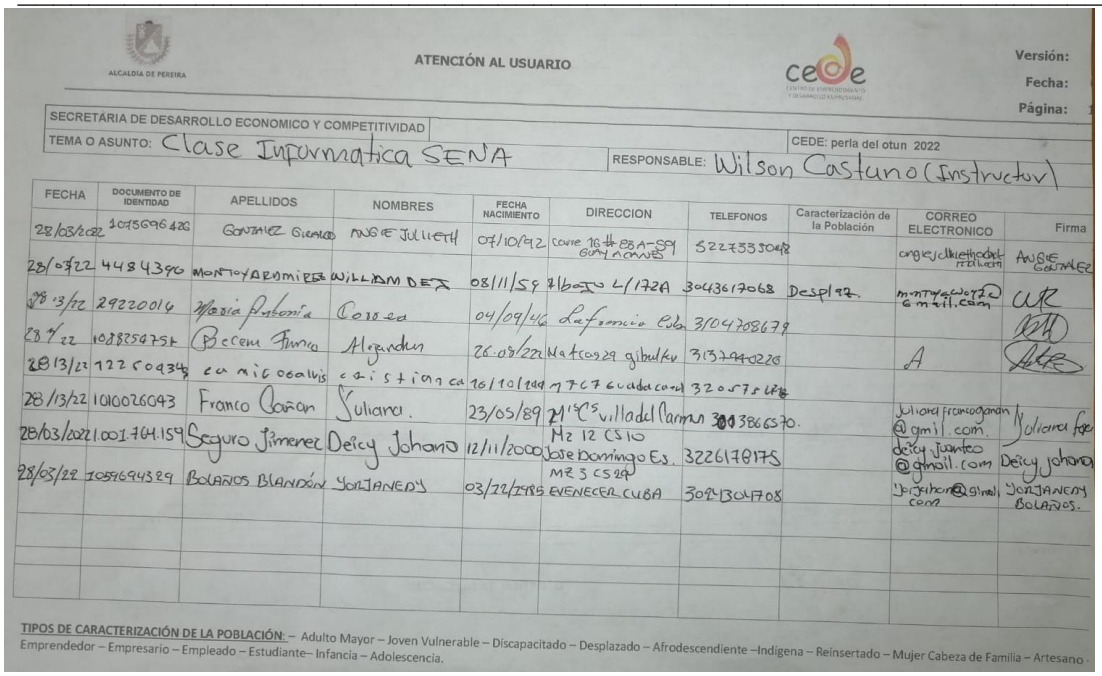
Se realizo promoción y divulgación de los programas disponibles en el equipo del Programa Atención a Desplazados para el año 2022.
Se recibieron documentos de identidad de 47 aprendices, para formar 2 cursos complementarios nuevos para personas víctimas. En total 5 grupos fichas 2498958 - 2514335 – 2517159 – 2523919 – 2523924 cursos a los cuales se dictaron clases presenciales correspondientes a la etapa lectiva.
Se elaboraron Guías de aprendizaje, planeación pedagógica e instrumentos de evaluación y desempeño para 5 grupos complementarios ficha 2498958 - 2514335 – 2517159 – 2523919 – 2523924.

Se realizo inscripción atendiendo a la Convocatoria a la transferencia de conocimiento – CloudLabs, certificada por la **UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA con 48 horas** , comienza el 4 de abril.





Asistencia grupo EN el CEDE de los 2500 que finalizo



ALCALDIA DE PEREIRA

ATENCIÓN AL USUARIO

cede

Versión:
Fecha:
Página:

SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD

TEMA O ASUNTO: Clase Informatica SENA — CEDE: perla del otun 2022 — RESPONSABLE: Wilson Castaño (Instructor)

FECHA	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	APELLIDOS	NOMBRES	FECHA NACIMIENTO	DIRECCION	TELEFONOS	Caracterización de la Población	CORREO ELECTRONICO	Firma
28/03/22	1075696426	GONZALEZ GUEVARA	ANGIE JULLIETH	07/10/92	cra 16 #88A-89 GUAYACANES	3227335048		angiejulliethgonzalezg@gmail.com	ANGIE GONZALEZ
28/03/22	44843490	MONTOYA RAMIREZ	WILLIAM DEJ	08/11/58	Albania L/172A	3043617068	Desplaz.	m.montoyaramirez72@gmail.com	
28/3/22	29220014	Maria Antonia	Correa	04/09/46	La Francia Cdla	3104708679			
28/3/22	1088254754	Becerra Jimena	Alejandra	26-08-22	Natacha 29 gibraltar	3137940220		A	
28/3/22	1722504345	[illegible]	[illegible]	16/10/1999	[illegible]	3205716[illegible]			
28/3/22	1010026043	Franco Cañon	Juliana.	23/05/89	21 1°C5 villa del Parque Mz 12 C5 10	3003866570.		juliana.francocanon@gmail.com.	Juliana Franco
28/03/2022	1001764154	Seguro Jimenez	Deicy Johana	12/11/2000	Jose Domingo Es. MZ 3 C5 29	3226178175		deicy.juanteo@gmail.com	Deicy Johana
28/03/22	1059694329	BOLAÑOS BLANDÓN	YONJANEDY	03/22/1985	EVENECER CUBA	3042304708		Yonjhan@gmail.com	YONJANEDY BOLAÑOS.

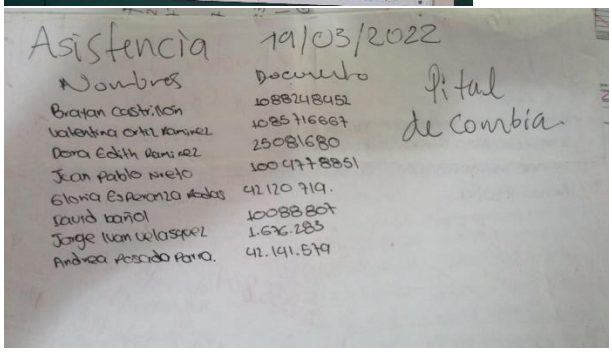
TIPOS DE CARACTERIZACIÓN DE LA POBLACIÓN: – Adulto Mayor – Joven Vulnerable – Discapacitado – Desplazado – Afrodescendiente –Indigena – Reinsertado – Mujer Cabeza de Familia – Artesano - Emprendedor – Empresario – Empleado – Estudiante– Infancia – Adolescencia.

Evidencia etapa lectiva grupo pital de combia ficha 2498958.

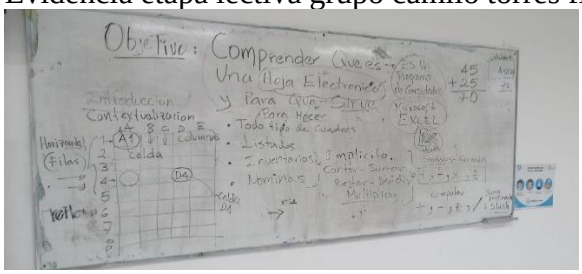








Evidencia etapa lectiva grupo camilo torres ficha 2517159 Excel básico.





INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES



ALCALDIA DE PEREIRA

ATENCIÓN AL USUARIO

cede CENTRO DE EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL

Versión:
Fecha: 07
Página: 1 d

SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD	CEDE: perla del otun 2022
TEMA O ASUNTO:	RESPONSABLE:

FECHA	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	APELLIDOS	NOMBRES	FECHA NACIMIENTO	DIRECCION	TELEFONOS	Caracterización de la Población	CORREO ELECTRONICO	Firma
Marzo 14	29220016	Correa	María Antonia	1946	barrio Francia	3104708719		correa-cc109 mayo@gmail.co	
	1088254754	Becerra Tapia	Alejandra	26 Agosto	Barrio Gibraltar Mz 9 Ca	3137840220			Alejandra B.T
14	1073698126	GONZALEZ	GIRALDO	07 octubre	CRA 36 # 83A-159	3227855048		angeljulieth@hotmail.com	ANGG
	1225094947	Galvis Restrepo	Cristian	16 oct 96	M7 C7	3205 7[illegible]			
	1059694329	Bolaños Blandón	Jorjaneidy	03-12-85	MZ 3 CS 29 EVENGER	3026947475		Jorjahan@hotmail.com	Jorjaneidy Bolaños
	44484894	Martinez Ramirez	Williandet	8 Nov 57	Rodolfo Llorente	3104361068		Martinez.w0972@hotmail.com	
14-03-22	24902670	Velazquez Posada	Fabiola	8 Mayo 39	Mz 9 - Casa 33 Arroces Alto				Fabiola Velez

TIPOS DE CARACTERIZACIÓN DE LA POBLACIÓN: – Adulto Mayor – Joven Vulnerable – Discapacitado – Desplazado – Afrodescendiente –Indígena – Reinsertado – Mujer Cabeza de Familia – Artesano – Emprendedor – Empresario – Empleado – Estudiante– Infancia – Adolescencia.



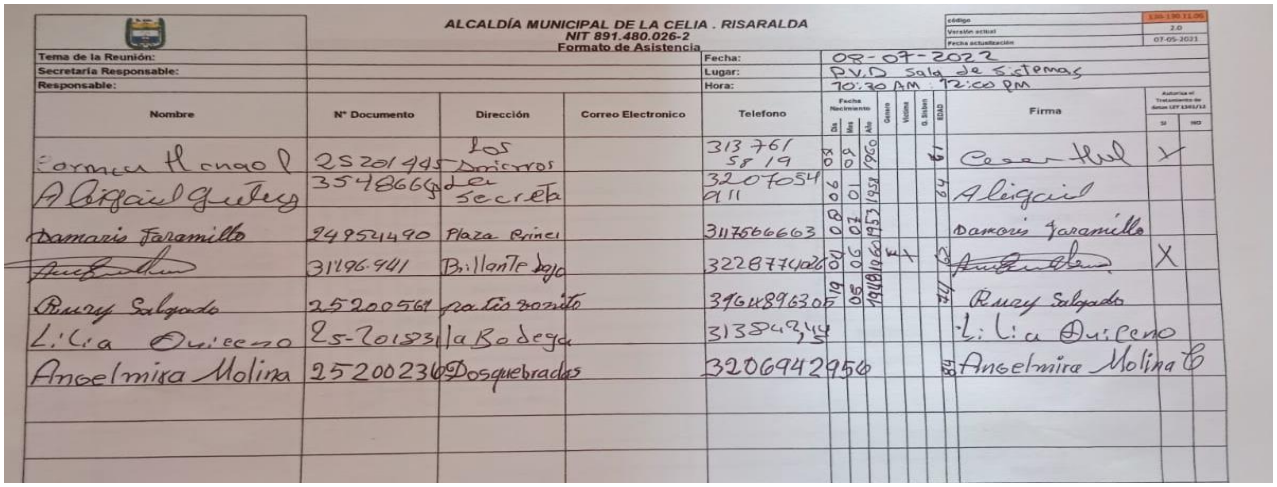
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

En los meses de Mayo – Junio – Julio del 2022 se Se atendieron un total de 228 aprendices. Fichas: 2564642,2567718, 2556145,2553975, 2594878, 2594971, 2595694.

Se realiza gestión completa para creación de los 2 grupos nuevos con un total de 43 aprendices todos debidamente registrados y verificados en la plataforma SOFIAPLUS.

Se elaboraron guías de aprendizaje y actividades para el RAP4 para los 3 primeros grupos y RAP1 y RAP 2 para los otros 2

Se realizaron capacitaciones presenciales y registro de asistencia a los diferentes Grupos y al grupo de adultos mayores vereda patio bonito la Celia Risaralda ficha 2594971



ALCALDÍA MUNICIPAL DE LA CELIA . RISARALDA
NIT 891.480.026-2
Formato de Asistencia

Tema de la Reunión:
Secretaría Responsable:
Responsable:
Fecha: 08-07-2022
Lugar: PVD Sala de Sistemas
Hora: 10:30 AM 12:00 PM

Nombre	N° Documento	Dirección	Correo Electronico	Telefono	Fecha Nacimiento Día	Mes	Año	Genero	Victima	G. Etnico	EDAD	Firma	Autoriza el Tratamiento de datos LEY 1581/12 SI	NO
Carmen Hidalgo	25201945	Los Doicerros		313 761 58 19	08	08	1960				61	Cesar Hid	X	
Abigail Quiroz	35486698	de la secreta		320 7054 911	06	01	1958				64	Abigail		
Damaris Jaramillo	24852490	Plaza Princi		3117666663	08	07	1953					Damaris Jaramillo		
[illegible]	31196.941	Billante Loja		3228774026	01	05	1968	E				[illegible]	X	
Rucy Salgado	25200568	patio bonito		3164896305	19	05	1968				54	Rucy Salgado		
Lilia Quiceno	25-201831	la Bodega		3138948,45								Lilia Quiceno		
Angelmira Molina	25200236	Dosquebradas		3206942956							54	Angelmira Molina C		

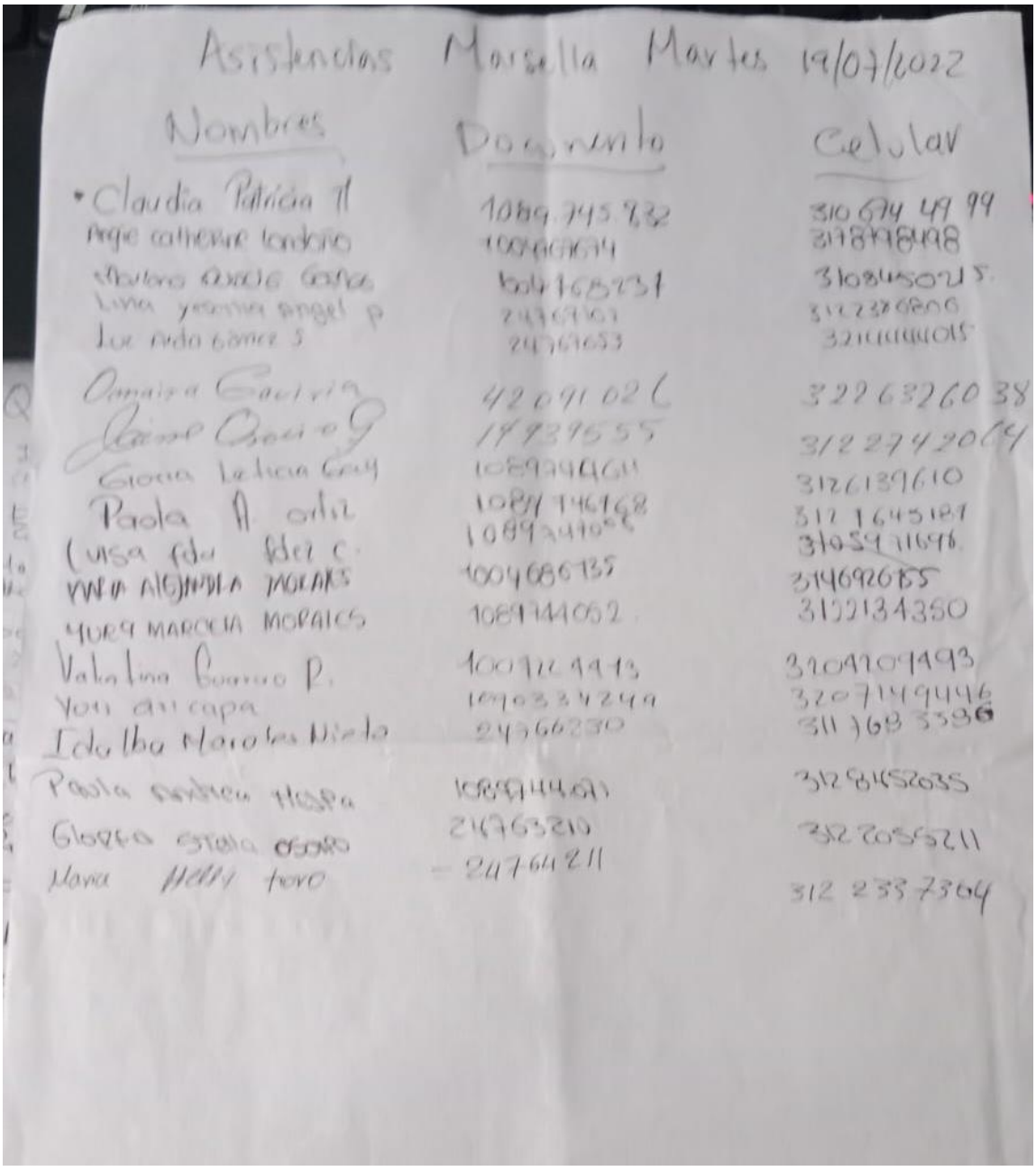

Objetivo Comprender el Concepto
de FILA-COLUMNA-CELDA
con el PROGRAMA EXCEL
vive digital
Trabajo

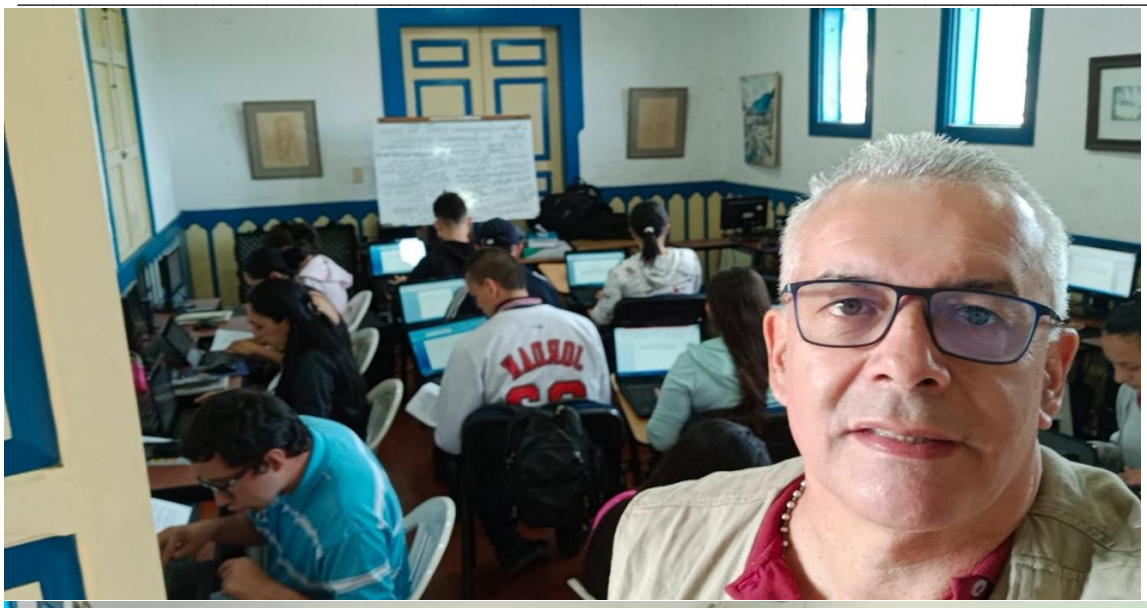

Objetivo: Comprender el concepto
de "FILA-COLUMNA-CELDA
con el programa "EXCEL"


Punto
vive digital
La Celia
menos pobreza
más trabajo
más oportunidades


vive digital
Trabajo

Grupo complementarios Marsella casa de la cultura







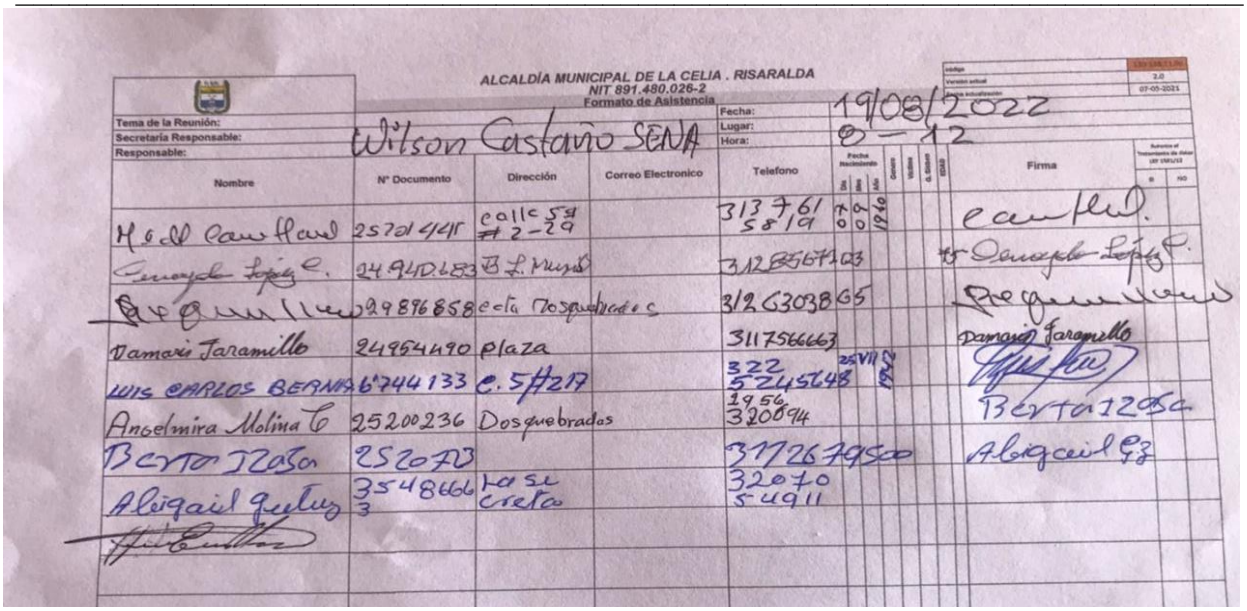
En los meses de agosto – septiembre – octubre y noviembre Se atendieron un total de 275 aprendices. Fichas: 2594971, 2611039, 2614499, 2643141, 2643994, 2647439, 2653576,2653578,266507, 2663709, 2671779,2671781.

Se elaboraron guías de aprendizaje y actividades para los 3 primeros grupos RAP1 ,RAP2 Y RAP3.

Evidencias etapa lectiva curso complementario grupo de adultos mayores vereda patio bonito Y ADULTOS MAYORE CABECERA MUNICIPAL DE LA Celia Risaralda ficha 2594971.



INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES



ALCALDÍA MUNICIPAL DE LA CELIA . RISARALDA
NIT 891.480.026-2
Formato de Asistencia

Tema de la Reunión:
Secretaría Responsable:
Responsable: Wilson Castaño SENA

Fecha: 19/08/2022
Lugar:
Hora: 8 – 12

Nombre	Nº Documento	Dirección	Correo Electronico	Telefono	Firma
Maribel Caballero	25721415	calle 5a #2-29		313 761 5819	
Gerardo Lopez C.	24944683	B. L. Mirador		3128567103	
[illegible]	29896858	Cra. 7 Dosquebradas		3126303865	
Damaris Jaramillo	24954490	plaza		3117566663	Damaris Jaramillo
LUIS CARLOS BERNAL	6744133	C. 5 #217		322 5245648	
Angelmira Molina C	25200236	Dosquebradas		1956 320894	
Berta Isaza	25207[illegible]			3177679500	Berta Isaza
Abigail Quiles	3548666 3	La Se Creta		32070 54911	Abigail Q.





Evidencias reunión presencial con la jefe Natalia Marulanda en la Universidad UNIMINUTO ambiente b-111 el día 4 de Agosto en Pereira sector Galicia vía a cerritos.

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. DEL DÍA 4 DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): Realizar seguimiento a metas y ejecución presupuestal al programa de Desplazados por la Violencia

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	MARIA DEL ROSARIO MOSQUERA GALLEGO	66.914.640		X		Centro Atención Sector Agropecuario	mmosquerag@sena.edu.co	(321) 650-0289	N/A	
2	JULIAN GARCIA CARDONA	18.495.786		X		Centro Atención Sector Agropecuario	jgarciac@sena.edu.co	3116344340	N/A	
3	MARIA NANCY CORTES RESTREPO	42.058.501		X		Centro Atención Sector Agropecuario	mncortesr@sena.edu.co	(311) 615-0994	N/A	
4	OLGA PATRICIA RODRIGUEZ MARIN	40.766.752		X		Centro Atención Sector Agropecuario	orodriguezm@sena.edu.co	(320) 576-3591	N/A	
5	SANDRA MILENA GIRALDO CAÑAS	34.002.020		X		Centro Atención Sector Agropecuario	smgiraldo@sena.edu.co	(304) 557-2255	N/A	
6	GEOVANY ENRIQUE MORENO SANTAMARIA	15.959.513		X		Centro Atención Sector Agropecuario	gemoreno@sena.edu.co	3122923843	N/A	
7	VALENTINA GOMEZ OSPINA	1.053.801.173		X		Centro Atención Sector Agropecuario	vgomezo@sena.edu.co	(314) 696-7650	N/A	
8	JOSE WILSON CASTAÑO MARIN	18.592.193		X		Centro Atención Sector Agropecuario	jwcastano@sena.edu.co	3146486822	N/A	
9	NATALIA MARULANDA MENDEZ	42.089.039	X			Centro Atención Sector Agropecuario	nmarulandam@sena.edu.co	3007851677	N/A	
10										

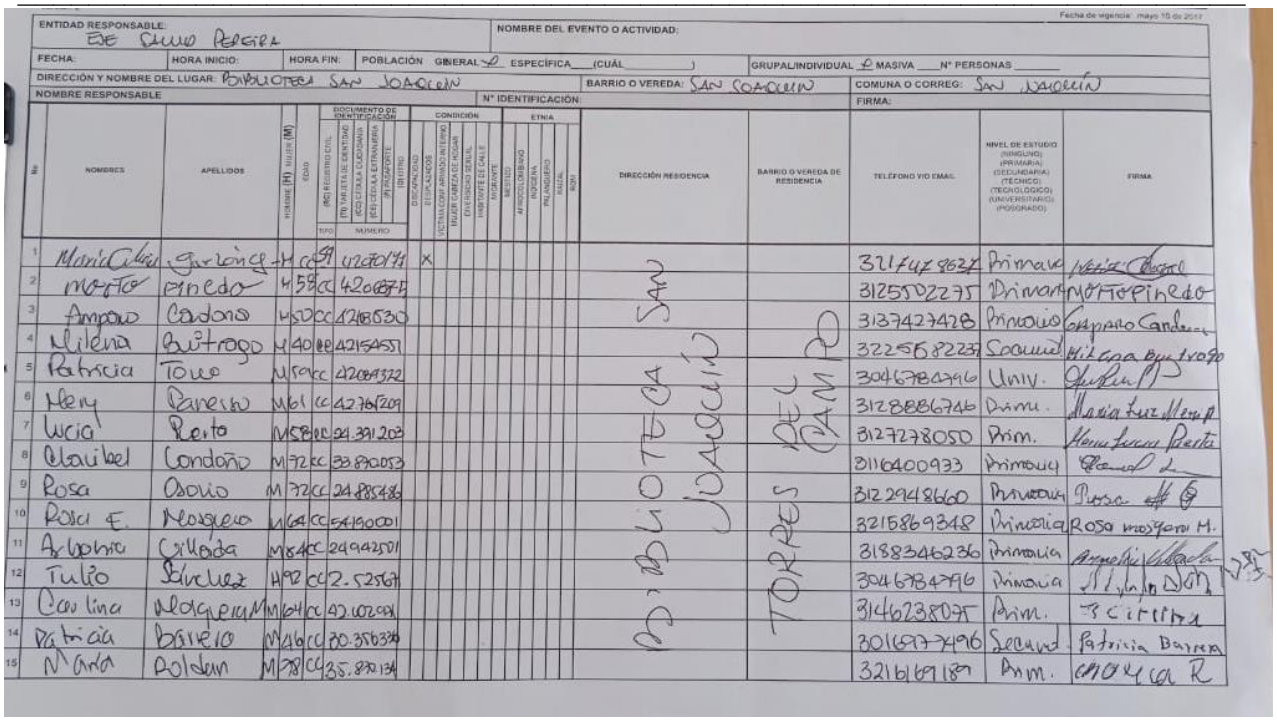
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



Evidencias etapa lectiva curso complementario FICHA 2643141 BIBLIOTECA DE SAN JOAQUIN



INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES



ENTIDAD RESPONSABLE: EJE CAFETERO — NOMBRE DEL EVENTO O ACTIVIDAD: — Fecha de vigencia: mayo 15 de 2018

FECHA: — HORA INICIO: — HORA FIN: — POBLACIÓN: GENERAL X ESPECÍFICA ___(CUÁL_____) — GRUPAL/INDIVIDUAL X MASIVA ___ N° PERSONAS _____

DIRECCIÓN Y NOMBRE DEL LUGAR: BIBLIOTECA SAN JOAQUÍN — BARRIO O VEREDA: SAN JOAQUÍN — COMUNA O CORREG: SAN JOAQUÍN

NOMBRE RESPONSABLE — N° IDENTIFICACIÓN — FIRMA:

No	NOMBRES	APELLIDOS	SEXO: Hombre (H) Mujer (M)	EDAD	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN: (RC) Registro Civil; (TI) Tarjeta de Identidad; (CC) Cédula Ciudadanía; (CE) Cédula Extranjería; (PA) Pasaporte; (RI) Otro — TIPO / NÚMERO	CONDICIÓN: Discapacidad; Desplazados; Víctima Conf. Armado Interno; Mujer Cabeza de Hogar; En Ejercicio Sexual; Habitante de Calle; Migrante	ETNIA: Ninguno; Afrocolombiano; Indígena; Palanquero; Raizal; Rom	DIRECCIÓN RESIDENCIA	BARRIO O VEREDA DE RESIDENCIA	TELÉFONO Y/O EMAIL	NIVEL DE ESTUDIO (NINGUNO) (PRIMARIA) (SECUNDARIA) (TÉCNICO) (TECNOLÓGICO) (UNIVERSITARIO) (POSGRADO)	FIRMA
1	María Celia	García	H	59	CC 42280171	X						3217478637	Primaria	
2	Marta	Pineda	M	59	CC 42068718							3125502275	Primaria	MARTA PINEDA
3	Amparo	Cadavid	M	50	CC 42185830							3137427428	Primaria	Amparo Cadavid
4	Milena	Betrago	M	40	CC 42154551							3225682237	Secund.	Milena Betrago
5	Patricia	Toro	M	54	CC 42084372							3046784796	Univ.	Patricia
6	Mery	Pareja	M	61	CC 42767209							3128886746	Prim.	María Luz Mesa
7	Lucia	Peña	M	58	CC 24.391.203							3127278050	Prim.	Maria Lucia Peña
8	Claribel	Condoño	M	72	CC 38.890053							3116400933	Primaria	
9	Rosa	Osorio	M	72	CC 24885486							3122948660	Primaria	Rosa
10	Rosa E.	Mosquera	M	64	CC 54.190.001							3215869348	Primaria	Rosa mosquera M.
11	Arbonis	Giraldo	M	54	CC 24942501							3188346236	Primaria	
12	Tulio	Suarez	H	92	CC 2.525671							3046784796	Primaria	
13	Carolina	Mosquera	M	64	CC 42.102.091							3146238075	Prim.	
14	Patricia	Barrero	M	46	CC 30.356376							3016977496	Secund.	Patricia Barrero
15	Nancy	Roldan	M	38	CC 35.890.134							3216169189	Prim.	

BIBLIOTECA SAN JOAQUÍN — TORRES DEL CAMPO

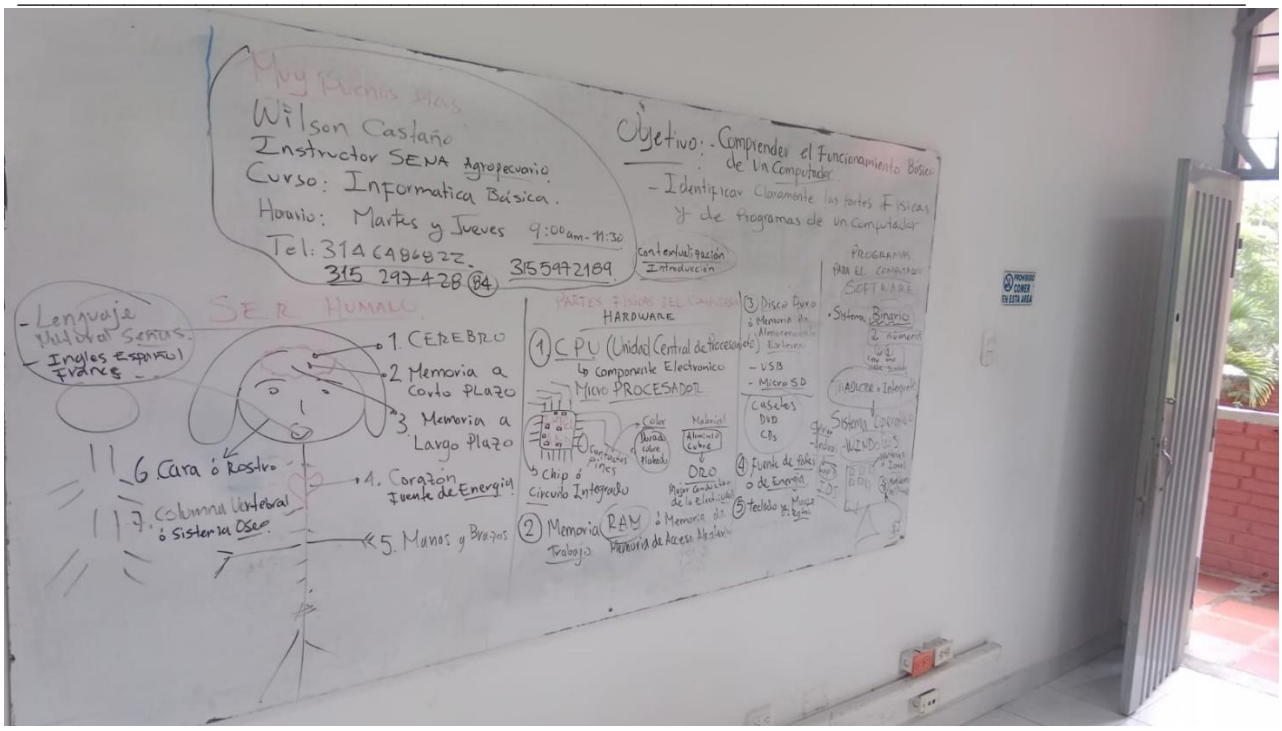




Evidencias grupo ficha 2643994 que se dicta en los 2500 lotes en cuba

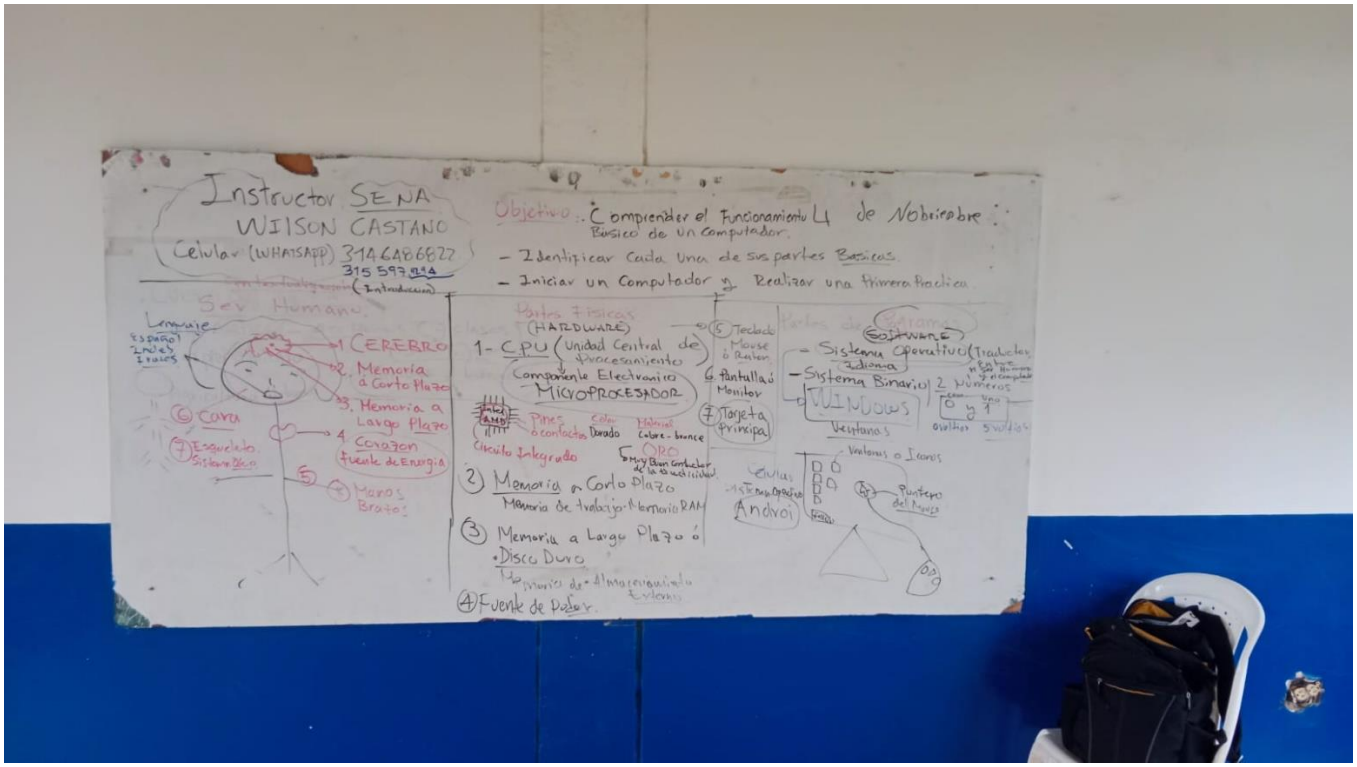


INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES



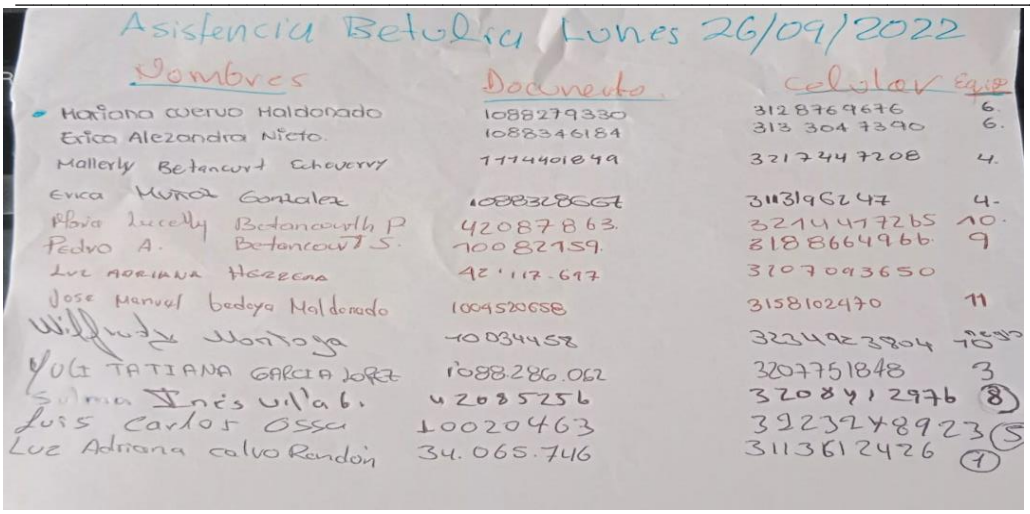





Instructor SENA
WILSON CASTAÑO
Celular (WHATSAPP) 3146486827
Objetivo: Comprender el Funcionamiento Básico de un computador
- Identificar cada una de sus partes Básicas
- Iniciar un Computador y Realizar una primera Practica
Ser Humano
CEREBRO
Memoria a Corto Plazo
Memoria a Largo Plazo
Corazon fuente de Energia
Manos Brazos
Cara
Esqueleto Sistema Oseo
Partes Fisicas (HARDWARE)
1- CPU (Unidad Central de Procesamiento)
Componente Electronico MICROPROCESADOR
Pines o contactos
Circuito Integrado
2) Memoria a Corto Plazo
Memoria de trabajo: Memoria RAM
3) Memoria a Largo Plazo o
Disco Duro
4) Fuente de Poder
5 Teclado Mouse o Raton
6 Pantalla o Monitor
7 Tarjeta Principal
Partes de Sistema (SOFTWARE)
Sistema Operativo (Traductor)
Sistema Binario
WINDOWS
Ventanas
Iconos
Android



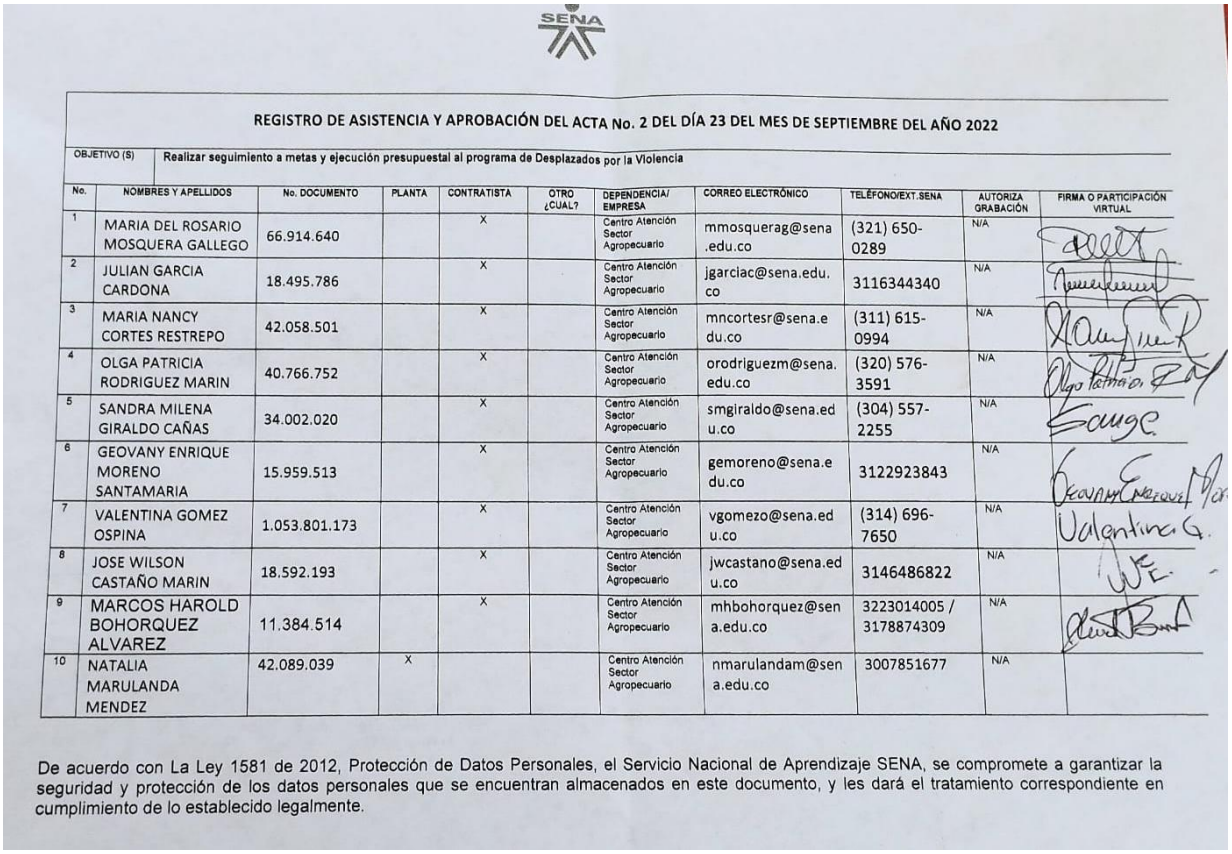




Asistencia Betulia Lunes 26/09/2022

Nombres	Documento	celular	Eje
Mariana Cerro Maldonado	1088279330	3128769676	6.
Erica Alexandra Nieto.	1088346184	313 304 7390	6.
Mallerly Betancurt Echeverry	1114401849	3217447208	4.
Erica Muñoz Gonzalez	1088328667	3113196247	4.
Alba Lucelly Betancourth P	42087863.	3214477265	10.
Pedro A. Betancourt S.	100821759.	3188664966	9
Luz Adriana Herrera	42'117.697	3107093650	
Jose Manuel bedoya Maldonado	1094520658	3158102470	11
Willington Montoya	1003445?8	3234923804	10
Yuli Tatiana Garcia Lopez	1088.286.062	3207751848	3
Sulma Ines Villa G.	42085256	3208412976	8
Luis Carlos Osse	10020463	3223248923	5
Luz Adriana calvo Rendon	34.065.746	3113612426	1

Evidencias reunión presencial con la jefe Natalia Marulanda en Casa instructora Sandra n Santagueda el día 23 de septiembre.



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. 2 DEL DÍA 23 DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): Realizar seguimiento a metas y ejecución presupuestal al programa de Desplazados por la Violencia

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	MARIA DEL ROSARIO MOSQUERA GALLEGO	66.914.640		X		Centro Atención Sector Agropecuario	mmosquerag@sena.edu.co	(321) 650-0289	N/A	
2	JULIAN GARCIA CARDONA	18.495.786		X		Centro Atención Sector Agropecuario	jgarciac@sena.edu.co	3116344340	N/A	
3	MARIA NANCY CORTES RESTREPO	42.058.501		X		Centro Atención Sector Agropecuario	mncortesr@sena.edu.co	(311) 615-0994	N/A	
4	OLGA PATRICIA RODRIGUEZ MARIN	40.766.752		X		Centro Atención Sector Agropecuario	orodriguezm@sena.edu.co	(320) 576-3591	N/A	
5	SANDRA MILENA GIRALDO CAÑAS	34.002.020		X		Centro Atención Sector Agropecuario	smgiraldo@sena.edu.co	(304) 557-2255	N/A	
6	GEOVANY ENRIQUE MORENO SANTAMARIA	15.959.513		X		Centro Atención Sector Agropecuario	gemoreno@sena.edu.co	3122923843	N/A	
7	VALENTINA GOMEZ OSPINA	1.053.801.173		X		Centro Atención Sector Agropecuario	vgomezo@sena.edu.co	(314) 696-7650	N/A	
8	JOSE WILSON CASTAÑO MARIN	18.592.193		X		Centro Atención Sector Agropecuario	jwcastano@sena.edu.co	3146486822	N/A	
9	MARCOS HAROLD BOHORQUEZ ALVAREZ	11.384.514		X		Centro Atención Sector Agropecuario	mhbohorquez@sena.edu.co	3223014005 / 3178874309	N/A	
10	NATALIA MARULANDA MENDEZ	42.089.039	X			Centro Atención Sector Agropecuario	nmarulandam@sena.edu.co	3007851677	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



Se asistió a las diferentes reuniones programadas por el centro



Evidencias promoción y divulgación e información para la consecución de constitución de diferentes grupos para poblaciones víctimas en el departamento de Risaralda.

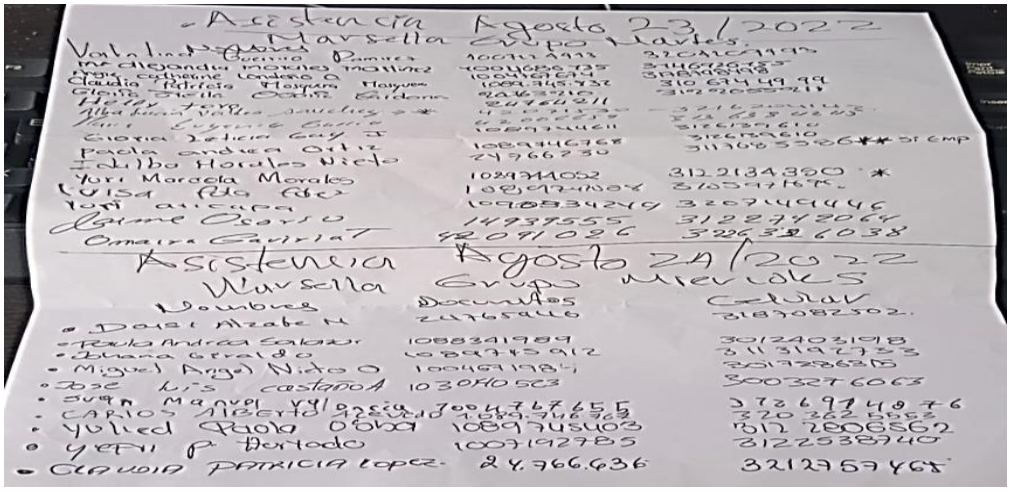
En la biblioteca pública de san Joaquín sector Villa del campo en el barrio cuba con la señora Bibliotecaria Irma Martínez la cual nos presta las instalaciones en los horarios que la comunidad del sector se acomode.



Se realiza inducción con un grupo de adultos mayores del sector de villa del campo en el ambiente sala de la biblioteca pública el día 20 de agosto.



Grupo complementarios Informática Excel en Marsella casa de la cultura



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES





SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El instructor contratista Jose Wilson Castaño Marin prestó los servicios personales de carácter temporal como instructor, en el área SISTEMAS, dentro del Programa DESPLAZADOS, de acuerdo con el Plan de Contratación, la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción del SENA, publicado en la página web del SENA en el Centro Atención Sector Agropecuario de la Regional Risaralda, para la vigencia 2022, cumpliendo con sus obligaciones contractuales.

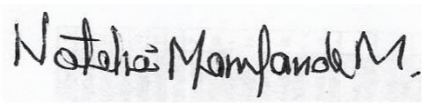
SANCIONES: SI___ NO X

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE _ **BUENO** X REGULAR _ INSUFICIENTE ___

Atentamente,

Vo.bo.



NATALIA MARULANDA MENDEZ
C. de C. 42.089.039
Coordinadora Académica
Supervisor del Contrato