1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL [X]
Cuota Número: 6	

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.0652-2022	
Nombre completo del contratista: MARÍA ISABEL CAICEDO HURTADO	
Documento de identificación: C.C. 1.143.944.054	
Nombre del supervisor: WILLIAN FERNEY ORTIZ FRANCO	
Organismo: SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: Prestar los Servicios como profesional especializado a la Secretaría de Bienestar Social.	

3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 25/Jul/2022	Fecha terminación 28/Dic/2022
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de: TREINTA Y SIETE MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE ($ 37.680.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 37.680.000	$ 6.280.000	$ 31.400.000	$ 0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1050662163 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1050662163 Operador: Pago simple Fecha de Pago: 01 de diciembre de 2022 Periodo de pago de la seguridad social: diciembre de 2022

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

1. Realizar seguimiento y control en el funcionamiento del equipo del Observatorio de Políticas Sociales, según lineamientos de la Secretaría de Bienestar Social según el plan de trabajo y productos.

Se convocaron y dirigieron las reuniones del equipo del Observatorio de Políticas Públicas y reuniones con los coordinadores de equipos de Políticas.

Se revisaron los informes entregados por los técnicos coordinadores de cada una de las políticas públicas (ver informe)

2. Realizar seguimiento y control al proceso de implementación del software de implementación del sistema de seguimiento y monitoreo a las Políticas Públicas Sociales coordinadas por la Secretaría de Bienestar Social.

Se realizaron reuniones de validación y revisión de los avances en el desarrollo del Software de seguimiento y monitoreo a las políticas públicas coordinadas por la Secretaría de Bienestar Social.

3. Apoyar el proceso de formulación, actualización o ajuste de los planes de acción de las políticas públicas coordinadas por la Secretaría de Bienestar Social.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Se lideró la realización de una capacitación en el proceso de formulación de indicadores de política pública dirigido a los diferentes organismos de la Alcaldía Distrital

Se preparo hoja de ruta para el ajuste del plan de acción de la política pública de Cali Diversidad con el equipo de seguimiento LGTBI.

Se coordinó con el equipo de Atención a la Discapacidad el proceso de actualización de la Política Pública.

Se apoyó el proceso de formulación de la política pública indígena.

4. Brindar soporte técnico para el diseño de proyectos de gestión de conocimiento pertinentes, según prioridades y necesidades misionales de la Secretaría de Bienestar Social.

Se apoyo el proceso de elaboración del documento técnico asociado a la actualización de la política pública de discapacidad.

5. Realizar seguimiento y control a las acciones necesarias para la difusión interna y externa de los avances y/o desarrollos del Observatorio en relación temas de gestión de conocimiento y al seguimiento de las políticas públicas.

Se coordinó el proceso de implementación de la estrategia de comunicaciones del Observatorio de Políticas Sociales.

6. Elaborar tablero de seguimiento en función de plan de trabajo aprobado del Observatorio de Políticas Sociales.

Se elaboró tablero de seguimiento con los organismos y los coordinadores de política pública para monitorear el avance a la entrega de los informes.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

7. Elaborar y entregar en los tiempos establecidos por el equipo directivo, informes, instrumentos de seguimiento, actas de reunión y listados de asistencia de las actividades requeridas por la Secretaría de Bienestar Social.

- *Se recibieron y revisaron los informes de seguimiento y monitoreo a las Políticas Públicas de Juventud, Personas Mayores, Primera Infancia, Infancia y Adolescencia*

8. Las demás que estén relacionadas con el objeto contractual.

- *Se actualizaron contenidos de la página web del Observatorio de Políticas Sociales.*
- *Se revisaron insumos de reuniones de la Red de Observatorios de Cali.*

Recibo a Satisfacción de Servicios:

Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI - SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4146.010.26.1.0652-2022 de 2022

Constancia de Paz y Salvo:

El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Municipio de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones en este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES



WILLIAN ORTIZ FRANCO
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: 21 de diciembre de 2022

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.