SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO
La guarda de la fe pública

MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO

# REPORTE MENSUAL

**21/12/2022 al 30/12/2022**

| DATOS GENERALES | |
|---|---|
| **Nombre** | **Luisa Fernanda Duque Arlstizabal** |
| **Cargo** | **Auxiliar Adminlstrativo** |
| **Correo Electrónico** | **Luisa.duque@supernotariado.gov.co** |
| **Área donde labora** | **Archivo** |

## ACTIVIDADES REALIZADAS

**1. Clasificación de las carpetas por series documentales para la organización de archivo.**

**2. Organización de las carpetas:**

*** Cambio de carpeta**
*** Cambio de legajadores**
*** Impresión de rotulo de carpeta y caja**
*** Elaboración de Fuid de caja**

**3. Asistencia a capacitaciones brindada por la SNR.**

Luisa Fda Duque A

**Firma de contratista**

LUISA FERNANDA DUQUE A
**CC.** 1 017 209 347 de Medellín

**Firma de supervisor**

JORGE IVAN DIAZ DIAZ
**Coord. Gestión Tecnológica Administrativa ( E )**



**Oficina de Registro de Instrumentos Públicos**
**de Medellin Norte - Antioquia**
Carrera 47 No 52-122 Int 201
E-mail ofiregismedellinnorte@supernotariado gov co