FECHA 28 DE DICIEMBRE DE 2022

Cta. Cobro N. 013-2022

ESCUELA TALLER CARTAGENA DE INDIAS
Nit. 800.169.265-3

DEBE A:

ALIX CECILIA PADILLA CASTRO

LA SUMA.....$4.700.000

Por concepto del pago del contrato de prestación de servicios No.90F-2022, suscrito entre la ETCAR y Alix Cecilia Padilla Castro.

SON: cuatro millones setecientos mil Pesos M/CTE ($4.700.000).

Sírvase consignar a la cuenta de ahorros **No.057300119567** del Banco **DAVIVIENDA**

ALIX CECILIA PADILLA CASTRO
CC# 1.047.373.415 DE C/GENA
CEL: 3186697135

Escuela Taller
Cartagena de Indias
FORMACIÓN

ESCUELA TALLER CARTAGENA DE INDIAS

CERTIFICADO DE SUPERVISIÓN

CONTRATISTA	**ALIX CECILIA PADILLA CASTRO**		
FECHA DEL CONTRATO	18/07/2022		
Nº DEL CONTRATO-	**90F-2022**		
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios		
OBJETO DEL CONTRATO	Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión como Trabajadora Social para el proyecto de formación académica de la Escuela Taller Cartagena de Indias.		
VALOR DEL CONTRATO	Veinticinco millones ochocientos cincuenta mil pesos M/cte. ($25.850.000)		
PLAZO	HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DEL 2022		
NATURALEZA DEL CONTRATISTA	PERSONA NATURAL		
PÓLIZAS DEL CONTRATO	NA	**FECHA DE APROBACIÓN**	NA
FECHA DE INICIO	18/07/2022		
MES A PAGAR	Diciembre del 2022		

CERTIFICADOS	NUMERO	FECHA	VALOR
DISPONIBILIDAD	172	14/07/2022	$103.780.000
REGISTRO	180	18/07/2022	$19.450.000
DISPONIBILIDAD	0310	15/07/2022	$24.920.000
REGISTRO	0676	18/07/2022	$6.400.000

Con fundamento en el informe de gestión presentado por el CONTRATISTA, el suscrito **RAFAEL CUESTA CASTRO**, Supervisor del Contrato No. **90F-2022**, previo visto bueno de la directora Académica **Leisy Rivera Usme**.

CERTIFICA

Que **ALIX CECILIA PADILLA CASTRO**, identificado con C.C. **1.047.373.415** cumplió a satisfacción con las obligaciones contraídas en el **Contrato de Prestación de Servicio No. 90F-2022** de 2022, complementado con la siguiente información.
Sistema General en Seguridad Social: Se aportó la constancia que el contratista acreditó los requisitos previstos en el Art. 23 de la ley 1150 de 2007 así:

Personas naturales: SALUD, PENSIÓN y ARL al día. **(Noviembre).**

Personas jurídicas: Sistema de seguridad integral, SENA, ICBF y Cajas de compensación familiar

OBSERVACIONES:
La presente certificación se expide para el cobro de los honorarios de Diciembre del 2022, correspondiente a la suma de **cuatro millones setecientos pesos M/cte. ($4.700.000)**

Atentamente,

SUPERVISOR DEL CONTRATO
Escuela Taller Cartagena de Indias

SUPERVISOR TECNICO
Escuela Taller Cartagena de Indias

Getsemaní, Calle del Guerrero #29-64
+57 (5) 6421293
www.escuelatallerctg.gov.co



Escuela Taller Cartagena de Indias	**INFORME DE ACTIVIDADES N.º 6 de 6**	**Página 1 de 10**
	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N.º 90F-2022 DEL 18 DE JULIO DE 2022	**PERIODO DEL INFORME** Desde (1/12/2022) Hasta (31/12/2022)

DATOS DEL CONTRATO				
Contratista: ALIX CECILIA PADILLA CASTRO				
Objeto: Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión como Trabajadora Social para el proyecto de formación académica de la Escuela Taller Cartagena de Indias				
Valor Contrato: Veinticinco mil ochocientos cincuenta mil pesos M/cte. ($25.850.000)				
No Contrato 90F-2022	**Plazo:** 166 dias	Fecha de Iniciación (18/07/2022)	Fecha de Terminación (31/12/2022)	Porcentaje de ejecución 100%
Dependencia: Dirección Académica				
Supervisor: Director General				
Periodo del Informe: Diciembre del 2022.				

En desarrollo de las actividades del objeto del contrato desarrolle las siguientes actividades acorde con el contrato en mención:

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO			
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Porcentaje Avance	Soporte Anexar soporte en archivo original y una copia en PDF
1. Asesorar la Dirección académica en la formulación, ejecución y evaluación de los proyectos formativos.	• Durante este periodo se asesoró la Dirección académica en la finalización de todos los proyectos ejecutados por la Dirección académica en el 2022	100%	Anexo 1

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO			
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Porcentaje Avance	Soporte Anexar soporte en archivo original y una copia en PDF
	• Se reviso y archivo el DRIVE donde cada uno de los miembros del equipo de formación deben subir los respectivos formatos e informes.		
2. Formular proyectos de formación	• No se realizaron actividades correspondientes a esta obligación durante este periodo.	0%	
3. Hacer seguimiento y acompañamiento al proyecto de formación vigente.	• Se transcribieron y publicaron las notas correspondientes a la 5ta fase, con el promedio acumulado de todos los periodos por cada uno de los aprendices inscritos en los distintos talleres, • Se realizo retiros de la arl y la póliza, correspondientes a este periodo. • Se realizaron certificados de estudios solicitados por los aprendices y egresados. • Se creo y organizo la base de datos correspondiente a los aprendices a certificar en la ceremonia de grado 2022	100%	Ver Anexo 2
4. Apoyar todos los procesos logísticos que requiera el desarrollo del proyecto.	• Durante este periodo se apoyó a la dirección en el desarrollo de las clases, meriendas y almuerzos en cada obra asignada a cada taller. • Se apoya en las inscripciones, evaluación y entrevista de la convocatoria 2023	100%	Ver Anexo 3
5. Crear y actualizar permanentemente la Base de datos de los estudiantes.	Se realizó la actualización que se hace permanentemente de la información de los aprendices activo y egresos, tanto en la matriz correspondiente al año 2022 y en el SIET.	100%	Ver Anexo 4

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO			
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Porcentaje Avance	Soporte Anexar soporte en archivo original y una copia en PDF
6. Controlar la asistencia de los aprendices todos los días del proceso de formación y hacer reportes mensuales de la misma, presentando las novedades correspondientes a cada periodo.	Se lleva control al día de los aprendices de cada taller y cada grupo según jornada, recibiendo y reportando las novedades e incapacidades que correspondan según el caso. Los casos que se presenten se hace el reporte del caso al área de bienestar o a la Directora Académica.	100%	Ver Anexo 5
7. Crear registro fotográfico de todas las actividades académicas y generales que se realicen en la institución y llevar los respectivos archivos.	Con el apoyo del equipo académico se lleva actualizado el registro fotográfico de las actividades realizadas durante el periodo, tanto académicas como generales de la Dirección académica.	100%	Ver Anexo 6
8. Asistir a las reuniones y capacitaciones que correspondan.	Se asistió a las siguientes reuniones: • Seguimiento Dirección académica (reunión de maestros) • Capacitación en MIPG • Seguimiento Dirección académica (Equipo psicosocial)	100%	Ver Anexo 7
9. Apoyar las cátedras de las competencias transversales.	No se realizaron actividades correspondientes a esta obligación en este periodo	0%	
10. Apoyar la dirección del proyecto en todas sus actividades inherentes al desarrollo del proyecto.	Durante este periodo se apoyó la dirección en todas las actividades inherentes al desarrollo del proyecto como da muestra el desarrollo de las actividades antes mencionadas.	100%	
11. Rendir informes de las actividades desarrolladas desde esta dependencia a través de herramientas estadísticas.	No se realizaron actividades correspondientes a esta obligación en este periodo	0%	

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO			
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Porcentaje Avance	Soporte Anexar soporte en archivo original y una copia en PDF

RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL				
ÍTEM	PERÍODO PAGO (mm/aaaa)	FECHA DE PAGO (dd/mm/aaaa	VALOR APORTADO (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV	ENTIDAD RECAUDADORA
PENSIÓN	11/2022	30/11/2022	$300.800	APORTES EN LINEA
SALUD	11/2022	30/11/2022	$235.000	APORTES EN LINEA
ARP	11/2022	30/11/2022	$9.900	APORTES EN LINEA

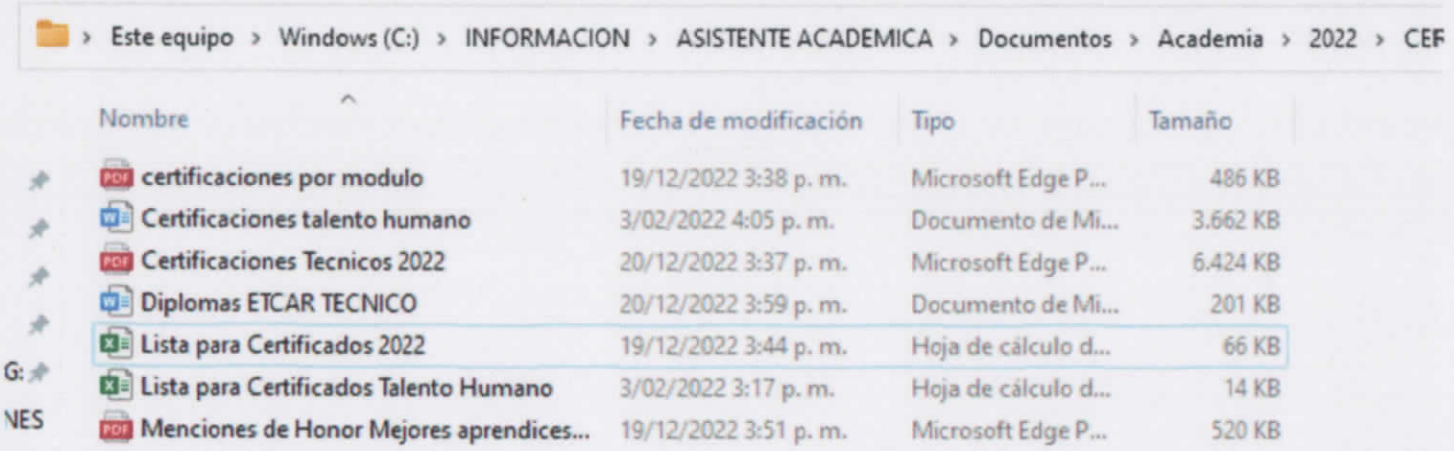
NOTA: SE ANEXA COMPROBANTE DE PAGO PLANILLA ÚNICA Y PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACIÓN DE APORTES (DETALLADA) PARA PENSIÓN, SALUD Y ARL DEL MES DE NOVIEMBRE DE 2022.

Ciudad y fecha: Cartagena de Indias D.T. y C., 28 de Diciembre de 2022.

CONTRATISTA

SUPERVISOR(A)

ANEXO DE EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES DICIEMBRE DEL 2022

Actividad Realizada	Evidencias
Anexo 1 Asesorar la Dirección académica en la formulación, ejecución y evaluación de los proyectos formativos.	

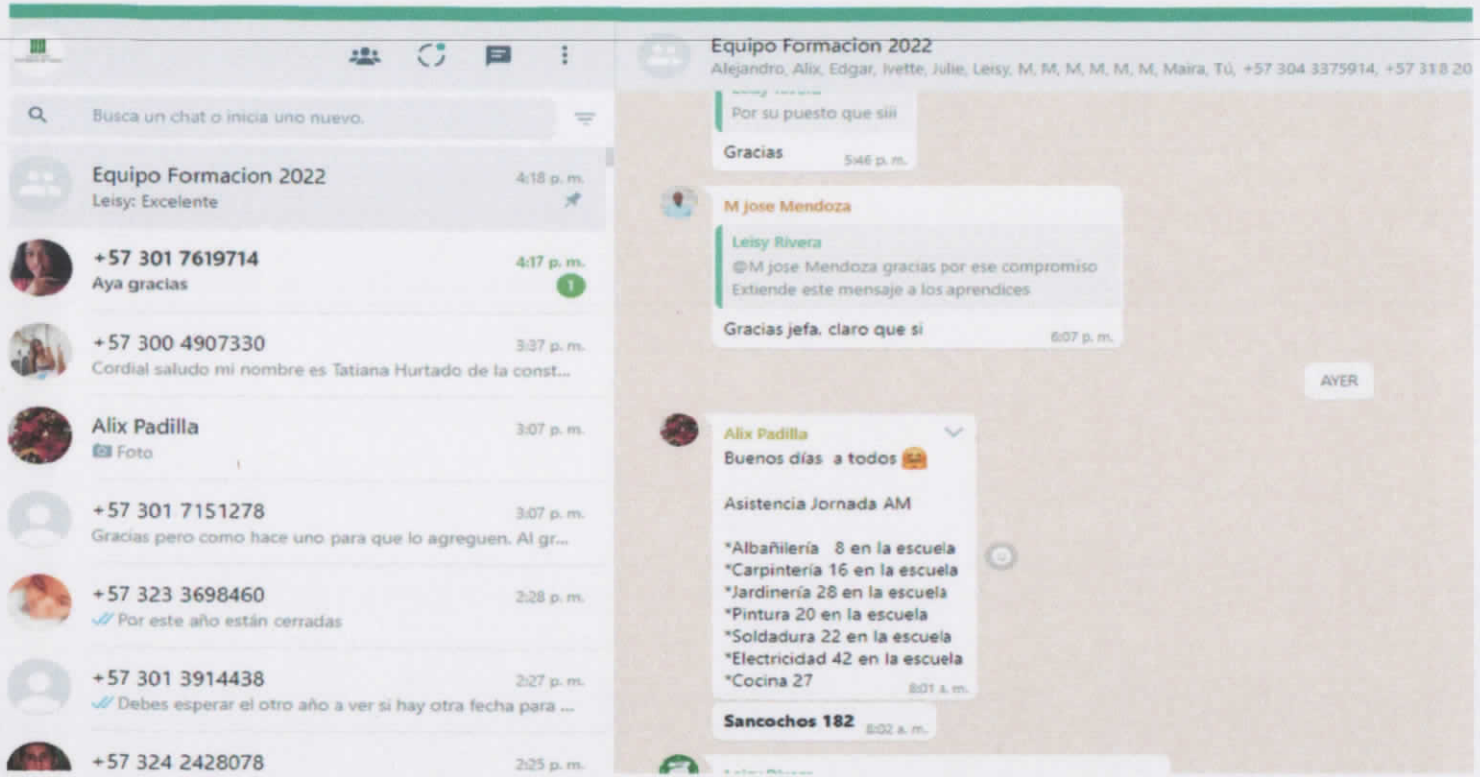
Actividad Realizada	Evidencias

Anexo 2

Hacer seguimiento y acompañamiento al proyecto de formación vigente

	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
8	MENDEZ URANGO REINALDO JOSE	ELEC. B	1			18	11	7	36	48	48	36	75%
9	MOSQUERA FLOREZ MARIELA	ELEC. B	1			20	16	10	46	48	48	46	96%
0	PEREZ HERRERA ANIBAL	ELEC. B	1			10	12	9	31	48	48	31	65%
1	PEREZ VEGA JORGE LUIS	ELEC. B	1			18	17	8	43	48	48	43	90%
2	PLATICON HERRERA JUAN CAMILO	ELEC. B		*		18	0	0	18	48	48	18	38%
3	RAMOS DIAZ CARLOS ALBERTO	ELEC. B	1			16	17	9	42	48	48	42	88%
4	SARAVIA GONZALEZ JUAN DAVID	ELEC. B	1			18	17	10	45	48	48	45	94%
5	VARELA MERLANO CHADAY EDUARDO	ELEC. B	1			12	16	10	38	48	48	38	79%
6	BALDIRIS GONZALEZ MALLORY MARIA	ELEC. C			1	18	16	8	42	48	48	42	88%
7	CASTILLO VERGARA SAMUEL ALBEIRO	ELEC. C			1	18	16	8	42	48	48	42	88%
8	CASTRO LICONA JOEL JUNIOR	ELEC. C			1	16	16	9	41	48	48	41	85%
9	CHAMORRO TABORDA JESUS DAVID	ELEC. C			1	20	18	9	47	48	48	47	98%
0	GARCIA CARABALLO JUNIOR JOSE	ELEC. C			1	19	14	8	41	48	48	41	85%
1	GONZALEZ HERRERA JUAN DAVID	ELEC. C			1	7	7	9	23	48	48	23	48%
2	GONZALEZ ORTIZ OSCAR JAVIER	ELEC. C			1	20	15	10	45	48	48	45	94%
3	GUARDO POLO JULIO CESAR	ELEC. C		*		7	0	0	7	48	48	7	15%
4	HERNANDEZ FORTICH IVAN ANDRES	ELEC. C			1	19	15	6	40	48	48	40	83%
5	HERRERA ALMEIDA LEONARDO	ELEC. C			1	16	18	10	44	48	48	44	92%
6	MARQUEZ MADRID RICARDO	ELEC. C			1	13	14	8	35	48	48	35	73%
7	MARTELO TOVAR JESUS DAVID	ELEC. C		*		12	0	0	12	48	48	12	25%
8	MARTINEZ HURTADO OSVALDO	ELEC. C			1	15	14	10	39	48	48	39	81%
9	MEJIA PAJARO SEBASTIAN ANDRES	ELEC. C			1	19	14	5	38	48	48	38	79%
0	MEZA BARRIOS CARLOS ALBERTO	ELEC. C			1	16	13	9	38	48	48	38	79%
1	MUÑOZ SANCHEZ DAN CAMILO	ELEC. C			1	14	14	9	37	48	48	37	77%
2	OCHOA GUARIN PEDRO JOSE	ELEC. C	1			20	18	6	44	48	48	44	92%
3	PACHECO GUERRERO VICTOR DANILO	ELEC. C			1	19	18	6	43	48	48	43	90%
4	PADILLA REYES JHONS ERICK	ELEC. C			1	15	10	9	34	48	48	34	71%
5	RAMOS HERNANDEZ JEISON JAVIER	ELEC. C			1	16	17	10	43	48	48	43	90%
6	REYES CAÑATE LUIS MARIO	ELEC. C		*		9	0	0	9	48	48	9	19%
7	TORRALVO SILGADO IVAN GABRIEL	ELEC. C			1	20	17	10	47	48	48	47	98%
8	WILLIE GONZALEZ SHADIA	ELEC. C			1	19	17	10	46	48	48	46	96%
9	AGUILAR BURGOS ANDRES FELIPE	SOLD. A	1			13	13	7	33	48	48	33	69%
0	AVILA BOHORQUEZ JUAN ENRIQUE	SOLD. A		*		8	0	0	8	48	48	8	17%
1	BALDIRIS VIDAL HEIDER ENRIQUE	SOLD. A	1			15	11	7	33	48	48	33	69%
2	BERMUDEZ AVILA VICTOR HUGO	SOLD. A	1			10	10	15	35	48	48	35	73%

Escuela Taller Cartagena de Indias	**INFORME DE ACTIVIDADES N.º 6 de 6**	**Página 7 de 10**
	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N.º 90F-2022 DEL 18 DE JULIO DE 2022	**PERIODO DEL INFORME** Desde (1/12/2022) Hasta (31/12/2022)

Actividad Realizada	Evidencias
Anexo 3 Apoyar todos los procesos logísticos que requiera el desarrollo del proyecto.	

Actividad Realizada	Evidencias
Anexo 4 Crear y actualizar permanentemente la Base de datos de los estudiantes.	

Escuela Taller Cartagena de Indias
FORMACIÓN

PLANILLA ACUMULADO DE NOTAS 2022

ALLE	No.	NOMBRES	1 FASE	2 FASE	3 FASE	4 FASE	5 FASE	TOTAL	PROMEDIO TALLER
ALBAÑILERÍA	1	AHUMADA LOPEZ JOSE GREGORIO	93,70	93,87	94,40	96,00	82,70	92,13	
	2	ACOSTA GONZALEZ MARIO ALBERTO	N/A	N/A	N/A	81,75	85,20	83,48	
	3	CERVANTE MARTINEZ BRAYAN DE JESUS	N/A	N/A	N/A	87,63	85,50	86,57	
	4	GARAY BUELVAS CARLOS ANDRES	N/A	89,87	93,40	89,38	76,90	87,39	
	5	HERNANDEZ CASTRO JANIER	N/A	N/A	N/A	86,63	85,40	86,02	
	6	LOPEZ HERNANDEZ MILENA MARÍA	94,77	89,70	94,40	91,57	83,00	90,69	
	7	MALAMBO PÉREZ GELBER	81,83	71,01	77,20	75,28	72,22	75,51	
	8	MARQUEZ RICARDO IVAN	78,37	79,87	73,30	86,55	75,40	78,70	
	9	MATO RADA JOSE FRANCISCO	78,37	79,67	68,70	76,94	74,90	75,72	82,1
	10	MORALES SANCHEZ DANNY DANIEL	N/A	78,93	56,90	87,51	78,90	75,56	
	11	MORELO MANJARREZ JEAN CARLOS	N/A	N/A	N/A	83,55	67,00	75,28	
	12	PAEZ MANJARREZ CHANDY SMITH	85,83	71,00	79,20	83,53	76,20	79,15	
	13	PALENCIA VILORIA MARLON JOSE	79,57	81,40	98,30	83,90	88,10	86,25	
	14	PARRA ROMAN JOEL JOSE	89,77	85,63	91,10	93,28	79,90	87,94	
	15	PEREZ MORALES NORAILIS	N/A	79,23	85,20	82,69	78,30	81,36	
	16	RAGA GONZALEZ LUIS EDUARDO	N/A	N/A	N/A	82,85	65,10	73,98	
	17	ROMERO MARRIAGA JORDAN DAVID	79,90	80,80	79,40	88,10	73,30	80,30	
	18	TERAN MONTES DANIEL JESUS	92,97	66,67	87,10	81,73	80,82	81,86	
	1	ANAYA PARRA ANDRY DAVID	75,10	79,40	78,00	79,95	85,30	79,55	
	2	BARRAZA PAJARO FIDIAS	75,43	86,87	81,25	87,75	80,30	82,32	

PARA PUBLICAR E IMPRIMIR | PLANILLA GENERAL FINAL | MEJORES PARA IMPRIMIR

Actividad Realizada	Evidencias
Anexo 5 Controlar la asistencia de los aprendices todos los días del proceso de formación y hacer reportes mensuales de la misma, presentando las novedades correspondientes a cada periodo.	 

Actividad Realizada	Evidencias
Anexo 6 Crear registro fotográfico de todas las actividades académicas y generales que se realicen en la institución y llevar los respectivos archivos.	

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1047373415		PADILLA CASTRO ALIX CECILIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Tacarigua	CARTAGENA-BOLIVAR	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-11	2022-11	1784246231	9403128130	I	2022/12/06	2022/11/30	BANCO DAVIVIENDA	0	$545,700

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$300,800	$0	$0	$300,800
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$300,800	$0	$0	$300,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,900	$0	$0	$9,900
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$9,900	$0	$0	$9,900
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$235,000	$0	$0	$235,000
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$235,000	$0	$0	$235,000
TOTAL				1	$545,700	$0	$0	$545,700

2022/11/30 03:15 PM

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1047373415		PADILLA CASTRO ALIX CECILIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Tacarigua	CARTAGENA-BOLIVAR	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-11	2022-11	1784246231	9443128130	I	2022/12/06	2022/11/30	BANCO DAVIVIENDA	0	$545,700

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,880,000	$300,800			$1,880,000	$235,000			$0	$0			$1,880,000	$9,900		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,880,000	$300,800			$1,880,000	$235,000			$0	$0			$1,880,000	$9,900		$0	$0
Ciudad: CARTAGENA Depto: BOLIVAR (1 Afiliados)					$1,880,000	$300,800			$1,880,000	$235,000			$0	$0			$1,880,000	$9,900		$0	$0
1	CC 1047373415	PADILLA ALIX	230301	30	$1,880,000	$300,800	EPS005	30	$1,880,000	$235,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,880,000	$9,900	0	$0	$0
Total Afiliados(1)					$1,880,000	$300,800			$1,880,000	$235,000			$0	$0			$1,880,000	$9,900		$0	$0