Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicio

1. DATOS GENERALES

No. De Contrato: CD-05-2022-0218 del 14 de Enero de 2022.

Plazo de Ejecución - Desde: 14/01/2022 - Hasta: 31/12/2022

Nombre y Apellido del Contratista: YULY ELENA SIMONDS TORRES

No. Documento de Identificación: 55.233.853

Periodo: Correspondiente al 31 de diciembre del 2022

No. de Pago:11/11

2. INFORME DE ACTIVIDADES

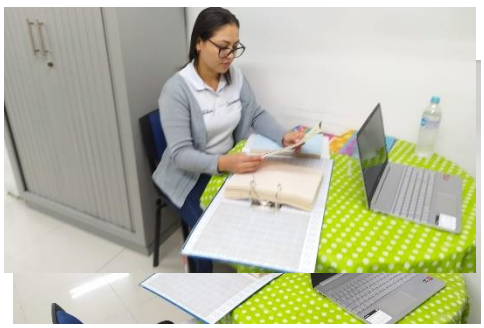
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	PRODUCTO
1. Atender los trámites y procedimientos administrativos requeridos por la dependencia, para el desarrollo de las actividades asignadas.	• Apoyo en la atención a usuarios que solicitan información de los Programa de Educación Superior en la Secretaría Distrital de Educación **Responsable:** Yuly Simonds Torres **Lugar:** Oficina Educación Superior **Fecha:** 01 al 30 de diciembre de 2022.
2. Brindar acompañamiento la revisión y/o proyección de los diversos documentos que le sean confiados.	• Organización y alistamiento de AZ de cada uno de los coordinadores, con sus respectivos rótulos del próximo año 2023 de cada sede. **Responsable:** Yuly Simonds Torres **Lugar:** Oficina de Educación Superior **Fecha:** Diciembre de 2022.
3. Realizar actividades necesarias y conexas de tipo operativo que sean requeridas para la ejecución del contrato.	• Archivar documentación referente al programa y actividades relacionados con los proyectos de educación superior . • Archivo de documentos enviados a gestión documental. **Responsable:** Yuly Simonds Torres **Lugar:** Oficina de Educación Superior **Fecha:** Diciembre de 2022. • Elaboración del horario del personal de la oficina de Educación Superior. • Depuración de la base de datos de 11º de las distintas IED asignadas para la actualización de la información registrados en la SED, para la cual se tuvo en cuenta la consulta nuevamente de Sisbén IV. **Sisbén consultados:** 184. **Sisbén encontrados:** 7. **Responsable:** Yuly Simonds Torres **Lugar:** SED – Oficina Educación Superior. **Fecha:** Diciembre de 2022. • Asistencia a la actividad llamada ¨El Árbol de los Sueños¨. Dirigida por gestión Humana **Día:** 12 de diciembre de 2022 **Hora:** 10:00 am

	• Retroalimentación de las labores realizadas (Hojas de vida de los docentes de UAB, Archivos enviados a Gestion Documental, organización y alistamiento de A-Z en el drive, entre otros durante el año en curso a la coordinadora de sede Claudia Rocha **Responsable:** Yuly Simonds Torres **Lugar:** SED – Oficina Educación Superior. **Fecha: 19 de d**iciembre de 2022. • Actualización de los memos de otras ofertas de Educación Superior con los link correspondientes a cada Universidad. . • Asistencia a la reunión del equipo de Educación Superior presidida por la Líder de Educación Superior Margarita Araujo Castro. En la mencionada reunión se dialogó sobre todo lo trabajado en el mes, los resultados y acciones para mejorar. **Fecha**: 22 de diciembre de 2022 **Hora**: 8:30 am **Lugar:** Auditorio Roble Morado- Piso 2-SED • Elaboración del informe mensual de Gestión correspondiente al mes de Diciembre, conforme al cumplimiento de cada una de las obligaciones contractuales, elaborado el día 30 de Diciembre de 2022. . **Responsable:** Yuly Simonds Torres **Lugar:** SED-Oficina de Educación Superior **Fecha:** 30 de diciembre de 2022.

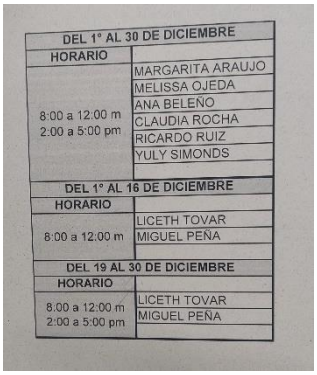
ORGANIZACIÓN Y ALISTAMIENTO DE AZ 2023



ARCHIVO DE DOCUMENTOS ENVIADOS A GESTIÓN DOCUMENTAL



HORARIO DEL PERSONAL DE OFCINA DE EDUCACION SUPERIOR

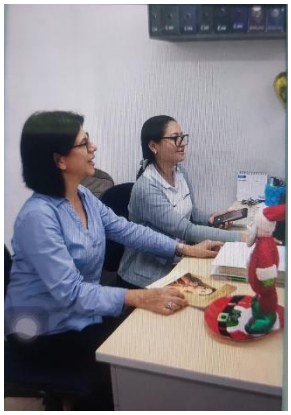


DEL 1° AL 30 DE DICIEMBRE	
HORARIO	
8:00 a 12:00 m 2:00 a 5:00 pm	MARGARITA ARAUJO MELISSA OJEDA ANA BELEÑO CLAUDIA ROCHA RICARDO RUIZ YULY SIMONDS
DEL 1° AL 16 DE DICIEMBRE	
HORARIO	
8:00 a 12:00 m	LICETH TOVAR MIGUEL PEÑA
DEL 19 AL 30 DE DICIEMBRE	
HORARIO	
8:00 a 12:00 m 2:00 a 5:00 pm	LICETH TOVAR MIGUEL PEÑA

OTRAS OFETAS DE EDUCACION DUPIOR ACTUALIZADA.



RETROALIMENTACIÓN DE LAS LABORES REALIZADAS.



Explicacion de las labores realizadas durante el año en curso a la coordinadora de sede Claudia Rocha

Anexos

1. **Formato de Interventoría firmado por el Supervisor.**
2. **Fotocopia de los aportes obligatorios a salud, pensión y ARL del periodo, según las obligaciones del contrato.**

Yuly E. Simonds T.

YULY ELENA SIMONDS TORRES
C.C. 55.233.853
Contratista