ALCALDÍA DE MANIZALES	ALCALDÍA DE MANIZALES SERVICIOS JURÍDICOS INFORME DE SUPERVISIÓN PARA CONTRATOS	PSI-SJM--FR-021 Estado Vigente Versión 02

ACTA №	**02**
FECHA	DICIEMBRE 23 2022
SECRETARÍA	DESARROLLO SOCIAL
PERIODO EVALUADO	18-09-2022 a 17-10-2022
CONTRATO №	**2208160983**
OBJETO	"IMPLEMENTACIÓN DEL CENTRO VIDA GALAN PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DIURNA DE ADULTOS MAYORES EN EL MUNICIPIO DE MANIZALES"
CONTRATISTA	FUNDACIÓN NEWMAN
SUPERVISOR(ES)	ALBA BETTY PINEDA GÓMEZ
PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	TRES MESES (3) Y QUINCE DIAS (15) DESDE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO SIN QUE SUPERE LA VIGENCIA 2022.
VALOR DEL CONTRATO	$297.847.208 (APORTE DEL MUNICIPIO $283.017.208 Y EL CONVINIENTE $14.830.000)
PRÓRROGAS	HASTA EL 16 DE DICIEMBRE
SUSPENSIONES	
ADICIONES	$19.130.703 (APORTE DEL MUNICIPIO $17.095.488 Y EL CONVIENIENTE $2.035.215)

VERIFICACIÓN DE OBLIGACIONES

№	DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES REALIZADAS		DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO
		CANTIDAD	%	
1	Brindar asistencia integral diurno de lunes a viernes a 100 adultos mayores de Manizales que tengan listado censal o puntuación del SISBEN en la zona rural hasta 51.57 en 7 puntos del municipio de Manizales. Es preciso anotar que los puntajes anteriores se deberán armonizar de conformidad con lo establecido en la nueva metodología SISBEN IV.	100	97%	En este periodo se brindó atención a 93 adultos mayores (16 de ellos tienen atención domiciliaria) los cuales cumplen con los requisitos, no se cuenta con la población completa, ya que se ha presentado lo siguiente: 4 usuarios se retiraron voluntariamente y 2 fallecieron. La población está focalizada en diferentes comunas: **COMUNA** / **POBLACIÓN** Atardeceres: 1 Ciudadela del norte: 17 San José: 75 Para el adecuado desplazamiento de los adultos mayores al Centro Vida desde sectores alejados, se sigue contando con 2 rutas, cada una va acompañada por un profesional del personal interdisciplinario, con el fin de tener el monitor de

<table>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td>ruta: ruta 1: 12 adultos mayores, ruta 2: 14 adultos mayores.</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Contratar el personal profesional, técnico y operativo idóneo para el desarrollo de las acciones del Centro vida, al igual que disponer de todos los recursos, insumos, materiales, equipos y logística en general requerida para la buena ejecución del convenio.</td><td>GL</td><td>100%</td><td>Para este periodo se presentaron las siguientes novedades: Renuncia del profesional en fisioterapia; se llevó a cabo la contratación del profesional el día 18 de septiembre, se realizó cambio de la tallerista de manualidades, a quien se le realizó la respectiva inducción para desempeñar el cargo.

El personal profesional contratado cuenta con diferentes características, habilidades, competencias y recursos que permiten el desarrollo y ejecución del programa sin contratiempos.

<table><tr><th>Cargo</th><th>#</th></tr><tr><td>Aux. de enfermería</td><td>1</td></tr><tr><td>Psicóloga</td><td>1</td></tr><tr><td>Trabajo social</td><td>1</td></tr><tr><td>Tallerista de artes</td><td>1</td></tr><tr><td>Tallerista de manualidades</td><td>2</td></tr><tr><td>Aux servicios generales</td><td>1</td></tr><tr><td>Coordinación</td><td>1</td></tr><tr><td>Nutricionista</td><td>1</td></tr><tr><td>Aux. administrativa</td><td>1</td></tr><tr><td>Educador físico</td><td>1</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>3</td><td>Realizar todas las acciones como equipo profesional requeridas para el óptimo desarrollo y planeación de la estrategia: análisis de casos, jornadas de capacitación, reuniones técnicas, seguimiento a acciones de campo y articulación de acciones.</td><td>GL</td><td>100%</td><td>REUNIONES TÉCNICAS
Continúan realizando diferentes reuniones con el personal profesional del programa para identificar cuáles son los puntos de mejora, las actividades que se realizarán con los adultos mayores y las modificaciones en los cronogramas

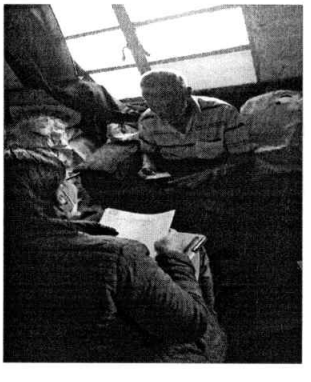
JORNADA DE CAPACITACIÓN: Se realizó con todos los profesionales de los Centros Vida rural y urbano, y la Secretaría de Desarrollo Social con la finalidad de unificar formatos, fichas de valoración y toda la documentación requerida para el correcto desarrollo del programa; en dicha reunión, todos los profesionales realizaron modificaciones a las valoraciones realizadas desde cada área y así iniciar las valoraciones finales lo más pronto posible.

SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL: Se realizó una reunión en la Secretaría de Desarrollo Social, en conjunto con la supervisora del contrato, la directora ejecutiva de la fundación Newman y las coordinadoras de los Centros Vida Urbano, con el fin de resolver dudas e inquietudes sobre un adulto mayor que desea ingresar al programa y otro beneficiario que presenta inconformidades con el punto de encuentro de la ruta de Galán.

ANALISIS DE CASOS:</td></tr>
</table>

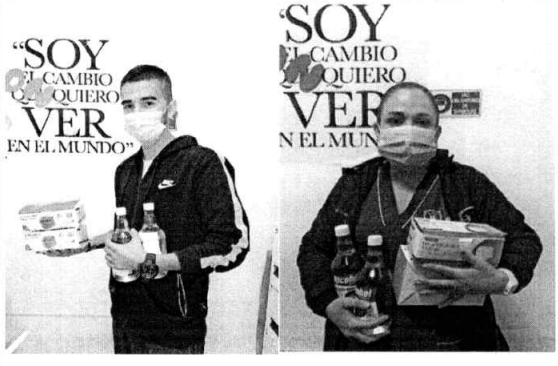
				En este mes ingresaron 1 adulta mayor CARDONA DE LOPEZ SARA LILIA. Una adulta manifiesta dificultades con su hijo, se está tratando de realizar reunión con él. Otro adulto quiere solicitar institucionalización MANUEL ANTONIO AGUIRRE **SEGUIMIENTO A ACCIONES DE CAMPO**: Para esta vigencia se realiza cambio a la modalidad de domiciliario a la adulta MARTHA VALENCIA, pues sufrió una caída muy fuerte y estuvo hospitalizada con un trauma craneoencefálico, por lo tanto, cuenta con incapacidad médica; se está a la espera de su recuperación. Se realizaron las visitas domiciliarias desde cada área profesional **ARTICULACIONES** Con el fin de brindar asistencia integral a los adultos mayores, se realiza la articulación con varias entidades del municipio de Manizales. • Cencaf: Se realiza esta actividad física dirigida por la Secretaría del Deporte, se está realizando un baile con un grupo de adultas mayores. • Manos Expertas (Brigada de belleza): Se llevó a cabo la segunda brigada de belleza para los adultos mayores, por medio de la entidad "Manos Expertas" en donde se les hizo corte, cepillado y manicure a quienes quisieran • Clases de dibujo (Profesor de dibujo)**:** Con el señor Héctor Quesada se realiza dicha intervención que es dirigida a un grupo de 15 adultos mayores, con el fin de incentivarlos a mejorar su expresión artística; estimulando su creatividad, atención y memoria de trabajo. • Misa (Padre Parroquia San José): El padre de la Parroquia San José se acercó al centro vida, para realizar una misa a todos los adultos mayores; es importante respetar sus creencias religiosas, por lo tanto, se trata de organizar una misa al menos una vez al mes y así fortalecer la dimensión espiritual.

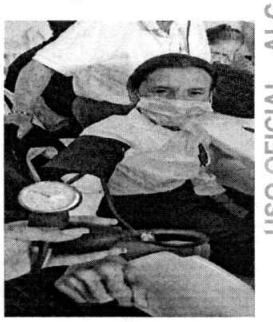
ALCALDIA DE MANIZALES
USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES
USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES

				  
4	Realizar visita domiciliaria a los adultos mayores según formatos estandarizados por área profesional, esta información y evidencias debe reportarse en medio magnético al supervisor del convenio.	GL	100%	En este periodo se brindó atención a 16 adultos mayores en condición de domiciliarios; una adulta mayor que se encontraba asistiendo presencialmente, pasó a modalidad domiciliaria por motivos de salud; la beneficiaria cuenta con incapacidad médica, por lo tanto, se realizarán las visitas hasta que pueda asistir nuevamente de manera presencial. En el transcurso del mes, se realizaron las visitas desde todas las áreas profesionales, (enfermería, trabajo social, psicología, educación física, talleristas y coordinación), se recuerda que el cronograma está estipulado que van dos profesionales los días miércoles, mismos que varían dependiendo del cronograma, por lo tanto, realizan una visita mensual desde cada área, para realizar las actividades preparadas. Cabe resaltar que se realizó la entrega del mercado mensual, el paquete alimentario fue establecido por la nutricionista, cumpliendo con todos requerimientos nutricionales y el análisis cuantitativo de las kilocalorías, proteínas, grasas y carbohidratos.  

5	Brindar una alimentación balanceada de acuerdo con la minuta y sus derivaciones levantada por la persona encargada del tema nutricional den el Centro, consistente en desayuno, almuerzo, refrigerio a media mañana y media tarde. La minuta debe ser fijada en un lugar visible de la cocina de la institución, asegurando las buenas prácticas de manipulación de alimentos.	GL	100%	Se continúan implementando las modificaciones que realizaron en las dos minutas patrón, dicha modificación fue realizada por la nutricionista, basada en los resultados de las valoraciones realizadas a los beneficiarios; todos estos cambios están enfocados en entregar a los adultos mayores vitaminas y nutrientes necesarios para mejorar su calidad de vida. La minuta está compuesta por el desayuno, refrigerio a media mañana, almuerzo y refrigerio a media tarde, con el fin de mejorar su alimentación y su estado nutricional. También, está basada en una dieta alimenticia que permitirá a los adultos mayores comer sano y balanceado. Se imprimió nuevamente la minuta y se dejó en un lugar visible de la cocina para que las manipuladoras de alimentos tengan acceso detallado a la información y así no se presente ninguna eventualidad.
6	Brindar materiales en general, laborterapia y elementos necesarios para la realización de las actividades con los adultos mayores.	GL	100%	Los materiales están disponibles para el uso de todos los adultos mayores y para el personal interdisciplinario De manera mensual se realiza el pedido de papelería, en el que se solicitan todos los materiales que necesitan los profesionales para realizar las actividades; cada profesional realizó el planeador mensual en el que especificó las actividades y qué materiales necesitaba para ser adquiridos.    
7	Realizar la inscripción al programa (cumplimiento de requisitos) diligenciando la hoja de vida de los adultos mayores entregada por la Secretaria de Desarrollo Social	GL	100%	Para ingresar al programa, los adultos mayores deben cumplir con los requisitos. Aún no se tiene el cupo completo, de los 93 adultos inscritos, 16 pertenecen a atención domiciliaria y 77 están asistiendo de manera presencial.

ALCALDÍA DE MANIZALES
USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES
USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES

8	Realizar un encuentro entre generacional, intergeneracional, familiar y/o comunitario	GL	0%	Se realizó la planeación y respectivas cotizaciones para avanzar en el cumplimiento de esta obligación. Se llevará a cabo en el mes de diciembre con el fin de realizar una integración navideña.
9	Coordinar con una entidad competente una capacitación dirigida a las personas que laboran en el Centro para el adecuado manejo de los protocolos de bioseguridad y medidas de prevención, contención y mitigación, frente al COVID-19	GL	100%	Para el cumplimiento de esta obligación se realizó articulación con ASSBASALUD E.S.E., donde se llevó a cabo la planeación y ejecución de la capacitación, con el fin de instruir al personal interdisciplinario y de apoyo en el manejo de los protocolos de bioseguridad, medidas de prevención, contención y mitigación frente al COVID-19; así como también se habló de otras enfermedades como la tuberculosis.
10	Suministrar a los trabajadores los Elementos de Protección Personal (EPP), antes del inicio de las labores y realizar las medidas de seguridad para la atención de las personas mayores cumpliendo con la normatividad vigente.	GL	100%	En este periodo se realizó la entrega de un kit de bioseguridad para el personal interdisciplinario Centro Vida Galán, siendo esta la segunda y última entrega como parte de los aportes al convenio por parte de la Fundación Newman en cofinanciación; cabe mencionar que la primera entrega, se realizó en el periodo comprendido entre el 18 de agosto y el 17 de septiembre. . 
11	Favorecer las condiciones de salud de las personas mayores, para lo cual debe hacer las gestiones necesarias con la EPS o IPS para el acceso a los procedimientos, medicamentos y atención en salud requeridas y a su vez realizar las atenciones básicas al respecto que requieran los adultos mayores.	GL	100%	Esta actividad es realizada principalmente por la auxiliar de enfermería, quien está pendiente de la historia clínica de los adultos mayores, de los medicamentos que toman y de suministrarlo cuando es necesario, fomentando el buen proceso de adherencia al tratamiento y evitando la automedicación; desde el área de enfermería se sigue realizando toma de signos vitales dos veces por semana (lunes y viernes) y adicional se tiene la ficha de seguimiento por cada adulto mayor, con el fin de identificar novedades o situaciones desde el área. También, solicitan las citas médicas requeridas este mes se realizó el acompañamiento así: • Se realizó acompañamiento al servicio de urgencias al adulto mayor Manuel Antonio Aguirre, quien manifestó tener dificultad para respirar; se solicitó servicio de ambulancia, lo examinan y determinan remitirlo al centro asistencial San Cayetano; allí lo estabilizan y le

				formulan medicamentos e inhaladores para su tratamiento en casa. • Se realizó visita al adulto mayor José Luis Grajales el cual se encontraba enfermo, tenía signos vitales estables; sin embargo, manifestó calambres y dolor en los pies que le impiden caminar, se solicitó servicio de ambulancia y determinaron que no era necesario remitirlo a un centro asistencial; el beneficiario se negó a ser llevado a urgencias, por lo tanto, desde el área de enfermería se solicitó cita médica para el 10 de octubre. Lamentablemente al día 7 de octubre falleció, al parecer, de un infarto fulminante. • Gilberto Duque: Se reclama los medicamentos del adulto mayor. Durante este mes se gestionaron 11 citas médicas con diferentes especialistas: • Marlene Londoño: Odontología, • Fabiola Correa: Medico General, • Pedro Nel Martínez: Medico General, • Luz Marina Hernández: Medico General, • Cecilia Ramírez: Medicina Interna, • Cecilia Arias Álvarez: Oftalmología, • Gerardo Jaramillo: Medicina General, • José Otoniel Gutiérrez: Control Hta, • José Luis Grajales Flores: Medico General, • Marina Gallego: Riesgo Cardiovascular, Floralba Ochoa: Medico general,  
12	Contar con carpeta y/o archivo por usuario donde evidencie el proceso de las personas mayores, su documentación y demás aspectos necesarios para facilitar una buena administración de la información y adecuado seguimiento a los beneficiarios.	GL	100%	Todos los adultos mayores que están inscritos al programa de atención integral cuentan con una carpeta en la que está su nombre completo y cédula, se encuentran las valoraciones y los formatos de intervención de cada área profesional, desde la fecha de ingreso, hasta la actualidad.
13	Hacer entrega de la programación de actividades para los adultos mayores, la cual debe estar relacionada con los servicios mínimos como: Orientación psicosocial, atención primaria en salud aseguramiento en salud, capacitación en	GL	100%	Se cuenta con cronograma de actividades construido por el equipo interdisciplinario, quienes para su desarrollo ocupan los diferentes espacios del centro vida, se trabajaron diferentes actividades por cada área

ALCALDIA DE MANIZALES
USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES
USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES

	actividades productivas, deporte, cultura y recreación, encuentros, promoción del trabajo asociativo, promoción de redes para el apoyo a los adultos mayores, uso de las TICS y el componente familiar con seguimiento por actividad.			profesional, desde el área de psicología, se trabajó educación emocional, autoconcepto y autoestima; desde trabajo social se abordó, el respeto, compartir y el perdón; en fisioterapia se trabajó equilibrio, fuerza, coordinación óculo manual. Para la promoción de las redes de apoyo a los adultos mayores, se realizará una reunión de acudientes con los familiares; es importante mencionar que desde cada área se realizó el debido seguimiento para todos los adultos mayores que pertenecen al programa. Desde el área de psicología se realizan intervenciones individuales; dichas intervenciones se realizaron por motivos personales y familiares, donde se mostraron afligidos por las situaciones vividas. **ÁREA COORDINACIÓN** Coordinar, planear y realizar actividades en conjunto con el personal interdisciplinario, para los adultos mayores inscritos al programa de atención integral con el fin de dar cumplimento a las obligaciones del convenio del Centro Vida Galán. **ACTIVIDAD** • Modificar los grupos y actualizar la lista de adultos mayores. • Visitas domiciliarias, entrega de mercados y kits de bioseguridad. • Organización de rutas y cronograma de actividades. • Reunión con profesionales (Jornada de capacitación) • Distribución de kits de bioseguridad a los adultos mayores. • Distribución de kits de bioseguridad al personal interdisciplinario. se realizaron las siguientes actividades generales contando con la participación de todo el personal interdisciplinario. • **Bingo** • **Brigada de belleza – Manos expertas:** los estudiantes se encargaron de hacerles manicure tanto a los caballeros como a las damas; también realizaron cortes, peinados y cepillados a los adultos mayores; • **Clase de zumba:** dirigida por los profesionales de educación física y fisioterapia. • **Celebración de amor y amistad:** en septiembre se celebra el día de "Amor y Amistad". todos los adultos mayores, elaboraron tarjetas para compartir con sus compañeros o familiares. • **Misa (Padre Parroquia San José):** • **Caminata:** Se realizó una caminata al barrio

puertas del sol.



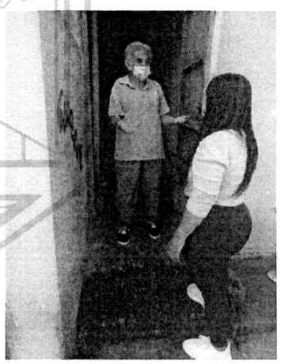


ÁREA AUXILIAR DE COORDINACIÓN

Fortalecer los procesos que se llevan a cabo desde el área de coordinación para mantener un orden satisfactorio a nivel administrativo

ACTIVIDAD

- Asistencias del adulto mayor.
- Asistencia de ruta 1 y 2.
- Fichas de ingreso a los adultos mayores nuevos.
- Imprimir formatos y documentos para toda el área del personal.
- Lista actualizada de cada uno de los adultos.
- Visitas domiciliarias.
- Entrega del kit de bioseguridad a los adultos y personal de trabajo.
- Apoyar las actividades realizadas en el programa



ÁREA NUTRICIÓN.

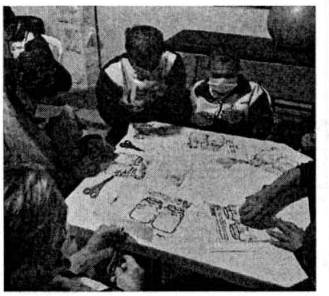
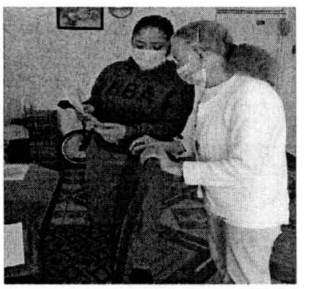
Objetivo: Brindar a los adultos mayores la educación sobre los diversos grupos alimentarios, en este caso, los macronutrientes pertenecientes al grupo de proteínas, su importancia y beneficio.
Tema: Proteínas

Objetivo: Informar a los adultos mayores sobre el grupo de macronutrientes conformado por carbohidratos, su importancia, consumo y riesgos que se deben de tener en cuenta para la salud de todos los adultos mayores del centro vida.
Tema: Carbohidratos

ALCALDÍA DE MANIZALES
USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES
USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES

				Objetivo: Brindar la información adecuada a los adultos mayores del centro vida sobre las grasas y su clasificación. **Tema:** Grasas. **Objetivo:** Asesorar, generar conciencia e informar sobre la necesidad del consumo de frutas y verduras en gran proporción para los adultos mayores del centro vida. **Actividad:** Frutas y verduras   **ÁREA AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES** **Objetivo: E**liminar la suciedad y garantizar el buen estado de higiene de la infraestructura física del centro vida Galán y que se encuentre libre de cualquier tipo de contaminación, generando bienestar a las personas que hacen uso de las mismas. **ACTIVIDADES GENERALES** • Realizar las labores de aseo y limpieza del centro vida. • Centralizar basuras y preparación para su recolección por parte del carro recolector que presta el servicio público. • Las demás obligaciones que para el cumplimiento del objeto de este convenio señale la fundación y/o el municipio **ÁREA PSICOLOGÍA** **Objetivo:** Recortar y pegar en cada frasco las acciones que corresponden a cada emoción con el fin de reconocer las situaciones que les genera alegría, enojo, calma, tristeza, miedo y amor. **Tema:** Educación emocional **Objetivo:** Trabajar el auto concepto para potenciar la autoestima y estar predispuesto a la mejora continua, encontrando un equilibrio entre lo que lo define y su propio bienestar. **Tema:** Espejito, espejito **Objetivo:** Trabajar la autoestima mediante la técnica "flor de la autoestima" para tener un conocimiento de cualidades positivas y cómo aprender a identificarlas y gestionarlas. **Tema:** Flor de la autoestima. **Objetivo:** Mejorar las habilidades sociales de los participantes para lograr relaciones interpersonales

más provechosas y constructivas en los diferentes ámbitos de la vida.
Tema: Relaciones familiares

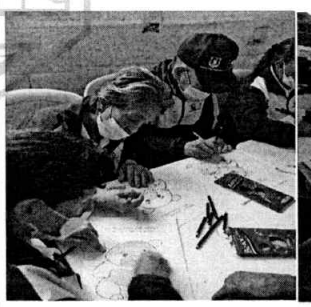
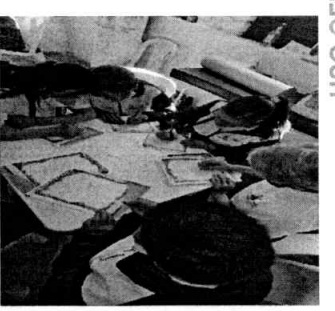
ÁREA TRABAJO SOCIAL

Objetivo: Fomentar el compartir entre los adultos mayores
Actividad: Compartiendo con el otro

Objetivo: Fortalecer los sentimientos positivos de la vida cotidiana en cada uno de los adultos mayores.
Actividad: El partido de mi vida

Objetivo: Fortalecer el valor del respeto dentro de los usuarios del programa.
Actividad: Respetando al otro

Objetivo: Realizar una actividad del perdón con los adultos mayores.
Actividad: Perdonándome a mí mismo y a los demás.

ÁREA AUXILIAR DE ENFERMERÍA

OBJETIVO: Promover la salud mental de los adultos mayores y de grupos específicos, previniendo la enfermedad mental, el suicidio y las adicciones de dicha población erradicando el estigma y la discriminación asociados a las personas con trastornos mentales.

TEMA: La **salud mental** es un estado de bienestar **mental** que permite a las personas hacer frente a los momentos de estrés de la vida, desarrollar todas sus habilidades, poder aprender y trabajar adecuadamente y contribuir a la mejora de

ALCALDÍA DE MANIZALES
USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES
USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES

				su comunidad. (universidad de chile). Se gestionaron las siguientes citas médicas: • Fabiola Correa: Medico general, • Pedro Nel Martínez: Medico general, • Luz Marina Hernández: Medico • Cecilia Ramírez: Medicina interna, • Cecilia Arias Álvarez: Oftalmología, • Gerardo Jaramillo: Medicina general, • José Otoniel Gutiérrez: Control HTA,. • José Luis Grajales Flores: Medico general, • Marina Gallego: Riesgo cardiovascular, • Floralba Ochoa: Medico general, **OBJETIVO:** Fomentar y asegurar la calidad de vida de los adultos mayores promoviendo la buena higiene personal, para así tener mejores relaciones interpersonales y prevenir diferentes enfermedades causadas por malos hábitos. **TEMA:** Artículos de aseo **OBJETIVO:** Identificar los conocimientos que tienen los adultos mayores acerca de la prevención de dichas enfermedades y mitigar el riesgo de contraerlas. **TEMA:** Enfermedades respiratorias **OBJETIVO:** Estimar la prevalencia de los factores de riesgo cardiovasculares en la población. Identificar a los adultos con mayor riesgo de morbimortalidad cardiovascular e incentivarlos al cuidado y tratamiento oportuno. **TEMA:** Enfermedades cardiacas. **Otras actividades por enfermería** • Se realizó toma de signos vitales los lunes y viernes a todos los adultos mayores con el fin de llevar control • El día 6 de octubre se realizó visita al adulto mayor José Luis Grajales el cual se encuentra enfermo, se tomaron signos vitales, encontrándose estables, sin embargo, manifiesta calambres y dolor en los pies que le impiden caminar; se solicitó el servicio de ambulancia y determina que no es necesario remitirlo a un centro asistencial; el adulto mayor se negó a ser llevado a urgencias, por lo tanto, se solicitó cita médica para el 10 de octubre. Lamentablemente al día 8 de octubre fallece a la madrugada al parecer de un infarto fulminante. • Se realizó visita el día 14 de octubre a la adulta mayor Consuelo Murillo la cual no ha podido asistir al programa por su estado de salud





ÁREA ARTES ESCÉNICAS.

OBJETIVO: Afianzar la escucha atenta por medio de lectura de historias que contengan personajes.
Reforzar el concepto de "personaje" en los usuarios para que sepan su importancia para la escena que llevan desarrollando desde el inicio del proceso.
TEMA: Ejercicios de lectura para identificación de personajes.

OBJETIVO: Explorar las expresiones de cada personaje para la escena que lo requiere.
TEMA: Juegos teatrales.

OBJETIVO: Preparar el cuerpo para la escena.
TEMA: Sonoridad.

OBJETIVO: Desarrollar una expresión corporal intencionada para la escena.
TEMA: Preparación para ensayos.





ALCALDÍA DE MANIZALES

USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES

USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES

ÁREA TALLERISTA DE MANUALIDADES.

Objetivo: Realizar tarjetas de amor y amistad para regalar a compañeros y decorar el centro vida con tema de amor y amistad.
Actividad: Tarjetas y decoración de amor y amistad.

Objetivo: Realizar y decorar porta huevos de gallina para trabajar la creatividad y la motricidad.
Actividad: Porta huevos de gallina

Objetivo: Diseñar y adornar un vaso decorativo en forma de gato, poniendo a prueba la motricidad fina, la creatividad y la paciencia.
Tema: Vaso de gato.

Objetivo: Realizar rompecabezas de imágenes de animales y paisajes para trabajar el recorte, pegado y creatividad.
Actividades: Rompecabezas





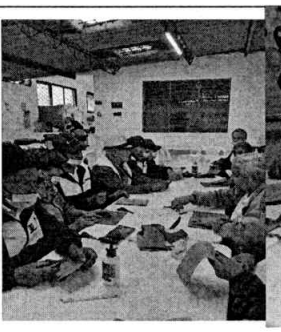
ÁREA TALLERISTA DE MANUALIDADES

Objetivo: Realizar tarjetas para entregar y compartir el día del Amor y la Amistad, favoreciendo la salud mental, creando relaciones duraderas.
Tema: Tarjetas de papel celofán decoradas.

Objetivo: Elaborar un porta huevos en forma de gallina, para que los adultos mayores pongan a prueba su motricidad fina.
Tema: Porta huevo en forma de Gallina.

Objetivo: Hacer un vaso de gato decorativo para que guarden diferentes objetos como colores, lapiceros, en caso de los hombres y /o maquillaje, u otros adornos en caso de las mujeres.
Tema: Vaso de Gato o Perro decorativo

Objetivo: Realizar un rompecabezas de diferentes imágenes, utilizando diferentes recursos, con el fin de trabajar su creatividad, memoria y concentración.
Tema: Rompecabezas de imágenes.



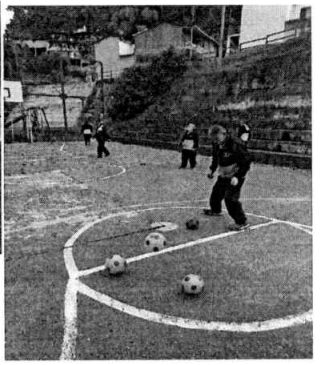

ÁREA EDUCACIÓN FÍSICA RECREACIÓN Y DEPORTE

OBJETIVO: Aumentar la resistencia muscular del tren superior con ejercicios que utilicen el peso corporal.
Ejecutar ejercicios de trabajo muscular que logren generar una mayor estabilidad de los músculos del tren inferior.
TEMA: Fortalecimiento muscular:

OBJETIVO: Mejorar las capacidades coordinativas generales en base a las habilidades y destrezas que el Adulto Mayor posee.
Utilizar ejercicios acordes para los aprendizajes basados en la familiarización y coordinación con y sin balón.
TEMA: Futbol

OBJETIVO: Fomentar y potenciar el valor del esfuerzo y del trabajo individual y conjunto (el de equipo)
TEMA: Baloncesto

OBJETIVO: Reconocer la importancia del cuidado del cuerpo, mediante una alimentación saludable y la realización de actividades físicas complementarias.
TEMA: Hábitos y Estilos de Vida Saludables

ÁREA: FISIOTERAPIA

OBJETIVO: Iniciaron la presentación del profesional a los adultos mayores y permitir identificar dificultades más marcadas en los diferentes grupos.

ALCALDÍA DE MANIZALES
USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES
USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES

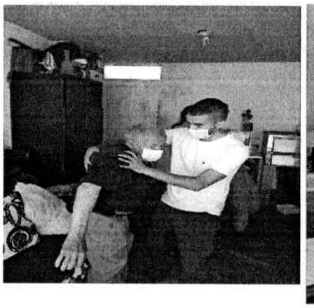
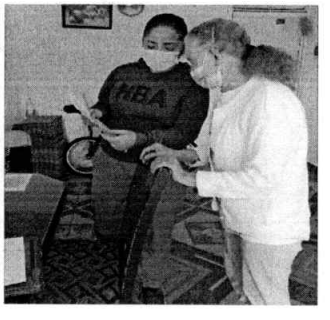
TEMA: Charla grupal sobre la fisioterapia y beneficios.

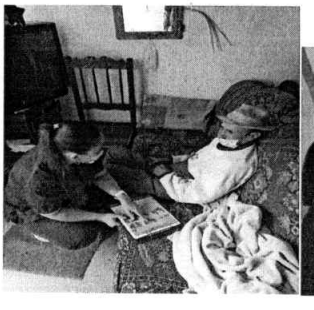
Objetivo: Realizar actividades grupales que refuerzan las destrezas manuales, la capacidad motriz y coordinación óculo-manual a través del trabajo en equipo con juegos recreativos ya que dichas capacidades son necesarias para su desempeño diario.
Actividad: Motricidad

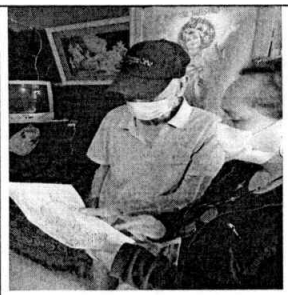
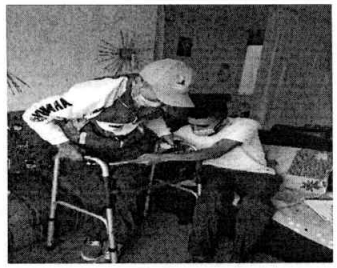
Objetivo: Potencializar el equilibrio estático y la fuerza concéntrica de cada adulto mayor ya que son necesarios para su participación y desempeño individual.
Actividad: Equilibrio estático

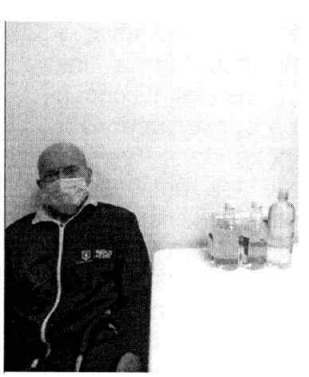
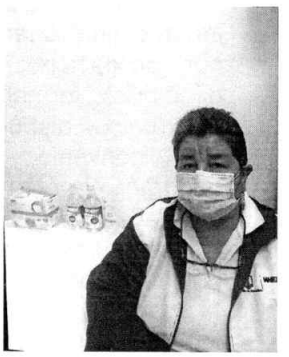



Visitas domiciliarias




				 
14	Presentar al supervisor del convenio informe final cuantitativo y cualitativo y por obligaciones, de acuerdo a las directrices, formatos y medios físicos o electrónicos dispuestos por el supervisor del convenio, Anexando registro fotográfico, soporte de las actividades realizadas y los beneficiarios, listado de los elementos suministrados, de la población beneficiada y las respectivas facturas y evidencia del componente logístico del anexo técnico, el cual debe ser entregadas en medio magnético.	GL	100%	Se entrega el segundo informe mensual de manera física y magnética para que la supervisora pueda acceder a toda la información y documentación que requiera, comprobando que todo se encuentre al día; encontrará la información de cada adulto mayor, en orden cronológico, generando organización en la ficha de la población objeto
15	En cada evento que realice, dar los créditos de la ejecución del convenio a la Alcaldía de Manizales e indicar con claridad que se trata de una labor de la mencionada Entidad, Dar a conocer también a cada uno de los beneficiarios y familiares de los mismos el apoyo que a través de la Secretaría de Desarrollo social - Unidad de Gestión Social se les brinda	GL	100%	En todas las actividades realizadas en el mes actual; visitas domiciliarias, entregas de mercados, alimentación y demás actividades; se dio crédito a la Alcaldía de Manizales y a la Secretaría de Desarrollo Social por la oportunidad y el beneficio que se les brinda a los adultos mayores de pertenecer al programa Centro Vida; adicionalmente, los beneficiarios cuentan con los uniformes dados por la alcaldía, dichos uniformes llevan el logo de la Alcaldía de Manizales, al igual que los documentos y formatos utilizados.  
16	Realizar el aporte al cual se comprometió mediante oficio por valor de CATORCE MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA MIL PESOS MCTE ($14.830.000) para la ejecución del presente convenio representado 100 Kits de bioseguridad	GL		Este valor está dividido en diferentes recursos; 1) se realizó la primera entrega de kit de bioseguridad al personal interdisciplinario en septiembre y la segunda entrega en el mes de noviembre.

	para adultos mayores, elementos de bioseguridad para el personal, 1 encuentro entre generacional, intergeneracional, familias y comunitario y 100 kit de almohadas y mantas para los adultos mayores.			2) En el mes de noviembre se realizó la entrega del kit de bioseguridad para los adultos mayores 3) El personal interdisciplinario cuenta con elementos de bioseguridad en el centro vida, entre ellos, alcohol, tapabocas, antibacterial; todo esto con el fin de cumplir dicha obligación. 4) El encuentro intergeneracional y la entrega de 100 kit de almohada y manta para los adultos mayores se tiene previsto para el mes de diciembre.  
17	Las demás obligaciones que para el cumplimiento de este convenio señale el municipio	GL	100%	realizaron diferentes actividades con el fin de que el programa de atención integral al adulto mayor tenga buena acogida en la comunidad y así mismo dar cumplimiento a todas las obligaciones del convenio.

El Supervisor certifica que el contratista está ejecutando las obligaciones y el objeto contractual, de conformidad con lo pactado asegurando que no ha omitido información y la consignada es veraz.

FIRMA
NOMBRE: Alba Betty Pineda G.
C.C. 24.728.384
SUPERVISOR