ALCALDÍA DE MANIZALES	ALCALDÍA DE MANIZALES SERVICIOS JURÍDICOS INFORME DE SUPERVISIÓN PARA CONTRATOS	PSI-SJM--FR-021 Estado Vigente Versión 02

ACTA №	**03**
FECHA	DICIEMBRE 23 2022
SECRETARÍA	DESARROLLO SOCIAL
PERIODO EVALUADO	18-10-2022 a 17-11-2022
CONTRATO №	**2208160983**
OBJETO	"IMPLEMENTACIÓN DEL CENTRO VIDA GALAN PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DIURNA DE ADULTOS MAYORES EN EL MUNICIPIO DE MANIZALES"
CONTRATISTA	FUNDACIÓN NEWMAN
SUPERVISOR(ES)	ALBA BETTY PINEDA GÓMEZ
PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	TRES MESES (3) Y QUINCE DIAS (15) DESDE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO SIN QUE SUPERE LA VIGENCIA 2022.
VALOR DEL CONTRATO	$297.847.208 (APORTE DEL MUNICIPIO $283.017.208 Y EL CONVINIENTE $14.830.000)
PRÓRROGAS	HASTA EL 16 DE DICIEMBRE
SUSPENSIONES	
ADICIONES	$19.130.703 (APORTE DEL MUNICIPIO $17.095.488 Y EL CONVIENIENTE $2.035.215)

VERIFICACIÓN DE OBLIGACIONES

№	DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES REALIZADAS		DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO
		CANTIDAD	%	
1	Brindar asistencia integral diurno de lunes a viernes a 100 adultos mayores de Manizales que tengan listado censal o puntuación del SISBEN en la zona rural hasta 51.57 en 7 puntos del municipio de Manizales. Es preciso anotar que los puntajes anteriores se deberán armonizar de conformidad con lo establecido en la nueva metodología SISBEN IV.	100	94%	se brindó atención a 94 adultos mayores los cuales cumplen con los requisitos se continúa presentando deserción del programa, se retiraron 3 beneficiarios y el fallecimiento de 2 adultos mayores que se encontraban en condición de atención domiciliaria y el señor Manuel Antonio Aguirre, pasó al programa de institucionalización. De los 94 adultos inscritos, 16 de ellos pertenecen al programa de atención domiciliaria y 78 adultos mayores asistieron de manera presencial; se inscribieron 4 usuarios nuevos. La población está focalizada en diferentes comunas: **COMUNA** / **POBLACIÓN** Atardeceres: 1 Ciudadela del norte: 16 San José: 76 Se sigue contando con 2 rutas disponibles, cada

USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES

USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES

<table>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td>una va acompañada por un profesional del personal interdisciplinario, con el fin de tener el monitor de ruta.
Ruta 1: 12 adultos mayores
Ruta 2: 14 adultos mayores.</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Contratar el personal profesional, técnico y operativo idóneo para el desarrollo de las acciones del Centro vida, al igual que disponer de todos los recursos, insumos, materiales, equipos y logística en general requerida para la buena ejecución del convenio.</td><td>GL</td><td>100%</td><td>Se llevó a cabo la contratación del personal interdisciplinario solicitado para el funcionamiento del programa de atención integral al adulto mayor; todos los profesionales están capacitados para realizar sus labores y desempeñar sus funciones.

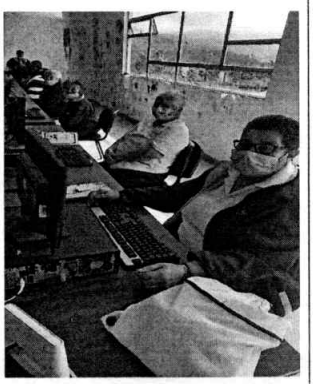
<table><tr><th>Cargo</th><th>#</th></tr><tr><td>Aux. de enfermería</td><td>1</td></tr><tr><td>Psicóloga</td><td>1</td></tr><tr><td>Trabajo social</td><td>1</td></tr><tr><td>Tallerista de artes</td><td>1</td></tr><tr><td>Tallerista de manualidades</td><td>2</td></tr><tr><td>Aux servicios generales</td><td>1</td></tr><tr><td>Coordinación</td><td>1</td></tr><tr><td>Nutricionista</td><td>1</td></tr><tr><td>Aux. administrativa</td><td>1</td></tr><tr><td>Educador físico</td><td>1</td></tr></table>
Los profesionales entregan una lista de materiales de manera mensual para llevar a cabo las intervenciones, adicionalmente cada profesional sigue contando con los materiales, insumos y recursos para desarrollar sus labores, entre ellos, formatos para cada área, lapiceros, tablas porta documentos, lápiz, huelleros, fichas de valoración, etc.</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Realizar todas las acciones como equipo profesional requeridas para el óptimo desarrollo y planeación de la estrategia: análisis de casos, jornadas de capacitación, reuniones técnicas, seguimiento a acciones de campo y articulación de acciones.</td><td>GL</td><td>100%</td><td>SEGUIMIENTO A ACCIONES DE CAMPO:
En este periodo de atención, el adulto mayor José Alcibíades López Marín pasa a modalidad presencial, se le asigna ruta para que pueda seguir asistiendo al centro vida.

Se finalizó el proceso de institucionalización para el adulto mayor MANUEL ANTONIO AGUIRRE, dicho proceso, se realizó con ayuda de la Secretaría de Desarrollo Social y el beneficiario se encuentra disfrutando de su tranquilidad en un hogar.

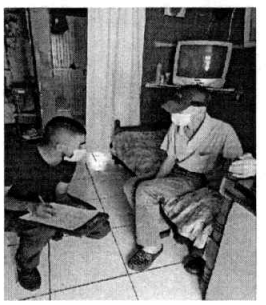
Se realizaron las visitas domiciliarias desde cada área profesional; los profesionales llevaron las actividades preparadas con el fin de realizarlas con los beneficiarios; desde el área de coordinación también se realizaron las visitas correspondientes a todos los adultos mayores en esta modalidad.

ARTICULACIONES

Con el fin de brindar asistencia integral a los adultos mayores, se realiza la articulación con varias</td></tr>
</table>

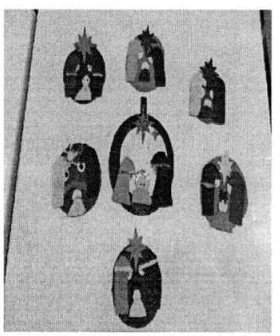
				entidades del municipio de Manizales. • Clases de dibujo (Profesor de dibujo)**:** Con el señor Héctor Quesada se realiza dicha intervención que es dirigida a un grupo de 15 adultos mayores, con el fin de incentivarlos a mejorar su expresión artística; estimulando su creatividad, atención y memoria de trabajo. • Misa (Padre Parroquia San José): El padre de la Parroquia San José se acercó al centro vida, para realizar una misa a todos los adultos mayores; es importante respetar sus creencias religiosas, por lo tanto, se trata de organizar una misa al menos una vez al mes y así fortalecer la dimensión espiritual. • Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones: Se realizó un taller de alfabetización digital para 15 adultos mayores que quisieran participar en el programa "Formación TIC sin barreras"; dicha actividad tuvo una duración de 8 horas y se realizó en el telecentro del CISCO de San José; adicionalmente, los beneficiarios que participaron obtuvieron el certificado de dicha actividad. • **Carnaval de envejecimiento (Secretaría de Salud):** que tenía por objeto, realizar un circuito de actividades para fomentar el ocio y la recreación en los centros de atención focalizados para la población de adultos mayores, mediante baile con estilos musicales diferentes, juegos tradicionales, narrativas, entre otras; está actividad tuvo una duración de 2 horas, los usuarios participaron de manera activa y disfrutaron mucho de todas las actividades. • **Taller de Manualidades (Biblioteca Galán):** Se realizaron 2 talleres de manualidades a los adultos mayores pertenecientes al programa, con el fin de aprender diversas técnicas y realizar diferentes trabajos; les enseñaron a realizar manualidades enfocadas en la época navideña.  

ALCALDIA DE MANIZALES
USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES
USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES

4	Realizar visita domiciliaria a los adultos mayores según formatos estandarizados por área profesional, esta información y evidencias debe reportarse en medio magnético al supervisor del convenio.	GL	100%	En este periodo se culminó con 14 adultos mayores en condición de atención domiciliaria; Se realizaron las visitas desde todas las áreas profesionales, (enfermería, trabajo social, psicología, educación física, talleristas y coordinación), van 2 profesionales juntos, se realiza una visita mensual desde cada área para ejecutar las actividades preparadas.  
5	Brindar una alimentación balanceada de acuerdo con la minuta y sus derivaciones levantada por la persona encargada del tema nutricional den el Centro, consistente en desayuno, almuerzo, refrigerio a media mañana y media tarde. La minuta debe ser fijada en un lugar visible de la cocina de la institución, asegurando las buenas prácticas de manipulación de alimentos.	GL	100%	Se continúan implementando las modificaciones que realizaron en las 2 minutas patrón, la cual está compuesta por el desayuno, refrigerio a media mañana, almuerzo y refrigerio a media tarde, con el fin de mejorar su alimentación y su estado nutricional, también, está basada en una dieta alimenticia que permitirá a los adultos mayores comer sano y balanceado.
6	Brindar materiales en general, laborterapia y elementos necesarios para la realización de las actividades con los adultos mayores.	GL	100%	Los materiales están disponibles para el uso de todos los adultos mayores y para el personal interdisciplinario De manera mensual se realiza el pedido de papelería, en el que se solicitan todos los materiales que necesitan los profesionales para realizar las actividades; cada profesional realizó el planeador mensual en el que especificó las actividades y qué materiales necesitaba para ser adquiridos.
7	Realizar la inscripción al programa (cumplimiento de requisitos) diligenciando la hoja de vida de los adultos mayores entregada por la Secretaria de Desarrollo Social	GL	100%	Para ingresar al programa, los adultos mayores deben cumplir con los requisitos. Todos cuentan con una carpeta en la cual están los documentos: Cedula, SISBEN, Ficha de ingreso, historia clínica (de quienes la entregan), ficha de evolución por cada profesional.
8	Realizar un encuentro entre generacional, intergeneracional, familiar y/o comunitario	GL	100%	**Encuentro Generacional (Halloween Nigth):** El día 26 de octubre, se realizó el primer encuentro generacional entre los adultos mayores y profesionales de los Centros Vida Galán y La Isla – Marmato; dicho encuentro se realizó de 2:00 Pm a 6:00 Pm en la discoteca "Cuando quieras, quiero", con el fin de integrar a los usuarios del programa a tener una fiesta de Halloween, allí pudieron ir con disfraces, máscaras o antifaces. Como aporte de la Fundación Newman como parte

				de la cofinanciación al convenio.  
9	Coordinar con una entidad competente una capacitación dirigida a las personas que laboran en el Centro para el adecuado manejo de los protocolos de bioseguridad y medidas de prevención, contención y mitigación, frente al COVID-19	GL	100%	se realizó el 29 de agosto con ASSBASALUD E.S.E.
10	Suministrar a los trabajadores los Elementos de Protección Personal (EPP), antes del inicio de las labores y realizar las medidas de seguridad para la atención de las personas mayores cumpliendo con la normatividad vigente.	GL	100%	En el convenio se solicitaba la entrega de 2 kits de bioseguridad al personal por parte de la Fundación Newman; que fueron entregados en los periodos comprendidos entre Agosto – Septiembre y Septiembre – Octubre, cumpliendo dicha obligación.
11	Favorecer las condiciones de salud de las personas mayores, para lo cual debe hacer las gestiones necesarias con la EPS o IPS para el acceso a los procedimientos, medicamentos y atención en salud requeridas y a su vez realizar las atenciones básicas al respecto que requieran los adultos mayores.	GL	100%	Se sigue realizando toma de signos vitales 2 veces por semana (lunes y viernes) y adicionalmente se tiene la ficha de seguimiento por cada adulto mayor con el fin de identificar novedades o situaciones desde el área. se solicitan las citas médicas requeridas por cada usuario Durante este mes se pudieron gestionar 18 citas médicas para los adultos mayores con diferentes especialistas: • Marina Gallego: Ecografía Doppler De Vasos Venosos. • Amanda Martínez: Médico General. • Manuel Antonio Aguirre: Programa De Riesgo Al Adulto Mayor. • Gerardo Jaramillo: Riesgo Cardiovascular. • Marleny Lora: Medico General. • Maria Stella Garces: Medico General. • Gerardo Jaramillo: Psiquiatría. • Manuel Antonio Aguirre: Ecocardiograma. • Elena Reinosa: Reumatología • Amanda Martinez: Ecocardiograma. • Elena Reinosa: Control Internista. • Gerardo Jaramillo: Riesgo Cardiovascular. • Elena Reinosa: Laboratorio. • Ernesto Muñoz: Medico General. • Gerardo Jaramillo: Control Cuidado Primario Ocular. • Stella Tobar: Medico General. • Marlene Londoño: Medico General.

ALCALDÍA DE MANIZALES
USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES
USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES

				• Floralba Ochoa: Medico general.
12	Contar con carpeta y/o archivo por usuario donde evidencie el proceso de las personas mayores, su documentación y demás aspectos necesarios para facilitar una buena administración de la información y adecuado seguimiento a los beneficiarios.	GL	100%	Todos los adultos mayores que están inscritos al programa de atención integral cuentan con una carpeta en la que está su nombre completo y cédula, se encuentran las valoraciones y los formatos de intervención de cada área profesional, desde la fecha de ingreso, hasta la actualidad.
13	Hacer entrega de la programación de actividades para los adultos mayores, la cual debe estar relacionada con los servicios mínimos como: Orientación psicosocial, atención primaria en salud aseguramiento en salud, capacitación en actividades productivas, deporte, cultura y recreación, encuentros, promoción del trabajo asociativo, promoción de redes para el apoyo a los adultos mayores, uso de las TICS y el componente familiar con seguimiento por actividad.	GL	100%	Se cuenta con cronograma de actividades construido por el equipo interdisciplinario, quienes para su desarrollo ocupan los diferentes espacios del centro vida, se trabajaron diferentes actividades por cada área profesional, se realizó el primer encuentro generacional para los adultos mayores de ambos Centros Vida; también, se realizó una actividad con la secretaría de salud, llamada carnaval de envejecimiento, con el fin de fomentar los tiempos de ocio y recreación en los beneficiarios. Es importante mencionar que desde cada área se realizó el debido seguimiento para todos los adultos mayores que pertenecen al programa. Desde el área de psicología se realizan intervenciones individuales; dichas intervenciones se realizaron por motivos personales y familiares, donde se mostraron afligidos por las situaciones vividas.   **ÁREA COORDINACIÓN** Coordinar, planear y realizar actividades en conjunto con el personal interdisciplinario, para los adultos mayores inscritos al programa de atención integral con el fin de dar cumplimento a las obligaciones del convenio del Centro Vida Galán. **ACTIVIDAD** • Modificar los grupos y actualizar la lista de adultos mayores. • Visitas domiciliarias, entrega de mercados • Organización de rutas y cronograma de actividades. • Reunión con profesionales • Reunión virtual con la Dirección Territorial de

Salud

se realizaron las siguientes actividades generales contando con la participación de todo el personal interdisciplinario.

- Caminata: Se realizó una caminata al barrio puertas del sol
- Encuentro Generacional (Halloween Nigth
- Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones:
- Carnaval de envejecimiento (Secretaría de Salud):
- Celebración de fiesta de Halloween:
- Taller de Manualidades (Biblioteca Galán).
- Dirección Territorial de Salud de Caldas - Sistema de Gestión de Calidad.





ÁREA AUXILIAR DE COORDINACIÓN

Velar por el buen desempeño desde el área de coordinación y así promover y generar las acciones institucionales e interinstitucionales que contribuyan el logro de los objetivos estratégicos.

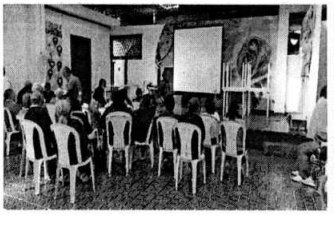
Actividad

- Apoyar todas las funciones del área administrativa de coordinación
- Asistencias del adulto mayor.
- Asistencia ruta 1 y 2
- Fichas de ingreso adulto mayores
- Imprimir formatos y documentos para toda el área del personal.
- Archivar toda la documentación.
- Visitas domiciliarias.

ÁREA NUTRICIÓN.

Objetivo: Informar a los adultos mayores sobre la importancia del consumo de los alimentos con altas fuentes de minerales, recomendaciones y cuidados con algunos de ellos que se deben tener presente.

ALCALDÍA DE MANIZALES
USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES
USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES

				Tema: Minerales. **Objetivo:** Identificar cuáles alimentos son saludables y cuáles no. **Tema:** Clasificación alimentos saludables y no saludables. **Objetivo:** Prevenir a los adultos mayores del centro vida por los inconvenientes que pueden presentar el sobrepeso y la obesidad. **Tema:** Sobrepeso y obesidad. **Objetivo:** Informar y reforzar a los adultos mayores conciencia sobre los hábitos saludables. **Tema:** Hábitos saludables. **Actividades Adicionales** • Se supervisó las porciones servidas de cada alimento en desayuno, medias nueves, almuerzo y algo. • Se prestó atención de cantidades de sal y azúcar a los alimentos, con la finalidad de evitar riesgos, dadas las enfermedades bases y riesgos potenciales. • Se realizó análisis organoléptico de todos los alimentos suministrados. • Se muestrean todos los alimentos en bolsas limpias desechables con cierre hermético. • Se realizó medición de temperaturas de almacenamiento tanto en refrigeración como en los sistemas de congelación. • Se realizó el monitoreo y registro de las temperaturas en cocción de los alimentos. • Se realizó las respectiva trazabilidad y registros de todos los suministros. • Se realizó el monitoreo y registro del agua potable en las instalaciones del centro vida   **ÁREA AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES** **Objetivo:** Eliminar la suciedad y garantizar el buen estado de higiene de la infraestructura física del centro vida galán y que se encuentre libre de cualquier tipo de contaminación, generando bienestar a las personas que hacen uso de las mismas. **Actividades Generales** • Realizar las labores de aseo y limpieza del centro vida. • Centralizar basuras y preparación para su

recolección por parte del carro recolector que presta el servicio público.
- Las demás obligaciones que para el cumplimiento del objeto de este convenio señale la fundación y/o el municipio

ÁREA PSICOLOGÍA

Objetivo: Realizar taller de estimulación cognitiva enfocada en viso construcción y lectoescritura.
Tema: Taller de lectoescritura y viso constricción.

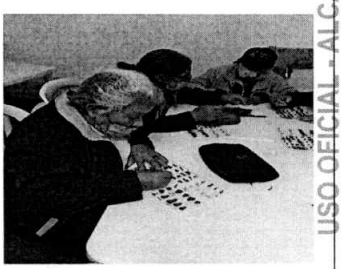
Objetivo: Realizar taller sobre la enfermedad del Alzheimer, qué es, síntomas y signos, etapas de la enfermedad y por qué se produce.
Tema: Enfermedad del Alzheimer.

Objetivo: Realizar taller de estimulación cognitiva enfocada en la atención.
Tema: Taller de atención.

Objetivo: Desarrollar taller de funciones ejecutivas enfocada en aseo personal, alimentación y hábitos de sueño.
Tema: Taller de funciones ejecutivas

Objetivo: Trabajar el reconocimiento de los estímulos visuales como la forma, color, tamaño, líneas, posición en el espacio.
Tema: Taller de percepción y memoria.





ÁREA TRABAJO SOCIAL

Objetivo: Conocer las diferentes percepciones de los adultos mayores de las diferentes áreas profesionales.
Actividad: Recordando mis conocimientos

Objetivo: Dar a conocer los diferentes programas sociales de la secretaria de desarrollo social a los adultos mayores.
Actividad: Conociendo los programas sociales

Objetivo: Identificar el amor en la tercera edad
Actividad: Conociendo el amor

Objetivo: Realizar a partir de diferentes actividades. La Bienvenida a la navidad.
Actividad: Bienvenida a la navidad.

ALCALDIA DE MANIZALES
USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES
USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES

Objetivo: Realizar diferentes muñecos de navidad de una manera creativa.
Actividad: Fortaleciendo mi creatividad.



ÁREA AUXILIAR DE ENFERMERÍA

Objetivo: Entender la organización básica del cuerpo humano y los principios de funcionamiento de sus estructuras de una manera fácil y dinámica con el fin de que sea más fácil para los adultos comprender el tema.

Tema: La anatomía es una rama de la biología humana que se dedica al estudio de la forma y estructura del cuerpo humano y las relaciones que existen entre las diferentes partes que lo componen.

Se gestionaron las siguientes citas médicas:

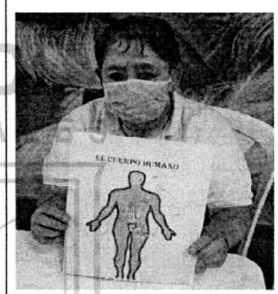
- Marina Gallego: Ecografía Doppler De Vasos Venosos.
- Amanda Martínez: Medico General.
- Manuel Antonio Aguirre: Programa De Riesgo Al Adulto Mayor.
- Gerardo Jaramillo: Riesgo Cardiovascular.
- Marleny Lora: Medico General.
- María Stella Garces: Medico General.
- Gerardo Jaramillo: Psiquiatría.
- Manuel Antonio Aguirre: Ecocardiograma, Otras Actividades De Enfermería
- Elena Reinosa: Reumatología.
- Amanda Martínez: Ecocardiograma.
- Elena Reinosa: Control Internista.
- Gerardo Jaramillo: Riesgo Cardiovascular.
- Elena Reinosa: Laboratorio.
- Ernesto Muñoz: Medico General.
- Gerardo Jaramillo: Control Cuidado Primario Ocular.
- Stella Tobar: Medico General.
- Marlene Londoño: Medico General.

Objetivo: Dar a conocer el significado de los órganos del corazón y cerebro, explicándoles a los adultos su función, ubicación y enfermedades relacionadas con los mismos.
Tema: Corazón

Objetivo: Realizar capacitación sobre los pulmones y riñones dos órganos sumamente importantes para nuestro cuerpo de los cuales depende la oxigenación adecuada de los órganos vitales y la eliminación de los desechos líquidos del organismo.
Tema: Riñones y Pulmones

Objetivo: Seguir las actividades anteriores de los órganos del cuerpo humano en esta ocasión hablaremos del hígado y el estómago dos órganos diseñados ayudar al organismo a digerir los alimentos, almacenar energía y eliminar toxinas.
Tema: Hígado y Estómago.

Objetivo: Conocer y diferenciar el intestino delgado y grueso, donde termina el proceso de digestión de los alimentos antes de ser extraídos por el cuerpo.
Tema: Intestino delgado e Intestino grueso:





ÁREA ARTES ESCÉNICAS.

Objetivo: Integrar los conocimientos adquiridos sobre el cuerpo durante el proceso de artes escénicas y culturales por medio del arte pictórico básico.
Tema: El reconocimiento del cuerpo como motor para el desarrollo expresivo.

Objetivo: Entrenar el cuerpo y dar continuidad al proceso de construcción de actos para muestra.
Tema: Movimientos articulares.

Objetivo: Escoger los shows complementarios a la muestra final, decoración y celebración de Halloween.
Tema: Expresión artística y estética para el mes de Halloween.

Objetivo: Producir las ideas para celebrar la navidad por medio de coros y presentaciones acordes a la época.
Tema: Preparando la navidad del centro vida.

Objetivo: Ensayar actos, bailes y villancicos para semana cultural de cierre de año.
Tema: Ensayos generales para presentación de fin de año.

ALCALDÍA DE MANIZALES
USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES





ÁREA TALLERISTA DE MANUALIDADES.

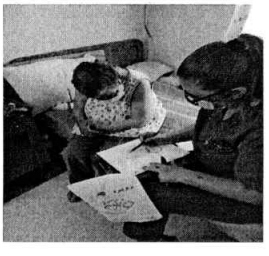
Objetivo: Realizar antifaces de animales y superhéroes para la celebración de Halloween poniendo a prueba su motricidad y creatividad.
Actividad: Antifaces.

Objetivo: Diseñar y decorar bolsas de monstruos en papel kraf para rellenarlas de dulces para Halloween, potenciando su concentración y memoria de trabajo.
Actividad: Bolsas de dulces.

Objetivo: Diseñar bombillos navideños para la decoración del centro vida potenciando su creatividad.
Tema: Bombillos navideños.

Objetivo: Diseñar estrella de belén colgante para trabajar la motricidad fina.
Actividades: Belenes colgantes.

Objetivo: Realizar faroles navideños para fortalecer la creatividad y la motricidad fina.
Tema: Faroles de navidad.





ÁREA TALLERISTA DE MANUALIDADES

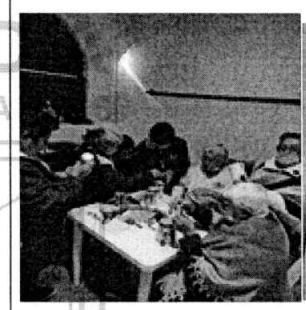
Objetivo: Realizar los antifaces de diferentes superhéroes, para el día de la fiesta de Halloween, para representar a un héroe.
Tema: Antifaces de Superhéroes.

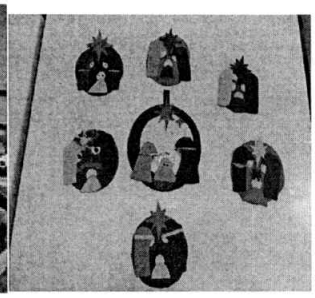
Objetivo: Elaborar bolsas en papel craft en forma de monstruos para los dulces de Halloween.
Tema: Bolsas de Monstruos.

Objetivo: Hacer los Bombillos Navideños decorados en multicolores detalles por los Adultos mayores, para decorar el Centro Vida Galán.
Tema: Bombillos Navideños.

Objetivo: Realizar Belenes Colgantes para decorar el árbol de navidad, del Centro Vida Galán, donde cada adulto elaboró su propio Belén colgante en foami.
Tema: Belenes Colgantes.

Objetivo: Hacer los Faroles de Navidad para iluminar el 7 y 8 de diciembre en sus hogares para celebrar el día de la Virgen.
Tema: Faroles de Navidad.





ÁREA EDUCACIÓN FÍSICA RECREACIÓN Y DEPORTE

Objetivo: Desarrollar y mejorar las habilidades y destrezas básicas con especial incidencia en los equilibrios.
Mejorar la capacidad de ajuste postural.
Tema: Propiocepción

Objetivo: Implementar estrategias pedagógicas a partir del arte para fortalecer el desarrollo en el área motriz fina del Adulto Mayor.
Tema: Motricidad fina.

Objetivo: Mantener y/o mejorar la funcionalidad del Usuario para potenciar al máximo su movilidad e independencia.
Tema: Estimulación muscular

Objetivo: Utilizar sus capacidades físicas, habilidades motrices y su conocimiento de la estructura y funcionamiento del cuerpo para adaptar el movimiento a las circunstancias y condiciones de cada situación.
Tema: Coordinación General

Objetivo: Contribuir al mejoramiento y mantenimiento de la autonomía física de los adultos mayores, a través de actividades recreativas.

ALCALDÍA DE MANIZALES
USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES
USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES

				Tema: Recreación   **ÁREA: FISIOTERAPIA** **Objetivo:** Realizar una estimulación cognitiva atreves de trabajos grupales. **Tema:** Memoria - Cognición: **Objetivo:** Utilizar trabajos grupales en los cuales se refuerce y estimulen las capacidades ejecutivas. **Tema:** Función ejecutiva **Objetivo:** Reforzarla el reconocimiento de letras, escritura, lateralidad y sensibilidad táctil de los adultos mayores. **Tema:** Escritura – tacto - lateralidad **Objetivo:** Fortalecer la memoria eidética e identificación de números, **Tema:** Memoria eidética **Objetivo:** Optimizar las capacidades coordinativas y de equilibrio de los adultos. **Tema:** Equilibrio – coordinación  
14	Presentar al supervisor del convenio informe final cuantitativo y cualitativo y por obligaciones, de acuerdo a las directrices, formatos y medios físicos o electrónicos dispuestos por el supervisor del convenio, Anexando registro fotográfico, soporte de las actividades realizadas y los beneficiarios, listado de los elementos suministrados, de la población beneficiada y las respectivas facturas y evidencia del componente logístico del anexo técnico, el cual debe ser entregadas en medio magnético.	GL	100%	Se entrega el tercer informe mensual de manera física y magnética para que la supervisora pueda acceder a toda la información y documentación que requiera, comprobando que todo se encuentre al día; encontrará la información de cada adulto mayor, en orden cronológico, generando organización en la ficha de la población objeto

15	En cada evento que realice, dar los créditos de la ejecución del convenio a la Alcaldía de Manizales e indicar con claridad que se trata de una labor de la mencionada Entidad, Dar a conocer también a cada uno de los beneficiarios y familiares de los mismos el apoyo que a través de la Secretaría de Desarrollo social - Unidad de Gestión Social se les brinda	GL	100%	En todas las actividades realizadas en el mes actual; visitas domiciliarias, entregas de mercados, alimentación y demás actividades; se dio crédito a la Alcaldía de Manizales y a la Secretaría de Desarrollo Social por la oportunidad y el beneficio que se les brinda a los adultos mayores de pertenecer al programa Centro Vida; adicionalmente, los beneficiarios cuentan con los uniformes dados por la alcaldía, dichos uniformes llevan el logo de la Alcaldía de Manizales, al igual que los documentos y formatos utilizados. MANIZALES +GRANDE Alcaldía de Manizales
16	Realizar el aporte al cual se comprometió mediante oficio por valor de CATORCE MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA MIL PESOS MCTE ($14.830.000) para la ejecución del presente convenio representado 100 Kits de bioseguridad para adultos mayores, elementos de bioseguridad para el personal, 1 encuentro entre generacional, intergeneracional, familias y comunitario y 100 kit de almohadas y mantas para los adultos mayores.	GL		Este valor está dividido en diferentes recursos; 1) se realizó la primera entrega de kit de bioseguridad al personal interdisciplinario en septiembre y la segunda entrega en el mes de noviembre. 2) En el mes de noviembre se realizó la entrega del kit de bioseguridad para los adultos mayores 3) El encuentro intergeneracional y la entrega de 100 kit de almohada y manta para los adultos mayores se tiene previsto para el mes de diciembre.
17	Las demás obligaciones que para el cumplimiento de este convenio señale el municipio	GL	100%	Realizaron diferentes actividades con el fin de que el programa de atención integral al adulto mayor tenga buena acogida en la comunidad y así mismo dar cumplimiento a todas las obligaciones del convenio.

El Supervisor certifica que el contratista está ejecutando las obligaciones y el objeto contractual, de conformidad con lo pactado asegurando que no ha omitido información y la consignada es veraz.

Alba Betty Pineda G.

FIRMA
NOMBRE: Alba Betty Pineda G.
C.C. 24.728.384
SUPERVISOR

ALCALDIA DE MANIZALES
USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES
USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES