ALCALDÍA DE MANIZALES	ALCALDÍA DE MANIZALES SERVICIOS JURÍDICOS ACTA DE INICIACIÓN PARA PROCESOS CONTRACTUALES	PSI-SJM-FR-05 Estado Vigente Versión 2

FECHA DEL ACTA:	**21/11/2022**			
CONTRATO №:	**2211161304**			
SECRETARÍA:	SECRETARÍA DE MOVILIDAD, SECRETARÍA DE EDUCACIÓN, UGR.			
OBJETO:	"SUMINISTRO DE DOTACIÓN DE LEY, VESTIDO Y CALZADO DE LABOR PARA FUNCIONARIOS DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL MUNICIPAL, INCLUYENDO CUERPO OFICIAL DE BOMBEROS, SECRETARIA DE EDUCACIÓN, Y AGENTES DE TRÁNSITO"			
FECHA DE INICIO:	21 de noviembre de 2022	**FECHA DE TERMINACIÓN:**	15 de diciembre de 2022	
PLAZO (MESES O DÍAS):	25 dias a partir de la suscripcion del acta de incio	**VALOR:**	$ 338.252.659	
FORMA DE PAGO:	Pagos parciales mensuales y/o fracción de mes	**No. de Cuenta:**		
VALOR ANTICIPO:				
CONTRATISTA:	**ALMACÉN VALHER**			
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR:	**JHONATTAN GAVIRIA MARÍN. Bombero del Cuerpo Oficial de Bomberos.** **JUAN CARLOS RENDÓN ARIAS. Agente de Tránsito. Secretaría de Movilidad.** **ESTEFANIA MARIN ALZATE. Profesional Universitaria. Secretaría de Educación**			
APROBACIÓN DE PÓLIZAS	**N°**	CO1.WRT.10318277	**Fecha :**	18/11/2022
EST. PROUNIVERSIDAD	**Recibo N°**	SE DESCONTARÁ DE LOS PAGOS	**Fecha :**	N/A
EST. PRO ADULTO MAYOR	**Recibo N°**	SE DESCONTARÁ DE LOS PAGOS	**Fecha :**	N/A

FECHA PUBLICACIÓN EN SECOP DE CONTRATO:	15/09/2022

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta en la fecha arriba indicada, los que en ella intervinieron, asegurando que no han omitido información y la consignada es veraz

FIRMA
NOMBRE: JHONATAN GAVIRIA MARIN
C.C. 1.053.837.293
SUPERVISOR

FIRMA
NOMBRE: JUAN CARLOS RENDÓN ARIAS
C.C. 75.063.777
SUPERVISOR

FIRMA
NOMBRE: ESTEFANIA MARIN ALZATE
C.C. 1.053.804.735
SUPERVISOR

FIRMA
NOMBRE: ANA MARIA VALENCIA DUQUE
C.C. 1.053.765.016
CONTRATISTA

FIRMA
NOMBRE: CRISTIAN MATEO LOAIZA ALFONSO
C.C. 1053816510
Vo.Bo. ORDENADOR DEL GASTO

FIRMA
NOMBRE: GUILLERMO ORLANDO SIERRA S.
C.C. 10266962
Vo.Bo. ORDENADOR DEL GASTO

FIRMA
NOMBRE ALEXA YADIRA MORALES CORREA
C.C. 30235226
Vo.Bo. ORDENADOR DEL GASTO

Nota 1: Todos los campos deben ser diligenciados. Para aquellos que no aplica, se debe utilizar la sigla N.A.
Nota 2: Esta acta debe reposar en el expediente del contrato en la Secretaría Jurídica