Montería, 22 de diciembre de 2022

SEÑORES
RAMA JUDICIAL CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA
Montería
Asunto: Informe y perfiles contrato SER081
Respetuoso saludo;

CONTRATO-ACETACION DE OFERTA SER081 DEL 19 DE DICIEMBRE 2022
OBJETO: CONTRATAR EN NOMBRE DE LA NACIÓN - CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA - DIRECCIÓN EJECUTIVA SECCIONAL DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL DE MONTERÍA, LA PRESTACIÓN DE APOYO OPERATIVO Y LOGÍSTICO REQUERIDOS POR EL ÁREA DE BIENESTAR DE LA DIRECCIÓN SECCIONAL DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL DE MONTERÍA, PARA REALIZAR LA ACTIVIDAD DE SEGUIMIENTO DE GESTIÓN 2022 Y CAPACITACIÓN A LOS COMITÉS DEL SG-SST DE LA SECCIONAL MONTERÍA.
CONTRATANTE: NACION-CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA
CONTRATITA: MONTAJE FUERZA RECREATIVA SAS NIT 812007776-4
VALOR TOTAL: CUATRO MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y TRES MIL PESOS MCTE. ($4.773.000,oo)
FECHA ACTA DE INICIO: 19 DE DICIEMBRE 2022

Dado el proceso de ejecución de la contratación y para conocimiento de la supervisora y demás fines pertinentes presento el correspondiente informe de ejecución En desarrollo y cumplimiento de las actividades específicas de la aceptación de oferta en referencia, brindamos los servicios y capacitaciones en los siguientes asuntos en los anexos

El mejor equipo humano y logístico para que su evento sea un éxito..!

Agradeciendo la atención prestada y con la disposición de ofrecerle nuestros servicios
Cordialmente,

LUCELLY PASCASIO BERTEL
Gte. y representante legal

Adjunto anexos del informe de la semana de la salud.

INFORME ACTIVIADES PARA LA PRESTACIÓN DE APOYO OPERATIVO Y LOGÍSTICO REQUERIDOS POR EL ÁREA DE BIENESTAR DE LA DIRECCIÓN SECCIONAL DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL DE MONTERÍA, PARA REALIZAR LA ACTIVIDAD DE SEGUIMIENTO DE GESTIÓN 2022 Y CAPACITACIÓN A LOS COMITÉS DEL SG-SST DE LA SECCIONAL MONTERÍA.

Para el desarrollo de las actividades vigencia 2022 de la Dirección Seccional de Administración Judicial de Montería, se ejecutaron las actividades en espacios, escenarios e instalaciones que contaron con las condiciones para prestar el servicio requerido de conformidad con las especificaciones técnicas exigidas por la Seccional; tales como: seguridad y zonas al aire libre para las prácticas de manejo de extintores a los funcionarios. Así mimo se contó con refrigerios, logística, y todo lo necesario para cumplir con las actividades.

Se realizó las acciones necesarias que garantizaron la adecuada prestación de los servicios logísticos integrales para el desarrollo de los eventos misionales y formativos enmarcados en los procesos de apoyo:

- ✓ Reserva de lugares donde se desarrolló la capacitación con los equipos de sonido adecuados, así como el personal para atender el evento con total éxito.
- ✓ Refrigerios de conformidad con las especificaciones que la entidad solicitó conforme al contrato a través de la supervisora.
- ✓ Personal experto para el desarrollo de cada actividad acorde con las jornadas según lo indico la supervisora designada.
- ✓ Se Suministró siete brazaletes, tres reconocimientos y treinta y cinco camisetas bordadas según las condiciones técnicas que indico el supervisor, se colocaron a disposición de la entidad oportunamente para su entrega.
- ✓ Se realizó fecha en cronograma de las actividades respectiva con la supervisora del Contrato.
- ✓ Se dispuso de personal calificado para las capacitaciones
- ✓ Suministró materiales, insumos y lugares requeridos para el desarrollo de las actividades.
- ✓ Se contó con plan de emergencias y de primeros auxilios, ante cualquier eventualidad de salud y seguridad de los asistentes a las actividades.
- ✓ Se dispuso de un horario adecuado para llevar a cabo reuniones con la Supervisora del contrato para determinar y examinar las actividades.
- ✓ Se entregó un informe de la ejecución de las actividades y su resultado, con registros fotográficos (el cual se evidencia al final de este documento).
- ✓ Se tuvo en cuenta los lineamientos correspondientes a la salud ocupacional, seguridad social y ambiental, del personal a cargo.

En Efecto del orden y cumplimiento de todo ello, a continuación presentamos el cronograma ejecutado y las evidencias fotográficas de cada una de ellas cumpliendo a cabalidad con lo solicitado en el contrato.

CRONOGRAMA Y SOPORTE FOTOGRÁFICO

- **ACTIVIDAD DE SEGUIMIENTO DE GESTIÓN 2022 Y CAPACITACIÓN A LOS COMITÉS DEL SG-SST DE LA SECCIONAL MONTERÍA.**

DIA/HORA	ACTIVIDAD	LUGAR
MIERCOLES 21-DIC-22 8:00 A 11:59 AM	**PRESTACIÓN DE APOYO OPERATIVO Y LOGÍSTICO** requeridos por el área de bienestar de la dirección seccional de administración judicial de montería, para realizar la actividad de seguimiento de gestión 2022 y capacitación a los comités del sg-sst de la seccional montería.	Centro de Formación LAM Montería

REGISTROS FOTOGRÁFICOS

-

ACTIVIDAD	REGISTRO FOTOGRAFICO
Promotor para realizar capacitación teórica práctica de primeros auxilios, evacuación, rescate y gestión de la emergencia:	
Promotor para realizar capacitación teórica practica sobre el acoso laboral, cuando hay acoso, como abordarlo	
Refrigerio	
Arrendamiento de lugar privado para desarrollar la actividad por aproximadamente 4 horas. Zona aire libre, salones con aire, sonido, video beam	
Camisetas tipo polo, bordada con 2 logos (rama judicial y del respectivo comité)	
Brazalete de brigadista	
Reconocimientos en vidrio	