SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 01
	PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	Versión: 01
	PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR	Fecha: 30 - 08 - 2022

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

1. INFORMACIÓN GENERAL

FECHA DE EXPEDICIÓN: Día 26 | Mes 12 | Año 2022

CONTRATANTE SUPERINTENDENCIA NOTARIADO Y REGISTRO

CONTRATISTA	WALDIR GIRALDO CARDONA						
CEDULA DE CIUDADANIA No.	7.551.411	DE	ARMENIA				
TELEFONO DE CONTACTO	310-8949803	FIJO		EXT.			
E-MAIL PERSONAL	WALDIRGIRALDOC@GMAIL.COM						
E-MAIL INSTITUCIONAL							
BANCO	BANCOLOMBIA	No DE CUENTA	91230609671	C.A.	X	C.C.	

CONTRATO ACTUAL No	DE Año	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	HONORARIOS MENSUALES
1010	2022	$ 22.512.600,00	$ 2.046.600,00

OBJETO DEL CONTRATO: EN VIRTUD DE ESTE CONTRATO, EL CONTRATISTA SE OBLIGA A PRESTAR CON PLENA AUTONOMIA TECNICA Y ADMINISTRATIVA SUS SERVICIOS COMO AUXILIA ADMINISTRATIVO, PARA EL APOYO EN EL LEVANTAMIENTO DE INVENTARIOS DOCUMENTLES DESCRIPTIVOS PARA LAS ASUNTOS DE ACUERDO CON LOS PERIODOS HISTORICOS DE LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO.

NOMBRE SUPERVISOR DEL CONTRATO: JORGE ALBEIRO SOLANILLA QUINTERO

CARGO DEL SUPERVISOR: COORDINADOR TECNOLOGICO Y ADMINISTRATIVO

CDP No.	66222	CRP No.	159822
FECHA CDP	07/01/2022	FECHA CRP	19/01/2022

FECHA APROBACIÓN POLIZA: Día 26 | Mes 01 | Año 2022

LUGAR DE EJECUCION

CIUDAD: ARMENIA

DEPARTAMENTO: QUINDÍO

FECHA / FINALIZACIÓN CONTRATO: Día 31 | Mes 12 | Año 2022

FECHA DE SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO: Día 01 | Mes 02 | Año 2022

TOTAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO: MESES 11 | DIAS 0

ADICION Y/O PRORROGA

FECHA DE INICIO DE LA ADICION Y/O PRORROGA: Día | Mes | Año

CDP No. | CRP No.

FECHA FINAL DE LA ADICION Y/O PRORROGA: Día | Mes | Año | MESES | DIAS | VALOR

VALOR A COBRAR: $ 682.200,00

COBRA CON FACTURA: No de factura

VALOR TDTAL # DE DIAS: $ 682.200,00

PERIODO DE PAGO

	Día	Mes	Año	PAGO No.	No DÍAS		MES A COBRAR
DEL	21	12	2022				
AL	30	12	2022	12	10	33%	DICIEMBRE

ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
Fecha 26/12/2022 3:38:46 p. m.
Folios 14 Anexos 0
Origen MARIA VICTORIA PATIÑO CASTAÑO
Destino CORRESPONDENCIA SNR / YESSICA PAO
2802022EE07607

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

2. OBLIGACIÓN DE PAGOS SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA

	Valor del Pago	Razon Social	Aporte
1. COMPAÑÍA DE SALUD (EPS)	125.000	NUEVA EPS SA	12.5%
2. FONDO DE PENSIÓN	160.000	ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES – COLPENSIONES	16%
3. ASEGURADORA DE RIESGOS LABORALES (ARL)	5.300	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	0.522%
TOTAL A PAGAR	$ 290.300	PLANILLA DE PAGO No.	59683995

2.1.1. RELACIÓN DE PAGOS

		VALOR TOTAL DEL CONTRATO $ 22.512.600,00	VALOR PAGO ACUMULADO	SALDO POR PAGAR
PAGO 01	VALOR DEL PAGO	$ 2.046.600,00	$ 2.046.600,00	$ 20.466.000,00
PAGO 02	VALOR DEL PAGO	$ 2.046.600,00	$ 4.093.200,00	$ 18.419.400,00
PAGO 03	VALOR DEL PAGO	$ 2.046.600,00	$ 6.139.800,00	$ 16.372.800,00
PAGO 04	VALOR DEL PAGO	$ 2.046.601,00	$ 8.186.401,00	$ 14.326.199,00
PAGO 05	VALOR DEL PAGO	$ 2.046.601,00	$ 10.233.002,00	$ 12.279.598,00
PAGO 06	VALOR DEL PAGO	$ 2.046.602,00	$ 12.279.604,00	$ 10.232.996,00
PAGO 07	VALOR DEL PAGO	$ 2.046.602,00	$ 14.326.206,00	$ 8.186.394,00
PAGO 08	VALOR DEL PAGO	$ 2.046.600,00	$ 16.372.806,00	$ 6.139.794,00
PAGO 09	VALOR DEL PAGO	$ 2.046.600,00	$ 18.419.406,00	$ 4.093.194,00
PAGO 10	VALOR DEL PAGO	$ 2.046.600,00	$ 20.466.006,00	$ 2.046.594,00
PAGO 11	VALOR DEL PAGO	$ 1.364.400,00	$ 21.830.406,00	$ 682.194,00
PAGO 12	VALOR DEL PAGO	$ 682.200,00	$ 22.512.606,00	-$ 6,00
PAGO 13	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -

PERIODO DE PAGO	Día	Mes	Año	PAGO No.	
DEL	21	12	2022		DICIEMBRE
AL	30	12	2022	12	DICIEMBRE

3. INFORME DE SUPERVISIÓN DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
EL CONTRATISTA adquiere para con la Superintendencia, las siguientes obligaciones generales: 1. Aportar y cargar en la Plataforma Transaccional del SECOP II, para conocimiento de la SUPERINTENDENCIA y en los plazos en los que se le determine, los documentos requeridos para el inicio del contrato.	SE ANEXA, PLANILLA DE PAGO DE AFILIACION A ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD (E.P.S), ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES (A.F.P), Y ADMINISTRADORA DE RIESGOS LABORALES (A.R.L)

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C. - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
2. Constituir la Garantía Única, dentro de los tres (03) días siguientes a la suscripción del contrato a favor de la Superintendencia de Notariado y Registro por los valores y con los amparos previstos, mantenerla vigente durante el término establecido por la SUPERINTENDENCIA y cargarla en la Plataforma Transaccional del SECOP II para su posterior aprobación por la SUPERINTENDENCIA. 3. Remitir el soporte de la afiliación a la A.R.L a la Dirección de Contratación dentro de los tres (03) días siguientes a la firma del contrato por la Plataforma SECOP II. 4. Suscribir, conjuntamente con el supervisor, el acta de inicio correspondiente una vez cumplidos los requisitos de perfeccionamiento y legalización del contrato. 5. Aportar el examen médico de salud ocupacional solicitado por la SNR con la presentación de la primera cuenta de cobro. 6. Acreditar su afiliación a una Entidad Promotora de Salud (E.P.S.), a una Administradora de Fondos de Pensiones (A.F.P.) y a una Administradora de Riesgos Laborales (A.R.L.) y, encontrarse al día en el pago de los respectivos aportes. 7. Ejecutar con plena autonomía técnica y administrativa el objeto contractual. 8. Ejecutar el objeto contractual en condiciones de eficiencia, oportunidad y calidad de conformidad a los parámetros establecidos por la SNR. 9. Para efectos del pago mensual de honorarios EL CONTRATISTA deberá presentar: Impresión o fotocopia de la respectiva planilla con la que se realiza el pago discriminados E.P.S., A.F.P. y A.R.L., salvo las excepciones legalmente establecidas y el formato informe de supervisión de cumplimiento de contrato prestación de servicios aprobado por el supervisor del contrato, formato de retención en la fuente y cargar las evidencias de la ejecución del contrato en la plataforma SECOP II. 10. Sin perjuicio de la autonomía técnica y administrativa, atender las instrucciones y lineamientos que durante el desarrollo del contrato se le impartan por parte de quien sea designado como supervisor del contrato. 11. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y trabas. 12. Corregir de forma inmediata cualquier falla o error que se cometa en la ejecución del objeto contractual. 13. Disponer lo necesario para que el objeto del contrato se cumpla a cabalidad. 14. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley, con el fin de obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho, informando inmediatamente a la Superintendencia de Notariado y Registro y demás autoridades competentes cuando se presenten tales circunstancias. 15. Cumplir con los demás deberes a su cargo que se deriven de la naturaleza del contrato. 16. Subir a la Plataforma Transaccional del SECOP II los informes mensuales, dentro de los cinco (05) días siguientes a la aprobación de los mismos. 17. Queda prohibido prestar el servicio en estado de embriaguez y/o bajo el consumo de sustancias psicoactivas. 18. Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía, al supervisor del contrato. 19. Presentar al Supervisor del Contrato los siguientes informes en original y copia o vía correo electrónico y cargarlos en la plataforma SECOP II: A) Informes mensuales que den cuenta sobre el cumplimiento mensual de sus obligaciones, la meta semanal propuesta y el estado de ejecución del objeto. B) Informe final a la terminación del contrato que consolide todas las actividades y resultados obtenidos durante la ejecución del contrato, señalando aquellos aspectos que considere relevantes y formulando recomendaciones para garantizar el buen funcionamiento de la entidad. 20. Legalizar, dentro del mismo mes de su reconocimiento, los viáticos pagados y reconocidos por la Entidad. De no hacerlo, la cuenta de cobro del mes correspondiente no será tramitada hasta tanto EL CONTRATISTA acredite la legalización pendiente. 21. Entregar a la finalización del contrato, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. Dicha entrega se realizará al supervisor del contrato. 22. Cumplir con las políticas de seguridad de la información y los lineamientos dados por LA SUPERINTENDENCIA relacionados con el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información. 23. Encargarse personalmente del archivo de la documentación que deba gestionar con objeto del contrato, de acuerdo con el manual de archivo y correspondencia vigente y/o normas del Archivo General de la Nación. 24. Responder en forma oportuna por el diligenciamiento y gestión de la correspondencia generada y recibida como usuario, a través del Sistema de Gestión Documental. 25. Las obligaciones específicas previstas en el contrato, deberán cumplirse en los plazos	

NOTA: Si se requiere ampliar más las obligaciones con sus respectivas evidencias en los cuadros como texto o imágenes, favor colocarlas como anexos.

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 01
	PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	Versión: 01
	PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR	Fecha: 30 - 08 - 2022

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

4. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO Y AUTORIZACIÓN PARA PAGO

Una vez verificado el desarrollo de las actividades asignadas para el presente período, se deja constancia que el (la) contratista **WALDIR GIRALDO CARDONA** identificado (a) con cedula de ciudadania No **7.551.411** de **ARMENIA** cumplió sastifactoriamente con el objeto y obligaciones del contrato de Prestación de Servicios No **1010** de **2022** conforme las normas, especificaciones, procedimientos, y demás normas técnicas exigibles.

del CRP No. **159822** CDP No **66222**

Se autoriza el pago por la suma de : **$ 682.200,00**

Valor en letras: **SEISCIENTOS OCHENTA Y DOS MIL DOSCIENTOS PESOS CON 00 CTVOS**

		Día	Mes	Año		
PERIODO DE PAGO	**DEL**	21	12	2022	**PAGO No.**	**DICIEMBRE**
	AL	30	12	2022	**12**	**DICIEMBRE**

Para constancia se firma en **ARMENIA** a los **26** días del mes de **DICIEMBRE** de **2022**

SUPERVISOR

Firma Supervisor
JORGE ALBEIRO SOLANILLA QUINTERO
COORDINADOR TECNOLOGICO Y ADMINISTRATIVO

CONTRATISTA

Firma Contratista
WALDIR GIRALDO CARDONA
Cedula de Ciudadania No
7.551.411 **DE** ARMENIA

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SuAporte | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2022-12-20, 03:09:01 p. m. **Tipo Planilla** I **Número Planilla** 59683995

Periodo Cotización 202211 **Periodo Servicio** 202211

PAGADA 2022-12-20 15:07:36.0

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	WALDIR GIRALDO CARDONA				
Documento	CC 7551411	**Dirección**	CL 20A #13 B - 13 CLL 20		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	7340833		
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	1
Ciudad	ARMENIA	**Departamento**	QUINDIO		
Representante Legal		**Identificación**			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 7551411		Residente		Exonerado	N	**Apellidos y Nombres**	**Código Ciudad - Departamento**	**Centro de Trabajo**	**Ubicación Laboral**
Tipo Cotizante	59	00					GIRALDO CARDONA WALDIR	63001000 - 63		QUINDIO

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADDRAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión						Salud						Riesgos					Caja				Parafiscales			
INo	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VCT	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF				Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPB	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
																0	30	30	30	0		$ 1.000.000	25-14		16 %	$ 1.000.000	$ 160.000	$ 0	$ 0	EPS037		12.5 %	$ 1.000.000	$ 125.000	$ 0	14-23	1	0.522 %	$ 1.000.000	$ 5.300	NIN-CC	0 %	$ 0	$ 0	0 %	$ 0	0 %	$ 0

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
COLPENSIONES	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	NUEVA EPS	POSITIVA DE SEGUROS	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 160.000	$ 0	$ 0	$ 125.000	$ 5.300	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 290.300

ARUS, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77. Línea Ética: 018000 517806.

EXPERTOS en PILA

Transacción Aprobada

Su planilla ha sido enviada y pagada con exito. Por favor imprima este comprobante como soporte del envío y pago de su planilla.

ARUS®

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900089104-5
Razón Social del Operador de Información	ARUS (antes Enlace Operativo)
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2022-12-20, 03:06:01 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	noviembre de 2022
Periodo de Cotización Para Salud	noviembre de 2022
Empresa	WALDIR GIRALDO CARDONA
CEDULA CIUDADANIA	CC 7551411
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	59683995
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	1823111578
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	$ 295.100
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	www.suaporte.com.co

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	$ 160.000	$ 2.600
N900156264	EPS037	NUEVA EMPRESA PROMOTORA DE SALUD NUEVA EPS S.A.	1	$ 125.000	$ 2.100
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	1	$ 5.300	$ 100
		SubTotales:		$ 290.300	$ 4.800
		Total a Pagar:			$ 295.100

ARUS, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 684 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77. Línea Ética: 018000 517806.

ARUS (antes Enlace Operativo) no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

FORMATO PARA BASE DE RETENCION EN LA FUENTE AÑO GRAVABLE 2022

De acuerdo con la Ley 1819 de 2016 Reforma Triburtaria. **Artículo 340. *Ingresos de las rentas no laborales.*** "Los honorarios percibidos por las personas naturales que presten servicios y que contraten o vinculen por al menos noventa (90) días continuos o discontinuos, dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a la actividad, serán ingresos de la cédula de rentas no laborales. En este caso, ningún ingreso por honorario podrá ser incluido en la cédula de rentas de trabajo", me permito certificar **bajo la gravedad de juramento**, que:

1. Con Los honorarios que percibo, como contratista vinculado por lo menos noventa (90) días continuos o discontinuos, a dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a la actividad que realizo. SI___ NO X
2. OBLIGADO A DECLARAR IMPUESTO SOBRE LA RENTA. Durante el año 2021 mis ingresos totales (por todos los conceptos tanto labores como no laborales) fueron iguales o superiores a 1400. UVT. SI____ NO X.
3. SOY RESPONSABLE DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA: SI___ NO X
4. Dependiente Económico: SI___ NO X (parágrafo 2 del art 387 del Estatuto Tributario, adjuntando Certificado expedido por Contador Público, con soportes (Decreto 099 de 2013 Art. 2 Numeral 3), cuando es el caso de hijos menores de 18 años, se debe adjuntar registro civil.
5. Realizo aportes voluntarios al Fondo de Pensiones y Cesantías SI___ NO X,
6. Realiza ahorro en Cuentas de Ahorro para el Fomento de la Construcción (AFC) SI___ NO X, adjuntar pago mensual del ahorro realizado.
7. Crédito de Vivienda SI___ NO X, adjuntar extracto bancario del crédito de vivienda.

En constancia de lo anterior, se firma a los 26 días del mes de 12 de 2022.

Atentamente,

NOMBRE Walter Giraldo Cardona

CC. 7551.411

INFORME DE ACTIVIDADES

DEL 21 AL 30 DE DICIEMBRE DE 2022

De acuerdo a las obligaciones del contrato se realizan actividades de apoyo en el área administrativa- archivo central, en las unidades de conservación de las carpetas de acuerdo a la ley general de archivo en la organización, tipificación, quitado de ganchos, foleo, alineación, y verificación en el sistema; entre otras, que sean asignadas por el coordinador administrativo y/o supervisor.

- Se anexa planilla diaria de listado de carpetas organizadas según su matrícula.

- se anexa planilla de pago de afiliación a entidad promotora de salud (E.P.S.), administradora de fondos de pensiones (A.F.P) y administradora de riesgos laborales (A.R.L.) además se adjunta su respectivo recibo de pago.

WALDIR GIRALDO CARDONA

CC. 7.551.411 de armenia

INFORME FINAL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIO N° 1010

De acuerdo a las obligaciones del contrato se realizan las labores por toda la ORID de armenia descartando la documentación que se podría encontrar de 1997 hacia atrás que no haya sido registrada anteriormente , en ese barrido se encontraron aproximadamente 50 libros de la parte administrativa , especialmente libros de oficios despachados y recibidos entre otros.

Por otro lado se desarrolla en conjunto con el supervisor y funcionarios del área de Gestion documental y archivo como valor agregado una clasificación interna de estanterías y entrepaños para facilitar la búsqueda de los calificadores y/o cualquier funcionario de la Orid, ya sea libros del antiguo sistema o libros administrativos.

Se desarrolla la actividad 2 sin ningún contratiempo, donde fue un trabajo conjunto con los contratistas a cargo el supervisor y el coordinador regional personas claves para la socialización de la circular 431, identificación de documentos y clasificación de los mismos, dando a conocer y a entender las diferentes tablas de retención documental existentes, es de resaltar la excelente organización de dicha oficina.

Finalmente se aplica la circular 431 organizando 804 libros, carpetas , paquetes, recibos de caja, y poniendo en práctica las observaciones recibidas se redujeron los archivadores para sí mismo generar más capacidad, anexo a esto se está esperando respuesta a la resolución por parte del equipo de Gestion documental para la autorización de eliminación de documentos y así seguidamente esperar los tiempos establecidos por Gestion documental para dar inicio a la eliminación de los documentos autorizados para dicha eliminación.

Anexo a esto se inicia una actividad en el archivo central de dicha entidad que consiste en:

1. retirar todo el material metálico de las carpetas
2. pegar recibos o reorganizar los documentos dañados que se encuentran dentro.
3. organizar la información de acuerdo a la anotación.
4. clasificar la documentación según su orden cronológico.
5. Verificación en el sistema según las anotaciones físicas con las anotaciones en el sistema, y en caso de faltar alguna dejar evidencia escrita del faltante.
6. Se folea y se alinea todos los documentos para asi dar un orden a la carpeta.
7. Finalmente se guardan en el stan según su orden numérico.

Las demás labores que fueron asignadas por el coordinador administrativo y/o supervisor.

WALDIR GIRALDO CARDONA
CC. 7.551.411 de armenia

CARPETAS DE FOLIOS POR ORGANIZAR ARCHIVO

	FECHA	MATRICULA	FOLIOS	QUIEN ORGANIZA	QUIEN RECIBE	OBSERVACIONES
1	21/12/2022	39035	8	WALDIR GIRALDO		
2	21/12/2022	39036	6	WALDIR GIRALDO		
3	21/12/2022	39037	21	WALDIR GIRALDO		
4	21/12/2022	39038	16	WALDIR GIRALDO		
5	21/12/2022	39039	7	WALDIR GIRALDO		
6	21/12/2022	39040	3	WALDIR GIRALDO		
7	21/12/2022	39041	4	WALDIR GIRALDO		
8	21/12/2022	39042	3	WALDIR GIRALDO		
9	21/12/2022	39043	28	WALDIR GIRALDO		
10	21/12/2022	39044	85	WALDIR GIRALDO		
11	21/12/2022	39045	1	WALDIR GIRALDO		
12	21/12/2022	39046	1	WALDIR GIRALDO		
13	21/12/2022	39047	1	WALDIR GIRALDO		
14	21/12/2022	39048	1	WALDIR GIRALDO		
15	21/12/2022	39049	1	WALDIR GIRALDO		
16	21/12/2022	39050	1	WALDIR GIRALDO		
17	21/12/2022	39051	1	WALDIR GIRALDO		
18	21/12/2022	39052	1	WALDIR GIRALDO		
19	21/12/2022	39053	1	WALDIR GIRALDO		
20	21/12/2022	39054	25	WALDIR GIRALDO		
21	21/12/2022	39055	10	WALDIR GIRALDO		
22	21/12/2022	39056	53	WALDIR GIRALDO		
23	21/12/2022	39057	37	WALDIR GIRALDO		
24	21/12/2022	39058	50	WALDIR GIRALDO		
25	21/12/2022	39059	16	WALDIR GIRALDO		
26	21/12/2022	39060	35	WALDIR GIRALDO		
27	21/12/2022	39061	4	WALDIR GIRALDO		
28	21/12/2022	39062	14	WALDIR GIRALDO		
29	21/12/2022	39063	22	WALDIR GIRALDO		

30	21/12/2022	39064	5	WALDIR GIRALDO		
31	21/12/2022	39065	15	WALDIR GIRALDO		
32	21/12/2022	39066	17	WALDIR GIRALDO		
33	21/12/2022	39067	80	WALDIR GIRALDO		
34	21/12/2022	39068	12	WALDIR GIRALDO		
35	21/12/2022	39069	27	WALDIR GIRALDO		
36	21/12/2022	39070	10	WALDIR GIRALDO		
37	21/12/2022	39071	44	WALDIR GIRALDO		
38	21/12/2022	39072	25	WALDIR GIRALDO		
39	21/12/2022	39073	22	WALDIR GIRALDO		
40	21/12/2022	39074	11	WALDIR GIRALDO		

CARPETAS DE FOLIOS POR ORGANIZAR ARCHIVO

	FECHA	MATRICULA	FOLIOS	QUIEN ORGANIZA	QUIEN RECIBE	OBSERVACIONES
1	22/12/2022	38626	36	WALDIR GIRALDO		
2	22/12/2022	38627	12	WALDIR GIRALDO		
3	22/12/2022	38628	104	WALDIR GIRALDD		
4	22/12/2022	38629	82	WALDIR GIRALDO		
5	22/12/2022	38630	83	WALDIR GIRALDO		
6	22/12/2022	38631	4	WALDIR GIRALDO		
7	22/12/2022	38632	27	WALDIR GIRALDO		
8	22/12/2022	38703	42	WALDIR GIRALDO		
9	22/12/2022	38704	49	WALDIR GIRALDO		
10	22/12/2022	38705	4	WALDIR GIRALDO		
11	22/12/2022	38706	23	WALDIR GIRALDO		
12	22/12/2022	38707	43	WALDIR GIRALDO		
13	22/12/2022	38708	20	WALDIR GIRALDO		
14	22/12/2022	38709	13	WALDIR GIRALDO		
15	22/12/2022	38710	35	WALDIR GIRALDO		
16	22/12/2022	38711	41	WALDIR GIRALDO		
17	22/12/2022	38712	30	WALDIR GIRALDO		
18	22/12/2022	38713	25	WALDIR GIRALDO		
19	22/12/2022	38714	9	WALDIR GIRALDO		
20	22/12/2022	38715	17	WALDIR GIRALDO		
21	22/12/2022	38716	58	WALDIR GIRALDO		
22	22/12/2022	38717	28	WALDIR GIRALDO		
23	22/12/2022	38718	4	WALDIR GIRALDO		
24	22/12/2022	38719	18	WALDIR GIRALDO		
25	22/12/2022	38720	67	WALDIR GIRALDO		
26	22/12/2022	38721	12	WALDIR GIRALDO		
27	22/12/2022	38722	12	WALDIR GIRALDO		
28	22/12/2022	38723	10	WALDIR GIRALDO		
29	22/12/2022	38724	36	WALDIR GIRALDO		

30	22/12/2022	38725	44	WALDIR GIRALDO		
31	22/12/2022	38726	60	WALDIR GIRALDO		
32	22/12/2022	38727	54	WALDIR GIRALDO		
33	22/12/2022	38728	51	WALDIR GIRALDO		
34	22/12/2022	38729	20	WALDIR GIRALDO		
35	22/12/2022	38730	26	WALDIR GIRALDO		
36	22/12/2022	38731	10	WALDIR GIRALDO		
37	22/12/2022	38732	4	WALDIR GIRALDO		
38	22/12/2022	38733	38	WALDIR GIRALDO		
39	22/12/2022	38734	26	WALDIR GIRALDO		
40	22/12/2022	38735	43	WALDIR GIRALDO		

CARPETAS DE FOLIOS POR ORGANIZAR ARCHIVO

	FECHA	MATRICULA	FOLIOS	QUIEN ORGANIZA	QUIEN RECIBE	OBSERVACIONES
1	23/12/2022	38735	114	WALDIR GIRALDO		
2	23/12/2022	38736	28	WALDIR GIRALDO		
3	23/12/2022	38737	24	WALDIR GIRALDO		
4	23/12/2022	38738	5	WALDIR GIRALDO		
5	23/12/2022	38739	27	WALDIR GIRALDO		
6	23/12/2022	38740	31	WALDIR GIRALDO		
7	23/12/2022	38741	19	WALDIR GIRALDO		
8	23/12/2022	38742	20	WALDIR GIRALDO		
9	23/12/2022	38743	11	WALDIR GIRALDO		
10	23/12/2022	39146	28	WALDIR GIRALDO		
11	23/12/2022	39147	21	WALDIR GIRALDO		
12	23/12/2022	39148	9	WALDIR GIRALDO		
13	23/12/2022	39149	32	WALDIR GIRALDO		
14	23/12/2022	39150	8	WALDIR GIRALDO		
15	23/12/2022	39151	8	WALDIR GIRALDO		
16	23/12/2022	39152	73	WALDIR GIRALDO		
17	23/12/2022	39153	3	WALDIR GIRALDO		
18	23/12/2022	39154	10	WALDIR GIRALDO		
19	23/12/2022	39155	26	WALDIR GIRALDO		
20	23/12/2022	39156	35	WALDIR GIRALDO		
21	23/12/2022	39157	30	WALDIR GIRALDO		
22	23/12/2022	39158	26	WALDIR GIRALDO		
23	23/12/2022	39159	17	WALDIR GIRALDO		
24	23/12/2022	39160	26	WALDIR GIRALDO		
25	23/12/2022	39161	47	WALDIR GIRALDO		
26	23/12/2022	39162	8	WALDIR GIRALDO		
27	23/12/2022	39163	46	WALDIR GIRALDO		
28	23/12/2022	39164	17	WALDIR GIRALDO		
29	23/12/2022	39165	16	WALDIR GIRALDO		

30	23/12/2022	39166	74	WALDIR GIRALDO		
31	23/12/2022	39167	23	WALDIR GIRALDO		
32	23/12/2022	39168	35	WALDIR GIRALDO		
33	23/12/2022	39169	40	WALDIR GIRALDO		
34	23/12/2022	39170	27	WALDIR GIRALDO		
35	23/12/2022	39171	8	WALDIR GIRALDO		
36	23/12/2022	39172	19	WALDIR GIRALDO		
37	23/12/2022	39173	23	WALDIR GIRALDO		
38	23/12/2022	39174	42	WALDIR GIRALDO		
39	23/12/2022	39175	23	WALDIR GIRALDO		
40	23/12/2022	39176	14	WALDIR GIRALDO		

CARPETAS DE FOLIOS POR ORGANIZAR ARCHIVO

	FECHA	MATRICULA	FOLIOS	QUIEN ORGANIZA	QUIEN RECIBE	OBSERVACIONES
1	26/12/2022	39177	8	WALDIR GIRALDO		
2	26/12/2022	39178	13	WALDIR GIRALDO		
3	26/12/2022	39179	21	WALDIR GIRALDO		
4	26/12/2022	39180	15	WALDIR GIRALDO		
5	26/12/2022	39181	23	WALDIR GIRALDO		
6	26/12/2022	39182	12	WALDIR GIRALDO		
7	26/12/2022	39183	24	WALDIR GIRALDO		
8	26/12/2022	39184	25	WALDIR GIRALDO		
9	26/12/2022	28094	42	WALDIR GIRALDO		
10	26/12/2022	28095	3	WALDIR GIRALDO		
11	26/12/2022	28096	15	WALDIR GIRALDO		
12	26/12/2022	28097	21	WALDIR GIRALDO		
13	26/12/2022	28099	12	WALDIR GIRALDO		
14	26/12/2022	28100	5	WALDIR GIRALDO		
15	26/12/2022	28101	10	WALDIR GIRALDO		
16	26/12/2022	28102	16	WALDIR GIRALDO		
17	26/12/2022	28103	22	WALDIR GIRALDO		
18	26/12/2022	28104	17	WALDIR GIRALDO		
19	26/12/2022	28105	17	WALDIR GIRALDO		
20	26/12/2022	28106	45	WALDIR GIRALDO		
21	26/12/2022	28107	3	WALDIR GIRALDO		
22	26/12/2022	28108	22	WALDIR GIRALDO		
23	26/12/2022	28109	23	WALDIR GIRALDO		
24	26/12/2022	28110	2	WALDIR GIRALDO		
25	26/12/2022	28111	22	WALDIR GIRALDO		
26	26/12/2022	28113	5	WALDIR GIRALDO		
27	26/12/2022	28114	13	WALDIR GIRALDO		
28	26/12/2022	28112	20	WALDIR GIRALDO		
29	26/12/2022			WALDIR GIRALDO		

30	26/12/2022			WALDIR GIRALDO		
31	26/12/2022			WALDIR GIRALDO		
32	26/12/2022			WALDIR GIRALDO		
33	26/12/2022			WALDIR GIRALDO		
34	26/12/2022			WALDIR GIRALDO		
35	26/12/2022			WALDIR GIRALDO		
36	26/12/2022			WALDIR GIRALDO		
37	26/12/2022			WALDIR GIRALDO		
38	26/12/2022			WALDIR GIRALDO		
39	26/12/2022			WALDIR GIRALDO		
40	26/12/2022			WALDIR GIRALDO		

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 **Ejecución del Contrato**
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
	3. 1.010 - REMISIÓN SUPERVISIÓN WALDIR GIRALDO CARDONA (1).pdf	3. 1.010 - REMISIÓN SUPERVISIÓN WALDIR GIRALDO CARDDNA (1).pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	4. ARL (8).pdf	4. ARL (8).pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	ACTA DE INICID CONTRATO 1010 DE 2022 WALDIR GIRALDO.pdf	ACTA DE INICIO CONTRATO 1010 DE 2022 WALDIR GIRALDO.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	APROBACION POLIZA 1010-2022.pdf	APROBACION POLIZA 1010-2022.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	CDMPROMISD 159822 CDNTRATD PRESTACION DE SERVICIOS 1010_2022- AUXILIAR ADMINISTRATIVO- ORIP ARMENIA- SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL.pdf	COMPRDMISO 159822 CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS 1010_2022- AUXILIAR ADMINISTRATIVO- ORIP ARMENIA- SISTEMA DE GESTION DDCUMENTAL.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	Evidencia Periodo del 01 al 28 de Febrero 2022 (1).rar	Evidencia Periodo del 01 al 28 de Febrero 2022 (1).rar	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO 1 AL 28 DE FE8RERO DEL 2022...pdf	CUENTA DE COBRO 1 AL 28 DE FEBRERO DEL 2022...pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS PERIODO 1 AL 30 DE MARZO DE 2022.zip	EVIDENCIAS PERIODO 1 AL 30 DE MARZO DE 2022.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO MES DE MARZO DEL 2022 WALDIR GIRALADD C.pdf	CUENTA DE COBRO MES DE MARZO DEL 2022 WALDIR GIRALADO C.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS PERIODO 1 AL 30 DE ABRIL DE 2022.zip	EVIDENCIAS PERIODO 1 AL 30 DE ABRIL DE 2022.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO WALDIR GIRALDO- MES DE ABRIL.pdf	CUENTA DE COBRO WALDIR GIRALDO- MES DE ABRIL.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS PERIODO 1 AL 30 DE MAYD DE 2022.zip	EVIDENCIAS PERIODO 1 AL 30 DE MAYD DE 2022.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO DEL 01 AL 30 DE MAYO DEL 2022 WALDIR GIRALDO CARDONA (1).pdf	CUENTA DE COBRD DEL 01 AL 30 DE MAYO DEL 2022 WALDIR GIRALDO CARDONA (1).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	INFORME DE ACTIVIDADES DEL 01 AL 30 DE JUNID DE 2022- WALDIR GIRALDO.zip	INFORME DE ACTIVIDADES DEL 01 AL 30 DE JUNIO DE 2022- WALDIR GIRALDO.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	1656682601765_CUENTA DE COBRO MES DE JUNIO DEL 2022 WALDIR GIRALDD C.pdf	1656682601765_CUENTA DE COBRO MES DE JUNIO DEL 2022 WALDIR GIRALDO C.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	WAL -INFORME DE ACTIVIDADES DEL 01 AL 30 DE JULIO DE 2022.zip (Archivado)	WAL -INFORME DE ACTIVIDADES DEL 01 AL 30 DE JULIO DE 2022.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE JULIO 2022 WALDIR GIRALDO (1).pdf	CUENTA DE JULIO 2022 WALDIR GIRALDO (1).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

☐	EVIDENCIAS DEL 01 AL 30 DE AGOSTO - WALDIR GIRALDO.PDF	EVIDENCIAS DEL 01 AL 30 DE AGOSTO - WALDIR GIRALDO.PDF	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO DEL 01 AL 30 DE AGDSTO 2022 WALDIR GIRALDO C.pdf	CUENTA DE COBRO DEL 01 AL 30 DE AGOSTO 2022 WALDIR GIRALDO C.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	NUEVA CUENTA DE COBRO MES DE AGOSTO- WALDIR GIRALDO.PDF	NUEVA CUENTA DE COBRO MES DE AGOSTO- WALDIR GIRALDO.PDF	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS PERIODO DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2022.PDF	EVIDENCIAS PERIODO DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2022.PDF	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA OE COBRO DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE - WALDIR GIRALDO.PDF	CUENTA DE COBRO DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE - WALDIR GIRALDO.PDF	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS DEL 01 AL 30 DE OCTUBRE DE 2022- WALDIR GIRALDO.PDF	EVIDENCIAS DEL 01 AL 30 DE OCTUBRE DE 2022- WALDIR GIRALDO.PDF	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	1667251004183_CUENTA DE COBRO DEL 01 AL 30 DE OCTUBRE DE 2022- WALDIR GIRALDO.PDF	1667251004183_CUENTA DE COBRO DEL 01 AL 30 DE OCTUBRE DE 2022-WALDIR GIRALDO.PDF	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS PERIODO DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2022-WALDIR.PDF	EVIDENCIAS PERIODO DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2022-WALDIR.PDF	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO PERIODO DEL 01 AL 30 OE NOVIEMBRE DE 2022.PDF	CUENTA DE COBRO PERIODO DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2022.PDF	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS DEL 01 AL 20 DE DICIEMBRE DE 2022-WALDIR.PDF	EVIDENCIAS DEL 01 AL 20 DE DICIEMBRE DE 2022-WALDIR.PDF	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO DEL 01 AL 20 DE DICIEMBRE 2022-WALDIR.PDF	CUENTA DE COBRO DEL 01 AL 20 DE DICIEMBRE 2022-WALDIR.PDF	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS DEL 21 AL 30 DE DICIEMBRE DEL 2022 WALDIR GIRALDO.zip	EVIDENCIAS DEL 21 AL 30 DE DICIEMBRE DEL 2022 WALDIR GIRALDO.zip	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar | Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >