SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR (POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES)
REGIONAL PUTUMAYO
CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO -SERVICIOS PRESTADOS A LA FORM
Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1
Resolución DIAN Nº 18764024257695 autoriza desde 360,001 hasta 750,000 (Enero 18 de 2022)

Código Regional	**86**
Código Centro	**951810**
Fecha Elaboración	**Diciembre de 2022**
Versión	**MAYO 2022 - 2,22**
ID de Proceso	**46001-637367**
No. de documento	**655431**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	EDUARDO JOSE OSORIO BELTRAN	**C.C.**	1.075.263.001	**IP/Nº de contacto**	3224022401
Correo electrónico contratista:	ejosorio100@misena.edu.co				

Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	**Pertenece al régimen simple de tributación?**	NO	**Es declarante de renta?**	NO	**Es Pensionado?**	NO
Sus ingresos en el 2021 fueron iguales o superiores	NO	**Inducción SST**	SI	**Presta Servicios Excluidos de IVA ?**		SI	
Banco al cual consignar:	BANCOLOMBIA	**Tipo de cta**	AHORROS	**Nº Cuenta**		07696617184	
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	**Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2022 supera los $ 125'413.200**		NO			

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato:	347/2022			**Nº Compromiso SIIF**		**112122**	
Valor Total del Contrato	$ 32.332.348	**N ° Pago**	**Periodo objeto de pago**				**Valor Bruto Pago**
Saldo Anterior del Contrato	$ 2.111.500	**9**	**Del**	**01/12/2022**	**Al**	**16/12/2022**	**$ 2.111.500,00**
Nuevo Saldo del Contrato	$ 0		Legalización comisiones del periodo			$ 0,00	

OBJETO CONTRACTUAL:
(Descripciòn del servicio prestado)

CESION CTO 347-2022 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA DESARROLLAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA PRESENCIAL ASI COMO REALIZAR SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA DE REQUERIRSE. LO ANTERIOR DE ACUERDO

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 2.111.500	Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°		1,86%
		Retencion en la Fuente del Periodo		$ 74.303
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 3.959.063			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 6.070.563**	Menos, Retefuente Otros Ingresos		$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 4.001.447**	**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**		**$ 74.303**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Diciembre	**Noviembre**
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----------	**9443196311**
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.000.000	$ 1.583.625
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 125.000	$ 198.000
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 160.000	$ 253.400
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0
ARL III	$ 24.400	$ 38.600
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC	$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.522.064	$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 3.800.400	$ -	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 252.800	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 197.500	
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 42.300	
Dependientes hasta $ 1.216.128	$ -	
Salud hasta $ 608.064	$ -	
Renta Exenta 25% $ 9.120.960	$ 1.333.816	
Retención en la Fuente Contingente	$ -	

Valor Base retención en la fuente	4.001.447,00	TARIFA
Valor Base retención en la fuente ICA	1.826.500,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	74.303,00	1,86%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299	18.265,00	1,000%
-	0,00	
-	0,00	
-	0,00	
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Descuentos de Libranza	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$ 2.018.932,00**	

SON: DOS MILLONES DIECIOCHO MIL NOVECIENTOS TREINTA Y DOS PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Puerto Leguízamo, del 01 de diciembre hasta el 16 de diciembre. Instructor de formación regular, ambiente de formación presencial.
1. Impartir formación profesional integral en los técnicos: MANTENIMIENTO DE EQUIPO PESADO PARA INFRAESTRUCTURA, MINERIA Y TRANSPORTE Código 837304, número de ficha 2561303 horas (41.9)
2. Impartir formación complementaria en MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LOS MOTORES DIESEL ficha (2690164) horas (47.9)

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

EDUARDO JOSE OSORIO BELTRAN
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN
INSTRUCTOR G10

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO

WILLIAN JAMES RODRIGUEZ ORTIZ
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1075263001		OSORIO BELTRAN EDUARDO JOSE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE13 1H 13	NEIVA-HUILA	8655024	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-11	2022-11	43087638	9443196311	I	2022/12/02	2022/12/23	BANCO DE OCCIDENTE	28	$460,600

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,580,000	$252,800			$1,580,000	$197,500			$0	$0			$0	$0		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,580,000	$252,800			$1,580,000	$197,500			$0	$0			$0	$0		$0	$0
Ciudad: NEIVA Depto: HUILA (1 Afiliados)					$1,580,000	$252,800			$1,580,000	$197,500			$0	$0			$0	$0		$0	$0
1	CC	1075263001	OSORIO EDUARDO	231001	30	$1,580,000	$252,800	EPS041	30	$1,580,000	$197,500		0	$0	$0		0	$0	$0	0	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**				$1,580,000	$252,800			$1,580,000	$197,500			$0	$0			$0	$0		$0	$0

USUARIO: 1075263001
CONTRASEÑA:Eduardo12345

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1075263001		OSORIO BELTRAN EDUARDO JOSE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE13 1H 13	NEIVA-HUILA	8655024	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-11	2022-11	43087638	9443196311	I	2022/12/02	2022/12/23	BANCO DE OCCIDENTE	28	$460,600

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$252,800	$7,100	$0	$259,900
COLFONDOS	231001	800,227,940	6	1	$252,800	$7,100	$0	$259,900
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$197,500	$5,600	$0	$203,100
NUEVA EPS MOVILIDAD	EPS041	900,156,264	2	1	$197,500	$5,600	$0	$203,100
TOTAL				**1**	**$450,300**	**$12,700**	**$0**	**$460,600**

USUARIO: 1075263001
CONTRASEÑA:Eduardo12345

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Puerto Asís, Diciembre de 2022

Señor
JESÚS LEONARDO CABRERA GUZMÁN
SUPERVISOR CONTRATO No.**347-2022**
Coordinador Académico
Puerto Asís - Putumayo

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Diciembre del año 2022

Referencia: No 347 del año 2022

EDUARDO JOSÉ OSORIO BELTRÁN, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.075.263.001 de Neiva., en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación Profesional Integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y UN MILLONES SETECIENTOS DOS MIL CIENTO TREINTA PESOS M/CTE ($41.702.130). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). DIEZ (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL SESENTA Y TRES PESOS M/CTE ($ 3.959.063). b) UN (1) pago por el mes de diciembre de 2022 por valor de DOS MILLONES CIENTO ONCE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($2.111.500). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No.. **07696617184** de BANCOLOMBIA, cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el **16 de diciembre** de 2022.

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar formación profesional integral titulada y/o Complementaria presencial, así como realizar seguimiento a etapa productiva de requerirse. Lo anterior de acuerdo con el proceso de gestión de formación profesional integral, en la especialidad relacionada con el perfil del instructor y de acuerdo a programación realizada por el Centro, en la oferta del Programa de Formación Regular del en el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima del SENA Regional Putumayo, de acuerdo a la zona asignada en los diferentes municipios del Departamento del Putumayo.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar el contrato de acuerdo al procedimiento de ejecución de la formación profesional integral, con autonomía e independencia desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio del cumplimiento que se debe dar a los contenidos mínimos de los programas de formación, el calendario académico, las estrategias para evitar la deserción, el lugar, los fines y objetivos	Impartir **FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA EN:** **MANTENIMIENTO DE EQUIPO PESADO PARA INFRAESTRUCTURA, MINERIA Y TRANSPORTE.** Ficha: 2161303 Municipio: Puerto Leguízamo. Horario: lunes a viernes de 12:00 a 17:59 Sede: CAAA. Ambiente:	Portafolio del instructor **-ficha 2161303** **PORTAFOLIO2161303**

	misionales, las normas y directrices del SENA. Para ello aplicará las herramientas pedagógicas, criterios de evaluación, adjudicación de calificaciones, entre otros aspectos que considere necesarios, conducentes y pertinentes para garantizar la transmisión de sus conocimientos y la adquisición de competencias por parte de los aprendices, coherentemente con la filosofía institucional.	SENA PTO LEGUÍZAMO. Horas: 80.0. **C 280601093:** Resultado de Aprendizaje PREPARAR INSUMOS Y DOCUMENTACIÓN DE MANTENIMIENTO TENIENDO EN CUENTA NORMAS DE SEGURIDAD, PROCEDIMIENTOS DEL FABRICANTE Y LINEAMIENTOS DE LA EMPRESA. - REALIZAR PRUEBAS Y PUESTA A PUNTO DEL EQUIPO PESADO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS DEL FABRICANTE, NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, NORMAS AMBIENTALES. **TOTAL HORAS DEL MES:** 80.0	
2	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el Manual de Evaluación vigente.	Registrar juicios evaluativos en el aplicativo Sofía Plus.	Reporte de juicios Fichas: Reporte de juicios Ficha No.2561303 PORTAFOLIO2561303
3	Efectuar y demostrar el oportuno y correcto registro de juicios evaluativos, registro de asistencia en Sofía Plus, reportes de deserción, formatos de evaluación de etapa productiva cuando le sea asignado, manejo de la plataforma, verificación del portafolio del aprendiz, y demás novedades de los aprendices y programas de formación bajo su responsabilidad, en los aplicativos con los que cuenta el SENA para tal fin, así como diligenciar y presentar oportuna y correctamente el portafolio del instructor con los formatos del Sistema de Mejora Continua Institucional, de acuerdo a las disposiciones normativas y Directrices internas que regulen estos aspectos. Esta obligación será requisito para el pago.	Registrar y evaluar los juicios evaluativos en la plataforma Sofía Plus, Demostrar dominio en el manejo de la plataforma Sofía Plus.	Reporte de juicios Fichas: Reporte de juicios Ficha No.2561303 PORTAFOLIO2561303
4	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e	Atender el requerimiento del coordinador, para conformar el equipo curricular de acuerdo al perfil profesional.	Acta de conformación del equipo

	ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.		
5	Apoyar, Gestionar y promover la consolidación de formaciones tituladas y complementarias asignadas por la Coordinación Académica.	Impartir **FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA EN:** **MANTENIMIENTO DE EQUIPO PESADO PARA INFRAESTRUCTURA, MINERIA Y TRANSPORTE.** Ficha: 2161303 Municipio: Puerto Leguízamo. Horario: lunes a viernes de 12:00 a 17:59 Sede: CAAA. Ambiente: SENA PTO LEGUÍZAMO. Horas: 80.0. **C 280601093:** Resultado de Aprendizaje PREPARAR INSUMOS Y DOCUMENTACIÓN DE MANTENIMIENTO TENIENDO EN CUENTA NORMAS DE SEGURIDAD, PROCEDIMIENTOS DEL FABRICANTE Y LINEAMIENTOS DE LA EMPRESA. - REALIZAR PRUEBAS Y PUESTA A PUNTO DEL EQUIPO PESADO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS DEL FABRICANTE, NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, NORMAS AMBIENTALES. **TOTAL HORAS DEL MES:** 80.0	Portafolio del instructor **-ficha 2161303** **PORTAFOLIO2161303**
6	Participar activamente, impulsar, acompañar y estimular a los aprendices en los procesos de formulación, elaboración, ejecución y seguimiento de los proyectos de aprendizaje.	Impartir **FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA EN:** **MANTENIMIENTO DE EQUIPO PESADO PARA INFRAESTRUCTURA, MINERIA Y TRANSPORTE.** Ficha: 2161303 Municipio: Puerto Leguízamo. Horario: lunes a viernes de 12:00 a 17:59 Sede: CAAA. Ambiente: SENA PTO LEGUÍZAMO. Horas: 80.0. **C 280601093:** Resultado de Aprendizaje PREPARAR INSUMOS Y DOCUMENTACIÓN DE MANTENIMIENTO TENIENDO EN CUENTA NORMAS DE SEGURIDAD, PROCEDIMIENTOS DEL FABRICANTE Y LINEAMIENTOS DE LA EMPRESA.	Portafolio del instructor **-ficha 2161303** **PORTAFOLIO2161303**

		- REALIZAR PRUEBAS Y PUESTA A PUNTO DEL EQUIPO PESADO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS DEL FABRICANTE, NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, NORMAS AMBIENTALES. **TOTAL HORAS DEL MES:** 80.0	
7	Podrán conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para selección de aprendices, entre otras.	Conformar los equipos de desarrollo curricular de acuerdo a requerimientos de coordinación académica.	Acta de conformación de equipo.
8	El instructor de formación virtual y a distancia, deberá cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo Compromiso —Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje.	Impartir **FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL VIRTUAL Y A DISTANCIA** cuando sea requerido.	Portafolio del instructor virtual y a distancia
9	Realizar el requerimiento oportuno de los materiales de formación para el programa que estén orientando en el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral.	Diligenciar la información del requerimiento de materiales de formación de acuerdo a requerimientos del programa.	Formato de solicitud de materiales debidamente diligenciado.
10	Realizar seguimiento a las acciones de formación tanto en la etapa Lectiva, como en la etapa productiva teniendo en cuenta las directrices de Formación.	Impartir **FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA EN:** **MANTENIMIENTO DE EQUIPO PESADO PARA INFRAESTRUCTURA, MINERIA Y TRANSPORTE.** Ficha: 2161303 Municipio: Puerto Leguízamo. Horario: lunes a viernes de 12:00 a 17:59 Sede: CAAA. Ambiente: SENA PTO LEGUÍZAMO. Horas: 80.0. **C 280601093:** Resultado de Aprendizaje PREPARAR INSUMOS Y DOCUMENTACIÓN DE MANTENIMIENTO TENIENDO EN CUENTA NORMAS DE SEGURIDAD, PROCEDIMIENTOS DEL	Portafolio del instructor **-ficha 2161303** **PORTAFOLIO2161303**

		FABRICANTE Y LINEAMIENTOS DE LA EMPRESA. - REALIZAR PRUEBAS Y PUESTA A PUNTO DEL EQUIPO PESADO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS DEL FABRICANTE, NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, NORMAS AMBIENTALES. **TOTAL HORAS DEL MES:** 80.0	
11	Apoyar en la gestión de la realización de las competencias transversales de forma oportuna para las formaciones tituladas a su cargo.	Gestionar la programación de instructores de formación transversal en las fichas a su cargo.	Cronograma de la programación de instructores de transversalidad.
12	Apoyar y orientar a los aprendices en el proceso de consecución de la etapa práctica, así mismo en el conocimiento y divulgación del reglamento del Aprendiz.	Gestionar la orientación del equipo de etapas productivas a los aprendices de formación titulada de acuerdo al reglamento del aprendiz.	Listado de asistencia a capacitaciones de SEP
13	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad define para la Gestión de la Formación Profesional Integral, mediante las siguientes actividades: a) verificar la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados, queden en ese estado; b) Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje; c) Registrar juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados; d) Comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencia, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc.	Impartir **FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA EN:** **MANTENIMIENTO DE EQUIPO PESADO PARA INFRAESTRUCTURA, MINERIA Y TRANSPORTE.** Ficha: 2161303 Municipio: Puerto Leguízamo. Horario: lunes a viernes de 12:00 a 17:59 Sede: CAAA. Ambiente: SENA PTO LEGUÍZAMO. Horas: 80.0. **C 280601093:** Resultado de Aprendizaje PREPARAR INSUMOS Y DOCUMENTACIÓN DE MANTENIMIENTO TENIENDO EN CUENTA NORMAS DE SEGURIDAD, PROCEDIMIENTOS DEL FABRICANTE Y LINEAMIENTOS DE LA EMPRESA. - REALIZAR PRUEBAS Y PUESTA A PUNTO DEL EQUIPO PESADO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS DEL FABRICANTE, NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, NORMAS AMBIENTALES. **TOTAL HORAS DEL MES:** 80.0	Portafolio del instructor **-ficha 2161303** **PORTAFOLIO2161303**
14	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de	Formular el paquete de desarrollo curricular de	Portafolio del instructor **-ficha 2161303**

	aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para el desarrollo de las competencias del programa de formación, según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular, de acuerdo con los programas y niveles de formación asignados.	acuerdo al procedimiento y la guía de desarrollo curricular.	**PORTAFOLIO2161303**
15	Impartir formación profesional a los aprendices en el área específica a formar, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	Impartir **FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA EN:** **MANTENIMIENTO DE EQUIPO PESADO PARA INFRAESTRUCTURA, MINERIA Y TRANSPORTE.** Ficha: 2161303 Municipio: Puerto Leguízamo. Horario: lunes a viernes de 12:00 a 17:59 Sede: CAAA. Ambiente: SENA PTO LEGUÍZAMO. Horas: 80.0. **C 280601093:** Resultado de Aprendizaje PREPARAR INSUMOS Y DOCUMENTACIÓN DE MANTENIMIENTO TENIENDO EN CUENTA NORMAS DE SEGURIDAD, PROCEDIMIENTOS DEL FABRICANTE Y LINEAMIENTOS DE LA EMPRESA. - REALIZAR PRUEBAS Y PUESTA A PUNTO DEL EQUIPO PESADO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS DEL FABRICANTE, NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, NORMAS AMBIENTALES. **TOTAL HORAS DEL MES:** 80.0	Portafolio del instructor **-ficha 2161303** **PORTAFOLIO2161303**
16	Realizar la actualización de los formatos y procedimientos relacionado a la gestión de la formación profesional integral y así lograr el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Actualizar permanentemente los formatos y procedimientos relacionados a la gestión de la FPI desde la plataforma compromISO	Portafolio del instructor **-ficha 2161303** **PORTAFOLIO2161303**
17	Asistir y participar en las reuniones de instructores, conferencias, transferencia de conocimiento y/o actualizaciones programadas por el Centro de Formación.	Participar en reuniones y conferencias propuestas por en centro de formación	Listado de asistencia cuando se requiera
18	Conocer a la suscripción del contrato y durante su ejecución, los lineamientos sobre procesos, procedimientos, programas, reglamentos, guías y material	Acceder a las diversas plataformas de gestión de FPI para la ejecución idónea del contrato (Sofia Plus,	Formatos de gestión de FPI actualizados y descargados de las plataformas oficiales

	pedagógico adoptados por el SENA para ejecutar el o los programas asignados con el fin de garantizar el buen desarrollo de los programas de formación.	ComprimISO, SIcontratistas, entre otras)	
19	Participar y asistir a las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área de los programas asignados o la entidad así lo requiera.	Participar a sesiones cuando se requiera	Listado de asistencia cuando se requiera.
20	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje, cuando aplique utilizar mediación virtual, para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Utilizar las herramientas virtuales para orientar la formación de acuerdo a los lineamientos establecidos.	Uso adecuado y eficaz de las herramientas disponibles. Evidencia digital del uso de las herramientas.
21	Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso o de la acción de formación.	Motivar a los aprendices dando a conocer los estímulos que tiene el SENA.	Listas de asistencia a las charlas motivacionales.
22	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna, a la Coordinación Académica, en los formatos, aplicativos y tiempos que se dispongan para ello.	Orientar al aprendiz en cumplimiento de la gestión de FPI soportado con los documentos establecidos para los hallazgos, evidencias y novedades.	Portafolio del instructor **-ficha 2161303** **PORTAFOLIO2161303**
23	Tener dominio básico de las herramientas de las tecnologías y la información para fortalecer el proceso formativo.	Demostrar el dominio de las herramientas tecnológicas	Uso adecuado de las herramientas disponibles.
24	Promover que los procesos comunicativos, donde se da la formación sean asertivos.	Manejar la comunicación asertiva	Comunicaciones emitidas cuando sea necesario
25	Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación.	Demostrar el dominio de las herramientas informáticas (Excel, software contable, cloudlabs)	Uso adecuado de las herramientas disponibles.
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades, según la fase en que se encuentre el programa (analizar, planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general, con sus respectivos anexos	Realizar el informe mensual de actividades correspondiente al mes de **Diciembre de 2022,** de acuerdo a los lineamientos establecidos por Coordinación Académica y el supervisor del contrato.	Informe mensual de actividades correspondiente al mes de Dic**iembre de 2022.**

	y un informe final al terminar la ejecución del contrato, de acuerdo al proceso de formación profesional integral establecidos por el SENA y el programa asignado por el supervisor del contrato.		
27	Apoyar la gestión del programa(s) asignado(s) para el posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de Centro, coordinación académica y/o el supervisor del contrato.	Impartir **FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA EN:** **MANTENIMIENTO DE EQUIPO PESADO PARA INFRAESTRUCTURA, MINERIA Y TRANSPORTE.** Ficha: 2161303 Municipio: Puerto Leguízamo. Horario: lunes a viernes de 12:00 a 17:59 Sede: CAAA. Ambiente: SENA PTO LEGUÍZAMO. Horas: 80.0. **C 280601093:** Resultado de Aprendizaje PREPARAR INSUMOS Y DOCUMENTACIÓN DE MANTENIMIENTO TENIENDO EN CUENTA NORMAS DE SEGURIDAD, PROCEDIMIENTOS DEL FABRICANTE Y LINEAMIENTOS DE LA EMPRESA. - REALIZAR PRUEBAS Y PUESTA A PUNTO DEL EQUIPO PESADO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS DEL FABRICANTE, NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, NORMAS AMBIENTALES. **TOTAL HORAS DEL MES:** 80.0	Portafolio del instructor **-ficha 2161303** **PORTAFOLIO2161303**
28	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Apoyar el proceso de inducción de aprendices, estar atento al requerimiento del supervisor.	Listado de asistencia de aprendices.
29	Utilizar las herramientas de entidad para el buen desempeño de la formación (plataforma CompromISO, Territorium y Sofía plus).	Demostrar dominio y aplicación de las plataformas dispuestas por la entidad.	Portafolio del instructor **-ficha 2161303** **PORTAFOLIO2161303**
30	Entregar oportunamente los reportes mensuales.	Presentar el informe mensual de actividades correspondiente al mes del pago de acuerdo a los lineamientos establecidos por Coordinación Académica y el supervisor del contrato.	Informe mensual del mes de Diciembre **del 2022.**

31	Participar de los procesos del sistema integrado de Gestión de Calidad y apoyar desde su rol en las actividades requeridas para incrementar el nivel de eficiencia de los planes de mejoramiento implementados en el proceso de formación.	Apoyar al equipo SIGA en las actividades que sea requerido.	Acta de conformación de equipo Listado de asistencia.
32	Prestar sus servicios como instructor, donde la entidad lo requiera, de acuerdo con las normas legales y reglamentarias y de conformidad con las exigencias de la oferta institucional y de la propuesta pedagógica.	Impartir **FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA EN:** **MANTENIMIENTO DE EQUIPO PESADO PARA INFRAESTRUCTURA, MINERIA Y TRANSPORTE.** Ficha: 2161303 Municipio: Puerto Leguízamo. Horario: lunes a viernes de 12:00 a 17:59 Sede: CAAA. Ambiente: SENA PTO LEGUÍZAMO. Horas: 80.0. **C 280601093:** Resultado de Aprendizaje PREPARAR INSUMOS Y DOCUMENTACIÓN DE MANTENIMIENTO TENIENDO EN CUENTA NORMAS DE SEGURIDAD, PROCEDIMIENTOS DEL FABRICANTE Y LINEAMIENTOS DE LA EMPRESA. - REALIZAR PRUEBAS Y PUESTA A PUNTO DEL EQUIPO PESADO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS DEL FABRICANTE, NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, NORMAS AMBIENTALES. **TOTAL HORAS DEL MES:** 80.0	Portafolio del instructor **-ficha 2161303** **PORTAFOLIO2161303**
33	Mantener actualizados los pagos de seguridad social integral, en salud y pensiones, especialmente, de conformidad con el nuevo procedimiento legal y acreditar su pago por los medios legales.	Realizar el pago de seguridad social del mes en referencia de acuerdo al nuevo procedimiento legal.	Planillas de pago salud y pensión mes de **octubre** de 2022 Nro. 9443196311 de planilla expedido por el operador de pago APORTESENLINEA. Usuario: **CC1075263001** Clave: Eduardo12345
34	Desarrollar su gestión como instructor con total autonomía, sin subordinación alguna, pero respetando los principios, normas y reglamentos del SENA, sobre la materia, de orden pedagógico y de calidad, especialmente.	Impartir **FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA EN:** **MANTENIMIENTO DE EQUIPO PESADO PARA INFRAESTRUCTURA, MINERIA Y**	Portafolio del instructor **-ficha 2161303** **PORTAFOLIO2161303**

		TRANSPORTE. Ficha: 2161303 Municipio: Puerto Leguízamo. Horario: lunes a viernes de 12:00 a 17:59 Sede: CAAA. Ambiente: SENA PTO LEGUÍZAMO. Horas: 80.0. **C 280601093:** Resultado de Aprendizaje PREPARAR INSUMOS Y DOCUMENTACIÓN DE MANTENIMIENTO TENIENDO EN CUENTA NORMAS DE SEGURIDAD, PROCEDIMIENTOS DEL FABRICANTE Y LINEAMIENTOS DE LA EMPRESA. - REALIZAR PRUEBAS Y PUESTA A PUNTO DEL EQUIPO PESADO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS DEL FABRICANTE, NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, NORMAS AMBIENTALES. **TOTAL HORAS DEL MES:** 80.0	
35	Guardar la confidencialidad de los hechos, datos o informes que por cualquier causa llegaren a su conocimiento y que puedan causar daño, lesión o perjuicios a la misma entidad o a los aprendices.	Ser reservado en cuanto a la información de la institución.	Manejo adecuado de la información institucional.
36	Prestar su apoyo, concurso y decidida colaboración con el desarrollo del objeto social y misional del SENA.	Dar cumplimiento al objeto contractual, de acuerdo a la misión institucional, apoyo a coordinación académica en la revisión de informes y cuentas del mes de **diciembre de 2022.**	Reporte de revisión de cuenta en DRIVE “Hoja de Ruta” y “Estructura contable” del mes de **Diciembre de 2022.**
37	Obrar con buena fe y lealtad para con el SENA.	Aplicar la normatividad existente en el SENA.	Actuar de acuerdo a la normatividad.
38	Garantizar la calidad de la capacitación, su actualización y oportunidad, en investigación, superación y mejoramiento en el área de la ciencia o tecnología de que se trate en el objeto del contrato, especialmente en materia de evaluación y certificación por competencias laborales, catedra de emprendimiento empresarial y tutor virtual, que ofrece la institución en sus diferentes modalidades de formación profesional bien sea presencial, desescolarizada, virtual o mixta.	Participar de la oferta educativa del SENA, con el fin de fortalecer su perfil profesional, que garantice el cumplimiento del objeto contractual.	Certificados de cursos que demuestren el fortalecimiento del perfil profesional.
39	Cumplir cabalmente con el Manual de Procedimientos para la ejecución	Aplicar el manual de procedimientos establecidos	Documentos que soporten la ejecución de la

	de Acciones de Formación Profesional integral, Basado en Competencias del Sistema de Gestión de la calidad del SENA.	en el SENA, de acuerdo a SIGA.	formación profesional Integral.
40	No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA.	Reservar la información que será utilizada solo para actividades de formación del Sena	La información será utilizada solo para actividades de formación del Sena
41	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en sensibilizaciones, conferencias, talleres, foros y proyectos de investigación técnica y/o pedagógica en marco de la estrategia del sistema de investigación, desarrollo tecnológico e innovación-SENNOVA para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Participar de las actividades programadas por SENNOVA cuando sea requerido.	Certificados de participación en eventos SENNOVA.
42	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria y/o titulada.	Diligenciar los soportes de ingreso de aprendices en las ofertas educativas apoyadas.	Carpeta de soportes documentales del ingreso.
43	En la formación complementaria, los instructores deben buscar estrategias que permitan cumplir con el número de aprendices requeridos por parte de la coordinación académica, para impartir dicha formación.	Dar a conocer la convocatoria de los programas ofertados utilizando los medios digitales disponibles.	E-card de la divulgación por medios tecnológicos.
44	Realizar actividades de seguimiento a etapas productivas en caso de requerirse y asignarse aprendices por parte del supervisor del contrato.	Apoyo al equipo de SEGUIMIENTO DE ETAPAS PRODUCTIVAS cuando sea requerido	Cuando sea requerido
45	Impartir formación virtual, previo cumplimiento de requisitos para esta labor, en caso de requerirse y asignarse dicha actividad por parte del supervisor del contrato.	Impartir **FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL VIRTUAL Y A DISTANCIA** cuando sea requerido.	Portafolio del instructor virtual y a distancia cuando sea requerido
46	Reportar en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y	Registrar y evaluar los juicios evaluativos en la plataforma Sofía Plus, Demostrar dominio en el manejo de la plataforma Sofía Plus.	Reporte de juicios Fichas: Reporte de juicios Ficha No.2561303 PORTAFOLIO2561303

	asociación de aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, cierre de fichas.		
47	En caso del que el instructor contratista no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACION CONCERTADOS, "2402010444" o la actualización "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVA, 240201056" deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a agosto 31 de 2022.	Inscripción realizada con el líder de proceso CCL, Ing. Luis Carlos Arévalo. Aplicación de Cuestionario de la NCL 240201056: 23 de julio de 2022 – Granja El Mochilo – Instructor Walter Cruz	Correo electrónico con solicitud de inscripción a la NCL.
48	Utilizar y cuidar los ambientes, máquinas y materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos de bienes que, a manera de inventario, el Centro de Formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.	Mantener en buen estado los ambientes de aprendizaje.	Ambientes de aprendizaje en buen estado.
49	El instructor contratista deberá dejar constancia explicita en el contrato de servicios personales de no encontrarse contratado de manera simultánea en otros centros de formación o Dependencias de la entidad durante la vigencia 2022.	Contrato **No.347 de 2022** de prestación de Servicios únicamente con el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima – Regional Putumayo	Contrato de prestación de servicios **Nro. 347-2022**
50	Acatar los lineamientos del Sistema integrado de gestión y el sistema de seguridad de salud en el trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programe.	Participar de las reuniones que programe el líder SIGA, de la regional y mantener al día los formaos establecidos.	Listado de asistencia Actas
51	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Atender los requerimientos de Registro calificado.	Listados de asistencia
52	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Atender los requerimientos de Coordinación Académica.	Documentos que soporten el cumplimiento del objeto contractual

53	El Coordinador Académico del Centro podrá designarlo como gestor de proyectos, para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyecto o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	Apoyar el equipo de Desarrollo curricular en la revisión y gestión de proyectos del Centro.	Acta de conformación equipo Correo de designación.
54	Apoyar con la divulgación de la oferta educativa y cumplir con el número de formaciones tituladas y/o complementarias y el número aproximado de aprendices que se requieren para la ejecución del presente contrato.	Prestar apoyo a la oferta educativa del centro.	Listado de inscritos
55	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato;	Cumplir el objeto contractual	Documentos que soporten el cumplimiento del objeto contractual
56	Conocer, manejar y emplear las plataformas digitales institucionales del SENA y utilizarlas de manera dinámica en ejecución y cumplimiento de sus actividades contractuales.	Utilizar las plataformas digitales que dispone el SENA para diligenciar planilla de pagos, compromiso (formatos)	Formatos establecidos por la institución
57	El Tutor o Instructor asignado a formación virtual deberá cumplir los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje; específicamente la "Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje" y la normatividad que la complemente o la sustituya y directrices que estén en vigencia.	Cumplir a cabalidad con la guía designada para orientación de formación virtual.	Certificado de capacitación en el proceso.
58	Las demás contempladas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993 y aquellas adicionales relacionadas o derivadas del objeto contractual que se requieran para el desarrollo de la misión institucional del SENA.	Estar atento a los requerimientos de coordinación académica.	Cuándo me lo requieran

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9443196311**,** operador APORTESENLINEA y periodo **NOVIEMBRE** DE 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____ NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC del periodo objeto de cobro.

Usuario: CC11075263001
Clave: Eduardo12345

Evidencia en (14) folios

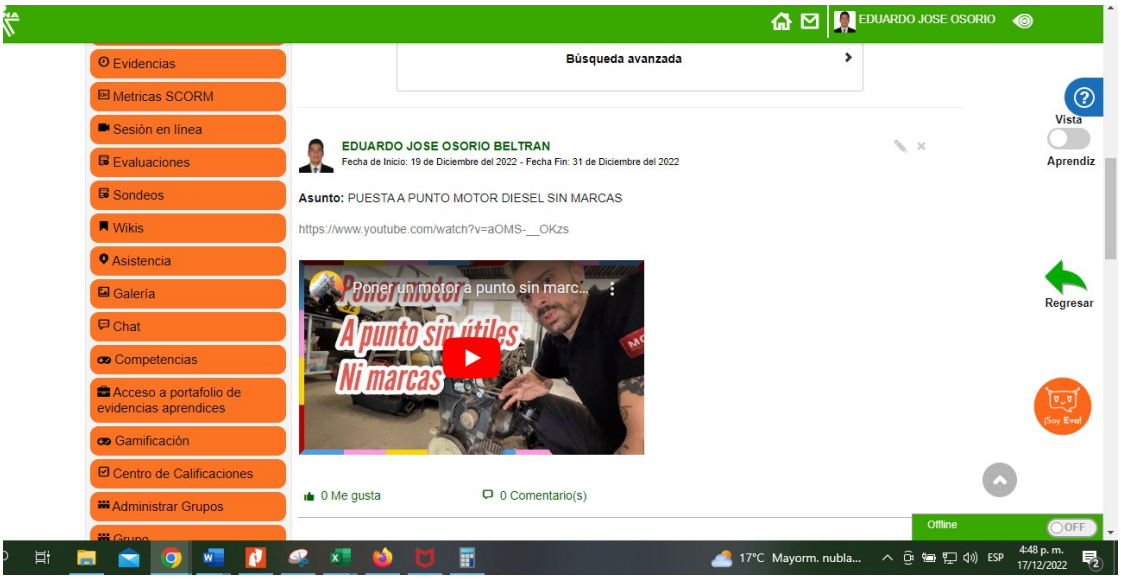
Cordialmente,

EDUARDO JOSÉ OSORIO BELTRÁN
Contratista
C.C. No. 1.075.263.001 de Neiva.

Recibí a satisfacción:

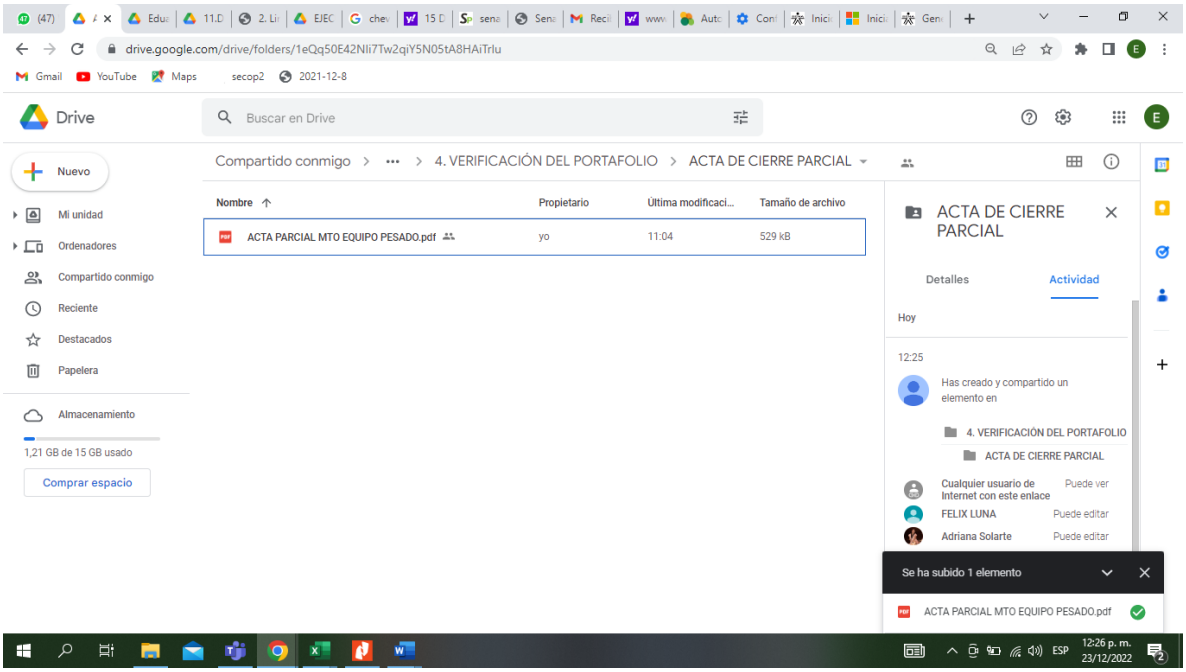
JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN
Supervisor Contrato 347 de 2022
COORDINADOR ACADÉMICO

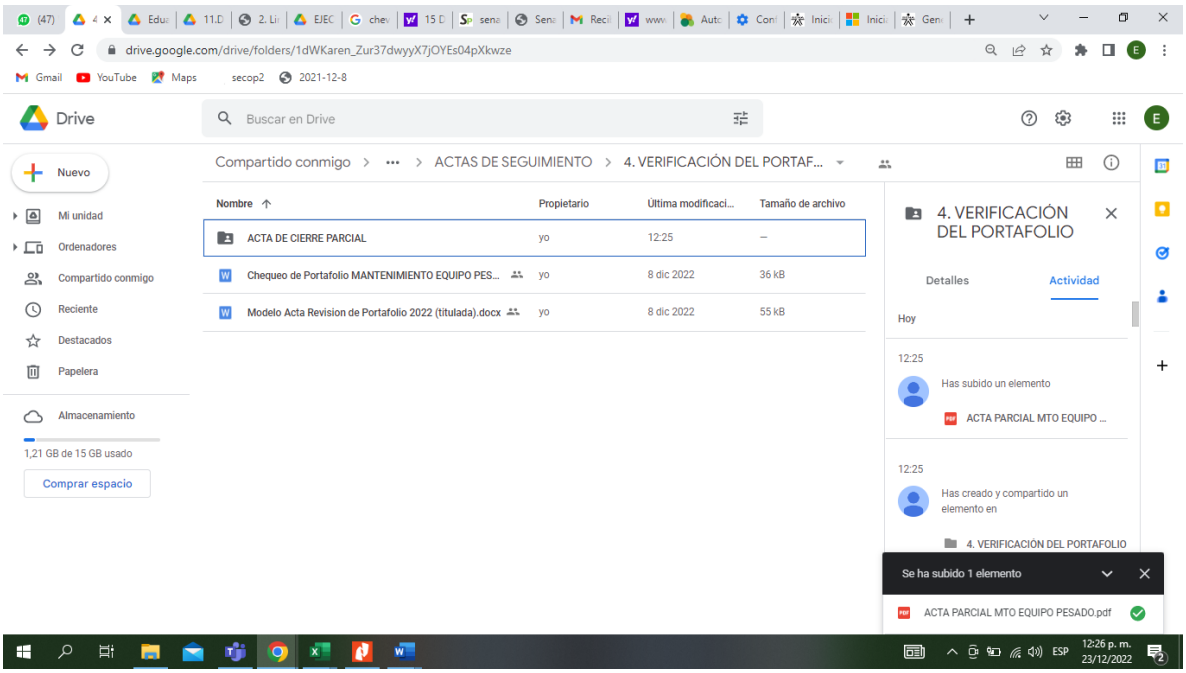
CAPTURA DE PANTALLA TERRITORIUM FICHA 2561303



CAPTURA DE PANTALLA PORTAFOLIO FICHA 2161303 MANTENIMIENTO DE EQUIPO PESADO

https://drive.google.com/drive/folders/1eQq50E42Nli7Tw2qiY5N05tA8HAiTrIu





TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: EDUARDO JOSE OSORIO BELTRAN

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

FECHA INICIAL: 01/12/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/12/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2690164 - MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LOS MOTORES DIESEL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Acondicionar vehículos de acuerdo con procedimientos de mantenimiento preventivo y normativas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR INSUMOS Y ÁREA DE TRABAJO PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO DEL MOTOR DIESEL DE ACUERDO CON MANUAL DE MANTENIMIENTO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

SUSTITUIR FILTROS, FLUIDOS Y COMPONENTES DE SISTEMAS AUXILIARES, DEL MOTOR DIESEL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y PARÁMETROS DEL FABRICANTE, NORMAS AMBIENTALES Y NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL

VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL MOTOR DIÉSEL DE ACUERDO A PARÁMETROS DEL FABRICANTE, NORMAS AMBIENTALES Y DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2561303 - MANTENIMIENTO DE EQUIPO PESADO PARA INFRAESTRUCTURA, MINERIA Y TRANSPORTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Acondicionar vehículos de acuerdo con procedimientos de mantenimiento preventivo y normativas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR INSUMOS Y ÁREA DE TRABAJO PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO DEL MOTOR DIESEL DE ACUERDO CON MANUAL DE MANTENIMIENTO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

SUSTITUIR FILTROS, FLUIDOS Y COMPONENTES DE SISTEMAS AUXILIARES, DEL MOTOR DIESEL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y PARÁMETROS DEL FABRICANTE, NORMAS AMBIENTALES Y NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL

VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL MOTOR DIÉSEL DE ACUERDO A PARÁMETROS DEL FABRICANTE, NORMAS AMBIENTALES Y DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	AJUSTAR PIEZAS DE ENSAMBLE AUTOMOTRIZ SEGÚN MANUALES Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reparar automatismos de acuerdo con metodología y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CORREGIR FALLAS AL SISTEMA HIDRÁULICO/ELECTRO HIDRÁULICO, DEL EQUIPO PESADO, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS Y PARÁMETROS DEL FABRICANTE, NORMAS AMBIENTALES, NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

DIAGNOSTICAR FALLAS EN SISTEMAS HIDRÁULICOS Y ELECTRO-HIDRÁULICOS DE EQUIPO PESADO DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS Y PARÁMETROS DEL FABRICANTE, NORMAS AMBIENTALES, NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO HIDRÁULICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

PREPARAR PUESTO DE TRABAJO, EQUIPOS, INSUMOS Y DOCUMENTACIÓN DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS DE LA EMPRESA, NORMAS AMBIENTALES, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

REALIZAR PUESTA A PUNTO LOS SISTEMAS ÓLEO-HIDRÁULICOS/ELECTRO OLEO HIDRÁULICOS EN EL EQUIPO PESADO TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTOS Y PARÁMETROS DEL FABRICANTE, NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, NORMAS AMBIENTALES Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPARAR MOTORES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y PARÁMETROS DEL CICLO DIESEL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPARAR SISTEMA DE COMBUSTIBLE DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y PARÁMETROS DEL CICLO DIESEL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPARAR SISTEMA ELÉCTRICO ELECTRÓNICO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y PARÁMETROS DE AUTOMOTORES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPARAR SISTEMA TRANSMISOR DE POTENCIA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y PARÁMETROS TÉCNICOS DE AUTOMOTORES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 41,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 89,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: EDUARDO JOSE OSORIO BELTRAN

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

Documento de Trabajo No Controlado -16-10-2019

CONTROL DE ASISTENCIAS DE APRENDICES AL PROCESO FORMATIVO
SENA - REGIONAL PUTUMAYO

Programa de formación:	TEC. MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA PESADA	Nº de ficha de caracterización	
Competencia:	Mantenimiento Motor Diesel	Ambiente de Aprendizaje: José María Flores	Mes: Noviembre
Resultado de aprendizaje:	Poner a punto el motor en el equipo pesado teniendo en cuenta parámetros de fabricante	Horario:	Mixto
Instructor:	EDUARDO JOSE OSORIO		

No.	Nombres y apellidos / Fecha	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Asistió: Firma / No asistió: X	Domingo
1	Cristhian David Lopez L							
2	Fredy Coguanche Gonzales	Fredy O.C.G	Fredy O.C.G	Fredy O.C.G	Fredy O.C.G	Fredy O.C.G		
3	Nick Morales							
4	Aaron Ruben Andrade Martinez							
5	Alexander Melo Moriano	Alexander	Alexander	Alexander	Alexander	Alexander		
6	Jesus Inestroza	Jesus H	Jesus H	Jesus H	Jesus H	Jesus H		
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								

Firma
Instructor: EDUARDO OSORIO

Documento de Trabajo No Controlado -16-10-2019

CONTROL DE ASISTENCIAS DE APRENDICES AL PROCESO FORMATIVO
SENA - REGIONAL PUTUMAYO

2660309

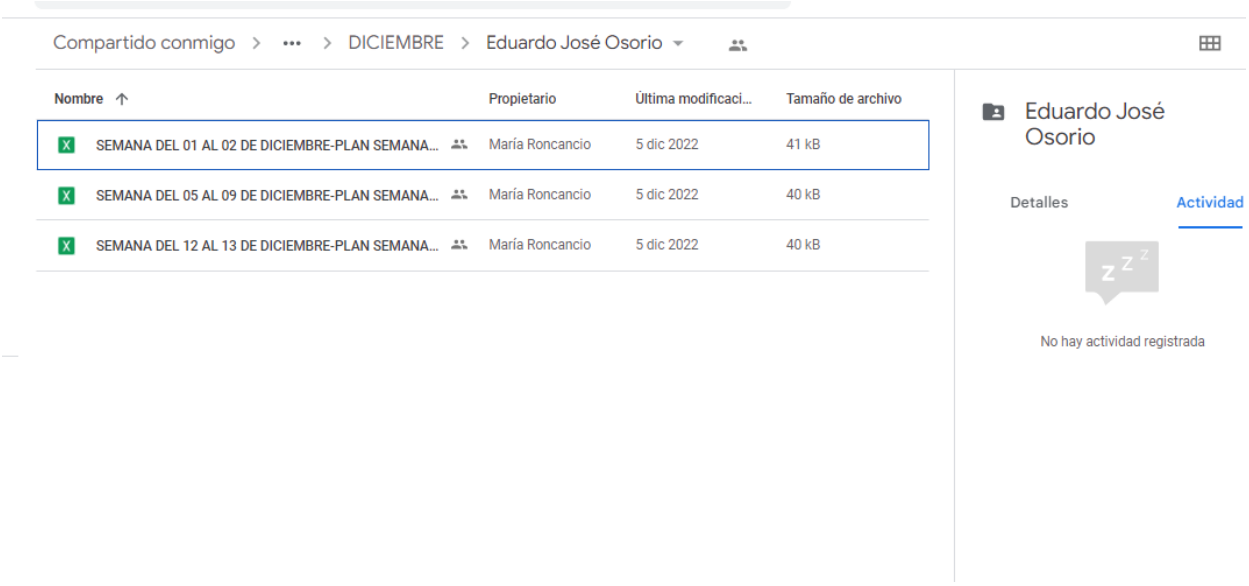
Programa de formación:	41311338-SOLDADURA DE PLATINA CON PROCESO SMAW EN FILETE	**Nº de ficha de caracterizacion:** 26
Competencia:	290202007-SOLDAR PRODUCTOS METÁLICOS (PLATINA) POR ARCO ELÉCTRICO CON ELECTRODO REVESTIDO (SMAW). SEGÚN PROCEDIMIENTO DE FABRICACIÓN.	Ambiente de Aprendizaje: JOSE MARIA HERMANDEZ
Resultado de aprendizaje:	SOLDAR PLATINA DE ACERO AL CARBONO CON PROCESO SMAW SEGÚN ESPECIFICACIÓN DE PROCEDIMIENTO, NORMAS AMBIENTALES, DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL.	**Horario:**
Instructor:	EDUARDO JOSÉ OSORIO BELTRÁN	*Asistió* / *No asi*

No.	Nombres y apellidos / Fecha	07-11-22 Lunes	08-11-22 Martes	09-11-22 Miércoles	10-11-22 Jueves	11-11-2022 Viernes	Sabado
1	ESTEVAN DUSSAN PEREZ	Esteven		Esteven			Esteven
2	JHON FREDY BASABE						
3	LUIZ ALBERTO CAIZA						
4	PAOLA VALENTINA NARVAEZ	Paola Valen	Paola Valen	Paola Valen	Paola	Paola Valen	Paola Valen
5	KEIVER ARIZA						
6	ANDERSON CABRALES	Anderson	Anderson	Anderson	Ander	Anderson	
7	CRISTIAN LOPEZ						
8	DAIRON FABIAN ANDRADE						
9	PABLO ANDRES ACERO						
10	JHON ALBEIRO EPIAYU						
11	JULIO CESAR ORDOÑEZ						
12	JOSE LUIS MANCILLA						
13	JESUS ELIAS INESTROZA	JESUS IN	JESUS IN	JESUS IN	JESUS IN	JESUS IN	JESUS IN
14	EFREN MARIN						
15	JHON FREDY YAIGUAJE						
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							

Firma Instructor:

CAPTURA DE PANTALLA PLAN SEMANAL MES DE diciembre de 2022

https://drive.google.com/drive/folders/1KjETZDyUfRSub_uMf0a_Trz6PjrHG__P



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. 347 del 16 de abril de 2022.

NOMBRE DEL CONTRATISTA: EDUARDO JOSÉ OSORIO BELTRÁN

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC 1.075.263.001

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar formación profesional integral titulada y/o Complementaria presencial, así como realizar seguimiento a etapa productiva de requerirse. Lo anterior de acuerdo con el proceso de gestión de formación profesional integral, en la especialidad relacionada con el perfil del instructor y de acuerdo con programación realizada por el Centro, en la oferta del Programa de Formación Regular del en el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima del SENA Regional Putumayo, de acuerdo con la zona asignada en los diferentes municipios del Departamento del Putumayo.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: (Especificas del Contracto)

1	Ejecutar el contrato de acuerdo con el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral, con autonomía e independencia desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio del cumplimiento que se debe dar a los contenidos mínimos de los programas de formación, el calendario académico, las estrategias para evitar la deserción, el lugar, los fines y objetivos misionales, las normas y directrices del SENA. Para ello aplicará las herramientas pedagógicas, criterios de evaluación, adjudicación de calificaciones, entre otros aspectos que considere necesarios, conducentes y pertinentes para garantizar la transmisión de sus conocimientos y la adquisición de competencias por parte de los aprendices, coherentemente con la filosofía institucional.
2	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el Manual de Evaluación vigente.
3	Efectuar y demostrar el oportuno y correcto registro de juicios evaluativos, registro de asistencia en Sofía Plus, reportes de deserción, formatos de evaluación de etapa productiva cuando le sea asignado, manejo de la plataforma, verificación del portafolio del aprendiz, y demás novedades de los aprendices y programas de formación bajo su responsabilidad, en los aplicativos con los que cuenta el SENA para tal fin, así como diligenciar y presentar oportuna y correctamente el portafolio del instructor con los formatos del Sistema de Mejora Continua Institucional, de acuerdo a las disposiciones normativas y Directrices internas que regulen estos aspectos. Esta obligación será requisito para el pago.
4	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.
5	Apoyar, Gestionar y promover la consolidación de formaciones tituladas y complementarias asignadas por la Coordinación Académica.
6	Participar activamente, impulsar, acompañar y estimular a los aprendices en los procesos de formulación, elaboración, ejecución y seguimiento de los proyectos de aprendizaje.
7	Podrán conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para selección de aprendices, entre otras.
8	El instructor de formación virtual y a distancia, deberá cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo Compromiso —Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje.

9	Realizar el requerimiento oportuno de los materiales de formación para el programa que estén orientando en el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral.
10	Realizar seguimiento a las acciones de formación tanto en la etapa Lectiva, como en la etapa productiva teniendo en cuenta las directrices de Formación.
11	Apoyar en la gestión de la realización de las competencias transversales de forma oportuna para las formaciones tituladas a su cargo.
12	Apoyar y orientar a los aprendices en el proceso de consecución de la etapa práctica, así mismo en el conocimiento y divulgación del reglamento del Aprendiz.
13	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad define para la Gestión de la Formación Profesional Integral, mediante las siguientes actividades: a) verificar la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados, queden en ese estado; b) Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje; c) Registrar juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados; d) Comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencia, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc.
14	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para el desarrollo de las competencias del programa de formación, según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular, de acuerdo con los programas y niveles de formación asignados.
15	Impartir formación profesional a los aprendices en el área específica a formar, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.
16	Realizar la actualización de los formatos y procedimientos relacionado a la gestión de la formación profesional integral y así lograr el cumplimiento de las obligaciones contractuales.
17	Asistir y participar en las reuniones de instructores, conferencias, transferencia de conocimiento y/o actualizaciones programadas por el Centro de Formación.
18	Conocer a la suscripción del contrato y durante su ejecución, los lineamientos sobre procesos, procedimientos, programas, reglamentos, guías y material pedagógico adoptados por el SENA para ejecutar el o los programas asignados con el fin de garantizar el buen desarrollo de los programas de formación.
19	Participar y asistir a las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área de los programas asignados o la entidad así lo requiera.
20	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje, cuando aplique utilizar mediación virtual, para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.
21	Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso o de la acción de formación.
22	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna, a la Coordinación Académica, en los formatos, aplicativos y tiempos que se dispongan para ello.
23	Tener dominio básico de las herramientas de las tecnologías y la información para fortalecer el proceso formativo.
24	Promover que los procesos comunicativos, donde se da la formación sean asertivos.
25	Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación.
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades, según la fase en que se encuentre el programa (analizar, planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general, con sus respectivos anexos y un informe final al terminar la ejecución del contrato, de acuerdo al proceso de formación profesional integral establecidos por el SENA y el programa asignado por el supervisor del contrato.
27	Apoyar la gestión del programa(s) asignado(s) para el posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de Centro, coordinación académica y/o el supervisor del contrato.

28	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.
29	Utilizar las herramientas de entidad para el buen desempeño de la formación (plataforma Compromiso, Territorium y Sofía plus).
30	Entregar oportunamente los reportes mensuales.
31	Participar de los procesos del sistema integrado de Gestión de Calidad y apoyar desde su rol en las actividades requeridas para incrementar el nivel de eficiencia de los planes de mejoramiento implementados en el proceso de formación.
32	Prestar sus servicios como instructor, donde la entidad lo requiera, de acuerdo con las normas legales y reglamentarias y de conformidad con las exigencias de la oferta institucional y de la propuesta pedagógica.
33	Mantener actualizados los pagos de seguridad social integral, en salud y pensiones, especialmente, de conformidad con el nuevo procedimiento legal y acreditar su pago por los medios legales.
34	Desarrollar su gestión como instructor con total autonomía, sin subordinación alguna, pero respetando los principios, normas y reglamentos del SENA, sobre la materia, de orden pedagógico y de calidad, especialmente.
35	Guardar la confidencialidad de los hechos, datos o informes que por cualquier causa llegaren a su conocimiento y que puedan causar daño, lesión o perjuicios a la misma entidad o a los aprendices.
36	Prestar su apoyo, concurso y decidida colaboración con el desarrollo del objeto social y misional del SENA.
37	Obrar con buena fe y lealtad para con el SENA.
38	Garantizar la calidad de la capacitación, su actualización y oportunidad, en investigación, superación y mejoramiento en el área de la ciencia o tecnología de que se trate en el objeto del contrato, especialmente en materia de evaluación y certificación por competencias laborales, catedra de emprendimiento empresarial y tutor virtual, que ofrece la institución en sus diferentes modalidades de formación profesional bien sea presencial, desescolarizada, virtual o mixta.
39	Cumplir cabalmente con el Manual de Procedimientos para la ejecución de Acciones de Formación Profesional integral, Basado en Competencias del Sistema de Gestión de la calidad del SENA.
40	No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA.
41	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en sensibilizaciones, conferencias, talleres, foros y proyectos de investigación técnica y/o pedagógica en marco de la estrategia del sistema de investigación, desarrollo tecnológico e innovación-SENNOVA para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.
42	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria y/o titulada.
43	En la formación complementaria, los instructores deben buscar estrategias que permitan cumplir con el número de aprendices requeridos por parte de la coordinación académica, para impartir dicha formación.
44	Realizar actividades de seguimiento a etapas productivas en caso de requerirse y asignarse aprendices por parte del supervisor del contrato.
45	Impartir formación virtual, previo cumplimiento de requisitos para esta labor, en caso de requerirse y asignarse dicha actividad por parte del supervisor del contrato.
46	Reportar en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, cierre de fichas.
47	En caso del que el instructor contratista no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACION CONCERTADOS, “2402010444” o la actualización “ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVA,

	240201056" deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a agosto 31 de 2022.
48	Utilizar y cuidar los ambientes, máquinas y materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos de bienes que, a manera de inventario, el Centro de Formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.
49	El instructor contratista deberá dejar constancia explicita en el contrato de servicios personales de no encontrarse contratado de manera simultánea en otros centros de formación o Dependencias de la entidad durante la vigencia 2022.
50	Acatar los lineamientos del Sistema integrado de gestión y el sistema de seguridad de salud en el trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programe.
51	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.
52	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.
53	El Coordinador Académico del Centro podrá designarlo como gestor de proyectos, para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyecto o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.
54	Apoyar con la divulgación de la oferta educativa y cumplir con el número de formaciones tituladas y/o complementarias y el número aproximado de aprendices que se requieren para la ejecución del presente contrato.
55	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato;
56	Conocer, manejar y emplear las plataformas digitales institucionales del SENA y utilizarlas de manera dinámica en ejecución y cumplimiento de sus actividades contractuales.
57	El Tutor o Instructor asignado a formación virtual deberá cumplir los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje; específicamente la "Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje" y la normatividad que la complemente o la sustituya y directrices que estén en vigencia.
58	Las demás contempladas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993 y aquellas adicionales relacionadas o derivadas del objeto contractual que se requieran para el desarrollo de la misión institucional del SENA.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Puerto Asís, Putumayo

PLAZO DE EJECUCIÓN: Será hasta el 1 de mayo de 2022.
Adición 1: Será hasta el 16 de diciembre de 2022.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **16 de abril de 2022**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **30 de noviembre de 2022**

VIGENCIA DEL CONTRATO: Será hasta el 30 de noviembre de 2022.
Adición 1: Será hasta el 16 de diciembre de 2022.

VALOR DEL CONTRATO: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTY Y SIETE MILLONES SETESIENTOS TRECE MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y UN PESOS M/CTE ($ 27.7130.441). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). SIETE

(07) pagos iguales por los meses de Mayo a noviembre de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL SESENTA Y TRES PESOS M/CTE ($ 3.959.063). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. 07696617184 de BANCOLOMBIA, cuyo titular es el contratista.

Adición 1: DOS MILLONES CIENTO ONCE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($2.111.500) por el mes de diciembre (del 01 al 16 de diciembre de 2022) para un valor total del contrato de VEINTI Y NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS VEINTI Y CUATRO MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y UN PESOS M/CTE ($29.824.941).

SUPERVISOR: JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC 87716006

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO__X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$29.824.941
Valor Ejecutado	$27.713.441
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$2.111.500
Saldo a liberar	$0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS:

Febrero: **Impartir Formación Profesional Integral en:**
Marzo: **Impartir Formación Profesional Integral en:**
Abril: **Impartir Formación Profesional Integral en:**
Mayo: **Impartir Formación Profesional Integral en:**

MANTENIMIENTO EN EQUIPOS DE REFRIGERACIÓN, VENTILACION Y CLIMATIZACIÓN Ficha 2452673 en el municipio de puerto Leguizamo (P) Sede CAAA en horario de 6:00 pm a11:59 pm. Total: 83.8

COMPLEMENTARIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO PESADO Ficha 2563141 en el municipio de puerto Leguizamo (P) Sede José María Hernández en horario de 6:00 pm a 11:59 pm. Total: 47.9

ASISTENCIA ADMINISTRATIVA TRANSVERSAL DE MATEMÁTICAS Ficha 2504513 en el municipio de puerto Leguizamo (P) en sede Jose Maria Hernandez horario de 6:00 pm a11:59 pm. Total: 29.9

Junio:

Impartir Formación Profesional Integral en:

MANTENIMIENTO EN EQUIPOS DE REFRIGERACIÓN, VENTILACION Y CLIMATIZACIÓN Ficha 2452673 en el municipio de puerto Leguizamo (P) sede Jose Maria Hernandez en horario de 6:00 pm a 11:59 pm. Total: 107.7

Apoyo a tercera oferta académica Total: 40

Apoyo actividad deportiva por motivo del día del aprendiz "Torneo de baloncesto mixto" mes de junio Total:12.3

Julio:

Impartir Formación Profesional Integral en:

MANTENIMIENTO EN EQUIPOS DE REFRIGERACIÓN, VENTILACION Y CLIMATIZACIÓN. Ficha 2452673. Municipio: Puerto Leguízamo. Sede Jose Maria Hernandez Horario: lunes a viernes de 18:00 a 23:59 Sede: CAAA. Ambiente: Cuarto frío. Horas: 83.8.

MANTENIMIENTO DE EQUIPO PESADO PARA INFRAESTRUCTURA, MINERIA Y TRANSPORTE. Ficha: 2161303 Municipio: Puerto Leguízamo. Sede Jose Maria Hernandez Horario: lunes a viernes de 18:00 a 23:59 Sede: CAAA. Ambiente: SENA PTO LEGUÍZAMO. Horas: 41.9

REINDUCCIÓN DE INSTRUCTORES Municipio Puerto Asís Sede : CAAA ambiente: lego Horas:35.

Agosto:

Impartir Formación Profesional Integral en:

MANTENIMIENTO EN EQUIPOS DE REFRIGERACIÓN, VENTILACION Y CLIMATIZACIÓN Ficha 2452673. Municipio: Puerto Leguízamo. Sede Jose Maria Hernandez. Horario: lunes a viernes de 18:00 a 23:59 Sede: CAAA. Ambiente: Cuarto frío. Horas: 77.8.

MANTENIMIENTO DE EQUIPO PESADO PARA INFRAESTRUCTURA, MINERIA Y TRANSPORTE. Ficha: 2161303 Municipio: Puerto Leguízamo. Horario: lunes a viernes de 18:00 a 23:59 Sede: CAAA. Ambiente: SENA PTO LEGUÍZAMO. Horas: 47.9.

Reconocimiento de procesos de formación para instructores del municipio de Puerto Leguizamo. 20 HORAS

Reconocimiento de procesos de mantenimiento y reparación en la sede SENA del municipio de Puerto Leguizamo. 15 HORAS.

Septiembre:

Impartir Formación Profesional Integral en:

MANTENIMIENTO EN EQUIPOS DE REFRIGERACIÓN, VENTILACION Y CLIMATIZACIÓN. Ficha 2452673. Municipio: Puerto Leguízamo. Horario: lunes a viernes de 18:00 a 23:59 Sede: CAAA. Ambiente: Cuarto frío. Horas: 89.7

***MANTENIMIENTO DE EQUIPO PESADO PARA INFRAESTRUCTURA, MINERIA Y TRANSPORTE*.** Ficha: 2161303 Municipio: Puerto Leguízamo. Horario: lunes a viernes de 18:00 a 23:59 Sede: CAAA. Ambiente: SENA PTO LEGUÍZAMO. Horas: 79.8

Octubre:

Impartir Formación Profesional Integral en:

MANTENIMIENTO EN EQUIPOS DE REFRIGERACIÓN, VENTILACION Y CLIMATIZACIÓN. Ficha 2452673. Municipio: Puerto Leguízamo. Horario: lunes a viernes de 18:00 a 23:59 Sede: CAAA. Ambiente: Cuarto frío. Horas: 59.8

***MANTENIMIENTO DE EQUIPO PESADO PARA INFRAESTRUCTURA, MINERIA Y TRANSPORTE*.** Ficha: 2161303 Municipio: Puerto Leguízamo. Horario: lunes a viernes de 12:00 a 17:59 Sede: CAAA. Ambiente: SENA PTO LEGUÍZAMO. Horas: 47.9.

REALIZAR PRUEBAS Y PUESTA A PUNTO DEL EQUIPO PESADO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS DEL FABRICANTE, NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, NORMAS AMBIENTALES.(59.8) horas

SOLDADURA DE PLATINA CON PROCESO SMAW EN FILETE, ficha # 2660309 Resultados de aprendizaje PREPARAR EQUIPOS, MATERIALES, HERRAMIENTAS, ACCESORIOS Y ÁREAS DE TRABAJO DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES DE PROCEDIMIENTO, NORMAS AMBIENTALES, DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL. (19.9 horas).

Apoyo a la cuarta oferta (20 horas)

Noviembre:

Impartir Formación Profesional Integral en:

MANTENIMIENTO EN EQUIPOS DE REFRIGERACIÓN, VENTILACION Y CLIMATIZACIÓN. Ficha 2452673. Municipio: Puerto Leguízamo. Horario: lunes a viernes de 18:00 a 23:59 Sede: CAAA. Ambiente: Cuarto frío. Horas: 71.8

MANTENIMIENTO DE EQUIPO PESADO PARA INFRAESTRUCTURA, MINERIA Y TRANSPORTE. Ficha: 2161303 Municipio: Puerto Leguízamo. Horario: lunes a viernes de 12:00 a 17:59 Sede: CAAA. Ambiente: SENA PTO LEGUÍZAMO. Horas: 71.8.

SOLDADURA DE PLATINA CON PROCESO SMAW EN FILETE, ficha # 2660309 Resultados de aprendizaje PREPARAR EQUIPOS, MATERIALES, HERRAMIENTAS, ACCESORIOS Y ÁREAS DE TRABAJO DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES DE PROCEDIMIENTO, NORMAS AMBIENTALES, DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL. (19.9 horas)

Diciembre:

Impartir Formación Profesional Integral en:

MANTENIMIENTO DE EQUIPO PESADO PARA INFRAESTRUCTURA, MINERIA Y TRANSPORTE. Ficha: 2161303 Municipio: Puerto Leguízamo. Horario: lunes a viernes de 12:00 a 17:59 Sede: CAAA. Ambiente: SENA PTO LEGUÍZAMO. Horas: 42

MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LOS MOTORES DIESEL.
Ficha: 2690164 Municipio: Puerto Leguízamo. Horario: lunes a viernes de 06:00 a 11:59
Sede: CAAA. Ambiente: SENA PTO LEGUÍZAMO. Horas: 40

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

SANCIONES: SI___ NO___

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI__ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN
Supervisor del Contrato 347 De 2022
Coordinador Académico

SENA	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE	Versión: 1.01 Fecha: 15.10.2020

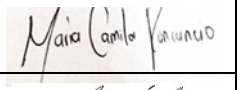
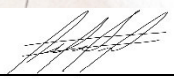
De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el Sr(a) EDUARDO JOSE OSORIO BELTRAN identificado(a) con CC. 1075263001 NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 23 de Diciembre de 2022 a las 12:37:10

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 001 DEL DÍA 28 DEL MES DE NOVIEMRE DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	Realizar **Acta final con los Aprendices técnico mantenimiento de equipos de refrigeraciòn . Ficha: 2452673**

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	EFREN MARIN	CC 100645623		VOCERO			Efrenmarin2000@gmail.com	322 4414466	SI	
2	MARIA CAMILA RONCANCIO	CC1053817060		X		SENA	mcroncancio@sena.edu.co	3138898977	SI	
3	EDUARDO OSORIO	C.C. 83161616		X		SENA	ejosorio@sena.edu.co	3224022401	SI	
1	JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN	C.C. 87716006	X			Coordinación Académico	jcabrerag@sena.edu.co	320483228	SI	

ACTA No. 002		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ACTA PARCIAL DE LA FICHA 2452673 DEL PROGRAMA técnico de mantenimiento de equipos de refrigeración A CARGO DEL INSTRUCTOR EDUARDO OSORIO CC: 1075263001, ASÍ COMO REALIZAR SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA DE REQUERIRSE, EN EL CENTRO AGROFORESTAL Y ACUÍCOLA ARAPAIMA DEL SENA REGIONAL PUTUMAYO, EN LOS DIFERENTES MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO.		
CIUDAD Y FECHA: Puerto Leguizamo Putumayo, 28 de noviembre de 2022	**HORA INICIO:** 10:00 AM	**HORA FIN:** 11:00 AM
LUGAR Y/O ENLACE: CAAA – COLEGIO JOSE MARIA HERANDEZ	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** REG. PUTUMAYO / CAAA	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. portafolio del Instructor del programa de formación, ficha 2561303
2. Proyecto formativo
3. Planeación pedagógica
4. Reporte de Juicios de Evaluación
5. Acta de deserción
6. Guías de aprendizaje desarrolladas,
7. Instrumentos de evaluación aplicados
8. Plan de concertación de actividades
9. Actividades en plataforma
10. Estado de los aprendices actuales en la plataforma, (retiros voluntarios, deserciones, aprendices activos)
11. Alternativa de etapa productiva.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar seguimiento a la ficha **ACTA PARCIAL DE LA Ficha: 2561303 técnico mantenimiento de equipo pesado.** a nombre de EDUARDO OSORIO identificado con CC N.º 1075263001 de NEIVA - HUILA, instructor de Formación Profesional Integral en los programas de formación titulada y/o complementaria de la oferta regular.

REVISION DE ACUERDO AL PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Y DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE LA FICHA 2561303

CÓDIGO DEL PROYECTO:	2524855
PROGRAMA DE FORMACIÓN	TECNICO DE MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE REFRIGERACION VENTILACION Y CLIMATIZACION
No. CÓDIGO DEL PROGRAMA:	8345789 V1
No. CÓDIGO DE FICHA:	2452673
NOMBRE DEL INSTRUCTOR TITULAR:	EDUARDO OSORIO
FECHA DE FINALIZACIÓN DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ETAPA LECTIVA:	16/ NOVIEMBRE/2022
FECHA DE FINALIZACION DEL PROGRAMA DE FORMACION ETAPA PRACTICA:	14/JUNIO/2023
No. CELULAR INSTRUCTOR TITULAR	3224022401

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **PLANEACION DE LA FORMACION**

1.1 PROYECTO FORMATIVO: Se evidencia en portafolio del instructor el PDF del proyecto formativo

MEJORAMIENTO DE VIVIENDA AL A POBLACIÓN VULNERABLE DEL MUNICIPIO DE PUERTO LEGUIZAMO – PUTUMAYO - Código de Proyecto: 225208

1.2 PLANEACION PEDAGOGICA

1.3

Se evidencia el desarrollo de la planeación pedagógica de acuerdo al proyecto formativo y al plan concertada, utilizando los formatos
GFPI-F-134_Planeacion_Pedagógica_Proyecto_Formativo, en las diferentes competencias de acuerdo al diseño curricular.

1.4 REPORTE DE JUICIOS DE EVALUACION

Se evidencia subidos y evaluados en la plataforma Sofía plus, con fecha de corte 28/11/2022

2. **ACTA DE CIERRE DE LA TITULADA**

Se evidencia el acta de cierre FINAL de la titulada con fecha 28 de noviembre de 2022.

1.- ACTA DE APERTURA Y CIERE DE TITULADA

- **GFPI – F-021 – FORMATO DE NOTIFICACIONES DE NOVEDADES DE AMBIENTE**
  EL INSTRUCTOR MANIFIESTA QUE NO SE HAN PRESENTADO NOVEDADES DE AMBIENTE

- **LISTA DE APRENDICES MATRICULADOS**

  El reporte de matriculados de la plataforma SOFIA PLUS reporta 30 matriculados de los cuales tengo en formación 25 no se evidencia retiros voluntarios.

3.-GUÍAS DE APRENDIZAJE

Se evidencia en portafolio del instructor. Las guías de aprendizaje y los instrumentos de evaluación: listas de chequeo, cuestionario.

No.	COMPETENCIA	RESULTADO

1	280301006 - LEVANTAR MUROS EN MAMPOSTERÍA DE ACUERDO CON NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES.	3 APROBADA
2	280301019 - INSTALAR REDES DE ACUERDO CON LAS NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES	POR EVALUAR
3	280301024 - FUNDIR LOS ELEMENTOS DE CONCRETO DE ACUERDO CON LAS NORMAS PLANOS Y ESPECIFICACIONES	POR EVALUAR
4	240201500 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	5 APROBADA
5	240201501 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	POR EVALUAR
6	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	POR

4.- ACTA PLAN DE MEJORAMIENTO. - GD-F-007

- **PLAN DE MEJORAMIENTO**
  El instructor manifiesta que a la fecha no se efectuaron planes de mejoramiento

NOVEDADES

- **JUICIOS DE EVALUACION:**

REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS EN FORMACION SE REVISA EN LA PLATAFORMA SOFIA PLUS, LOS JUICIOS EVALUATIVOS DE LOS APRENDICES DE LA FICHA 2452673.

	No. Cedula	NOMBRES APELLIDOS	juicios evaluativos aprobados	Juicios evaluativos x evaluar	ESTADO	OBSERVACIONES
1	CC-1006513545	EFREN MARIN	54	2	En formación	Pasan para el próximo año 2023
2	TI-1006812827	JHON FREDDY YAGUAJE	54	2	En formación	Pasan para el próximo año 2023

3	CC-1006813356	RUBEN BENEDETTI	54	2	En formación	Pasan para el próximo año 2023
4	CC-1006813945	JOSE AGUSTIN BENEDETTI	54	2	En formación	Pasan para el próximo año 2023
5	CC-1006815120	LIBARDO MARTINEZ	54	2	En formación	Pasan para el próximo año 2023
6	CC-1006870167	EVER MANCHOLA	54	2	En formación	Pasan para el próximo año 2023
7	CC-1116202743	DARWIN GONZALES	54	2	En formación	Pasan para el próximo año 2023
8	CC-1117500807	OSCAR FIGUEROA	54	2	En formación	Pasan para el próximo año 2023
9	CC-1122143453	JHON SEBASTIAN GIRALDO LOZANO	8	41	En formación	Pasan para el próximo año 2023
10	CC-1122722618	LUIS STIVENSON GONZALEZ BALLESTEROS	8	41	En formación	Pasan para el próximo año 2023
11	TI-1122723861	YARLENSI VIVIANA MANCHOLA CARVAJAL	8	41	En formación	Pasan para el próximo año 2023
12	CC-1122723922	LUIS ANTONIOAPARICIO BERRIO	8	41	En formación	Pasan para el próximo año 2023
13	TI-1122725651	VALERIA ALEXANDRA PAEZ GASCA	8	41	En formación	Pasan para el próximo año 2023
14	TI-1122726086	JEISSON ANDRES MENDOZA VILCHEZ	8	41	En formación	Pasan para el próximo año 2023
15	TI-1122726916	MICHAEL RICARDO NARIÑO DELGADO	8	41	En formación	Pasan para el próximo año 2023
16	CC-1122727638	JORGE ORLANDO VILLEGAS TAMAYO	8	41	En formación	Pasan para el próximo año 2023
17	CC-1122730247	HARVIS HERNANDO NARVAEZ VILCHES	8	41	En formación	Pasan para el próximo año 2023
18	CC-1122730993	IRIS VERONICA CRUZ GAITAN	8	41	En formación	Pasan para el próximo año 2023

19	CC-1133154006	LUIS ALFONSO SARMIENTO LOPEZ	8	41	En formación	Pasan para el próximo año 2023
20	CC-6550479	YORMAN SANTIAGO LOPEZ HERNANDEZ	8	41	En formación	Pasan para el próximo año 2023
21	TI-1120097338	ANDRES FELIPE ORDOÑEZ GONZALEZ	8	41	En formación	Pasan para el próximo año 2023
22	CC-96362465	GIOVANNI ROJAS VELASQUEZ	8	41	En formación	Pasan para el próximo año 2023
23	CC-97448243	ALBEIRO FIGUEROA NUÑEZ	8	41	En formación	Pasan para el próximo año 2023

NO ASISTIERON A FORMACIÓN DESDE ELINICIO.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. Cedula	MOTIVO	ESTADO	OBSERVACIONES
1	JESSICA KARINA RIVADENEIRA KUIRU	CC- 1006812938	Se desconoce	En formación	NO ASISTIERON A FORMACIÓN DESDE EL INICIO.
2	WISMAN LIZANDRO NOFUYA GAITAN	CC- 1006813426	Se desconoce	En formación	NO ASISTIERON A FORMACIÓN DESDE EL INICIO.
3	EMILIO AROCA CHAVARRO	TI- 1122723020	Se desconoce	En formación	NO ASISTIERON A FORMACIÓN DESDE EL INICIO.
4	LEIDY JINET LEIDY POTILLA CASTILLO	CC- 1122724293	Se desconoce	En formación	NO ASISTIERON A FORMACIÓN DESDE EL INICIO.
5	ZULY ANDREA RODRIGUEZ ROMERILLAMA	CC- 1122731786	Se desconoce	En formación	NO ASISTIERON A FORMACIÓN DESDE EL INICIO.
6	CARLOS ALBERTO MIRAÑA COELLO	CC- 1131514001	Se desconoce	En formación	NO ASISTIERON A FORMACIÓN DESDE EL INICIO.
7	ANGEL EDWIN ROMBARILLAMA AGGA	CC- 1214463251	Se desconoce	En formación	NO ASISTIERON A FORMACIÓN DESDE EL INICIO.

del portafolio de la ficha 2617568 en la carpeta de derecho fundamental no está cargado la trasversal en el portafolio, además a al instructor es la fecha que no le han asignado la ficha por lo cual no han podido evaluar.

1. VERIFICACIÓN DEL PORTAFOLIO

3.1 Acta de cierre etapa lectiva o acta de cierre parcial por finalización contrato instructor.
En el portafolio no se evidencia acta de cierre debido a que la titulada se encuentra en ejecución.
3.2 Acta de cierre
En el portafolio no se evidencia acta de cierre debido a que la titulada se encuentra en ejecución.
3.3 Lista de chequeo
SE CONSTATA LA CONSTRUCCIÓN Y EL REGISTRO DE EVIDENCIAS EN EL PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR

CONCLUSIONES

De acuerdo a la revisión del portafolio se evidencia que la información esta diligenciada y cargada correctamente.

Se realiza la visita empresarial de seguimiento para atender las acciones de mejora del aprendiz. Se realiza ajustes a las bitácoras e informes de seguimiento para ser evaluadas en la siguiente entrega.

El ente co-formador recomienda mejorar los procesos virtuales de formación porque se evidencia falencias en la calidad educativa.

Se solicita que las bitácoras e informes sean protegidas para el uso adecuado de firmas y que no puedan ser editadas posteriormente por parte de los aprendices u otras personas.

COMPROMISOS

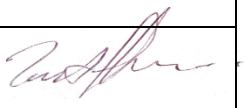
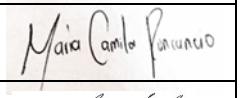
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Seguimiento y cierra de la ficha de formación de la titulada 2452673 con año de inicio de etapa lectivo año 2022.	**EDUARDO OSORIO**	**28-11-2022**

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 001 DEL DÍA 28 DEL MES DE NOVIEMRE DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	Realizar **Acta parcial con los Aprendices técnico mantenimiento de equipo pesado . Ficha: 2561303**

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	CRISTIAN LÓPEZ	CC 1133154006		VOCERO			Crislop344@gmail.com	322 4414466	SI	
2	MARIA CAMILA RONCANCIO	CC1053817060		X		SENA	mcroncancio@sena.edu.co	3138898977	SI	
3	EDUARDO OSORIO	C.C. 83161616		X		SENA	ejosorio@sena.edu.co	3224022401	SI	
1	JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN	C.C. 87716006	X			Coordinación Académico	jcabrerag@sena.edu.co	320483228	SI	

ACTA No. 002		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ACTA PARCIAL DE LA FICHA 2617658 DEL PROGRAMA TÉCNICO CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES A CARGO DEL INSTRUCTOR MISAE HOYOS CC: 83 161 616 DEL PROGRAMA FIC (FONDO PARA LA INDUSTRIA Y LA CONSTRUCCIÓN), ASÍ COMO REALIZAR SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA DE REQUERIRSE, EN EL CENTRO AGROFORESTAL Y ACUÍCOLA ARAPAIMA DEL SENA REGIONAL PUTUMAYO, EN LOS DIFERENTES MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO.		
CIUDAD Y FECHA: Puerto Leguizamo Putumayo, 28 de noviembre de 2022	**HORA INICIO:** 10:00 AM	**HORA FIN:** 11:00 AM
LUGAR Y/O ENLACE: CAAA – COLEGIO JOSE MARIA HERANDEZ	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** REG. PUTUMAYO / CAAA	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. portafolio del Instructor del programa de formación, ficha 2561303
2. Proyecto formativo
3. Planeación pedagógica
4. Reporte de Juicios de Evaluación
5. Acta de deserción
6. Guías de aprendizaje desarrolladas,
7. Instrumentos de evaluación aplicados
8. Plan de concertación de actividades
9. Actividades en plataforma
10. Estado de los aprendices actuales en la plataforma, (retiros voluntarios, deserciones, aprendices activos)
11. Alternativa de etapa productiva.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar seguimiento a la ficha **ACTA PARCIAL DE LA Ficha: 2561303 técnico mantenimiento de equipo pesado.** a nombre de EDUARDO OSORIO identificado con CC N.º 1075263001 de NEIVA - HUILA, instructor de Formación Profesional Integral en los programas de formación titulada y/o complementaria de la oferta regular.

REVISION DE ACUERDO AL PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Y DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE LA FICHA 2561303

CÓDIGO DEL PROYECTO:	2524855
PROGRAMA DE FORMACIÓN	TECNICO DE MANTENIMIENTO DE EQUIPO PESADO PARA INFRAESTRUCTURA MINERIA Y TRANSPORTE
No. CÓDIGO DEL PROGRAMA:	836114 V1
No. CÓDIGO DE FICHA:	2561303
NOMBRE DEL INSTRUCTOR TITULAR:	EDUARDO OSORIO
FECHA DE FINALIZACIÓN DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ETAPA LECTIVA:	14/ AGOSTO/2023
FECHA DE FINALIZACION DEL PROGRAMA DE FORMACION ETAPA PRACTICA:	14/MARZO/2023

No. CELULAR INSTRUCTOR TITULAR	3224022401

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. PLANEACION DE LA FORMACION

1.1 PROYECTO FORMATIVO: Se evidencia en portafolio del instructor el PDF del proyecto formativo

MEJORAMIENTO DE VIVIENDA AL A POBLACIÓN VULNERABLE DEL MUNICIPIO DE PUERTO LEGUIZAMO – PUTUMAYO - Código de Proyecto: 225208

1.2 PLANEACION PEDAGOGICA

1.3

Se evidencia el desarrollo de la planeación pedagógica de acuerdo al proyecto formativo y al plan concertada, utilizando los formatos
GFPI-F-134_Planeacion_Pedagógica_Proyecto_Formativo, en las diferentes competencias de acuerdo al diseño curricular.

1.4 REPORTE DE JUICIOS DE EVALUACION

Se evidencia subidos y evaluados en la plataforma Sofía plus, con fecha de corte 28/11/2022

2. ACTA DE CIERRE DE LA TITULADA

Se evidencia el acta de cierre parcial de la titulada con fecha 28 de noviembre de 2022.

1.- ACTA DE APERTURA Y CIERE DE TITULADA

- **GFPI – F-021 – FORMATO DE NOTIFICACIONES DE NOVEDADES DE AMBIENTE**
  EL INSTRUCTOR MANIFIESTA QUE NO SE HAN PRESENTADO NOVEDADES DE AMBIENTE

- **LISTA DE APRENDICES MATRICULADOS**

  El reporte de matriculados de la plataforma SOFIA PLUS reporta 30 matriculados de los cuales tengo en formación 25 no se evidencia retiros voluntarios.

3.-GUÍAS DE APRENDIZAJE

Se evidencia en portafolio del instructor. Las guías de aprendizaje y los instrumentos de evaluación: listas de chequeo, cuestionario.

No.	COMPETENCIA	RESULTADO
1	280301006 - LEVANTAR MUROS EN MAMPOSTERÍA DE ACUERDO CON NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES.	3 APROBADA
2	280301019 - INSTALAR REDES DE ACUERDO CON LAS NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES	POR EVALUAR
3	280301024 - FUNDIR LOS ELEMENTOS DE CONCRETO DE ACUERDO CON LAS NORMAS PLANOS Y ESPECIFICACIONES	POR EVALUAR
4	240201500 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	5 APROBADA
5	240201501 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	POR EVALUAR
6	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	POR

4.- ACTA PLAN DE MEJORAMIENTO. - GD-F-007

- **PLAN DE MEJORAMIENTO**
  El instructor manifiesta que a la fecha no se efectuaron planes de mejoramiento

NOVEDADES

- **JUICIOS DE EVALUACION:**

REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS EN FORMACION SE REVISA EN LA PLATAFORMA SOFIA PLUS, LOS JUICIOS EVALUATIVOS DE LOS APRENDICES DE LA FICHA 2617658.

	No. Cedula	NOMBRES APELLIDOS	juicios evaluativos aprobados	Juicios evaluativos x evaluar	ESTADO	OBSERVACIONES
1	CC-1006513545	PAOLA VALENTINA	32	30	En formación	Pasan para el próximo año 2023
2	TI-1006812827	ANDERON BANDERLEY	32	30	En formación	Pasan para el próximo año 2023

3	CC-1006813356	NICK ALEXANDER	32	30	En formación	Pasan para el próximo año 2023
4	CC-1006813945	DAIRON FABIAN	32	30	En formación	Pasan para el próximo año 2023
5	CC-1006815120	MATIAS ALEJANDRO	32	30	En formación	Pasan para el próximo año 2023
6	CC-1006870167	ALEXANDER MELO	32	30	En formación	Pasan para el próximo año 2023
7	CC-1116202743	JESUS ELIAS HINESTROZ	32	30	En formación	Pasan para el próximo año 2023
8	CC-1117500807	YOHAN SEBASTIAN ABDON PRADA	8	41	En formación	Pasan para el próximo año 2023
9	CC-1122143453	JHON SEBASTIAN GIRALDO LOZANO	8	41	En formación	Pasan para el próximo año 2023
10	CC-1122722618	LUIS STIVENSON GONZALEZ BALLESTEROS	8	41	En formación	Pasan para el próximo año 2023
11	TI-1122723861	YARLENSI VIVIANA MANCHOLA CARVAJAL	8	41	En formación	Pasan para el próximo año 2023
12	CC-1122723922	LUIS ANTONIOAPARICIO BERRIO	8	41	En formación	Pasan para el próximo año 2023
13	TI-1122725651	VALERIA ALEXANDRA PAEZ GASCA	8	41	En formación	Pasan para el próximo año 2023
14	TI-1122726086	JEISSON ANDRES MENDOZA VILCHEZ	8	41	En formación	Pasan para el próximo año 2023
15	TI-1122726916	MICHAEL RICARDO NARIÑO DELGADO	8	41	En formación	Pasan para el próximo año 2023
16	CC-1122727638	JORGE ORLANDO VILLEGAS TAMAYO	8	41	En formación	Pasan para el próximo año 2023
17	CC-1122730247	HARVIS HERNANDO NARVAEZ VILCHES	8	41	En formación	Pasan para el próximo año 2023
18	CC-1122730993	IRIS VERONICA CRUZ GAITAN	8	41	En formación	Pasan para el próximo año 2023

19	CC-1133154006	LUIS ALFONSO SARMIENTO LOPEZ	8	41	En formación	Pasan para el próximo año 2023
20	CC-6550479	YORMAN SANTIAGO LOPEZ HERNANDEZ	8	41	En formación	Pasan para el próximo año 2023
21	TI-1120097338	ANDRES FELIPE ORDOÑEZ GONZALEZ	8	41	En formación	Pasan para el próximo año 2023
22	CC-96362465	GIOVANNI ROJAS VELASQUEZ	8	41	En formación	Pasan para el próximo año 2023
23	CC-97448243	ALBEIRO FIGUEROA NUÑEZ	8	41	En formación	Pasan para el próximo año 2023

NO ASISTIERON A FORMACIÓN DESDE ELINICIO.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. Cedula	MOTIVO	ESTADO	OBSERVACIONES
1	JESSICA KARINA RIVADENEIRA KUIRU	CC- 1006812938	Se desconoce	En formación	NO ASISTIERON A FORMACIÓN DESDE EL INICIO.
2	WISMAN LIZANDRO NOFUYA GAITAN	CC- 1006813426	Se desconoce	En formación	NO ASISTIERON A FORMACIÓN DESDE EL INICIO.
3	EMILIO AROCA CHAVARRO	TI- 1122723020	Se desconoce	En formación	NO ASISTIERON A FORMACIÓN DESDE EL INICIO.
4	LEIDY JINET LEIDY POTILLA CASTILLO	CC- 1122724293	Se desconoce	En formación	NO ASISTIERON A FORMACIÓN DESDE EL INICIO.
5	ZULY ANDREA RODRIGUEZ ROMERILLAMA	CC- 1122731786	Se desconoce	En formación	NO ASISTIERON A FORMACIÓN DESDE EL INICIO.
6	CARLOS ALBERTO MIRAÑA COELLO	CC- 1131514001	Se desconoce	En formación	NO ASISTIERON A FORMACIÓN DESDE EL INICIO.
7	ANGEL EDWIN ROMBARILLAMA AGGA	CC- 1214463251	Se desconoce	En formación	NO ASISTIERON A FORMACIÓN DESDE EL INICIO.

del portafolio de la ficha 2617568 en la carpeta de derecho fundamental no está cargado la trasversal en el portafolio, además a al instructor es la fecha que no le han asignado la ficha por lo cual no han podido evaluar.

1. VERIFICACIÓN DEL PORTAFOLIO

3.1 Acta de cierre etapa lectiva o acta de cierre parcial por finalización contrato instructor.
En el portafolio no se evidencia acta de cierre debido a que la titulada se encuentra en ejecución.
3.2 Acta de cierre
En el portafolio no se evidencia acta de cierre debido a que la titulada se encuentra en ejecución.
3.3 Lista de chequeo
SE CONSTATA LA CONSTRUCCIÓN Y EL REGISTRO DE EVIDENCIAS EN EL PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR

CONCLUSIONES

De acuerdo a la revisión del portafolio se evidencia que la información esta diligenciada y cargada correctamente.

Se realiza la visita empresarial de seguimiento para atender las acciones de mejora del aprendiz. Se realiza ajustes a las bitácoras e informes de seguimiento para ser evaluadas en la siguiente entrega.

El ente co-formador recomienda mejorar los procesos virtuales de formación porque se evidencia falencias en la calidad educativa.

Se solicita que las bitácoras e informes sean protegidas para el uso adecuado de firmas y que no puedan ser editadas posteriormente por parte de los aprendices u otras personas.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Seguimiento y cierra de la ficha de formación de la titulada 2617568 con año de inicio de etapa lectivo año 2022.	**EDUARDO OSORIO**	**28-11-2022**

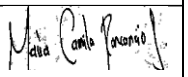
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No-05 DEL DÍA 09 DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	**REALIZAR REVISION DE PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR DE LA FICHA 2561305, PROGRAMA TECNICO EN MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE REFRIGERACION INSTRUCTOR EDUARDO JOSE OSORIO**

No.	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**No. DOCUMENTO**	**PLANTA**	**CONTRATISTA**	**OTRO ¿CUAL?**	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**CORREO ELECTRÓNICO**	**TELÉFONO /EXT.SENA**	**AUTORIZA GRABACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
1	EDUARDO JOSÈ OSORIO	CC 1.075.263.002		X			ejosorio@sena.edu.co	3224022401	si	
2	EVER BUESAQUILLO	CC 18187749	X			FPI	ebuesaquillol@sena.edu.co	3142769070	SI	
3	MARIA CAMILA RONCANCIO	CC 1053817060		X		INSTRUCTOR FPI -LIDER DE ZONA	mariacamilaroncancio@gmail.com	3137204495	si	
4	JESUS LEONARDO CABRERA	CC 87716006	X			COORDINACIÓN ACADÉMICA	jcabrerag@sena.edu.co	3204832228		

ACTA No. 3		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ENTREGA Y REVISIÓN DE PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR – FICHA 2561305 – FORMACION TITULADA – PROGRAMA SISTEMAS MUNICIPIO PUERTO LEGUIZAMO INSTRUCTOR TITULAR: JOHANN SEBASTIAN SAAVEDRA VALLEJO CC 1124862039		
CIUDAD Y FECHA: **09/12/2022**	**HORA INICIO:** **09:00AM**	**HORA FIN:** **11:00AM**
LUGAR Y/O ENLACE: **Puerto Leguizamo, Putumayo**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** PUTUMAYO / CAAA	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Planeación de la Formación.
   - 1.1. Proyecto Formativo
   - 1.2. Planeación Pedagógica
   - 1.3. Reporte De Juicios De Evaluación En Sofia Plus
   - 1.4. Acta De Apertura Y Cierre De La Titulada
   - 1.5. Formato De Novedades Del Ambiente
   - 1.6. Listado De Aprendices Matriculados.
2. Plan Concertado De Trabajo.
3. Guías De Aprendizaje E Instrumentos De Evaluación
4. Plan De Mejoramiento.
5. Novedades En Listado De Aprendices.
6. Reporte De Juicios De Evaluación.
7. Planeación Y Seguimiento De Etapa Productiva.
8. Registro Y Control De Asistencia.
9. Acta De Cierre Final / Parcial De La Titulada.
10. Portafolio Del Instructor En Territorium.
11. Evidencias De La Formación.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Realizar entrega y revisión de PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR al instructor Ever Buesaquillo López – Ficha 2452763 – Formación Titulada – Programa técnico en MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE REFRIGERACION en el municipio de puerto leguizamo

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El día 09 de diciembre del 2022 siendo las 09:00 am horas se realiza la revisión y entrega de PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR relacionado en el objetivo de la presente reunión y se caracteriza la ficha revisada de acuerdo con la siguiente información:

Ficha:	2452763	

Proyecto:	REALIZAR PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS DE refrigeración en el municipio de leguizamo
Código Proyecto:	2573252
Programa:	Mantenimiento de equipos de refrigeración
Código Programa y versión:	1
Fecha de finalización de Etapa Lectiva:	16 DE NOVIEMNRE DEL 2022
Fecha de finalización de Etapa Productiva:	17 DE MAYO DEL 2023
Numero de Celular Inst. Titular:	3224022401

no

Las evidencias y hallazgos que soportan la presente entrega y revisión del PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR son las siguientes:

1. **PLANEACION DE LA FORMACION:**
   - **1.1. Proyecto Formativo:** Se evidencia PROYECTO FORMATIVO denominado: REALIZAR PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS DE COMPUTO Y REDES DE DATOS DE LAS ENTIDADES DEL MUNICIPIO DE PUERTO Código de proyecto: 2573252;
   - **1.2. Planeación Pedagógica:** Se evidencia formato de PLANEACION PEDAGOGICA debidamente diligenciado de acuerdo con el PROYECTO FORMATIVO y demás lineamientos del Diseño Curricular.
   - **1.3. Reporte De Juicios De Evaluación En Sofia Plus:** Se evidencia el REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS subidos en SOFIA PLUS.
   - **1.4. Acta de apertura y cierre de la titulada:** se evidencia el ACTA 001 del 18/Julio/2022 en donde se relaciona el inicio de la formación con 30 aprendices y también la elección de vocero de la titulación También se evidencia el Acta 003 de cierre parcial de la formación con fecha del 07/Diciembre/2022.
   - **1.5. Formato de Novedades del ambiente:** No aplica
   - **1.6. Listado de aprendices matriculados:** se evidencia el listado de aprendices matriculados con 30 aprendices.

2. **PLAN CONCERTADO DE TRABAJO:**
   Se evidencia 12 Planes Concertados de Trabajo correspondientes a la formación básica, técnica y transversal de la titulación.

3. **GUIAS DE APRENDIZAJE E INSTRUMENTOS DE EVALUACION:**
   Se evidencia en el PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR las GUIAS DE APRENDIZAJE e INSTRUMENTOS DE EVALUACION correspondientes a las siguientes competencias:

No.	COMPETENCIA	RESULTADO APROBADOS	RESULTADOS PENDIENTES POR EVALUAR
1	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	0	4

	2	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	1	0	
	3	37371 – Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	4	0	
	4	37714 - Interactuar En Lengua Inglesa De Forma Oral Y Escrita Dentro De Contextos Sociales Y Laborales Según Los Criterios Establecidos Por El Marco Común Europeo De Referencia Para Las Lenguas.	0	6	
	5	37799 - Aplicar Prácticas De Protección Ambiental, Seguridad Y Salud En El Trabajo De Acuerdo Con Las Políticas Organizacionales Y La Normatividad Vigente.	2	2	
	6	37800 - Generar Hábitos Saludables De Vida Mediante La Aplicación De Programas De Actividad Física En Los Contextos Productivos Y Sociales.	0	4	
	7	37801 - aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social.	0	4	
	8	37802 – Desarrollar Procesos De Comunicación Eficaces Y Efectivos, Teniendo En Cuenta Situaciones De Orden Social, Personal Y Productivo.	0	4	
	9	38053 – Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios	4	0	
	10	220501103 - IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.	1	3	

	11	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	4	0	
	12	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales	0	4	
	13	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.	0	4	

4. PLAN DE MEJORAMIENTO:
NO Se evidencia en el PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR.

5. NOVEDADES EN LISTADO DE APRENDICES:
Se evidencia en el PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR novedades en los LISTADOS DE LOS APRENDICES y corresponden a las siguientes novedades:

Identificación	Nombre	Resultados
TI - 1119581698	ABIMILEC DAMARI TORRES RENTERIA	ACTA DE DESERCION N°002
TI - 1122725048	ABRIL JAZMIN GUARNIZO MEDINA	ACTA DE DESERCION N°002
TI - 1119580721	ANA MARIA ZAMBRANO MONTEALEGRE	ACTA DE DESERCION N°002
CC - 1122725996	ELISAITH LOPEZ MUÑOZ	ACTA DE DESERCION N°002
CC - 1122728860	JEYSON ANDRES ALVAREZ CRUZ	ACTA DE DESERCION N°002
TI - 1117493489	JOHAN DAVID CASTILLO VIAFARA	ACTA DE DESERCION N°002
CC - 1122726796	JOSE MIGUEL ARCINIEGAS MANUYAMA	ACTA DE DESERCION N°002
CC - 1122730645	LUDY ELENA GONZALEZ NARVAEZ	ACTA DE DESERCION N°002
CC - 1122725883	SULEYNA MARROQUIN YAIGUAJE	ACTA DE DESERCION N°002
TI - 1122726431	YULIETH ANDREA MUÑOZ NARVAEZ	ACTA DE DESERCION N°002

CC - 1122727541	VICTOR GERMAN GUZMAN LOPEZ	RETIRO VOLUNTARIO

6. REPORTE DE JUICIOS DE EVALUACION:
Se evidencia REPORTE DE JUICIOS DE EVALUACION de los aprendices y se resume la información en la siguiente tabla:

Identificación	Nombre	RAPS Evaluados	RAPS por evaluar
TI - 1122726186	BRAYAN DAVID LAZO MURCIA	16	41
CC - 1122729806	DANIEL HUMBERTO DAZA GARCES	16	41
CC - 1006814118	DANIELA KATHERINE GARCIA BENAVIDES	16	41
TI - 1122726504	FRANKLIN ANDRES PALACIOS CASTILLO	16	41
CC - 1006814882	JAUMAN ANDRES ESPAÑA NAVARRETE	16	41
CC - 1119586084	JOSE NEIBER MARQUEZ OROZCO	16	41
TI - 1054479244	JULIETH BANYANNY VALENCIA LOTERO	16	41
CC - 1054988023	LADY VIVIANA LOTERO MARIN	16	41
CC - 40784071	LUZ EYDA GONZALEZ MENDEZ	16	41
CC - 1082989090	NAZLY ROSMERY HERNANDEZ RAMOS	16	41
TI - 1052964967	NICOLAS QUINTERO RIVERA	16	41
CC - 1122722396	OLGA LUCIA RIVERA OSORIO	16	41
CC - 1007092829	SANDRO JAVIER MAGNO COBETTE	16	41
CC - 1007442951	SARA JULISSA VALENCIA URREGO	16	41
TI - 1122726387	SEBASTIAN INESTROZA GUZMAN	16	41
TI - 1122726465	STIVEN FRANCISCO GUACHO ARCINIEGAS	16	41
TI - 1117809778	YESSICA ALEJANDRA BARRERA LOSADA	16	41
TI - 1122726887	YISETH DAYANA SANCHEZ GOYES	16	41

7. PLANEACION Y SEGUIMIENTO DE ETAPA PRODUCTIVA:
El instructor manifiesta que una vez socializada la información correspondiente a ETAPA PRODUCTIVA, Aun no inician su etapa productiva

TIPO DOC	NUMERO DOCUMENTO	NOMBRES Y APELLIDOS	MODALIDAD DE ETAPA PRODUCTIVA

8. REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA:
Se evidencia los LISTADOS DE ASISTENCIA de los aprendices.

9. **ACTA DE CIERRE FINAL / PARCIAL DE LA TITULADA:**
   Se evidencia ACTA Nº 003 DE CIERRE PARCIAL DE LA FORMACION con fecha del 07/Diciembre/2022.

10. **PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR EN TERRITORIUM:**
    Se evidencia el PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR debidamente cargado en plataforma TERRITORIUM y corresponde a los formatos y documentos entregados en la presente revisión y que se encuentran el DRIVE de PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR en el enlace: (pegar enlace de drive).

11. **EVIDENCIAS DE LA FORMACION:**
    Se evidencia las acciones de FPI orientadas por el instructor de acuerdo con los lineamientos del DISEÑO CURRICULAR tanto en plataforma TERRITORIUM como en el DRIVE dispuesto para tal fin. (pegar enlace de drive).

CONCLUSIONES

Se realiza entrega y revisión de PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR – Ficha 2561305– Formación Titulada – Programa Sistemas. Municipio Puerto Leguizamo. Instructor Titular: Johann Sebastián Saavedra vallejo CC 1124862039

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Realizar entrega y revisión de PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR de acuerdo con el cronograma asignado por el EQUIPO DE REVISION DE PORTAFOLIO.	INSTRUCTOR TITULAR	09/12/2022

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

PERDIDA DE DOCUMENTO (CARNET INSTITUCIONAL SENA)

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

E

Eduardo José Osorio Beltrán

Para: Luisa Maria Bañol Portilla

CC: Luisa Maria Bañol Portilla

Lun 12/12/2022 16:46

Buenas tardes, me permito enviar el siguiente correo como constancia de la perdida del CARNET INSTITUCIONAL SENA.
siendo el día 06 de diciembre extravié el carnet institucional, por tal motivo se me hace imposible enviar el carnet en fisico a la SEDE de Puerto Asís, la pag. WEB oficial de la policia no permite realizar la denuncia por perdida de documento, también se aclara que por terminación de contrato no se solicita un nuevo carnet, agradezco su atención y comprensión.

Responder | Responder a todos | Reenviar