SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO
La guarda de la fe pública

FORMATO DE VERIFICACIÓN Y CUMPLIMIENTO DEL PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD DE LA SNR

El futuro es de todos — Gobierno de Colombia

Formato de inspección y cumplimiento del protocolo de mitigación, control y manejo de la pandemia del Coronavirus COVID-19 de la SNR.

DATOS DE LA OFICINA

OFICINA : CUCUTA

FECHA DE REPORTE	2	12	2022	PERIODO DEL 28 DE NOV AL 02 DE DICIEMBRE DE 2022

CONDICIONES	SI	NO	OBSERVACIONES
¿La ubicación de los puestos de trabajo se encuentran demarcadas a por lo menos a 2 metros de distancia de los demás?	X		
¿La oficina cuenta con la señalización y demarcación adecuada para Covid 19?	X		
¿ La oficina cuenta con lugares para la alimentación como cafetería que permitan el distanciamento de los 2 metros?	X		
¿La circulación de aire en el área de trabajo es suficiente o se cumple con el aforo para cumplir el distanciamiento de 2 metros?	X		
¿ Si su oficina tiene servicio de aire acondicionado o ventilador, este funciona adecuadamente?	X		Existen aires acondicionados que no funcionan, por falta de mantenimiento correctivo.
¿Se controla el aforo de los Usuarios en la ORIP?	X		
¿El lugar o Zona de alimentación se encuentra limpio?	X		
¿El personal puede mantener su distancia de 2 metros con sus compañeros o usuarios de trabajo durante la jornada?	X		

MEDIDAS DE PROTECCION	SI	NO	OBSERVACIONES
¿Se realiza entrega y se hace uso de tapabocas?	X		
¿Se realiza entrega y se hace uso de las caretas o mascaras protectoras al personal que tiene contacto proximal con usuarios?	X		
¿Se realiza entrega en los tiempos establecidos y se hace uso de los guantes al personal que lo requiere?	X		
¿Realizan desinfección de los puestos de trabajo cada 3 horas ?	X		
¿Cuentan con espacios adecuados para la disposición de toallas, papel higiénico y tapabocas?	X		
¿Cuentan con espacios adecuados y elementos para realizar el lavado y limpieza de manos (gel antibacterial, jabon, toallas de un solo uso, agua)?	X		
¿La oficina cuenta con dispensadores de gel antibacterial para usuarios y personal?	X		
¿ Se realiza lavado de manos del personal cada 2 horas?	X		

¿ Se da la directriz a los funcionarios para el diligenciamiento diario de su estado de salud en la plataforma ALISSTA?	X		
¿Los funcionarios /contratistas siguen el procedimiento para reporte del estado de salud relacionado a Covid-19? Conocen el procedimiento a realizar en caso de que presenten sintomatologia dentro de la ORIP?	X		
¿Cuentan con cantidad suficiente de inventario de elementos de protección personal para operar en la semana?	X		
SITUACIÓN COVID EN LA OFICINA			
¿Alguna persona actualmente dentro de la oficina de registro ha presentado sintomatologia sospechosa de covid 19?		X	
¿Alguna persona actualmente dentro de la oficina de registro se encuentra pendiente de resultado de prueba covid 19?		X	
INFORMACIÓN ADICIONAL			
¿Tiene alguna sugerencia de mejora e implementación del protocolo de la SNR?	Suministrar a la ORIP oportunamente los elementos necesarios de bioseguridad para los funcionarios.		
¿ En el momento de este diligenciamiento cuántas personas se encuentran trabajando presencialmente en las instalaciones?	funcionarios, contratistas, vigilante, bancolombia, servicios generales, Adjudicantes total: 41 personas		

1. La plataforma que se diligencia diarimente en la ORIP Cucuta es Coronasuper de acuerdo a la circular No 430 del año 2021 SNR

DATOS LÍDER DEL PROTOCOLO ORIP

Nombre: ALEXANDRA ESPINOZA CORTES - COORDINADORA ADMINISTRATIVA.

C.C . 30051329

Firma

DATOS DE QUIEN SUPERVISA (REGISTRADOR - JEFE INMEDIATO)

NOMBRE: MARTHA ELIANA PEREZ TORRENEGRA - REGISTRADORA PRINCIPAL

C.C 60362018

Firma

Diligenciamiento: Primer día hábil de la semana

NOTA 1: Este formato debe ser diligenciado el primer dia de cada semana, imprimirlo firmarlo y enviarlo al correo electronico de seguridadsaludytrabajo@supernotariado.gov.co

NOTA 2: Junto con este formato se debe aportar el registro fotográfico obligatorio que da cuenta de dicha verificación.

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO
La guarda de la fe pública

FORMATO DE VERIFICACIÓN Y CUMPLIMIENTO DEL PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD DE LA SNR

El futuro es de todos — Gobierno de Colombia

Formato de inspección y cumplimiento del protocolo de mitigación, control y manejo de la pandemia del Coronavirus COVID-19 de la SNR.

DATOS DE LA OFICINA

OFICINA : CUCUTA

FECHA DE REPORTE	9	12	2022	PERIODO DEL 05 AL 09 DE DICIEMBRE DE 2022

CONDICIONES	SI	NO	OBSERVACIONES
¿La ubicación de los puestos de trabajo se encuentran demarcadas a por lo menos a 2 metros de distancia de los demás?	X		
¿La oficina cuenta con la señalización y demarcación adecuada para Covid 19?	X		
¿ La oficina cuenta con lugares para la alimentación como cafetería que permitan el distanciamento de los 2 metros?	X		
¿La circulación de aire en el área de trabajo es suficiente o se cumple con el aforo para cumplir el distanciamiento de 2 metros?	X		
¿ Si su oficina tiene servicio de aire acondicionado o ventilador, este funciona adecuadamente?	X		Existen aires acondicionados que no funcionan, por falta de mantenimiento correctivo.
¿Se controla el aforo de los Usuarios en la ORIP?	X		
¿El lugar o Zona de alimentación se encuentra limpio?	X		
¿El personal puede mantener su distancia de 2 metros con sus compañeros o usuarios de trabajo durante la jornada?	X		

MEDIDAS DE PROTECCION	SI	NO	OBSERVACIONES
¿Se realiza entrega y se hace uso de tapabocas?	X		
¿Se realiza entrega y se hace uso de las caretas o mascaras protectoras al personal que tiene contacto proximal con usuarios?	X		
¿Se realiza entrega en los tiempos establecidos y se hace uso de los guantes al personal que lo requiere?	X		
¿Realizan desinfección de los puestos de trabajo cada 3 horas ?	X		
¿Cuentan con espacios adecuados para la disposición de toallas, papel higiénico y tapabocas?	X		
¿Cuentan con espacios adecuados y elementos para realizar el lavado y limpieza de manos (gel antibacterial, jabon, toallas de un solo uso, agua)?	X		
¿La oficina cuenta con dispensadores de gel antibacterial para usuarios y personal?	X		
¿ Se realiza lavado de manos del personal cada 2 horas?	X		

¿ Se da la directriz a los funcionarios para el diligenciamiento diario de su estado de salud en la plataforma ALISSTA?	X		
¿Los funcionarios /contratistas siguen el procedimiento para reporte del estado de salud relacionado a Covid-19? Conocen el procedimiento a realizar en caso de que presenten sintomatologia dentro de la ORIP?	X		
¿Cuentan con cantidad suficiente de inventario de elementos de protección personal para operar en la semana?	X		
SITUACIÓN COVID EN LA OFICINA			
¿Alguna persona actualmente dentro de la oficina de registro ha presentado sintomatologia sospechosa de covid 19?		X	
¿Alguna persona actualmente dentro de la oficina de registro se encuentra pendiente de resultado de prueba covid 19?		X	
INFORMACIÓN ADICIONAL			
¿Tiene alguna sugerencia de mejora e implementación del protocolo de la SNR?	Suministrar a la ORIP oportunamente los elementos necesarios de bioseguridad para los funcionarios.		
¿ En el momento de este diligenciamiento cuántas personas se encuentran trabajando presencialmente en las instalaciones?	funcionarios, contratistas, vigilante, bancolombia, servicios generales, Adjudicantes total: 41 personas		

1. La plataforma que se diligencia diarimente en la ORIP Cucuta es Coronasuper de acuerdo a la circular No 430 del año 2021 SNR

DATOS LÍDER DEL PROTOCOLO ORIP

Nombre: ALEXANDRA ESPINOZA CORTES - COORDINADORA ADMINISTRATIVA.

C.C . 30051329

Firma

DATOS DE QUIEN SUPERVISA (REGISTRADOR - JEFE INMEDIATO)

NOMBRE: MARTHA ELIANA PEREZ TORRENEGRA - REGISTRADORA PRINCIPAL

C.C 60362018

Firma

Diligenciamiento: Primer día hábil de la semana

NOTA 1: Este formato debe ser diligenciado el primer dia de cada semana, imprimirlo firmarlo y enviarlo al correo electronico de seguridadsaludytrabajo@supernotariado.gov.co

NOTA 2: Junto con este formato se debe aportar el registro fotográfico obligatorio que da cuenta de dicha verificación.

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	FORMATO DE VERIFICACIÓN Y CUMPLIMIENTO DEL PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD DE LA SNR	El futuro es de todos · Gobierno de Colombia

Formato de inspección y cumplimiento del protocolo de mitigación, control y manejo de la pandemia del Coronavirus COVID-19 de la SNR.

DATOS DE LA OFICINA

OFICINA : CUCUTA

FECHA DE REPORTE	16	12	2022	PERIODO DEL 12 AL 16 DE DICIEMBRE DE 2022

CONDICIONES	SI	NO	OBSERVACIONES
¿La ubicación de los puestos de trabajo se encuentran demarcadas a por lo menos a 2 metros de distancia de los demás?	X		
¿La oficina cuenta con la señalización y demarcación adecuada para Covid 19?	X		
¿ La oficina cuenta con lugares para la alimentación como cafetería que permitan el distanciamento de los 2 metros?	X		
¿La circulación de aire en el área de trabajo es suficiente o se cumple con el aforo para cumplir el distanciamiento de 2 metros?	X		
¿ Si su oficina tiene servicio de aire acondicionado o ventilador, este funciona adecuadamente?	X		Existen aires acondicionados que no funcionan, por falta de mantenimiento correctivo.
¿Se controla el aforo de los Usuarios en la ORIP?	X		
¿El lugar o Zona de alimentación se encuentra limpio?	X		
¿El personal puede mantener su distancia de 2 metros con sus compañeros o usuarios de trabajo durante la jornada?	X		

MEDIDAS DE PROTECCION	SI	NO	OBSERVACIONES
¿Se realiza entrega y se hace uso de tapabocas?	X		
¿Se realiza entrega y se hace uso de las caretas o mascaras protectoras al personal que tiene contacto proximal con usuarios?	X		
¿Se realiza entrega en los tiempos establecidos y se hace uso de los guantes al personal que lo requiere?	X		
¿Realizan desinfección de los puestos de trabajo cada 3 horas ?	X		
¿Cuentan con espacios adecuados para la disposición de toallas, papel higiénico y tapabocas?	X		
¿Cuentan con espacios adecuados y elementos para realizar el lavado y limpieza de manos (gel antibacterial, jabon, toallas de un solo uso, agua)?	X		
¿La oficina cuenta con dispensadores de gel antibacterial para usuarios y personal?	X		
¿ Se realiza lavado de manos del personal cada 2 horas?	X		

¿ Se da la directriz a los funcionarios para el diligenciamiento diario de su estado de salud en la plataforma ALISSTA?	X		
¿Los funcionarios /contratistas siguen el procedimiento para reporte del estado de salud relacionado a Covid-19? Conocen el procedimiento a realizar en caso de que presenten sintomatologia dentro de la ORIP?	X		
¿Cuentan con cantidad suficiente de inventario de elementos de protección personal para operar en la semana?	X		
SITUACIÓN COVID EN LA OFICINA			
¿Alguna persona actualmente dentro de la oficina de registro ha presentado sintomatologia sospechosa de covid 19?		X	
¿Alguna persona actualmente dentro de la oficina de registro se encuentra pendiente de resultado de prueba covid 19?		X	
INFORMACIÓN ADICIONAL			
¿Tiene alguna sugerencia de mejora e implementación del protocolo de la SNR?	Suministrar a la ORIP oportunamente los elementos necesarios de bioseguridad para los funcionarios.		
¿ En el momento de este diligenciamiento cuántas personas se encuentran trabajando presencialmente en las instalaciones?	funcionarios, contratistas, vigilante, bancolombia, servicios generales, Adjudicantes total: 41 personas		

1. La plataforma que se diligencia diarimente en la ORIP Cucuta es Coronasuper de acuerdo a la circular No 430 del año 2021 SNR

DATOS LÍDER DEL PROTOCOLO ORIP

Nombre: ALEXANDRA ESPINOZA CORTES - COORDINADORA ADMINISTRATIVA.

C.C . 30051329

Firma

DATOS DE QUIEN SUPERVISA (REGISTRADOR - JEFE INMEDIATO)

NOMBRE: MARTHA ELIANA PEREZ TORRENEGRA - REGISTRADORA PRINCIPAL

C.C 60362078

Firma

Diligenciamiento: Primer día hábil de la semana

NOTA 1: Este formato debe ser diligenciado el primer dia de cada semana, imprimirlo firmarlo y enviarlo al correo electronico de seguridadsaludytrabajo@supernotariado.gov.co

NOTA 2: Junto con este formato se debe aportar el registro fotográfico obligatorio que da cuenta de dicha verificación.

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO
La guarda de la fe pública

FORMATO
CODIGO
VERSIÓN

Nombre	CEDULA	CELULAR	Dia:	28/11/2022						Dia:	29/11/2022						Dia:	30/11/2022						Dia:	1/12/2022						2/12/2022				Dia
			8:00	10:00	12:00	14:00	16:00	NO REALIZA		8:00	10:00	12:00	14:00	16:00	NO REALIZA		8:00	10:00	12:00	14:00	16:00	NO REALIZA		8:00	10:00	12:00	14:00	16:00	NO REALIZA		14:00	16:00	NO REALIZA	NO REALIZA	FIRMA
YANETH GOMEZ LOPEZ	37270891	3217526863																																
MARIA FERNANDA CRUZ RIVERA	1090518073	3005549401																																
ROCIO DEL SOCORRO FERNANDEZ	60315226	3165792318																																
DANNA MELISA GONZALES	1005039745	3024196851																																
GABRIEL EDUARDO MOROS SERRADA	13502083	3134612421																																
ANA SHIRLEY PEÑA BLANCO	37276860	3154858286																																
IRAIDA LIZETH ROJAS OJEDA	60448887	3107727433																																
JIMMY DAVID REYES ALCINA	1065875098	3005296847																																
JESUS ALBERTO TOLOZA ALCINA	1090477597	3222172227																																
BENJAMIN CASTILLO TARAZONA	13502083	3185998140																																
JUAN CARLOS ROMERO	1092742538	3215086999																																
ZULLY GOMEZ	1093750	3176																																
NELSON ALVAREZ HERNANDEZ	13502061	3205319668																																
MARGARITA ROSA VILLARREAL	60446953	3147835830																																
FREDY ALONZO RANGEL	13507446	3118983569																																
GERSON ANDRES ARCINIEGAS BAUTISTA	1090458488	3158390236																																
JOSE RICARDO MARQUEZ PEÑARANDA	1090364044	3142954228																																
ALIX MELANIA MARQUEZ PAEZ	26862761	3202449555																																
FABIO ENRIQUE ARAQUE GALLO	88240344	3017723566																																
EDISSON ANDRES RANGEL VELASQUEZ	882632209	3103599433																																
ANA MILENA CORNEJO VILLAMIZAR	37276860	3166946668																																
GLADYS CONTRERAS ORTEGA	37254384	3115911387																																
JOHAN ANDRES GIRALDO	88270073	3209451934																																
FRANKLIN MOISES CARDENAS GALVIZ	1092345627	3196136606																																
HOLGER ANDRES AMAYA IBAÑEZ	1128439805	3182574734																																
YENI XIOMARA JAIMES VERA	1094270174	3168504584																																
MARTHA ELIANA PEREZ TORRENEGRA	60362018	3005486595																																
VICTOR ORLANDO VALERO GARCIA	13463902	3144050911																																
CESAR PEÑARANDA IBARRA	13253236	3002987605																																
CESAR TORRADO VILLAMIZAR	7229266	3115336821																																
ALFONSO RAMIREZ		3204238570																																
ROSA TANDIOY TISOY	88031469	3114902064																																
ANDRES GUILLERMO ALVAREZ	1090480389	3023602164																																
ALEXANDRA ESPINOZA CORTES	30051074	3102645278																																
JAIRO ALIRIO YAÑEZ ROZO	13475982	3212759598																																
SHIRLEY ACEVEDO SANTANA	37440875	3102862433																																

MARIA PATRICIA SANTIS	51695980	3008055375																												
LUZ CELIANA RODRIGUEZ	1090373861	3158239703																												
DURLEY ANDREA CASTELLANOS	1090451155	3006597481																												
RESFA AIDA PABON VEJAR	37279608	3182574734																												
YULISSA BECERRA CASTRO	1092672901	3104760800																												
KEILA ALVAREZ	60411833	3143282144																												
NANCY MOJICA JAIMES	60407175	3102195668																												
AMPARO CHARRY	37244085	3005564704																												
CARMEN MILENY LAMUS	1090417127	3106984376																												
NOTA: Este formato debe ser diligenciado y alimentado de manera diaria colocando SI o NO en los respectivos espacios, la opción NO REALIZA si el funcionario no cumple con la medida preventiva o en blanco si el funcionario no asiste en la mencionada fecha a la oficina. Este consolidado debe ser enviado al correo de seguridadsaludytrabajo@supernotariado.gov.co de manera mensual en archivo EXCEL con todos su campos completos.																														
Responsable del diligenciamiento :																														

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO
la guardia de la fe pública

FORMATO
CODIGO
VERSIÓN

Nombre	CEDULA	CELULAR	Dia:	5/12/2022					Dia:	6/12/2022					Dia:	7/12/2022					Dia:	9/12/2022					Dia	
			8:00	10:00	12:00	14:00	16:00	NO REALIZA	8:00	10:00	12:00	14:00	16:00	NO REALIZA	8:00	10:00	12:00	14:00	16:00	NO REALIZA	8:00	10:00	12:00	14:00	16:00	NO REALIZA	FIRMA
YANETH GOMEZ LOPEZ	37270891	3217526863																									
MARIA FERNANDA CRUZ RIVERA	1090518073	3005549401																									
ROCIO DEL SOCORRO FERNANDEZ	60315226	3165792318																									
DANNA MELISA GONZALES	1005039745	3024196851																									
GABRIEL EDUARDO MOROS SERRADA	13502083	3134612421																									
ANA SHIRLEY PEÑA BLANCO	37276860	3154858286																									
IRAIDA LIZETH ROJAS OJEDA	60448887	3107727433																									
JIMMY DAVID REYES ALCINA	1065875098	3005296847																									
JESUS ALBERTO TOLOZA ALCINA	1090477597	3222172227																									
BENJAMIN CASTILLO TARAZONA	13502083	3185998140																									
JUAN CARLOS ROMERO	1092742538	3215086999																									
ZULLY GOMEZ	1093335058	3176814891																									
NELSON ALVAREZ HERNANDEZ	13502061	3205319668																									
MARGARITA ROSA VILLARREAL	60446953	3147835830																									
FREDY ALONZO RANGEL	13507446	3118983569																									
GERSON ANDRES ARCINIEGAS BAUTISTA	1090458488	3158390236																									
JOSE RICARDO MARQUEZ PEÑARANDA	1090364044	3142954228																									
ALIX MELANIA MARQUEZ PAEZ	26862761	3202449555																									
FABIO ENRIQUE ARAQUE GALLO	88240344	3017723566																									
EDISSON ANDRES RANGEL VELASQUEZ	882632209	3103599433																									
ANA MILENA CORNEJO VILLAMIZAR	37276860	3166946668																									
GLADYS CONTRERAS ORTEGA	37254384	3115911387																									
JOHAN ANDRES GIRALDO	88270073	3209451934																									
FRANKLIN MOISES CARDENAS GALVIZ	1092345627	3196136606																									
HOLGER ANDRES AMAYA IBAÑEZ	1128439805	3182574734																									
YENI XIOMARA JAIMES VERA	1094270174	3168504584																									
MARTHA ELIANA PEREZ TORRENEGRA	60362018	3005486595																									
VICTOR ORLANDO VALERO GARCIA	13463902	3144050911																									
CESAR PEÑARANDA IBARRA	13253236	3002987605																									
CESAR TORRADO VILLAMIZAR	7229266	3115336821																									
ALFONSO RAMIREZ		3204238570																									
ROSA TANDIOY TISOY	88031469	3114902064																									

ANDRES GUILLERMO ALVAREZ	1090480389	3023602164																										
ALEXANDRA ESPINOZA CORTES	30051074	3102645278																										
JAIRO ALIRIO YAÑEZ ROZO	13475982	3212759598																										
SHIRLEY ACEVEDO SANTANA	37440875	3102862433																										
MARIA PATRICIA SANTIS	51695980	3008055375																										
LUZ CELIANA RODRIGUEZ	1090373861	3158239703																										
DURLEY ANDREA CASTELLANOS	1090451155	3006597481																										
RESFA AIDA PABON VEJAR	37279608	3182574734																										
YULISSA BECERRA CASTRO	1092672901	3104760800																										
KEILA ALVAREZ	60411833	3143282144																										
NANCY MOJICA JAIMES	60407175	3102195668																										
AMPARO CHARRY	37244085	3005564704																										
CARMEN MILENY LAMUS	1090417127	3106984376																										
NOTA: Este formato debe ser diligenciado y alimentado de manera diaria colocando SI o NO en los respectivos espacios, la opción NO REALIZA si el funcionario no cumple con la medida preventiva o en blanco si el funcionario no asiste en la mencionada fecha a la oficina. Este consolidado debe ser enviado al correo de seguridadsaludytrabajo@supernotariado.gov.co de manera mensual en archivo																												
Responsable del diligenciamiento :																												

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO
La guarda de la fe pública

FORMATO
CODIGO
VERSIÓN

Nombre	CEDULA	CELULAR	Dia:	12/12/2022					Dia:	13/12/2022					Dia:	14/12/2022					Dia:	15/12/2022					Dia:	16/12/2022					Dia
			8:00	####	12:00	14:00	####	NO REALIZA	8:00	10:00	12:00	14:00	16:00	NO REALIZA	8:00	####	####	14:00	16:00	NO REALIZA	8:00	10:00	12:00	14:00	16:00	NO REALIZA	8:00	10:00	12:00	14:00	16:00	NO REALIZA	FIRMA
YANETH GOMEZ LOPEZ	37270891	3217526863																														
GABRIEL EDUARDO MOROS SERRADA	13502083	3134612421																														
ANA SHIRLEY PEÑA BLANCO	37276860	3154858286																														
IRAIDA LIZETH ROJAS OJEDA	60448887	3107727433																														
JIMMY DAVID REYES ALCINA	1065875098	3005296847																														
ZULLY GOMEZ	37395991	3134100834																														
JESUS ALBERTO TOLOZA ALCINA	1090477597	3222172227																														
BENJAMIN CASTILLO TARAZONA	13502083	3185998140																														
JUAN CARLOS ROMERO	1092742538	3215086999																														
NELSON ALVAREZ HERNANDEZ	13502061	3205319668																														
MARGARITA ROSA VILLARREAL	60446953	3147835830																														
FREDY ALONZO RANGEL	13507446	3118983569																														
GERSON ANDRES ARCINIEGAS BAUTISTA	1090458488	3158390236																														
ANDREA AMAYA BUSTOS	60367230	3202024574																														
JOSE RICARDO MARQUEZ PEÑARANDA	1090364044	3142954228																														
ALIX MELANIA MARQUEZ PAEZ	26862761	3202449555																														
FABIO ENRIQUE ARAQUE GALLO	88240344	3017723566																														
EDISSON ANDRES RANGEL VELASQUEZ	882632209	3103598433																														
ANA MILENA CORNEJO VILLAMIZAR	37276860	3166946668																														
GLADYS CONTRERAS ORTEGA	37254384	3115911387																														
JOHAN ANDRES GIRALDO	88270073	3209451934																														
FRANKLIN MOISES CARDENAS GALVIZ	1092345627	3196136606																														
HOLGER ANDRES AMAYA IBAÑEZ	1128439805	3182574734																														
MARTHA ELIANA PEREZ TORRENEGRA	60362018	3005486595																														
VICTOR ORLANDO VALERO GARCIA	13463902	3144050911																														
CESAR PEÑARANDA IBARRA	13253236	3002987605																														
CESAR TORRADO VILLAMIZAR	7229266	3115336821																														
ALFONSO RAMIREZ		3204238570																														
ROSA TANDIOY TISOY	88031469	3114902064																														
ALEXANDRA ESPINOZA CORTES	30051074	3102645278																														
JAIRO ALIRIO YAÑEZ ROZO	13475982	3212759598																														
SHIRLEY ACEVEDO SANTANA	37440875	3102862433																														
MARIA PATRICIA SANTIS	51695980	3008055375																														
CARMEN MILENY LAMUS	1094270174	3106984376																														
LUZ CELIANA RODRIGUEZ	1090373861	3158239703																														
DURLEY ANDREA CASTELLANOS	1090451155	3006597481																														
RICARDO BOTELLO	1092348215	3112908054																														
RESFA AIDA PABON VEJAR	37279608	3182574734																														
YULISSA BECERRA CASTRO	1092672901	3104760800																														
KEILA ALVAREZ	60411833	3143282144																														
NANCY MOJICA JAIMES	60407175	3102195668																														
AMPARO CHARRY	37244085	3005564704																														

NOTA: Este formato debe ser diligenciado y alimentado de manera diaria colocando SI o NO en los respectivos espacios, la opción NO REALIZA si el funcionario no cumple con la medida preventiva o en blanco si el funcionario no asiste en la mencionada fecha a la oficina. Este consolidado debe ser enviado al correo de seguridadsaludytrabajo@supernotariado.gov.co de manera mensual en archivo EXCEL con todos su campos completos.

Responsable del diligenciamiento :

Nombre:
Cargo:

Rocio del Socorro Pedraza Fernandez 6031226 3165792318
Maria Fernanda Ordoz. Miller Diaz.

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO
La guarda de la fe pública

Bitácora Bunker

FORMATO
CODIGO
VERSIÓN

Nombre	CEDULA	CELULAR	Día:	19/12/2022					Día:	20/12/2022					Día:	21/12/2022					Día:	22/12/2022					Día:	23/12/2022					Día
			8:00	####	12:00	14:00	####	NO REALIZA	8:00	10:00	12:00	14:00	16:00	NO REALIZA	8:00	####	####	14:00	16:00	NO REALIZA	8:00	10:00	12:00	14:00	16:00	NO REALIZA	8:00	10:00	12:00	14:00	16:00	NO REALIZA	FIRMA
YANETH GOMEZ LOPEZ	37270891	3217526863																														
GABRIEL EDUARDO MOROS SERRADA	13502083	3134612421																														
ANA SHIRLEY PEÑA BLANCO	37276860	3154858286																														
IRAIDA LIZETH ROJAS OJEDA	60448887	3107727433																														
JIMMY DAVID REYES ALCINA	1065875098	3005296847																														
ZULLY GOMEZ	37395991	3134100834																														
JESUS ALBERTO TOLOZA ALCINA	1090477597	3222172227																														
BENJAMIN CASTILLO TARAZONA	13502083	3185998140																														
JUAN CARLOS ROMERO	1092742538	3215086999																														
NELSON ALVAREZ HERNANDEZ	13502061	3205319668																														
MARGARITA ROSA VILLARREAL	60446953	3147835830																														
FREDY ALONZO RANGEL	13507446	3118983569																														
GERSON ANDRES ARCINIEGAS BAUTISTA	1090458488	3158390236																														
ANDREA AMAYA BUSTOS	60367230	3202024574																														
JOSE RICARDO MARQUEZ PEÑARANDA	1090364044	3142954228																														
ALIX MELANIA MARQUEZ PAEZ	26862761	3202449555																														
FABIO ENRIQUE ARAQUE GALLO	88240344	3017723566																														
EDISSON ANDRES RANGEL VELASQUEZ	882632209	3103599433																														
ANA MILENA CORNEJO VILLAMIZAR	37276860	3166946668																														
GLADYS CONTRERAS ORTEGA	37254384	3115911387																														
JOHAN ANDRES GIRALDO	88270073	3209451934																														
FRANKLIN MOISES CARDENAS GALVIZ	1092345627	3196136606																														
HOLGER ANDRES AMAYA IBAÑEZ	1128439805	3182574734																														
MARTHA ELIANA PEREZ TORRENEGRA	60362018	3005486595																														
VICTOR ORLANDO VALERO GARCIA	13463902	3144050911																														
CESAR PEÑARANDA IBARRA	13253236	3002987605																														
CESAR TORRADO VILLAMIZAR	7229266	3115336821																														
ALFONSO RAMIREZ		3204238570																														
ROSA TANDIOY TISOY	88031469	3114902064																														
ALEXANDRA ESPINOZA CORTES	30051074	3102645278																														
JAIRO ALIRIO YAÑEZ ROZO	13475982	3212759598																														
SHIRLEY ACEVEDO SANTANA	37440875	3102862433																														
MARIA PATRICIA SANTIS	51695980	3008055375																														
CARMEN MILENY LAMUS	1094270174	3106984376																														
LUZ CELIANA RODRIGUEZ	1090373861	3158239703																														
DURLEY ANDREA CASTELLANOS	1090451155	3006597481																														
RICARDO BOTELLO	1092348215	3112908054																														
RESFA AIDA PABON VEJAR	37279608	3182574734																														
YULISSA BECERRA CASTRO	1092672901	3104760800																														
KEILA ALVAREZ	60411833	3143282144																														
NANCY MOJICA JAIMES	60407175	3102195668																														
AMPARO CHARRY	37244085	3005564704																														

NOTA: Este formato debe ser diligenciado y alimentado de manera diaria colocando SI o NO en los respectivos espacios, la opción NO REALIZA si el funcionario no cumple con la medida preventiva o en blanco si el funcionario no asiste en la mencionada fecha a la oficina. Este consolidado debe ser enviado al correo de seguridadsaludytrabajo@supernotariado.gov.co de manera mensual en archivo EXCEL con todos su campos completos.

Responsable del diligenciamiento :

Nombre: Rosa del Socorro Pedraza Fernández
Cargo: Maria Fernanda Cruz

6031526

3165792318

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO	FORMATO:
	AREA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	ACTUALIZACION:

FORMATO PARA ENTREGA DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL (EPP)

ORIP	CIUDAD	FECHA	CEDULA	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	EPP ENTREGADOS:	CANTIDAD	PRIMERA VEZ	REPOSICIÓN	NOMBRE DE QUIEN ENTREGA	CARGO DE QUIEN ENTREGA	FIRMA DE QUIEN RECIBE EL ELEMENTO Y ACEPTA EL COMPROMISO
CÚCUTA	CÚCUTA	28/11/2022	13.502.083	GABRIEL MOROS	30 PARES GUANTES, 9 TAPABOCAS, ALCOHOL ANTISEPTICO, ANTIBACTERIAL	UNIDAD		X	ALEXANDRA ESPINOZA CORTES	COORDINADORA ADMINISTRATIVA	
CUCUTA	CUCUTA	28/11/2022	1.090.518.073	MARIA FERNANDA CRUZ R.	9 TAPABOCAS, ALCOHOL ANTISEPTICO.	UNIDAD		X	ALEXANDRA ESPINOZA CORTES	COORDINADORA ADMINISTRATIVA	Fernanda Cruz
CÚCUTA	CÚCUTA	28/11/2022	1.092.345.627	FRANKLIN CARDENAS	9 TAPABOCAS, ALCOHOL ANTISEPTICO.	UNIDAD		X	ESPINOZA CORTES	COORDINADORA ADMINISTRATIVA	Franklin.
CÚCUTA	CÚCUTA	28/11/2022	1.090.458.488	GERSON ARCINIEGAS	9 TAPABOCAS, ALCOHOL ANTISEPTICO, ANTIBACTERIAL	UNIDAD		X	ALEXANDRA ESPINOZA CORTES	COORDINADORA ADMINISTRATIVA	
CÚCUTA	CÚCUTA	28/11/2022	60.448.887	IRAIDA LIZETH ROJAS	30 PARES GUANTES, 9 TAPABOCAS, ALCOHOL ANTISEPTICO, ANTIBACTERIAL	UNIDAD		X	ALEXANDRA ESPINOZA CORTES	COORDINADORA ADMINISTRATIVA	Iraida Rojas
CÚCUTA	CÚCUTA	28/11/2022	37.370.891	YANETH GOMEZ	30 PARES GUANTES, 9 TAPABOCAS, ALCOHOL ANTISEPTICO, ANTIBACTERIAL	UNIDAD		X	ALEXANDRA ESPINOZA CORTES	COORDINADORA ADMINISTRATIVA	
CÚCUTA	CÚCUTA	28/11/2022	88.263.209	EDISSON RANGEL	9 TAPABOCAS, ALCOHOL ANTISEPTICO, ANTIBACTERIAL	UNIDAD		X	ESPINOZA CORTES	COORDINADORA ADMINISTRATIVA	Edisson Rangel
CÚCUTA	CÚCUTA	28/11/2022	13.475.982	JAIRO ALIRIO YAÑEZ ROZO	9 TAPABOCAS, ALCOHOL ANTISEPTICO, ANTIBACTERIAL	UNIDAD		X	ESPINOZA CORTES	COORDINADORA ADMINISTRATIVA	
CÚCUTA	CÚCUTA	28/11/2022	13.253.238	CESAR PEÑARANDA IBARRA	9 TAPABOCAS, ALCOHOL ANTISEPTICO, ANTIBACTERIAL	UNIDAD		X	ESPINOZA CORTES	COORDINADORA ADMINISTRATIVA	
CÚCUTA	CÚCUTA	28/11/2022	88.240.344	FABIO ENRIQUE ARAQUE GALLO	9 TAPABOCAS, ALCOHOL ANTISEPTICO, ANTIBACTERIAL	UNIDAD		X	ESPINOZA CORTES	COORDINADORA ADMINISTRATIVA	
CÚCUTA	CÚCUTA	28/11/2022	37.276.860	ANA SHIRLEY PEÑA	9 TAPABOCAS, ALCOHOL ANTISEPTICO, ANTIBACTERIAL	UNIDAD		X	ALEXANDRA ESPINOZA CORTES	COORDINADORA ADMINISTRATIVA	
CÚCUTA	CÚCUTA	28/11/2022	1.090.373.861	LUZ CELIANA RODRIGUEZ MORA	9 TAPABOCAS, ALCOHOL ANTISEPTICO,	UNIDAD		X	ESPINOZA CORTES	COORDINADORA ADMINISTRATIVA	
CÚCUTA	CÚCUTA	28/11/2022	88.270.073	JOHAN ANDRES GIRALDO	9 TAPABOCAS, ALCOHOL ANTISEPTICO, ANTIBACTERIAL	UNIDAD		X	ESPINOZA CORTES	COORDINADORA ADMINISTRATIVA	
CÚCUTA	CÚCUTA	28/11/2022	1094270174	YENI XIOMARA JAIMES VERA	ALCOHOL ANTISEPTICO, ANTIBACTERIAL	UNIDAD		X	ALEXANDRA ESPINOZA CORTES	COORDINADORA ADMINISTRATIVA	
CÚCUTA	CÚCUTA	28/11/2022	1090480389	GUILLERMO ALVAREZ RAMIREZ	ALCOHOL ANTISEPTICO, ANTIBACTERIAL	UNIDAD		X	ESPINOZA CORTES	COORDINADORA ADMINISTRATIVA	
CÚCUTA	CÚCUTA	28/11/2022	60315226	ROCIO DEL SOCORRO FERNANDEZ	9 TAPABOCAS, ALCOHOL ANTISEPTICO, ANTIBACTERIAL	UNIDAD		X	ESPINOZA CORTES	COORDINADORA ADMINISTRATIVA	
CÚCUTA	CÚCUTA	28/11/2022	13.463.902	VICTOR ORLANDO VALERO	30 PARES GUANTES, 9 TAPABOCAS, ALCOHOL ANTISEPTICO, ANTIBACTERIAL	UNIDAD		X	ALEXANDRA ESPINOZA CORTES	COORDINADORA ADMINISTRATIVA	

COMPROMISO

Me comprometo a utilizar adecuadamente durante la jornada laboral los elementos de proteccion personal recibidos y mantenerlos en buen estado, dando cumplimiento a las normas de Seguridad y salud en el trabajo que contribuyen a mi bienestar fisico, psicológico y social. Declaro que he recibido información sobre el uso adecuado de los mismos. Usando los equipos y elementos de protección personal estoy cumpliendo con mis deberes como trabajador definidos en la ley a través de la siguiente normatividad: CODIGO SUSTANTIVO DEL TRABAJO; Art. 56 y Art. 58 numeral 7; LEY 9 DE 1979; Art. 88; Decreto 1072 de 2015 . El presente compromiso aplica para los elementos de protección personal entregados.

Formato elaborado por:	Revisado	Fecha elaboración		Archivo:

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO la guarda de la fe pública	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO	FORMATO:
	AREA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	ACTUALIZACION:

FORMATO PARA ENTREGA DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL (EPP)

ORIP	CIUDAD	FECHA	CEDULA	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	EPP ENTREGADOS:	CANTIDAD	PRIMERA VEZ	REPOSICIÓN	NOMBRE DE QUIEN ENTREGA	CARGO DE QUIEN ENTREGA	FIRMA DE QUIEN RECIBE EL ELEMENTO Y ACEPTA EL
CÚCUTA	CÚCUTA	28/11/2022	1.065.875.098	JIMMY REYES	30 PARES GUANTES, ALCOHOL ANTISEPTICO, ANTIBACTERIA	UNIDAD		X	ALEXANDRA ESPINOZA CORTES	COORDINADORA ADMINISTRATIVA	
CÚCUTA	CÚCUTA	28/11/2022	60.446.953	MARGARITA VILLARREAL	30 PARES GUANTES, ALCOHOL ANTISEPTICO, ANTIBACTERIAL	UNIDAD		X	ALEXANDRA ESPINOZA CORTES	COORDINADORA ADMINISTRATIVA	MARGARITA
CUCUTA	CUCTA	28/11/2022	1.005.039.745	DANA MELISA GONZALEZ	ALCOHOL ANTISEPTICO, ANTIBACTERIAL	UNIDAD		X	ALEXANDRA ESPINOZA CORTES	COORDINADORA ADMINISTRATIVA	
CÚCUTA	CÚCUTA	28/11/2022	1.090.479.509	JESUS ALBERTO TOLOZA	30 PARES GUANTES, ALCOHOL ANTISEPTICO, ANTIBACTERIAL	UNIDAD		X	ALEXANDRA ESPINOZA CORTES	COORDINADORA ADMINISTRATIVA	
CÚCUTA	CÚCUTA	28/11/2022	26.862.761	ALIX MELANIA MARQUEZ	9 TAPABOCAS, ALCOHOL ANTISEPTICO, ANTIBACTERIAL	UNIDAD		X	ALEXANDRA ESPINOZA CORTES	COORDINADORA ADMINISTRATIVA	
CÚCUTA	CÚCUTA	28/11/2022	37.277.754	ANA MILENA CORNEJO	9 TAPABOCAS, ALCOHOL ANTISEPTICO, ANTIBACTERIAL	UNIDAD		X	ALEXANDRA ESPINOZA CORTES	COORDINADORA ADMINISTRATIVA	
CÚCUTA	CÚCUTA	28/11/2022	37.254.384	GLADYS CONTRERAS	9 TAPABOCAS, ALCOHOL ANTISEPTICO, ANTIBACTERIAL	UNIDAD		X	ALEXANDRA ESPINOZA CORTES	COORDINADORA ADMINISTRATIVA	
CÚCUTA	CÚCUTA	28/11/2022	1.090.364.044	JOSE RICARDO MARQUEZ	9 TAPABOCAS, ALCOHOL ANTISEPTICO, ANTIBACTERIAL	UNIDAD		X	ALEXANDRA ESPINOZA CORTES	COORDINADORA ADMINISTRATIVA	
CÚCUTA	CÚCUTA	28/11/2022	60.362.018	MARTHA ELIANA PEREZ	9 TAPABOCAS, ALCOHOL ANTISEPTICO, ANTIBACTERIAL	UNIDAD		X	ALEXANDRA ESPINOZA CORTES	COORDINADORA ADMINISTRATIVA	
CÚCUTA	CÚCUTA	28/11/2022	30.051.329	ALEXANDRA ESPINOZA CORTES	9 TAPABOCAS, ALCOHOL ANTISEPTICO, ANTIBACTERIAL	UNIDAD		X	ALEXANDRA ESPINOZA CORTES	COORDINADORA ADMINISTRATIVA	
CÚCUTA	CÚCUTA	28/11/2022	37.440.875	SHIRLEY ACEVEDO SANTANA	9 TAPABOCAS, ALCOHOL ANTISEPTICO, ANTIBACTERIAL	UNIDAD		X	ALEXANDRA ESPINOZA CORTES	COORDINADORA ADMINISTRATIVA	
CÚCUTA	CÚCUTA	28/11/2022	7.229.266	CESAR TORRADO VILLAMIZAR	9 TAPABOCAS, ALCOHOL ANTISEPTICO, ANTIBACTERIAL	UNIDAD		X	ALEXANDRA ESPINOZA CORTES	COORDINADORA ADMINISTRATIVA	
CÚCUTA	CÚCUTA	28/11/2022	1128439805	HOLGER ANDRES AMAYA	ALCOHOL ANTISEPTICO, ANTIBACTERIAL	UNIDAD		X	ALEXANDRA ESPINOZA CORTES	COORDINADORA ADMINISTRATIVA	
CÚCUTA	CÚCUTA	28/11/2022	37279608	RESFA AIDA VEJAR	9 TAPABOCAS, ALCOHOL ANTISEPTICO, ANTIBACTERIAL	UNIDAD		X	ALEXANDRA ESPINOZA CORTES	COORDINADORA ADMINISTRATIVA	
CÚCUTA	CÚCUTA	28/11/2022	1090451155	DURLEY ANDREA CASTELLANOS	ALCOHOL ANTISEPTICO, ANTIBACTERIAL	UNIDAD		X	ALEXANDRA ESPINOZA CORTES	COORDINADORA ADMINISTRATIVA	
CÚCUTA	CÚCUTA	28/11/2022	1092672901	YULISSA BECERRA CASTRO	30 PARES GUANTES, ALCOHOL ANTISEPTICO, ANTIBACTERIAL	UNIDAD		X	ALEXANDRA ESPINOZA CORTES	COORDINADORA ADMINISTRATIVA	Yulissa Becerra

CÚCUTA	CÚCUTA	28/11/2022	60411833	KEILA ALVAREZ	30 PARES GUANTES, ALCOHOL ANTISEPTICO, ANTIBACTERIAL	UNIDAD		X	ALEXANDRA ESPINOZA CORTES	COORDINADORA ADMINISTRATIVA	
CÚCUTA	CÚCUTA	28/11/2022	60407175	NANCY MOJICA JAIMES	ALCOHOL ANTISEPTICO,ANTIBACTERIAL	UNIDAD		X	ALEXANDRA ESPINOZA CORTES	COORDINADORA ADMINISTRATIVA	
CÚCUTA	CÚCUTA	28/11/2022	37244085	AMPARO CHARRY	9 TAPABOCAS,ALCOHOL ANTISEPTICO,ANTIBACTERIAL	UNIDAD		X	ALEXANDRA ESPINOZA CORTES	COORDINADORA ADMINISTRATIVA	
CÚCUTA	CÚCUTA	28/11/2022	51.695.980	MARIA PATRICIA SANTIS	9 TAPABOCAS,ALCOHOL ANTISEPTICO,ANTIBACTERIAL	UNIDAD		X	ALEXANDRA ESPINOZA CORTES	COORDINADORA ADMINISTRATIVA	
CUCUTA	CUCUTA	28/11/2022	1,090,417,127	CARMEN MILENY LAMUS	ALCOHOL, ANTIBACTERIAL	UNIDAD		X	ALEXANDRA ESPINOZA CORTES	COORDINADORA ADMINISTRATIVA	

COMPROMISO

Me comprometo a utilizar adecuadamente durante la jornada laboral los elementos de protección personal recibidos y mantenerlos en buen estado, dando cumplimiento a las normas de Seguridad y salud en el trabajo que contribuyen a mi bienestar físico, psicológico y social. Declaro que he recibido información sobre el uso adecuado de los mismos. Usando los equipos y elementos de protección personal, estoy cumpliendo con mis deberes como trabajador definidos en la ley a través de la siguiente normatividad: CODIGO SUSTANTIVO DEL

Formato elaborado por:	Revisado	Fecha elaboración		Archivo:

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO	FORMATO:
	AREA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	ACTUALIZACION:

FORMATO PARA ENTREGA DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL (EPP)

ORIP	CIUDAD	FECHA	CEDULA	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	EPP ENTREGADOS:	CANTIDAD	PRIMERA VEZ	REPOSICIÓN	NOMBRE DE QUIEN ENTREGA	CARGO DE QUIEN ENTREGA	FIRMA DE QUIEN RECIBE EL ELEMENTO Y ACEPTA EL COMPROMISO
CÚCUTA	CÚCUTA	12/12/2022	13.502.083	GABRIEL MOROS	30 PARES GUANTES, 10 TAPABOCAS, ALCOHOL ANTISEPTICO,	UNIDAD		X	ALEXANDRA ESPINOZA CORTES	COORDINADORA ADMINISTRATIVA	
CÚCUTA	CÚCUTA	12/12/2022	1.092.345.627	FRANKLIN CARDENAS	10 TAPABOCAS, ALCOHOL ANTISEPTICO.	UNIDAD		X	ESPINOZA CORTES	COORDINADORA ADMINISTRATIVA	
CÚCUTA	CÚCUTA	12/12/2022	1.090.458.488	GERSON ARCINIEGAS	30 PARES GUANTES, 10 TAPABOCAS, ALCOHOL ANTISEPTICO,	UNIDAD		X	ALEXANDRA ESPINOZA CORTES	COORDINADORA ADMINISTRATIVA	
CÚCUTA	CÚCUTA	12/12/2022	60.448.887	IRAIDA LIZETH ROJAS	30 PARES GUANTES, 10 TAPABOCAS, ALCOHOL ANTISEPTICO,	UNIDAD		X	ALEXANDRA ESPINOZA CORTES	COORDINADORA ADMINISTRATIVA	
CÚCUTA	CÚCUTA	12/12/2022	37.370.891	YANETH GOMEZ	30 PARES GUANTES, 10 TAPABOCAS, ALCOHOL ANTISEPTICO,	UNIDAD		X	ALEXANDRA ESPINOZA CORTES	COORDINADORA ADMINISTRATIVA	
CÚCUTA	CÚCUTA	12/12/2022	88.263.209	EDISSON RANGEL	10 TAPABOCAS, ALCOHOL ANTISEPTICO, ANTIBACTERIAL	UNIDAD		X	ESPINOZA CORTES	COORDINADORA ADMINISTRATIVA	
CÚCUTA	CÚCUTA	12/12/2022	13.475.982	JAIRO ALIRIO YAÑEZ ROZO	10 TAPABOCAS, ALCOHOL ANTISEPTICO, ANTIBACTERIAL	UNIDAD		X	ESPINOZA CORTES	COORDINADORA ADMINISTRATIVA	
CÚCUTA	CÚCUTA	12/12/2022	13.253.238	CESAR PEÑARANDA IBARRA	10 TAPABOCAS, ALCOHOL ANTISEPTICO, ANTIBACTERIAL	UNIDAD		X	ALEXANDRA ESPINOZA	COORDINADORA ADMINISTRATIVA	
CÚCUTA	CÚCUTA	12/12/2022	88.240.344	FABIO ENRIQUE ARAQUE GALLO	10 TAPABOCAS, ALCOHOL ANTISEPTICO, ANTIBACTERIAL	UNIDAD		X	ESPINOZA CORTES	COORDINADORA ADMINISTRATIVA	
CÚCUTA	CÚCUTA	12/12/2022	37.276.860	ANA SHIRLEY PEÑA	10 TAPABOCAS, ALCOHOL ANTISEPTICO, ANTIBACTERIAL	UNIDAD		X	ALEXANDRA ESPINOZA CORTES	COORDINADORA ADMINISTRATIVA	
CÚCUTA	CÚCUTA	12/12/2022	1.090.373.861	LUZ CELIANA RODRIGUEZ MORA	10 TAPABOCAS, ALCOHOL ANTISEPTICO,	UNIDAD		X	ESPINOZA CORTES	COORDINADORA ADMINISTRATIVA	
CÚCUTA	CÚCUTA	12/12/2022	1090.417.127	CARMEN MILENY LAMUS	ALCOHOL ANTISEPTICO, ANTIBACTERIAL	UNIDAD		X	ESPINOZA CORTES	COORDINADORA ADMINISTRATIVA	
CÚCUTA	CÚCUTA	12/12/2022	88.270.073	JOHAN ANDRES GIRALDO	10 TAPABOCAS, ALCOHOL ANTISEPTICO, ANTIBACTERIAL	UNIDAD		X	ESPINOZA CORTES	COORDINADORA ADMINISTRATIVA	
CÚCUTA	CÚCUTA	12/12/2022	13.463.902	VICTOR ORLANDO VALERO	30 PARES GUANTES, 10 TAPABOCAS, ALCOHOL ANTISEPTICO,	UNIDAD		X	ALEXANDRA ESPINOZA CORTES	COORDINADORA ADMINISTRATIVA	

COMPROMISO

Me comprometo a utilizar adecuadamente durante la jornada laboral los elementos de proteccion personal recibidos y mantenerlos en buen estado, dando cumplimiento a las normas de Seguridad y salud en el trabajo que contribuyen a mi bienestar fisico, psicológico y social. Declaro que he recibido información sobre el uso adecuado de los mismos. Usando los equipos y elementos de protección personal estoy cumpliendo con mis deberes como trabajador definidos en la ley a través de la siguiente normatividad: CODIGO SUSTANTIVO DEL TRABAJO; Art. 56 y Art. 58 numeral 7; LEY 9 DE 1979; Art. 88; Decreto 1072 de 2015 . El presente compromiso aplica para los elementos de protección personal entregados.

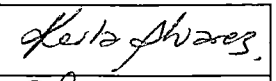
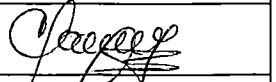
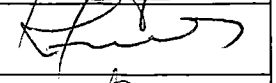
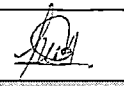
Formato elaborado por:	Revisado	Fecha elaboración		Archivo:

Roco Wilson Perez FS CC 60315226 Cel. 3165792318
MARIA FERNANDA CRUZ Hofer Cruz.

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO	FORMATO:
	AREA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	ACTUALIZACION:

FORMATO PARA ENTREGA DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL (EPP)

ORIP	CIUDAD	FECHA	CEDULA	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	EPP ENTREGADOS:	CANTIDAD	PRIMERA VEZ	REPOSICIÓN	NOMBRE DE QUIEN ENTREGA	CARGO DE QUIEN ENTREGA	FIRMA DE QUIEN RECIBE EL ELEMENTO Y ACEPTA EL
CÚCUTA	CÚCUTA	12/12/2022	1.065.875.098	JIMMY REYES	30 PARES GUANTES, ALCOHOL ANTISEPTICO, ANTIBACTERIAL,	UNIDAD		X	ALEXANDRA ESPINOZA CORTES	COORDINADORA ADMINISTRATIVA	
CÚCUTA	CÚCUTA	12/12/2022	60.446.953	MARGARITA VILLARREAL	30 PARES GUANTES, ALCOHOL ANTISEPTICO, ANTIBACTERIAL	UNIDAD		X	ALEXANDRA ESPINOZA CORTES	COORDINADORA ADMINISTRATIVA	
CÚCUTA	CÚCUTA	12/12/2022	1.090.479.509	JESUS ALBERTO TOLOZA	30 PARES GUANTES ALCOHOL ANTISEPTICO, ANTIBACTERIAL	UNIDAD		X	ALEXANDRA ESPINOZA CORTES	COORDINADORA ADMINISTRATIVA	
CÚCUTA	CÚCUTA	12/12/2022	26.862.761	ALIX MELANIA MARQUEZ	10 TAPABOCAS, ALCOHOL ANTISEPTICO, ANTIBACTERIAL	UNIDAD		X	ALEXANDRA ESPINOZA CORTES	COORDINADORA ADMINISTRATIVA	
CÚCUTA	CÚCUTA	12/12/2022	37.277.754	ANA MILENA CORNEJO	10 TAPABOCAS, ALCOHOL ANTISEPTICO, ANTIBACTERIAL	UNIDAD		X	ALEXANDRA ESPINOZA CORTES	COORDINADORA ADMINISTRATIVA	
CÚCUTA	CÚCUTA	12/12/2022	37.254.384	GLADYS CONTRERAS	10 TAPABOCAS, ALCOHOL ANTISEPTICO, ANTIBACTERIAL	UNIDAD		X	ALEXANDRA ESPINOZA CORTES	COORDINADORA ADMINISTRATIVA	
CÚCUTA	CÚCUTA	12/12/2022	1.090.364.044	JOSE RICARDO MARQUEZ	10 TAPABOCAS, ALCOHOL ANTISEPTICO, ANTIBACTERIAL	UNIDAD		X	ALEXANDRA ESPINOZA CORTES	COORDINADORA ADMINISTRATIVA	
CÚCUTA	CÚCUTA	12/12/2022	60.362.018	MARTHA ELIANA PEREZ	10 TAPABOCAS, ALCOHOL ANTISEPTICO, ANTIBACTERIAL	UNIDAD		X	ALEXANDRA ESPINOZA CORTES	COORDINADORA ADMINISTRATIVA	
CÚCUTA	CÚCUTA	12/12/2022	30.051.329	ALEXANDRA ESPINOZA CORTES	10 TAPABOCAS, ALCOHOL ANTISEPTICO,	UNIDAD		X	ALEXANDRA ESPINOZA CORTES	COORDINADORA ADMINISTRATIVA	
CÚCUTA	CÚCUTA	12/12/2022	37.440.875	SHIRLEY ACEVEDO SANTANA	10 TAPABOCAS, ALCOHOL ANTISEPTICO, ANTIBACTERIAL	UNIDAD		X	ALEXANDRA ESPINOZA CORTES	COORDINADORA ADMINISTRATIVA	
CÚCUTA	CÚCUTA	12/12/2022	7.229.266	CESAR TORRADO VILLAMIZAR	10 TAPABOCAS, ALCOHOL ANTISEPTICO, ANTIBACTERIAL	UNIDAD		X	ALEXANDRA ESPINOZA CORTES	COORDINADORA ADMINISTRATIVA	
CÚCUTA	CÚCUTA	12/12/2022	1.090.515.599	LINA MARCELA ARMESTO	5 TAPABOCAS, ALCOHOL ANTISEPTICO, ANTIBACTERIAL	UNIDAD		X	ALEXANDRA ESPINOZA CORTES	COORDINADORA ADMINISTRATIVA	
CÚCUTA	CÚCUTA	12/12/2022	1128439805	HOLGER ANDRES AMAYA	ALCOHOL ANTISEPTICO, ANTIBACTERIAL	UNIDAD		X	ALEXANDRA ESPINOZA CORTES	COORDINADORA ADMINISTRATIVA	
CÚCUTA	CÚCUTA	12/12/2022	37279608	RESFA AIDA VEJAR	10 TAPABOCAS, ALCOHOL ANTISEPTICO, ANTIBACTERIAL	UNIDAD		X	ALEXANDRA ESPINOZA CORTES	COORDINADORA ADMINISTRATIVA	
CÚCUTA	CÚCUTA	12/12/2022	1090451155	DURLEY ANDREA CASTELLANOS	ALCOHOL ANTISEPTICO, ANTIBACTERIAL	UNIDAD		X	ALEXANDRA ESPINOZA CORTES	COORDINADORA ADMINISTRATIVA	
CÚCUTA	CÚCUTA	12/12/2022	1092672901	YULISSA BECERRA CASTRO	30 PARES GUANTES, ALCOHOL ANTISEPTICO, ANTIBACTERIAL	UNIDAD		X	ALEXANDRA ESPINOZA CORTES	COORDINADORA ADMINISTRATIVA	

CÚCUTA	CÚCUTA	12/12/2022	60411833	KEILA ALVAREZ	30 PARES GUANTES, ALCOHOL ANTISEPTICO, ANTIBACTERIAL	UNIDAD		X	ALEXANDRA ESPINOZA CORTES	COORDINADORA ADMINISTRATIVA	
CÚCUTA	CÚCUTA	12/12/2022	60407175	NANCY MOJICA JAIMES	ALCOHOL ANTISEPTICO,ANTIBACTERIAL	UNIDAD		X	ALEXANDRA ESPINOZA CORTES	COORDINADORA ADMINISTRATIVA	
CÚCUTA	CÚCUTA	12/12/2022	37244085	AMPARO CHARRY	10 TAPABOCAS,ALCOHOL ANTISEPTICO,ANTIBACTERIAL	UNIDAD		X	ALEXANDRA ESPINOZA CORTES	COORDINADORA ADMINISTRATIVA	
CÚCUTA	CÚCUTA	12/12/2022	51.695.980	MARIA PATRICIA SANTIS	10 TAPABOCAS, ALCOHOL ANTISEPTICO, ANTIBACTERIAL,	UNIDAD		X	ALEXANDRA ESPINOZA CORTES	COORDINADORA ADMINISTRATIVA	

COMPROMISO

Me comprometo a utilizar adecuadamente durante la jornada laboral los elementos de protección personal recibidos y mantenerlos en buen estado, dando cumplimiento a las normas de Seguridad y salud en el trabajo que contribuyen a mi bienestar físico, psicológico y social. Declaro que he recibido información sobre el uso adecuado de los mismos. Usando los equipos y elementos de protección personal, estoy cumpliendo con mis deberes como trabajador definidos en la ley a través de la

Formato elaborado por:	Revisado	Fecha elaboración	-	Archivo: