SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 01
	PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	Versión: 01
	PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR	Fecha: 30 - 08 - 2022

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

1. INFORMACIÓN GENERAL

FECHA DE EXPEDICIÓN: Dia 26 | Mes 12 | Año 2022

CONTRATANTE SUPERINTENDENCIA NOTARIADO Y REGISTRO

CONTRATISTA	CEVINTA GERTRUDIS VELASQUEZ OCHOA						
CEDULA DE CIUDADANIA No.	25.773.537	DE	MONTERIA				
TELEFONO DE CONTACTO	321-6935834	FIJO		EXT.			
E-MAIL PERSONAL	cevintavelasquez2911@hotmail.com						
E-MAIL INSTITUCIONAL	cevintia.velasquez@SUPERNOTARIADO.GOV.CO						
BANCO	BANCOLOMBIA	No DE CUENTA	9130661481	C.A.	X	C.C.	

CONTRATO ACTUAL No	DE Año	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	HONORARIOS MENSUALES
896	2022	$ 22.512.600,00	$ 2.046.600,00

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA SUS SERVICIOS COMO AUXILIAR ADMINISTRATIVO PARA EL APOYO EN EL LEVANTAMIENTO DE INVENTARIOS DOCUMENTALES DESCRIPTIVOS PARA LOS ASUNTOS DE ACUERDO CON LOS PERIODOS HISTORICOS DE LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO.

NOMBRE SUPERVISOR DEL CONTRATO: CLEOFE ELINA EDNA MARISOL RUGELES NIÑO

CARGO DEL SUPERVISOR: REGISTRADORA PRINCIPAL DE II. PP. DE MONTERÍA

CDP No.	66222	CRP No.	147422
FECHA CDP	07/01/2022	FECHA CRP	23/01/2022

FECHA APROBACIÓN POLIZA: Día 22 | Mes 01 | Año 2022

LUGAR DE EJECUCION

CIUDAD	MONTERÍA
DEPARTAMENTO	CÓRDOBA

FECHA / FINALIZACIÓN CONTRATO: Día 31 | Mes 12 | Año 2022

FECHA DE SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO: Día 02 | Mes 02 | Año 2022

TOTAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO: MESES 11 | DIAS

ADICION Y/O PRORROGA

FECHA DE INICIO DE LA ADICION Y/O PRORROGA: Día | Mes | Año

CDP No. | CRP No.

FECHA FINAL DE LA ADICION Y/O PRORROGA: Día | Mes | Año | MESES | DIAS | VALOR

VALOR A COBRAR: $ 2.046.600,00

COBRA CON FACTURA No de factura

VALOR TOTAL # DE DIAS: $ 2.046.600,00

PERIODO DE PAGO

	Día	Mes	Año	PAGO No.	No DÍAS		MES A COBRAR
DEL	01	12	2022	11	30	100%	DICIEMBRE
AL	30	12	2022				DICIEMBRE

ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

2. OBLIGACIÓN DE PAGOS SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA

	Valor del Pago	Razon Social	Aporte
1. COMPAÑÍA DE SALUD (EPS)	125600	SALUD TOTAL SA ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD	12.5%
2. FONDO DE PENSIÓN	160700	SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTIAS PORVENIR SA	16%
3. ASEGURADORA DE RIESGOS LABORALES (ARL)	5400	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	0.522%
TOTAL A PAGAR	$ 291.700	PLANILLA DE PAGO No.	4477539441

2.1.1. RELACIÓN DE PAGOS

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: $ 22.512.600,00

			VALOR PAGO ACUMULADO	SALDO POR PAGAR
PAGO 01	VALOR DEL PAGO	$ 1.978.380,00	$ 1.978.380,00	$ 20.534.220,00
PAGO 02	VALOR DEL PAGO	$ 2.046.600,00	$ 4.024.980,00	$ 18.487.620,00
PAGO 03	VALOR DEL PAGO	$ 2.046.600,00	$ 6.071.580,00	$ 16.441.020,00
PAGO 04	VALOR DEL PAGO	$ 2.046.600,00	$ 8.118.180,00	$ 14.394.420,00
PAGO 05	VALOR DEL PAGO	$ 2.046.600,00	$ 10.164.780,00	$ 12.347.820,00
PAGO 06	VALOR DEL PAGO	$ 2.046.600,00	$ 12.211.380,00	$ 10.301.220,00
PAGO 07	VALOR DEL PAGO	$ 2.046.600,00	$ 14.257.980,00	$ 8.254.620,00
PAGO 08	VALOR DEL PAGO	$ 2.046.600,00	$ 16.304.580,00	$ 6.208.020,00
PAGO 09	VALOR DEL PAGO	$ 2.046.600,00	$ 18.351.180,00	$ 4.161.420,00
PAGO 10	VALOR DEL PAGO	$ 2.046.600,00	$ 20.397.780,00	$ 2.114.820,00
PAGO 11	VALOR DEL PAGO	$ 2.046.600,00	$ 22.444.380,00	$ 68.220,00
PAGO 12	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 13	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -

PERIODO DE PAGO	Día	Mes	Año	PAGO No.	
DEL	01	12	2022		DICIEMBRE
AL	30	12	2022	11	DICIEMBRE

3. INFORME DE SUPERVISIÓN DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
1. Concertar previo inicio de actividades con la Coordinación del Grupo de Gestión Documental, el cronograma de actividades a desarrollar en cada ORIP. 2 Adelantar las actividades de clasificación, organización y levantamiento de inventario documental de los archivos administrativos de la oficina de registro.	Se presentó a la doctora CLEOFE ELINAEDNA MARISOL RUGELES NIÑO Supervisora del contrato,las actividades del 1 al 30 de diciembre. En los diferentes depósitos de la ORIP Montería se encuentran un total de 2260 carpetas de las cuales 476 carpetas quedan pendientes por realizarle la fase de clasificación por año, mes,día, foliación, rotulación y FUID.CARPETAS SERIES: 2 Circulares,1 Informe de gestión,4 informe de gestión, (mapa de riesgo),9 movimiento diario de almacén 66 cuenta producto 4 inventario general de bienes

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
3 Realizar selecció, ordenación, identificaión de fondos acumulados documnetales, y procesos de eliminación. 4 Realizar inventarios descriptivos de acuerdo con los periodos y asuntos identificados de la SNR. 5 Asistir a las sencibilizaciones y capacitaciones ofrecidas por la entidad sobres los temas relacionados con el objeto del contrato. 6 Cumplir con los planes de trabajo y entrega de los productos en los tiempos establecidos.7. Reportar oportunamente las dificultades, novedades o cualquier otra situación que se genere en la intervención de archivos o revisión de inventarios. 8 Cuidar, proteger y guardar la reserva de los documentos que sea manipulados, seleccionados, organizados y puestos en recepción para disposición final en razón de las actividades de gestión documental enconmendadas, bajo los principios de la ética profesional. 9 Atender de forma oportuna, los requerimientos solicitados por la supervisión del contrato, entregando informes con resultados, que permitan hacer seguimiento a las actividadesen marco del programa de Gestión Documental. 10 Adelantar las labores diarias de control de calidad sobre cada una de las actividades a su cargo. 11 las demás que el supervisor le asigne para la debida ejecución de su contrato.	carpetas,Quedando un total de 1784 carpetas por realizarles la fase de foliación, rotulación y FUID, de las cuales en el mes de noviembre se le realizo foliación a 12 carpetas de la serie de resoluciones quedando un total de 1772 carpetas. Para el periodo comprendido del 1 al 20 de diciembre se realizó foliación y encarpetado de la siguientes series: • 164 carpetas de procesos administrativos de registro de instrumentos públicos (Interposición de recursos con radicado)• 509 carpetas de procesos administrativos de registro de instrumentos públicos (Actuaciones administrativas).• 23 carpetas Resoluciones. Para un TOTAL: 696 CARPETAS, quedando un total de 1076 carpetas por intervenir para realizarles la fase de foliación, rotulación y FUID, las cuales se relacionan a continuación: CARPETAS EN ESTADO NATURAL: 390 carpetas de derechos de petición, 231 carpetas de consecutivos de comunicaciones oficiales enviadas, 26 carpetas consecutivos de comunicaciones oficiales recibidas. 41 carpetas de actas,93 carpetas de acciones de tutelas 2 carpetas de acciones populares,2 carpetas de acciones de cumplimiento,35 carpetas de certificados de tradición y libertad entrega inmediata,51 carpetas de certificaciones jurídicas de bienes inmuebles,77 carpetas de devolución de dinero,21 Oficios enviados internos,107 escrituras Total:1076 Carpetas,CARPETAS EN ESTADO DE UNIFICACION:116 carpetas de derechos de petición 110 carpetas de consecutivos de comunicaciones oficiales enviadas,42 carpetas consecutivos de comucaciones oficiales recibidas,26 carpetas de actas 38 carpetas de acciones de tutelas,1 carpetas de acciones populares,1 carpetas de acciones de cumplimiento,45 carpetas de certificados de tradición y libertad entrega inmediata,70 carpetas de certificaciones jurídicas de bienes inmuebles,77 carpetas de devolución de dinero,12 Oficios enviados internos,107 escrituras Total:645 carpetas NOTA:De las 1076 carpetas de las diferentes series en estado natural se realizó la unificación de las mismas quedando un total de 654 carpetas pendientes por realizarles el proceso de foliación, rotulación y FUID. Se realizó la organización y verificación con el objetivo que no hubiesen documentos pertenecientes a las series documentales ya organizadas, para poder dar prioridad y empezar el proceso de foliación. Las carpetas organizadas pueden tener un estimado de más de 200 folios, por lo que el número de carpetas podrá aumentar una vez se realice el proceso de foliación.3.Para el periodo comprendido del siguiente informe no se reportaron actividades para esta obligación. 4.Para el periodo comprendido del siguiente informe no se reportaron actividades para esta obligación. 5.Para el periodo comprendido del siguiente informe no se reportaron actividades para esta obligación. 6. Se realizó búsqueda y relación de respuestas faltantes de los derechos de petición, dirigido a la Supervisora Dra. Edna Rugeles Niño, Coordinadora Dra. Angélica Rivera y la Secretaria Nedys Amparo Atencia, lo cual se sigue en proceso de anexo de las respetivas respuestas. Se realizó búsqueda y entrega de CDs correspondientes a derechos de petición, a la Secretaria Nedys Amparo Atencia. 7.Para el periodo comprendido del siguiente informe no se reportaron actividades para esta obligación. 8 Se trataron con estricta reserva los documentos manipulados en el periodo de ejecución del presente informe. 9.Se atendió de forma oportuna

NOTA: Si se requiere ampliar más las obligaciones con sus respectivas evidencias en los cuadros como texto o imágenes, favor colocarlas como anexos.

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 01
	PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	Versión: 01
	PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR	Fecha: 30 - 08 - 2022

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

4. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO Y AUTORIZACIÓN PARA PAGO

Una vez verificado el desarrollo de las actividades asignadas para el presente período, se deja constancia que el (la) contratista **CEVINTA GERTRUDIS VELASQUEZ OCHOA** identificado (a) con cedula de ciudadania No **25.773.537** de **MONTERIA** cumplió sastifactoriamente con el objeto y obligaciones del contrato de Prestación de Servicios No **896** de **2022** conforme las normas, especificaciones, procedimientos, y demás normas técnicas exigibles.

del CRP No. **147422** CDP No **66222**

Se autoriza el pago por la suma de : **$ 2.046.600,00**

Valor en letras: DOS MILLONES CUARENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS PESOS

PERIODO DE PAGO		Día	Mes	Año	PAGO No.	
	DEL	01	12	2022		DICIEMBRE
	AL	30	12	2022	11	DICIEMBRE

Para constancia se firma en **MONTERÍA** a los **26** días del mes de **DICIEMBRE** de **2022**

SUPERVISOR

Firma Supervisor
CLEOFE ELINA EDNA MARISOL RUGELES NIÑO
REGISTRADORA PRINCIPAL DE II. PP. DE MONTERÍA

CONTRATISTA

Cevinta Velasquez Ochoa

Firma Contratista
CEVINTA GERTRUDIS VELASQUEZ OCHOA
Cedula de Ciudadania No
25.773.537 **DE** MONTERIA

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

FORMATO PARA BASE DE RETENCION EN LA FUENTE AÑO GRAVABLE 2022

De acuerdo con la Ley 1819 de 2016 Reforma Triburtaria. **Artículo 340.** ***Ingresos de las rentas no laborales.*** "Los honorarios percibidos por las personas naturales que presten servicios y que contraten o vinculen por al menos noventa (90) días continuos o discontinuos, dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a la actividad, serán ingresos de la cédula de rentas no laborales. En este caso, ningún ingreso por honorario podrá ser incluido en la cédula de rentas de trabajo", me permito certificar **bajo la gravedad de juramento**, que:

1. Con Los honorarios que percibo, como contratista vinculado por lo menos noventa (90) días continuos o discontinuos, a dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a la actividad que realizo. SI___ NO_X_
2. OBLIGADO A DECLARAR IMPUESTO SOBRE LA RENTA. Durante el año 2021 mis ingresos totales (por todos los conceptos tanto labores como no laborales) fueron iguales o superiores a 1400. UVT. SI____ NO_X_.
3. SOY RESPONSABLE DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA: SI___ NO_X_
4. Dependiente Económico: SI___ NO_X_ (parágrafo 2 del art 387 del Estatuto Tributario, adjuntando Certificado expedido por Contador Público, con soportes (Decreto 099 de 2013 Art. 2 Numeral 3), cuando es el caso de hijos menores de 18 años, se debe adjuntar registro civil.
5. Realizo aportes voluntarios al Fondo de Pensiones y Cesantías SI_X_NO___,
6. Realiza ahorro en Cuentas de Ahorro para el Fomento de la Construcción (AFC) SI___ NO_X_, adjuntar pago mensual del ahorro realizado.
7. Crédito de Vivienda SI___ NO _X_, adjuntar extracto bancario del crédito de vivienda.

En constancia de lo anterior, se firma a los (26) días del mes de Diciembre de 2022.

Atentamente,

Cevinta Velasquez Ochoa

CEVINTA VELASQUEZ OCHOA

CC. 25.773.537 Monteria

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	25773537
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			CEVINTA GERTRUDIS VELASQUEZ OCHOA
CIUDAD/MUNICIPIO:	MONTERIA	DEPARTAMENTO	CORDOBA
DIRECCIÓN:	CALLE 1 #26A 53 BARRIO LA CAPETAL	TELÉFONO:	111111
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per
FORMA DE PRESENTACIÓN	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			4477539441	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES noviembre	AÑO	2022	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES noviembre AÑO 2022
DÍAS DE MORA:			4		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2022/12/16	NÚMERO AUTORIZACIÓN.	9992644564

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 160,000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 700	$ 0	$ 160,000	$ 700	$ 160,700
SUBTOTALES:										**$ 160,000**	**$ 700**	**$ 160,700**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS002	EPS002-SALUD TOTAL	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 125,000	$ 0	$ 600	$ 0	$ 125,000	$ 600	$ 0	$ 125,600
SUBTOTALES:													**$ 125,000**	**$ 600**	**$ 0**	**$ 125,600**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 5,300	$ 5,300	$ 100	$ 0	$ 5,400
SUBTOTALES:									**$ 5,300**	**$ 100**	**$ 0**	**$ 5,400**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES						
																									PENSIÓN							SALUD						ARP								CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU	
N°	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 25773537	VELASQUEZ OCHOA CEVINTA GERTRUDIS	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1,000,000			NO	30																230301-PORVENIR	30	$ 1,000,000	$ 160,000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 160,000	EPS002-SALUD TOTAL	30	$ 1,000,000	$ 125,000	$ 0	$ 125,000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	1,000,000	$ 25773537	$ 5,300	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	$ 291,700

Planilla Pagada

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	25773537
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			CEVINTA GERTRUDIS VELASQUEZ OCHOA
CIUDAD/MUNICIPIO:	MONTERIA	DEPARTAMENTO:	CORDOBA
DIRECCIÓN:	CALLE 1 #26A 53 BARRIO LA	TELÉFONO:	1111111
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA:	**4477539441**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	noviembre	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	noviembre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2022	SALUD:	AÑO:	2022
DÍAS DE MORA:		4			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2022/12/16	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9992644564

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800224808	230301	230301-PORVENIR	1	$ 160.700
SUBTOTAL:			1	**$ 160.700**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800130907	EPS002	EPS002-SALUD TOTAL	1	$ 125.600
SUBTOTAL:			1	**$ 125.600**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 5.400
SUBTOTAL:			1	**$ 5.400**

TOTAL PAGADO:	**$ 291.700**