SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3365874 de 2022

NOMBRE DEL CONTRATISTA: ALEJANDRA FORERO VALDERRAMA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C. 31794852 de Tuluá (V).

OBJETO DEL CONTRATO

Prestación de servicios de carácter temporal orientando formación profesional integral como instructor Sena del programa de articulación con la educación media técnica del Centro Agropecuario de Buga.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

A. Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.

B. Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.

C. Apoyar el alistamiento de la oferta de los programas de formación en las Instituciones Educativas Articuladas en la Educación Media a través de la Transferencia Institucionaly evidenciada en los formatos establecidos por la entidad para tal fin.

D. Entregar los soportes requeridos para el procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, compromiso del aprendiz, tratamiento de datos, certificado de afiliación SS. Así mismo la entrega de los soportes requeridos para la certificación de aprendices tales como: Paz y Salvo de la IE y copia actualizada de los documentos de identificaciónde cada uno de los aprendices del programa de formación.

E. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.

F. Realizar la planeación y acompañamiento técnico pedagógico en cada una de las fichas asignadas por Institución Educativa de forma mensual de acuerdo a lo establecido en el Manual de Articulación.

G. Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos

H. Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.

I. Generar estrategias que permitan la permanencia de los aprendices durante el tiempo

total del curso, dejando evidencia de la implementación y resultados obtenidos.

J. Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz del centro y promover la participación de los mismos en dichas actividades.

K. Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato.

L. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.

M. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.

N. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.

O. Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafoliode servicios.

P. Gestionar certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto aplicar al proceso de certificación de la norma en la vigencia del contrato.

Q. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual

LUGAR DE EJECUCIÓN: Guadalajara de Buga

PLAZO DE EJECUCIÓN: Será hasta el 30 de noviembre de 2022.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 01 de febrero de 2022
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 30 de noviembre de 2022

VIGENCIA DEL CONTRATO: Del 01 de febrero de 2022 al 30 de noviembre de 2022

VALOR DEL CONTRATO: $ 39.060.000

SUPERVISOR: GERMÁN SUAREZ GARCÍA

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: 14.890.737

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO _X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES
N/A	N/A	N/A

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	*$ 39.060.000*
Valor Ejecutado	*$39.060.000*
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	*0*
Saldo a liberar	*0*

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

A continuación, se relaciona las fichas y RA evaluados por el instructor en la vigencia 2022

Fichas	*Programa de formación*	*Fase en la que oriento la formación*	*Resultados de aprendizaje evaluados*	*Observaciones*
2505348 IE AGRICOLA DE GUADALAJARA DE BUGA (GUADALAJARA DE BUGA) *2505903 IE SAN JOSE (LA VICTORIA)* *2505904 IE SAN JOSE (LA VICTORIA)*	*Técnico en Sistemas agropecuarios ecológicos*	***Análisis***	*- identificar las oportunidades que el Sena ofrece en el marco de la formación profesional de acuerdo con el contexto nacional e internacional.* *- asumir los deberes y derechos con base en las leyes y la normativa institucional en el marco de su proyecto de vida.*	*Ninguna*

			- concertar alternativas y acciones de formación para el desarrollo de las competencias del programa formación, con base en la política institucional. *- reconocer el rol de los participantes en el proceso formativo, el papel de los ambientes de aprendizaje metodología de formación, de acuerdo con la dinámica organizacional del Sena* *- gestionar la información de acuerdo con los procedimientos establecidos y con las tecnologías de la información y la comunicación disponibles.* *- asumir actitudes críticas, argumentativas y propositivas en función de la resolución de problemas de carácter productivo y social.* *- asumir responsablemente los criterios de preservación y conservación del medio ambiente y de desarrollo sostenible, en el*	

			ejercicio de su desempeño laboral y social. *- leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico* *- identificar oportunidad de negocio para la elaboración del perfil del proyecto, de acuerdo con las metodologías existentes.*	
		Planeación	*- desarrollar permanentemente las habilidades psicomotrices y de pensamiento en la ejecución de los procesos de aprendizaje.* *encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc.* *- formular el proyecto productivo, incorporando el estudio de mercados, operativo, organizacional, legal y financiero, de acuerdo a los requerimientos del sector* *- implementar arreglos productivos con criterios técnicos y principios de la agroecología-*	

			seleccionar materiales de propagación de cultivos aplicando criterios técnicos y ecológicos *- generar hábitos saludables en su estilo de vida para garantizar la prevención de riesgos ocupacionales de acuerdo con el diagnóstico de su condición física individual y la naturaleza y complejidad de su desempeño laboral.* *- encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos* *- preparar raciones, forrajes y suplementos a los animales de acuerdo* *al plan de alimentación establecido* *- verificar indicadores zootécnicos en el sistema productivo según plan de producción y*	

Fichas	*Programa de formación*	*Fase en la que oriento la formación*	*Resultados de aprendizaje evaluados*	*Observaciones*

2280935 IE AGRICOLA DE GUADALAJARA DE BUGA (GUADALAJARA DE BUGA) *2288862 IE SAN JOSE (LA VICTORIA)* *2288864 IE SAN JOSE (LA VICTORIA)* *2281278 IE DE DESARROLLO RURAL LA SELVA (GINEBRA)*	*Técnico en Sistemas agropecuarios ecológicos*	***Ejecución***	*- desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo* *- comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos* *- comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico* *- identificar poblaciones asociados a los cultivos establecidos, según criterios técnicos* *- elaborar insumos para la fertilización de cultivos con criterios técnicos y normas de la agricultura ecológica.* *- sembrar cultivos aplicando criterios técnicos y normas de la agricultura ecológica* *- manejar cultivos con criterios técnicos y normas de la agricultura ecológica* *- emplear las herramientas y equipos en las labores de*	*Ninguna*

			preparación, siembra y manejo de cultivos según requerimientos técnicos *- preparar suelos para el establecimiento de cultivos teniendo en cuenta requerimientos técnicos y agroecológicos* *- monitorear variables agronómicas en las fases del cultivo, según plan de producción, mercado y normatividad vigente- interactuar en los contextos productivos y sociales en función de los principios y valores universales.* *- aplicar técnicas de cultura física para el mejoramiento de su expresión corporal, desempeño laboral según la naturaleza y complejidad del área ocupacional.* *- generar procesos autónomos y de trabajo colaborativo permanentes, fortaleciendo el equilibrio de los componentes racionales y emocionales orientados hacia el desarrollo humano integral.* *- comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un*	

			intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica *- realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario suficiente para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla sobre temas técnicos* *- aplicar terapias de atención sanitaria alternativa y convencional según criterios técnicos y ecológicos.* *- realizar prácticas y medidas zootécnicas en especies pecuarias con criterios técnicos y agroecológicos* *- operar equipos y herramientas según plan de manejo animal.* *- manejar alojamientos e infraestructura en el componente pecuario con criterios técnicos, ecológicos y de bienestar animal* *- ejecutar actividades de prevención y control de la salud animal de acuerdo con el plan sanitario y bioseguridad establecido.*	

		Evaluación	*- manejar residuos de la actividad animal según normas técnicas y ambientales.* *- ejecutar actividades relacionadas con el mercadeo y la administración de unidades agropecuarias de acuerdo a las líneas productivas y plan de mercadeo* *- registrar información de operación, utilizando comprobantes y documentos según normas vigentes y procedimientos organizacionales* *- operar maquinaria, herramientas y equipos de regulación de plagas acorde con manuales técnicos y requerimientos de la empresa* *- ejecutar estrategias de regulación de poblaciones con bioplaguicidas y controladores biológicos de acuerdo con procedimientos técnicos, tipo de cultivo y normas ecológicas* *- utilizar indumentaria e implementos establecidos por la empresa y exigidos por la*	

			reglamentación de seguridad industrial *- disponer residuos de las actividades de regulación de organismos y microorganismos de acuerdo con procedimientos de la empresa* *- registrar actividades realizadas en la cosecha y acopio de los productos según procedimientos de la empresa.* *- recolectar los productos agrícolas de acuerdo con los procedimientos técnicos establecidos y requerimientos del mercado* *- reconocer características organolépticas, sanitarias y de calidad en los productos agrícolas de acuerdo a requerimientos del mercado* *- acopiar los productos agrícolas de acuerdo con los criterios técnicos, tipo de cultivo y normatividad vigente* *- determinar en los productos a recolectar los índices de madurez de acuerdo con exigencias de los clientes y procedimientos de la empresa.*	

			-verificar estrategias de regulación de poblaciones asociadas de acuerdo con procedimientos técnicos, tipo de cultivo y normas ecológicas. *- redimensionar permanentemente su proyecto de vida de acuerdo con las circunstancias del contexto y con visión prospectiva.* *- aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión*	

El instructor participo de los siguientes programas de formación, cualificando sus competencias:

Programa de formación	Fecha de certificación
CURSO APLICACION DE DIDACTICAS EN LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL. SENA	Diciembre, 2022
NCL ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA. SENA	Noviembre 2022
CURSO “TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO EN EL USO, MANEJO E IMPLEMENTACIÓN DE SIMULADORES DE LABORATORIOS DONDE SE RECREAN ENTORNOS INDUSTRIALES Y CONTEXTOS REALES PRODUCTIVOS - MODULO BIOQUÍMICO”. UNIVERSIDAD NACIONAL-SENA	Junio 2022

DIPLOMADO EXTENSIÓN AGROPECUARIA: LEY 1876 DE 2017 UNIVERSIDAD NACIONAL	Febrero 2022

El Instructor planeo y desarrollo las siguientes acciones de la ruta de aprendizaje:

Impartir Formación Profesional Integral
Brindar asesoría a empresas
Evaluar resultados de aprendizaje
Impartir formación directa a aprendices
Informes solicitados por el coordinador para la autorización de la cuenta de cobro mensual
Programación de las fichas atendidas
Listado de asistencia de acuerdo con la actividad desarrollada.
Guía de aprendizaje avalada por el equipo de formadores de docentes en el formato establecido
Rutas de aprendizaje registradas en el sistema de información
plan de mejoramiento o acción complementaria cuando aplique
Evidencias de aprendizaje en el sistema de información
Juicios evaluativos registrados en el sistema de información de acuerdo con el avance de la fase del proyecto.
Formato de acciones correctivas, preventivas y de mejora
Certificado de la norma de competencia vigente: Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo
Portafolio del instructor
Formato de Reporte por parte del instructor a la coordinación académica y al equipo de bienestar sobre la novedad del aprendiz – (3 días consecutivos de inasistencia sin causa justa o manifestación verbal por parte del aprendiz de intención de deserción)
Informe mensual de horas
Informe mensual de actividades
Cuenta de cobro mensual de acuerdo al periodo ejecutado y valor del contrato Soportes pagos al sistema de seguridad social (salud, pensión y ARL) mensual de acuerdo al periodo ejecutado y valor del contrato.
Paz y salvo del almacén y de ambientes de formación
Informe de actividades en el medio que se requiera
Certificado de asistencia y aprobación.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

SANCIONES: SI___ NO X___

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI _X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



German Suárez García
FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO