# Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicio

## 1. DATOS GENERALES

**No. De Contrato**: CD-05-2022-0227.

**Plazo de Ejecución** - Desde: 21/01/2022 - Hasta: 31/12/2022

**Nombre y Apellido del Contratista**: LAURYS EDITH CASTRO DE LA HOZ

**No. Documento de Identificación:** 1129535204

**Periodo:** Correspondiente a 31 DE DICIEMBRE del 2022

**No. de Pago**: 11

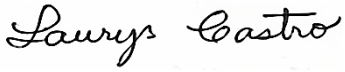
## 2. INFORME DE ACTIVIDADES

| OBLIGACIONES CONTRACTUALES | PRODUCTO |
|---|---|
| 1. Brindar asesoría y asistencia profesional y técnica especializada in situ y virtual, a las instituciones educativas focalizadas en el marco del cumplimiento de las metas y objetivos del plan de acción del programa Soy Bilingüe. | • Acompañar la socialización de los avances de los mentores en el fortalecimiento en materia de bilingüismo de las 121 IEDs.<br>• Brindar retroalimentación y dar seguimiento a los mentores para su acompañamiento.<br>• Hacer revisión de: informes del contrato, informes finales, carpetas de drive.<br>• Brindar asesoría y acompañamiento en el aspecto curricular y de transformación de aula de la IEDTB Jorge Nicolás Abello. |
| 2. Realizar una caracterización y diagnóstico del estado actual de bilingüismo enfocado hacia la enseñanza, aprendizaje y uso del idioma inglés en cada una de las IED asignadas. | • Se hizo revisión y retroalimentación de los reportes de caracterización de las 41 IEDs focalizadas este año.<br>• A partir de la caracterización y diagnóstico del estado actual de bilingüismo en cada IED, se han brindado pautas en la elaboración y seguimiento de las acciones establecidas en el plan de acción individualizado. |
| 3. Fortalecer el proyecto de bilingüismo en las instituciones educativas focalizadas, promoviendo actividades que fomenten el uso del inglés y el desarrollo de estrategias efectivas de aprendizaje en las instituciones educativas. | • Se realizó acompañamiento y asesoría en reuniones de cierre con las 121 IEDs focalizadas.<br>• Se registraron las cifras y evidencias finales de las estrategias de Sister Classroom, y Cultural Takeover. |
| 4. Acompañar y liderar junto con los Docentes de las Instituciones Educativas la exposición del inglés en los grados primero y segundo de la básica primaria. | • Se realizó cierre de Unstoppable kids en la IEDTB Jorge Nicolás Abello. |
| 5. Apoyar los procesos de fortalecimiento en la prueba de Inglés del Examen Saber 11 de las IED asignadas, mediante formación, acompañamiento y asesoría a docentes y | • Se analizaron los resultados de las Pruebas Saber 11 en las 121 IEDs focalizadas en el programa. |

| | |
|---|---|
| seguimiento a las actividades externas orientadas al mismo propósito. | |
| 6. Demás acciones encargadas por la Oficina, en apoyo al fortalecimiento de la calidad. | • Participar en las reuniones previas con el BC.<br>• Acompañar cierre de integración curricular con la IED Jorge N. Abello.<br>• Acompañar la plenaria y sanción de las vigencias futuras del programa. |

**Anexos**

1. **Formato de Interventoría firmado por el Supervisor.**
2. **Fotocopia de los aportes obligatorios a salud, pensión y ARL del periodo, según las obligaciones del contrato.**



**LAURYS CASTRO DE LA HOZ**
**Contratista**