SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 3367340 de 2022

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Amanda Charria Cerezo

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cedula de ciudadanía, 31.168.445

OBJETO DEL CONTRATO
Prestación de servicios de carácter temporal orientando formación profesional integral como instructor Sena del programa de articulación con la educación media técnica del Centro Agropecuario de Buga.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

A. Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.
B. Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.
C. Apoyar el alistamiento de la oferta de los programas de formación en las Instituciones Educativas Articuladas en la Educación Media a través de la Transferencia Institucionaly evidenciada en los formatos establecidos por la entidad para tal fin.
D. Entregar los soportes requeridos para el procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, compromiso del aprendiz, tratamiento de datos, certificado de afiliación SS. Así mismo la entrega de los soportes requeridos para la certificación de aprendices tales como: Paz y Salvo de la IE y copia actualizada de los documentos de identificaciónde cada uno de los aprendices del programa de formación.
E. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.
F. Realizar la planeación y acompañamiento técnico pedagógico en cada una de las fichas asignadas por Institución Educativa de forma mensual de acuerdo a lo establecido en el Manual de Articulación.
G. Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos
H. Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.
I. Generar estrategias que permitan la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso, dejando evidencia de la implementación y resultados obtenidos.

J. Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz del centro y promover la participación de los mismos en dichas actividades.

K. Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato.

L. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.

M. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.

N. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.

O. Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafoliode servicios.

P. Gestionar certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto aplicar al proceso de certificación de la norma en la vigencia del contrato.

Q. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual

LUGAR DE EJECUCIÓN: Guadalajara de Buga

PLAZO DE EJECUCIÓN: 10 meses

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **01 DE febrero DE 2022**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **30 DE noviembre DE 2022**

VIGENCIA DEL CONTRATO: 10 MESES A PARTIR DEL 1 DE FEBRERO DE 2022 HASTA 30 DE NOVIEMBRE DE 2022

VALOR DEL CONTRATO: $39.060.000

SUPERVISOR: GERMÁN SUAREZ GARCÍA

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: 14.890.737

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$ 39.060.000
Valor Ejecutado	$ 39.060.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 0
Saldo a liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

SE REALIZARON DIEZ (10) LIQUIDACIONES CON ÉXITO
SE REALIZO UN (1) CONTRATO CON EXITO

A continuación, se relaciona las fichas y RA evaluados por el instructor en la vigencia 2022

FICHAS	*PROGRAMA DE FORMACIÓN*	*FASE EN LA QUE ORIENTO LA FORMACIÓN*	*RESULTADOS DE APRENDIZAJE EVALUADOS*	*OBSERVACION*

2281201 – 2281204 *IE LA BUITRERA*	*TECNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS*	*EJECUCION*	586310 - 4. Reconocer pasivos, según criterios de medición, procedimiento técnico y normativa.	*EVALUADO EN SOFIA*
			586312 - 5. Reconocer ingresos y gastos, según criterios de medición, técnico y normativa.	*EVALUADO EN SOFIA*
			586315 - 8. Aplicar herramientas ofimáticas en el registro de la información contable	*EVALUADO EN SOFIA*
			586317 - 1. Identificar políticas organizacionales y normativa en la atención al cliente, de acuerdo con necesidades del usuario.	*EVALUADO EN SOFIA*
			586300 - 3. Verificar las condiciones ambientales y de sst acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral.	*EVALUADO EN SOFIA*
			586301 - 2. Efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de sst, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización	*EVALUADO EN SOFIA*
			586302 - 1. Interpretar los problemas ambientales y de sst teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social.	*EVALUADO EN SOFIA*

			586084 - 4. Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos.	*EVALUADO EN SOFIA*
			586085 - 3. Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa	*EVALUADO EN SOFIA*
			586086 - 2. Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social.	*EVALUADO EN SOFIA*
			586087 - 1. Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz.	*EVALUADO EN SOFIA*
			586320 - 1. Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales del trabajo.	*EVALUADO EN SOFIA*
			586321 - 2. Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y la transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales al trabajo	*EVALUADO EN SOFIA*
			586323 - 3. Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la constitución política y los convenios internacionales	*EVALUADO EN SOFIA*
			586322 - 4. participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos	*EVALUADO EN SOFIA*

			humanos, de los pueblos y de la naturaleza	
		EVALUACION	586264 - 2. Describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y	*EVALUADO EN SOFIA*
			586265 - 4. Llevar a cabo acciones de mejora relacionadas con el intercambio de información básica en inglés, sobre sí mismo, otras personas, su contexto inmediato así como de experiencias pasadas.	*EVALUADO EN SOFIA*
			586262 - 5. Comunicarse de manera sencilla en inglés en forma oral y escrita con un visitante o colega en un contexto laboral cotidiano.	*EVALUADO EN SOFIA*
			586260 - 6. Poner en práctica vocabulario básico y expresiones comunes de su área ocupacional en contextos específicos de su trabajo por medio del uso	*EVALUADO EN SOFIA*

			de frases sencillas en forma oral y escrita.	
			586266 - 1. Desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social.	*EVALUADO EN SOFIA*
			586267 - 2. Ejecutar actividades de acondicionamiento físico orientadas hacia el mejoramiento de la condición física en los contextos productivo y social.	*EVALUADO EN SOFIA*
			586268 - 3. Implementar un plan de ergonomía y pausas activas según las características de la función	*EVALUADO EN SOFIA*
			586269 - 4. Practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene.	EVALUADO EN SOFIA
			586309 - 6. Verificar los hechos económicos, de acuerdo con la normativa.	*EVALUADO EN SOFIA*
			586308 - 7. Generar reportes contables, listados y libros oficiales de los	*EVALUADO EN SOFIA*

			hechos económicos, según normativa.	
			586318 - 2. Aplicar técnicas y políticas de servicios al cliente, según necesidades de los usuarios y normativa.	*EVALUADO EN SOFIA*
			586319 - 3. Verificar el cumplimiento de atención al usuario, de acuerdo con la política institucional.	*EVALUADO EN SOFIA*
			586316 - 4. Presentar informe de atención usuarios aplicando indicadores y métricas, de acuerdo con política de la organización y normativa.	*EVALUADO EN SOFIA*
			584715 - Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión	*EVALUADO EN SOFIA*
2288856 – 2288857	*TECNICO EN CONTABILIZACION DE*	*EJECUCION*	586310 - 4. Reconocer pasivos, según criterios de medición, procedimiento técnico y normativa.	*EVALUADO EN SOFIA*

IE ELEAZAR LIBREROS SALAMANCA	*OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS*		586312 - 5. Reconocer ingresos y gastos, según criterios de medición, técnico y normativa.	*EVALUADO EN SOFIA*
			586315 - 8. Aplicar herramientas ofimáticas en el registro de la información contable	*EVALUADO EN SOFIA*
			586317 - 1. Identificar políticas organizacionales y normativa en la atención al cliente, de acuerdo con necesidades del usuario.	*EVALUADO EN SOFIA*
			586300 - 3. Verificar las condiciones ambientales y de sst acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral.	*EVALUADO EN SOFIA*
			586301 - 2. Efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de sst, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización	*EVALUADO EN SOFIA*
			586302 - 1. Interpretar los problemas ambientales y de sst teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social.	*EVALUADO EN SOFIA*

			586084 - 4. Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos.	*EVALUADO EN SOFIA*
			586085 - 3. Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa	*EVALUADO EN SOFIA*
			586086 - 2. Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social.	*EVALUADO EN SOFIA*
			586087 - 1. Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz.	*EVALUADO EN SOFIA*
			586320 - 1. Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales del trabajo.	*EVALUADO EN SOFIA*
			586321 - 2. Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y la transformación vital con referencia a la fenomenología y a	*EVALUADO EN SOFIA*

			los derechos fundamentales al trabajo	
			586323 - 3. Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la constitución política y los convenios internacionales	*EVALUADO EN SOFIA*
			586322 - 4. participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza	*EVALUADO EN SOFIA*
		EVALUACIÓN	586264 - 2. Describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y	*EVALUADO EN SOFIA*
			586265 - 4. Llevar a cabo acciones de mejora relacionadas con el intercambio de información básica en inglés, sobre sí mismo, otras personas, su contexto inmediato así como de experiencias pasadas.	*EVALUADO EN SOFIA*
			586262 - 5. Comunicarse de manera sencilla en	*EVALUADO EN SOFIA*

			inglés en forma oral y escrita con un visitante o colega en un contexto laboral cotidiano.	
			586260 - 6. Poner en práctica vocabulario básico y expresiones comunes de su área ocupacional en contextos específicos de su trabajo por medio del uso de frases sencillas en forma oral y escrita.	*EVALUADO EN SOFIA*
			586266 - 1. Desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social.	*EVALUADO EN SOFIA*
			586267 - 2. Ejecutar actividades de acondicionamiento físico orientadas hacia el mejoramiento de la condición física en los contextos productivo y social.	*EVALUADO EN SOFIA*
			586268 - 3. Implementar un plan de ergonomía y pausas activas según las características de la función	*EVALUADO EN SOFIA*
			586269 - 4. Practicar hábitos saludables mediante la aplicación de	*EVALUADO EN SOFIA*

			fundamentos de nutrición e higiene.	
			586309 - 6. Verificar los hechos económicos, de acuerdo con la normativa.	*EVALUADO EN SOFIA*
			586308 - 7. Generar reportes contables, listados y libros oficiales de los hechos económicos, según normativa.	*EVALUADO EN SOFIA*
			586318 - 2. Aplicar técnicas y políticas de servicios al cliente, según necesidades de los usuarios y normativa.	*EVALUADO EN SOFIA*
			586319 - 3. Verificar el cumplimiento de atención al usuario, de acuerdo con la política institucional.	*EVALUADO EN SOFIA*
			586316 - 4. Presentar informe de atención usuarios aplicando indicadores y métricas, de acuerdo con política de la organización y normativa.	*EVALUADO EN SOFIA*
			584715 - Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las	*EVALUADO EN SOFIA*

			competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión	
2498605– 2498609 *IE ELEAZAR LIBREROS SALAMANCA*	*TECNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS*	*INDUCCION*	*Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.*	*EVALUADO EN SOFIA*
		ANALISIS	220501046-1 Seleccionar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (TIC), de acuerdo con las necesidades identificadas	*EVALUADO EN SOFIA*
			655392- 01 establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con las potencialidades, objetivos y el entorno	*EVALUADO EN SOFIA*
			240201524-1Interpretar el sentido de la comunicación como medio de expresión	*EVALUADO EN SOFIA*

			social, cultural, laboral y artística.	
			601417 - 01 - Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo	*EVALUADO EN SOFIA*
			601389-1 Interpretar los problemas ambientales y de SST teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social.	*EVALUADO EN SOFIA*
			601384 - 1. Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de si mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida.	*EVALUADO EN SOFIA*
			601394-1Identificar políticas organizacionales y normativa en la atención al cliente, de acuerdo con necesidades del usuario.	*EVALUADO EN SOFIA*

			230101507 -1 Desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social.	
			601397-1 Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz	*EVALUADO EN SOFIA*
			601398-2 Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social	*EVALUADO EN SOFIA*
			"601398 -3 Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y	*EVALUADO EN SOFIA*
			sustentabilidad ética y normativa vigente"	*EVALUADO EN SOFIA*
			601396-4 Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos	*EVALUADO EN SOFIA*

			601425 -1 Identificar la estructura empresarial, normativa laboral, Comercial, Contable Financiera y Tributaria, de acuerdo con el tipo de organización	*EVALUADO EN SOFIA*
		PLANEACION	601419-02 Preparar documentos e información contable, de acuerdo con procedimiento técnico y normativa	*EVALUADO EN SOFIA*
			601383-2 Describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida.	*EVALUADO EN SOFIA*
			601408- 2. Usar herramientas tic, de acuerdo con los requerimientos, manuales de funcionamiento, procedimientos y estándares	*EVALUADO EN SOFIA*
			601405 - 2. Plantear problemas aritméticos, geométricos y métricos de acuerdo con los contextos productivo y social.	*EVALUADO EN SOFIA*

			601429-2 Decodificar mensajes comunicativos en situaciones de la vida social y laboral, teniendo en cuenta el contexto de la comunicación.	*EVALUADO EN SOFIA*
			601388-2 Efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de SST, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización.	*EVALUADO EN SOFIA*
			601416- 02 - Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales del trabajo.	*EVALUADO EN SOFIA*
			601393 -2 Aplicar técnicas y políticas de servicios al cliente según necesidades de los usuarios y normativa	*EVALUADO EN SOFIA*
			645391 - 02 Apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor	*EVALUADO EN SOFIA*

			601401 -2 Practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene.	*EVALUADO EN SOFIA*

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Se recibe a inicio de vigencia mes de febrero 6 fichas discriminadas de la siguiente manera: GRADO 10 FICHA: 2498564 IE RAFAEL POMBO (TULUA). GRADO 10 FICHA: 2281024 IE RAFAEL POMBO (TULUA). Para el día 16 de marzo a través de correo acharriac@sena.edu.co, hicieron reasignación de de las fichas 2491204 y 2281204 de la IE RAFAEL POMBO de Tulua, las cuales entregue a la Instructora MARTHA CECILIA VELASQUEZ LOPEZ GRADO 10 FICHA: 2498605 - 2498609 IE ELEAZAR LIBRROS SALAMANCA (ANDALUCIA). GRADO 11 FICHA: 228856 - 2288857 IE ELEAZAR LIBRROS SALAMANCA (ANDALUCIA). GRADO 11 FICHA: 2281201 – 2281204 IE LA BUITRERA (CALI). **Las actividades realizadas son las siguientes:**
Impartir Formación Profesional Integral
Brindar asesoría a empresas
Evaluar resultados de aprendizaje
Impartir formación directa a aprendices
Informes solicitados por el coordinador para la autorización de la cuenta de cobro mensual
Programación de las fichas atendidas

Listado de asistencia de acuerdo a la actividad desarrollada.
Guía de aprendizaje avalada por el equipo de formadores de docentes en el formato establecido
Rutas de aprendizaje registradas en el sistema de información
plan de mejoramiento o acción complementaria cuando aplique
Evidencias de aprendizaje en el sistema de información
Juicios evaluativos registrados en el sistema de información de acuerdo con el avance de la fase del proyecto.
Formato de acciones correctivas, preventivas y de mejora
Certificado de la norma de competencia vigente: Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo
Portafolio del instructor
Formato de Reporte por parte del instructor a la coordinación académica y al equipo de bienestar sobre la novedad del aprendiz – (3 días consecutivos de inasistencia sin causa justa o manifestación verbal por parte del aprendiz de intención de deserción)
Informe mensual de horas
Informe mensual de actividades
Cuenta de cobro mensual de acuerdo con el periodo ejecutado y valor del contrato Soportes pagos al sistema de seguridad social (salud, pensión y ARL) mensual de acuerdo con el periodo ejecutado y valor del contrato.
Paz y salvo del almacén y de ambientes de formación
Informe de actividades en el medio que se requiera
Certificado de asistencia y aprobación.

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



GERMAN SUAREZ GARCIA
FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO