SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
SUPERINTENDENCIA DELEGADA PARA LA PROTECCIÓN, RESTITUCIÓN Y FORMALIZACIÓN DE TIERRAS EN SANTANDER

INFORME DE GESTIÓN MES DICIEMBRE DE 2022 (21 AL 30)
CONTRATO 501 2022

JESUS RAMON PUENTES TELLEZ CC. 79.751.055

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

1. Realizar las respectivas búsquedas en los aplicativos establecidos por la entidad para tal fin, frente a las bases de datos que son enviadas por los entes territoriales, en el marco de los convenios suscritos con la Superintendencia de Notariado y Registro, SNR, en el proceso de saneamiento y formalización de la propiedad urbana.

2. Realizar las respectivas búsquedas en los aplicativos establecidos por la entidad para tal fin, frente a las bases de datos que son enviadas por otras entidades públicas y oficinas de registro de instrumentos públicos del país.

3. Utilizar todas las herramientas y programas que defina la SNR para el buen funcionamiento de las actividades contratadas.

4. Realizar consulta por índice de propietarios en la base de datos registrales a nivel nacional de las bases aportadas por las entidades.

5. Realizar visitas de caracterización de ocupantes cuando se requiera en los municipios donde la SNR apoya el proceso de saneamiento y formalización de la propiedad.

6. Organizar, revisar y enviar a la administración municipal la documentación allegada por los ocupantes en el proceso de saneamiento y formalización de la propiedad inmobiliaria.

7. Requerir a las alcaldías y ocupantes para que aporten los documentos necesarios que se requieran para avanzar en los procesos de saneamiento y formalización de la propiedad inmueble.

8. Apoyar a las Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos del país en la búsqueda y proyección de los certificados de carencia de antecedente registral en el marco de los procesos de formalización y saneamiento de la propiedad, cuando se requiera.

9. Apoyar en la conformación de bases de datos de beneficiarios por municipio.

10. Entregar a tiempo los informes de gestión y seguimiento de las actividades realizadas en el marco de la ejecución del contrato, cuando se requiera por la supervisión del mismo.

11. Apoyar al grupo de Gestión Registral para el Saneamiento y la Formalización de la Propiedad en otras actividades designadas por la Coordinadora, cuando se requiera por necesidad del servicio.

12. Las demás que se desprendan de la naturaleza del objeto contratado o que se requieran para el adecuado desarrollo de la prestación del servicio a solicitud del supervisor.

INFORME

1. 21 de diciembre de 2022- Revisión de documentación Chapinero, complementación de datos finales para el archivo final de entrega, se complementó la revisión de la documentación para la incorporación, organización paquetes.

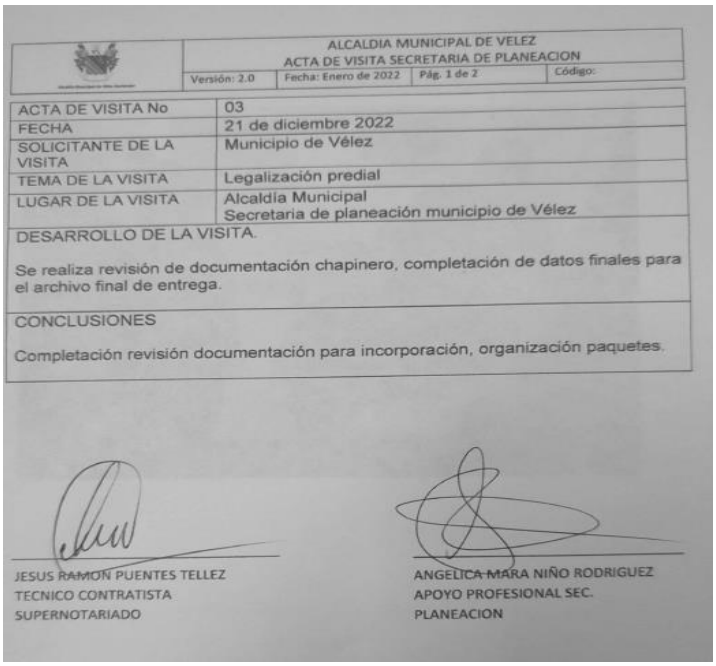
2. 22 de diciembre de 2022 - Continuidad en el proceso de montaje de documentación predios de incorporación institucional del municipio de Vélez, organización de paquetes para presentar.

3. 23 de diciembre de 2022 - Complementación revisión documentación para incorporación, organización de la información.

4. 26 de diciembre de 2022: Presentación bases de datos, beneficiarios, carencias, base de datos r1_r2 para informe final de las actividades.

EVIDENCIAS

1. 21 de diciembre de 2022- Revisión de documentación Chapinero, complementación de datos finales para el archivo final de entrega, se complementó la revisión de la documentación para la incorporación, organización paquetes.



ALCALDIA MUNICIPAL DE VELEZ
ACTA DE VISITA SECRETARIA DE PLANEACION

Versión: 2.0	Fecha: Enero de 2022	Pág. 1 de 2	Código:

ACTA DE VISITA No	03
FECHA	21 de diciembre 2022
SOLICITANTE DE LA VISITA	Municipio de Vélez
TEMA DE LA VISITA	Legalización predial
LUGAR DE LA VISITA	Alcaldía Municipal Secretaria de planeación municipio de Vélez

DESARROLLO DE LA VISITA.

Se realiza revisión de documentación chapinero, completación de datos finales para el archivo final de entrega.

CONCLUSIONES

Completación revisión documentación para incorporación, organización paquetes.

JESUS RAMON PUENTES TELLEZ
TECNICO CONTRATISTA
SUPERNOTARIADO

ANGELICA MARA NIÑO RODRIGUEZ
APOYO PROFESIONAL SEC.
PLANEACION

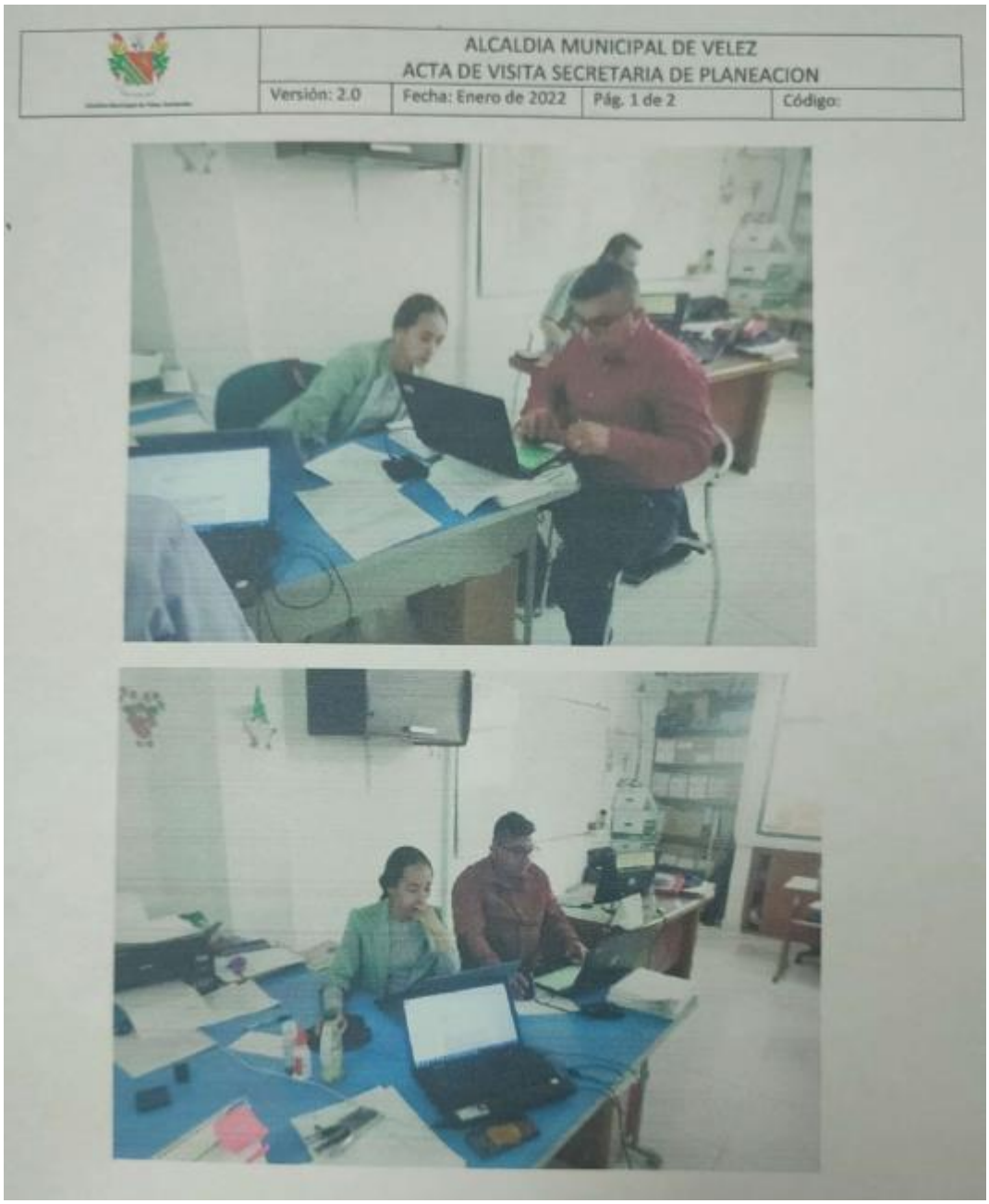


ALCALDIA MUNICIPAL DE VELEZ
ACTA DE VISITA SECRETARIA DE PLANEACION

Versión: 2.0	Fecha: Enero de 2022	Pág. 1 de 2	Código:

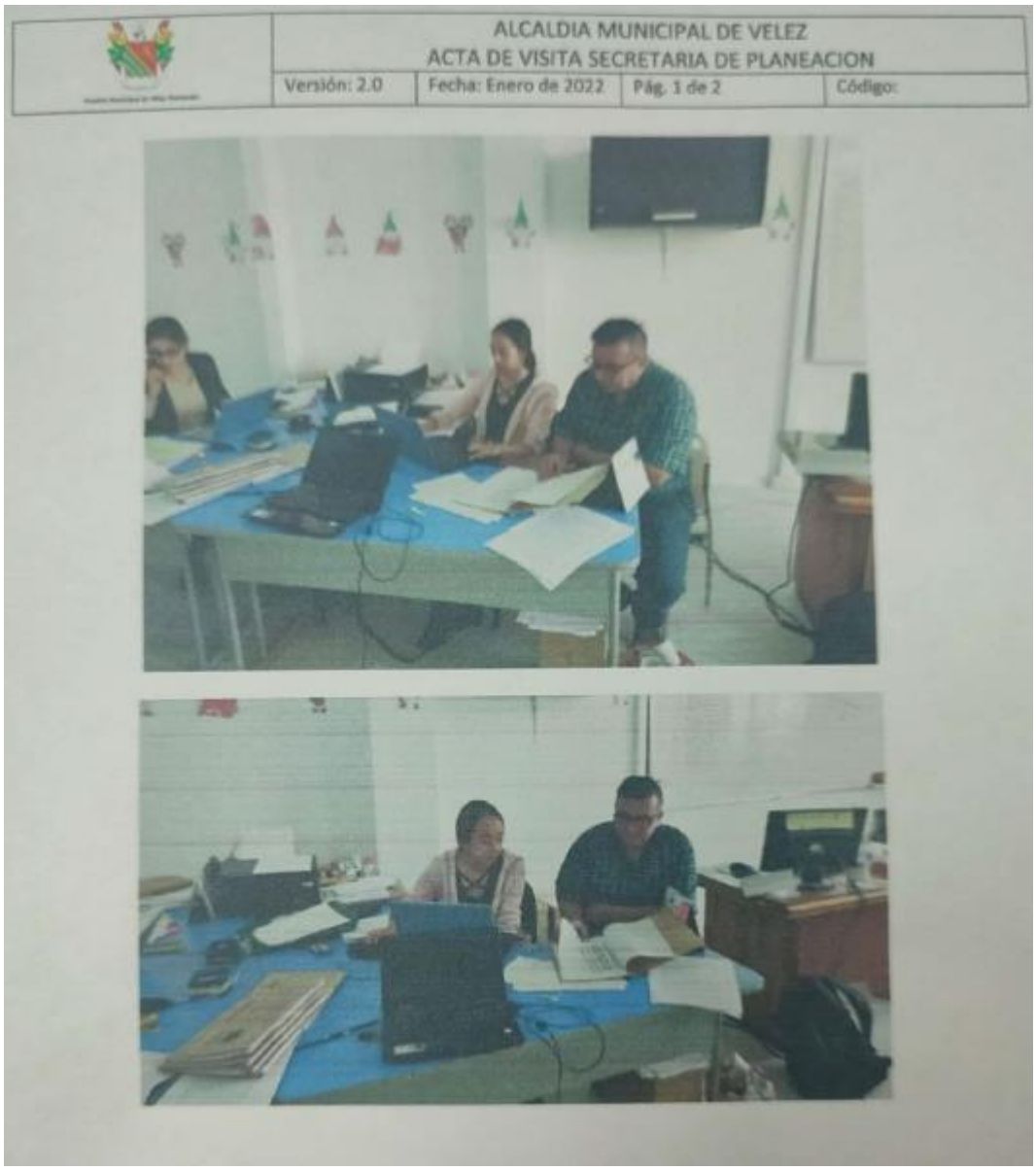
Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

2. 22 de diciembre de 2022 - Continuidad en el proceso de montaje de documentación predios de incorporación institucional del municipio de Vélez, organización de paquetes para presentar.



Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

3. 23 de diciembre de 2022 - Complementación revisión documentación para incorporación, organización de la información.



Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

4. 26 de diciembre de 2022 - Presentación bases de datos, beneficiarios, carencias, base de datos r1_r2 para informe final de las actividades.



BASES DE DATOS INFORMES

Jesus Ramon Puentes Tellez
Para: Natalie Reyes Guerra
Lun 26/12/2022 17:27

47 BENEFICIARIOS CIMITARR... 64 KB
76 BENEFICIARIOS BARRANC... 73 KB
FORMATO REPORTE CARENC... 57 KB

Mostrar los 4 datos adjuntos (316 KB) Guardar todo en OneDrive - SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO Descargar todo

Dra natalie,

me permito remitir las bases de datos requeridas para informe mensual, reporte de beneficiarios, reporte de carencias, y base de datos r1_r2 Diciembre.

lo anterior para su conocimiento..

Atentamente;

Jesús Puentes Téllez
Técnico - Contratista

Superintendencia Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras

Lo anterior para conocimiento y fines pertinentes.

JESÚS RAMÓN PUENTES TÉLLEZ
C.C. 79.751.055 de Bogotá.
Contratista

LINA MARCELA BEDOYA RODRÍGUEZ
Supervisora
Profesional Especializado Grado 19

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co