

Cód. FO-ADQU-058	Formato FO-ADQU Acta de Inicio	 Alcaldía de Medellín
Versión. 4		

CONTRATO No 4600077977 de 2018

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE MEDELLÍN - SECRETARIA DE MOVILIDAD

NIT: 890.905.211-1

CONTRATISTA: CAMILO ANDRES ANGEL SALDARRIAGA

NIT o C.C.: 98.546.133-1

OBJETO: INTERVENTORÍA AL CONTRATO DE OBRA PÚBLICA PARA LA AMPLIACIÓN, REPOSICIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA RED DE SEMÁFOROS

VALOR: CIENTO CINCUENTA Y SEIS MILLONES OCHOCIENTOS VEINTEMIL TRESCIENTOS VEINTIDOS PESOS M.L. (\$ 156.820.322) IVA INCLUIDO

DURACIÓN: TRES (03) MESES SIN SUPERAR LA PRESENTE VIGENCIA FISCAL

FECHA DE INICIO: 23/11/2018

FECHA DE TERMINACIÓN: 31/12/2018

En la ciudad de Medellín, el día veintitrés (23) de noviembre de 2018, se reunieron **BAIRON A. VASQUEZ C.**, identificado con cédula No. 98.551.228 de Envigado, quien actúa en representación del MUNICIPIO DE MEDELLÍN - SECRETARIA DE MOVILIDAD como Supervisor, y **CAMILO ANDRES ANGEL SALDARRIAGA**, identificado con cédula No. 98.546.133 de Envigado, representante legal de **CAMILO ANDRES ANGEL SALDARRIAGA**, en calidad de contratista, con el fin de dar inicio al contrato antes citado.

El supervisor deja expresa constancia que se presentaron los siguientes documentos:

REQUISITOS DE EJECUCIÓN	APLICA
Análisis del Precio Unitario (APU)	NO
Plan de Inversión	SI
Plan de Inversión del Anticipo	NO
Listado del personal que se empleará en la ejecución del contrato	SI
Afiliación a la Seguridad Social y Parafiscales de todo el personal que se empleará en la ejecución del contrato de conformidad con el salario ofertado	SI
Plan de Acción Socio-Ambiental en Obra (PASAO)	NO
Equipos (Tipo, cantidad, estado)	NO
Pólizas	SI
Certificado de aprobación de la garantía	SI

A esta acta se incorporan, en calidad de anexo, todos los documentos antes mencionados, debidamente aprobados para fines de control de cumplimiento del objeto contractual.

El supervisor del contrato puso en conocimiento del contratista lo siguiente:

1. Para el desarrollo del contrato es indispensable mantener el plan de trabajo presentado en la propuesta y cualquier alteración debe convenirse entre las partes.
2. En todo momento el contratista debe acatar las especificaciones técnicas, instrucciones, exigencias y recomendaciones que presente la supervisión.
3. Solicitar al Municipio de Medellín la aprobación de cualquier subcontratación que pretenda celebrar.
4. El plan de Trabajo o Inversión está regido por el programa de ejecución del Contrato de Obra al que se le realiza la interventoría.
5. El contratista y supervisor establecen que la comunicación formal utilizando los medios electrónicos se realizará a través de los siguientes correos electrónicos:

Contratista: Camilo Andrés Angel (intersemaforización@gmail.com)
Contratista: Mauricio Upegui (maoupegui@gmail.com)
Supervisor: Bairon Vásquez (bairon.vasquez@medellin.gov.co)
Supervisor Delegado: Guillermo Gutierrez (guillermo.gutierrez@medellin.gov.co)

Se crea un grupo de comunicación por aplicación WhatsApp para reportar de forma mas inmediata cualquier evento que intervenga la Interventoría, el contratista de obra y la SMM.

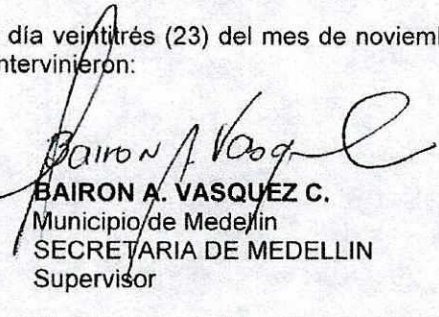
Los comunicados que se realicen por los anteriores medios tienen el carácter de comunicado oficial en cuanto a cualquier información relacionados con el contrato de Interventoría 4600077977 de 2018 y el Contrato de Obra 4600077902 de 2018

Teniendo en cuenta lo anterior las partes acuerdan dar inicio al contrato de la referencia.

Para constancia, se firma la presente acta al día veintitrés (23) del mes de noviembre del año dos mil dieciocho (2018) por quienes en ella intervinieron:

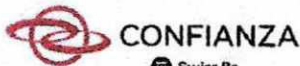


CAMILO ANDRÉS ANGEL SALDARRIAGA
Representante Legal
CAMILO ANDRES ANGEL SALDARRIAGA
Contratista Interventor



BAIRON A. VASQUEZ C.
Municipio de Medellín
SECRETARIA DE MEDELLIN
Supervisor

Elaboró: Bairon A. Vásquez C. Profesional Especializado. Unidad de Circulación. Secretaría de Movilidad.	Revisó: Jenny Marley Castro Ramos Coordinadora Equipo de Apoyo a la Supervisión. Secretaría de Movilidad.
--	--



NIT: 860.070.374-9

**GARANTIA UNICA DE SEGUROS DE CUMPLIMIENTO
EN FAVOR DE ENTIDADES ESTATALES**

Decreto 1082 de 2015

PÓLIZA 05 GU144548
CERTIFICADO 05 GU236442

CÓDIGO REFERENCIA PAGO: 0560236442

Página 1

SUCURSAL: 05. MEDELLIN

USUARIO: RESTREPS

TIP CERTIFICADO: Nuevo

FECHA

DD MM AAAA
23 11 2018

TOMADOR/GARANTIZADO:	ANGEL SALDARRIAGA CAMILO ANDRES	C.C. O NIT:	98546133	1
DIRECCIÓN:	CR 43 A 1 A SUR 29 OF 802	CIUDAD:	MEDELLIN	
E-MAIL:	gerenciaproyectos.secretaria@gmail.com	TELÉFONO:	5603350	
ASEGURADO:	MUNICIPIO DE MEDELLIN-SECRETARIA DE MOVILIDAD	C.C. O NIT:	890905211	1
DIRECCIÓN:	CL 44 52 165 CEN ADMINISTRATIVO ALPUJARR	CIUDAD:	MEDELLIN	TEL. 3855044
BENEFICIARIO:	MUNICIPIO DE MEDELLIN-SECRETARIA DE MOVILIDAD	C.C. O NIT:	890905211	1
DIRECCIÓN:	CL 44 52 165 CEN ADMINISTRATIVO ALPUJARR	CIUDAD:	MEDELLIN	TEL. 3855044

VIGENCIA		ANTERIOR		VALOR ASEGURADO EN PESOS		NUEVA	
DD MM AAAA	DESDE 23 11 2018	DD MM AAAA	HASTA 31 12 2023				78,410,163.00
INTERMEDIARIO		COASEGURO		PRIMA			
%PART	NOMBRE	COMPANIA	%	PRIMA	VALOR ASEGURADO	TRM	VALORES
100.00	VISION AGENCIA DE SEGUROS L					3,196.26	
						PRIMA	358,861.00
						GAST. EXPED.	12,000.00
						IVA	70,464.00
						TOTAL	441,325.00

AMPAROS	VIGENCIA		VALOR ASEGURADO ANTERIOR EN PESOS	VALOR ASEGURADO NUEVO EN PESOS	VALOR PRIMA EN PESOS	DEDUCIBLE	
	Desde	Hasta				%	Mínimo
CUMPLIMIENTO DE CONTRATO	23-11-2018	30-06-2019	0.00	31,364,065.00	34,314.00	0.00	0.00
PAGO SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES	23-11-2018	31-12-2021	0.00	15,682,033.00	85,375.00	0.00	0.00
CALIDAD DE SERVICIO	31-12-2018	31-12-2023	0.00	31,364,065.00	239,172.00	0.00	0.00

OBJETO

SE AMPARA EL PAGO DE LOS PERJUICIOS DERIVADOS DEL INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTENIDAS EN EL CONTRATO 4600077977 DE 2018, CUYO OBJETO ES LA INTERVENTORIA AL CONTRATO DE OBRA PUBLICA PARA LA AMPLIACION, REPOSICION Y MANTENIMIENTO DE LA RED DE SEMAFOROS.

LA VIGENCIA DEL AMPARO DE CALIDAD DEL SERVICIO SERA DE CINCO (5) AÑOS CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DE RECIBO DE LAS OBRAS A SATISFACCION.

ESTA PÓLIZA SE EXPIDE EN CONSIDERACION A LAS DECLARACIONES HECHAS POR EL TOMADOR EN CUALQUIER DOCUMENTO APORTADO PARA LA EXPEDICION, LOS CUALES FORMAN PARTE INTEGRANTE DE ESTA PÓLIZA. LAS CARÁTULAS ENVIADAS VÍA MAIL, TIENEN FIRMA AUTORIZADA Y UN CERTIFICADO DIGITAL, CUALQUIER ALTERACION A SU CONTENIDO ACARRIARÁ LAS SANCIONES ESTIPULADAS EN LA LEY. CON LA FIRMA Y/O EL RECIBO A SATISFACCION DE LA PRESENTE PÓLIZA, DECLARO DE MANERA EXPRESA EN MI CALIDAD DE TOMADOR, QUE CONOCI DE MANERA ANTICIPADA EL CLAUSULADO Y ME FUERON EXPLICADOS SUFICIENTEMENTE LOS EFECTOS Y EL CANJE DE LAS CONDICIONES GENERALES, DE LA COBERTURA, DE LAS EXCLUSIONES Y DE LAS GARANTIAS DE LA MISMA, TAMBIEN ME INFORMARON QUE PUEDE CONSULTAR TODOS LOS CONDICIONADOS DE MANERA PREVIA Y PERMANENTEMENTE EN LA PAGINA WEB WWW.CONFIANZA.COM.CO, Y RECIBIR EXPLICACIONES DE LOS MISMOS CON MI INTERMEDIARIO DE SEGUROS ASI COMO EN CUALQUIERA DE LAS OFICINAS Y SUCURSALES DE CONFIANZA, S.A EN TODO EL PAIS. "VER NOTA" EN LOS CASOS EN QUE EL VALOR ASEGURADO SEA EXPRESADO EN MONEDA EXTRANJERA, CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO EN EL ARTICULO 2.31.2.1 DEL DECRETO 2555 DE 2010, LOS PAGOS DE LA PRIMA SÓLO SE PODRÁN REALIZAR MEDIANTE TRANSFERENCIA ELECTRÓNICA O CHEQUE, SUJETANDOSE INTEGRALMENTE A LAS DISPOSICIONES VIGENTES EN MATERIA CAMBIARIA, SEGUN LO SEÑALADO POR EL ARTICULO 2.31.2.1.4 DEL MISMO ORDENAMIENTO. EL VALOR DE LA PRIMA NETA SE HARÁ EFECTIVO A LA TASA REPRESENTATIVA DEL MERCADO EN EL DIA DE SU PAGO. EL VALOR DEL IVA Y LOS GASTOS SE LIQUIDARÁN A LA TASA REPRESENTATIVA DEL MERCADO VIGENTE EN LA FECHA DE EXPEDICION. SOMOS GRANDES CONTRIBUYENTES-IVA-REGIMEN COMUN-AGENTES DE RETENCION, RESPONSABLES DE INDUSTRIA Y COMERCIO EN BOGOTÁ, D.C. SI ESTA PÓLIZA SE CONSTITUYE MEDIANTE UN INTERMEDIARIO, LA PRIMA DE ESTA PÓLIZA INCLUYE EL VALOR DE LA COMISION QUE CORRESPONDE AL INTERMEDIARIO DE SEGUROS. EL INTERMEDIARIO DE SEGUROS PUEDE RECIBIR REMUNERACION ADICIONAL DEL ASEGURADOR BASADO EN ESTA PÓLIZA, DICHA REMUNERACION ES CONFORME CON LAS LEYES Y REGULACIONES APLICABLES. LA PRESENTACION DE ESTA PÓLIZA ANTE EL ASEGURADO, EN MI CALIDAD DE TOMADOR IMPLICA MI ACEPTACION Y AUTORIZACION PARA QUE EN EL EVENTO EN QUE INCUMPLA LAS OBLIGACIONES QUE EMANAN DEL PRESENTE CONTRATO DE SEGURO, MI NOMBRE Y LAS CIRCUNSTANCIAS Y CARACTERISTICAS DE MI INCUMPLIMIENTO, SEAN REPORTADAS A LAS CENTRALES DE DATOS EXISTENTES EN EL PAIS. LA PRESENTE GARANTIA NO EXPIRA POR FALTA DE PAGO DE LA PRIMA DE LA PÓLIZA O DE LOS CERTIFICADOS O ANEXOS QUE SE EXPIDA CON FUNDAMENTO EN ELLA O POR REVOCACION UNILATERAL POR PARTE DEL TOMADOR O DE LA COMPANIA, DE CONFORMIDAD CON LO PREVISTO EN EL NUMERAL 19 DEL ARTICULO 25 DE LA LEY 80 DE 1993. AUTORIZACION DATOS PERSONALES: DE MANERA EXPRESA MANIFIESTO Y ACEPTO QUE EN MI CALIDAD DE: I) TOMADOR Y/O, II) ASEGURADO Y/O BENEFICIARIO, QUE EL HECHO DE TOMAR, ACEPTAR Y/O RECIBIR LA PRESENTE PÓLIZA EN LAS CALIDADES ANTES MENCIONADAS, CONSTITUYE UNA CONDUCTA INEQUIVOCAL DE LA CUAL SE CONCLUYE MI AUTORIZACION EXPRESA PARA EL TRATAMIENTO DE MIS DATOS PERSONALES POR PARTE DE CONFIANZA S.A, INCLUIDOS LOS SENSIBLES, ASI COMO MI AUTORIZACION PARA LA TRANSFERENCIA Y TRANSMISION NACIONAL E INTERNACIONAL DE MIS DATOS, POR LAS PERSONAS, PARA LAS FINALIDADES Y EN LOS TÉRMINOS QUE ME FUERON INFORMADOS EN EL AVISO DE PRIVACIDAD PUBLICADO EN WWW.CONFIANZA.COM.CO Y CONFORME CON EL MANUAL DE PROTECCION DE DATOS PERSONALES PUBLICADO EN EL MISMO PORTAL. EL PRESENTE CONTRATO SE RIGE POR LAS CONDICIONES GENERALES Y PARTICULARES INCLUIDAS EN LA FORMA SU-00-06-07 ADJUNTA.

RES: PLAN NO 18762004038600 14/07/2017 NUMERACION AUTORIZADA DEL SEG: 200001 AL 300000 NUMERACION HABILITADA DE SEG: 222427 AL 300000 CODIGO ACTIVIDAD 6511

SU-FO-002

TOMADOR



(415)770998911901(8020)0560236442

COMPANIA ASEGURADORA DE FIANZAS S.A. FIRMA AUTORIZADA

DOCUMENTO FIRMADO DIGITALMENTE - ORIGINAL - ASEGURADO

Dirección para notificaciones: Calle 83 No 11 - 37 Piso 7 - Bogotá D.C. - Colombia

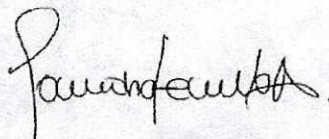
En: 23 Nov 2018 11:15:15

CERTIFICACIÓN

Por disposición del artículo 7° de la ley 1150 de 2007, la **SEGUROS CONFIANZA S.A.**, certifica que la póliza relacionada a continuación no expirará por falta de pago de la prima de la póliza, o de los certificados o anexos, que se expidan con fundamento en ella o por revocación unilateral por parte del tomador o de la compañía.

Póliza No.	:	GU144548
Certificado No.	:	GU236442
Fecha de expedición	:	23 de noviembre de 2018
Tomador / Garantizado	:	ANGEL SALDARRIAGA CAMILO ANDRES
C.C. o NIT Tomador/Garantizado	:	98546133 1
Asegurado	:	MUNICIPIO DE MEDELLIN-SECRETARIA DE MOVILIDAD
C.C. o NIT Asegurado	:	890905211 1
Vigencia de la póliza	:	Desde el 23 de november de 2018 hasta el 31 de diciembre de 2023
Moneda	:	PESOS
Valor asegurado	:	78,410,163.00
Prima	:	358,861.00
Gastos de expedición	:	12,000.00 pesos colombianos
IVA	:	70,464.00 pesos colombianos
Total	:	441,325.00

Esta certificación se expide con destino a la entidad asegurada y se firma en **Medellin** a los **23** días del mes de **noviembre** de **2018**.



SEGUROS CONFIANZA S.A.
Firma Autorizada

Cód. FO-ADQU-121	Formato FO-ADQU Contrato	 Alcaldía de Medellín
Versión. 4		

CONTRATO 4600077902 DE 2018

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE MEDELLÍN - Secretaría de Movilidad

NIT 890.905.211-1

CONTRATISTA: CIVILEC S.A.S.

NIT 890.941.557-7

REPRESENTANTE LEGAL MARTÍN ELADIO JARAMILLO RENDÓN

CC No. 70.547.721

OBJETO: AMPLIACIÓN, REPOSICIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA RED DE SEMÁFOROS

VALOR TOTAL: MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS M/L (\$1.545.444.242), INCLUIDO AU DEL 36,36%

DURACIÓN: NOVENTA (90) DÍAS CALENDARIO SIN SUPERAR LA PRESENTE VIGENCIA FISCAL

Entre los suscritos a saber, **JOSÉ NICOLÁS RÍOS CORREA**, identificado con la cédula de ciudadanía 71.772.972, en su calidad de Secretario de Suministros y Servicios, nombrado mediante Decreto Municipal 0001 de enero 1 de 2016, en uso de sus facultades legales y las otorgadas en los Decretos 1920 del 1° de diciembre de 2015 y el 1039 de 2016, 1381 de 2016 expedido por el Señor Alcalde del Municipio de Medellín, de una parte, quien en adelante se llamará **EL MUNICIPIO DE MEDELLÍN** y **MARTÍN ELADIO JARAMILLO RENDÓN**, mayor de edad identificada con cédula de ciudadanía No. 70.547.721 actuando en Calidad de Representante Legal de CIVILEC S.A.S. y quien en adelante se denominará **EL CONTRATISTA**, se ha convenido celebrar el presente contrato, el cual se regirá por las siguientes cláusulas:

PRIMERA: OBJETO. EL CONTRATISTA se obliga para con **EL MUNICIPIO DE MEDELLÍN** a la **AMPLIACIÓN, REPOSICIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA RED DE SEMÁFOROS**. Lo anterior de conformidad con los Estudios Previos, las especificaciones técnicas descritas en el estudio previo 25338 la propuesta y demás documentos anexos que hacen parte integral del presente contrato.

Cód. FO-ADQU-121	Formato FO-ADQU Contrato	 Alcaldía de Medellín
Versión. 4		

PARÁGRAFO: ALCANCE DEL OBJETO. El alcance del objeto del presente contrato comprende:

La contratación de todos los elementos y servicios para ejecutar el respectivo mantenimiento, tanto preventivo como correctivo, de la red de semáforos de la ciudad de Medellín, como es la mano de obra, vehículos requeridos para realizar los recorridos y atender los eventos de la red de semáforos para su funcionamiento tanto en su parte de equipo como también los elementos componentes de la semaforización de cada intersección y del control central (reguladores, caras de semáforos vehiculares y peatonales, postes, canalizaciones obras civiles, entre otros), para este último componente es indispensable que su hardware y software operen en condiciones adecuadas con el fin de ofrecer a los ciudadanos la posibilidad de desplazarse por la ciudad bajo condiciones de seguridad, comodidad y agilidad, cumpliendo con todas las especificaciones técnicas que exige la Secretaría de Movilidad.

Adicionalmente se requiere la Ampliación y Reposición de la Red de Semáforos de la ciudad de Medellín, la cual incluye el amoblamiento de las intersecciones viales que cumplan los requisitos para ser semaforizadas; este a su vez consiste en el suministro e instalación de postes de semáforos, caras de semáforos a led, cables, canalización de tubería, construcción de rampas, adecuación de andenes y cajas de inspección; las actividades descritas serán desarrolladas en el Municipio de Medellín y sus corregimientos.

La Secretaría de Movilidad por medio del supervisor designado informará a la interventoría y al contratista las intersecciones que serán objeto de mantenimiento, reposición y ampliación de manera periódica a lo largo de la ejecución del contrato según las necesidades propias del servicio y los requerimientos que en la materia vaya presentando acorde a los presupuestos asignados para cada año, partiendo de unas necesidades realizadas por la Unidad de Planeación y Prospectiva de la Secretaría de Movilidad, con base en los análisis técnicos correspondientes, las cuales serán priorizadas de acuerdo a la dinámica de la ciudad, toda vez que los actores de las vías y la infraestructura vial, hacen que la movilidad cambie día a día.

SEGUNDA: VALOR. El valor del presente contrato asciende a la suma de MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS M/L (\$1.545.444.242), incluido AU del 36,36%.

TERCERA: FORMA DE PAGO. El Municipio de Medellín pagará parcialmente el valor del contrato, por el sistema de Precios Unitarios, previa presentación de las respectivas actas de obra, elaboradas por el Contratista y aprobadas por el Interventor, con el visto bueno del Coordinador del Proyecto designado por la Secretaría de Suministros y Servicios.

Cada acta debe ir acompañada de un informe de cantidades con sus respectivas memorias de cálculo. En todo caso teniendo en cuenta que el presente contrato se ejecutará en diferentes frentes de obra, en las actas de obra únicamente se podrán incluir para el pago los frentes que se encuentren terminados al 100%.

Cód. FO-ADQU-121	Formato FO-ADQU Contrato	 Alcaldía de Medellín
Versión. 4		

Por ningún motivo se realizará pago de actividades realizadas en los frentes de obra que no estén terminados al 100%.

Las actas de obra deberán ser presentadas dentro de los diez (10) días calendario, siguientes al mes en que se ejecutaron los trabajos, acompañadas de la respectiva factura de venta, en original y copia, la cual debe cumplir, como mínimo, los requisitos de las normas fiscales establecidas en el artículo 617 del Estatuto Tributario.

Como requisito previo para la autorización de cada acta de pago, el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como parafiscales (SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar, etc.), cuando corresponda. También deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de salarios y prestaciones sociales con todos los trabajadores empleados en la ejecución del contrato obedeciendo a la propuesta consignada en el AU presentado por el contratista. Todo lo anterior deberá ser certificado por la interventoría.

En todo caso para el pago de la primera acta, es requisito indispensable tener debidamente suscrito el otrosí de la fórmula de reajuste (si aplica) y debidamente elaborada las actas de vecindad.

Igualmente, la última acta de pago no será inferior al CINCO POR CIENTO (5%) del valor total del contrato y se cancelará una vez el Contratista entregue al Municipio de Medellín - Secretaría de Suministros y Servicios:

- a. Una relación completa de los trabajadores, discriminando por cada uno de ellos, el valor cancelado por concepto de los servicios prestados
- b. Documento suscrito por cada trabajador, en el que manifieste que el Contratista le canceló sus salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones (si es del caso) y que se encuentra a paz y salvo por todo concepto con él
- c. El recibo a satisfacción, por parte del Interventor, de los trabajos realizados.
- d. El recibo a satisfacción de la Interventoría y radicada ante Empresas Públicas de Medellín (si es del caso) de toda la información relacionada con la construcción de las redes de servicios públicos domiciliarios ejecutadas en desarrollo del contrato y con el cumplimiento de los siguientes requisitos:
 - ✓ Póliza de estabilidad y calidad de la obra a favor del Municipio de Medellín por el veinte por ciento (20%) del valor del contrato y con una vigencia de cinco (5) años, contados a partir del acta de recibo de la obra.
 - ✓ Formato de liquidación de cantidades de obra de redes de servicios públicos cuando haya de por medio reconocimientos económicos de las Empresas Públicas de Medellín.
 - ✓ Planos actualizados de construcción (incluye planos de todos los sistemas construidos)
 - ✓ Referenciación de las redes (con base en el manual de referenciación de EPM, vigente a la fecha de entrega de la misma) (si es del caso)

Cód. FO-ADQU-121	Formato FO-ADQU Contrato	 Alcaldía de Medellín
Versión. 4		

- e. Acta de liquidación del contrato.
- f. El recibo por parte de la interventoría y entrega al Municipio de Medellín de los planos actualizados de construcción (planos records) en medio digital e impresos debidamente firmados por el contratista y la Interventoría, junto con el manual de mantenimiento y operación del proyecto.
- g. Deberá entregar un informe que soporte el cumplimiento de las obligaciones requeridas de conformidad con las resoluciones ambientales aplicadas en la ejecución de la obra que desarrollan, este deberá contener además un registro fotográfico, con la correspondiente fecha de captura de la imagen, y todos los planos récord tanto de paisajismo como de las obras construidas para las ocupaciones de cauces.

El Municipio de Medellín pagará parcialmente el valor del contrato, en la cuenta corriente número 430049361 del Banco de Occidente, según certificado entregado por el contratista.

PARÁGRAFO 1: Fórmula de reajuste de precio. Sólo cuando aplique, los precios unitarios del contrato que se celebre serán ajustados de acuerdo con la fórmula que contendrá índices tales como los que se enuncian a continuación en el modelo de fórmula de reajuste, los índices reales serán los que resulten del análisis de precios unitarios presentados por el adjudicatario del contrato:

$$AR = AS \times \left[X_1 \left(\frac{MOOP_i}{MOOP_o} \right) + X_2 \left(\frac{EQO_i}{EQO_o} \right) + X_3 \left(\frac{C30_i}{C30_o} \right) + X_4 \left(\frac{IET_i}{IET_o} \right) + X_5 \left(\frac{HI_i}{HI_o} \right) + \dots + X_{n-2} \left(\frac{AM_i}{AM_o} \right) + X_{n-1} \left(\frac{MAS_i}{MAS_o} \right) + X_n \left(\frac{PVCS_i}{PVCS_o} \right) \right]$$

Dónde:

AR: Es el valor reajustado para el acta mensual de la obra realizada por el Contratista (si aplica).

AS: Es el valor del acta mensual de obra realizada por el contratista liquidada a los precios cotizados en la Licitación, luego de descontar la amortización del anticipo (En el evento de pactarse) (saldo a favor del contratista).

X_n: Coeficiente cuyo valor será calculado a partir del análisis de los precios unitarios allegados en el periodo de perfeccionamiento del contrato por el proponente favorecido con la adjudicación del mismo.

MOOP: Mano de Obra de Obras públicas

EQO: Equipo de Obra pública

C30: Concreto premezclado de 3000PSI

IET: Instalación eléctrica y telefónica

HI: Hierro

AM: Agregados minerales

MAS: Mezcla asfáltica

PVCS: Tubería sanitaria y accesorios PVC

Cód. FO-ADQU-121	Formato FO-ADQU Contrato	 Alcaldía de Medellín
Versión. 4		

Subíndice i: Mes de pago de reajustes

Subíndice o: Mes básico de presentación de la propuesta

Se tendrán en cuenta los índices suministrados por Cámara Colombiana de la Construcción Camacol Antioquia.

PARÁGRAFO 2: La transferencia electrónica o consignación para la cancelación de cuentas, la hará **EL MUNICIPIO DE MEDELLÍN** sujeto a la disponibilidad de recursos que presente la Subsecretaría de Tesorería y respetando el derecho de turno consignado en el artículo 19 de la Ley 1150 de 2007.

PARÁGRAFO 3: Para el pago deberá aportar:

- El recibo a satisfacción, por parte del interventor de la obra ejecutada.
- Deberán entregar un informe que soporte el cumplimiento de las obligaciones requeridas de conformidad con las especificaciones técnicas de la oferta y la propuesta presentada.
- Constancia de encontrarse al día en el pago de seguridad social y parafiscal en caso de que aplique este último.
- Factura con todos los soportes de ley.

PARÁGRAFO 4: En caso de cambio del número de la cuenta bancaria, **EL CONTRATISTA** informará de tal situación al **MUNICIPIO DE MEDELLÍN** con quince (15) días hábiles antes del pago programado, aportando una solicitud formal en la que justifique las razones del cambio de cuenta y un certificado original expedido por el banco.

CUARTA: DURACIÓN DEL CONTRATO. El presente contrato tendrá una duración de: noventa (90) días calendario sin sobrepasar la presente vigencia sin exceder la presente vigencia, contados a partir de la fecha del acta de Inicio que será suscrita por **EL CONTRATISTA** y el Supervisor designado para tal fin, previo registro presupuestal y aprobación de la garantía única por parte de los abogados de la Secretaría de Suministros y Servicios.

PARÁGRAFO: El presente contrato se podrá adicionar de conformidad con lo previsto en la Ley 80 de 1993 y demás normas que rigen la materia, siempre y cuando sea conveniente y favorable para el **MUNICIPIO DE MEDELLÍN**.

QUINTA: PERFECCIONAMIENTO: El presente contrato se entenderá perfeccionado una vez haya sido suscrito por las partes.

PARÁGRAFO: Una vez entregado el contrato, el **CONTRATISTA**, cuenta con un plazo máximo de tres (3) días hábiles, para devolverlo firmado y con la documentación necesaria para su legalización.

Cód. FO-ADQU-121	Formato FO-ADQU Contrato	 Alcaldía de Medellín
Versión. 4		

SEXTA: OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO DE MEDELLÍN. El MUNICIPIO se obliga para con EL CONTRATISTA a cumplir con todas las obligaciones que se deriven del presente contrato, y además, con las siguientes:

1. Suministrar la información necesaria para la ejecución del objeto del contrato.
2. Pagar al contratista por los productos entregados y actividades realizadas a entera satisfacción, de acuerdo con lo acordado en el contrato, previo recibo a satisfacción y autorización por la interventoría.
3. Adjudicar un interventor al contrato de obra, quien deberá velar por el estricto cumplimiento del objeto contratado y ejercerá funciones de vigilancia técnica, administrativa, operativa, financiera, jurídica y contable en relación con la ejecución del contrato.
4. Proporcionar consultas a los diferentes programas que por razón de las actividades del proyecto requieran del Municipio de Medellín, siempre que estén disponibles.
5. Asistir a las reuniones y comités de obra, para la coordinación del proyecto para acompañar el desarrollo del mismo y para entregar las recomendaciones que sean necesarias, con el fin de maximizar los logros establecidos durante la ejecución del convenio.
6. Efectuar el acompañamiento necesario en la elaboración y suministro de los soportes administrativos, legales y operativos que se requieran para el cumplimiento del objeto del contrato.
7. Realizar permanentes recorridos con personal del contratista, con el fin de realizar buen seguimiento y control a la ejecución de la obra pública.

SEPTIMA: OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA. El CONTRATISTA se obliga para con EL MUNICIPIO DE MEDELLÍN a prestar los servicios requeridos cumpliendo con todas las especificaciones técnicas que se relacionan en la propuesta presentada y aceptada por EL MUNICIPIO DE MEDELLÍN las cuales hacen parte integrante del contrato. Adicionalmente deberá cumplir con lo siguiente:

1. Desarrollar el objeto del contrato, en las condiciones de calidad, oportunidad, cantidades de obra y obligaciones definidas en el contrato, incluyendo su anexo técnico y sus pliegos de condiciones.
2. Garantizar la calidad de los bienes y servicios prestados, de acuerdo con los estudios previos, pliego de condiciones, anexo técnico y la oferta presentada a la Entidad contratante.
3. Asistir a las reuniones y comités de obra citadas por la Interventoría o el supervisor designado por el Municipio, para la coordinación del proyecto, acompañar el desarrollo del mismo y para recibir las instrucciones o recomendaciones que sean necesarias, con el fin de maximizar los logros establecidos durante la ejecución del CONTRATO.
4. Elaborar, suscribir y presentar ante la Entidad contratante, las respectivas Actas de Obra. Estas Actas de Obra deben estar aprobadas por la Interventoría y supervisión del Contrato.

Cód. FO-ADQU-121	Formato FO-ADQU Contrato	 Alcaldía de Medellín
Versión. 4		

5. Entregar el cronograma de entrega de los productos a Entidad Contratante, de acuerdo a lo establecido en los estudios y documentos previos, y en el Contrato.
6. En la ejecución de los trabajos que son materia del contrato, el contratista se ceñirá a las especificaciones, detalles constructivos suministrados por el supervisor del contrato. Cuando a juicio del contratista sea conveniente variar los planos o las especificaciones, someterá las variaciones junto con los estudios correspondientes al supervisor explicando las causas que lo justifiquen; si estas no se aprueban el contratista se sujetará a los planos y especificaciones acordados originalmente. En caso de aprobarlos se procederá al cambio, los ajustes del plazo o de los precios que de ellos puedan desprenderse se convendrán con el contratista y se firmará el acta por las partes.
7. Informar al Supervisor de El Municipio oportunamente los inconvenientes e incumplimientos que se lleguen a presentar en el desarrollo del Contrato.
8. El contratista presentará mensualmente o según requerimiento de la Interventoría y la supervisión, el detalle en una planilla digital e incluida en los informes, de los ítems instalados en cada una de las solicitudes de trabajo ejecutadas con su ubicación de cruce vial, barrio, comuna, descripción de la actividad realizada, valoración, de acuerdo con los precios indicados en la propuesta y aceptados por el Municipio. Dicha planilla deberá ser acordada entre el contratista, Interventoría y supervisión al inicio del contrato.
9. El contratista presentará mensualmente o según requerimiento de la Interventoría y la supervisión, el detalle en una planilla de los ítems instalados en cada una de las órdenes ejecutadas con su valoración, de acuerdo con los precios indicados en la propuesta y aceptados por el Municipio.
10. El contratista deberá presentar los documentos correspondientes como factura, soporte de actividades, informes de gestión, soportes de pagos obligatorios por ley, para el respectivo cobro al Municipio por los productos entregados y actividades realizadas a entera satisfacción, de acuerdo con lo acordado en el contrato, previo recibo a satisfacción y autorización por la interventoría y el supervisor designado por el Municipio. Estos pagos serán realizados al contratista según lo acordado en el contrato y según instrucciones de las áreas financieras o contables del Municipio y previa instrucción suministrada por el supervisor.
11. El contratista, la interventoría y el supervisor designado del Municipio acordarán los medios de comunicación válidos entre las partes para realizar solicitudes de trabajo durante el tiempo de ejecución del contrato.
12. El contratista deberá presentar los tiempos de respuesta ofrecidos y obligado a cumplir para la atención de las solicitudes de trabajo que se encuentren incluidas contractualmente.
13. El contratista deberá cumplir según los tiempos de respuesta cualquier solicitud que se genere por escrito o según el medio de comunicación acordado entre el contratista, la interventoría y el supervisor designado por el Municipio.
14. Los materiales y demás elementos que el contratista suministre para la ejecución de los trabajos que se le encomienden, deberán ser de primera calidad en su género y para el

Cód. FO-ADQU-121	Formato	 Alcaldía de Medellín
Versión. 4	FO-ADQU Contrato	

fin a que se le destine. Los materiales que el contratista emplee en la ejecución de los trabajos y que se encuentren deficientes podrán ser rechazados por el supervisor cuando no los encontrare convenientemente adecuados.

15. Participar a la Entidad contratante de cualquier reclamación que indirecta o directamente pueda tener algún efecto sobre el objeto del contrato o sobre sus obligaciones.
16. Comunicarle a la Entidad contratante cualquier cesión, compra o venta de derechos económicos, societarios, políticos o de cualquier índole, que estén relacionados con el presente contrato.
17. Comunicarle a la Entidad contratante cualquier circunstancia política, jurídica, social, económica, técnica, ambiental o de cualquier tipo, que pueda afectar la ejecución del contrato.
18. No detener injustificadamente la ejecución de la obra en ningún momento.
19. El contratista presentará mensualmente o según requerimiento de la Interventoría y la supervisión, el detalle en una planilla de los ítems instalados en cada una de las órdenes ejecutadas con su valoración, de acuerdo con los precios indicados en la propuesta y aceptados por el Municipio.
20. Las obras extras y adicionales deberán ser previamente acordadas entre la la Interventoría, la supervisión y el contratista lo cual se hará constar en actas que suscriban las partes, el valor o los precios unitarios para estas obras deberán ser acordados las partes y aprobadas por el el supervisor designado del Municipio.
21. El contratista debe reparar prontamente, y por su cuenta, cualquier daño o perjuicio que ocasione.
22. El contratista deberá presentar a la Interventoría y a la supervisión designada por el Municipio, una vez suscrita el acta de inicio y cada vez que sea necesario, un cronograma de obra, presupuesto de obra, cantidades de los ítems del presupuesto oficial, seguimiento de los mismos, avances y novedades, los cuales deberán presentarse en los comité de seguimiento para su aprobación. Este cronograma y presupuesto se le harán ajustes de acuerdo a las órdenes y recomendaciones de la Interventoría y Supervisión.
23. El contratista deberá presentar en los comité de seguimiento para su revisión, a la Interventoría y a la supervisión designada por el Municipio, una vez suscrita el acta de inicio y cada vez que sea necesario, los saldos de recursos y saldos de las cantidades de los ítems incluidos dentro del presupuesto oficial aprobado por el Municipio.
24. Presentar a la Interventoría y al supervisor designado por El Municipio, mensualmente certificación firmada por el representante legal o revisor fiscal cuando estuviere obligado a tenerlo de acuerdo a las normas pertinentes o estatutos, donde conste el cumplimiento de las obligaciones de pagar mensualmente los aportes de afiliación y cotización a los sistemas de Seguridad Social y Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Sena cuando a ello haya lugar, de acuerdo el Artículo 1 de la Ley 828 de 2.003.
25. Presentar a la Interventoría y al supervisor designado por El Municipio, mensualmente por escrito firmada por el representante legal o revisor fiscal cuando estuviere obligado

Cód. FO-ADQU-121	Formato	 Alcaldía de Medellín
Versión. 4	FO-ADQU Contrato	

a tenerlo de acuerdo a las normas pertinentes o estatutos, donde conste novedades de no pago, retrasos incumplimientos a las obligaciones de pagar mensualmente los aportes de afiliación y cotización a los sistemas de Seguridad Social y Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Sena cuando a ello haya lugar, de acuerdo el Artículo 1 de la Ley 828 de 2.003.

26. Presentar a la Interventoría y al supervisor designado por El Municipio, por escrito firmada por el representante legal o revisor fiscal cuando estuviere obligado a tenerlo de acuerdo a las normas pertinentes o estatutos, donde conste novedades de incapacidades, suspensión de contratos del personal vinculado o contratista, suspensión de actividades contractuales u otra novedad que afecte el desarrollo de las actividades programadas dentro del contrato.
27. Presentar mensualmente a la al Supervisor del contrato, los informes técnicos, administrativos, financieros y jurídicos de las obras y actividades, presentando todos los soportes de pago efectuados junto con el registro fotográfico del avance del proyecto, a fin de verificar y evidenciar el avance de las intervenciones. El informe se presentará durante los cinco (5) días hábiles posteriores al mes evaluado, con sus respectivos soportes, para que la interventoría y la supervisión designada por el Municipio los evalúe.
28. El día en que se inicien los trabajos el contratista deberá abrir un registro digital y/o físico en el cual se anotarán diariamente los hechos y sucesos relacionados con el desarrollo de la obra, así como las observaciones o sugerencias que haga la interventoría o el Supervisor designado por el Municipio; en él se dejará constancia de todos los pormenores que puedan suceder en el frente de trabajo, tales como: estado del tiempo, personal laborando, estado y relación del equipo, avance de la obra, avance de las medidas de manejo ambiental, acciones sociales, suministro de materiales, accidentes de trabajo, etc. Cada anotación diaria deberá llevar la fecha y la firma de los ingenieros residentes del Contratista y del personal presente de la Interventoría. El responsable de mantener al día este diario será el Residente de Obra y deberá ser revisado y aprobado por el personal de la Interventoría. El registro diario de la obra deberá entregarse al Municipio de Medellín una vez finalizados los trabajos.
29. El contratista no podrá modificar el personal que fue presentado en la propuesta y que fue aceptado por la entidad. Se exceptúa lo anterior siempre que se cuente con la autorización previa de la interventoría del contrato de Obra y el Supervisor designado por el Municipio, y que el profesional sea reemplazado por uno con iguales o mejores calidades que el presentado en la propuesta, siempre que cumpla con los requisitos mínimos definidos en los estudios previos y/o Pliego de Condiciones. Esta autorización debe ser por escrito.
30. El Contratista deberá emplear personal suficiente, idóneo y calificado para cumplir con el objeto del contrato, de manera que la obra se realice en forma técnica y eficiente. Dicho personal deberá ser fácilmente identificable por la supervisión cuando ésta requiera de alguna acción especial del personal a su mando, la cual será de su acatamiento.

Cód. FO-ADQU-121	Formato FO-ADQU Contrato	 Alcaldía de Medellín
Versión. 4		

31. El personal que participe en la ejecución de la obra será contratado directamente por el Contratista, de acuerdo con las disposiciones legales vigentes en Colombia, y el Municipio no adquiere con él ninguna responsabilidad de vinculación laboral, administrativa, ni de otra índole.
32. El Municipio se reserva el derecho de exigir al Contratista, y por escrito, el reemplazo de cualquier persona vinculada al proyecto, sin que éste adquiera el derecho de elevar reclamos por esta causa.
33. La Interventoría o el El Supervisor podrá solicitar, en cualquier momento, el suministro de información sobre la nómina del personal asignado a la obra, y el Contratista atenderá esta solicitud con el detalle requerido y en el plazo que se le haya fijado. El desacato de cualquiera de estas disposiciones constituye causal de incumplimiento del contrato.
34. Los trabajadores que bajo cualquier modalidad contractual emplee o contrate el Contratista no adquieren vinculación de ninguna índole con el Municipio de Medellín, por lo tanto corre a cargo del Contratista el pago de los salarios, indemnizaciones, bonificaciones y prestaciones sociales a que ellos tengan derecho, de acuerdo con los precios cotizados.
35. El Contratista se obliga a mantener el orden y a emplear personal idóneo con el fin de que las obras se ejecuten en forma técnica y eficiente y se terminen dentro del plazo acordado.
36. El Contratista dará estricto cumplimiento al código sustantivo del trabajo y normas que lo complementan.
37. El Municipio podrá solicitar al Contratista el retiro de cualquier trabajador de las obras sin que por ello el Municipio adquiera obligación alguna con el trabajador o con el Contratista.
38. Cuando para la ejecución del contrato, se requieran labores o desplazamientos a 1.5 metros o más sobre el nivel inferior, el contratista deberá cumplir con lo señalado en el Reglamento Técnico de Trabajo Seguro en Alturas, establecido en las resoluciones 3673 de 2008, 0736 de 2009 y la circular 0070 de 2009 del Ministerio de Protección Social, las resoluciones del SENA 1486 y 1938 de 2009 y resolución 1409 de 2012 Ministerio del Trabajo. El contratista, deberá entregar a la Interventoría o al Supervisor designado dentro de los tres (3) días siguientes a la suscripción del contrato, la siguiente documentación, como requisito previo para el inicio de los trabajos: * Análisis del Precio Unitario (APU) de cada uno de los ítems presentados en la propuesta económica. * Programa de Trabajo * Listado del personal que se empleará en la ejecución de la obra. * Afiliación a la Seguridad Social y Parafiscales de todo el personal que será empleado en la obra * Hoja de Vida del Residente de Obra. * Plan de Calidad.
39. El contratista deberá presentar evidencia de un programa de aseguramiento metrológico, de conformidad con los Decretos 2269 de 1993, 3144 de 2008, 3257 de 2008 y 3735 de 2009. Los requisitos mínimos que deben contener dichas evidencias son: * Evidencia de personal capacitado en las actividades que ejecuta para dar cumplimiento al objeto del contrato. * Hoja de vida de los instrumentos y equipos

Cód. FO-ADQU-121	Formato	 Aldaldía de Medellín
Versión. 4	FO-ADQU Contrato	

utilizados en las actividades que se ejecutan para dar cumplimiento al objeto del contrato. * Cronograma de actividades Metrológicas (Mantenimientos preventivos y calibraciones).

40. El contratista deberá tener la disposición y la disponibilidad de realizar trabajos y actividades en horas nocturnas y en días festivos adicionales a las horas diurnas laborales según se requiera por la Interventoría o el supervisor designado de acuerdo a las necesidades expresadas y justificadas por el Municipio.
41. En todo caso el Contratista deberá presentar un programa detallado de la forma como se ejecutará la obra sin perjuicio de que el Municipio pueda objetarlo y en forma concertada con el Contratista adopte el más conveniente para la comunidad, sin que ello implique más costo para el Municipio ni futuras reclamaciones.
42. El contratista deberá tener en cuenta que los trabajos objeto de este contrato se realizarán evitando al máximo traumatismos e incomodidades al vecindario donde se ejecutará la obra, para lo cual se elaborará un acta de inventario o vecindad conjuntamente con el supervisor del proyecto y los vecinos afectados.
43. El contratista estará en la obligación de presentar el Plan de Manejo de Tránsito (PMT) a la Secretaría de Movilidad y a la Entidad que corresponda, según las especificaciones y normas establecidas para tal fin, de acuerdo a las actividades que la Interventoría y el supervisor designado requieran contractualmente.
44. Dar cumplimiento a lo establecido por el artículo 42 la Ley 1523 del 24 de abril de 2012, mediante la cual se adopta la política nacional de gestión del riesgo de desastres y se establece el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres y se dictan otras disposiciones, en el sentido de realizar un análisis específico de riesgos que considere los posibles efectos de eventos naturales sobre la infraestructura expuesta y aquellos que se deriven de los daños de la misma en su área de influencia, así como los que se deriven de su operación, con base en este análisis diseñará e implementará las medidas de reducción del riesgo y planes de emergencia y contingencia que serán de su obligatorio cumplimiento.
45. Ejecutar las obras de conformidad con lo establecido en el pliego de condiciones y en la propuesta presentada; el CONTRATISTA asumirá la total responsabilidad por el empleo de los métodos constructivos, los cuales estarán encaminados a obtener los mejores resultados en la obra; sin embargo el Municipio tendrá en cualquier momento el derecho a ordenar los cambios en los métodos con miras a la seguridad y al avance de la obra o a su coordinación con las obras de otros Contratistas o para obligar al contratista a ajustarse al Contrato.
46. Si el Municipio así lo requiere, el contratista antes de iniciar cualquier parte de la obra, o en cualquier momento durante la ejecución de la misma, deberá suministrar con suficiente anticipación toda la información requerida referente a los programas, métodos y procedimientos que utilizará en la ejecución de los trabajos.
47. La aprobación por parte del Municipio de algún procedimiento o método utilizado por el Contratista, así como la aceptación y uso por el Contratista de algún procedimiento o método sugerido por el Municipio, no significará que el Municipio asume algún riesgo o

Cód. FO-ADQU-121	Formato FO-ADQU Contrato	 Alcaldía de Medellín
Versión. 4		

- responsabilidad y el Contratista no tendrá derecho a reclamo en caso de falla total o parcial o ineficiencia en alguno de los procedimientos anotados.
48. El contratista colocará una valla, pancarta o aviso que evidencie e informe a la ciudadanía sobre las actividades que se realicen en la vía alusiva a la ejecución del contrato de acuerdo con las dimensiones y especificaciones que serán suministradas por la interventoría el supervisor designado. Esta será instalada al momento de iniciar las actividades y se desmontará o retirará después de haberse culminado definitivamente los trabajos realizados por parte del Contratista.
 49. El Contratista estará obligado a suministrar la identificación del personal vinculado directamente al contrato que permita en forma visible verificar que es contratista del Municipio con carné y prenda de vestir, de acuerdo con las especificaciones que serán suministradas por la interventoría o el supervisor designado.
 50. El Contratista dispondrá de identificación visible para los vehículos que estén vinculados al contrato mientras estos estén prestando el servicio en actividades contractuales, de acuerdo con las dimensiones y especificaciones que serán suministradas por la interventoría o el supervisor designado.
 51. Presentar informes puntuales a la Interventoría o al Supervisor designado, independientemente de los informes de avance, cuando se presenten situaciones que puedan afectar la normal ejecución del contrato y el cumplimiento de los compromisos previstos.
 52. Presentar una lista de verificación de cumplimientos de los ítems contractuales en donde se evidencia la forma en que se estos se realizan dentro del contrato.
 53. Llevar un registro fotográfico donde se evidencien las obras antes, durante y después de su ejecución, y suministrarlas a la Interventoría o a la supervisión designada cuando éstos lo requieran.
 54. Reportar la información relacionada con la ejecución del contrato o que tenga incidencia en ella de acuerdo con las reglas del contrato y las normas que lo regulan, cuando sea requerida por el municipio o su interventor, adicionalmente a los informes que regularmente deba presentar.
 55. Realizar todos los pagos de honorarios, salarios, seguridad social, parafiscales e indemnizaciones que le correspondan de acuerdo con el personal que llegare a emplear en la ejecución del convenio, en las cuantías establecidas por la ley y oportunamente. Bajo ninguna circunstancia el personal o los contratistas que presten sus servicios para el contratista, tendrán vinculación alguna con el Municipio de Medellín o con cualquiera de sus dependencias. Cualquier reclamación que por cualquier motivo surja contra el contratista, será exclusivamente contra este; en consecuencia el Municipio no será llamado a responder por ninguna de las obligaciones adquiridas por el CONTRATISTA.
 56. Colaborar con la Entidad contratante en cualquier requerimiento que ella haga.
 57. Mantener indemne al Municipio de Medellín frente a cualquier reclamación que resultare del cumplimiento de las obligaciones contractuales o que esté relacionado con el objeto del contrato.
 58. Facilitar la labor de Interventoría y supervisión dando respuesta oportuna a las observaciones o requerimientos que se realicen.

Cód. FO-ADQU-121	Formato FO-ADQU Contrato	 Alcaldía de Medellín
Versión. 4		

59. Destinar los recursos entregados por el Municipio únicamente a la ejecución del presente contrato.
60. Realizar máximo dentro de los tres (3) días siguientes a la suscripción del contrato, las gestiones necesarias para el cumplimiento de los requisitos de ejecución que le correspondan y asumir los costos de éstas.
61. Garantizar que en la ejecución de las obras se dé cumplimiento a las normas en materia ambiental, incluyendo la aplicación del Manual de gestión Socio-Ambiental para Obras de Construcción.
62. Será obligación del Contratista abrir tantos frentes de obra como sean necesarios para cumplir con la entrega de las obras objeto del contrato dentro del plazo establecido para la ejecución de las obras, en caso contrario la entidad contratante procederá de acuerdo con lo establecido en estas Condiciones de Contratación en el numeral correspondiente a MULTAS.
63. Tener o instalar una Sede en la ciudad de Medellín con el fin de obtener tiempos de respuesta acorde a las necesidades de atención de eventos o actividades contractuales con capacidad administrativa suficiente para atender la ejecución del contrato y con capacidad de decisión.
64. Dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato y como un requisito previo a su ejecución, y consecuentemente, a la suscripción del acta de inicio, el contratista deberá aportar las hojas de vida, con los respectivos soportes de su experiencia y formación, de los profesionales que integrarán el equipo de trabajo y APU de la oferta económica.
65. Las demás obligaciones, objetivos y productos señalados en la propuesta presentada por el contratista y que hace parte integral del Contrato.

OCTAVA: PAGO DE APORTES. De conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, **EL CONTRATISTA** deberá acreditar el pago de los aportes de sus empleados, a los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones y aportes a las cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, Servicio Nacional de Aprendizaje, cuando a ello haya lugar, mediante certificación expedida por el revisor fiscal, cuando éste exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o por el representante legal, requisito indispensable para el pago de cada una de sus facturas.

NOVENA: GARANTÍAS. **EL CONTRATISTA** presentará Garantía que avalará el cumplimiento de todas las obligaciones surgidas del contrato, aceptada por **EL MUNICIPIO**, la cual cubrirá:

AMPARO	PORCENTAJE	DURACIÓN ADICIONAL
CUMPLIMIENTO	20	6 meses
PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES	5	3 años
ESTABILIDAD Y CALIDAD DE LA OBRA	20	5 Años
RESPONSABILIDAD EXTRA CONTRACTUAL	300 SMMLV	Del contrato

Cód. FO-ADQU-121	Formato FO-ADQU Contrato	 Alcaldía de Medellín
Versión. 4		

DECIMA: REPOSICIÓN, RESTABLECIMIENTO O AMPLIACIÓN DE LA GARANTÍA. EL CONTRATISTA está obligado a reponer o restablecer el valor de la garantía cuando éste se haya visto reducido o agotado por razón de las reclamaciones efectuadas. En cualquier evento en que se aumente o adicione el valor del contrato o se prorrogue su término, EL CONTRATISTA deberá ampliar el valor de la garantía otorgada o ampliar su vigencia según el caso.

DECIMA PRIMERA: MULTAS. En el evento en que EL CONTRATISTA incurriere en mora, deficiencia o faltare al cumplimiento de alguna (s) de las obligaciones contraídas en el presente contrato, se acuerdan multas, las cuales serán proporcionales al valor total del contrato y a los perjuicios que sufra EL MUNICIPIO DE MEDELLÍN.

- a) Por mora o incumplimiento injustificado de las obligaciones referentes a iniciar o reanudar los trabajos, según el caso, en la fecha determinada, o por suspensión temporal de la misma sin causa justificada o por causas imputables al Contratista, el uno por mil (1‰) del valor total del contrato por cada día de mora, sin superar el tres por ciento (3%) del valor total del mismo.
- b) Por mora o incumplimiento injustificado de las obligaciones referentes a acatar las órdenes de la Interventoría para que se corrijan defectos observados en la obra, o para que se tomen las medidas de seguridad necesarias para la prevención de accidentes, el cero punto cinco por mil (0.5‰) del valor total del contrato, por cada día de mora en el cumplimiento de este requisito, contado a partir de la fecha en que se haya dado la orden por escrito por parte del Interventor, sin superar el dos por ciento (2%) del valor total del mismo. Esta multa no atenúa las demás atribuciones del Municipio de Medellín, establecidas en el pliego de condiciones.
- c) Cuando se presente un atraso mayor del veinte por ciento (20%) en cualquiera de los grupos de obra o grandes partidas de pago, según el programa de trabajo e inversiones presentado por el contratista y aprobado por la interventoría, el dos por ciento (2%) del valor de la obra dejada de ejecutar, sin superar el cinco por ciento (5%) del valor total del contrato, lo cual no exonera al Contratista de la obligación de ejecutar la obra hasta su terminación a satisfacción del Municipio.
- d) Por mora o incumplimiento injustificado de las obligaciones referentes a disponer del Residente en la obra, o por reemplazarlo sin previa autorización de la interventoría, y por cada día de mora en el cumplimiento de este requisito, el uno por mil (1‰) del valor total del contrato, sin superar el dos por ciento (2%) del valor total del mismo, lo cual no exonera al Contratista del cumplimiento de esta obligación.
- e) Por mora o incumplimiento injustificado de las obligaciones referentes a suministrar oportunamente el equipo exigido y necesario para el adecuado desarrollo de los trabajos, y por cada día de mora en el cumplimiento de este requisito, el uno por mil (1‰) del valor total del contrato, sin superar el dos por ciento (2%) del valor total del mismo.
- f) Por mora o incumplimiento injustificado de la obligación de instalar y mantener la señalización preventiva durante la ejecución de la obra, y por cada día de mora en el

Cód. FO-ADQU-121	Formato	 Alcaldía de Medellín
Versión. 4	FO-ADQU Contrato	

- cumplimiento de este requisito, el cero punto uno por mil (0.1%) del valor total del contrato, sin superar el cinco por ciento (5%) del valor total del mismo.
- g) Por cambios en las especificaciones, sin previa autorización del Municipio de Medellín, el dos por ciento (2%) del valor total del contrato, lo cual no exonera al Contratista de la obligación de realizar la obra según lo estipulado en el contrato.
 - h) Por mora o incumplimiento injustificado de las obligaciones referentes a la prohibición de depositar escombros en sitios no autorizados previamente por la interventoría, o el no retiro oportuno de la obra, el uno por mil (1%) del valor total del contrato, sin superar el dos por ciento (2%) del valor total del mismo.
 - i) Por mal uso del anticipo en el caso que lo hubiere, el uno por ciento (1%) del valor anticipado, sin perjuicio de las sanciones penales a las que haya lugar.
 - j) Por mora o incumplimiento injustificado de las obligaciones referentes a constituir a tiempo la garantía única de cumplimiento, en cualquiera de sus riesgos amparados, el uno por ciento (1%) del valor total del contrato.
 - k) Por mora o incumplimiento injustificado de las obligaciones referentes a prorrogar la garantía única de cumplimiento, en cualquiera de sus riesgos amparados, cuando a ello hubiere lugar, el uno por ciento (1%) del valor del contrato.
 - l) Por cada día de retraso en la entrega de las obras, el uno por mil (1%) del valor total del contrato.
 - m) Por mora o incumplimiento injustificado de las obligaciones referentes a presentar los documentos exigidos para la liquidación del contrato, dentro del plazo establecido para el efecto, según las disposiciones vigentes, el cero punto tres por ciento (0.3%) del valor total del contrato. En este caso, el Municipio elaborará la liquidación de oficio.
 - n) Por el incumplimiento de cualquiera de las obligaciones, que afecte el contrato, el uno por mil (1%) del valor total del contrato.

PARÁGRAFO 1: El valor de las multas, no podrá exceder el **cinco (5) por ciento** del valor total del contrato cada vez que se impongan.

PARÁGRAFO 2: Para la imposición de las multas, **EL MUNICIPIO DE MEDELLÍN** dará aplicación al debido proceso.

PARÁGRAFO 3: Una vez declarado el incumplimiento del Contrato por parte del **MUNICIPIO DE MEDELLÍN**, el valor de las multas se tomará directamente de cualquier suma que se le adeude al **CONTRATISTA**, si la hubiere, o de hacer efectiva la cláusula penal o la Garantía de Cumplimiento del Contrato, y si esto no fuere posible se procederá al cobro coactivo de conformidad con lo previsto en el artículo 17 de la ley 1150 de 2007.

PARÁGRAFO 4: La imposición de multas no libera al **CONTRATISTA** del cumplimiento de sus obligaciones contractuales, so pena de que se le inicie un nuevo procedimiento sancionatorio ante nuevos incumplimientos.

Cód. FO-ADQU-121	Formato FO-ADQU Contrato	 Alcaldía de Medellín
Versión. 4		

DÉCIMA SEGUNDA: CLÁUSULA PENAL. Se estipula una cláusula penal a favor del **MUNICIPIO DE MEDELLÍN** equivalente al veinte (20) por ciento del valor total de contrato, que se hará efectiva en caso de declaratoria de caducidad o del incumplimiento del contrato del contrato grave y definitivo. El valor de la cláusula penal se tomará directamente de cualquier suma que se le adeude al **CONTRATISTA**, si la hubiere, o de la Garantía de Cumplimiento constituida, y si esto no fuere posible se procederá al cobro coactivo de conformidad con lo previsto en el artículo 17 de la ley 1150 de 2007.

DÉCIMA TERCERA: CADUCIDAD. Si se presenta alguno de los hechos constitutivos de incumplimiento de cualquiera de las obligaciones a cargo del **CONTRATISTA**, que afecte de manera grave y directa la ejecución del contrato y se evidencie, a criterio del **MUNICIPIO DE MEDELLÍN**, que puede conducir a su paralización, éste, mediante acto motivado, lo dará por terminado y ordenará su liquidación en el estado en que se encuentre.

DÉCIMA CUARTA: INDEMNIDAD: Será obligación del **CONTRATISTA** mantener libre al **MUNICIPIO DE MEDELLÍN** de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros y que se deriven de sus actuaciones o de las de sus subcontratistas o dependientes.

DECIMA QUINTA. AUDITORÍA INTERNA: En ejercicio de la función de auditoría interna, la Secretaría de Evaluación y Control mediante comunicación suscrita por el Secretario de Despacho o Subsecretarios, podrá requerir del contratista toda la información realizada en aspectos técnicos, administrativos, financieros y legales del contrato, pudiendo ser necesario, inspeccionar los documentos, lugares o sedes donde se ejecute la prestación, según las técnicas de auditoría aplicadas. Los informes de auditoría interna son de uso reservado de la Secretaría de Evaluación y Control, el ordenador del gasto y el Alcalde. La reticencia del contratista a atender los requerimientos de auditoría interna serán sujetos de Multa por mora en la entrega de información como condición en el contrato y obligación del futuro contratista.

DÉCIMA SEXTA: IMPUTACIÓN DE GASTOS. Los gastos que demande la legalización del presente contrato correrán a cargo del **CONTRATISTA**, y los que implique para **EL MUNICIPIO DE MEDELLÍN** el cumplimiento del mismo, se harán con cargo a la siguiente imputación presupuestal:

Certificado de Disponibilidad Presupuestal	Número Registro Presupuestal	Valor Total
4000094619	5100007999	\$ 1.545.444.242

DÉCIMA SÉPTIMA: REPERCUSIONES LABORALES. **EL CONTRATISTA** se obliga a título de contratista independiente, **EL MUNICIPIO DE MEDELLÍN** en consecuencia, no adquiere con él, ni con las personas que ocupe, ningún vínculo de carácter laboral ni administrativo.

DÉCIMA OCTAVA: PUBLICACIÓN. De conformidad con Decreto 1082 de 2015, el presente Contrato, una vez perfeccionado, deberá ser publicado por parte del **MUNICIPIO DE**

Cód. FO-ADQU-121	Formato	 Alcaldía de Medellín
Versión. 4	FO-ADQU Contrato	

MEDELLÍN en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública -SECOPI- que administra la Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente, en el portal www.colombiacompra.gov.co.

DÉCIMA NOVENA: INTERVENTORIA. La Interventoría al presente contrato la realizará señor CAMILO ANDRES ANGEL SILDARRIAGA, con Nit. 98546133-1, quien vigilará la ejecución de las obligaciones por parte del CONTRATISTA, deberá velar por el estricto cumplimiento del objeto contratado y ejercerá funciones de vigilancia técnica, administrativa, ambiental y financiera del contrato.

VIGESIMA: INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES, CESIÓN Y CLÁUSULAS EXCEPCIONALES. En materia de inhabilidades e incompatibilidades, cesión del contrato y de cláusulas excepcionales al derecho común sobre Terminación, Interpretación y modificaciones unilaterales, de Sometimiento a las Leyes Nacionales y Caducidad aspectos que se entienden inmersos en el presente contrato se regirán por las previsiones de las leyes 80 de 1993, 1150 de 2007, 1474 de 2011 y sus Decretos Reglamentarios.

VIGESIMAPRIMERA: IMPUESTOS; EL CONTRATISTA deberá cancelar por su cuenta el valor de los impuestos que le correspondan en consideración al valor del contrato y la normatividad vigente.

PARÁGRAFO 1: Al momento de presentar la factura o documento equivalente, EL MUNICIPIO DE MEDELLÍN efectuará las deducciones pertinentes al CONTRATISTA.

PARÁGRAFO 2: Si durante la ejecución del contrato ocurren cambios o modificaciones en la normatividad tributaria que afecten al CONTRATISTA respecto de las deducciones pertinentes, deberán ser informados al MUNICIPIO DE MEDELLÍN oportunamente.

VIGESIMA SEGUNDA: LIQUIDACION: La liquidación del contrato se hará de mutuo acuerdo dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la expiración del término previsto para la ejecución del contrato o a la expedición del acto administrativo que ordene la terminación, o a la fecha del acuerdo que la disponga.

En aquellos casos en que el contratista no se presente a la liquidación previa notificación o convocatoria que le haga la entidad, o las partes no lleguen a un acuerdo sobre su contenido, la entidad tendrá la facultad de liquidar en forma unilateral dentro de los dos (2) meses siguientes, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 164 del CPACA.

Si vencido el plazo anteriormente establecido no se ha realizado la liquidación, la misma podrá ser realizada en cualquier tiempo dentro de los dos años siguientes al vencimiento del término a que se refieren los incisos anteriores, de mutuo acuerdo o unilateralmente, sin perjuicio de lo previsto en el artículo 164 del CPACA.

Cód. FO-ADQU-121	Formato FO-ADQU Contrato	 Alcaldía de Medellín
Versión. 4		

Los contratistas tendrán derecho a efectuar salvedades a la liquidación por mutuo acuerdo, y en este evento la liquidación unilateral solo procederá en relación con los aspectos que no hayan sido objeto de acuerdo.

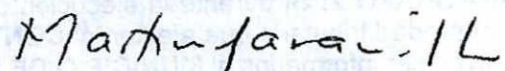
El presente contrato será objeto de liquidación bilateral en un término máximo de cuatro (4) meses contados a partir de la terminación del mismo.

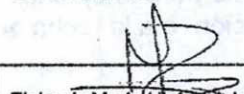
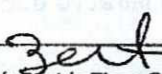
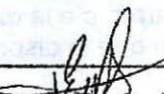
VIGESIMA TERCERA: PAZ Y SALVO. EL CONTRATISTA manifiesta bajo la gravedad del juramento, que se entiende prestado con la firma del presente contrato, estar a paz y salvo con **EL MUNICIPIO DE MEDELLÍN**. Adicionalmente, autoriza para que en la Subsecretaría de Tesorería, en el momento de un pago, automáticamente, sin previo aviso y siempre y cuando no exista Acuerdo de Pago vigente entre **EL CONTRATISTA** y la Administración Municipal, hagan cruce de cuentas, para compensar los valores que tenga en mora por cualquier concepto.

VIGESIMA QUINTA: DOCUMENTOS DEL CONTRATO. Para todos los efectos legales se entienden incorporados al presente contrato: **a)** Certificado de Disponibilidad, **b)** Estudios previos, anexos, y demás documentos de la etapa precontractual, **c)** Solicitud de Pedido, **d)** Compromiso Presupuestal, **e)** propuesta presentada por **EL CONTRATISTA**, **f)** Certificado de existencia y representación, y todos los demás documentos que se suscriban durante la ejecución del contrato.

Para constancia se firma en la ciudad de Medellín, a los 21 NOV 2018


JOSÉ NICOLÁS RÍOS-CORREA
Secretario de Suministros y Servicios
Contratante


MARTÍN ELADIO JARAMILLO RENDÓN
Representante Legal
Contratista

 Elaboró: Mario H. Agudelo R. Abogado de Enlace	 Revisó: Beatriz Elena Gómez Arango Líder de Programa Subsecretaría de Selección y Gestión de Proveedores.	 Aprobó: Esteban Ramírez Vélez Subsecretario de Selección y Gestión de proveedores
--	--	---

Cód. FO-ADQU-058	Formato FO-ADQU Acta de Inicio	 Alcaldía de Medellín
Versión. 4		

CONTRATO No 4600077902 de 2018

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE MEDELLÍN - SECRETARIA DE MOVILIDAD

NIT: 890.905.211-1

CONTRATISTA: CIVILEC S.A.S.

NIT o C.C.: 890.941.557-7

Representante Legal: MARTIN ELADIO JARAMILLO RENDON

OBJETO: AMPLIACIÓN, REPOSICIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA RED DE SEMÁFOROS

VALOR: MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTAY CUATRO MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y DOS pesos M.L.
(\$ 1.545.444.242 incluido AU del 36.36%)

DURACIÓN: NOVENTA (90) DIAS CALENDARIO SIN SUPERAR LA PRESENTE VIGENCIA FISCAL.

FECHA DE INICIO: 23/11/2018

FECHA DE TERMINACIÓN: 31/12/2018

En la ciudad de Medellín, el día veintitrés (23) de Noviembre de 2018, se reunieron **CAMILO ANDRES ANGEL SALDARRIAGA**, identificado con cédula No. 98.546.133 de Envigado, quien actúa en representación del MUNICIPIO DE MEDELLIN - SECRETARIA DE MOVILIDAD como Interventor y **MARTIN ELADIO JARAMILLO RENDON**, identificado con cédula No. 70.547.721 de Envigado, representante legal de **CIVILEC S.A.S. NIT 890.941.557-7**, en calidad de contratista, con el fin de dar inicio al contrato antes citado.

La interventoría deja expresa constancia que se presentaron los siguientes documentos:

REQUISITOS DE EJECUCIÓN	APLICA
Análisis del Precio Unitario (APU)	SI
Programa o Plan de Trabajo e Inversión	SI
Plan de Inversión del Anticipo	NO
Listado del personal que se empleará en la ejecución del contrato	SI
Afiliación a la Seguridad Social y Parafiscales de todo el personal que se empleará en la ejecución del contrato de conformidad con el salario ofertado	SI
Plan de Acción Socio-Ambiental en Obra (PASAO)	SI
Equipos (Tipo, cantidad, estado)	SI
Pólizas	SI
Certificado de aprobación de la garantía	SI

A esta acta se incorporan, en calidad de anexo, todos los documentos antes mencionados, debidamente aprobados para fines de control de cumplimiento del objeto contractual se anexa CD.

El Interventor del contrato puso en conocimiento del contratista lo siguiente:

1. Para el desarrollo del contrato es indispensable mantener el plan de trabajo presentado en la propuesta y cualquier alteración debe convenirse entre las partes.
2. En todo momento el contratista debe acatar las especificaciones técnicas, instrucciones, exigencias y recomendaciones que presente la interventoría y supervisión.
3. Solicitar al Municipio de Medellín la aprobación de cualquier subcontratación que pretenda celebrar.
4. El plan de Trabajo e Inversión está regido por el programa de ejecución del Contrato de Obra al que se le realiza la interventoría.
5. El contratista, Interventor y supervisor establecen que la comunicación formal utilizando los medios electrónicos se realizará a través de los siguientes correos electrónicos:

Contratista: Martin jaramillo (mjaramillor@une.net.co)

(mantenimientocivilec@gmail.com)

Contratista: Camilo Andrés Angel (intersemaforización@gmail.com)

Supervisor: Bairon Vásquez (bairon.vasquez@medellin.gov.co)

Supervisor Delegado: Guillermo Gutierrez (guillermo.gutierrez@medellin.gov.co)

Se crea un grupo de comunicación por aplicación WhatsApp para reportar de forma más inmediata cualquier evento que intervenga la Interventoría, el contratista de obra y la SMM.

Los comunicados que se realicen por los anteriores medios tienen el carácter de comunicado oficial en cuanto a cualquier información relacionados con el contrato de Interventoría 4600077977 de 2018 y el Contrato de Obra 4600077902 de 2018

Teniendo en cuenta lo anterior las partes acuerdan dar inicio al contrato de la referencia.

Para constancia, se firma la presente acta al día veintitrés (23) del mes de noviembre del año dos mil dieciocho (2018) por quienes en ella intervinieron:

Martin Eladio Jaramillo Rendon

MARTIN ELADIO JARAMILLO RENDON
Representante Legal
CIVILEC S.A.S.
Contratista de Obra

Camilo Andres Angel Saldarriaga
CAMILO ANDRES ANGEL SILDARRIAGA
Representante Legal
CAMILO ANDRES ANGEL SILDARRIAGA
Contratista Interventor

Elaboró:	Revisó:
Bairon A. Vásquez C. Profesional Especializado. Unidad de Circulación. Secretaría de Movilidad.	Jenny Marley Castro Ramos Coordinadora Equipo de Apoyo a la Supervisión. Secretaría de Movilidad.



Medellín, 21 de Noviembre de 2018

CERTIFICADO DE APROBACION DE GARANTÍA ÚNICA
4600077902

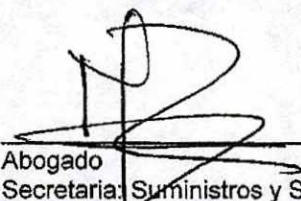
En la Fecha ha sido aprobada la garantía exigida en el contrato celebrado entre el municipio de Medellín y CIVILEC S.A.S.

Tipo de Amparo	No. Poliza
CUMPLIMIENTO	05GU144507
ESTABILIDAD Y CALIDAD DE LA OBRA	05GU144507
PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES LABORALES	05GU144507

De acuerdo con lo previsto en el artículo 2.2.1.2.3.2.3 del decreto 1082 de 2015, la aprobación de la póliza única de cumplimiento aprobada con la presente comunicación, solamente admite las exclusiones consagradas en dicha norma, entendiendo que cualquier otra estipulación contractual que introduzca expresa o tácitamente exclusiones distintas a las previstas en el Decreto, no producirán efecto alguno.

Corresponde al Interventor del contrato aportar la respectiva acta de iniciación para la actualización de la garantía única aprobada.

Lo anterior para efectos de la ejecución y liquidación del contrato.


Abogado
Secretaría: Suministros y Serv

Copia: COMPAÑIA ASEGURADORA DE FIANZAS S.A. - CONFIANZA

Fecha de impresión, 21 de Noviembre de 2018



Medellín, 21 de Noviembre de 2018

**CERTIFICADO DE APROBACION DE GARANTÍA ÚNICA
4600077902**

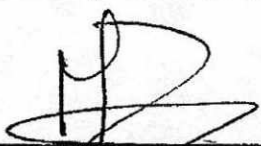
En la Fecha ha sido aprobada la garantía exigida en el contrato celebrado entre el municipio de Medellín y CIVILEC S.A.S.

Tipo de Amparo	No. Poliza
RESPONSABILIDAD EXTRACONTRACTUAL (EXPRESADA EN SMMLV)	05RE011941

De acuerdo con lo previsto en el artículo 2.2.1.2.3.2.3 del decreto 1082 de 2015, la aprobación de la póliza única de cumplimiento aprobada con la presente comunicación, solamente admite las exclusiones consagradas en dicha norma, entendiéndose que cualquier otra estipulación contractual que introduzca expresa o tácitamente exclusiones distintas a las previstas en el Decreto, no producirán efecto alguno.

Corresponde al Interventor del contrato aportar la respectiva acta de iniciación para la actualización de la garantía única aprobada.

Lo anterior para efectos de la ejecución y liquidación del contrato.


 Abogado
 Secretaria: Suministros y Serv

Copia: COMPAÑIA ASEGURADORA DE FIANZAS S.A. - CONFIANZA

Fecha de impresión, 21 de Noviembre de 2018



CONFIANZA

Swiss Re
Corporate Solutions

NIT: 860.070.374-9

GARANTIA UNICA DE SEGUROS DE CUMPLIMIENTO
EN FAVOR DE ENTIDADES ESTATALES
Decreto 1082 de 2015

POLIZA 05 GU144507
CERTIFICADO 05 GU236346

CÓDIGO REFERENCIA PAGO: 0560236346

DD MM AAAA
21 11 2018

SUCURSAL: 05. MEDELLIN

USUARIO: RESTREPS

TIP CERTIFICADO: Nuevo

FECHA

TOMADOR/GARANTIZADO: CIVILEC S A S C.C. O NIT: 890941557 7

DIRECCIÓN: CR 76 A 26 A 34

CIUDAD: MEDELLIN

E-MAIL: mjaramillor@une.net.co

TÉLEFONO: 3432633

ASEGURADO: MUNICIPIO DE MEDELLIN-SECRETARIA DE MOVILIDAD

C.C. O NIT: 890905211 1

DIRECCIÓN: CL 44 52 165 CEN ADMINISTRATIVO ALPUJARR

CIUDAD: MEDELLIN

TEL. 3855044

BENEFICIARIO: MUNICIPIO DE MEDELLIN - SECRETARIA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS.

C.C. O NIT: 890905211 1

DIRECCIÓN: CL 44 52 165 CEN ADMINISTRATIVO ALPUJARR

CIUDAD: MEDELLIN

TEL. 3855044

VIGENCIA		VALOR ASEGURADO EN PESOS		
DD MM AAAA	DD MM AAAA	ANTERIOR	ESTA MODIFICACIÓN	NUEVA
DESDE 21 11 2018	HASTA 31 12 2023			695,449,911.00

INTERMEDIARIO		COASEGURO			PRIMA		
% PART	NOMBRE	COMPANIA	%	PRIMA	VALOR ASEGURADO	TRM	VALORES
100.00	PROASEGUROS LTDA					3,189.51	MONEDA PESOS
							3,570,520.00
							12,000.00
							680,679.00
							4,263,199.00

AMPAROS	VIGENCIA		VALOR ASEGURADO ANTERIOR EN PESOS	VALOR ASEGURADO NUEVO EN PESOS	VALOR PRIMA EN PESOS	DEDUCIBLE	
	Desde	Hasta				%	Mínimo
CUMPLIMIENTO DE CONTRATO	21-11-2018	30-06-2019	0.00	309,088,849.00	360,258.00	0.00	0.00
PAGO SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES	21-11-2018	31-12-2021	0.00	77,272,213.00	432,092.00	0.00	0.00
ESTABILIDAD Y CALIDAD DE LA OBRA	31-12-2018	31-12-2023	0.00	309,088,849.00	2,778,170.00	0.00	0.00

OBJETO DE LA POLIZA:
SE AMPARA EL PAGO DE LOS PERJUICIOS DERIVADOS DEL INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTENIDAS EN EL CONTRATO 4600077902 DE 2018, CUYO OBJETO ES LA AMPLIACION REPOSICION Y MANTENIMIENTO DE LA RED DE SEMAFOROS.

LA VIGENCIA DEL AMPARO DE ESTABILIDAD Y CALIDAD DE LA OBRA SERA DE CINCO (5) AÑOS CONTADOS A PATIR DE LA FECHA DE ENTREGA Y RECIBO A SATISFACCION.

ESTA POLIZA SE EXPIDE EN CONSIDERACION A LAS DECLARACIONES HECHAS POR EL TOMADOR EN CUALQUIER DOCUMENTO APORTADO PARA LA EXPEDICION, LOS CUALES FORMAN PARTE INTEGRANTE DE ESTA POLIZA. LAS CARATULAS ENVIADAS VIA MAIL TIENEN FIRMA AUTORIZADA Y UN CERTIFICADO DIGITAL, CUALQUIER ALTERACION A SU CONTENIDO ACARREARA LAS SANCIONES ESTIPULADAS EN LA LEY. CON LA FIRMA Y/O EL RECIBO A SATISFACCION DE LA PRESENTE POLIZA, DECLARO DE MANERA EXPRESA EN MI CALIDAD DE TOMADOR, QUE CONOCI DE MANERA ANTICIPADA EL CLAUSULADO Y ME FUERON EXPLICADOS SUFICIENTEMENTE LOS EFECTOS Y ALCANCE DE LAS CONDICIONES GENERALES, DE LA COBERTURA, DE LAS EXCLUSIONES Y DE LAS GARANTIAS DE LA MISMA. TAMBIEN ME INFORMARON QUE PUEDO CONSULTAR TODOS LOS CONDICIONADOS DE MANERA PREVIA Y PERMANENTEMENTE EN LA PAGINA WEB WWW.CONFIANZA.COM.CO Y RECIBIR EXPLICACIONES DE LOS MISMOS CON MI INTERMEDIARIO DE SEGUROS ASI COMO EN CUALQUIERA DE LAS OFICINAS Y SUCURSALES DE CONFIANZA S.A EN TODO EL PAIS. "VER NOTA" EN LOS CASOS EN QUE EL VALOR ASEGURADO SEA EXPRESADO EN MONEDA EXTRANJERA, CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO EN EL ARTICULO 2.31.2.1.1 DEL DECRETO 2555 DE 2010, LOS PAGOS DE LA PRIMA SÓLO SE PODRÁN REALIZAR MEDIANTE TRANSFERENCIA ELECTRONICA O CHEQUE, SUJETANDOSE INTEGRALMENTE A LAS DISPOSICIONES VIGENTES EN MATERIA CAMBIARIA, SEGUN LO SEÑALADO POR EL ARTICULO 2.31.2.1.4 DEL MISMO ORDENAMIENTO, EL VALOR DE LA PRIMA NETA SE HARA EFECTIVO A LA TASA REPRESENTATIVA DEL MERCADO EN EL DIA DE SU PAGO, EL VALOR DEL IVA Y LOS GASTOS SE LIQUIDARAN A LA TASA REPRESENTATIVA DEL MERCADO VIGENTE EN LA FECHA DE EXPEDICION. SOMOS GRANDES CONTRIBUYENTES-L.V.A.-REGIMEN COMUN-AGENTES DE RETENCION, RESPONSABLES DE INDUSTRIA Y COMERCIO EN BOGOTA, D.C. ESTA POLIZA SE CONSTITUYE MEDIANTE UN INTERMEDIARIO. LA PRIMA DE ESTA POLIZA INCLUYE EL VALOR DE LA COMISION QUE CORRESPONDE AL INTERMEDIARIO DE SEGUROS. EL INTERMEDIARIO DE SEGUROS PUEDE RECIBIR REMUNERACION ADICIONAL DEL ASEGURADOR BASADO EN ESTA POLIZA, DICHA REMUNERACION ES CONFORME CON LAS LEYES Y REGULACIONES APLICABLES. LA PRESENTACION DE ESTA POLIZA ANTE EL ASEGURADO, EN MI CALIDAD DE TOMADOR IMPLICA MI ACEPTACION Y AUTORIZACION PARA QUE EN EL EVENTO EN QUE INCUMPLA LAS OBLIGACIONES QUE EMANAN DEL PRESENTE CONTRATO DE SEGURO, MI NOMBRE Y LAS CIRCUNSTANCIAS Y CARACTERISTICAS DE MI INCUMPLIMIENTO, SEAN REPORTADAS A LAS CENTRALES DE DATOS EXISTENTES EN EL PAIS. LA PRESENTE GARANTIA NO EXPIRARA POR FALTA DE PAGO DE LA PRIMA DE LA POLIZA O DE LOS CERTIFICADOS O ANEXOS QUE SE EXPIDA CON FUNDAMENTO EN ELLA O POR REVOCACION UNILATERAL POR PARTE DEL TOMADOR O DE LA COMPANIA, DE CONFORMIDAD CON LO PREVISTO EN EL NUMERAL 19 DEL ARTICULO 25 DE LA LEY 80 DE 1993. AUTORIZACION DATOS PERSONALES: DE MANERA EXPRESA MANIFIESTO Y ACEPTO QUE EN MI CALIDAD DE: I) TOMADOR Y/O II) ASEGURADO Y/O BENEFICIARIO, QUE EL HECHO DE TOMAR, ACEPTAR Y/O RECIBIR LA PRESENTE POLIZA EN LAS CALIDADES ANTES MENCIONADAS, CONSTITUYE UNA CONDUCTA INEQUIVOCA DE LA CUAL SE CONCLUYE MI AUTORIZACION EXPRESA PARA EL TRATAMIENTO DE MIS DATOS PERSONALES POR PARTE DE CONFIANZA S.A, INCLUIDOS LOS SENSIBLES, ASI COMO MI AUTORIZACION PARA LA TRANSFERENCIA Y TRANSMISION NACIONAL E INTERNACIONAL DE MIS DATOS, POR LAS PERSONAS, PARA LAS FINALIDADES Y EN LOS TERMINOS QUE ME FUERON INFORMADOS EN EL AVISO DE PRIVACIDAD PUBLICADO EN WWW.CONFIANZA.COM.CO Y CONFORME CON EL MANUAL DE PROTECCION DE DATOS PERSONALES PUBLICADO EN EL MISMO PORTAL. EL PRESENTE CONTRATO SE RIGE POR LAS CONDICIONES GENERALES Y PARTICULARES INCLUIDAS EN LA FORMA SU-00-05-07 ADJUNTA.

S. DIAN NO. 18762004038600 14/07/2017 NUMERACION AUTORIZADA DEL SEG: 200001 AL 300000 NUMERACION HABILITADA DE SEG: 222427 AL 300000 CODIGO ACTIVIDAD 6511

Marta Lora IL



(415)770998911901(8020)0560236346

COMPANIA ASEGURADORA DE FIANZAS S.A. FIRMA AUTORIZADA

SL-FO-01-02

TOMADOR

DOCUMENTO FIRMADO DIGITALMENTE - PRIMERA COPIA - GARANTIZADO

Dirección para notificaciones: Calle 82 N° 11 - 37 Piso 7 - Bogotá, D.C. - Colombia

Wed, 21 Nov 2018 11:11:50

TOMADOR: CIVILEC S A S		C.C. O NIT: 890941557		7
DIRECCIÓN:	CR 76 A 26 A 34	CIUDAD: MEDELLIN		
E-MAIL:	mjaramillor@une.net.co	TELÉFONO: 3432633		
ASEGURADO: CIVILEC S A S		C.C. O NIT: 890941557		7
DIRECCIÓN:	CR 76 A 26 A 34	CIUDAD: MEDELLIN	TEL. 3432633	
BENEFICIARIO: TERCEROS AFECTADOS		C.C. O NIT: 082740		
DIRECCIÓN:	0	CIUDAD: 0	TEL. 0	-

VIGENCIA				VALOR ASEGURADO EN PESOS			
DD	MM	AAAA	DD	MM	AAAA		
DESDE	21	11	2018	HASTA	31	12	2018
				ANTERIOR		ESTA MODIFICACIÓN	NUEVA
							234,372,600.00

INTERMEDIARIO		COASEGURO				PRIMA		
% PART	NOMBRE	COMPANIA	%	PRIMA	VALOR ASEGURADO	TRM	MONEDA	VALORES
100.00	PROASEGUROS LTDA					PRIMA	PESOS	102,739.00
						GAST. EXPED.	PESOS	0.00
						IVA	PESOS	19,520.00
						TOTAL		122,259.00

AMPAROS	VIGENCIA		VALOR ASEGURADO ANTERIOR EN PESOS	VALOR ASEGURADO NUEVO EN PESOS	VALOR PRIMA EN PESOS	DEDUCIBLE	
	Desde	Hasta				%	Mínimo
Predios, Labores y Operaciones - Vigencia	21-11-2018	31-12-2018	0.00	234,372,600.00	102,739.00	10.00	5,000,000.00
Predios, Labores y Operaciones - Evento	21-11-2018	31-12-2018	0.00	234,372,600.00	0.00	10.00	5,000,000.00
Responsabilidad Civil Patronal - Vigencia	21-11-2018	31-12-2018	0.00	70,311,780.00	0.00	10.00	3,000,000.00
Responsabilidad Civil Patronal - Evento	21-11-2018	31-12-2018	0.00	35,155,890.00	0.00	10.00	3,000,000.00
Contralista y Subcont Independiente-Vigen	21-11-2018	31-12-2018	0.00	70,311,780.00	0.00	10.00	3,000,000.00
Contralista y Subcont Independiente-Event	21-11-2018	31-12-2018	0.00	35,155,890.00	0.00	10.00	3,000,000.00
Vehículos Propios y No Propios - Vigencia	21-11-2018	31-12-2018	0.00	70,311,780.00	0.00	10.00	3,000,000.00
Vehículos Propios y No Propios -Evento	21-11-2018	31-12-2018	0.00	35,155,890.00	0.00	10.00	3,000,000.00
Bienes Extrapatrimoniales - Vigencia	21-11-2018	31-12-2018	0.00	234,372,600.00	0.00	10.00	5,000,000.00
Bienes Extrapatrimoniales - Evento	21-11-2018	31-12-2018	0.00	234,372,600.00	0.00	10.00	5,000,000.00
Lucro Cesante - Vigencia	21-11-2018	31-12-2018	0.00	234,372,600.00	0.00	10.00	5,000,000.00
Lucro Cesante - Evento	21-11-2018	31-12-2018	0.00	234,372,600.00	0.00	10.00	5,000,000.00
Responsabilidad Civil Cruzada - Vigencia	21-11-2018	31-12-2018	0.00	70,311,780.00	0.00	10.00	3,000,000.00
Responsabilidad Civil Cruzada -Evento	21-11-2018	31-12-2018	0.00	35,155,890.00	0.00	10.00	3,000,000.00
Gastos Medicos - Vigencia	21-11-2018	31-12-2018	0.00	50,000,000.00	0.00	0.00	0.00
Gastos Medicos - Evento	21-11-2018	31-12-2018	0.00	25,000,000.00	0.00	0.00	0.00
Gastos Judiciales - Vigencia	21-11-2018	31-12-2018	0.00	50,000,000.00	0.00	10.00	3,000,000.00
Gastos Judiciales - Evento	21-11-2018	31-12-2018	0.00	50,000,000.00	0.00	10.00	3,000,000.00

OBJETO

INDEMNIZAR LOS DAÑOS Y/O PERJUICIOS PATRIMONIALES Y EXTRAPATRIMONIALES SIEMPRE QUE DERIVEN DE UN DAÑO FÍSICO Y/O MATERIAL IMPUTABLES AL TOMADOR Y/O ASEGURADO DE LA PÓLIZA, Y CAUSADOS POR LESIONES, MUERTE Y/O DAÑOS A LA PROPIEDAD DE TERCEROS Y DERIVADOS DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO 4600077902 DE 2018, CUYO OBJETO ES LA AMPLIACION, REPOSICION Y MANTENIMIENTO DE LA RED SEMAFOROS.

ASEGURADO/BENEFICIARIO ADICIONAL : MUNICIPIO DE MEDELLIN - SECRETARIA DE MOVILIDAD.

VEHICULOS PROPIOS Y NO PROPIOS, EN EXCESO DE LOS AMPAROS QUE OTORGA UNA PÓLIZA BÁSICA DE SEGURO DE AUTOS (CONTRATADA O NO) CON LÍMITES ASEGURADOS NO INFERIORES A \$100'000.000 / \$100'000.000 / \$200'000.000 POR EVENTO.

EXCLUSIÓN DE TRANSACCIONES PROHIBIDAS, EMBARGOS Y SANCIONES ECONÓMICAS: LA COMPAÑÍA NO PROPVEERÁ COBERTURA NI ESTARÁ OBLIGADA A PAGAR NINGUNA PÉRDIDA, RECLAMACIÓN O BENEFICIO EN VIRTUD DE ESTA PÓLIZA SI LA PROVISIÓN DE DICHA COBERTURA, O EL PAGO DE DICHA PÉRDIDA, RECLAMACIÓN O BENEFICIO PUDIERE EXPONER A LA COMPAÑÍA A ALGUNA SANCION, PROHIBICIÓN O RESTRICCIÓN CONFORME A LAS RESOLUCIONES DE LAS NACIONES UNIDAS O SANCIONES COMERCIALES O ECONÓMICAS, LEYES O NORMATIVAS DE CUALQUIER JURISDICCIÓN APLICABLE A LA COMPAÑÍA.

ESTA POLIZA SE EXPIDE EN CONSIDERACION A LAS DECLARACIONES HECHAS POR EL TOMADOR EN CUALQUIER DOCUMENTO APORTADO PARA LA EXPEDICION, LOS CUALES FORMAN PARTE INTEGRANTE DE ESTA POLIZA.

LA FIRMA Y/O EL RECIBO A SATISFACCIÓN DE LA PRESENTE PÓLIZA, DECLARO DE MANERA EXPRESA EN MI CALIDAD DE TOMADOR, QUE CONOCI DE MANERA ANTICIPADA EL CLAUSULADO Y ME FUERON EXPLICADOS SUFICIENTEMENTE LOS EFECTOS Y ALCANCE DE LAS CLÁUSULAS ENVIADAS VIA MAIL TIENEN FIRMA AUTORIZADA Y UCEIFICADO DIGITAL, CUALQUIER ALTERACION A SU CONTENIDO AGRAHARA LAS SANCIONES ESTIPULADAS EN LA LEY.

DECLINAMOS LAS RESPONSABILIDADES GENERALES DE LA COBERTURA, DE LAS EXCLUSIONES Y DE LAS GARANTÍAS DE LA MISMA, TAMBIÉN ME INFORMARON QUE PUEDO CONSULTAR TODOS LOS CONDICIONADOS DE MANERA PREVIA Y PERMANENTEMENTE EN LA PÁGINA WEB WWW.CONFIANZA.COM.
SOLICITO EXPLICACIONES DE LOS MISMOS CON MI INTERMEDIARIO DE SEGUROS ASÍ COMO EN CUALQUIERA DE LAS OFICINAS Y SUCURSALES DE CONFIANZA, S.A EN TODO EL PAÍS.

NOTA: EN LOS CASOS EN QUE EL VALOR ASEGURADO SEA EXPRESADO EN MONEDA EXTRANJERA, CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 2.31.2.1.1 DEL DECRETO 2555 DE 2010, LOS PAGOS DE LA PRIMA SÓLO SE PODRÁN REALIZAR MEDIANTE PAGO EN MONEDA NACIONAL.

TRANSFERENCIA ELECTRONICA O CHEQUE, SUJETANDO INTEGRALMENTE A LAS DISPOSICIONES VIGENTES EN MATERIA CAMBIARIA, SEGÚN LO SEÑALADO POR EL ARTICULO 2.31.2.4 DEL MISMO ORDENAMIENTO, EL VALOR DE LA PRIMA NETA SE HARA EFECTIVO A LA TASA REPRESENTATIVA DEL MERCADO EN EL DIA DE SU PAGO. EL VALOR DEL IVA Y LOS GASTOS SE LIQUIDARÁN A LA TASA REPRESENTATIVA DEL MERCADO VIGENTE EN LA FECHA DE EXPEDICION.

[illegible]

ESTA PÓLIZA SE CONSTITUYE MEDIANTE UN INTERMEDIARIO. LA PRIMERA DE ESTA PÓLIZA INCLUYE EL VALOR DE LA COMISIÓN QUE CORRESPONDE AL INTERMEDIARIO DE SEGUROS. EL INTERMEDIARIO DE SEGUROS PUEDE RECIBIR REMUNERACIÓN ADICIONAL DEL SEGURODOR BASADO EN ESTA PÓLIZA. DICHA REMUNERACIÓN ES CONFORME CON LAS LEYES Y REGULACIONES APLICABLES.

LA PRESENTACION DE ESTA POLIZA ANTE EL ASEGURADO, EN MI CALIDAD DE TOMADOR IMPLICA MI ACEPTACION Y AUTORIZACION PARA QUE EN EL EVENTO EN QUE INCUMPLA LAS OBLIGACIONES QUE EMANAN DEL PRESENTE CONTRATO DE SEGURO, MI NOMBRE Y LAS IDENTIFICACIONES Y CARACTERISTICAS DE MI INCUMPLIMIENTO SEAN REPORTADAS A LAS CENTRALES DE DATOS EXISTENTES EN EL PAIS

CONDICIONES Y CARACTERÍSTICAS DE MI INCUMPLIMIENTO, SEAN REPORTADAS A LAS CENTRALES DE DATOS EXISTENTES EN EL PAÍS.

DECLARACIÓN DE AUTENTICIDAD DE LOS DATOS PERSONALES: DE MANERA EXPRESA MANIFIESTO Y ACEPTO QUE EN MI CALIDAD DE: I) TOMADOR Y/O, II) ASEGURADO Y/O BENEFICIARIO, QUE EL HECHO DE TOMAR, ACEPTAR Y/O RECIBIR LA PRESENTE POLIZA EN LAS CALIDADES ANTES

MENCIONADAS, CONSTITUYE UNA CONDUCTA INEQUIVOCA DE LA CUAL SE CONCLUYE MI AUTORIZACION EXPRESA PARA EL TRATAMIENTO DE MIS DATOS PERSONALES POR PARTE DE CONFIANZA S.A., INCLUIDOS LOS SENSORES, ASÍ COMO MI AUTORIZACIÓN PARA LA

TRANSFERENCIA Y TRANSMISIÓN NACIONAL E INTERNACIONAL DE MI DATOS, POR LAS PERSONAS, PARA LAS FINALIDADES Y EN LOS TÉRMINOS QUE ME FUERON INFORMADOS EN EL AVISO DE PRIVACIDAD PUBLICADO EN WWW.CONFIANZA.COM.CO Y CONFORME CON EL MANUAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES PUBLICADO EN EL MISMO PORTAL.

PRESENTE CONTRATO SE RIGE POR LAS CONDICIONES GENERALES Y PARTICULARES INCLUIDAS EN LA FORMA SU-OD-04-04 ADJUNTA.

100

100

00

S. DIAN NO. 18762002953906 19/04/2017 NUMERACION AUTORIZADA DEL SEG: 000001 AL 100000 NUMERACION HABILITADA DE SEG: 020862 AL 100000 CODIGO ACTIVIDAD 6511

1. Landmark

[Handwritten signature]

[illegible]

7/10/1968-14

COMPAÑIA ASEGURADORA DE FIANZAS S.A. FIRMA AUTORIZADA

01/10/2014 10:01 TOMADOR (415)7709998911901(8020)0550025611 COMPANIA ASEGURADORA DE FIANZAS S.A. FIRMA AUTORIZADA

DOCUMENTO FIRMADO DIGITALMENTE ORIGINAL ASEGURO

DOCUMENTO FIRMADO DIGITALMENTE - ORIGINAL - ASEGURADO

Dirección para notificaciones: Calle 82 N° 11 - 37 Piso 7 - Bogotá, D.C. - Colombia
 Wed, 21 Nov 2018 11:02:56

1. The first step in the process is to identify the problem or issue that needs to be addressed. This involves gathering information and understanding the context of the problem.

100

[illegible]

100

ICURSAL: 05. MEDELLIN **USUARIO:** RESTREPS **TIP CERTIFICADO:** Nuevo **FECHA:** DD MM AAAA 21 11 2018

TOMADOR: CIVILEC S A S **C.C. O NIT:** 890941557 7

DIRECCIÓN: CR 76 A 26 A 34 **CIUDAD:** MEDELLIN

E-MAIL: mjafamilior@une.net.co **TELÉFONO:** 3432633

ASEGURADO: CIVILEC S A S **C.C. O NIT:** 890941557 7

DIRECCIÓN: CR 76 A 26 A 34 **CIUDAD:** MEDELLIN **TEL.** 3432633

BENEFICIARIO: TERCEROS AFECTADOS **C.C. O NIT:** 082740

DIRECCIÓN: 0 **CIUDAD:** 0 **TEL.** 0

VIGENCIA		VALOR ASEGURADO EN PESOS		
DD MM AAAA	DD MM AAAA	ANTERIOR	ESTA MODIFICACIÓN	NUEVA
DESDE 21 11 2018	HASTA 31 12 2018			234,372,600.00

INTERMEDIARIO		COASEGURO				PRIMA		
%PART	NOMBRE	COMPANIA	%	PRIMA	VALOR ASEGURADO	TRM	MONEDA	VALORES
100.00	PROASEGUROS LTDA					PRIMA	PESOS	102,739.00
						GAST. EXPED.	PESOS	0.00
						IVA	PESOS	19,520.00
						TOTAL		122,259.00

Los pagos con amparos de Contratistas: EL AMPARO DE CONTRATISTAS Y SUBCONTRATISTAS, OPERAN EN EXCESO DE LA POLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL INDIVIDUAL CONTRATADA O NO, POR CADA CONTRATISTA Y SUBCONTRATISTA, Y APLICAN SIEMPRE QUE SEAN SOLIDARIAMENTE RESPONSABLES CON EL OBJETO AMPARADO BAJO LA PRESENTE POLIZA.

LA COBERTURA DE RESPONSABILIDAD CIVIL PATRONAL OPERA EN EXCESO DE LAS COBERTURAS OTORGADAS POR LA SEGURIDAD SOCIAL (ARP, LEY 100 de 1993). SE EXCLUYE ENFERMEDAD PROFESIONAL.

LA COBERTURA DE LA PÓLIZA ESTÁ LIMITADA ÚNICA Y EXCLUSIVAMENTE A LOS DAÑOS QUE SE CAUSEN DURANTE LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS A CARGO DEL ASEGURADO Y SE REFIERE EXCLUSIVAMENTE AL DESARROLLO DEL OBJETO PREVISTO EN LA PÓLIZA.

EXCLUSIÓN DE TRANSACCIONES PROHIBIDAS, EMBARGOS Y SANCIONES ECONÓMICAS: LA COMPAÑÍA NO PROVEERÁ COBERTURA NI ESTARÁ OBLIGADA A PAGAR NINGUNA PÉRDIDA, RECLAMACIÓN O BENEFICIO EN VIRTUD DE ESTA PÓLIZA SI LA PROVISIÓN DE DICHA COBERTURA, O EL PAGO DE DICHA PÉRDIDA, RECLAMACIÓN O BENEFICIO PUDIERE EXPONER A LA COMPAÑÍA A ALGUNA SANCIÓN, PROHIBICIÓN O RESTRICCIÓN CONFORME A LAS RESOLUCIONES DE LAS NACIONES UNIDAS O SANCIONES COMERCIALES O ECONÓMICAS, LEYES Y NORMATIVAS DE CUALQUIER JURISDICCIÓN APLICABLE A LA COMPAÑÍA.

ESTA POLIZA SE EXPIDE EN CONSIDERACION A LAS DECLARACIONES HECHAS POR EL TOMADOR EN CUALQUIER DOCUMENTO APORTADO PARA LA EXPEDICION, LOS CUALES FORMAN PARTE INTEGRANTE DE ESTA POLIZA.

LAS CARÁTULAS ENVIADAS VIA MAIL TIENEN FIRMA AUTORIZADA Y UN CERTIFICADO DIGITAL. CUALQUIER ALTERACIÓN A SU CONTENIDO ACARREARÁ LAS SANCIONES ESTIPULADAS EN LA LEY.

CON LA FIRMA Y/O EL RECIBO A SATISFACCIÓN DE LA PRESENTE POLIZA, DECLARO DE MANERA EXPRESA EN MI CALIDAD DE TOMADOR, QUE CONOCI DE MANERA ANTICIPADA EL CLAUSULADO Y ME FUERON EXPLICADOS SUFICIENTEMENTE LOS EFECTOS Y ALCANCE DE LAS CONDICIONES GENERALES, DE LA COBERTURA, DE LAS EXCLUSIONES Y DE LAS GARANTIAS DE LA MISMA, TAMBIÉN ME INFORMARON QUE PUEDO CONSULTAR TODOS LOS CONDICIONADOS DE MANERA PREVIA Y PERMANENTEMENTE EN LA PÁGINA WEB WWW.CONFIANZA.COM.CO, Y RECIBIR EXPLICACIONES DE LOS MISMOS CON MI INTERMEDIARIO DE SEGUROS ASÍ COMO EN CUALQUIERA DE LAS OFICINAS Y SUCURSALES DE CONFIANZA, S.A. EN TODO EL PAÍS.

VER NOTAS** EN LOS CASOS EN QUE EL VALOR ASEGURADO SEA EXPRESADO EN MONEDA EXTRANJERA, CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 2.31.2.1.1 DEL DECRETO 2555 DE 2010, LOS PAGOS DE LA PRIMA SÓLO SE PODRÁN REALIZAR MEDIANTE TRANSFERENCIA ELECTRÓNICA O CHEQUE, SUJETÁNDOSE INTEGRALMENTE A LAS DISPOSICIONES VIGENTES EN MATERIA CAMBIARIA, SEGÚN LO SEÑALADO POR EL ARTÍCULO 2.31.2.1.4 DEL MISMO ORDENAMIENTO, EL VALOR DE LA PRIMA NETA SE HARÁ EFECTIVO A LA TASA REPRESENTATIVA DEL MERCADO EN EL DÍA DE SU PAGO, EL VALOR DEL IVA Y LOS GASTOS SE LIQUIDARÁN A LA TASA REPRESENTATIVA DEL MERCADO VIGENTE EN LA FECHA DE EXPEDICIÓN.

LOS GRANDES CONTRIBUYENTES-IVA-REGIMEN COMUN-AGENTES DE RETENCIÓN, RESPONSABLES DE INDUSTRIA Y COMERCIO EN BOGOTÁ, D.C.

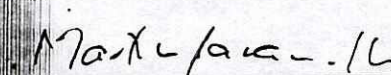
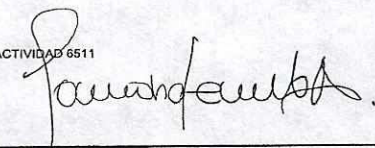
ESTA POLIZA SE CONSTITUYE MEDIANTE UN INTERMEDIARIO, LA PRIMA DE ESTA POLIZA INCLUYE EL VALOR DE LA COMISIÓN QUE CORRESPONDE AL INTERMEDIARIO DE SEGUROS. EL INTERMEDIARIO DE SEGUROS PUEDE RECIBIR REMUNERACIÓN ADICIONAL DEL ASEGURADOR BASADO EN ESTA POLIZA, DICHA REMUNERACIÓN ES CONFORME CON LAS LEYES Y REGULACIONES APLICABLES.

LA PRESENTACIÓN DE ESTA POLIZA ANTE EL ASEGURADO, EN MI CALIDAD DE TOMADOR IMPLICA MI ACEPTACIÓN Y AUTORIZACIÓN PARA QUE EN EL EVENTO EN QUE INCUMPLA LAS OBLIGACIONES QUE EMANAN DEL PRESENTE CONTRATO DE SEGURO, MI NOMBRE Y LAS CIRCUNSTANCIAS Y CARACTERÍSTICAS DE MI INCUMPLIMIENTO, SEAN REPORTADAS A LAS CENTRALES DE DATOS EXISTENTES EN EL PAÍS.

AUTORIZACIÓN DATOS PERSONALES: DE MANERA EXPRESA MANIFIESTO Y ACEPTO QUE EN MI CALIDAD DE: I) TOMADOR Y/O, II) ASEGURADO Y/O BENEFICIARIO, QUE EL HECHO DE TOMAR, ACEPTAR Y/O RECIBIR LA PRESENTE POLIZA EN LAS CALIDADES ANTES MENCIONADAS, CONSTITUYE UNA CONDUCTA INEQUIVOCAL DE LA CUAL SE CONCLUYE MI AUTORIZACIÓN EXPRESA PARA EL TRATAMIENTO DE MIS DATOS PERSONALES POR PARTE DE CONFIANZA S.A., INCLUIDOS LOS SENSIBLES, ASÍ COMO MI AUTORIZACIÓN PARA LA TRANSFERENCIA Y TRANSMISIÓN NACIONAL E INTERNACIONAL DE MIS DATOS, POR LAS PERSONAS, PARA LAS FINALIDADES Y EN LOS TÉRMINOS QUE ME FUERON INFORMADOS EN EL AVISO DE PRIVACIDAD PUBLICADO EN WWW.CONFIANZA.COM.CO Y CONFORME CON EL MANUAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES PUBLICADO EN EL MISMO PORTAL.

EL PRESENTE CONTRATO SE RIGE POR LAS CONDICIONES GENERALES Y PARTICULARES INCLUIDAS EN LA FORMA SU-00-04-04 ADJUNTA.

S. DIAN NO. 18762002953906 19/04/2017 NUMERACION AUTORIZADA DEL SEG: 000001 AL 100000 NUMERACION HABILITADA DE SEG: 020862 AL 100000 CODIGO ACTIVIDAD 6511

 **TOMADOR**  (415)770998911901(8020)0550025611  **COMPANIA ASEGURADORA DE FIANZAS S.A. FIRMA AUTORIZADA**

SECRETARIA DE MOVILIDAD
OBJETO: AMPLIACIÓN, REPOSICIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA RED DE SEMÁFOROS
CONTRATO 4600077902 DE 2018

PROGRAMA DE EJECUCION

CANTIDADES DE OBRA

Item	Un.	Actividad	Cant. Total	Valor Unitario	Vr. Parcial Total	Días 1 a 30	Valor a ejecutar	Días 31 a 60	Valor a ejecutar	Días 61 a 90	Valor a ejecutar	Total 90 días	Valor aprobado
OBRA CIVIL													
1	ML	Demolición de median	10	43,194.00	431,940.00	-	-	10	431,940.00	0.00	-	30.00	431,940.00
2	ML	Construcción Canalización en Pavimento	20	315,350.00	6,307,000.00	-	-	20	6,307,000.00	0.00	-	20.00	6,307,000.00
3	ML	Construcción Canalización en Zona Dura	60	95,361.00	5,721,660.00	-	-	60	5,721,660.00	0.00	-	60.00	5,721,660.00
4	ML	Construcción Canalización Zona Verde	20	55,627.00	1,112,540.00	12	687,524.00	8	445,016.00	0.00	-	20.00	1,112,540.00
5	ML	Construcción Canalización alrededor de EMT DE 3"	3	94,857.00	284,571.00	-	-	-	-	3.00	284,571.00	3.00	284,571.00
6	UN	Construcción Base para Controlador Local	5	361,012.00	1,805,060.00	2	722,024.00	2	722,024.00	1.00	361,012.00	5.00	1,805,060.00
7	UN	Construcción de Cajas de (60 X 50)cm	15	320,843.00	4,812,645.00	1	320,843.00	14	4,491,802.00	0.00	-	15.00	4,812,645.00
8	UN	Construcción de Cajas de (60 X 80)cm	2	561,278.00	1,122,556.00	-	-	-	-	2.00	1,122,556.00	2.00	1,122,556.00
9	UN	Construcción cordones	10	118,921.00	1,189,210.00	-	-	10	1,189,210.00	0.00	-	10.00	1,189,210.00
10	UN	Construcción antenas en cortavento	10	162,720.00	1,627,200.00	-	-	10	1,627,200.00	0.00	-	10.00	1,627,200.00
11	M2	Construcción rampa para personas con movilidad reducida	10	190,471.00	1,904,710.00	-	-	10	1,904,710.00	0.00	-	10.00	1,904,710.00
12	UN	Construcción Detectores 1x2 mts en pavimento	12	1,510,500.00	18,126,000.00	6	12,084,000.00	4	8,042,000.00	0.00	-	12.00	18,126,000.00
13	UN	Construcción de bajantes metálicos de 1 y 1/2"	4	462,334.00	1,849,336.00	-	-	-	-	2.00	924,672.00	2.00	924,672.00
14	UN	Construcción de bajantes metálicos de 1"	2	231,182.00	462,364.00	-	-	-	-	2.00	462,364.00	2.00	462,364.00
15	UN	Construcción de bajantes metálicos de 3/4"	2	172,332.00	344,664.00	-	-	-	-	2.00	344,664.00	2.00	344,664.00
16	UN	Puesta a tierra R44-020 tipo EPM - incluye betoneras	2	144,308.00	288,616.00	-	-	-	-	2.00	288,616.00	2.00	288,616.00
17	UN	Suministro e instalación de elementos del amoblamiento semafórico	10	258,082.00	2,580,820.00	1	258,082.00	6	1,548,492.00	3.00	774,246.00	10.00	2,580,820.00
18	UN	Suministro e instalación de Sonetizador para incidentes 110 ó 220 Volios	24	2,153,627.00	51,687,048.00	-	-	-	-	24.00	51,687,048.00	24.00	51,687,048.00
19	UN	Suministro e instalación de unidad lectina de tarjetas para señal de demanda	1	844,600.00	844,600.00	-	-	-	-	1.00	844,600.00	1.00	844,600.00
20	UN	Suministro e instalación de mensala de 5.5 mts - incluye anclaje	2	525,232.00	1,050,464.00	-	-	2	1,050,464.00	0.00	-	2.00	1,050,464.00
21	UN	Suministro e instalación de poste para ubicación de sonetizador	2	2,622,903.00	5,245,806.00	-	-	2	5,245,806.00	0.00	-	2.00	5,245,806.00
22	UN	Suministro e instalación de semáforo vehicular a poste con placa	1	488,686.00	488,686.00	-	-	-	-	1.00	488,686.00	1.00	488,686.00
23	UN	Suministro e instalación de semáforo vehicular en trifurcación	4	1,285,705.00	5,142,820.00	-	-	4	5,142,820.00	0.00	-	4.00	5,142,820.00
24	UN	Suministro e instalación de semáforo vehicular de control regresivo	2	1,425,473.00	2,850,946.00	-	-	2	2,850,946.00	0.00	-	2.00	2,850,946.00
25	UN	Suministro e instalación de semáforo peatonal dinámico	20	1,497,842.00	29,956,840.00	-	-	20	29,956,840.00	0.00	-	20.00	29,956,840.00
26	UN	Suministro e instalación de semáforo peatonal de control regresivo	2	1,225,700.00	2,451,400.00	-	-	2	2,451,400.00	0.00	-	2.00	2,451,400.00
27	UN	Suministro e instalación de semáforo peatonal de control regresivo	2	1,267,789.00	2,535,578.00	-	-	2	2,535,578.00	0.00	-	2.00	2,535,578.00
28	UN	Suministro e instalación de semáforo para bicicletas	2	1,104,600.00	2,209,200.00	-	-	2	2,209,200.00	0.00	-	2.00	2,209,200.00
29	ML	Suministro e instalación cable 4 X 16, 500 voltios. Señalización	250	6,000.00	1,500,000.00	-	-	250	1,500,000.00	0.00	-	250.00	1,500,000.00
30	ML	Suministro e instalación de cable 3X12 Potencia - Tipo fuerza	10	5,741.00	57,410.00	-	-	-	-	10.00	57,410.00	10.00	57,410.00
31	ML	Suministro e instalación de cable telefónico de 10 pares.	10	6,965.00	69,650.00	-	-	-	-	10.00	69,650.00	10.00	69,650.00
32	ML	Suministro e instalación de cables direccionales para postes de semáforos con material reflectivo tipo IK	15	3,317.00	49,755.00	-	-	-	-	15.00	49,755.00	15.00	49,755.00
33	UN	Suministro e instalación Señales verticales de semáforo a 60, 100 y 200 mts	4	95,410.00	381,640.00	-	-	4	381,640.00	0.00	-	4.00	381,640.00
34	UN	Suministro e instalación Señales verticales de semáforo a 60, 100 y 200 mts	2	308,113.00	616,226.00	-	-	-	-	2.00	616,226.00	2.00	616,226.00
35	UN	Suministro e instalación de pulsadores para peatones	4	566,478.00	2,265,912.00	-	-	4	2,265,912.00	0.00	-	4.00	2,265,912.00
36	UN	Suministro e instalación de boya metálica	5	43,780.00	218,900.00	-	-	-	-	5.00	218,900.00	5.00	218,900.00
37	UN	Suministro e instalación de poste con sensor	2	61,239.00	122,478.00	-	-	-	-	2.00	122,478.00	2.00	122,478.00
38	UN	Suministro e instalación de controlador local para el control de ocho (8) grupos de señales, incluye una (1) tarjeta de entrada para detectores y una (1) tarjeta de gestión de semáforos. El controlador debe ser compatible con las construcciones de gestión de semáforos de la SMM según especificaciones técnicas de la Secretaría de Movilidad de Medellín.	1	492,294.00	492,294.00	-	-	1	492,294.00	0.00	-	1.00	492,294.00
39	UN	Suministro e instalación de minutas galvanizadas para instalación de semáforos, no incluye anclaje	1	43,716,356.00	43,716,356.00	1	43,716,356.00	-	-	0.00	-	1.00	43,716,356.00
40	UN	Suministro e instalación de minutas galvanizadas para instalación de semáforos, no incluye anclaje	1	1,952,125.00	1,952,125.00	-	-	-	-	1.00	1,952,125.00	1.00	1,952,125.00
41	UN	Suministro e instalación de Minuto Informativo a led para semáforo peatonal dinámico. Incluye 2 aspectos y tarjeta de comunicación serial, IP y USB	10	897,249.00	8,972,490.00	-	-	4	2,743,996.00	6.00	4,123,454.00	10.00	8,972,490.00
42	UN	Suministro e instalación de Minuto Informativo a led, de 96"x18 cm, para instalación en minutas, incluye accesorios de instalación	12	2,910,133.00	34,921,596.00	-	-	6	23,281,064.00	0.00	-	12.00	34,921,596.00
43	UN	Suministro de Materiales	12	6,556,578.00	83,514,936.00	-	-	6	41,757,468.00	6.00	41,757,468.00	12.00	83,514,936.00
44	ML	Suministro Cable 3 X 12, para acometida eléctrica	10	4,635.00	46,350.00	-	-	-	-	0.00	-	10.00	46,350.00

SECRETARIA DE MOVILIDAD
OBJETO: AMPLIACIÓN, REPOSICIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA RED DE SEMÁFOROS

CONTRATO 4600077902 DE 2018

PROGRAMA DE EJECUCION

CANTIDADES DE OBRA									
	ML	10000	4,127.00	41,270.000	10000	41,270.000			
44 Suministro cable 4 X 18, 600 voltios. Semafización	ML	10	2,255.00	22,550.00					
45 Suministro cable 2x16	ML	10	2,255.00	22,550.00					
46 Suministro cable neopreno	ML	10	2,255.00	22,550.00					
47 Suministro cable telefónico de 10 pares	ML	2000	4,944.00	9,888.000	2000	9,888.000			
48 Suministro Placas de Contraste para semáforo vehicular de 200 mm	UN	50	176,705.00	8,835,400.00	50	8,835,400.00			
49 Suministro Chapa Aluminada (Roto de 3 metros)	UN	50	15,305.00	765,450.00	50	765,450.00			
50 Suministro Empalmes UN	UN	500	485.00	242,500.00	500	242,500.00			
51 Suministro de cable de Alje de Acero Blind It de 3/4"	UN	60	89,032.00	5,341,920.00	5	440,160.00			
52 Suministro Hebillas de acero de 3/4"	UN	500	765.00	382,500.00	100	76,500.00			
53 Suministro de Semáforo vehicular a LED de 200mm	UN	5	1,040,142.00	5,200,710.00	5	5,200,710.00			
54 Suministro de semáforo vehicular a LED de control negativo	UN	2	1,216,752.00	2,433,504.00	2	2,433,504.00			
55 Suministro de semáforo vehicular	UN	6	1,053,289.00	6,319,734.00	6	6,319,734.00			
56 Suministro de semáforo vehicular de control negativo	UN	2	1,292,426.00	2,584,852.00	2	2,584,852.00			
57 Suministro de semáforo vehicular de control positivo	UN	2	1,198,350.00	2,396,700.00	2	2,396,700.00			
58 Suministro de semáforo vehicular de control positivo	UN	2	1,198,350.00	2,396,700.00	2	2,396,700.00			
59 Suministro de semáforo vehicular de control positivo	UN	2	1,198,350.00	2,396,700.00	2	2,396,700.00			
60 Suministro de semáforo vehicular de control positivo	UN	2	1,198,350.00	2,396,700.00	2	2,396,700.00			
61 Suministro de semáforo vehicular de control positivo	UN	2	1,198,350.00	2,396,700.00	2	2,396,700.00			
62 Suministro de semáforo vehicular de control positivo	UN	2	1,198,350.00	2,396,700.00	2	2,396,700.00			
63 Suministro de semáforo vehicular de control positivo	UN	2	1,198,350.00	2,396,700.00	2	2,396,700.00			
64 Suministro de semáforo vehicular de control positivo	UN	2	1,198,350.00	2,396,700.00	2	2,396,700.00			
65 Suministro de semáforo vehicular de control positivo	UN	2	1,198,350.00	2,396,700.00	2	2,396,700.00			
66 Suministro de semáforo vehicular de control positivo	UN	2	1,198,350.00	2,396,700.00	2	2,396,700.00			
67 Suministro de semáforo vehicular de control positivo	UN	2	1,198,350.00	2,396,700.00	2	2,396,700.00			
68 Suministro de semáforo vehicular de control positivo	UN	2	1,198,350.00	2,396,700.00	2	2,396,700.00			
69 Suministro de semáforo vehicular de control positivo	UN	2	1,198,350.00	2,396,700.00	2	2,396,700.00			
70 Suministro de semáforo vehicular de control positivo	UN	2	1,198,350.00	2,396,700.00	2	2,396,700.00			
71 Suministro de semáforo vehicular de control positivo	UN	2	1,198,350.00	2,396,700.00	2	2,396,700.00			
72 Suministro de semáforo vehicular de control positivo	UN	2	1,198,350.00	2,396,700.00	2	2,396,700.00			
73 Suministro de semáforo vehicular de control positivo	UN	2	1,198,350.00	2,396,700.00	2	2,396,700.00			
74 Suministro de semáforo vehicular de control positivo	UN	2	1,198,350.00	2,396,700.00	2	2,396,700.00			
75 Suministro de semáforo vehicular de control positivo	UN	2	1,198,350.00	2,396,700.00	2	2,396,700.00			
76 Suministro de semáforo vehicular de control positivo	UN	2	1,198,350.00	2,396,700.00	2	2,396,700.00			
77 Suministro de semáforo vehicular de control positivo	UN	2	1,198,350.00	2,396,700.00	2	2,396,700.00			
78 Suministro de semáforo vehicular de control positivo	UN	2	1,198,350.00	2,396,700.00	2	2,396,700.00			
79 Suministro de semáforo vehicular de control positivo	UN	2	1,198,350.00	2,396,700.00	2	2,396,700.00			
80 Suministro de semáforo vehicular de control positivo	UN	2	1,198,350.00	2,396,700.00	2	2,396,700.00			
81 Suministro de semáforo vehicular de control positivo	UN	2	1,198,350.00	2,396,700.00	2	2,396,700.00			
82 Suministro de semáforo vehicular de control positivo	UN	2	1,198,350.00	2,396,700.00	2	2,396,700.00			
83 Suministro de semáforo vehicular de control positivo	UN	2	1,198,350.00	2,396,700.00	2	2,396,700.00			
84 Suministro de semáforo vehicular de control positivo	UN	2	1,198,350.00	2,396,700.00	2	2,396,700.00			
85 Suministro de semáforo vehicular de control positivo	UN	2	1,198,350.00	2,396,700.00	2	2,396,700.00			
86 Suministro de semáforo vehicular de control positivo	UN	2	1,198,350.00	2,396,700.00	2	2,396,700.00			
87 Suministro de semáforo vehicular de control positivo	UN	2	1,198,350.00	2,396,700.00	2	2,396,700.00			
88 Suministro de semáforo vehicular de control positivo	UN	2	1,198,350.00	2,396,700.00	2	2,396,700.00			
89 Suministro de semáforo vehicular de control positivo	UN	2	1,198,350.00	2,396,700.00	2	2,396,700.00			
90 Suministro de semáforo vehicular de control positivo	UN	2	1,198,350.00	2,396,700.00	2	2,396,700.00			
91 Suministro de semáforo vehicular de control positivo	UN	2	1,198,350.00	2,396,700.00	2	2,396,700.00			
92 Suministro de semáforo vehicular de control positivo	UN	2	1,198,350.00	2,396,700.00	2	2,396,700.00			
93 Suministro de semáforo vehicular de control positivo	UN	2	1,198,350.00	2,396,700.00	2	2,396,700.00			
94 Suministro de semáforo vehicular de control positivo	UN	2	1,198,350.00	2,396,700.00	2	2,396,700.00			
95 Suministro de semáforo vehicular de control positivo	UN	2	1,198,350.00	2,396,700.00	2	2,396,700.00			
96 Suministro de semáforo vehicular de control positivo	UN	2	1,198,350.00	2,396,700.00	2	2,396,700.00			
97 Suministro de semáforo vehicular de control positivo	UN	2	1,198,350.00	2,396,700.00	2	2,396,700.00			

SECRETARIA DE MOVILIDAD
OBJETO: AMPLIACIÓN, REPOSICIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA RED DE SEMÁFOROS

CONTRATO 4600077902 DE 2018

PROGRAMA DE EJECUCION

CANTIDADES DE OBRA									
	ML	10000	584.00	5,840.000	1500	878,000.00	2,628,000.00	4000.00	2,336,000.00
98 Retiro de Cable 4 x 18, Cable de Comunicación o mensajero	UN	1	143,185.00	143,185	1	143,186.00	-	0.00	-
99 Retiro de Controlador local	UN	20	23,419.00	468,380	20	468,380.00	-	0.00	-
100 Retiro de sensorizador	UN	1	22,964.00	22,964	1	22,964.00	-	0.00	-
101 Retiro Unidad botón de tarjetas	ML	10	2,332.00	23,320	10	23,320.00	-	0.00	-
102 Retiro e instalación cable telefónico	UN	5	388,433.00	1,942,165	5	1,942,165.00	-	0.00	-
103 Retiro e instalación de gabinete para controlador local	UN	20	8,755.00	175,100	13	113,815.00	-	0.00	-
104 Retiro de disco direccional o disco pulso espere y pase	UN	5	10,514.00	52,570	5	52,570.00	-	0.00	-
105 Retiro de señal informativa de motos	UN	20	12,380.00	247,600	13	160,960.00	-	0.00	-
106 Retiro de placa peatonal	UN	2	53,381.00	106,762	2	106,762.00	-	0.00	-
107 Retiro de pintura en pintura de poste	UN	20	22,860.00	457,200	20	457,200.00	-	0.00	-
108 Retiro e instalación de lámparas led en Poste	UN	15	40,885.00	613,275	10	408,850.00	-	0.00	-
109 Retiro e instalación de lámparas led en Mensula - incluye vehículo en altura	UN	8	143,897.00	1,151,176	4	575,588.00	-	0.00	-
110 Retiro de Cámaras de video analógica para afiores, elementos de andaje y soporte, cables de potencia y Datos. Incluye retiro de Gabinete de Control de Cámaras.	UN	20	112,764.00	2,255,280	7	789,348.00	-	0.00	-
INSTALACION DE ELEMENTOS DEL AMOBILIAMIENTO SEMAFORICO									
111 Instalación poste recto	UN	15	221,460.00	3,321,900	8	1,771,680.00	-	0.00	-
112 Instalación de mensula	ML	5	2,428.00	12,140	5	12,140.00	-	0.00	-
113 Instalación cable mensajero	UN	15	84,465.00	1,266,975	8	675,720.00	-	0.00	-
114 Instalación sensorio vehicular a mensula	UN	30	70,136.00	2,104,080	13	911,768.00	-	0.00	-
115 Instalación sensorio vehicular o peatonal a poste recto	UN	24	97,316.00	2,335,632	6	583,970.00	-	0.00	-
116 Instalación sensorizador	UN	24	53,270.00	1,278,480	13	692,510.00	-	0.00	-
117 Instalación cable 4 x 18, cable 2 x 18, cable 4 x 18 o negro.	ML	12000	23,282.00	279,384	1500	2,911,500.00	-	7500.00	14,567,500.00
118 Instalación de Controlador local	UN	1	259,675.00	259,675	1	259,675.00	-	0.00	-
119 Instalación de cable direccional	UN	30	27,906.00	837,240	20	568,120.00	-	0.00	-
120 Instalación de lámparas led	UN	5	258,676.00	1,293,380	3	775,028.00	-	0.00	-
121 Instalación de Cámaras de video analógica para afiores, elementos de andaje y soporte, cables de potencia y Datos. Incluye Instalación de Gabinete de Control de Cámaras.	UN	8	227,208.00	1,817,664	4	808,824.00	-	0.00	-
PINTADA Y LAVADA DE POSTES Y MENSULAS									
122 Pintura de mensulas - Incluye Transporte	UN	15	312,576.00	4,688,670	8	2,500,608.00	-	0.00	-
124 Pintura de poste recto - En alto	UN	2	190,625.00	381,250	2	381,250.00	-	0.00	-
125 Lavado de lámpara de mensula - En alto	UN	400	113,300.00	45,320,000	80	9,064,000.00	-	120.00	13,896,000.00
REPARACION DE ELEMENTOS DE RED DE COMUNICACION									
126 Cableado de Cámaras de video analógica para afiores.	UN	8	135,505.00	1,084,040	4	542,020.00	-	0.00	-
VEHICULOS									
127 Vehículo para mantenimiento en altura, con grúa o similar	HORAS	30.00	83,932.00	2,505,960	20	1,678,640.00	-	10.00	835,020.00
OTRAS OBRAS									
128 Democión base controlador local	UN	3	91,008.00	273,024	1	91,008.00	-	0.00	-
129 Soldadura de cables de 50 x 50	UN	10	65,526.00	655,260	10	655,260.00	-	0.00	-
130 Soldadura de cables de 60 x 80 x 80	UN	2	85,528.00	171,056	1	85,528.00	-	0.00	-
131 Llenado de caja con material	UN	10	67,103.00	671,030	5	335,515.00	-	0.00	-
132 Soldadura y pulido de pernos en planchas de postes o mensulas	UN	10	105,860.00	1,058,600	2	211,720.00	-	0.00	-
133 Construcción de salientes metálicos de 2 pulg	ML	1	285,644.00	285,644	1	285,644.00	-	0.00	-
134 Acometida eléctrica para controlador local	UN	3	295,491.00	886,473	1	295,491.00	-	0.00	-
135 Protección de línea de comunicación y de punto ethernet	UN	60	268,401.00	16,104,060	60	16,104,060.00	-	0.00	-
136 Descarga a tierra de panela de cable telefónico	UN	20	30,338.00	606,720	15	455,040.00	-	0.00	-
137 Medición resistencia de puesta a tierra equipo de control local	UN	300	129,838.00	38,951,400	140	18,177,320.00	-	0.00	-
138 Construcción cortacables de puesta a tierra para cumplimiento norma Retie	UN	20	214,172.00	4,283,440	8	1,713,376.00	-	12.00	2,570,064.00
139 Soldadura soldadura de cable puesto a tierra en controladores locales	UN	20	138,330.00	2,766,600	8	1,066,640.00	-	12.00	1,635,960.00
140 Suministro material para pintura de postes	UN	2	61,110.00	122,220	2	122,220.00	-	0.00	-
141 Pintura de sensorio vehicular	UN	1	45,929.00	45,929	1	45,929.00	-	0.00	-
142 Pintura de sensorio peatonal	UN	1	29,571.00	29,571	1	29,571.00	-	0.00	-
143 Lavado de semáforo vehicular	UN	800	17,655.00	14,124,000	300	5,355,500.00	-	0.00	-
144 Lavado de semáforo peatonal	UN	600	11,624.00	6,974,400	300	3,487,200.00	-	0.00	-

SECRETARÍA DE MOVILIDAD
OBJETO: AMPLIACIÓN, REPOSICIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA RED DE SEMÁFOROS

CONTRATO 4600077902 DE 2018

PROGRAMA DE EJECUCION

CANTIDADES DE OBRA									
143	Reconstrucción de caja de inspección de 50 x 50	UN	15	258,676.00	3,895,140				3,895,140.00
144	Flanchos para aducción de ménsulas	UN	15	316,225.00	4,743,375				4,743,375.00
145	Plata de vigas metálicas para semáforos peatonales y vehiculares	UN	1000	14,420.00	14,420,000	400	5,788,000.00		2,206,575.00
146	Plata de vigas metálicas para semáforos peatonales y vehiculares	UN	60	38,275.00	2,296,500				1,442,000.00
147	Empalme cable eléctrico 4x16, 2 x 16, 3 x 18 y 4 x 12	UN	150	44,897.00	6,734,550				2,356,500.00
148	Empalme cable eléctrico 10 pares	UN	10	272,660.00	2,726,600				2,244,850.00
149	Lleno de caja con material y vaciado de tapa en concreto	UN	10	67,103.00	671,030				1,535,980.00
150	Suministro e instalación de flexible	UN	10	36,403.00	364,030				671,030.00
151	Suministro e instalación de tapa Bovera	UN	30	20,570.00	617,100	20	411,400.00		364,030.00
152	Suministro e instalación de carcasa de un aspecto para semáforo de 200 mm en policarbonato - No incluye lámparas, incluye vigas	UN	6	224,540.00	1,347,240				617,100.00
153	Suministro e instalación de carcasa de dos aspectos para semáforo de 200 mm en policarbonato - No incluye lámparas, incluye vigas	UN	6	442,900.00	2,657,400				1,347,240.00
154	Suministro e instalación de carcasa de tres aspectos para semáforo de 200 mm en policarbonato - No incluye lámparas, incluye vigas	UN	10	674,650.00	6,746,500				2,657,400.00
155	Lavada de Poste recto	UN	800	27,373.00	21,898,400	350	9,580,550.00		6,746,500.00
156	Lavada de Poste recto	UN	30	6,516.00	1,954,800	28	186,416.00		21,898,400.00
157	Lavada de Poste recto	UN	20	5,090.00	1,018,000				1,954,800.00
158	Lavada de Poste recto	UN	10	5,480.00	54,800				1,018,000.00
159	Lavada de Poste recto	UN	800	6,270.00	5,022,400	300	1,853,400.00		54,800.00
160	Relevo e instalación de vigas para semáforo vehicular o peatonal a poste recto	UN	2400	10,815.00	25,956,000	500	5,407,500.00		3,139,000.00
161	Relevo e instalación de vigas para semáforo vehicular o peatonal a poste recto	UN	300	14,335.00	4,300,500	50	746,750.00		5,407,500.00
162	Relevo e instalación de vigas para semáforo vehicular o peatonal a poste recto	UN	250	34,505.00	8,626,250	50	1,725,250.00		746,750.00
163	Relevo e instalación de vigas para semáforo vehicular o peatonal a poste recto	UN	100	40,885.00	4,088,500	20	813,700.00		1,725,250.00
164	Relevo e instalación de vigas para semáforo vehicular o peatonal a poste recto	UN	830	40,885.00	33,986,500	830	33,280,510.00		4,088,500.00
165	Relevo e instalación de vigas para semáforo vehicular o peatonal a poste recto	UN	15	58,427.00	876,405	2	116,854.00		33,280,510.00
166	Relevo e instalación de vigas para semáforo vehicular o peatonal a poste recto	UN	5	111,636.00	558,180	2	223,272.00		876,405.00
167	Relevo e instalación de vigas para semáforo vehicular o peatonal a poste recto	UN	15	269,654.00	4,044,810	15	4,044,810.00		223,272.00
168	Relevo e instalación de vigas para semáforo vehicular o peatonal a poste recto	UN	2	386,953.00	773,906	1	386,953.00		4,044,810.00
169	Relevo e instalación de vigas para semáforo vehicular o peatonal a poste recto	UN	5	30,335.00	151,675				773,906.00
170	Relevo e instalación de vigas para semáforo vehicular o peatonal a poste recto	UN	10	81,008.00	810,080				151,675.00
171	Relevo e instalación de vigas para semáforo vehicular o peatonal a poste recto	UN	20	91,008.00	1,820,160				810,080.00
172	Relevo e instalación de vigas para semáforo vehicular o peatonal a poste recto	UN	18	58,975.00	1,061,550	5	294,875.00		1,820,160.00
173	Relevo e instalación de vigas para semáforo vehicular o peatonal a poste recto	UN	10	91,008.00	910,080	1	91,008.00		1,061,550.00
174	Relevo e instalación de vigas para semáforo vehicular o peatonal a poste recto	UN	1	116,854.00	116,854				91,008.00
175	Relevo e instalación de vigas para semáforo vehicular o peatonal a poste recto	UN	2	46,837.00	93,674				116,854.00
176	Relevo e instalación de vigas para semáforo vehicular o peatonal a poste recto	UN	20	38,951.00	779,020	5	164,755.00		93,674.00
177	Relevo e instalación de vigas para semáforo vehicular o peatonal a poste recto	UN	15	98,826.00	1,482,390				779,020.00
178	Relevo e instalación de vigas para semáforo vehicular o peatonal a poste recto	UN	150	7,400.00	1,110,000				1,482,390.00
179	Relevo e instalación de vigas para semáforo vehicular o peatonal a poste recto	UN	30	88,907.00	2,667,210				1,110,000.00
180	Relevo e instalación de vigas para semáforo vehicular o peatonal a poste recto	UN	15	39,040.00	585,600				2,667,210.00
181	Relevo e instalación de vigas para semáforo vehicular o peatonal a poste recto	UN	5	50,535.00	252,675				585,600.00
182	Relevo e instalación de vigas para semáforo vehicular o peatonal a poste recto	UN	5	157,015.00	785,075				252,675.00
183	Relevo e instalación de vigas para semáforo vehicular o peatonal a poste recto	UN	2	130,389.00	260,778	1	130,389.00		785,075.00
184	Relevo e instalación de vigas para semáforo vehicular o peatonal a poste recto	UN	5	77,417.00	387,085				130,389.00
185	Relevo e instalación de vigas para semáforo vehicular o peatonal a poste recto	UN	5	255,037.00	1,275,185	3	755,111.00		387,085.00
186	Relevo e instalación de vigas para semáforo vehicular o peatonal a poste recto	UN	15	259,676.00	3,895,140				755,111.00
187	Relevo e instalación de vigas para semáforo vehicular o peatonal a poste recto	UN							3,895,140.00
188	Relevo e instalación de vigas para semáforo vehicular o peatonal a poste recto	UN							

SECRETARÍA DE MOVILIDAD
OBJETO: AMPLIACIÓN, REPOSICIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA RED DE SEMÁFOROS
CONTRATO 4600077902 DE 2018

PROGRAMA DE EJECUCION

CANTIDADES DE OBRA

	UN	25	5	20	5,811,280.00	0.00		28.00	9,514,100.00
189	Suministro e instalación de marco y tapas 0.50 x 0.50 mts antirruído material sintético	UN	25		340,564.00	5,811,280.00			
190	Demolição de cajas 0.50 x 0.50 (incluye botada de escombros)	UN	5		38,403.00	182,015			
191	Retiro de placa de contraste a semáforo vehicular a poste recto	UN	1		24,003.00	24,003			
192	Retiro de placa de contraste a semáforo vehicular a ménsula	UN	1		36,403.00	36,403			
193	Suministro e instalación de extensión en tubería inc de 1 1/4" a poste vehicular para cableado aéreo	UN	3		74,566.00	223,698			
194	Retiro e instalación de aspecto regresivo a ménsula	UN	2		148,015.00	296,030			
195	Suministro e instalación de tubo conduct. médico galvanizado 2" inc.	ML	15		117,482.00	1,761,930			
196	Suministro e instalación de plaqueta identificadora de cable de señalizaciones	UN	100		11,305.00	1,130,500			
197	Reconstrucción de caja de inspección de 0.60 x 0.80	UN	1		343,196.00	343,196			
198	Retiro de cámara y gabinete para atroz vehicular	UN	8		143,933.00	1,151,464			
199	Suministro, transporte y colocación de mezcla asfáltica densa en caliente mdc 19. Incluye respo. de emisión asfáltica	M2	5		130,846.00	654,230			
200	Retiro de señalización vertical (incluye transporte y resane)	UN	4		78,390.00	313,560			
201	Demolição de resalto incluye llenos temporales en base granular y botada de materiales	M2	5		87,746.00	438,730			
202	Suministro de canchales para sonorizador	UN	30		77,836.00	2,335,080			
203	Llaves de confinamiento en concreto 20 x 20	UN	5		80,133.00	400,665			
204	Vigas en concreto 20 x 20 (incluye acero)	M3	2		137,218.00	274,436			
205	Construcción de pasamanos metálicos con una altura de 1.10 mts con tubería superior e inferior de 2", barrotes en tubería de 3/4" a cada 15 cms, pletinas pie de amigos y pletinas de anclaje 1/4" a cada 1.50 máx. Y pernos expansivos de 3/8". Incluye base anticorrosiva y pintura negra mate. pasamanos en tubería de 1 1/2".								
206	Reparación de base de ménsula	ML	1		258,019.00	258,019			
207	Retiro de extensión de tubería inc a poste vehicular para cableado aéreo	UN	2		281,911.00	563,822			
208	Concreto 1:2:3 en obra	M3	1		38,951.00	38,951			
209	Suministro, transporte y colocación de base granular	M4	2		547,725.00	547,725			
210	Excavación manual material heterogéneo hum. 0 - 2 incluye botada	M5	2		71,629.00	143,258			
211	Retiro de cable de acometida	ML	10		1,334.00	13,340			
212	Suministro e instalación de cable entrecuchado 2 x 18	ML	50		3,783.00	189,150			
213	Suministro de argollas para accesorio a ménsula	UN	5		89,970.00	449,850			
214	Conector una hembra para rg 58	UN	30		21,547.00	646,410			
215	Conector una hembra para rg 58	UN	30		21,547.00	646,410			
216	Cable coaxial multifilar con blindaje	ML	625		4,838.00	2,896,875			
217	Tremocogbe de 10 milímetros(3/8")	ML	6		22,146.00	132,876			
218	Antena de 2.4 ghz para interior 8 dbi	UN	20		38,806.00	776,100			
219	Abrazadera expansiva para sujeción de antena	UN	33		11,400.00	376,200			
220	Suministro de janaera protectora (ml)	ML	6		197,598.00	1,185,516			
221	Traslado de paradero de buses	UN	1		2,295,228.00	2,295,228			
222	Cable udp para video cámaras	ML	305		1,714.00	522,770			
223	Flacha frente y giro	UN	2		132,897.00	265,794			
224	Flacha de frente	UN	2		123,173.00	246,346			
225	Metro lineal Franja peatonal de 1 X0.4 mts	ML	4		41,143.00	164,572			
226	Señal de pare	UN	1		246,347.00	246,347			
227	Metro lineal eclairado X 0.4	ML	4		41,143.00	164,572			
228	Metro lineal de canalización X 0.12	ML	6		12,865.00	77,190			
229	Señal Prohibido parquear	UN	2		198,686.00	397,372			
Valor Subtotal									
Administración									
Utilidad									
Valor Total AU									
608,965,702.00									
102,150,397.52									
16,293,111.85									
118,483,509.37									
325,692,237.00									
196,508,051.00									
62,252,127.85									
9,925,403.05									
72,177,530.98									

SECRETARIA DE MOVILIDAD
 OBJETO: AMPLIACIÓN, REPOSICIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA RED DE SEMÁFOROS

CONTRATO 4600077902 DE 2018

PROGRAMA DE EJECUCION	
CANTIDADES DE OBRA	Valor Total
	1,545,444,242

830,412,903.00

444,345,748.00

270,685,592.00

1,545,444,242.00

Martín Farfán's

MS



Semaforizacion Semaforizacion <intersemaforizacion@gmail.com>

REGISTRO AFILIACIONES PERSONAL ELECTROSERVICIOS

1 mensaje

Lina Giraldo botero <lina.giraldo@civilec.com.co>

3 de diciembre de 2018, 16:21

Para: Semaforizacion Semaforizacion <intersemaforizacion@gmail.com>

CC: Civilec <saludocupacional.civilec@gmail.com>, Wilderman <wilderman@ingenieros.com>

Cordial saludo Wilderman,

Adjunto envío lo relacionado en el asunto, quedo pendiente de enviar exámenes médicos de ingreso y certificación de trabajo en alturas, y registro de inducción, es importante aclarar que se les realizó requerimiento, de hasta tanto no contar con evidencia de certificación no se autoriza ejecutar trabajo en alturas.

Quedo atenta y feliz tarde!

LINA MARIA GIRALDO BOTERO

Gestión Programa Ambiental, de Seguridad y Salud en el Trabajo

CIVILEC S.A.S

Tel: +57(4)3432633

Email: lina.giraldo@civilec.com.co

Medellín, Colombia

6 archivos adjuntos

 **afiliación david gallego.pdf**
581K

 **afiliación juan diego gallego.pdf**
740K

 **afiliación victor barrera.pdf**
788K

 **afiliación diego grisales.pdf**
711K

 **Autoliquidaciones_38217436_Consolidado.pdf**
38K

 **certificados pensión.pdf**
70K



Semaforizacion Semaforizacion <intersemaforizacion@gmail.com>

Fechas de elaboracion de Documentos

1 mensaje

Bairon Alberto Vasquez Castrillon <bairon.vasquez@medellin.gov.co>

Para: "intersemaforizacion@gmail.com" <intersemaforizacion@gmail.com>, "mjaramillor@une.net.co" <mjaramillor@une.net.co>, "carlosding@outlook.com" <carlosding@outlook.com>, "intertelcocios@gmail.com" <intertelcocios@gmail.com>

Buenos días

Con el ánimo de recordarles por favor todos los documentos generados para los respectivos informes de contratista e Interventoria debe llevar fecha de Elaboracion

Informe del periodo

Acta de cobro

Certificaciones

Planillas

Certificados de Pago a empleados

Entre otros

Esta fecha debe coincidir o estar ligada al documento relacionado por ejemplo de factura y periodos de facturación

Las fechas de factura no deben tener inconvenientes con la fecha de vencimiento o adjuntar carta de exoneración de pago de intereses por parte del Municipio

Muchas gracias.



Bairon A. Vásquez C.

Profesional Especializado

Subsecretaría Técnica

Secretaría de Movilidad

Teléfono: 3855555 Ext 2823

bairon.vasquez@medellin.gov.co

Oficina Semaforos CIOS

Museo de Antioquia Cr 53 No. 52-54



Dejar ver lo que hacemos es dejar ver lo que somos, por la confianza déjate ver. Campaña de la Alcaldía de Medellín, por la Transparencia

El contenido de este documento y/o sus anexos son para uso exclusivo de su destinatario intencional, contiene información privilegiada y no puede ser usado ni divulgado por personas distintas de su destinatario. Si usted no es el destinatario, elimine el documento y sus anexos. Está prohibida su retención, grabación, utilización o divulgación con cualquier propósito. Este correo ha sido revisado por los sistemas Antivirus Institucionales, sin embargo El Municipio de

Antes de imprimir, reflexiona si es necesario hacerlo. Por cada tonelada de papel 17 árboles desaparecen



Semaforizacion Semaforizacion <intersemaforizacion@gmail.com>

PASAO

1 mensaje

Lina Giraldo botero <lina.giraldo@civilec.com.co>

3 de diciembre de 2018, 06:19

Para: Semaforizacion Semaforizacion <intersemaforizacion@gmail.com>

CC: Martin Jaramillo <mjaramillo@une.net.co>, Wilderman <wilderman@ingenieros.com>, Civilec <saludocupacional.civilec@gmail.com>

Cordial saludo,

Adjunto envío lo relacionado en el asunto, quedo pendiente de suministrarles la autorización para apertura de hidrantes, dado que se encuentra en trámite de actualización.

Quedo atenta y feliz día!

LINA MARIA GIRALDO BOTERO

Gestión Programa Ambiental, de Seguridad y Salud en el Trabajo

CIVILEC S.A.S

Tel: +57(4)3432633

Email: lina.giraldo@civilec.com.co

Medellín, Colombia

2 archivos adjuntos



RUTAS DE RECORRIDO.zip

91K



PLAN DE ACCIO?N SOCIO AMBIENT AL SUMINISTRO SEMÁFOROS .pdf

12769K



Semaforizacion Semaforizacion <intersemaforizacion@gmail.com>

LISTA DE PERSONAL CONTRATO DE MANTENIMIENTO

1 mensaje

Lina Giraldo botero <lina.giraldo@civilec.com.co>

3 de diciembre de 2018, 05:08

Para: Semaforizacion Semaforizacion <intersemaforizacion@gmail.com>

CC: Wilderman <wilderman@ingenieros.com>, Martin Jaramillo <mjaramillor@une.net.co>, Civilec <saludocupacional.civilec@gmail.com>

Cordial saludo,

Adjunto envío lo relacionado en el asunto, junto los pagos de seguridad social y certificados para trabajar en alturas.

LINA MARIA GIRALDO BOTERO

Gestión Programa Ambiental, de Seguridad y Salud en el Trabajo

CIVILEC S.A.S

Tel: +57(4)3432633

Email: lina.giraldo@civilec.com.co

Medellín, Colombia

14 archivos adjuntos



LISTA DE PERSONAL DE MANTENIMIENTO NOVIEMBRE 2018.xlsx

14K

RV: acta 28 de nov de 2018 -Carabobo - Bolivar y Avenida Poblado con calle 11b

2 mensajes

Bairon Alberto Vasquez Castrillon <bairon.vasquez@medellin.gov.co>

28 de noviembre de 2018,

Para: Juan Gonzalo Alvarez Henao <juan.alvarez@medellin.gov.co>

CC: Jaime Alonso Zapata Duque <jaimea.zapata@medellin.gov.co>, "mjaramillor@une.net.co" <mjaramillor@une.net.co>, "intersemaforizacion@gmail.com" <intersemaforizacion@gmail.com>

Buenas tardes Juan Gonzalo

Adjunto acta de reunión sobre el Tema de Carabobo cambio de Sentido vial y las canalizaciones que nos compete.

De Infraestructura el Ingeniero Jaime Zapata nos va ayudar con las intervenciones de canalizaciones.

Se va Programar una reunión para ir a l sitio a marcar los puntos exactos de canalización donde la infraestructura en sitio lo permita.

El contrato de Obra suministrará los Tubos (2) de 3 Pulgadas por canalización

Señalización de la SMM realizará Señalización de la calzada una vez se realice la intervención de pavimento por parte de SIF

Copio los apartes de estos temas:



Les copio a al contratista de Obra y la Interventoria de Obra de semáforos para que estén enterados y atentos.

Atentamente

Bairon A. Vásquez C.
Profesional Especializado



Subsecretaría Técnica



Secretaría de Movilidad

Teléfono: 3855555 Ext 2823

bairon.vasquez@medellin.gov.co

Oficina Semáforos CLOS

Museo de Antioquia Cr 53 No. 52-54

Dejar ver lo que hacemos es dejar ver lo que somos, por la confianza déjate ver, Campaña de la Alcaldía de Medellín, por la Transparencia y el Autocontrol.

El contenido de este documento y/o sus anexos son para uso exclusivo de su destinatario intencional, contiene información privilegiada y no puede ser usado ni divulgado por personas distintas de su destinatario. Si usted no es el destinatario intencional de este documento por favor Informe de Inmediato y elimine el documento y sus anexos. Está prohibida su retención, grabación, utilización o divulgación con cualquier propósito. Este correo ha sido revisado por los sistemas Antivirus Institucionales, sin embargo El Municipio de Medellín no asume ninguna responsabilidad por el mismo.

Antes de imprimir, reflexiona si es necesario hacerlo. Por cada tonelada de papel 17 árboles desaparecen.

 acta 28 de nov de 2018 -Carabobo - calle 11b.pdf
644K

Jaime Alonso Zapata Duque <jaimea.zapata@medellin.gov.co>

30 de noviembre de 2018, 15:59

Para: Bairon Alberto Vasquez Castrillon <bairon.vasquez@medellin.gov.co>, Juan Gonzalo Alvarez Henao <juan.alvarez@medellin.gov.co>

CC: "mjaramillor@une.net.co" <mjaramillor@une.net.co>, "intersemaforizacion@gmail.com" <intersemaforizacion@gmail.com>, Fernando Corredor <fernandocorredor@aciproyectos.com>, Lily Yohana Grajales Gallego <lily.grajales@medellin.gov.co>

Buenas tardes,

Quedamos atentos a la visita cuando ustedes la programen, gracias.



[cid:image002.jpg@01D24192.33E9B2B0](#)
2.33E9B2B0

Jaime Alonso Zapata Duque



[cid:image003.jpg@01D24192.33E9B2B0](#)

Profesional Universitario

Sistema de Gestión Vial e Infraestructura
Asociada

Secretaría de Infraestructura Física

PBX: 385 5555 Ext. 5947

jaimea.zapata@medellin.gov.co

Oficina 924

Centro Administrativo Municipal - Alpujarra

De: Bairon Alberto Vasquez Castrillon

Enviado el: miércoles, 28 de noviembre de 2018 18:49

Para: Juan Gonzalo Alvarez Henao

CC: Jaime Alonso Zapata Duque; mjaramillor@une.net.co; intersemaforizacion@gmail.com

Asunto: RV: acta 28 de nov de 2018 -Carabobo - Bolivar y Avenida Poblado con calle 11b

[Texto citado oculto]

[Texto citado oculto]

RE: puntos de rotación cámaras intertelco

1 mensaje

Bairon Alberto Vasquez Castrillon <bairon.vasquez@medellin.gov.co>

30 de noviembre de 2018, 15:45

Para: "mjaramillor@une.net.co" <mjaramillor@une.net.co>, "intersemaforizacion@gmail.com" <intersemaforizacion@gmail.com>

CC: Marta Lucia Suarez Gomez <marta.l.suarez@medellin.gov.co>, Lina Esperanza Alvarez Quevedo <lina.alvarez@medellin.gov.co>, Gonzalez Villada Cesar Augusto <cesar.gonzalez@medellin.gov.co>, Paolo Andres Camacho Ramirez <paolo.camacho@medellin.gov.co>, Andres Gil Cadavid <andres.gilc@medellin.gov.co>, Henao Perez Sara <sara.henao@medellin.gov.co>

Buenas tardes

Respetuoso saludo

Por favor para coordinar y evaluar estos sitios para traslado de cámaras de aforos.

Muchas gracias.

ITEM	DIRECCION	SENTIDO	CANT CAMARAS	CARRILES	verificacion
1	Av. Palmas a la altura del Country. Ambos sentidos	WE EW	2	WE y EW  Descripción: cid:image001.jpg@01D48562.7736DB40	No existe Punto de Conexión actual. Evaluar en el sitio Determinar en sitio: <ul style="list-style-type: none"> Punto de conexión y Punto Instalación de las cámaras. Este punto requiere de: <ul style="list-style-type: none"> almacenamiento de información en sitio y recolección de información semanalmente.
2	Calle 17a sur x Av. Poblado.	SN NS	2	SN  Descripción: cid:image002.jpg@01D48562.7736DB40 NS  cid:image008.jpg@01D488B6.D40ACCD0	Evaluar en el sitio

3	TV. Superior entre calles 2 y 2 sur. Sentido SN	SN	1	 Descripción: cid:image003.jpg@01D48562.7736DB40	Evaluar en el sitio
4	Cr 70 x Cl 47D y 48.	EW – WE	2	EW  Descripción: cid:image004.jpg@01D48562.773 6DB40 WE  Descripción: cid:image005.jpg@01D48562.7736DB40	Evaluar en el sitio
5	Carrera 55 x Calle 94A Cruce peatonal de acceso norte en glorieta con puente de Madre Laura	SN	1	 cid:image021.jpg@01D488B8.4888C570	Evaluar en el sitio
		TOTAL	8		



Bairon A. Vásquez C.

Profesional Especializado

Subsecretaría Técnica

Secretaría de Movilidad

Teléfono: 3855555 Ext 2823

bairon.vasquez@medellin.gov.co

Oficina Semáforos CIOS



De: Henao Perez Sara

Enviado el: viernes, 30 de noviembre de 2018 2:24 p. m.

Para: Bairon Alberto Vasquez Castrillon

CC: Marta Lucia Suarez Gomez; Lina Esperanza Alvarez Quevedo; Gonzalez Villada Cesar Augusto; Paolo Andres Camacho Ramirez; Andres Gil Cadavid

Asunto: puntos de rotación cámaras intertelco

Según instrucciones de la Jefe Marta, los puntos para rotar las cámaras son:

1. Av. Palmas a la altura del Country. Ambos sentidos (2 cámaras)

 Descripción: cid:image001.jpg@01D48562.7736DB40

2. Av. Poblado x Cl 17 Sur. Ambos sentidos (2 cámaras)

 Descripción: cid:image002.jpg@01D48562.7736DB40

3. TV. Superior entre calles 2 y 2 sur. Sentido SN para una cámara

 Descripción: cid:image003.jpg@01D48562.7736DB40

4. Cr 70 x CI 47D y 48. Una cámara en cada sentido EW – WE para un total de 2 cámaras

 Descripción: cid:image004.jpg@01D48562.7736DB40

 Descripción: cid:image005.jpg@01D48562.7736DB40

5. Carrera 55 x Calle 94A

Cruce peatonal de acceso norte en glorieta con puente de Madre Laura

Sentido SN



Adicional a lo anterior la jefe Marta ha solicitado que consideren 80 rotaciones para el próximo año, es decir, mínimo 10 por cada cámara.

Saludos,



Sara Henao Pérez
Ingeniera Civil
Subsecretaría Técnica
Secretaría de Movilidad



Teléfono: 4457871

sara.henao@medellin.gov.co

Carrera 64 C # 72 – 58, Caribe

De: Lina Esperanza Alvarez Quevedo

Enviado el: lunes, 26 de noviembre de 2018 8:32 a.m.

Para: Henao Perez Sara

Asunto: RE: Propuesta de rotación cámaras intertelco

Hola Sara, yo estoy revisando el tema de las necesidades de ustedes cruzándolas con las de semáforos, a ver en cual coincidimos.

De: Henao Perez Sara

Enviado el: viernes, 23 de noviembre de 2018 2:55 p.m.

Para: Marta Lucia Suarez Gomez <marta.l.suarez@medellin.gov.co>; Lina Esperanza Alvarez Quevedo <lina.alvarez@medellin.gov.co>

CC: Andres Gil Cadavid <andres.gilc@medellin.gov.co>; Gonzalez Villada Cesar Augusto <cesar.gonzalez@medellin.gov.co>

Asunto: RE: Propuesta de rotación cámaras intertelco

Buenas tardes,

Enviamos nuevamente la propuesta de reubicación de las cámaras de Intertelco acorde con las directrices de la jefe Marta

1. Av. Palmas a la altura del Country. Ambos sentidos (2 cámaras)



2. Av. Poblado x Cl 17 Sur. Ambos sentidos (2 cámaras)



3. TV. Superior entre calles 2 y 2 sur. Sentido SN para una cámara



4. Cr 70 x Cl 47D y 48. Una cámara en cada sentido EW – WE para un total de 2 cámaras

5. Iguaná x cr 74. Sentido EW

De: Andres Gil Cadavid

Enviado el: viernes, 23 de noviembre de 2018 10:58 a.m.

Para: Bairon Alberto Vasquez Castrillon; Lina Esperanza Alvarez Quevedo

CC: Marta Lucia Suarez Gomez; Henao Perez Sara; Gonzalez Villada Cesar Augusto; Diego Leon Jaramillo Hernandez

Asunto: RE: Propuesta de rotación cámaras intertelco

Hola buenos días, adjunto enviamos una validación en la tabla configurada,

Quedamos atentos a las observaciones que se presenten

Gracias

Cordial saludo,

De: Henao Perez Sara

Enviado el: viernes, 23 de noviembre de 2018 9:56 a.m.

Para: Andres Gil Cadavid

Asunto: RV: Propuesta de rotación cámaras intertelco

De: Bairon Alberto Vasquez Castrillon

Enviado el: jueves, 22 de noviembre de 2018 6:12 p.m.

Para: Henao Perez Sara

Asunto: RV: Propuesta de rotación cámaras intertelco

Buenas tardes

Por favor Validar que si se esté hablando de la misma dirección y el sector solicitado

Por favor tener en cuenta que En Cruce peatonal de San Diego x Av. Las Palmas. Sentido WE hay una desviación hacia la entrada de San Diego.

No son vehículos que continúan por palmas.

ITEM	DIRECCION	SENTIDO	CANT CAMARAS	CARRILES	VERIFICACION OBSERVATORIO
1	Calle 17a sur x Av. Poblado.	SN NS	2	<div><div>☒</div><div>SN</div><div>☒</div><div>NS</div></div>	<p>De acuerdo con el punto, el objetivo es identificar los flujos de ingreso y salida de la ciudad con el municipio de Envigado y que circulan por el corredor de la Av. El Poblado.</p> <p>OK.</p>
2	TV. Superior x Calle 2 sur	SN	1	<div><div>☒</div></div>	<p>De acuerdo con el punto, el objetivo es identificar flujos que nos hacen falta conocer de la transversal superior.</p> <p>Ok.</p>
3	Acceso sur de la Av. Ferrocarril x San Juan.	SN	1		<p>De acuerdo con el punto, el objetivo es identificar flujos que ingresan a la glorieta en la actualidad para tener línea base</p>

				☒	<p>en PMT de parques del rio y mirar su variación cuando en febrero se habilite el soterrado, adicional a la calibración y modelación de los planes semafóricos de la glorieta y para tener contraste con el estudio del centro.</p> <p>Ok.</p>
4	Av. San Juan x carrera 58 (cruce peatonal).	WE	1	☒	<p>De acuerdo con el punto, el objetivo es identificar flujos que ingresan a la glorieta en la actualidad para tener línea base en PMT de parques del rio y mirar su variación cuando en febrero se habilite el soterrado, adicional a la calibración y modelación de los planes semafóricos de la glorieta y para tener contraste con el estudio del centro.</p> <p>Ok.</p>
5	Cruce peatonal de San Diego x Av. Las Palmas.	WE EW	2	☒	<p>De acuerdo con el punto, el objetivo es identificar flujos que circulan en la actualidad por la av. Las palmas</p>

				☒	EW	<p>para tener línea base y mirar su variación cuando en marzo se habilite el túnel de oriente, adicional a la calibración y modelación de los planes semafóricos de la glorieta y para tener contraste con el estudio del centro.</p> <p>Frente a la alerta mencionada se podría colocar la cámara mirando cuando el flujo ya pase por el control semafórico? (se cuente el flujo W-E pero de manera posterior?)</p>
6	<p>Carrera 55 x Calle 94A</p> <p>Cruce peatonal de acceso norte en glorieta con puente de Madre Laura</p>	SN	1	☒		De acuerdo con el punto, el objetivo es identificar flujos que nos hacen falta conocer de Carabobo norte, adicionalmente para tener línea base cuando se implemente la ampliación estipulada.
		TOTAL	8			



Bairon A. Vásquez C.



Profesional Especializado

Subsecretaría Técnica

Secretaría de Movilidad

Teléfono: 3855555 Ext 2823

bairon.vasquez@medellin.gov.co

Oficina Semáforos CIOS

Museo de Antioquia Cr 53 No. 52-54

De: Henao Perez Sara

Enviado el: jueves, 22 de noviembre de 2018 5:29 p. m.

Para: Bairon Alberto Vasquez Castrillon; Lina Esperanza Alvarez Quevedo

CC: Marta Lucia Suarez Gomez; Gonzalez Villada Cesar Augusto; Andres Gil Cadavid

Asunto: Propuesta de rotación cámaras intertelco

Buenas tardes,

De acuerdo a la reunión sostenida en CIOS el día de hoy con los compañeros de la unidad y con Intertelco, se realizó un análisis que propone la rotación de las 8 cámaras. Dicho análisis se basó en darle cobertura a la información que el Observatorio ha venido trabajando y en concordancia con los estudios y necesidades de coordinación semafórica y estudios que pueda tener el CIOS.

Se proponen entonces los siguientes puntos:

- Calle 17ª sur x Av. Poblado. Sentidos SN y NS para un total de 2 cámaras
- TV. Superior x Calle 2 sur. Sentido SN para una cámara
- Acceso sur de la Av. Ferrocarril x San Juan. Total una cámara
- Av. San Juan x carrera 58 (cruce peatonal). Sentido WE para una cámara
- Cruce peatonal de San Diego x Av. Las Palmas. Sentidos WE y EW para un total de dos cámaras
- Carrera 55 x Calle 94ª. Cruce peatonal de acceso norte en glorieta con puente de Madre Laura. Sentido SN para una cámara

Quedamos atentos a sus observaciones.



Sara Henao Pérez



Ingeniera Civil

Subsecretaría Técnica

Secretaría de Movilidad

Teléfono: 4457871

sara.henao@medellin.gov.co

Carrera 64 C # 72 – 58, Caribe

Antes de imprimir, reflexiona si es necesario hacerlo. Por cada tonelada de papel 17 árboles desaparecen.

ACTA DE INICIO CIVILEC

3 mensajes

Semaforizacion Semaforizacion <intersemaforizacion@gmail.com>

29 de noviembre de 2018, 09:58

Para: Bairon Alberto Vasquez Castrillon <bairon.vasquez@medellin.gov.co>, Bairon Vasquez <vasquezbairon@gmail.com>, "Martín E. Jaramillo R." <martin.jaramillo@civilec.com.co>, Valeria Jaramillo Gómez <valeria@civilec.com.co>

 **acta de inicio CIVILEC.PDF**
520K**Bairon Alberto Vasquez Castrillon** <bairon.vasquez@medellin.gov.co>

29 de noviembre de 2018, 15:13

Para: Semaforizacion Semaforizacion <intersemaforizacion@gmail.com>, "Martín E. Jaramillo R." <martin.jaramillo@civilec.com.co>, Valeria Jaramillo Gómez <valeria@civilec.com.co>

Buenas tardes

Por favor recordar el documento original

Y los documentos digitales y físicos de los anexos del acta de Inicio

Muchas gracias



Bairon A. Vásquez C.
Profesional Especializado
Subsecretaría Técnica
Secretaría de Movilidad

Teléfono: 3855555 Ext 2823

bairon.vasquez@medellin.gov.co

Oficina Semáforos CIOS

Museo de Antioquia Cr 53 No. 52-54

**De:** Semaforizacion Semaforizacion [mailto:intersemaforizacion@gmail.com]**Enviado el:** jueves, 29 de noviembre de 2018 9:59 a. m.**Para:** Bairon Alberto Vasquez Castrillon; Bairon Vasquez; Martín E. Jaramillo R.; Valeria Jaramillo Gómez**Asunto:** ACTA DE INICIO CIVILEC

Dejar ver lo que hacemos es dejar ver lo que somos, por la confianza déjate ver. Campaña de la Alcaldía de Medellín, por la Transparencia y el Autocontrol.

El contenido de este documento y/o sus anexos son para uso exclusivo de su destinatario intencional, contiene información privilegiada y no puede ser usado ni divulgado por personas distintas de su destinatario. Si usted no es el destinatario intencional de este documento por favor infórmenos de inmediato y elimine el documento y sus anexos. Está prohibida su retención, grabación, utilización o divulgación con cualquier propósito. Este correo ha sido revisado por los sistemas Antivirus Institucionales, sin embargo El Municipio de Medellín no asume ninguna responsabilidad por el mismo.

Antes de imprimir, reflexiona si es necesario hacerlo. Por cada tonelada de papel 17 árboles desaparecen.

Bairon Alberto Vasquez Castrillon <bairon.vasquez@medellin.gov.co>

30 de noviembre de 2018, 13:51

Para: Semaforizacion Semaforizacion <intersemaforizacion@gmail.com>, "Martín E. Jaramillo R." <martin.jaramillo@civilec.com.co>, Valeria Jaramillo Gómez <valeria@civilec.com.co>

Buenas tarde

Reenvío acta de inicio para firmas

Hay un error en el valor en letras del contrato en el acta de inicio que se firmó.

Mil disculpas por el error.

Quedo atento.



Bairon A. Vásquez C.



Profesional Especializado

Subsecretaría Técnica

Secretaría de Movilidad

Teléfono: 3855555 Ext 2823

bairon.vasquez@medellin.gov.co

Oficina Semáforos CIOS

Museo de Antioquia Cr 53 No. 52-54

De: Semaforizacion Semaforizacion [mailto:intersemaforizacion@gmail.com]

Enviado el: jueves, 29 de noviembre de 2018 9:59 a. m.

Para: Bairon Alberto Vasquez Castrillon; Bairon Vasquez; Martín E. Jaramillo R.; Valeria Jaramillo Gómez

Asunto: ACTA DE INICIO CIVILEC

Dejar ver lo que hacemos es dejar ver lo que somos, por la confianza déjate ver. Campaña de la Alcaldía de Medellín, por la Transparencia y el Autocontrol.

El contenido de este documento y/o sus anexos son para uso exclusivo de su destinatario intencional, contiene información privilegiada y no puede ser usado ni divulgado por personas distintas de su destinatario. Si usted no es el destinatario intencional de este documento por favor Infórmenos de inmediato y elimine el documento y sus anexos. Está prohibida su retención, grabación, utilización o divulgación con cualquier propósito. Este correo ha sido revisado por los sistemas Antivirus Institucionales, sin embargo El Municipio de Medellín no asume ninguna responsabilidad por el mismo.

Antes de imprimir, reflexiona si es necesario hacerlo. Por cada tonelada de papel 17 árboles desaparecen.

2 archivos adjuntos



Acta de Inicio CONTRATO No 4600077902 DE 2018.doc
67K



Acta de Inicio CONTRATO No 4600077902 DE 2018.PDF
520K



Semaforizacion Semaforizacion <intersemaforizacion@gmail.com>

Listado de catidades y pecios

1 mensaje

Martín E. Jaramillo R. <martin.jaramillo@civilec.com.co>
Para: intersemaforizacion <intersemaforizacion@gmail.com>

30 de noviembre de 2018, 10:48

Ingeniero Ruben
Le adjunto el listado de cantidades y precios
Saludos

Martín E. Jaramillo R
CIVILEC S.A.S
Carrera 76 A No. 26 A 34
Tel (57) (4) 3432633
E-mail: martin.jaramillo@civilec.com.co
Medellín, Colombia

 **Cantidades y precios unitarios.pdf**
177K



Semaforizacion Semaforizacion <intersemaforizacion@gmail.com>

Información Capacitación del personal

1 mensaje

lina Maria Giraldo Botero <saludocupacional.civilec@gmail.com>

29 de noviembre de 2018,
16:55

Para: Wilderman <wilderman@ingenieros.com>

CC: intersemaforizacion@gmail.com, Valeria.jaramillo@civilec.com.co, carlosding@outlook.com

Cordial saludo ingeniero Wilderman,

Escribo con el fin de informarle que el día de mañana 30 de noviembre, se realizará capacitación del personal operativo a las 6:30 am en la bodega de semáforos.

Feliz tarde!

LINA MARIA GIRALDO BOTERO

Gestión Programa Ambiental, de Seguridad y Salud en el Trabajo

CIVILEC S.A.S

Tel: +57(4)3432633

Email: lina.giraldo@civilec.com.co

Medellín, Colombia

ACTA DE INICIO CAMILO ANGEL

2 mensajes

Semaforizacion Semaforizacion <intersemaforizacion@gmail.com>

29 de noviembre de 2018, 09:59

Para: Bairon Alberto Vasquez Castrillon <bairon.vasquez@medellin.gov.co>, Bairon Vasquez <vasquezbairon@gmail.com>, Fernando Mauricio Upegui R <maoupegui@gmail.com>

 **acta de inicio CAMILO ANGEL.PDF**
505K

Bairon Alberto Vasquez Castrillon <bairon.vasquez@medellin.gov.co>

29 de noviembre de 2018, 15:13

Para: Semaforizacion Semaforizacion <intersemaforizacion@gmail.com>, Bairon Vasquez <vasquezbairon@gmail.com>, Fernando Mauricio Upegui R <maoupegui@gmail.com>

Buenas tardes

Por favor recordar el documento original

Y los documentos digitales y físicos de los anexos del acta de Inicio

Muchas gracias



Bairon A. Vásquez C.
Profesional Especializado
Subsecretaría Técnica
Secretaría de Movilidad



Teléfono: 3855555 Ext 2823

bairon.vasquez@medellin.gov.co

Oficina Semáforos CIOS

Museo de Antioquia Cr 53 No. 52-54

De: Semaforizacion Semaforizacion [mailto:intersemaforizacion@gmail.com]

Enviado el: jueves, 29 de noviembre de 2018 10:00 a. m.

Para: Bairon Alberto Vasquez Castrillon; Bairon Vasquez; Fernando Mauricio Upegui R

Asunto: ACTA DE INICIO CAMILO ANGEL

Dejar ver lo que hacemos es dejar ver lo que somos, por la confianza déjate ver. Campaña de la Alcaldía de Medellín, por la Transparencia y el Autocontrol.

El contenido de este documento y/o sus anexos son para uso exclusivo de su destinatario intencional, contiene información privilegiada y no puede ser usado ni divulgado por personas distintas de su destinatario. Si usted no es el destinatario intencional de este documento por favor Infórmenos de inmediato y elimine el documento y sus anexos. Está prohibida su retención, grabación, utilización o divulgación con cualquier propósito. Este correo ha sido revisado por los sistemas Antivirus Institucionales, sin embargo El Municipio de Medellín no asume ninguna responsabilidad por el mismo.

Antes de imprimir, reflexiona si es necesario hacerlo. Por cada tonelada de papel 17 árboles desaparecen.



Semaforizacion Semaforizacion <intersemaforizacion@gmail.com>

Memorias de obra para acta

1 mensaje

Martín E. Jaramillo R. <martin.jaramillo@civilec.com.co>
Para: intersemaforizacion <intersemaforizacion@gmail.com>
CC: Valeria <valeria.jaramillo@civilec.com.co>

29 de noviembre de 2018, 11:47

Buenos días Ingenieros

Según acordamos en nuestra reunión de ayer, les adjunto los siguientes documentos

1. Memorias de obra ejecutada en octubre
2. Memorias de obra ejecutada en noviembre
3. Resumen de obra ejecutada (octubre y noviembre)
4. Programa de trabajo, en el cual se presupuesta la ejecución de obra así
Primeros treinta días \$ 830.412.903
Segundos treinta días \$ 444.345.746
Terceros treinta días \$ 270.685.592

La idea, según acordamos, es que la primera acta sea por la proyectado en el primer mes, lo cual verifique de acuerdo con los rendimientos planteados en el APU para cada ítem y proyectándolos a diciembre 3 (11 días después de firmada el acta de inicio). **Es decir, la primera acta seria por \$ 830.412.903**

Si ustedes están de acuerdo, por favor me lo confirman para proceder a entregarles las memorias, las cuales solo contendrán los resúmenes de cada ítem ejecutado y los formatos de entrada y salida de almacén para que lo incluyamos en el informe.

Cualquier inquietud por favor me la comunican.

Gracias y saludos

Martín E. Jaramillo R
CIVILEC S.A.S
Carrera 76 A No. 26 A 34
Tel (57) (4) 3432633
E-mail: martin.jaramillo@civilec.com.co
Medellín, Colombia

4 archivos adjuntos

 **Programa de ejecución contrato 4600077902.xlsx**
172K

 **MEMORIAS NOVIEMBRE 2018.xlsx**
724K

 **MEMORIAS OCTUBRE 2018.xlsx**
429K



RV: Cierre pagos mes de diciembre

1 mensaje

Bairon Alberto Vasquez Castrillon <bairon.vasquez@medellin.gov.co>

28 de noviembre de 2018, 18:29

Para: "intersemaforizacion@gmail.com" <intersemaforizacion@gmail.com>, "mjaramillor@une.net.co" <mjaramillor@une.net.co>, "Inter telco (intertelcocios@gmail.com)" <intertelcocios@gmail.com>

Muchas gracias.

De: Daniela Arbelaez Duque**Enviado el:** miércoles, 28 de noviembre de 2018 5:15 p. m.**Para:** Bairon Alberto Vasquez Castrillon**Asunto:** RE: Cierre pagos mes de diciembre*Hola Bairon!**Son en formatos diferentes... ☺*

 Descripción:
cid:image002.jpg@01D406E
2.53DC7780

Daniela Arbelaez Duque**Contadora Pública - Contratista****Secretaría de Movilidad**

Teléfono: 445 7991

Daniela.arbelaez@medellin.gov.co

Unidad Legal y De Contratacion - Piso 3

Secretaría de Movilidad, Sede Caribe

 Descripción:
cid:image004.jpg@01D406E2.53DC7780

De: Bairon Alberto Vasquez Castrillon**Enviado el:** miércoles, 28 de noviembre de 2018 5:11 p.m.**Para:** Kamila Posada Botero**CC:** Jenny Marley Castro Ramos; Daniela Arbelaez Duque; Natalia Berrio Correa**Asunto:** RE: Cierre pagos mes de diciembre

Muchas gracias por las respuestas.

Con relación a esta pregunta , no me supe explicar:

Se debe hacer Ampliación y Reserva en el mismo requerimiento o hacerlos por separado, R/son 2 contratos diferentes por lo tanto se debe hacer por cada contrato, igual al año pasado.

Pregunta: Me refiero a que si a un contrato se va a realizar Ampliación y Reserva, este trámite se hace en un mismo formato en formatos diferentes.

Quedo atento



Bairon A. Vásquez C.



Profesional Especializado

Subsecretaría Técnica

Secretaría de Movilidad

Teléfono: 3855555 Ext 2823

bairon.vasquez@medellin.gov.co

Oficina Semáforos CIOS

Museo de Antioquia Cr 53 No. 52-54

De: Kamila Posada Botero

Enviado el: miércoles, 28 de noviembre de 2018 11:43 a. m.

Para: Bairon Alberto Vasquez Castrillon

CC: Jenny Marley Castro Ramos; Daniela Arbelaez Duque; Natalia Berrio Correa

Asunto: RE: Cierre pagos mes de diciembre

Buenos días don Bairon,

Respondo a sus preguntas:

4600077902 de 2018 contrato de Obra de semáforos –

Apenas se Inició

Duración noventa (90) días sin superar vigencia fiscal 2018

4600077977 de 2018 contrato de interventoría de Obra de semáforos –

Apenas se Inició

Duración tres (3) meses sin superar vigencia fiscal 2018

4600076771 de 2018 Soporte nivel 3 de plataformas

Inició nueve d(9) de agosto de 2018

Duración seis (6) meses

Para el contrato de Obra:

Se requiere realizar la ampliación y Reserva para cumplir con el tiempo de duración de noventa (90) días

Tiempo de ejecución real hasta el 31 de diciembre de 2018: treinta y cuatro (35) días.

Tiempo restante por cumplir: cincuenta y cinco (55) días.

1) Que tiempo se debe ampliar? cincuenta y cinco (55) días..? **se amplía por el tiempo que se requiera y considere el supervisor, tener presente el recurso disponible para esto.**

2) hasta que fecha de diciembre se debe entregar la solicitud de ampliación a Ustedes en Contratación, **en contratación de Movilidad desconocemos la fecha límite de entrega, hasta el momento a nosotros no nos han indicado fecha límite, los comités se llevan a cabo martes y jueves de cada semana como le indique en el correo anterior.**

3) hasta que fecha de diciembre se deben entregar la solicitud de reserva a ustedes en contratación, **en contratación de Movilidad desconocemos la fecha límite de entrega, por parte de Hacienda tampoco nos han informado fecha límite pero en un correo que Jenny envió a otro supervisor le indico que ya se podía ir subiendo esta información a SAP y SECOP.**

Para el contrato de interventoría

Se requiere realizar la ampliación y Reserva para cumplir con el tiempo de duración de tres (3) meses

Tiempo de ejecución real hasta el 31 de diciembre de 2018: Un (1) mes y cuatro (4) días.

Tiempo restante por cumplir: un (1) mes y veinticinco (25) días.

1) Que tiempo se debe ampliar? un (1) mes y veinticinco (25) días.? **se amplía por el tiempo que se requiera y considere el supervisor, tener presente el recurso disponible para esto.**

2) hasta que fecha de diciembre se debe entregar la solicitud de ampliación a Ustedes en Contratación, **en contratación de Movilidad desconocemos la fecha límite de entrega, hasta el momento a nosotros no nos han indicado fecha límite, los comités se llevan a cabo martes y jueves de cada semana como le indique en el correo anterior.**

3) hasta que fecha de diciembre se deben entregar la solicitud de reserva a ustedes en contratación, **en contratación de Movilidad desconocemos la fecha límite de entrega, por parte de Hacienda tampoco nos han informado fecha límite pero en un correo que Jenny envió a otro supervisor le indico que ya se podía ir subiendo esta información a SAP y SECOP.**

Se debe hacer Ampliación y Reserva en el mismo requerimiento o hacerlos por separado, **son 2 contratos diferentes por lo tanto se debe hacer por cada contrato, igual al año pasado.**

Ya el valor de la reserva lo dirá después de que se entregue el acta de cobro, **como no se tiene valor a reservar hasta no tener cuenta de cobro o ejecución, por ese motivo no se podría aún realizar la solicitud.**

El acta de cobro se debe hacer hasta el 6 de diciembre o hasta que fecha de diciembre que coincida con la fecha real de Facturación? **Esto es una decisión del supervisor, lo recomendable es facturar lo que se ejecutó.**

O se puede hacer con facturación con actividades hasta el 31 de diciembre? **Aplica lo de arriba.**

Para el contrato de soporte:

Este contrato al 6 de diciembre llevaría casi 4 meses

El acta de cobro se debe hacer hasta el 6 de diciembre o hasta que fecha de diciembre que coincida con la fecha real de Facturación, **Esto es una decisión del supervisor, lo recomendable es facturar lo que se ejecutó.**

O se puede hacer con facturación con actividades hasta el 31 de diciembre? **Aplica lo de arriba.**

Hasta el 31 de diciembre se estaría ejecutando 4 meses y 22 días

La ampliación del tiempo restante se hace por 1 mes y 8 días.? **se amplía por el tiempo que se requiera y considere el supervisor, tener presente el recurso disponible para esto.**

De: Bairon Alberto Vasquez Castrillon <bairon.vasquez@medellin.gov.co>

Enviado el: martes, 27 de noviembre de 2018 12:03 p.m.

Para: Kamila Posada Botero <kamila.posada@medellin.gov.co>

CC: Jenny Marley Castro Ramos <jenny.castro@medellin.gov.co>

Asunto: RE: Cierre pagos mes de diciembre

Buenos días

Inquietudes:

Para los contratos que actualmente superviso

4600077902 de 2018 contrato de Obra de semáforos –

Apenas se Inició

Duración noventa (90) días sin superar vigencia fiscal 2018

4600077977 de 2018 contrato de interventoría de Obra de semáforos –

Apenas se Inició

Duración tres (3) meses sin superar vigencia fiscal 2018

4600076771 de 2018 Soporte nivel 3 de plataformas

Inició nueve d(9) de agosto de 2018

Duración seis (6) meses

Para el contrato de Obra:

Se requiere realizar la ampliación y Reserva para cumplir con el tiempo de duración de noventa (90) días

Tiempo de ejecución real hasta el 31 de diciembre de 2018: treinta y cuatro (35) días.

Tiempo restante por cumplir: cincuenta y cinco (55) días.

- 1) Que tiempo se debe ampliar? cincuenta y cinco (55) días..?
- 2) hasta que fecha de diciembre se debe entregar la solicitud de ampliación a Ustedes en Contratación
- 3) hasta que fecha de diciembre se deben entregar la solicitud de reserva a ustedes en contratación

Para el contrato de interventoría

Se requiere realizar la ampliación y Reserva para cumplir con el tiempo de duración de tres (3) meses

Tiempo de ejecución real hasta el 31 de diciembre de 2018: Un (1) mes y cuatro (4) días.

Tiempo restante por cumplir: un (1) mes y veinticinco (25) días.

- 1) Que tiempo se debe ampliar? un (1) mes y veinticinco (25) días.?
- 2) hasta que fecha de diciembre se debe entregar la solicitud de ampliación a Ustedes en Contratación
- 3) hasta que fecha de diciembre se deben entregar la solicitud de reserva a ustedes en contratación

Se debe hacer Ampliación y Reserva en el mismo requerimiento o hacerlos por separado

Ya el valor de la reserva lo dirá después de que se entregue el acta de cobro

El acta de cobro se debe hacer hasta el 6 de diciembre o hasta que fecha de diciembre que coincida con la fecha real de Facturación?

O se puede hacer con facturación con actividades hasta el 31 de diciembre?

Para el contrato de soporte:

Este contrato al 6 de diciembre llevaría casi 4 meses

El acta de cobro se debe hacer hasta el 6 de diciembre o hasta que fecha de diciembre que coincida con la fecha real de Facturación

O se puede hacer con facturación con actividades hasta el 31 de diciembre?

Hasta el 31 de diciembre se estaría ejecutando 4 meses y 22 días

La ampliación del tiempo restante se hace por 1 mes y 8 días.?

Quedo atento a sus respuestas

Bairon A. Vásquez C.

cid:image002.jpg@01D48669.FBB75090

Profesional Especializado

Subsecretaría Técnica

Secretaría de Movilidad

Teléfono: 3855555 Ext 2823

bairon.vasquez@medellin.gov.co

Oficina Semáforos CIOS

Museo de Antioquia Cr 53 No. 52-54

cid:image003.jpg@01D48669.FBB75090

De: Kamila Posada Botero

Enviado el: martes, 27 de noviembre de 2018 10:26 a. m.

Asunto: Cierre pagos mes de diciembre

Buenos días,

De acuerdo con lo establecido por el Comfis para el cierre de pagos del mes de diciembre y lo estipulado por la secretaria de movilidad los informes se recibirán hasta el día 6 de diciembre, por lo tanto mi solicitud es que la información sea enviada entre el 4 y 5 de ese mes o en caso de ser posible antes ya que son varios contratos en los que estoy designada.

Por otra parte en caso de realizar ampliación al contrato, los comités se están llevando a cabo los días martes y jueves de cada semana, entregando la carpeta completa los días viernes y martes, antes de eso agradecemos nos envíen digitalmente la solicitud de modificación una vez la haya revisado el área de contratación de movilidad para nosotros leerla y en caso de tener observaciones hacerlas antes de la impresión de los documentos, esto requiere tiempo por lo tanto se recomienda hacerlo con anticipación.

Si se requiere hacer reserva de recursos, recuerde que se debe diligenciar la justificación y cargarla a SECOP y SAP respectivamente, es de advertir que estos recursos no serán liberados hasta aproximadamente el mes de marzo de 2019 por lo tanto se recomienda replicar esta información a los contratistas.

Feliz día!

Kamila Posada Botero

Administrador

CAM – Oficina 321

La Transparencia marca la diferencia. Ser transparente habla de ti, habla de nosotros. Campaña de la Alcaldía de Medellín, por la Transparencia y el Autocontrol.

El contenido de este documento y/o sus anexos son para uso exclusivo de su destinatario intencional, contiene información privilegiada y no puede ser usado ni divulgado por personas distintas de su destinatario. Si usted no es el destinatario intencional de este documento por favor Infórmenos de inmediato y elimine el documento y sus anexos. Está prohibida su retención, grabación, utilización o divulgación con cualquier propósito. Este correo ha sido revisado por los sistemas Antivirus Institucionales, sin embargo El Municipio de Medellín no asume ninguna responsabilidad por el mismo.

Antes de imprimir, reflexiona si es necesario hacerlo. Por cada tonelada de papel 17 árboles desaparecen.

Dejar ver lo que hacemos es dejar ver lo que somos, por la confianza déjate ver. Campaña de la Alcaldía de Medellín, por la Transparencia y el Autocontrol.

El contenido de este documento y/o sus anexos son para uso exclusivo de su destinatario intencional, contiene información privilegiada y no puede ser usado ni divulgado por personas distintas de su destinatario. Si usted no es el destinatario intencional de este documento por favor Infórmenos de inmediato y elimine el documento y sus anexos. Está prohibida su retención, grabación, utilización o divulgación con cualquier propósito. Este

correo ha sido revisado por los sistemas Antivirus Institucionales, sin embargo El Municipio de Medellín no asume ninguna responsabilidad por el mismo.

Antes de imprimir, reflexiona si es necesario hacerlo. Por cada tonelada de papel 17 árboles desaparecen.

Dejar ver lo que hacemos es dejar ver lo que somos, por la confianza déjate ver. Campaña de la Alcaldía de Medellín, por la Transparencia y el Autocontrol.

El contenido de este documento y/o sus anexos son para uso exclusivo de su destinatario intencional, contiene información privilegiada y no puede ser usado ni divulgado por personas distintas de su destinatario. Si usted no es el destinatario intencional de este documento por favor Infórmenos de inmediato y elimine el documento y sus anexos. Está prohibida su retención, grabación, utilización o divulgación con cualquier propósito. Este correo ha sido revisado por los sistemas Antivirus Institucionales, sin embargo El Municipio de Medellín no asume ninguna responsabilidad por el mismo.

Antes de imprimir, reflexiona si es necesario hacerlo. Por cada tonelada de papel 17 árboles desaparecen.

Dejar ver lo que hacemos es dejar ver lo que somos, por la confianza déjate ver. Campaña de la Alcaldía de Medellín, por la Transparencia y el Autocontrol.

El contenido de este documento y/o sus anexos son para uso exclusivo de su destinatario intencional, contiene información privilegiada y no puede ser usado ni divulgado por personas distintas de su destinatario. Si usted no es el destinatario intencional de este documento por favor Infórmenos de inmediato y elimine el documento y sus anexos. Está prohibida su retención, grabación, utilización o divulgación con cualquier propósito. Este correo ha sido revisado por los sistemas Antivirus Institucionales, sin embargo El Municipio de Medellín no asume ninguna responsabilidad por el mismo.

Antes de imprimir, reflexiona si es necesario hacerlo. Por cada tonelada de papel 17 árboles desaparecen.

Dejar ver lo que hacemos es dejar ver lo que somos, por la confianza déjate ver. Campaña de la Alcaldía de Medellín, por la Transparencia y el Autocontrol.

El contenido de este documento y/o sus anexos son para uso exclusivo de su destinatario intencional, contiene información privilegiada y no puede ser usado ni divulgado por personas distintas de su destinatario. Si usted no es el destinatario intencional de este documento por favor Infórmenos de inmediato y elimine el documento y sus anexos. Está prohibida su retención, grabación, utilización o divulgación con cualquier propósito. Este correo ha sido revisado por los sistemas Antivirus Institucionales, sin embargo El Municipio de Medellín no asume ninguna responsabilidad por el mismo.

Antes de imprimir, reflexiona si es necesario hacerlo. Por cada tonelada de papel 17 árboles desaparecen.

Dejar ver lo que hacemos es dejar ver lo que somos, por la confianza déjate ver. Campaña de la Alcaldía de Medellín, por la Transparencia y el Autocontrol.

El contenido de este documento y/o sus anexos son para uso exclusivo de su destinatario intencional, contiene información privilegiada y no puede ser usado ni divulgado por personas distintas de su destinatario. Si usted no es el destinatario intencional de este documento por favor Infórmenos de inmediato y elimine el documento y sus anexos. Está prohibida su retención, grabación, utilización o divulgación con cualquier propósito. Este correo ha sido revisado por los sistemas Antivirus Institucionales, sin embargo El Municipio de Medellín no asume ninguna responsabilidad por el mismo.

Antes de imprimir, reflexiona si es necesario hacerlo. Por cada tonelada de papel 17 árboles desaparecen.

Dejar ver lo que hacemos es dejar ver lo que somos, por la confianza déjate ver. Campaña de la Alcaldía de Medellín, por la Transparencia y el Autocontrol.

El contenido de este documento y/o sus anexos son para uso exclusivo de su destinatario intencional, contiene información privilegiada y no puede ser usado ni divulgado por personas distintas de su destinatario. Si usted no es el destinatario intencional de este documento por favor Infórmenos de inmediato y elimine el documento y sus anexos. Está prohibida su retención, grabación, utilización o divulgación con cualquier propósito. Este correo ha sido revisado por los sistemas Antivirus Institucionales, sin embargo El Municipio de Medellín no asume ninguna responsabilidad por el mismo.

Antes de imprimir, reflexiona si es necesario hacerlo. Por cada tonelada de papel 17 árboles desaparecen.

RE: Cronograma cierre de gastos - movilidad

1 mensaje

Bairon Alberto Vasquez Castrillon <bairon.vasquez@medellin.gov.co>

28 de noviembre de 2018, 17:49

Para: "mjaramillor@une.net.co" <mjaramillor@une.net.co>, "intersemaforizacion@gmail.com" <intersemaforizacion@gmail.com>, "mantenimientocivilec@gmail.com" <mantenimientocivilec@gmail.com>, "Inter telco (intertelcocios@gmail.com)" <intertelcocios@gmail.com>, "Mario Muñoz (gerencia@inter-telco.com)" <gerencia@inter-telco.com>

PSI

De: Margarita Maria Ramirez Madrid**Enviado el:** miércoles, 28 de noviembre de 2018 7:42 a. m.**Para:** Bairon Alberto Vasquez Castrillon; Guillermo Gutierrez Parra; Luis Carlos Marin Velez; Lina Esperanza Alvarez Quevedo; Lina Johana Vera Torres; Juan Fernando Escobar Cuervo; Iveth Karine Gomez Ayala**CC:** Diego Leon Jaramillo Hernandez**Asunto:** RE: Cronograma cierre de gastos - movilidad

PSI

De: Maria Patricia Zuniga Campo**Enviado el:** viernes, 23 de noviembre de 2018 3:11 p. m.**Para:** Mario Andres Ramirez Gomez <mario.ramirez@medellin.gov.co>; Marlin Irina Rodriguez Yepes <marlin.rodriguez@medellin.gov.co>; Hernan Dario Agudelo Velez <hernan.agudelo@medellin.gov.co>**CC:** Margarita Maria Ramirez Madrid <margaritam.ramirez@medellin.gov.co>; Mario Alejandro Pérez Arango <mario.perez@medellin.gov.co>; Katherine Florez Ortiz <katherine.florez@medellin.gov.co>; Johann Eduardo Wachter Espitia <johann.wachter@medellin.gov.co>; Maria Emperatriz Saldarriaga Correa <maria.saldarriaga@medellin.gov.co>; Maria Magdalena Montoya Grajales <magdalena.montoya@medellin.gov.co>; Jenny Marley Castro Ramos <jenny.castro@medellin.gov.co>; Daniela Arbelaez Duque <daniela.arbelaez@medellin.gov.co>; Isabel Cristina Cadavid Alvarez <isabelc.cadavid@medellin.gov.co>**Asunto:** Cronograma cierre de gastos - movilidad

Cordial saludo.

Atendiendo a lo establecido por el COMFIS, en la Resolución 201850076659 del 24 de octubre, por medio del cual se reglamenta el proceso de cierre de gastos del año 2018 en el Municipio del Medellín, y con el fin de atender a las directrices dadas por el Secretario de Despacho, en la circular emitida el pasado veinticinco (25) de marzo de 2017, donde se le informa a todos los supervisores y contratistas que:

"(...) con el fin de garantizar el seguimiento permanente a la ejecución de la contratación, como también la de alimentación permanente y oportuna del expediente contractual y las plataforma SECOP y SAP, se ha definido como medida preventiva para autorizar cada uno de los pagos periódicos de los contratos celebrados por esta Secretaría sin excepción, hacer llegar al Equipo de Apoyo a la Contratación y Supervisión (EACS) de la Secretaría de Movilidad, todos y cada uno de los documentos que deben acompañar las facturas o cuentas de cobro, de tal forma que se pueda proceder a realizar los diferentes pagos, una vez el EACS haya corroborado que el expediente contractual y los diversas plataformas electrónicas se encuentran actualizadas.

Y atendiendo a las características propias del mes diciembre, me permito informar que, las **fechas límite** para entregar la documentación del pago en el Equipo de Apoyo a la Contratación y Supervisión, con el fin de que puedan generar las entradas de mercancía y el documento equivalente a la factura (en caso de aplicar), serán:

Fecha límite en contabilidad		MOVILIDAD
Fecha	Novedad	Fecha límite de entrega en EACS
Martes, 11 de diciembre de 2018	Contratos de obra, mínimas cuantías, selecciones abreviadas y demás modalidades que no se encuentran excepciones que se describen en la información posterior a esta fecha.	Deberá entregarse a más tardar el próximo jueves, 06 de diciembre de 2018.

Viernes, 14 de diciembre de 2018	<p align="center">Excepciones:</p> <p align="center">Contratos de: Prestaciones de Servicios personales, Consultorías, Interadministrativos de mandato sin representación o administración delegada de recursos</p>	Deberá entregarse a más tardar el próximo martes, 11 de diciembre de 2018
----------------------------------	--	---

Así mismo, tener presente que con la documentación aportada para la generación del documento equivalente y entrada de mercancía, deberá remitirse vía correo electrónico las proyecciones del **Acta de Recibo y Terminación** (con la fecha de finalización del contrato o con la fecha del día hábil inmediatamente siguiente a la misma) e **Informe Final de Supervisión** (formatos adjuntos), a los siguientes correos jenny.castro@medellin.gov.co y daniela.arbelaez@medellin.gov.co; los mismos, serán requisito fundamental para proceder con el trámite de la documentación del último pago de esta vigencia.

Cualquier inquietud al respecto quedamos atentos,

NOTA: Por favor compartir esta información con los supervisores y/o interesados de su respectivas unidades

Atentamente,

 Descripción: Descripción: Descripción: Descripción: cid:image002.jpg@01D1C8C1.2095B320

María Patricia Zúñiga Campo

Subsecretaria Legal

Secretaría de Movilidad

Teléfono: 4457714

maria.zuniga@medellin.gov.co

Carrera 64 C No. 72 - 58 - Barrio Caribe

Piso 3- Área Administrativa

 Descripción: Descripción: Descripción: Descripción: cid:image003.jpg@01D1C8C1.2095B320

Dejar ver lo que hacemos es dejar ver lo que somos, por la confianza déjate ver. Campaña de la Alcaldía de Medellín, por la Transparencia y el Autocontrol.

El contenido de este documento y/o sus anexos son para uso exclusivo de su destinatario intencional, contiene información privilegiada y no puede ser usado ni divulgado por personas distintas de su destinatario. Si usted no es el destinatario intencional de este documento por favor Informe de inmediato y elimine el documento y sus anexos. Está prohibida su retención, grabación, utilización o divulgación con cualquier propósito. Este correo ha sido revisado por los sistemas Antivirus Institucionales, sin embargo El Municipio de Medellín no asume ninguna responsabilidad por el mismo.

Antes de imprimir, reflexiona si es necesario hacerlo. Por cada tonelada de papel 17 árboles desaparecen.

Dejar ver lo que hacemos es dejar ver lo que somos, por la confianza déjate ver. Campaña de la Alcaldía de Medellín, por la Transparencia y el Autocontrol.

El contenido de este documento y/o sus anexos son para uso exclusivo de su destinatario intencional, contiene información privilegiada y no puede ser usado ni divulgado por personas distintas de su destinatario. Si usted no es el destinatario intencional de este documento por favor Informe de inmediato y elimine el documento y sus anexos. Está prohibida su retención, grabación, utilización o divulgación con cualquier propósito. Este correo ha sido revisado por los sistemas Antivirus Institucionales, sin embargo El Municipio de Medellín no asume ninguna responsabilidad por el mismo.

Antes de imprimir, reflexiona si es necesario hacerlo. Por cada tonelada de papel 17 árboles desaparecen.

Dejar ver lo que hacemos es dejar ver lo que somos, por la confianza déjate ver. Campaña de la Alcaldía de Medellín, por la Transparencia y el Autocontrol.

El contenido de este documento y/o sus anexos son para uso exclusivo de su destinatario intencional, contiene información privilegiada y no puede ser usado ni divulgado por personas distintas de su destinatario. Si usted no es el destinatario intencional de este documento por favor Infórmenos de inmediato y elimine el documento y sus anexos. Está prohibida su retención, grabación, utilización o divulgación con cualquier propósito. Este correo ha sido revisado por los sistemas Antivirus Institucionales, sin embargo El Municipio de Medellín no asume ninguna responsabilidad por el mismo.

Antes de imprimir, reflexiona si es necesario hacerlo. Por cada tonelada de papel 17 árboles desaparecen.

Dejar ver lo que hacemos es dejar ver lo que somos, por la confianza déjate ver. Campaña de la Alcaldía de Medellín, por la Transparencia y el Autocontrol.

El contenido de este documento y/o sus anexos son para uso exclusivo de su destinatario intencional, contiene información privilegiada y no puede ser usado ni divulgado por personas distintas de su destinatario. Si usted no es el destinatario intencional de este documento por favor Infórmenos de inmediato y elimine el documento y sus anexos. Está prohibida su retención, grabación, utilización o divulgación con cualquier propósito. Este correo ha sido revisado por los sistemas Antivirus Institucionales, sin embargo El Municipio de Medellín no asume ninguna responsabilidad por el mismo.

Antes de imprimir, reflexiona si es necesario hacerlo. Por cada tonelada de papel 17 árboles desaparecen.

Dejar ver lo que hacemos es dejar ver lo que somos, por la confianza déjate ver. Campaña de la Alcaldía de Medellín, por la Transparencia y el Autocontrol.

El contenido de este documento y/o sus anexos son para uso exclusivo de su destinatario intencional, contiene información privilegiada y no puede ser usado ni divulgado por personas distintas de su destinatario. Si usted no es el destinatario intencional de este documento por favor Infórmenos de inmediato y elimine el documento y sus anexos. Está prohibida su retención, grabación, utilización o divulgación con cualquier propósito. Este correo ha sido revisado por los sistemas Antivirus Institucionales, sin embargo El Municipio de Medellín no asume ninguna responsabilidad por el mismo.

Antes de imprimir, reflexiona si es necesario hacerlo. Por cada tonelada de papel 17 árboles desaparecen.

Dejar ver lo que hacemos es dejar ver lo que somos, por la confianza déjate ver. Campaña de la Alcaldía de Medellín, por la Transparencia y el Autocontrol.

El contenido de este documento y/o sus anexos son para uso exclusivo de su destinatario intencional, contiene información privilegiada y no puede ser usado ni divulgado por personas distintas de su destinatario. Si usted no es el destinatario intencional de este documento por favor Infórmenos de inmediato y elimine el documento y sus anexos. Está prohibida su retención, grabación, utilización o divulgación con cualquier propósito. Este correo ha sido revisado por los sistemas Antivirus Institucionales, sin embargo El Municipio de Medellín no asume ninguna responsabilidad por el mismo.

Antes de imprimir, reflexiona si es necesario hacerlo. Por cada tonelada de papel 17 árboles desaparecen.

Documentos finales Escaneados

1 mensaje

Bairon Alberto Vasquez Castrillon <bairon.vasquez@medellin.gov.co>
Para: "intersemaforizacion@gmail.com" <intersemaforizacion@gmail.com>

28 de noviembre de 2018, 10:19

**Bairon A. Vásquez C.****Profesional Especializado****Subsecretaría Técnica****Secretaría de Movilidad**

Teléfono: 3855555 Ext 2823

bairon.vasquez@medellin.gov.co

Oficina Semáforos CIOS

Museo de Antioquia Cr 53 No. 52-54

Dejar ver lo que hacemos es dejar ver lo que somos, por la confianza déjate ver. Campaña de la Alcaldía de Medellín, por la Transparencia y el Autocontrol.

El contenido de este documento y/o sus anexos son para uso exclusivo de su destinatario intencional, contiene información privilegiada y no puede ser usado ni divulgado por personas distintas de su destinatario. Si usted no es el destinatario intencional de este documento por favor Infórmenos de inmediato y elimine el documento y sus anexos. Está prohibida su retención, grabación, utilización o divulgación con cualquier propósito. Este correo ha sido revisado por los sistemas Antivirus Institucionales, sin embargo El Municipio de Medellín no asume ninguna responsabilidad por el mismo.

Antes de imprimir, reflexiona si es necesario hacerlo. Por cada tonelada de papel 17 árboles desaparecen.

6 archivos adjuntos**20181128091213212.pdf**
61K**20181128091247682.pdf**
130K**20181128091348510.pdf**
615K**20181128091440056.pdf**
1017K**20181128091508315.pdf**
31K**20181128091548260.pdf**
509K



Semaforizacion Semaforizacion <intersemaforizacion@gmail.com>

RV: Cierre pagos mes de diciembre 2018

1 mensaje

Bairon Alberto Vasquez Castrillon <bairon.vasquez@medellin.gov.co>

27 de noviembre de 2018, 12:11

Para: "intersemaforizacion@gmail.com" <intersemaforizacion@gmail.com>, "mjaramillor@une.net.co" <mjaramillor@une.net.co>, "Inter telco (intertelcocios@gmail.com)" <intertelcocios@gmail.com>, "Mario Muñoz (gerencia@inter-telco.com)" <gerencia@inter-telco.com>

PSC

Estoy confirmando si se factura con actividades hasta el 31 de diciembre o hasta el 6 o hasta el periodo que vamos reportando

Así mismo estoy averiguando las fechas para generar documentación de ampliación y de Reserva.

Quedamos atentos.

Recuerden ser muy cumplidos con el envío lo más rápido posible a Kamila de lo correspondiente a pagos parafiscales. A principio de diciembre.

Muchas gracias.



Bairon A. Vásquez C.



Profesional Especializado

Subsecretaría Técnica

Secretaría de Movilidad

Teléfono: 3855555 Ext 2823

bairon.vasquez@medellin.gov.co

Oficina Semáforos CIOS

Museo de Antioquia Cr 53 No. 52-54

De: Kamila Posada Botero

Enviado el: martes, 27 de noviembre de 2018 10:26 a. m.

Asunto: Cierre pagos mes de diciembre

Buenos días,

De acuerdo con lo establecido por el Comfis para el cierre de pagos del mes de diciembre y lo estipulado por la secretaria de movilidad los informes se recibirán hasta el día 6 de diciembre, por lo tanto mi solicitud es que la información sea enviada entre el 4 y 5 de ese mes o en caso de ser posible antes ya que son varios contratos en los que estoy designada.

Por otra parte en caso de realizar ampliación al contrato, los comités se están llevando a cabo los días martes y jueves de cada semana, entregando la carpeta completa los días viernes y martes, antes de eso agradecemos nos envíen digitalmente la solicitud de modificación una vez la haya revisado el área de contratación de movilidad para nosotros leerla y en caso de tener observaciones hacerlas antes de la impresión de los documentos, esto requiere tiempo por lo tanto se recomienda hacerlo con anticipación.

Si se requiere hacer reserva de recursos, recuerde que se debe diligenciar la justificación y cargarla a SECOP y SAP respectivamente, es de advertir que estos recursos no serán liberados hasta aproximadamente el mes de marzo de 2019 por lo tanto se recomienda replicar esta información a los contratistas.

Feliz día!

Kamila Posada Botero

Administrador

CAM – Oficina 321

De: Red Interventoria

Enviado el: viernes, 09 de noviembre de 2018 11:07 a. m.

Asunto: COMUNICACIÓN DE CIRCULAR

Medellín, 9 de noviembre de 2018.

Cordial saludo,

Para conocimiento y fines pertinentes, adjunto a este correo se está enviando desde la Subsecretaría de Ejecución de la Contratación, Secretaría de Suministros y Servicios, la Circular SSS 201860000205 del 6 de noviembre de 2018, la cual hace referencia a: Recomendaciones dentro del Proceso de Adquisición de Bienes y Servicios, para dar cumplimiento a la Resolución No.201850076659 CONFIS 095 relacionada con el cierre presupuestal de gastos.

Atentamente,

 cid:image005.jpg@01D14D0D.4A5B8340

FLOR ENITH GUZMAN

Secretaría de Suministros y Servicios.

Subsecretaría de Ejecución de la Contratación

Teléfono: 3831891

CAM – Oficina 704

flor.guzman@medellin.gov.co

 cid:image006.jpg@01D14D0D.4A5B8340

Dejar ver lo que hacemos es dejar ver lo que somos, por la confianza déjate ver. Campaña de la Alcaldía de Medellín, por la Transparencia y el Autocontrol.

El contenido de este documento y/o sus anexos son para uso exclusivo de su destinatario intencional, contiene información privilegiada y no puede ser usado ni divulgado por personas distintas de su destinatario. Si usted no es el destinatario intencional de este documento por favor Infórmenos de inmediato y elimine el documento y sus anexos. Está prohibida su retención, grabación, utilización o divulgación con cualquier propósito. Este correo ha sido revisado por los sistemas Antivirus Institucionales, sin embargo El Municipio de Medellín no asume ninguna responsabilidad por el mismo.

Antes de imprimir, reflexiona si es necesario hacerlo. Por cada tonelada de papel 17 árboles desaparecen.

2 archivos adjuntos



Diciembre 10 y 11.jpg
177K

 CIRCULAR SSS - 201860000205.pdf
665K



Semaforizacion Semaforizacion <intersemaforizacion@gmail.com>

RV: Aprobacion de Polizas de contrato de Obra e interventoria de obra de semaforos

1 mensaje

Bairon Alberto Vasquez Castrillon <bairon.vasquez@medellin.gov.co>

27 de noviembre de 2018, 11:50

Para: "intersemaforizacion@gmail.com" <intersemaforizacion@gmail.com>, "mjaramillor@une.net.co" <mjaramillor@une.net.co>

Buenos días

PSC

Según las fechas de los documentos de aprobación de pólizas son del 21 y 23 de noviembre de Obra e Interventoria Respectivamente

Ven viable colocar actas de inicio viernes 23 de noviembre o el lunes 26 de noviembre o el día de hoy martes 27 de noviembre?

Por favor confirmar y procedemos al ajuste de las actas de inicio , a la verificación de los anexos que deben contener las actas y a firmas

Muchas gracias

Anexo

documentos pdf de aprobación y

Borradores en Word de Actas de inicio

Quedo atento



Bairon A. Vásquez C.



Profesional Especializado

Subsecretaría Técnica

Secretaría de Movilidad

Teléfono: 3855555 Ext 2823

bairon.vasquez@medellin.gov.co

Oficina Semáforos CIOS

Museo de Antioquia Cr 53 No. 52-54

De: Claudia Milena Alvarez Granda

Enviado el: martes, 27 de noviembre de 2018 11:13 a. m.

Para: Bairon Alberto Vasquez Castrillon; Viviana Marcela Castaneda Rios

Asunto:

Dejar ver lo que hacemos es dejar ver lo que somos, por la confianza déjate ver. Campaña de la Alcaldía de Medellín, por la Transparencia y el Autocontrol.

El contenido de este documento y/o sus anexos son para uso exclusivo de su destinatario intencional, contiene información privilegiada y no puede ser usado ni divulgado por personas distintas de su destinatario. Si usted no es el destinatario intencional de este documento por favor Infórmenos de inmediato y elimine el documento y sus anexos. Está prohibida su retención, grabación, utilización o divulgación con cualquier propósito. Este correo ha sido revisado por los sistemas Antivirus Institucionales, sin embargo El Municipio de Medellín no asume ninguna responsabilidad por el mismo.

Antes de imprimir, reflexiona si es necesario hacerlo. Por cada tonelada de papel 17 árboles desaparecen.

Dejar ver lo que hacemos es dejar ver lo que somos, por la confianza déjate ver. Campaña de la Alcaldía de Medellín, por la Transparencia y el Autocontrol.

El contenido de este documento y/o sus anexos son para uso exclusivo de su destinatario intencional, contiene información privilegiada y no puede ser usado ni divulgado por personas distintas de su destinatario. Si usted no es el destinatario intencional de este documento por favor Infórmenos de inmediato y elimine el documento y sus anexos. Está prohibida su retención, grabación, utilización o divulgación con cualquier propósito. Este correo ha sido revisado por los sistemas Antivirus Institucionales, sin embargo El Municipio de Medellín no asume ninguna responsabilidad por el mismo.

Antes de imprimir, reflexiona si es necesario hacerlo. Por cada tonelada de papel 17 árboles desaparecen.

4 archivos adjuntos



20181127112008830.pdf
188K



Aprobacion de Polizas 21112018.pdf
98K



Acta de inicio CONTRATO No 4600077977 DE 2018.doc
64K



Acta de inicio CONTRATO No 4600077902 DE 2018.doc
66K



Semaforizacion Semaforizacion <intersemaforizacion@gmail.com>

RV: aprobacion de Polizas contrato de Obra

1 mensaje

Bairon Alberto Vasquez Castrillon <bairon.vasquez@medellin.gov.co>

27 de noviembre de 2018, 10:15

Para: "mjaramillor@une.net.co" <mjaramillor@une.net.co>

CC: "intersemaforizacion@gmail.com" <intersemaforizacion@gmail.com>

Buenos días

PSC

Estamos pendiente del documento de aprobación de pólizas del contrato de Interventoría de Obra



Bairon A. Vásquez C.



Profesional Especializado

Subsecretaría Técnica

Secretaría de Movilidad

Teléfono: 3855555 Ext 2823

bairon.vasquez@medellin.gov.co

Oficina Semáforos CIOS

Museo de Antioquia Cr 53 No. 52-54

De: Claudia Milena Alvarez Granda

Enviado el: martes, 27 de noviembre de 2018 9:53 a. m.

Para: Viviana Marcela Castaneda Rios

CC: Bairon Alberto Vasquez Castrillon

Asunto:



**Claudia Milena Álvarez
Granda**

Profesional Universitaria

Secretaria de Suministros y
Servicios

Teléfono: 385 55-80
claudiam.alvarez@medellin.gov.co

Dejar ver lo que hacemos es dejar ver lo que somos, por la confianza déjate ver. Campaña de la Alcaldía de Medellín, por la Transparencia y el Autocontrol.

El contenido de este documento y/o sus anexos son para uso exclusivo de su destinatario intencional, contiene información privilegiada y no puede ser usado ni divulgado por personas distintas de su destinatario. Si usted no es el destinatario intencional de este documento por favor Infórmenos de inmediato y elimine el documento y sus anexos. Está prohibida su retención, grabación, utilización o divulgación con cualquier propósito. Este correo ha sido revisado por los sistemas Antivirus Institucionales, sin embargo El Municipio de Medellín no asume ninguna responsabilidad por el mismo.

Antes de imprimir, reflexiona si es necesario hacerlo. Por cada tonelada de papel 17 árboles desaparecen.

Dejar ver lo que hacemos es dejar ver lo que somos, por la confianza déjate ver. Campaña de la Alcaldía de Medellín, por la Transparencia y el Autocontrol.

El contenido de este documento y/o sus anexos son para uso exclusivo de su destinatario intencional, contiene información privilegiada y no puede ser usado ni divulgado por personas distintas de su destinatario. Si usted no es el destinatario intencional de este documento por favor Infórmenos de inmediato y elimine el documento y sus anexos. Está prohibida su retención, grabación, utilización o divulgación con cualquier propósito. Este correo ha sido revisado por los sistemas Antivirus Institucionales, sin embargo El Municipio de Medellín no asume ninguna responsabilidad por el mismo.

Antes de imprimir, reflexiona si es necesario hacerlo. Por cada tonelada de papel 17 árboles desaparecen.



Aprobacion de Polizas 21112018.pdf

98K



Semaforizacion Semaforizacion <intersemaforizacion@gmail.com>

kardex

1 mensaje

Carlos Alberto Díaz Peña <carlos.diaz@civilec.com.co>

26 de noviembre de 2018, 16:35

Para: Semaforizacion Semaforizacion <intersemaforizacion@gmail.com>

Buenas tardes, adjunto kardex como se acordó en la reunión de la mañana.
Feliz tarde.

Carlos Alberto Díaz Peña

CIVILEC S.A.S.

Tel: +57(4)3432633

Email: carlos.diaz@civilec.com.co

Medellín, Colombia



kardex ultimo.xlsx

158K



Semaforizacion Semaforizacion <intersemaforizacion@gmail.com>

Contrato Civilec

1 mensaje

Martín E. Jaramillo R. <martin.jaramillo@civilec.com.co>

23 de noviembre de 2018, 15:20

Para: Bairon Alberto Vasquez Castrillon <bairon.vasquez@medellin.gov.co>

CC: intersemaforizacion <intersemaforizacion@gmail.com>

Buenas tardes Ingenieros

Les adjunto copia del contrato de obra mantenimiento, firmado y con fecha.

Saludos

Martín E. Jaramillo R

CIVILEC S.A.S

Carrera 76 A No. 26 A 34

Tel (57) (4) 3432633

E-mail: martin.jaramillo@civilec.com.co

Medellín, Colombia



Contrato 4600077902.pdf

1889K



Semaforizacion Semaforizacion <Intersemaforizacion@gmail.com>

RV: Instalación de postes semafóricos según el manual de señalización

1 mensaje

Bairon Alberto Vasquez Castrillon <bairon.vasquez@medellin.gov.co>

23 de noviembre de 2018, 12:24

Para: "mjaramillor@une.net.co" <mjaramillor@une.net.co>, "intersemaforizacion@gmail.com" <intersemaforizacion@gmail.com>, "carlosding@outlook.com" <carlosding@outlook.com>, Guillermo Gutierrez Parra <guillermo.gutierrez@medellin.gov.co>

De: Lina Esperanza Alvarez Quevedo

Enviado el: viernes, 23 de noviembre de 2018 12:20 p. m.

Para: Bairon Alberto Vasquez Castrillon; mjaramillor@une.net.co

Asunto: Instalación de postes semafóricos según el manual de señalización

Hola Bairon, te envío la imagen del Manual de Señalización Vial de Colombia, adoptado mediante resolución 0001885-2015, en donde se establece el sitio en donde se deben instalar los postes. Lo anterior para su conocimiento y fines pertinentes.



0

 cid:image002.jpg@01D2F
F98.A838C3D0

Lina Esperanza Alvarez Quevedo

Ingeniera de Vías y Transporte

Unidad de Planeación y Prospectiva – Centro de
Ingeniería y Operación Semafórica

Secretaría de Movilidad

Teléfono: 3855555 ext 2827

lina.alvarez@medellin.gov.co

 Descripción:
cid:image010.jpg@01D15E98.761606D0

Dejar ver lo que hacemos es dejar ver lo que somos, por la confianza déjate ver. Campaña de la Alcaldía de Medellín, por la Transparencia y el Autocontrol.

El contenido de este documento y/o sus anexos son para uso exclusivo de su destinatario intencional, contiene información privilegiada y no puede ser usado ni divulgado por personas distintas de su destinatario. Si usted no es el destinatario intencional de este documento por favor Infórmenos de inmediato y elimine el documento y sus anexos. Está prohibida su retención, grabación, utilización o divulgación con cualquier propósito. Este correo ha sido revisado por los sistemas Antivirus Institucionales, sin embargo El Municipio de Medellín no asume ninguna responsabilidad por el mismo.

Antes de imprimir, reflexiona si es necesario hacerlo. Por cada tonelada de papel 17 árboles desaparecen.

Dejar ver lo que hacemos es dejar ver lo que somos, por la confianza déjate ver. Campaña de la Alcaldía de Medellín, por la Transparencia y el Autocontrol.

El contenido de este documento y/o sus anexos son para uso exclusivo de su destinatario intencional, contiene información privilegiada y no puede ser usado ni divulgado por personas distintas de su destinatario. Si usted no es el destinatario intencional de este documento por favor Infórmenos de inmediato y elimine el documento y sus anexos. Está prohibida su retención, grabación, utilización o divulgación con cualquier propósito. Este correo ha sido revisado por los sistemas Antivirus Institucionales, sin embargo El Municipio de Medellín no asume ninguna responsabilidad por el mismo.

Antes de imprimir, reflexiona si es necesario hacerlo. Por cada tonelada de papel 17 árboles desaparecen.



image004.jpg
6K



Semaforizacion Semaforizacion <intersemaforizacion@gmail.com>

REGISTRO AFILIACIONES PERSONAL ELECTROSERVICIOS

3 mensajes

Lina Giraldo botero <lina.giraldo@civilec.com.co>

3 de diciembre de 2018, 16:21

Para: Semaforizacion Semaforizacion <intersemaforizacion@gmail.com>

CC: Civilec <saludocupacional.civilec@gmail.com>, Wilderman <wilderman@ingenieros.com>

Cordial saludo Wilderman,

Adjunto envío lo relacionado en el asunto, quedo pendiente de enviar exámenes médicos de ingreso y certificación de trabajo en alturas, y registro de inducción, es importante aclarar que se les realizó requerimiento, de hasta tanto no contar con evidencia de certificación no se autoriza ejecutar trabajo en alturas.

Quedo atenta y feliz tarde!

LINA MARIA GIRALDO BOTERO

Gestión Programa Ambiental, de Seguridad y Salud en el Trabajo

CIVILEC S.A.S

Tel: +57(4)3432633

Email: lina.giraldo@civilec.com.co

Medellín, Colombia

6 archivos adjuntos



afiliación david gallego.pdf

581K



afiliación juan diego gallego.pdf

740K



afiliación victor barrera.pdf

788K



afiliación diego grisales.pdf

711K



Autoliquidaciones_38217436_Consolidado.pdf

38K



certificados pensión.pdf

70K

Semaforizacion Semaforizacion <intersemaforizacion@gmail.com>
Para: Lina Giraldo botero <lina.giraldo@civilec.com.co>
CC: saludocupacional.civilec@gmail.com, wilderman@ingenieros.com

3 de diciembre de 2018, 22:13

Buenas noches

Realizar la consulta si se puede en este contrato tener subcontratista. Si es así, se debe tener un oficio por la entidad contratante donde se da el aval.

Muchas gracias

Atte:

Rubén Posada
Interventoría
CAAS

[Texto citado oculto]

[Texto citado oculto]

LINA MARIA GIRALDO BOTERO

Gestión Programa Ambiental, de Seguridad y Salud en el Trabajo

CIVILEC S.A.S

Tel: +57(4)3432633

Email: lina.giraldo@civilec.com.co

Medellín, Colombia

Semaforizacion Semaforizacion <intersemaforizacion@gmail.com>

3 de diciembre de 2018,
22:26

Para: Lina Giraldo botero <lina.giraldo@civilec.com.co>
CC: saludocupacional.civilec@gmail.com, wilderman@ingenieros.com

Buenas noches

Dentro de los pliegos de condiciones del contratista, menciona que los vehículos utilizados dentro del proyecto no deben ser mayores de 10 años. Favor consultar con el ing. Martín Jaramillo que se debe hacer en el caso de los vehículos que tiene el subcontratista.

Muchas gracias

Atte:

Rubén Posada
Interventoría
CAAS

[Texto citado oculto]



Semaforizacion Semaforizacion <intersemaforizacion@gmail.com>

(sin asunto)

2 mensajes

Alvaro Londoño Aguilar <alvarolondonoa@gmail.com>

3 de diciembre de 2018, 15:50

Para: Semaforizacion Semaforizacion <intersemaforizacion@gmail.com>

14 archivos adjuntos



20181203_154504.jpg
1260K



20181203_154444.jpg
1188K



20181203_154146.jpg
1331K



20181203_154200.jpg
1245K

20181203_154322.jpg
1249K



20181203_154422.jpg
1158K



20181203_154258.jpg
1297K



20181203_154538.jpg
1451K



20181203_154407.jpg
1346K

20181203_154350.jpg
1484K



20181203_154101.jpg
1887K



20181203_154216.jpg
1566K



20181203_154235.jpg
1654K



20181203_154123.jpg
1218K

CC: "Martín E. Jaramillo R." <martin.jaramillo@civilec.com.co>

Buenas Tardes.

Por favor revisar los lavados que se han realizado en los cruces de la 48 x 17 sur, 43a x 16a sur y 43a x 17 sur, estas actividad no esta quedando bien realizada como lo pueden apreciar en las fotos.

Si llegan a trabajar después de la 10:00 am estas actividades no van a dar los rendimientos que se requieren. Ya ha ocurrido dos veces en tres días, hoy los espere hasta la 11:00 am y ninguna cuadrilla llevo al sitio.

Por favor programar bien y dotar de los elementos necesarios a las cuadrillas para realizar las actividades, no es posible que después de estar en el sitio les queden haciendo falta elementos para realizar la actividad por desinformación.

Muchas Gracias

Feliz Tarde

Alvaro Londoño Aguilar
Ingeniero Electrónico
Interventoria CAAS

16 archivos adjuntos



20181203_154504.jpg
1260K



20181203_154444.jpg
1188K



20181203_154146.jpg
1331K



20181203_154200.jpg
1245K



20181203_154322.jpg
1249K



20181203_154422.jpg
1158K



20181203_154258.jpg
1297K

20181203_154538.jpg
1451K



20181203_154407.jpg
1346K



20181203_154350.jpg
1484K



20181203_154101.jpg
1887K



20181203_154216.jpg
1566K

20181203_154235.jpg
1654K



20181203_154123.jpg
1218K



WhatsApp Image 2018-12-03 at 4.03.55 PM (1).jpeg
112K



WhatsApp Image 2018-12-03 at 4.03.55 PM.jpeg
102K



Semaforizacion Semaforizacion <intersemaforizacion@gmail.com>

Actividades de Lavado y Daños

1 mensaje

Semaforizacion Semaforizacion <intersemaforizacion@gmail.com>

3 de diciembre de 2018,
15:38

Para: "Martín E. Jaramillo R." <martin.jaramillo@civilec.com.co>, Carlos Alberto Díaz Peña <carlosding@outlook.com>, Juanjose Quirozcardona <wilqui-57@hotmail.com>

Don Martín, buenas Tardes

Le pedimos el favor que toda actividad programada y que vaya a ser realizada, sea informada en la programación diaria que se envía al grupo de whatsapp (Grupo Informativo) incluyendo las actividades que se realicen Sábados, Domingos y días Festivos, dicha programación debe enviarse a primera hora de la mañana antes de ser realizadas las actividades e incluir: Dirección, Cuadrilla que realiza la actividad y la hora en la que van a realizar la actividad, adicional si van a realizar recorridos por favor enviar sitios de comienzo, y finalización del mismo, corredores y sentidos que van a tomar para realizar las actividades. Si existen alguna novedades o actividades adicionales durante el día informarla por el mismo medio. Es muy importante especificar la hora a la que se va a realizar la actividad, y que esta hora si concuerde y se pueda ser cumplida por parte de la cuadrilla.

Por favor nos informa si el correo de gmail ya esta creado.

Muchas Gracias
Feliz Tarde
Alvaro Londoño Aguilar
Interventoria CAAS

RV: INFORME PRELIMINAR DE LA AUDITORIA AL PROYECTO DE SEMAFOROS

2 mensajes

Bairon Alberto Vasquez Castrillon <bairon.vasquez@medellin.gov.co>

21 de noviembre de 2018, 08:06

Para: "Inter telco (intertelcocios@gmail.com)" <intertelcocios@gmail.com>, "mjaramillor@une.net.co" <mjaramillor@une.net.co>, "intersemaforizacion@gmail.com" <intersemaforizacion@gmail.com>, "Mario Muñoz (gerencia@inter-telco.com)" <gerencia@inter-telco.com>
CC: Virginia Echavarria Adarve <virginia.echavarria@medellin.gov.co>, Margarita Maria Ramirez Madrid <margaritam.ramirez@medellin.gov.co>

Buenos días

Cordial saludo

Agradeciendo su valiosa gestión, servicios, y colaboración dentro de los procesos contractuales dentro de los cuales han tenido intervención

4600070280 de 2017

4600070437 de 2017

4600070825 de 2017

En ejecución

4600076771 2018 soporte de Plataformas con Inter-Telco SAS

Por iniciar

4600077902 de 2018 contrato de Obra con CIVILEC SAS

Contrato de Interventoria por generar Minuta , ya adjudicado a Camilo Andres Angel Saldarriaga.

Solicitamos su colaboración para que por favor sean revisados las observaciones recibidas por parte de la auditoria al Proyecto 160212 "Mantenimiento y Mejoramiento de la Semaforización Vial " dentro del cual están incluidos los contratos descritos y los contratos actuales de Obra, Interventoria y Soporte de Plataformas de Semáforos.

Por favor dentro de la competencia respectiva a una o varias observaciones recibidas, generar acciones que den respuesta para la solución correspondiente.

Quedo atento para que sea analizado este tema en una reunión periódica y quede incluido dentro de los informes del contratista y sean implementados actividades o acciones dentro de los periodos de los procesos o contratos activos.

Muchas gracias.

Se anexa informe de auditoría con fecha de Octubre de 2018 de la subsecretaría de evaluación y Control.



Bairon A. Vásquez C.
Profesional Especializado
Subsecretaría Técnica
Secretaría de Movilidad

Teléfono: 3855555 Ext 2823

bairon.vasquez@medellin.gov.co

Oficina Semáforos CIOS

Museo de Antioquia Cr 53 No. 52-54



De: Virginia Echavarria Adarve

Enviado el: martes, 20 de noviembre de 2018 10:42 a. m.

Para: Bairon Alberto Vasquez Castrillon; Guillermo Gutierrez Parra; Luis Carlos Marin Velez; Jenny Marley Castro Ramos

CC: David Perez Londono; Diego Leon Jaramillo Hernandez

Asunto: RV: INFORME PRELIMINAR DE LA AUDITORIA AL PROYECTO DE SEMAFOROS

Buen día, estamos a la espera de su revisión y observaciones.

Att

Virginia Echavarria Adarve

Profesional Universitaria

Equipo de Planeación

Secretaría de Movilidad

Telefono 3855555 ext 4347 o 7871

Celular 3052642655

De: Virginia Echavarria Adarve

Enviado el: lunes, 19 de noviembre de 2018 8:27 a. m.

Para: Guillermo Gutierrez Parra <guillermo.gutierrez@medellin.gov.co>; Luis Carlos Marin Velez <luiso.marin@medellin.gov.co>; Jenny Marley Castro Ramos <jenny.castro@medellin.gov.co>; Lina Esperanza Alvarez Quevedo <lina.alvarez@medellin.gov.co>

CC: Marta Lucia Suarez Gomez <marta.l.suarez@medellin.gov.co>; Diego Leon Jaramillo Hernandez <diego.jaramillo@medellin.gov.co>; Marlin Irina Rodriguez Yepes <marlin.rodriguez@medellin.gov.co>; Isabel Cristina Cadavid Alvarez <isabelc.cadavid@medellin.gov.co>; David Perez Londono <david.perez@medellin.gov.co>; 'Cesar Gonzalez' <cesargonzalez.civil@gmail.com>; Bairon Alberto Vasquez Castrillon <bairon.vasquez@medellin.gov.co>

Asunto: RE: INFORME PRELIMINAR DE LA AUDITORIA AL PROYECTO DE SEMAFOROS

Buen día,

Les remito para su revisión y validación el Plan de Mejoramiento formulado en la reunión sostenida el pasado 15 de noviembre.

Este plan corresponde a la Auditoria realizada por la Secretaría de Evaluación y Control al Proyecto de Semáforos.

Las acciones de mejora 1,2,y,3 quedaron cargo del Proyecto de Semáforos y la 2 y 4 con el apoyo del Observatorio de Movilidad.

Att

Virginia Echavarria Adarve

Profesional Universitaria

Equipo de Planeación

Secretaría de Movilidad

Telefono 3855555 ext 4347 o 7871

Celular 3052642655

De: Virginia Echavarria Adarve

Enviado el: viernes, 9 de noviembre de 2018 9:03 a. m.

Para: Bairon Alberto Vasquez Castrillon <bairon.vasquez@medellin.gov.co>; Guillermo Gutierrez Parra <guillermo.gutierrez@medellin.gov.co>; Jenny Marley Castro Ramos <jenny.castro@medellin.gov.co>

CC: Diego Leon Jaramillo Hernandez <diego.jaramillo@medellin.gov.co>; David Perez Londono <david.perez@medellin.gov.co>; Marlin Irina

133

Rodriguez Yepes< marlin.rodriguez@medellin.gov.co>; Isabel Cristina Cadavid Alvarez <isabelc.cadavid@medellin.gov.co>; Monica Maria Parra Grisales <monicam.parra@medellin.gov.co>
Asunto: RE: INFORME PRELIMINAR DE LA AUDITORIA AL PROYECTO DE SEMAFOROS

Buen día Bairon,

Estamos atentos a la revisión que el Equipo de Semáforos le ha dado al **Informe Preliminar de la Auditoria al Proyecto de Semáforos**, si están de acuerdo con todas las observaciones y no tienen objeciones al respeto por favor nos confirman para responder al órgano de control la aceptación de las observaciones.

Si consideran que debemos reunirnos nos indican para programar una reunión.

Gracias!

Att

Virginia Echavarría Adarve

Profesional Universitaria

Equipo de Planeación

Secretaría de Movilidad

Telefono 3855555 ext 4347 o 7871

Celular 3052642655

De: Virginia Echavarría Adarve

Enviado el: viernes, 2 de noviembre de 2018 4:52 p. m.

Para: Bairon Alberto Vasquez Castrillon <bairon.vasquez@medellin.gov.co>; Guillermo Gutierrez Parra <guillermo.gutierrez@medellin.gov.co>;

Jenny Marley Castro Ramos <jenny.castro@medellin.gov.co>

CC: Diego Leon Jaramillo Hernandez <diego.jaramillo@medellin.gov.co>; David Perez Londono <david.perez@medellin.gov.co>; Marlin Irina

Rodriguez Yepes< marlin.rodriguez@medellin.gov.co>; Isabel Cristina Cadavid Alvarez <isabelc.cadavid@medellin.gov.co>; Monica Maria Parra

Grisales <monicam.parra@medellin.gov.co>

Asunto: INFORME PRELIMINAR DE LA AUDITORIA AL PROYECTO DE SEMAFOROS

Buena tarde Bairon,

Les remito para su revisión y respuesta el Informe Preliminar de la Auditoría realizada por la Secretaría de Evaluación y Control a los contratos del proyecto de semaforización vial, donde generaron algunas observaciones las cuales deben leer en el informe adjunto y proyectar las objeciones en caso de tenerlas.

De no tener objeciones, quiere decir que están de acuerdo con todas las observaciones y se deberán realizar el Plan de Mejoramiento respectivo.

Les remito algunos temas que trata este informe.





Att

Virginia Echavarria Adarve

Profesional Universitaria

Equipo de Planeación

Secretaría de Movilidad

Telefono 3855555 ext 4347 o 7871

Celular 3052642655

Dejar ver lo que hacemos es dejar ver lo que somos, por la confianza déjate ver. Campaña de la Alcaldía de Medellín, por la Transparencia y el Autocontrol.

El contenido de este documento y/o sus anexos son para uso exclusivo de su destinatario intencional, contiene información privilegiada y no puede ser usado ni divulgado por personas distintas de su destinatario. Si usted no es el destinatario intencional de este documento por favor infórmenos de inmediato y elimine el documento y sus anexos. Está prohibida su retención, grabación, utilización o divulgación con cualquier propósito. Este correo ha sido revisado por los sistemas Antivirus Institucionales, sin embargo El Municipio de Medellín no asume ninguna responsabilidad por el mismo.

Antes de imprimir, reflexiona si es necesario hacerlo. Por cada tonelada de papel 17 árboles desaparecen.

Dejar ver lo que hacemos es dejar ver lo que somos, por la confianza déjate ver. Campaña de la Alcaldía de Medellín, por la Transparencia y el Autocontrol.

El contenido de este documento y/o sus anexos son para uso exclusivo de su destinatario intencional, contiene información privilegiada y no puede ser usado ni divulgado por personas distintas de su destinatario. Si usted no es el destinatario intencional de este documento por favor infórmenos de inmediato y elimine el documento y sus anexos. Está prohibida su retención, grabación, utilización o divulgación con cualquier propósito. Este correo ha sido revisado por los sistemas Antivirus Institucionales, sin embargo El Municipio de Medellín no asume ninguna responsabilidad por el mismo.

Antes de imprimir, reflexiona si es necesario hacerlo. Por cada tonelada de papel 17 árboles desaparecen.

2 archivos adjuntos

 **INFORME PRELIMINAR AUDITORIA SEMAFOROS.PDF**
5522K

 **F-CF-RC-002 Plan Mejoramiento_semaforos.xlsx**
124K

Las fotos que están al final del informe entre las paginas 34 a 40 sera que las tienen a color y en mejor resolución.

En el informe preliminar no se observan bien las observaciones hechas por la auditoria.

Muchas Gracias

Feliz Día

Alvaro Londoño Aguilar
Ingeniero Electrónico
Interventoria CAAS

[Texto citado oculto]

17 archivos adjuntos

5.1 Control de la información registrada en la plataforma SIECOP

image001.jpg
5K

Details

image002.jpg
13K

Para más praxis en inglés consulte en www.pearsoned.com el material de apoyo disponible en español para los estudiantes de inglés y los profesores de inglés. Consulte el sitio www.pearsoned.com para obtener más información sobre los productos de Pearson Education.

Informațiunile furnizate în prezenta listă sunt de natură confidențială, fiind de interes exclusiv al autorității de raportare. CE nu va divulga informațiile și rapoartele furnizate în prezenta listă de autorități.

image003.jpg
19K

Se re-afirmă posibilitățile de re-întregirea structurii instituționale în jurul
de informare, identificare de a intervenții, eliminarea în desfășurarea -
securizării de la informare, sau de aplicare.

[illegible]

image004.jpg
26K

© 2004 by International Society for Quality in Health Care (ISQHC) and the American Society for Quality (ASQ). All rights reserved. No part of this publication may be reproduced, stored in a retrieval system, or transmitted, in any form or by any means, electronic, mechanical, photocopying, recording, or by any information storage or retrieval system, without permission in writing from the International Society for Quality in Health Care (ISQHC) and the American Society for Quality (ASQ).

a. Tasa de mortalidad por cada 100,000 habitantes
 b. Tasa de mortalidad por accidentes de tráfico por cada 100,000 habitantes

image005.jpg
22K

Una ve inscrita en el llibre del registre de propietat, el titular podrà disposar del bé amb plena llibertat, sense cap mena de limitació, i sense que cap altra persona pugui reclamar cap dret sobre el bé registrat.

image012.jpg
2K



image013.jpg
6K

Alcaldía de Medellín
Cuenta con vos



image014.jpg
6K



image013.jpg
6K

Alcaldía de Medellín
Cuenta con vos

Di categoria III. - Scursu lu Ministru Rannu lu parlu regustu di l'averu lu m'assuritu di m'assu, sta m'assu lu t'aru lu t'aru m'assu lu t'aru m'assu.

image004.jpg
26K

Na se jako stíhají ve svých úpravách, které se provádějí například v rámci výstavby nových staveb, aby se zajistilo, aby se v nich neobjevily žádné problémy, které by mohly být škodlivé pro zdraví lidí.

Debate

Image002.jpg
13K

Datos:

Para esta prueba se utilizaron copias de 16 cuestionarios distribuidos, compuestas por un total de 211 preguntas, elaborados en 1944 y publicados en 1952, entre los estudiantes y 2 de docentes, pertenecientes a la escuela secundaria N.º 1000, (San Juan, P.R.).

Image012.jpg
2K

image012.jpg
2K

image003.jpg
19K

Se se dăruiește încrederea, în ea există rezerva totală încredere de către de receptorii (confianța de la acceptarea, căutarea și confirmarea) - aceasta de la eliberarea parolei corporale.

1.1. Control de la información registrada en el sistema SECOF

Image001.jpg
5K

Defensa, Justicia, Educación, el Consejo Superior de la Judicatura y el Poder Judicial de la Federación, el Poder Judicial de la Federación y el Poder Judicial de la Federación.

- Total de habitantes: 1.000.000 habitantes.
- Área de cobertura: 1.000.000 habitantes.
- Área de cobertura: 1.000.000 habitantes.

El Poder Judicial de la Federación es el poder judicial de la Federación y el poder judicial de la Federación.

Image005.jpg
22K



Image014.jpg
6K



Semaforizacion Semaforizacion <intersemaforizacion@gmail.com>

acta de inicio con soportes

2 mensajes

Semaforizacion Semaforizacion <intersemaforizacion@gmail.com> 30 de noviembre de 2018, 13:44
Para: Bairon Alberto Vasquez Castrillon <bairon.vasquez@medellin.gov.co>, Bairon Vasquez <vasquezbairon@gmail.com>

Buenas tardes Ing. Bairon

Envío acta de inicio con soportes, queda faltando el certificado de aprobación de pólizas. En horas de la tarde llevo físicos al CIOS.

Atte:

Rubén Posada
Interventoría
CAAS

 **acta de inicio con soportes interventoria_1.PDF**
13128K

Mail Delivery System <MAILER-DAEMON@localhost>
Para: intersemaforizacion@gmail.com

30 de noviembre de 2018, 13:45

This is the Email Security Gateway at host BARRACUDA.MEDELLIN.GOV.CO.

I'm sorry to inform you that the message below could not be delivered.
When delivery was attempted, the following error was returned.

<bairon.vasquez@medellin.gov.co>: message size 18399116 exceeds size limit
15728640 of server 10.1.230.136[10.1.230.136]

Final-Recipient: rfc822; bairon.vasquez@medellin.gov.co
Original-Recipient: rfc822;bairon.vasquez@medellin.gov.co

Action: failed

Status: 5.3.4

Diagnostic-Code: X-Email-Security-Gateway; message size 18399116 exceeds size
limit 15728640 of server 10.1.230.136[10.1.230.136]

 **noname**
3K



Semaforizacion Semaforizacion <intersemaforizacion@gmail.com>

Programa de Ejecucion

1 mensaje

Semaforizacion Semaforizacion <intersemaforizacion@gmail.com>

30 de noviembre de 2018, 13:00

Para: "Martín E. Jaramillo R." <martin.jaramillo@civilec.com.co>

Don Martín, buenas tardes.

Le enviamos el archivo del Programa de Ejecución ya corregido.

Las modificaciones que hicimos están en rojo.

Le pedimos el favor de poner la siguiente nota importante al final del acta, antes de las firmas:

Los frentes de Obra que corresponden a los cruces semaforicos se encuentran 100% atendidos.



Programa de ejecución contrato 4600077902.xlsx

158K



Semaforizacion Semaforizacion <intersemaforizacion@gmail.com>

ACTA DE INICIO CAMILO ANGEL

2 mensajes

Semaforizacion Semaforizacion <intersemaforizacion@gmail.com>

29 de noviembre de 2018, 09:59

Para: Bairon Alberto Vasquez Castrillon <bairon.vasquez@medellin.gov.co>, Bairon Vasquez <vasquezbairon@gmail.com>, Fernando Mauricio Upegui R <maoupegui@gmail.com>

acta de inicio CAMILO ANGEL.PDF
505K

Bairon Alberto Vasquez Castrillon <bairon.vasquez@medellin.gov.co>

29 de noviembre de 2018, 15:13

Para: Semaforizacion Semaforizacion <intersemaforizacion@gmail.com>, Bairon Vasquez <vasquezbairon@gmail.com>, Fernando Mauricio Upegui R <maoupegui@gmail.com>

Buenas tardes

Por favor recordar el documento original

Y los documentos digitales y físicos de los anexos del acta de Inicio

Muchas gracias



Bairon A. Vásquez C.
Profesional Especializado
Subsecretaría Técnica
Secretaría de Movilidad



Teléfono: 3855555 Ext 2823

bairon.vasquez@medellin.gov.co

Oficina Semáforos CIOS

Museo de Antioquia Cr 53 No. 52-54

De: Semaforizacion Semaforizacion [mailto:intersemaforizacion@gmail.com]

Enviado el: jueves, 29 de noviembre de 2018 10:00 a. m.

Para: Bairon Alberto Vasquez Castrillon; Bairon Vasquez; Fernando Mauricio Upegui R

Asunto: ACTA DE INICIO CAMILO ANGEL

Dejar ver lo que hacemos es dejar ver lo que somos, por la confianza déjate ver. Campaña de la Alcaldía de Medellín, por la Transparencia y el Autocontrol.

El contenido de este documento y/o sus anexos son para uso exclusivo de su destinatario intencional, contiene información privilegiada y no puede ser usado ni divulgado por personas distintas de su destinatario. Si usted no es el destinatario intencional de este documento por favor Infórmenos de inmediato y elimine el documento y sus anexos. Está prohibida su retención, grabación, utilización o divulgación con cualquier propósito. Este correo ha sido revisado por los sistemas Antivirus Institucionales, sin embargo El Municipio de Medellín no asume ninguna responsabilidad por el mismo.

Antes de imprimir, reflexiona si es necesario hacerlo. Por cada tonelada de papel 17 árboles desaparecen.



Semaforizacion Semaforizacion <intersemaforizacion@gmail.com>

ACTA DE INICIO CIVILEC

3 mensajes

Semaforizacion Semaforizacion <intersemaforizacion@gmail.com> 29 de noviembre de 2018, 09:58
 Para: Bairon Alberto Vasquez Castrillon <bairon.vasquez@medellin.gov.co>, Bairon Vasquez <vasquezbairon@gmail.com>, "Martín E. Jaramillo R." <martin.jaramillo@civilec.com.co>, Valeria Jaramillo Gómez <valeria@civilec.com.co>

acta de inicio CIVILEC.PDF
 520K

Bairon Alberto Vasquez Castrillon <bairon.vasquez@medellin.gov.co> 29 de noviembre de 2018, 15:13
 Para: Semaforizacion Semaforizacion <intersemaforizacion@gmail.com>, "Martín E. Jaramillo R." <martin.jaramillo@civilec.com.co>, Valeria Jaramillo Gómez <valeria@civilec.com.co>

Buenas tardes

Por favor recordar el documento original

Y los documentos digitales y físicos de los anexos del acta de Inicio

Muchas gracias



Bairon A. Vásquez C.
Profesional Especializado
Subsecretaría Técnica
Secretaría de Movilidad
 Teléfono: 3855555 Ext 2823
bairon.vasquez@medellin.gov.co
 Oficina Semáforos CIOS
 Museo de Antioquia Cr 53 No. 52-54



De: Semaforizacion Semaforizacion [mailto:intersemaforizacion@gmail.com]
Enviado el: jueves, 29 de noviembre de 2018 9:59 a. m.
Para: Bairon Alberto Vasquez Castrillon; Bairon Vasquez; Martín E. Jaramillo R.; Valeria Jaramillo Gómez
Asunto: ACTA DE INICIO CIVILEC

Dejar ver lo que hacemos es dejar ver lo que somos, por la confianza déjate ver. Campaña de la Alcaldía de Medellín, por la Transparencia y el Autocontrol.

El contenido de este documento y/o sus anexos son para uso exclusivo de su destinatario intencional, contiene información privilegiada y no puede ser usado ni divulgado por personas distintas de su destinatario. Si usted no es el destinatario intencional de este documento por favor Infórmenos de inmediato y elimine el documento y sus anexos. Está prohibida su retención, grabación, utilización o divulgación con cualquier propósito. Este correo ha sido revisado por los sistemas Antivirus Institucionales, sin embargo El Municipio de Medellín no asume ninguna responsabilidad por el mismo.

Antes de imprimir, reflexiona si es necesario hacerlo. Por cada tonelada de papel 17 árboles desaparecen.

Bairon Alberto Vasquez Castrillon <bairon.vasquez@medellin.gov.co>

30 de noviembre de 2018, 13:51

Para: Semaforizacion Semaforizacion <intersemaforizacion@gmail.com>, "Martín E. Jaramillo R." <martin.jaramillo@civilec.com.co>, Valeria Jaramillo Gómez <valeria@civilec.com.co>

Buenas tarde

Reenvío acta de inicio para firmas

Hay un error en el valor en letras del contrato en el acta de inicio que se firmó.

Mil disculpas por el error.

Quedo atento.



Bairon A. Vásquez C.



Profesional Especializado

Subsecretaría Técnica

Secretaría de Movilidad

Teléfono: 3855555 Ext 2823

bairon.vasquez@medellin.gov.co

Oficina Semáforos CIOS

Museo de Antioquia Cr 53 No. 52-54

De: Semaforizacion Semaforizacion [mailto:intersemaforizacion@gmail.com]

Enviado el: jueves, 29 de noviembre de 2018 9:59 a. m.

Para: Bairon Alberto Vasquez Castrillon; Bairon Vasquez; Martín E. Jaramillo R.; Valeria Jaramillo Gómez

Asunto: ACTA DE INICIO CIVILEC

Dejar ver lo que hacemos es dejar ver lo que somos, por la confianza déjate ver. Campaña de la Alcaldía de Medellín, por la Transparencia y el Autocontrol.

El contenido de este documento y/o sus anexos son para uso exclusivo de su destinatario intencional, contiene información privilegiada y no puede ser usado ni divulgado por personas distintas de su destinatario. Si usted no es el destinatario intencional de este documento por favor Infórmenos de inmediato y elimine el documento y sus anexos. Está prohibida su retención, grabación, utilización o divulgación con cualquier propósito. Este correo ha sido revisado por los sistemas Antivirus Institucionales, sin embargo El Municipio de Medellín no asume ninguna responsabilidad por el mismo.

Antes de imprimir, reflexiona si es necesario hacerlo. Por cada tonelada de papel 17 árboles desaparecen.

2 archivos adjuntos



Acta de inicio CONTRATO No 4600077902 DE 2018.doc
67K



Acta de inicio CONTRATO No 4600077902 DE 2018.PDF
520K



Semaforizacion Semaforizacion <intersemaforizacion@gmail.com>

POLIZAS INTERVENTORIA FIRMADA

1 mensaje

Semaforizacion Semaforizacion <intersemaforizacion@gmail.com> 23 de noviembre de 2018, 14:30

Para: Bairon Alberto Vasquez Castrillon <bairon.vasquez@medellin.gov.co>, Bairon Vasquez
<vasquezbairon@gmail.com>



POLIZAS SEMAFOROS II_1.PDF

619K

WHATSAP GRUPO INFORMATIVO SEMAFOROS

[9:32, 28/11/2018] Carlos Días: Programacion del dia 27 de nov.

Se realizaron recorridos con cambios de lamparas, viseras y tapaborberas en la zona amarilla del centro con 2 cuadrillas de civilec.

Jaime realizo levantamientos en bolivar con san juan y bolivar con la 51.

[9:43, 28/11/2018] Carlos Días: El dia de hoy 28 de nov.

Se realizan recorridos con lamparas, viseras y tapaborneras en la zona amarilla del centro con cuadrillas de civilec.

Jaime realizo levantamientos en bolivar con la 37.

Se empieza lavado en la 48 con la 17 sur el lavado de amoblamiento.

[10:13, 28/11/2018] Carlos Días: Tambien se trabajara en centro comercial el rodeo

[10:13, 28/11/2018] Carlos Días: Sobre la 80

[7:24, 29/11/2018] Carlos Días: Buenos dias

[7:28, 29/11/2018] Carlos Días: Las cuadrillas de civilec se encuentran en recorrido en el centro, en la zona amarilla con cambio de viseras, lamparas, contrastes y tapaborneras. Jaime construira detector en la carrera 72 con calle 78B Hospital Pablo Tobon.

La cuadrilla de lavado1 se encontrara lavando en la carrera 43A con calle 16A sur.

[8:27, 29/11/2018] Carlos Días: La cuadrilla de lavado se demora un poco en llegar al citio porque tiene fallas tecnicas con el transporte

[9:08, 29/11/2018] Alvaro Londoño Aguilar: Carlos a que horas estaran por alla?

[9:25, 29/11/2018] Carlos Días: Yo les confirmo

[9:25, 29/11/2018] Carlos Días: Jaine se encuentra alrededor de 1 hora

[9:28, 29/11/2018] Alvaro Londoño Aguilar: Y la cuadrilla de lavado

[9:36, 29/11/2018] Carlos Días: Cuando solucionen el problema del carro te confirmo

[9:42, 29/11/2018] Alvaro Londoño Aguilar: Gracias Carloa

[9:42, 29/11/2018] Alvaro Londoño Aguilar: Carloa

[9:48, 29/11/2018] Carlos Días: Con gusto

[7:28, 30/11/2018] Carlos Días: Buen dias la cuadrilla de lavado empieza en la carrera 43 con calle16A sur, cesar santos cambia mensula en la glorieta del rodeo, jaime cifuentes realiza detector en el hospital pablo tobon uribe y cuadrilla civilec instala tapas borneras y contrastes en la zona amarilla del centro.

[7:29, 30/11/2018] Alvaro Londoño Aguilar: Carlos buenos dias, a que horas van a estar en los sitios?

[9:42, 30/11/2018] Carlos Días: Ya estan en los citios

[9:44, 30/11/2018] Carlos Días: Debido al daño ocurrido en la glorieta de el rodeo

[9:44, 30/11/2018] Carlos Días: Se debe retirar la mensula derribada

[9:45, 30/11/2018] Carlos Días: Y se debe vaciar nuevo anclaje

[9:45, 30/11/2018] Carlos Días: Para su info

[7:53, 3/12/2018] Jorge William Semaforizacion: Buen día la programación para hoy 3 de diciembre es la siguiente Jaime estará en Avenida 80 por calle 6 Sur centro comercial el rodeo en el centro poniendo en funcionamiento peatonales y haciendo cableado Avenida 80 con la Glorieta de la carrera 70 entrada Belén Rincón se hace instalación de poste recto de ménsula y en manrique estará instalando poste en CR 45 x Cl 72 cuadrillas de lavado hay una Sobre la avenida el poblado carrera 43a con calle 12 sur hacia el norte y la otra viene por la carrera 48 Avenida Las Vegas por calle 16 a sur hacia el norte.

[8:35, 3/12/2018] Jorge William Semaforizacion: Adición a la programación. Personal de civilec laboral una Cuadrilla en el sector centro terminando cambio de tapas borneras, y una vez que culmine con esta labor en el centro se trasladan hacia el sector de manrique, y las otras dos cuadrillas que están en sector manrique 1 sobre la carrera 44 y otra sobre la carrera 46-47 y la otra va por la Cr 44 al norte en el vehículo y la cuadrilla que hay en el centro terminando se dirige a manrique y coge la carrera 45.

[9:26, 3/12/2018] Jairo Acero y Concreto: Buenos días

Favor informar si se trabajo sábado y Domingo y el porque no se anuncio. Gracias

[9:27, 3/12/2018] Carlos Días: Se anuncio por el grupo de semaforos

[9:33, 3/12/2018] Alvaro Londoño Aguilar: Carlos en el grupo de semaforos no anunciaron nada de programacion del fin de semana

[9:34, 3/12/2018] Alvaro Londoño Aguilar: Ni direcciones ni horas ni cuadrillas

[9:36, 3/12/2018] Alvaro Londoño Aguilar: Carlos estoy en la 48 x 16 a sur y aqui no hay nadie

[9:36, 3/12/2018] Alvaro Londoño Aguilar: Tampoco encuentre a Jaime en la 80

[9:47, 3/12/2018] Alvaro Londoño Aguilar: Carlos estoy en la 43a x 12 sur

[9:48, 3/12/2018] Alvaro Londoño Aguilar: Y tampoco hay nadie

[9:49, 3/12/2018] Alvaro Londoño Aguilar: Poste golpeado en 43a x 12 sur sentido norte sur en la oreja que entra a la 43a oriente

[10:37, 3/12/2018] Carlos Días: Buenos días

[10:39, 3/12/2018] Carlos Días: Jaime para tender el daño de la 80 a la altura del rodeo necesitara mas cable de lo que se pensada, por eso se desplaza hacia la bodega a recoger cable y vuelve a atender el daño

[10:45, 3/12/2018] Alvaro Londoño Aguilar: 48 x 16a sur falta pulsador sentido sur norte costado oriente

[7:46, 4/12/2018] Carlos Días: Buenos días, el día de hoy las cuadrillas de civilec se encontraran trabajando una en la carrera 48 con calle 93 despues pasan al parque de aranjuez y toman ruta al sur, camilo y juan carrera 45 x cll 86 al sur, edison y juan f carrera 45 con calle 66a al norte, jaime cifuentes carrera 45 x cll 73 cambio de poste se encontrara en el sitio en media hora, cesar santos instalara mensula en la 80 con la 1 se encontrara en el sitio en 1 hora, las cuadrillas de lavado van a organizar los postes que quedaron con mal proceso se encontraran en el sitio en 45 minutos aproximadamente

WHATSAP SEMAFOROS 2018

[13:34, 28/11/2018] Bayron Semaforos: Iniciaron contrato de obra e interventoria de semaforos viernes nov 23 de 2018

[5:58, 30/11/2018] Lina Semaforizacion: Buen día, en este momento estamos atendiendo incidente en Diagonal 75B con Cl. 1 Glorieta del Rodeo, en el cuál fue derribada la ménsula de uno de los semáforos. Enviamos una grúa para verificar si se podía recoger pero aún tiene cableado y energía por lo tanto se dejó a un lado de la vía en donde no ofreciera peligro mientras puede llegar personal técnico.

[5:58, 30/11/2018] Lina Semaforizacion: Tan amables nos apoyan con esta novedad y muchas gracias

[5:59, 30/11/2018] Lina Semaforizacion: Buenos días este reporte los pasaron los agentes de tránsito a la 1 de la madrugada

[6:16, 30/11/2018] Bayron Semaforos: Buen día, en este momento estamos atendiendo incidente en Diagonal 75B con Cl. 1 Glorieta del Rodeo, en el cuál fue derribada la ménsula de uno de los semáforos. Enviamos una grúa para verificar si se podía recoger pero aún tiene cableado y energía por lo tanto se dejó a un lado de la vía en donde no ofreciera peligro mientras puede llegar personal técnico.

[6:16, 30/11/2018] Bayron Semaforos: Buenos días

[6:16, 30/11/2018] Bayron Semaforos: Días

[6:17, 30/11/2018] Bayron Semaforos: Nos pueden apoyar con este daño porfavor

[6:21, 30/11/2018] Carlos Días: Buenos días ya programaremos para atender a primera hora

[9:22, 30/11/2018] Bayron Semaforos: Buenos días. Nos van co tando como va esta atención. Muchas gracias

[9:44, 30/11/2018] Carlos Días: Ya estamos retirando la mensula y se debe vaciar un nuevo anclaje

[9:45, 30/11/2018] Carlos Días: Solicitamos permiso para proceder a vaciarlo

[9:46, 30/11/2018] Bayron Semaforos: A quien se le solicito permiso

[9:46, 30/11/2018] Bayron Semaforos: Permiso de parqueo *

[9:50, 30/11/2018] Carlos Días: Para vaciar el anclaje

[9:50, 30/11/2018] Bayron Semaforos: Parqueo *

[9:50, 30/11/2018] Bayron Semaforos: En q le ayudo

[9:50, 30/11/2018] Bayron Semaforos: Qnecesita

[9:51, 30/11/2018] Carlos Días: Que me diga si procedemos

[9:51, 30/11/2018] Bayron Semaforos: ?????

[9:51, 30/11/2018] Carlos Días: Si nos autoriza a vaciar el anclaje

[9:52, 30/11/2018] Bayron Semaforos: Que yo le diga q le doy permiso para vaciar un anclaje para una mensula. Claro q si. y mas aun si la interventoria está con uds.

[9:55, 30/11/2018] Alvaro Londoño Aguilar: La platina del anclaje se safo

[9:55, 30/11/2018] Alvaro Londoño Aguilar: Hay una caja perdida

[9:57, 30/11/2018] Alvaro Londoño Aguilar: Carlos cuando vacea el anclaje?

[10:04, 30/11/2018] Carlos Días: Hoy despues de medio dia

[11:07, 30/11/2018] Bayron Semaforos: Buenos días. Nos están reportando que peatonal de la 43c llegando a la 4 sur no esta operando el pulsador (adelante del gimnasio)

[11:08, 30/11/2018] Bayron Semaforos: Nos pueden apoyar revisando porfavor

[11:08, 30/11/2018] Lina Semaforizacion: Bairon allá en el sitio esta Iván y José

[11:08, 30/11/2018] Bayron Semaforos: Ahhhhhh

[11:08, 30/11/2018] Bayron Semaforos: Muchas gracias

[17:02, 30/11/2018] Alvaro Londoño Aguilar: Buenas tardes cruce apagado en la cr 52 x cl 53

[17:05, 30/11/2018] Bayron Semaforos: Fluido

[17:09, 30/11/2018] Carlos Días: Jaime va a revisar

[17:27, 30/11/2018] Carlos Días: Se reviso el punto y no tiene energia

[17:28, 30/11/2018] Carlos Días: Van a buscar la caja y a seguir el cable

[17:28, 30/11/2018] Carlos Días: A ver si se puede encontrar el daño

[17:29, 30/11/2018] Bayron Semaforos: Semáforos se Cr 52 CL 53 apagados.

Daño en la acometida.

Se debe realizar nueva instalación ya que en el MH de energía fue interrumpida.

[17:29, 30/11/2018] Bayron Semaforos: Informo ivan garcia

[17:44, 30/11/2018] Carlos Días: Ok

[17:45, 30/11/2018] Carlos Días: Voy a programar para hacer nueva acometida

[17:46, 30/11/2018] Martin Semaforizacion: Para cuando?

[18:45, 30/11/2018] Jorge William Semaforizacion: Buena noche. Para mañana en las primeras horas.

[19:10, 30/11/2018] Carlos Días: Ya quedo programado para mañana a primera hora la construccion de la acometida

[19:10, 30/11/2018] Carlos Días: Y el vaciado del anclaje de la 80 con la 1

[19:19, 30/11/2018] Martin Semaforizacion: gracias

[8:15, 1/12/2018] Don Gilberto Semaforos: Lista la acometida de carr 52 con Cll 53 equipo funcionando

[8:33, 1/12/2018] Martin Semaforizacion: Gracias Gilbert

[13:27, 1/12/2018] Bayron Semaforos: La caja perdida?

[13:52, 1/12/2018] Don Gilberto Semaforos: Es la que se ve en la foto, y se le cambio el herraje, hay dos capas de asfalto

[13:54, 1/12/2018] Bayron Semaforos: Ok

[14:21, 1/12/2018] Don Gilberto Semaforos: Aquí de vigilante, para cuidar los equipos esto es una olla y uds relajados, feliz tarde

[14:24, 1/12/2018] Bayron Semaforos: