MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	**REQUISITOS MINIMOS PARA REVISION DE CUENTAS** **Proceso:** Gestión Financiera	MADSIG Sistema Integrado de Gestión
Versión: 2	**Vigencia:** 19/10/2022	**Código:** F-A-GFI-44

Fecha	23	12	2022	

No.	ACCIONES DE VERIFICACIÓN	CUMPLIMIENTO	
		SI	NO
1	INFORME PERIÓDICO/FINAL DE SUPERVISIÓN E INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA (CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN) **Código: F-A-CTR-55 (Debe estar debidamente diligenciado y Firmado)** - Persona Natural	X	
2	INFORME PERIÓDICO DE SUPERVISIÓN E INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA Y/O ENTIDAD EJECUTORA **Código: F-A-CTR-04** (Debe estar debidamente diligenciado y Firmado) - Convenios y prestación de servicios	N/A	
3	Soportes del pago de Seguridad Social. Para el caso de personas naturales se debe presentar la Planilla de pago, **mes vencido**, por valor igual o superior al IBC del valor de la cuenta por cobrar presentada a la entidad para trámite de pago	X	
4	Soportes del pago de Seguridad Social. Para el caso de personas jurídicas se debe presentar la Planilla de pago, mes vencido. Certificación de revisor fiscal sobre los aportes efectuados (si es el caso)	N/A	
5	Factura electrónica (anexar soporte cuando aplique)	N/A	
6	RUT actualizado (**Solo para primer informe**)		X
7	Certificación bancaria (**Solo para primer informe**)		X
8	Beneficios tributarios. Soportes de Medicina prepagada, Dependientes, Intereses de vivienda, Cuenta AFC, Ahorro voluntario en pensiones (**Solo para primer informe**)		X
9	Entrada de Almacén para el caso de bienes y productos (aplica para el caso de proveedores)		X
10	Paz y Salvo (**Solo para** Informe final)	X	

OBSERVACIONES

 Emith Johana Castillo Romero	
Nombres completos y Firma del Contratista	Nombres completos y Firma del Supervisor

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	**INFORME PERIÓDICO/FINAL DE SUPERVISIÓN E INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA (CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN)**	MADSIG Sistema Integrado de Gestión
	Proceso: Contratación	
Versión: 03	**Vigencia:** 28/11/2022	**Código**: F-A-CTR-55

Dependencia:	OFICINA ASESORA JURÍDICA	**Fecha del informe:**	23/12/2022

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre / Razón Social	EMITH JOHANA CASTILLO ROMERO				
Identificación	1.067.919.238 DE MONTERIA				
Correo	emijoha0702@hotmail.es	**Celular**	3113982774	**Extensión**	N/A

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

Contrato No.	CD 063 del 2022		**CDP No.:**	2722	**N° RP:**	4722	
Objeto del contrato	**Prestacion de servicios a la Oficina Asesora Juridica en la gestion contractual de su competencia, asi como en la representación judicial y extrajudicial del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible**				**Tipo de Informe**	Final	
Pago a realizar	N/A	**de**	N/A	**Periodo a pagar**	Vigencia 2022	**Plazo de ejecución**	347 DIAS
Fecha de suscripción	06/01/2022		**Fecha de iniciación**		07/01/2022	**Fecha de terminación**	23/12/2022
Fecha de aprobación de la póliza	07/01/2022		**Inicio de cobertura de la ARL**		07/01/2022		

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Honorarios

Valor Inicial:	$	56.940.000
Adición No.	$	27.496.667
Reduccion		
Valor Total:	$	84.436.667
Valor Pagado	$	84.436.667
Saldo pendiente por ejecutar	$	-

Porcentaje de avance	100%

VALOR PAGOS REALIZADOS

PAGO No. 1	PAGO No. 2	PAGO No. 3	PAGO No. 4	PAGO No. 5	PAGO No.6	PAGO No. 7	PAGO No. 8	PAGO No. 9	PAGO No. 10
5.840.000,00	7.300.000,00	7.300.000,00	$ 7.300.000,00	7.300.000,00	7.300.000,00	7.300.000,00	7.300.000,00	7300000	7300000
PAGO No. 11	**PAGO No. 12**	**PAGO No. 13**	**PAGO No. 14**	**PAGO No. 15**	**PAGO No. 16**	**PAGO No. 17**	**PAGO No. 18**	**PAGO No. 19**	**PAGO No. 20**
7.300.000,00	5.596.667,00								

Beneficios tributarios (Anexar soportes unicamente primera cuenta)	**Medicina prepagada**	**Dependientes**	**Interes de vivienda**	**Cuenta AFC (si aplica)**	**Ahorro voluntario en pensiones (si aplica)**
		X			

VALOR AUTORIZADO A PAGAR:	$ -

Abono en cuenta No.	**9114935082**	**Banco**	**Bancolombia**	**Tipo de cuenta**	**Ahorros**

INFORMACIÓN EJECUCIÓN USOS CATÁLOGO DE CLASIFICACIÓN PRESUPUESTAL - CCP

USOS OBJETO GASTO CCP	DESCRIPCIÓN OBJETO GASTO	VALOR
	OTROS SERVICIOS PROFESIONALES Y TÉCNICOS N.C.P.	$ -
		$ -
		$ -
		$ -
		$ -
TOTAL		$ -

INFORME DEL CONTRATISTA

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS (Para el cumplimiento de las obligaciones)	EVIDENCIAS/PRODUCTOS PRESENTADOS (en caso de que aplique, se debe informar el lugar donde reposan las evidencias de las actividades, bienes y/o servicios entregados)
1.Revisar todas las actuaciones constitucionales que sean asignadas por parte del Coordinador del Grupo de Procesos Judiciales	durante la ejecución del contrato se dió cumplimiento a dicha obligación	https://ticminambiente-my.sharepoint.com/:b:/r/personal/phernandez_minambiente_gov_co/Documents/2.%20Contrataci%C3%B3n%202022/O.%20Juridica/CD%20063%20DE%202022%20-%20EMITH%20CASTILLO/4.%20EJECUCION%20DEL%20CONTRATO/1.%20CUENTA%20ENERO/EVIDENCIAS%20MES%20DE%20ENERO.pdf?csf=1&web=1&e=fTfUL7
2. Realizar acompañamiento jurídico al Grupo de Procesos Judiciales en el desarrollo de estrategias de defensa judicial, especialmente en lo relacionado con acciones constitucionales.	durante la ejecución del contrato se dió cumplimiento a dicha obligación	https://ticminambiente-my.sharepoint.com/:b:/r/personal/phernandez_minambiente_gov_co/Documents/2.%20Contrataci%C3%B3n%202022/O.%20Juridica/CD%20063%20DE%202022%20-%20EMITH%20CASTILLO/4.%20EJECUCION%20DEL%20CONTRATO/1.%20CUENTA%20ENERO/EVIDENCIAS%20MES%20DE%20ENERO.pdf?csf=1&web=1&e=fTfUL8
3.Realizar acompañamiento jurídico a la Coordinación del Grupo de Procesos Judiciales, en la revisión y trámite de los procesos y acciones constitucionales, y demás actividades propias de la Coordinación relacionadas con su objeto contractual.	durante la ejecución del contrato se dió cumplimiento a dicha obligación	https://ticminambiente-my.sharepoint.com/:b:/r/personal/phernandez_minambiente_gov_co/Documents/2.%20Contrataci%C3%B3n%202022/O.%20Juridica/CD%20063%20DE%202022%20-%20EMITH%20CASTILLO/4.%20EJECUCION%20DEL%20CONTRATO/1.%20CUENTA%20ENERO/EVIDENCIAS%20MES%20DE%20ENERO.pdf?csf=1&web=1&e=fTfUL9
4.Brindar acompañamiento jurídico a la Oficina Asesora Jurídica en los proyectos normativos que deba adoptar el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible y demás trámites jurídicos inherentes, que sean de competencia de esta.	durante la ejecución del contrato se dió cumplimiento a dicha obligación	https://ticminambiente-my.sharepoint.com/:b:/r/personal/phernandez_minambiente_gov_co/Documents/2.%20Contrataci%C3%B3n%202022/O.%20Juridica/CD%20063%20DE%202022%20-%20EMITH%20CASTILLO/4.%20EJECUCION%20DEL%20CONTRATO/1.%20CUENTA%20ENERO/EVIDENCIAS%20MES%20DE%20ENERO.pdf?csf=1&web=1&e=fTfUL10
5.Brindar acompañamiento jurídico a la jefatura de la Oficina Asesora Jurídica en los asuntos constitucionales y contenciosos de su competencia.	durante la ejecución del contrato se dió cumplimiento a dicha obligación	https://ticminambiente-my.sharepoint.com/:b:/r/personal/phernandez_minambiente_gov_co/Documents/2.%20Contrataci%C3%B3n%202022/O.%20Juridica/CD%20063%20DE%202022%20-%20EMITH%20CASTILLO/4.%20EJECUCION%20DEL%20CONTRATO/1.%20CUENTA%20ENERO/EVIDENCIAS%20MES%20DE%20ENERO.pdf?csf=1&web=1&e=fTfUL11
6.Dar respuesta a los requerimientos que la jefa de la Oficina Asesora Jurídica le asigne.	durante la ejecución del contrato se dió cumplimiento a dicha obligación	https://ticminambiente-my.sharepoint.com/:b:/r/personal/phernandez_minambiente_gov_co/Documents/2.%20Contrataci%C3%B3n%202022/O.%20Juridica/CD%20063%20DE%202022%20-%20EMITH%20CASTILLO/4.%20EJECUCION%20DEL%20CONTRATO/1.%20CUENTA%20ENERO/EVIDENCIAS%20MES%20DE%20ENERO.pdf?csf=1&web=1&e=fTfUL12
7.Revisar los documentos que estén para firma del jefe de la Oficina Asesora Jurídica.	durante la ejecución del contrato se dió cumplimiento a dicha obligación	https://ticminambiente-my.sharepoint.com/:b:/r/personal/phernandez_minambiente_gov_co/Documents/2.%20Contrataci%C3%B3n%202022/O.%20Juridica/CD%20063%20DE%202022%20-%20EMITH%20CASTILLO/4.%20EJECUCION%20DEL%20CONTRATO/1.%20CUENTA%20ENERO/EVIDENCIAS%20MES%20DE%20ENERO.pdf?csf=1&web=1&e=fTfUL13

8.Acompañar las reuniones de articulación con la Agencia Jurídica de Defensa del Estado (AJDE) con la Oficina Asesora Jurídica en los asuntos de la competencia.	durante la ejecución del contrato se dió cumplimiento a dicha obligación	https://ticminambiente-my.sharepoint.com/:b:/r/personal/phernandez_minambiente_gov_co/Documents/2.%20Contrataci%C3%B3n%202022/2.%20Juridica/CD%20063%20DE%202022%20-%20EMITH%20CASTILLO/4.%20EJECUCION%20DEL%20CONTRATO/1.%20CUENTA%20ENERO/EVIDENCIAS%20MES%20DE%20ENERO.pdf?csf=1&web=1&e=fTfUL14
9.Participar y colaborar jurídicamente a la Oficina Asesora Jurídica en el desarrollo de las diferentes reuniones, visitas requeridas y demás actividades en el cumplimiento del objeto del contrato.	durante la ejecución del contrato se dió cumplimiento a dicha obligación	https://ticminambiente-my.sharepoint.com/:b:/r/personal/phernandez_minambiente_gov_co/Documents/2.%20Contrataci%C3%B3n%202022/2.%20Juridica/CD%20063%20DE%202022%20-%20EMITH%20CASTILLO/4.%20EJECUCION%20DEL%20CONTRATO/1.%20CUENTA%20ENERO/EVIDENCIAS%20MES%20DE%20ENERO.pdf?csf=1&web=1&e=fTfUL15
10.Elaborar y entregar los conceptos jurídicos y las respuestas a las consultas efectuadas, relacionadas con los asuntos objeto del contrato.	durante la ejecución del contrato se dió cumplimiento a dicha obligación	https://ticminambiente-my.sharepoint.com/:b:/r/personal/phernandez_minambiente_gov_co/Documents/2.%20Contrataci%C3%B3n%202022/2.%20Juridica/CD%20063%20DE%202022%20-%20EMITH%20CASTILLO/4.%20EJECUCION%20DEL%20CONTRATO/1.%20CUENTA%20ENERO/EVIDENCIAS%20MES%20DE%20ENERO.pdf?csf=1&web=1&e=fTfUL16
11.Realizar un acompañamiento jurídico integral a la Oficina Asesora Jurídica en los asuntos requeridos y que estén relacionados con el objeto del contrato.	durante la ejecución del contrato se dió cumplimiento a dicha obligación	https://ticminambiente-my.sharepoint.com/:b:/r/personal/phernandez_minambiente_gov_co/Documents/2.%20Contrataci%C3%B3n%202022/2.%20Juridica/CD%20063%20DE%202022%20-%20EMITH%20CASTILLO/4.%20EJECUCION%20DEL%20CONTRATO/1.%20CUENTA%20ENERO/EVIDENCIAS%20MES%20DE%20ENERO.pdf?csf=1&web=1&e=fTfUL17
12.Revisar y dar visto bueno a los proyectos de contestación de tutelas y acciones constitucionales, que se sometan a su consideración, para la firma del Coordinador del Grupo de Procesos Judiciales	durante la ejecución del contrato se dió cumplimiento a dicha obligación	https://ticminambiente-my.sharepoint.com/:b:/r/personal/phernandez_minambiente_gov_co/Documents/2.%20Contrataci%C3%B3n%202022/2.%20Juridica/CD%20063%20DE%202022%20-%20EMITH%20CASTILLO/4.%20EJECUCION%20DEL%20CONTRATO/1.%20CUENTA%20ENERO/EVIDENCIAS%20MES%20DE%20ENERO.pdf?csf=1&web=1&e=fTfUL18
13.Elaborar conceptos de viabilidad jurídica sobre los proyectos de actos administrativos, que sean requeridos por la Jefe de la Oficina Asesora Jurídica.	durante la ejecución del contrato se dió cumplimiento a dicha obligación	https://ticminambiente-my.sharepoint.com/:b:/r/personal/phernandez_minambiente_gov_co/Documents/2.%20Contrataci%C3%B3n%202022/2.%20Juridica/CD%20063%20DE%202022%20-%20EMITH%20CASTILLO/4.%20EJECUCION%20DEL%20CONTRATO/1.%20CUENTA%20ENERO/EVIDENCIAS%20MES%20DE%20ENERO.pdf?csf=1&web=1&e=fTfUL19
14.Estudiar, diseñar y realizar la estrategia jurídica en cada uno de los procesos o casos que le sean asignados con el fin de garantizar la eficiencia, eficacia y la calidad en la representación judicial del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible.	durante la ejecución del contrato se dió cumplimiento a dicha obligación	https://ticminambiente-my.sharepoint.com/:b:/r/personal/phernandez_minambiente_gov_co/Documents/2.%20Contrataci%C3%B3n%202022/2.%20Juridica/CD%20063%20DE%202022%20-%20EMITH%20CASTILLO/4.%20EJECUCION%20DEL%20CONTRATO/1.%20CUENTA%20ENERO/EVIDENCIAS%20MES%20DE%20ENERO.pdf?csf=1&web=1&e=fTfUL20
15.Las demás actividades asignadas por el Supervisor del Contrato y que estén relacionadas con el objeto contractual.	durante la ejecución del contrato se dió cumplimiento a dicha obligación	https://ticminambiente-my.sharepoint.com/:b:/r/personal/phernandez_minambiente_gov_co/Documents/2.%20Contrataci%C3%B3n%202022/2.%20Juridica/CD%20063%20DE%202022%20-%20EMITH%20CASTILLO/4.%20EJECUCION%20DEL%20CONTRATO/1.%20CUENTA%20ENERO/EVIDENCIAS%20MES%20DE%20ENERO.pdf?csf=1&web=1&e=fTfUL21

DATOS DEL SUPERVISOR

NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR (según cláusula de supervisión del contrato)	Julio Cesar Berdugo Pacheco - Coordinador Grupo de Procesos Judiciales
NOMBRE Y CARGO SUPERVISOR (según memorando de designación, si aplica)	
FECHA MEMORANDO DE DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN (si aplica)	
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR (para efectos de liquidación, en caso de que aplique)	
NOMBRE Y CARGO SUPERVISOR QUE CONOCIÓ DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	

OBSERVACIONES

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos señalados en el contrato con todas las obligaciones establecidas. Además certifico no tiene PQRSD pendientes por gestionar. Igualmente certifico que el contratista, dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social integral (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, Decreto 1072 de 2015 y demás normas que regulen la materia), que cumplió con el pago de los aportes a seguridad social integral y parafiscales, así como los aportes propios al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar. Teniendo en cuenta que es el informe final del contrato, certificó el cumplimiento durante toda la ejecución del contrato. Así mismo, dejó constancia que efectué la verificación del cumplimiento de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Riesgos Profesionales.

AUTORIZACIÓN DE PAGO

FIRMA CONTRATISTA
NOMBRE: EMITH JOHANA CASTILLO ROMERO
C.C.: 1.067.919.238

FIRMA DEL SUPERVISOR
NOMBRE SUPERVISOR: Julio Cesar Berdugo Pacheco
C.C.: 8.643.493
CARGO: COORDINADOR GRUPO DE PROCESOS JUDICIALES

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	**PAZ Y SALVO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**	MADSIG Sistema Integrado de Gestión
Versión: 7	Proceso: Contratación Vigencia: 05/10/2022	Código: F-A-CTR-36

Bogotá D.C. 23 (Día) 12 (Mes) 2022 (Año)

APELLIDOS Y NOMBRES DEL CONTRATISTA

CASTILLO ROMERO EMITH JOHANA

CÉDULA DE CIUDADANÍA	DE
1.067.919.238	MONTERÍA
DIRECCIÓN RESIDENCIA	**TELEFONO**
CARRERA 96B NO. 17A-10 - APTO 1504, TORRE A - BOGOTÁ D.C.	3113982774

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

No. de Contrato	CD 063 DE 2022
OBJETO	Prestación de servicios a la Oficina Asesora Jurídica en la gestión contractual de su competencia, así como en la representación judicial y extrajudicial del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible
PLAZO DE EJECUCIÓN	347 días
FECHA DE INICIO	7 (Día) 1 (Mes) 2022 (Año)
FECHA DE TERMINACIÓN	23 (Día) 12 (Mes) 2022 (Año)

Los responsables de las siguientes dependencias hacemos constar que el contratista no tiene asuntos pendientes con las mismos, en lo correspondiente a lo señalado en las instrucciones de este formato.

Grupo Gestión Documental - Archivo Central

Nombre: Cesar O. Camargo Rodriguez 04

Firma:

Grupo de Servicios Administrativos

Nombre: Jorge Ceballos C.

Firma:

Adjunto copia del registro del inventario recibido

Grupo de Divulgación de Conocimiento y Cultura Ambiental

Nombre: Ingrid Téllez Z.

Firma:

Grupo de Comisiones y Apoyo Logístico

Nombre: DIANA PAOLA CORTES SALGADO

Firma:

Coordinación de Contratos - Archivo de Gestión

Nombre: Diana Beltran

Firma:

Unidad Coordinadora para el Gobierno Abierto y Servicio al Ciudadano - UCGA

Nombre: Edna Margarita Angel P

Firma: Emangel P

En mi calidad de supervisor(a), hago constar que el contratista no tiene PQRSD pendientes de gestionar y que he recibido todos los documentos, archivos físicos y sistematizados, el informe final y/o los productos elaborados por el contratista en la ejecución del contrato

Nombre del Supervisor: JULIO CÉSAR BERDUGO PACHECO

Firma:

INSTRUCCIONES

- El Grupo de Gestión Documental deberá recibir los documentos prestados a contratistas, que correspondan al Archivo Central del Ministerio.
- La UCGA verifica que el Contratista no tenga PQRSD o solicitudes de acceso a información pendientes de gestionar en el gestor de correspondencia.
- El Grupo de Servicios Administrativos deberá recibir los elementos devolutivos y anexar copia del registro del inventario correspondiente, también deberá recibir el carné que lo acreditaba como contratista de la Entidad.
- El Grupo de Divulgación de Conocimiento y Cultura Ambiental deberá recibir los documentos prestados y productos finales del contrato o de los estudios técnicos elaborados (el contratista debe facilitar copia del contrato, la cual será devuelta una vez verificados los productos).
- El Grupo de Comisiones y Apoyo Logístico Certifica que el (la) CONTRATISTA se encuentra al día con la legalización de comisiones y reintegros que haya lugar con ocasión a las comisiones autorizadas por el Ministerio.

NOTA 1: El Contratista deberá entregar este formato al supervisor quien deberá allegarlo al Grupo de Contratos para que repose en la carpeta del contrato.
NOTA 2: El presente formato se deberá presentar en caso de terminación normal y anormal del contrato.
NOTA 3: El supervisor del contrato será el último en firmar, luego de verificar la firma del Grupo de Gestión Documental, UCGA, Grupo de Servicios Administrativos, Grupo de Comisiones y Apoyo Logístico y Grupo de Divulgación de Conocimiento y Cultura Ambiental.
NOTA 4: (Legalización Comisiones y Reintegros (Consignación) de Comisiones pagadas 100% y que cancelaron la comisión)

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1067919238		CASTILLO ROMERO EMITH JOHANA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	carrera 96b n 17a-10 apto 1504 torre A	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3889291	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-11	2022-11	1814831819	9444287455	I	2022/12/12	2022/12/16	BANCOLOMBIA	4	$851,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$2,920,000	$467,200			$2,920,000	$365,000			$0	$0			$2,920,000	$15,300		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$2,920,000	$467,200			$2,920,000	$365,000			$0	$0			$2,920,000	$15,300		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$2,920,000	$467,200			$2,920,000	$365,000			$0	$0			$2,920,000	$15,300		$0	$0
1	CC	1067919238 CASTILLO EMITH	25-14	30	$2,920,000	$467,200	EPS005	30	$2,920,000	$365,000		0	$0	$0	14-23	30	$2,920,000	$15,300	0	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**			$2,920,000	$467,200			$2,920,000	$365,000			$0	$0			$2,920,000	$15,300		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1067919238		CASTILLO ROMERO EMITH JOHANA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	carrera 96b n 17a-10 apto 1504 torre A	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3889291	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-11	2022-11	1814831819	9444287455	I	2022/12/12	2022/12/16	BANCOLOMBIA	4	$851,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$467,200	$2,100	$0	$469,300
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$467,200	$2,100	$0	$469,300
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$15,300	$100	$0	$15,400
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$15,300	$100	$0	$15,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$365,000	$1,600	$0	$366,600
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$365,000	$1,600	$0	$366,600
TOTAL				**1**	**$847,500**	**$3,800**	**$0**	**$851,300**

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1067919238		CASTILLO ROMERO EMITH JOHANA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	carrera 96b n 17a-10 apto 1504 torre A	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3889291	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-12	2022-12	1824324913	9444335974	I	2023/01/11	2022/12/21	BANCOLOMBIA	0	$911,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$3,140,405	$502,500			$3,140,405	$392,600			$0	$0			$3,140,405	$16,400		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$3,140,405	$502,500			$3,140,405	$392,600			$0	$0			$3,140,405	$16,400		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$3,140,405	$502,500			$3,140,405	$392,600			$0	$0			$3,140,405	$16,400		$0	$0
1	CC	1067919238 CASTILLO EMITH	25-14	30	$3,140,405	$502,500	EPS005	30	$3,140,405	$392,600		0	$0	$0	14-23	30	$3,140,405	$16,400	0	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**			$3,140,405	$502,500			$3,140,405	$392,600			$0	$0			$3,140,405	$16,400		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1067919238		CASTILLO ROMERO EMITH JOHANA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	carrera 96b n 17a-10 apto 1504 torre A	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3889291	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-12	2022-12	1824324913	9444335974	I	2023/01/11	2022/12/21	BANCOLOMBIA	0	$911,500

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$502,500	$0	$0	$502,500
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$502,500	$0	$0	$502,500
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$16,400	$0	$0	$16,400
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$16,400	$0	$0	$16,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$392,600	$0	$0	$392,600
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$392,600	$0	$0	$392,600
TOTAL				**1**	**$911,500**	**$0**	**$0**	**$911,500**