

	INFORME DE ACTIVIDADES PARA PAGOS	
Código: F-GCO-003	Versión: 5	Página 1 de 5

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA							
Nombre del Contratista:	ANDRES FELIPE FAJARDO BUSTOS						
Número de Identificación:	1015405807	Tipo de Identificación:	C.C	X	NIT:	OTRO	

INFORMACIÓN DEL CONTRATO							
Número de Contrato:	Tipo de Contrato						
1652022	Prestación de Servicios Profesionales	X	Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión		Otros		
Objeto del Contrato:	Prestar los servicios profesionales a la Dirección de Asistencia Técnica para el apoyo en la planeación y seguimiento del servicio público de extensión agropecuaria						
Fecha Acta de Inicio:	19	01	2022	Fecha de Terminación:	16	12	2022

INFORMACIÓN DETALLADA DEL PAGO AL CONTRATISTA							
Cuenta de cobro:	X	Factura:		Fecha:	DICIEMBRE	2022	
Período informado desde:	01	DICIEMBRE	2022	Hasta:	16	DICIEMBRE	2022
Valor por cobrar en números:	\$2.353.600						

DETALLE DE INFORME DE ACTIVIDADES DE CONFORMIDAD CON LA OBLIGACIÓN			
N°	OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	UBICACIÓN EVIDENCIA
1	Apoyar en la revisión de documentos de las solicitudes presentadas para obtener la habilitación de EPSEA, para lo cual deberá conceptualizar sobre la pertinencia o no y realizar requerimientos y/o recomendaciones, de conformidad con el contenido de la Resolución 0422 de 2019 y demás normas que reglamentarias.	<p>1.1 se realiza la revisión de las solicitudes presentadas por las EPSEA FUNCOVA UTT3, la cual se le realizo las respectivas observaciones en cuanto la experiencia presentada de la entidad y los antecedentes profesionales del equipo mínimo las cuales se solicitaron se actualizarán y cargarán en la carpeta share point de los documentos pendientes para continuar con el trámite para su proceso de habilitación.</p> <p>1.2 Se remitió las observaciones a la epsea UTAC la cual se le informan que mediante correo electrónico que se requiere que el vinculo con organizaciones no cumple según la resolución 0422 2019,371 2017</p> <p>1.3 Se realizo el cargue de la información de las epseas que realizaron el proceso de habilitación por medio de las utt 3 y utt 2 para la actualización de la información enviada por la doctora Eliana.</p>	https://drive.google.com/file/d/1N-7pB8ezzVu8ancgChDhDmbdeMTmupRB/view?usp=share_link

2	<p>Apoyar a la Dirección de Asistencia Técnica en la formulación de los proyectos de extensión agropecuaria que sean solicitados.</p>	<p>2.1 Se realiza la atención del correo del compañero Andrés Ferney el cual solicita mediante correo electrónico la distribución de los usuarios por departamentos y municipios para la verificación de la información de los documentos soporte del proceso de extensión agropecuaria del contrato 7782022; con CONSORCIO EXTENSION AGROPECUARIA en los departamentos de Atlántico</p> <p>Actividad que lleva dos etapas en la verificación documentos al momento se verifico el documento acta de visita que tiene 4 fotos, registro fotográfico en Excel, acta de visita</p> <p>2.2 Se realiza la atención del correo del compañero Andrés Ferney el cual solicita mediante correo electrónico la distribución de los usuarios por departamentos y municipios para la verificación de la información de los documentos soporte del proceso de extensión agropecuaria del contrato 7732022; con CONSORCIO EXTENSION AGROPECUARIA en los departamentos de Atlántico</p> <p>Actividad que lleva dos etapas en la verificación</p>	<p>https://drive.google.com/file/d/1dB85-XC0VKm4VR7D6nhDlap7z7C6us3v/view?usp=share_link</p>
3	<p>Apoyar el seguimiento de los procesos de formación en extensión agropecuaria que le sean solicitados.</p>	<p>3.1 Se realiza el seguimiento en el proceso de extensión agropecuaria de acuerdo con las indicaciones dadas por la dirección en la cual debemos hacer visita de campo en el departamento de Cundinamarca en la zona 2 del proyecto del consorcio Cundinamarca, debido a la solicitud se realizó la creación de usuario Ulises y todo el trámite de la comisión.</p>	<p>https://drive.google.com/file/d/1ypXsKzOWa3SWcKI6pMm046pyRIB0m7dX/view?usp=share_link</p>
4	<p>Realizar el seguimiento como apoyo a la supervisión de la implementación del servicio de extensión agropecuaria que estén en curso, a través de contratos y/o convenios suscritos para tales efectos.</p>	<p>4.1 se realiza la atención solicitada al correo del Doctor Alfredo García, en la cual solicita se verifique la información cargada donde se debe identificar la visita 1 y la encuesta en la cual debe tener huella y firma y el registro fotográfico del extensionista.</p> <p>4.2 Se realizo la verificación de los documentos el marco del apoyo a la revisión de soportes que se</p>	<p>https://drive.google.com/file/d/1GOEjP9jsVzv7C43m7AJi76lB3lJrZR-view?usp=share_link</p>

		<p>está llevando a cabo en el marco del contrato 7782022 la cual se realizó en 2 revisiones solicitadas vía correo electrónico en la revisión de los documentos para el seguimiento de ejecución de las epseas habilitadas y y la respuesta fue enviada via correo electrónico.</p> <p>4.3 Se realizo la verificación de los documentos el marco del apoyo a la revisión de soportes que se está llevando a cabo en el marco del contrato 7732022 la cual se realizó en 2 revisiones solicitadas vía correo electrónico en la revisión de los documentos para el seguimiento de ejecución de las epseas habilitadas y la respuesta fue enviada via correo electrónico</p>	
5	Apoyar el seguimiento de las EPSEA habilitadas de acuerdo con el procedimiento establecido	Actividad no desarrollada durante este periodo	N/A
6	Apoyar en la consolidación de la información de la herramienta del registro de usuario establecida por el ministerio de agricultura y desarrollo rural a cargo de la adr	Actividad no desarrollada durante este periodo	N/A
7	Apoyar en la consolidación de la información para la elaboración de los informes que le sean solicitados y a cargo de la Dirección de Asistencia Técnica.	<p>7.1 Se realizo el cierre de los orfeos a mi nombre dejando en ceros.</p> <p>7.3 se realizo la asistencia al grupo motor en la elaboración donde se habla de una normatividad ambiental, el enfoque diferencial para el EF y dentro y fuera de la FA posee fuerte incidencia en la forma como debe abordarse la planificación forestal y territorial y los enfoques de investigación. Tomar en cuenta el conocimiento tradicional y el enfoque diferencial a nivel de poblaciones y espacios territoriales será fundamental.</p>	https://drive.google.com/file/d/1nrOE79ZJ5ZOjT-FWVKLyPoEo4WoIH2ic/view?usp=share_link
8	Desplazarse cuando sea requerido a los lugares que le sean asignados en cumplimiento del objeto contractual.	8.1. se realizó la comisión extemporánea de en el departamento de Cundinamarca en la zona de la EPSEA contratada consorcio Cundinamarca en la cual se visitamos los usuarios del proyecto de extensión agropecuaria que se esta adelantando en la zona 2 y en esa zona se realizo visita a los municipios de pacho, Cogua, Zipaquirá donde se identifico que el	https://drive.google.com/file/d/1V6jLYxMYcEtCs-7OY7QL4xJLkUDqelCv/view?usp=share_link

	INFORME DE ACTIVIDADES PARA PAGOS	
Código: F-GCO-003	Versión: 5	Página 4 de 5

		extensionista esta realizando la primera visita. En el municipio de pachó Cundinamarca se visitaron los cultivos y se les pregunto a los usuarios como se sentía con el acompañamiento de los extensionistas	
--	--	---	--

***Nota:** El contratista debe cargar en el SECOP II, (Ejecución del Contrato- Plan de Pagos), los **soportes** que respaldan las actividades realizadas, cuando a ello hubiere lugar, en cumplimiento de las obligaciones enunciadas.

INFORMACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO				
Nombre del supervisor:	NINA VLADISLAV RODRIGUEZ VALERO			
Cargo del supervisor:	GESTOR T1 GRADO 13			
Observaciones del supervisor:				
Estado del informe:	Revisado	x	Aprobado para pago	x
DECLARACIÓN:	<p>El supervisor certifica que el/la contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas en el período.</p> <p>Certifica que el contratista dio cumplimiento con las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social y los aportes de salud, pensión y ARL.</p> <p>Igualmente, de ser el caso, certifica que las obligaciones del contrato guardan directa relación con las actividades de los proyectos de inversión que lo financian.</p> <p>Es responsabilidad del supervisor mantener actualizado en el sistema SECOP II, el expediente del contrato o convenio, para lo cual deberá garantizar el cargue de todos los documentos que se generen durante su ejecución en dicha plataforma.</p> <p>Deberá ejecutar todas las acciones tendientes para la implementación de la dimensión “Gestión del Conocimiento y la Innovación”, la cual hace parte del Modelo Integrado de Planeación y Gestión de la ADR, para tal efecto, propenderá por recolectar aquella documentación que hace parte de la memoria institucional, diferente a la cargada en el SECOP II, generada en cumplimiento de las actividades inherentes a las obligaciones contractuales, información que debe reposar en el Archivo de Gestión de cada Dependencia y/o en el repositorio magnético establecido para tal fin según corresponda.</p>			

***Nota:** Estimado supervisor; recuerde cargar **este** documento en versión PDF en el Sistema Electrónico de Contratación Pública – SECOP II, para la aprobación del pago del contratista.



ADR
Agencia de Desarrollo Rural
¡Cosechando progreso!

INFORME DE ACTIVIDADES PARA PAGOS

Código: F-GCO-003

Versión: 5

Página 5 de 5



El campo
es de todos

Minagricultura