SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 3356656 (24/01/2022).

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Jully Leonor Orozco Acevedo

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cédula de ciudadanía No. 1026270694

OBJETO DEL CONTRATO: CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES PARA IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA DE FORMACION TITULADA Y COMPLEMENTARIA PARA DESARROLLAR COMPENTENCIAS EN EL AREA DE PROGRAMAS AGRICOLA PARA EL CENTRO DE DESARROLLO AGROECOLOGICO Y AGROINDUSTRIAL.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: (Especificas del Contracto)

1. Orientar formación profesional integral y participativa en Proyectos de investigación aplicada. (Se atendió un total de 613 aprendices entre programas de formación titulada y complementarios).

2. Seleccionar estrategias de enseñanza –aprendizaje – evaluación según el programade Formación Profesional y el enfoque metodológico adoptado.

3. Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodología de aprendizajesy programas curriculares vigentes.

4. Programar las actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación de conformidadcon los módulos de formación y el calendario institucional y el Manual de Procedimientos para la ejecución de acciones de FPI.

5. Reportar información académica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas.

6. Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el Manual de evaluación vigente. (Se evaluaron un total de 485 aprendices aprobados y un total de 128 aprendices no aprobados).

7. Sugerir características de los ambientes de aprendizajes óptimos para el desarrollo de la formación, con base en los resultados propuestos y en lascaracterísticas y requerimientos de los aprendices.

8. Asistir a las orientaciones que sugiera el Coordinador Académico, con el fin de alcanzar las metas de la formación y evitar la deserción de los aprendices en los cursos.

9. Reportar en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de 3 días, todas lasactividades de acuerdo con los procesos queson de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: - registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, registrode los juicios evaluativos de reconocimientode aprendizajes previos.

10. Garantizar que la ejecución de su formaciónsea reportada mensual y oportunamente enel aplicativo de SOFIA PLUS con una intensidad de 160 horas, de acuerdo a la programación establecida por la coordinación académica.

11. Comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencia,novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la
Información.

12. Presentar informes mensuales de la ejecución del contrato académico y un informe final al terminar la ejecución del
contrato.

13. Reintegrar y/o devolver los elementos y bienes que, a manera de inventario el centro de formación ponga a su disposición,uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.

14. Mantener la integridad y confidencialidad de la información que se genera en los procesos en que preste su servicio

15. Reportar al supervisor del contrato novedades respecto al proceso de la contratación de servicios personales.

16. Finalizar la ejecución del contrato, presentardebidamente diligenciado, firmado por los responsables de área, el paz y salvo que indique la entidad; igualmente devolver el carne institucional que el centro puso a su disposición para su identificación.

17. Inscribirse y certificarse en los procesos de certificación de competencias laborales queapliquen a la función instructor.

18. El coordinador académico podrá programarlo para desarrollar acciones en la formación complementaria según sea la necesidad del centro.

19. Prestar a cabalidad los servicios personales descrito en el objeto del contrato de acuerdo al calendario académico,programación y periodos contratados para
la presente vigencia.

20. Prestar los servicios personales en el lugar y en la jornada que el centro indique, de acuerdo a la programación establecida, cuando sea requerido.

21. Utilizar y cuidar los ambientes, maquinaria, materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para laformación.

22. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor de contrato.

23. Seguimiento a las acciones de orientación

LUGAR DE EJECUCIÓN: Sabanalarga y todos los municipios del departamento del Atlántico.

PLAZO DE EJECUCIÓN: 16 DE DICIEMBRE DE 2022

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 29 de enero de 2022

(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 16 de diciembre de 2022.

(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO: 10 meses 23 días.

(Indicar plazo incluidos los meses que tiene para liquidar según cláusula del contrato)

VALOR DEL CONTRATO: __TREINTA Y SIETE MILLONES SEISCIENTOS OCHENTAL Y TRES MIL TRECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS $37.683.333

(Discriminar su valor inicial, incluidas las adiciones una a una)

SUPERVISOR: Giovanny Ibañez Prada.

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C. 8.736.558

(tipo de identificación: indicar si es cedula de ciudadanía, de extranjería o el que le corresponda, más el número de identificación)

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A

BALANCE FINANCIER

Valor total del contrato	$37.683.333.....
Valor Ejecutado	$.37.683.333.....
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$.....
Saldo a liberar	$ .....

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS *(Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

Obligaciones contractuales cumplidas con las fichas de los programas titulados y complementarios.	
Ficha No. 2340826 Gestion de empresas agropecuarias	Evaluada.
Ficha No. 2504260 Instalacion de sistemas electricos	Evaluada.
Ficha No. 2323740 Gestion de empresas agropecuarias	Evaluada.
Ficha No. 2499577 Monitoreo ambiental	Evaluada.
Ficha No. 2558734 Prevencion y control ambiental	Evaluada.
Ficha No. 2558782 Prevencion y control ambiental	Evaluada.
Ficha No. 2449929 Gestión Agroempresarial	Evaluada.
Ficha No. 2518807 Prevencion y control ambiental	Evaluada.
Ficha No. 2340801 Monitoreo ambiental	Evaluada.
Ficha No. 249919 Monitoreo ambiental	Evaluada.
Ficha No. 2323946 Gestion de empresas agropecuarias	Evaluada.
Ficha No. 2663578 Vigilancia y control de los factores ambientales.	Evaluada.
Ficha No. 2514928 Formulacion y evaluacion de proyectos.	Evaluada.
Ficha No. 2542676 Comportamiento emprendedor.	Evaluada.
Ficha No. 2664497 Mercadeo y ventas	Evaluada.
Ficha No. 2594759 Comportamiento emprendedor	Evaluada.
Ficha No. 2594750 Comportamiento emprendedor	Evaluada.

Ficha No. 26664495 Comportamiento emprendedor	Evaluada.
Ficha No. 2694758 Comportamiento emprendedor	Evaluada.
Ficha No. 2542677 Comportamiento emprendedor	Evaluada.
Ficha No. 2586478 comprtamiento emprendedor	Evaluada.
Ficha No. 2594751 comportamiento emprendedor	Evaluada.
Ficha No. 2689089 formulacion y evaluacion de proyectos	Evaluada.
Ficha No. 2487367 Formulacion y evaluacion de proyectos.	Evaluada.
Ficha No. 2661195 Comportamiento emprendedor	Evaluada.
Ficha No. 2542675 Comportamiento emprendedor	Evaluada.
Horas directas:	1600,60
Horas indirectas:	265

OTRAS ACTIVIDADES

Gestion de formación complementarias en diferentes Municipios del Departamento del Atlántico
Asistencia a reuniones con la coordinación academica
Trabajo con los equipos ejecutores de la formación titulada en las fichas asiganadas, en el desarrollo de proyectos formativos, planeacion pedagogica y guias de diseño curricular.
Participacion, gestion, apoyo y acompañamiento a tres grupos en el programa de semilleros de investigación, pudiendo participar en la red de semilleros REDCOLSI, pudiendo llegar hasta la competencia nacional, estos proyectos fueron, hortalizas, abonos organicos y huertas eco urbanas.
Participacion en la creacion y diseño del proyecto formativo “ESTABLECIMIENTO DE SISTEMAS DE PRODUCCION AGROPECUARIO CON ESPECIES PECUARIAS Y CULTIVOS TRANSITORIOS EN EL SUR DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO” con codigo no. 2646251, para el programa Tecnico en produccion agropecuaria en el Municipio de Manatí.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

- Presenta una ejecución en horas suficientes para dar cumplimiento al objeto contractual
- Alto índice de aprendices NO aprobados lo que NO AYUDA AL CUMPLIMIENTO DE LA METAS DEL CENTRO.
- Atendió los requerimientos en cuanto a solicitudes de cursos de demanda social
- Sentido de pertinencia con el programa de formación asignado
- Participo activamente en el semillero de investigación.

SANCIONES: SI___ NO X

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO