Ciudad y Fecha: Puerto Berrio, 15/12/2022
ACTA DE ENTREGA DEL PUESTO DE TRABAJO

1. INFORMACIÓN GENERAL
Nombre y Apellido del contratista que entrega: Ferney Sánchez Urriago
Dependencia: Formación complementaria
Motivo de la Entrega: Finalización de contrato de prestación de servicios
Número de Contrato: . CO1.PCCNTR.3476529 **Fecha de inicio:** 1/02/2022 **Fecha de Fin:** 15/12/2022
Objeto del contrato: 5_9502_103 al 5_9502_114 Prestar los servicios profesionales como instructor técnico para el desarrollo de acciones de formación en el sector rural donde tiene incidencia del programa Sena emprende rural y atendiendo las instrucciones de la dirección de empleo y trabajo - coordinación nacional de emprendimiento.

2. INFORME DE GESTIÓN

Durante el proceso ejercido bajo mi responsabilidad se cumplió con las siguientes obligaciones y tareas:

1. **Actividades Realizadas**

No	OBLIGACION	ACTIVIDAD	EVIDENCIA
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo	Participación de las reuniones programadas por el CTMAE y programa SER, todas estas relacionadas con el desarrollo de las actividades formación, conformación de las	Actas de reunión, pantallazos y evidencia fotográfica

	en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Unidades productivas, fuentes de financiación y comercialización.	Carpeta F1 Link OneDrive Programa SER 2022 https://sena4-my.sharepoint.com/personal/ymcastrillon_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1650383547099&or=OWA%2DNT&cid=5760d4fc%2D0b92%2Da51e%2Df6f0%2D7c332e21d31f&ga=1
2	Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.	Se realizó la entrega de materiales de formación a las diferentes unidades productivas	Actas de entrega de materiales Carpeta F2 Link OneDrive Programa SER https://sena4-my.sharepoint.com/personal/ymcastrillon_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1650383547099&or=OWA%2DNT&cid=5760d4fc%2D0b92%2Da51e%2Df6f0%2D7c332e21d31f&ga=1
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención	Ejecución de la formación **EMPRENDIMIENTO EN LA PRODUCCION DE ESPECIES DULCES ACUICOLAS.**	Actas de concertación, Listados de asistencia y evidencia fotográfica.

	sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de **Emprendimiento**.	**Ficha de caracterización, vereda y municipio.** • **2487899 vereda El aterrado** • **2487321 Corregimiento la sierra** • **24873848 vereda la mina** Ejecución de la formación **PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA.** **Ficha de caracterización, vereda y municipio.** • **2556754 vereda minas del vapor** • **2590625 caracolí vereda botijas** Ejecución de la formación **FORTALECIMIENTO EN LA APLICACION DE PRÁCTICAS SANITARIAS EN BOVINOS.** **Ficha de caracterización, vereda y municipio.** • **2487905 vereda palestina** • **2614024 puerto Nare** De los distintos programas académicos durante año 2022. **MANEJO TECNICO Y ADMINISTRATIVO DE PEQUEÑAS Y MEDIANAS GRANJAS AVICOLAS DE PONEDORA COMERCIAL**	Carpeta F3 **Link Programa SER** https://sena4-my.sharepoint.com/personal/ymcastrillon_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1650383547099&or=OWA%2DNT&cid=5760d4fc%2D0b92%2Da51e%2Df6f0%2D7c332e21d31f&ga=1

		Ficha de caracterización, vereda y municipio. • **2613928 municipio de puerto Nare** • **2613953 vereda minas** De los distintos programas académicos durante año 2022.	
4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro del programa SER de su Centro de Formación o quien cumpla sus funciones.	Envío de los informes de ejecución contractual, planillas de seguridad y pantallazos de Sofía plus mes a mes durante el año 2022, dentro de las fechas establecidas por el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial.	Informes mensuales, planillas de seguridad y pantallazos Sofía plus. Carpeta F4 **Link programa SER** https://sena4-my.sharepoint.com/personal/ymcastrillon_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1650383547099&or=OWA%2DNT&cid=5760d4fc%2D0b92%2Da51e%2Df6f0%2D7c332e21d31f&ga=1
5	Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las	Durante la ejecución del contrato no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	

	orientaciones del Dinamizador Rural de Centro.		
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Elaboración y envío de agendas de desplazamiento durante los meses de febrero a noviembre del presente año 2022.	Agendas de desplazamiento del programa SER Carpeta F6 **Link Programa SER** https://sena4-my.sharepoint.com/personal/ymcastrillon_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1650383547099&or=OWA%2DNT&cid=5760d4fc%2D0b92%2Da51e%2Df6f0%2D7c332e21d31f&ga=1
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Evaluación en Sofía plus de todas las fichas en formación del programa SER desarrolladas durante el 2022 posterior a su fecha de finalización	Reporte de juicios evaluativos de las fichas: **2487899 -2487821 - 2487848- 2487905 - 2613928- 2613953 – 2614024- 2590625 2556754** Carpeta F7 **Link Programa SER** https://sena4-my.sharepoint.com/personal/ymcastrillon_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1650383547099&or=OWA%2DNT&cid=5760d4

			fc%2D0b92%2Da51e%2Df6f0%2D7c332e21d31f&ga=1
8	Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad.	Actividad de creación de las unidades productivas de las formaciones del año 2022, en la línea de atención de Autoconsumo y negocio rural.	Formatos diligenciados de la actividad de creación de UP. Carpeta F8 **Link Programa SER** https://sena4-my.sharepoint.com/personal/ymcastrillon_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1650383547099&or=OWA%2DNT&cid=5760d4fc%2D0b92%2Da51e%2Df6f0%2D7c332e21d31f&ga=1
9	Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento y la Subdirección de Centro.	Durante la ejecución del contrato no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	
10	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.	Durante la presente vigencia del contrato se aplicó diagnostico empresarial a la fase 1 de cada unidad productiva.	Diagnósticos empresariales de fase 1 de cada unidad productiva.
11	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las	Durante la presente vigencia del contrato se apoyó a las unidades productivas en eventos de comercialización y postulaciones a fuentes de financiamiento.	Fotografías de ferias comerciales y pantallazos a fuentes de financiamientos de unidades productivas. Carpeta F11.

	actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.		
12	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Dinamizador Rural de Centro y la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Durante la presente vigencia del contrato se asistió a diferentes reuniones virtuales convocadas por el centro y transferencias tecnológicas por coordinación nacional.	Pantallazos de asistencias a reuniones virtuales y de capacitaciones. Carpeta F12.
13	Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices, así como la creación de unidad productiva cuando corresponda.	Durante la presente vigencia del contrato se construyó en compañía con el instructor de emprendimiento modelos de negocios rurales para las diferentes unidades productivas.	Formato modelo de negocio rural de unidades productivas (estructuras integradas). Carpeta F13.
14	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.	Elaboración y construcción de la presentación del caso exitoso correspondiente a la ficha **2556754_"**Asomemiva"	Caso exitoso de la ficha **2556754.** Carpeta F14 **Link Programa SER** https://sena4-my.sharepoint.com/personal/ymcastrillon_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1650383547099&or=OWA%2DNT&cid=5760d4fc%2D0b92%2Da51e%2Df6f0%2D7c332e21d31f&ga=1
15	Consolidar la creación de 7 unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo	Entrega de materiales de formación a las unidades productivas creadas correspondientes a las fichas 2487821, 2487848, 2487899, 2556754, 2590625 de la	Actas de entrega de materiales y actas de creación de unidades productivas.

	Este ítem se ajusta de acuerdo con los diseños curriculares que se asignen).	línea de atención de Autoconsumo y negocio rural	Carpeta F15 **Link Programa SER** https://sena4-my.sharepoint.com/personal/ymcastrillon_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1650383547099&or=OWA%2DNT&cid=5760d4fc%2D0b92%2Da51e%2Df6f0%2D7c332e21d31f&ga=1
16	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo – portafolio de evidencias para cada caso.	Alimentación mensual del OneDrive con las evidencias de las formaciones según la lista de chequeo.	Pantallazos OneDrive mensuales. Carpeta F16 **Link Programa SER** https://sena4-my.sharepoint.com/personal/ymcastrillon_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1650383547099&or=OWA%2DNT&cid=5760d4fc%2D0b92%2Da51e%2Df6f0%2D7c332e21d31f&ga=1
17	OPCIONAL DE ACUERDO CON LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS De apoyo a la empleabilidad:	Durante la ejecución del contrato no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	

	• Realizar acciones de formación para la ocupación rural • Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral. Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin.		
18	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.	Afiliación a la administradora de riesgos profesionales Positiva	Certificado de afiliación a la ARL Positiva. Carpeta F18 **Link Programa SER** https://sena4-my.sharepoint.com/personal/ymcastrillon_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1650383547099&or=OWA%2DNT&cid=5760d4fc%2D0b92%2Da51e%2Df6f0%2D7c332e21d31f&ga=1
19	Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia ““Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación	Durante la ejecución del contrato no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	

	concertados" y "0rientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio", cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2022.		

2. ARCHIVOS FISICOS

UBICACIÓN	DESCRIPCIÓN
N/A	N/A

3. ARCHIVOS ELECTRONICOS

ITEM	UBICACIÓN	NOMBRE CARPETA	DESCRIPCION ARCHIVOS
1	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/ymcastrillon_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1650383547099&or=OWA%2DNT&cid=5760d4fc%2D0b92%2Da51e%2Df6f0%2D7c332e21d31f&ga=1	PROGRAMA SER 2022	Carpetas marcadas de la siguiente manera: Evidencias Bogotá, Evidencias CTMAE, Informes mensuales y Caja de herramientas

Observaciones:

4. BIENES A CARGO:

DESCRIPCIÓN DEL BIEN	PLACA	ESTADO – UBICACIÓN
N/A	N/A	N/A

5. CLAVES Y USUSARIOS

PLATAFORMA Y/O EQUIPO	USUARIO	CLAVE
N/A	N/A	N/A

6. PENDIENTES

QUIEN ENTREGA	QUIEN RECIBE	SUPERVISOR DEL CONTRATO
Nombre Ferney Sánchez Urriago	**Nombre** Wilfer Alberto López Madrid	**Nombre** Wilfer Alberto López
Cargo Instructor	**Cargo** Coordinador académico	**Cargo** Coordinador académico
Firma	**Firma**	**Firma**
