**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**
**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**
**CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

---

**CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3350825 de Enero 24 del año 2022**

**NOMBRE DEL CONTRATISTA: ALBEIRO ANTONIO POLO ARIZA**

**IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA**: **CÉDULA DE CIUDADANÍA 5.049.119 DE PEDRAZA MAGDALENA**

**OBJETO DEL CONTRATO:**

| **OBJETO.** |
|---|
| Contratar los servicios personales para impartir formación profesional integral en el programa de formación titulada y complementaria para desarrollar competencias en el área de agrícola para el centro para el desarrollo agroecológico y agroindustrial. |

**OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:**

| **Ítem** | **Obligaciones** |
|---|---|
| 1 | Orientar formación profesionalintegral y participativa en Proyectos de investigación aplicada. |
| 2 | Seleccionar estrategias de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programade Formación Profesional y el enfoque metodológico adoptado. |
| 3 | Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodología de aprendizajes y programas curriculares vigentes.<br>Un Total de 603 aprendices |
| 4 | Programar las actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el Manual de Procedimientos para la ejecución de accionesde Formación Profesional. |
| 5 | Reportar información académica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas. |
| 6 | Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el Manual de evaluación vigente.<br>Total aprobados 564 aprendices<br>Total No aprobados 39 aprendices |
| | Sugerir características de los ambientes de aprendizajes óptimos para el desarrollo de la |

| | |
|---|---|
| 7 | formación, con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices. |
| 8 | Asistir a las orientaciones que sugiera el Coordinador Académico, con el fin de alcanzar las metas de la formación y evitar la deserciónde los aprendices en los cursos. |
| 9. | Reportar en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: - registro de los juicios evaluativos, creación de rutas yasociación de aprendices, registro de los juicios evaluativos de reconocimiento de aprendizajes previos. |
| 10. | Garantizar que la ejecución de su formación sea reportada mensual y oportunamente en el aplicativo de SOFIA PLUS con una intensidad de 160 horas, de acuerdo a la programación establecida por la coordinaciónacadémica. |
| 11. | Comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencia, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la Información. |
| 12. | Presentar informes mensualesde la ejecución del contrato académico y un informe final al terminar la ejecución del contrato. |
| 13. | Reintegrar y/o devolver los elementos y bienes que, a manera de inventario el centro de formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato. |
| 14. | Mantener la integridad y confidencialidad de la información que se genera enlos procesos en que preste suservicio. |
| 15. | Reportar al supervisor del contrato novedades respecto al proceso de la contratación de servicios personales. |
| 16. | Finalizar la ejecución del contrato, presentar debidamente diligenciado, firmado por los responsables de área, el paz y salvo que indique la entidad; igualmentedevolver el carne institucionalque el centro puso a su disposición para su identificación. |
| 17. | Inscribirse y certificarse en los procesos de certificación de competencias laborales que apliquen a la función instructor. |
| 18 | El coordinador académico podrá programarlo para desarrollar acciones en la formación complementaria según sea la necesidad del centro. |
| 19. | Prestar a cabalidad los servicios personales descritoen el objeto del contrato de acuerdo al calendario académico, programación y periodos contratados para lapresente vigencia. |
| 20. | Prestar los servicios personales en el lugar y en lajornada que el centro indique,de acuerdo a la programaciónestablecida, cuando sea requerido. |
| | Utilizar y cuidar los ambientes,maquinaria, materiales, vehículos, equipos y/o |

| | |
|---|---|
| 21. | herramientas que disponga para realizar la formación. |
| 22 | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor de contrato. |
| 23 | Seguimiento a las acciones de orientación. |

**LUGAR DE EJECUCIÓN:** DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO

**PLAZO DE EJECUCIÓN:** DIEZ (10) MESES Y VEINTIDOS (22) DÍAS, SIN EXCEDER DE LA PRESENTE VIGENCIA PRESUPUESTAL.

**FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO:** VEINTICUATRO (24) DE ENERO DE 2022

**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:** DIECISEIS (16) DE DICIEMBRE DE 2022

**VIGENCIA DEL CONTRATO:** 31 DE DICIEMBRE 2022.

**VALOR DEL CONTRATO:** El valor total del presente contrato asciende a la suma de **TREINTA Y SIETE MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/L ($37.683.333.oo)**, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista).

**SUPERVISOR: GIOVANNY WALTER IBAÑEZ PRADA**

**IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR**: **C.C. N° 8.736.558 de Barranquilla**

**SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ____ NO _X_**

| ACTAS No. | TIEMPO | CAUSALES |
|---|---|---|
| | | |
| | | |

**BALANCE FINANCIERO:**

| | |
|---|---|
| Valor total del contrato | **$37.683.333.oo** |

| | |
|---|---|
| Valor Ejecutado | **$37.683.333.oo** |
| Saldo de pendiente de cancelar al contratista | **$ 0.oo** |
| Saldo a liberar | **$ 0.oo** |

**PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS:**

| N° | FORMACIONES DESARROLLADAS EN EL CONTRATO | ESTADO |
|---|---|---|
| 1. | 2515367 - ELABORACIÓN DE BIOFERTILIZANTES A PARTIR DE RESIDUOS PECUARIOS.<br>• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANTENER LA MATERIA ORGÁNICA DEL SUELO EN CORRESPONDENCIA CON CRITERIOS TÉCNICOS Y LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA. | EVALUADO |
| 2. | Ficha 2559363 - MANEJO DE VIVEROS.<br>• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR TÉCNICAS DE PROPAGACIÓN Y MANTENIMIENTO SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y PRÁCTICAS REQUERIDAS. | EVALUADO |
| 3. | Ficha 2652148 - PRODUCCIÓN AGROPECUARIA ECOLÓGICA.<br>• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANTENER LA MATERIA ORGÁNICA DEL SUELO EN CORRESPONDENCIA CON CRITERIOS TÉCNICOS Y LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA. | EVALUADO |
| 4. | Ficha 2690398 - BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS.<br>• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PLANEAR PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON SISTEMA PRODUCTIVO Y MÉTODOS TÉCNICOS. | EVALUADO |
| 5. | Ficha: 2257449- MANEJO DE LA NUTRICION EN CULTIVOS AGRICOLAS.<br>• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANTENER LA MATERIA ORGÁNICA DEL SUELO EN CORRESPONDENCIA CON CRITERIOS TÉCNICOS Y LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA. | EVALUADO |
| 6. | Ficha: 2533874 - SUELOS PASTOS Y FORRAJES.<br>• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ASISTIR DESARROLLO DE LABOR AGRÍCOLA DE LA UNIDAD PECUARIA SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y MANUAL DE PROCEDIMIENTO. | EVALUADO |
| 7. | Ficha: 2340826 - GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS.<br>• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR LA COSECHA SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS. | EVALUADO |

| | | |
|---|---|---|
| 8. | Ficha: 2495100 - PREPARACION DE SOLUCIONES NUTRITIVAS PARA FERTIRRIEGO.<br>• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REGAR Y FERTILIZAR CULTIVO DE FLORES, FOLLAJES Y ORNAMENTALES, TENIENDO EN CUENTA; RESULTADOS DE ANÁLISIS Y CRITERIOS TÉCNICOS DE LA EMPRESA. | EVALUADO |
| 9. | Ficha: 2323740 - GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS.<br>• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTABLECER EL SISTEMA DE RIEGO SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL CULTIVO. | EVALUADO |
| 10. | Ficha: 2637096 - ELABORACIÓN DE BIOFERTILIZANTES A PARTIR DE RESIDUOS PECUARIOS.<br>• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANTENER LA MATERIA ORGÁNICA DEL SUELO EN CORRESPONDENCIA CON CRITERIOS TÉCNICOS Y LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA. | EVALUADO |
| 11. | Ficha: 2584727 - APLICACION DE TECNICAS PARA EL ESTABLECIMIENTO Y MANEJO DE LA AGRICULTURA URBANA.<br>• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA. | EVALUADO |
| 12. | Ficha: 2567782 - SUELOS PASTOS Y FORRAJES.<br>• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ASISTIR DESARROLLO DE LABOR AGRÍCOLA DE LA UNIDAD PECUARIA SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y MANUAL DE PROCEDIMIENTO. | EVALUADO |
| 13. | Ficha: 2638829 - ELABORACIÓN DE BIOFERTILIZANTES A PARTIR DE RESIDUOS PECUARIOS.<br>• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANTENER LA MATERIA ORGÁNICA DEL SUELO EN CORRESPONDENCIA CON CRITERIOS TÉCNICOS Y LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA. | EVALUADO |
| 14. | Ficha: 2681452 - ELABORACIÓN DE BIOFERTILIZANTES A PARTIR DE RESIDUOS PECUARIOS.<br>• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANTENER LA MATERIA ORGÁNICA DEL SUELO EN CORRESPONDENCIA CON CRITERIOS TÉCNICOS Y LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA. | EVALUADO |
| 15. | Ficha: 2588040 - BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS.<br>• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PLANEAR PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON SISTEMA PRODUCTIVO Y MÉTODOS TÉCNICOS. | EVALUADO |
| 16. | Ficha: 2601525 - ELABORACIÓN DE BIOFERTILIZANTES A PARTIR DE RESIDUOS PECUARIOS.<br>• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANTENER LA MATERIA ORGÁNICA DEL SUELO EN CORRESPONDENCIA CON CRITERIOS TÉCNICOS Y LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA. | EVALUADO |
| 17. | Ficha: 2603179 - BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS - BPA.<br>• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PLANEAR PRODUCCIÓN DE | |

| | | |
|---|---|---|
| | ACUERDO CON SISTEMA PRODUCTIVO Y MÉTODOS TÉCNICOS. | EVALUADO |
| 18. | Ficha: 2551699 - APLICACION DE TECNICAS PARA EL ESTABLECIMIENTO Y MANEJO DE LA AGRICULTURA URBANA.<br>• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA. | EVALUADO |
| 19. | Ficha: 2640034 - ELABORACIÓN DE BIOFERTILIZANTES A PARTIR DE RESIDUOS PECUARIOS.<br>• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANTENER LA MATERIA ORGÁNICA DEL SUELO EN CORRESPONDENCIA CON CRITERIOS TÉCNICOS Y LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA. | EVALUADO |
| 20 | Ficha: 2664493 - BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS - BPA.<br>• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PLANEAR PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON SISTEMA PRODUCTIVO Y MÉTODOS TÉCNICOS | EVALUADO |
| 21 | Ficha: 2561983 - PREPARACION DE SOLUCIONES NUTRITIVAS PARA FERTIRRIEGO.<br>• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REGAR Y FERTILIZAR CULTIVO DE FLORES, FOLLAJES Y ORNAMENTALES, TENIENDO EN CUENTA; RESULTADOS DE ANÁLISIS Y CRITERIOS TÉCNICOS DE LA EMPRESA. | EVALUADO |
| 22 | Ficha: 2323946 - GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS.<br>• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTABLECER EL SISTEMA DE RIEGO SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL CULTIVO. | EVALUADO |
| 23 | Ficha: 2323946 - GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS.<br>• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRACTICAS PREVENTIVAS O CORRECTIVAS AL CULTIVO PARA EL MANEJO DE PLAGAS TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES AGROECOLÓGICAS. | EVALUADO |
| 24 | Ficha: 2323946 - GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS.<br>• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR LA COSECHA SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS. | EVALUADO |
| 25 | Ficha: 2233185 - GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS.<br>• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTABLECER EL SISTEMA DE RIEGO SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL CULTIVO. | EVALUADO |
| 26 | Ficha: 2564276 - ELABORACIÓN DE BIOFERTILIZANTES A PARTIR DE RESIDUOS PECUARIOS.<br>• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANTENER LA MATERIA ORGÁNICA DEL SUELO EN CORRESPONDENCIA CON CRITERIOS TÉCNICOS Y LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA. | EVALUADO |
| 27 | Ficha: 2206796 - GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS.<br>• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTABLECER EL SISTEMA DE RIEGO SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL CULTIVO. | EVALUADO |

| | | |
|---|---|---|
| 28 | Ficha: 2515368 - APLICACION DE TECNICAS PARA EL ESTABLECIMIENTO Y MANEJO DE LA AGRICULTURA URBANA.<br>• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA. | EVALUADO |
| **TOTAL HORAS EJECUTADAS EN EL CONTRATO** | | **1.732,3** |

**OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS:**

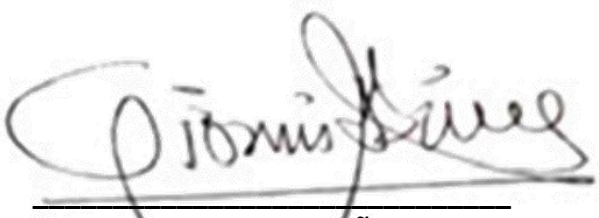
- Presenta una ejecución en horas suficientes para dar cumplimiento al objeto contractual.
- Presenta un buen índice de aprobados vs no aprobados COADYUVANDO AL CUMPLIMIENTO DE LA METAS DEL CENTRO
- Atendió los requerimientos en cuanto a solicitudes de cursos de demanda social
- Sentido de pertinencia con el programa de formación asignado

**SANCIONES: SI ___ NO _X_**

**CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI _X_ NO __**

**GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE __ BUENO _X_ REGULAR __ INSUFICIENTE __**

Atentamente,



**GIOVANNY WALTER IBAÑEZ PRADA**
**C.C. N° 8.736.558 de Barranquilla**
**Supervisor del contrato**