INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 3100 DEL 19 DE AGOSTO DEL 2022.

Supervisor
HILDA MARCELA RAMÍREZ
Cargo: Profesional Universitario

Con toda atención me permito presentar informe de actividades correspondiente al periodo comprendido entre el 01 de Diciembre del 2022 al 23 de Diciembre del 2022, en los siguientes términos:

CONTRATISTA	PAOLA MARCELA SILVA PÉREZ
PROFESIÓN	ABOGADA
DEPENDENCIA	SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
FECHA DE PRESENTACIÓN	23 DE DICIEMBRE DEL 2022
NÚMERO DE INFORME	05

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN (este espacio se diligencia transcribiendo una a una las obligaciones específicas del contrato)	PRODUCTO (indica el resultado que genero el conjunto de actividades descritas en la columna denominada actividades realizadas)	ACTIVIDAD REALIZADA (este espacio se diligencia consignando las actividades que desplego en desarrollo de la obligación correspondiente)	CANTIDAD (indica el número de productos obtenidos)	EVIDENCIA (indicar el medio físico o magnético que soporta la realización de las actividades o el producto final)
1	Desarrollar acciones que favorezcan el diseño, implementación, activación y seguimiento de las rutas interinstitucionales e intersectoriales para la garantía de los derechos de las mujeres y la población sexualmente diversa.	Cumplimiento compromisos adquiridos Fundación FUPAD / Activación Rutas de Atención Violencia Basada en Género.	Envió rutas de atención VBG y directorio de ruta de atención para activación de rutas.	1	-Correo electrónico cumplimiento compromisos.
2	Apoyar la secretaria técnica y el desarrollo del Consejo Consultivo de Mujeres.	Reunión representantes de mujeres al CCMB con el secretario de Desarrollo Social. Ultima Sesión Consejo Consultivo de Mujeres de Bucaramanga.	Convocatoria dependencias, entidades y mujeres representantes del CCMB. Desarrollo de sesión en 6to piso alcaldía de Bucaramanga.	3	- Listado Asistencia Reunión preparatoria. - Listado asistencia Ultima reunión CCMB. - Registros fotográficos.

Powered by CamScanner

3	Apoyar la secretaría técnica y el desarrollo del Comité Articulador para el Abordaje Integral de las Violencias por Razones de Sexo o Género en el municipio de Bucaramanga.	No aplica.	No aplica	No aplica	No aplica.
4	Brindar asistencia técnica al equipo profesional y juridico del programa de Mujer y Equidad de Género, para el adecuado desarrollo de acciones juridicas para el bienestar de las Mujeres y la Población Sexualmente Diversa.	Atenciones Usuarias Articulación con área psicológica.	Atenciones a usuarias desde el área jurídica en articulación con área psicológica en el Centro Integral de la Mujer.	**1**	-Correo electrónico relaciones de atenciones conjuntas.
5	Diseñar y liderar el desarrollo de una estrategia de formación a Mujeres y Población Sexualmente Diversa en liderazgo social, comunitario y político.	Certificación Mujeres participantes en la Primera y Segunda Escuela de Liderazgo y Participación Política de la Mujer 2022. Evento Clausura Escuela de Liderazgo y participación Política de la Mujer 2022.	Desarrollo clausura escuela y entrega certificación mujeres lideresas.	**2**	- Archivo Certificados. - Listado asistencia. - Registro Fotográfico.
6	Apoyar la promoción de Derechos y atención jurídica a las mujeres y población sexualmente diversa a través del programa de mujer y equidad de géneros.	Atenciones y Seguimiento casos específicos articulando con atención psicosocial.	Atención mujeres/hombres y personas sexualmente diversas en el centro Integral de la Mujer de manera presencial, pero además a solicitud de las usuarias atención vía telefónica/virtual y a través de Línea Amiga.	**15**	- Listado atenciones individuales desde el área Jurídica. - Acta de reunión.

Powered by CamScanner

7	Apoyar la realización de informes de seguimiento al cumplimiento de las metas del programa solicitados por la secretaria de Desarrollo Social y demás dependencias de la alcaldía municipal y entidades externas.	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
8	Brindar apoyo a las actividades en general que se realizan en el programa de mujer y equidad de géneros, en especial orientado al funcionamiento del centro integral de la mujer.	Clausura estrategia Redes Sororas – certificación mujeres que participaron de la estrategia. Desarrollo estrategia Higiene Mestrual articulación Oficina de Mujer.	Apoyo a clausura estrategia redes sororas Neomundo/Bucaramanga: Logística y desarrollo. Apoyo evento y entrega de kits para mujeres de Bucaramanga en el marco de la estrategia de higiene mestrual.	2	-Listados asistencia. -Registro fotográfico clausura Redes Sororas. -Registro fotográfico Estrategia Higiene Mestrual.
9	Apoyar en la elaboración de respuestas a las solicitudes y requerimientos de entes de control, autoridades judiciales y administrativos y ciudadanía en general.	Elaboración respuesta a requeridos por la ciudadanía: 1. S-SdDSB8775-2022 2. S-SdDSB7514-2022	Elaboración de documentos respuesta solicitud ciudadana.	2	-Documento SdDSB8775-2022. -Documento S-SdDSB7514-2022.

CONTRATISTA

FIRMA
NOMBRE: Paola Marcela Silva Pérez
CÉDULA: 1.098.764.675 de Bucaramanga

Powered by CamScanner