SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 01
	PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	Versión: 01
	PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR	Fecha: 30 - 08 - 2022

FORMATO INFORME DE SUPERVISION DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

1. INFORMACIÓN GENERAL

FECHA DE EXPEDICIÓN: Día 26 | Mes 12 | Año 2022

CONTRATANTE SUPERINTENDENCIA NOTARIADO Y REGISTRO

CONTRATISTA	SASTOQUE RINCON NATALIA CAROLINA						
CEDULA DE CIUDADANIA No.	1.010.116.925	DE	SUTATAUSA				
TELEFONO DE CONTACTO	321-9562507	FIJO		EXT.			
E-MAIL PERSONAL	nataliasastoquer@gmail.com						
E-MAIL INSTITUCIONAL	natalia.sastoque@supernotariado.gov.co						
BANCO	AV VILLAS	No DE CUENTA	452875664	C.A.	X	C.C.	

CONTRATO ACTUAL

No		Año
751	DE	2022

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: $ 22.512.600,00

HONORARIOS MENSUALES: $ 2.046.600,00

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar con plena autonomia técnica y administrativa sus servicios como Auxiliar Administrativo para el apoyo a los procesos y actividades relacionadas con la aplicación de procesos archivisticos, conforme a los lineamientos contenidos en el Pan Estratégico Istitucional de la Entidad.

NOMBRE SUPERVISOR DEL CONTRATO: HERNANDEZ GARCIA JULIAN ANDRES

CARGO DEL SUPERVISOR: REGISTRADOR SECCIONAL DE INSTRMENTOS PÚBLICOS

CDP No.	66222	CRP No.	144322
FECHA CDP	7/01/2022	FECHA CRP	23/01/2022

FECHA APROBACIÓN POLIZA: Día 02 | Mes 02 | Año 2022

LUGAR DE EJECUCION

CIUDAD	UBATÉ
DEPARTAMENTO	CUNDINAMARCA

FECHA / FINALIZACIÓN CONTRATO: Día 31 | Mes 12 | Año 2022

FECHA DE SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO: Día 07 | Mes 02 | Año 2022

TOTAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO: MESES 10 | DIAS 23

FECHA DE INICIO DE LA ADICION Y/O PRORROGA: Día | Mes | Año

ADICION Y/O PRORROGA: CDP No. | CRP No.

FECHA FINAL DE LA ADICION Y/O PRORROGA: Día | Mes | Año

MESES | DIAS | VALOR

VALOR A COBRAR: $ 682.200,00

VALOR TOTAL # DE DIAS: $ 682.200,00

COBRA CON FACTURA: No de factura

PERIODO DE PAGO	Día	Mes	Año	PAGO No.	No DÍAS		MES A COBRAR
DEL	21	12	2022				
AL	30	12	2022	01	10	33%	DICIEMBRE

ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C. - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

2. OBLIGACIÓN DE PAGOS SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA

	Valor del Pago	Razon Social	Aporte
1. COMPAÑÍA DE SALUD (EPS)	125000	NUEVA EPS SA	12.5%
2. FONDO DE PENSIÓN	160000	SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTIAS PORVENIR SA	16%
3. ASEGURADORA DE RIESGOS LABORALES (ARL)	5300	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	0.522%

TOTAL A PAGAR $ 290.300 PLANILLA DE PAGO No. 25144772

2.1.1. RELACIÓN DE PAGOS

VALOR TOTAL DEL CONTRATO $ 22.512.600,00

			VALOR PAGO ACUMULADO	SALDO POR PAGAR
PAGO 01	VALOR DEL PAGO	$ 1.637.280,00	$ 1.637.280,00	$ 20.875.320,00
PAGO 02	VALOR DEL PAGO	$ 2.046.600,00	$ 3.683.880,00	$ 18.828.720,00
PAGO 03	VALOR DEL PAGO	$ 2.046.600,00	$ 5.730.480,00	$ 16.782.120,00
PAGO 04	VALOR DEL PAGO	$ 2.046.600,00	$ 7.777.080,00	$ 14.735.520,00
PAGO 05	VALOR DEL PAGO	$ 2.046.600,00	$ 9.823.680,00	$ 12.688.920,00
PAGO 06	VALOR DEL PAGO	$ 2.046.600,00	$ 11.870.280,00	$ 10.642.320,00
PAGO 07	VALOR DEL PAGO	$ 2.046.600,00	$ 13.916.880,00	$ 8.595.720,00
PAGO 08	VALOR DEL PAGO	$ 2.046.600,00	$ 15.963.480,00	$ 6.549.120,00
PAGO 09	VALOR DEL PAGO	$ 2.046.600,00	$ 18.010.080,00	$ 4.502.520,00
PAGO 10	VALOR DEL PAGO	$ 2.046.600,00	$ 20.056.680,00	$ 2.455.920,00
PAGO 11	VALOR DEL PAGO	$ 1.364.400,00	$ 21.421.080,00	$ 1.091.520,00
PAGO 12	VALOR DEL PAGO	$ 682.200,00	$ 22.103.280,00	$ 409.320,00
PAGO 13	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -

PERIODO DE PAGO		Día	Mes	Año	PAGO No.	
	DEL	21	12	2022		DICIEMBRE
	AL	30	12	2022	01	DICIEMBRE

3. INFORME DE SUPERVISIÓN DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
1. Concertar previo inicio de actividades con la Coordinación del Grupo de Gestión Documental, el cronograma de actividades a desarrollar en cada ORIP. 2. Adelantar las actividades de clasificación, organización y levantamiento de Inventario documental de los archivos administrativos de la oficina de Registro. 3. Realizar selección, ordenación, identificación de fondos acumulados documentales, y procesos de eliminación. 4. Realizar inventario descriptivo de acuerdo con los periodos y asuntos identificados de la SNR.	1- Se ha realizado la clasificación de los documentos estableciendo las agrupaciones documentales, posteriormente la organización cronológica de cada uno de los archivos encontrados dentro del archivo de gestion - administrativo, es decir, del más antiguo al más reciente, del mismo modo se ha estado foliando cada expediente,

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
5. Asistir a las sensibilizaciones y capacitaciones ofrecidas por la entidad sobre los temas relacionados con el objeto del contrato. 6. Cumplir con los planes de trabajo y entrega de los productos en los tiempos establecidos. 7. Reportar oportunamente las dificultades, novedades o cualquier otra situación que se genere en la intervención de archivos o revisión de inventarios. 8. Cuidar, proteger y guardar la reserva de los documentos que sean manipulados, seleccionados, organizados y puestos en recepción para disposición final en razón de las actividades de gestión documental encomendadas, bajo los principios de la ética profesional. 9. Atender de forma oportuna, los requerimientos solicitados por la Supervisión del contrato, entregando informes con resultados, que permitan hacer el seguimiento a las actividades en marco del Programa de Gestión Documental. 10. Adelantar las labores diarias de control de calidad sobre cada una de las actividades a su cargo. 11. Las demás que el supervisor le asigne para la debida ejecución de su contrato.	de tal forma que se pueda evidenciar el desarrollo de los trámites, numerándolos de forma consecutiva y así se establece con claridad la relación entre los documentos de esta serie. . , 2- Se realiza en consecuencia el embalaje en unidades de conservacion (cajas) las cuales deben contener los archivos previamente organizados, con un total de 10 carpetas cada una de aproxiamdamente 200 folios. . 3- Por ultimo con la informacion recolectada se sube y digitaliza al archivo excel d, en el cual se lleva un control de lo que se ha encontrado, en que cantidad y el origen de los mismo. ..... 4- Se realiz del mismo modo la rotulacion de las cajas y carpetas con su debido diligenciamiento. ..... 5. Se busco, organizo, clasifico y registro todo el archivo administrativo que se encontro desde el año 1998 hasta 2022-

NOTA: Si se requiere ampliar más las obligaciones con sus respectivas evidencias en los cuadros como texto o imágenes, favor colocarlas como anexos.

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

4. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO Y AUTORIZACIÓN PARA PAGO

Una vez verificado el desarrollo de las actividades asignadas para el presente período, se deja constancia que el (la) contratista **SASTOQUE RINCON NATALIA CAROLINA** identificado (a) con cedula de ciudadania No **1.010.116.925** de **SUTATAUSA** cumplió sastifactoriamente con el objeto y obligaciones del contrato de Prestación de Servicios No **751** de **2022** conforme las normas, especificaciones, procedimientos, y demás normas técnicas exigibles.

del CRP No. **144322** CDP No **66222**

Se autoriza el pago por la suma de : **$ 682.200,00**

Valor en letras: **SEISCIENTOS OCHENTA Y DOS MIL DOSCIENTOS PESOS CON 00 CTVOS**

PERIODO DE PAGO		Día	Mes	Año	PAGO No.	
	DEL	21	12	2022		DICIEMBRE
	AL	30	12	2022	01	DICIEMBRE

Para constancia se firma en **UBATÉ** a los **26** días del mes de **DICIEMBRE** de **2022**

SUPERVISOR

Firma Supervisor
HERNANDEZ GARCIA JULIAN ANDRES
REGISTRADOR SECCIONAL DE INSTRMENTOS PÚBLICOS

CONTRATISTA

Firma Contratista
SASTOQUE RINCON NATALIA CAROLINA
Cedula de Ciudadania No
1.010.116.925 DE SUTATAUSA

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

FORMATO PARA BASE DE RETENCION EN LA FUENTE AÑO GRAVABLE 2022

De acuerdo con la Ley 1819 de 2016 Reforma Triburtaria. **Artículo 340. *Ingresos de las rentas no laborales.*** "Los honorarios percibidos por las personas naturales que presten servicios y que contraten o vinculen por al menos noventa (90) días continuos o discontinuos, dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a la actividad, serán ingresos de la cédula de rentas no laborales. En este caso, ningún ingreso por honorario podrá ser incluido en la cédula de rentas de trabajo", me permito certificar **bajo la gravedad de juramento**, que:

1. Con Los honorarios que percibo, como contratista vinculado por lo menos noventa (90) días continuos o discontinuos, a dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a la actividad que realizo. SI___ NO X
2. OBLIGADO A DECLARAR IMPUESTO SOBRE LA RENTA. Durante el año 2021 mis ingresos totales (por todos los conceptos tanto labores como no laborales) fueron iguales o superiores a 1400. UVT. SI____ NO X.
3. SOY RESPONSABLE DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA: SI___ NO X
4. Dependiente Económico: SI___ NO X (parágrafo 2 del art 387 del Estatuto Tributario, adjuntando Certificado expedido por Contador Público, con soportes (Decreto 099 de 2013 Art. 2 Numeral 3), cuando es el caso de hijos menores de 18 años, se debe adjuntar registro civil.
5. Realizo aportes voluntarios al Fondo de Pensiones y Cesantías SI___ NO X,
6. Realiza ahorro en Cuentas de Ahorro para el Fomento de la Construcción (AFC) SI___ NO X, adjuntar pago mensual del ahorro realizado.
7. Crédito de Vivienda SI___ NO X, adjuntar extracto bancario del crédito de vivienda.

En constancia de lo anterior, se firma a los veintiseis (26) días del mes de diciembre de 2022.

Atentamente,

SASTOQUE RINCON NATALIA CAROLINA

CC. 1'010.116.925

ASOPAGOS s.a.

Certificación de Pago

Se certifica que la empresa , identificada con CC-1010116925 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social y parafiscales de la siguiente manera:

REFERENCIA POR TIPO DE PLANILLA		CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE ADMINISTRADORA	Nro. AFILIADOS	DÍAS MORA	COTIZACIÓN	INTERES	VALOR TOTAL
Período pensión:	2022-12	230301	800224808	PORVENIR	1	0	160.000	0	160.000
Período salud:	2022-12	EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	0	125.000	0	125.000
Planilla Nro.:	25144772 Tipo I	14-23	860011153	POSITIVA	1	0	5.300	0	5.300
Clase de aportante:	I	CCF24	860066942	COMPENSAR-CCF	1	0	20.000	0	20.000
Fecha transacción:	2022-12-26	PASENA	0	SENA	0	0	0	0	0
Banco:	1507	PAICBF	0	ICBF	0	0	0	0	0
Transacción:	1832970957	PAESAP	899999054	ESAP	0	0	0	0	0
		PAMIED	899999001	MINEDU	0	0	0	0	0
						GRAN TOTAL			$ 310.300

PAGADO

ASOPAGOS s.a.

RAZON SOCIAL :	NATALIA CAROLINA SASTOQUE RINCON
IDENTIFICACION:	CC-1010116925
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACION REPORTE:	2022-12-26
FECHA LIMITE DE PAGO:	2023-01-05
FECHA DE PAGO:	2022-12-26
ENTIDAD DE PAGO:	NEQUI
PERIODO PENSION:	2022-12
PERIODO SALUD:	2022-12
NUMERO PLANILLA:	25144772
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	25144772
TIPO DE PLANILLA:	I

CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	$ 1.000.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 125.000	$ 125.000
230301	800224808	PORVENIR	1	$ 1.000.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 160.000	$ 160.000
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 1.000.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 5.300	$ 5.300
CCF24	860066942	COMPENSAR-CCF	1	$ 1.000.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 20.000	$ 20.000
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 310.300	$ 310.300

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	05/01/2023

☐	CUENTA DE COBRO PERIODO DEL 1 AL 30 DE ABRIL.pdf	CUENTA DE COBRO PERIODO DEL 1 AL 30 DE ABRIL.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS PERIODO 1 AL 31 DE MAYO DE 2022.zip	EVIDENCIAS PERIODO 1 AL 31 DE MAYO DE 2022.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO PERIODO DEL 1 AL 31 DE MAYO DE 2022.pdf	CUENTA DE COBRO PERIODO DEL 1 AL 31 DE MAYO DE 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS PERIODO DEL 1 AL 30 DE JUNIO.zip	EVIDENCIAS PERIODO DEL 1 AL 30 DE JUNIO.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO PERIODO DEL 1 AL 30 DE JUNIO 2022.pdf	CUENTA DE COBRO PERIODO DEL 1 AL 30 DE JUNIO 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS PERIODO DEL 1 AL 31 DE JULIO .zip	EVIDENCIAS PERIODO DEL 1 AL 31 DE JULIO .zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO PERIODO DEL 1 AL 31 DE JULIO.pdf	CUENTA DE COBRO PERIODO DEL 1 AL 31 DE JULIO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS PERIODO DEL 1 AL 31 DE AGOSTO .zip	EVIDENCIAS PERODO DEL 1 AL 31 DE AGOSTO .zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO PERIODO 1 AL 31 DE AGOSTO.pdf	CUENTA DE COBRO PERIODO 1 AL 31 DE AGOSTO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS PERIODO DEL 1 AL 30 DE SEPTIEMBRE.zip	EVIDENCIAS PERIODO DEL 1 AL 30 DE SEPTIEMBRE.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO PERIODO DEL 1 AL 30 DE SEPTIEMBRE.pdf	CUENTA DE COBRO PERIODO DEL 1 AL 30 DE SEPTIEMBRE.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS PERIODO DEL 1 AL 31 DE OCTUBRE.rar	EVIDENCIAS PERIODO DEL 1 AL 31 DE OCTUBRE.rar	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO PERIODO DEL 1 AL 31 DE OCTUBRE.pdf	CUENTA DE COBRO PERIODO DEL 1 AL 31 DE OCTUBRE.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS PERIODO DEL 1 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2022.zip	EVIDENCIAS PERIODO DEL 1 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2022.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO PERIODO DEL 1 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2022.pdf	CUENTA DE COBRO PERIODO DEL 1 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS PERIODO DEL 1 AL 20 DE DICIEMBRE DE 2022.zip	EVIDENCIAS PERIODO DEL 1 AL 20 DE DICIEMBRE DE 2022.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO PERIODO DEL 1 AL 20 DE DICIEMBRE.pdf	CUENTA DE COBRO PERIODO DEL 1 AL 20 DE DICIEMBRE.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS PERIODO DEL 21 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022.zip	EVIDENCIAS PERIODO DEL 21 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022.zip	Proveedor	Descargar	Detalle

Datos guardados

Borrar | Cargar nuevo