SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3219533 .

NOMBRE DEL CONTRATISTA: DAVID ARMANDO MONCAYO VELASCO

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC 10.296.270 expedida en la Ciudad de Popayán el día 22 de noviembre del 2000

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios de carácter temporal como instructor contratista en el área de BILINGÜISMO; impartiendo formación profesional integral en los programas que ejecute el centro agropecuario SENA en el departamento del Cauca (titulada, complementaria y virtual) según la programación indicativa de la vigencia 2022.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

A) <u>OBLIGACIONES DEL(A) CONTRATISTA</u>: OBLIGACIONES ESPECÍFICAS 1. Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad, de acuerdo a las especificaciones exigidas por el SENA y desglosadas en detalle en la minuta del contrato. 2. Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia. 3. Reportar en el aplicativo SOFIA Plus los juicios de evaluación de los resultados de aprendizaje orientados en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles después de alcanzado el resultado, como también en físico 4.Entregar informes académicos que contenga: juicios evaluativos, novedades de los aprendices (llamados de atención verbales, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales); casos específicos para el acompañamiento de aprendices por bienestar o por coordinación académica y reporte de buenas prácticas o casos éxitos por los aprendices. 5. Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje o novedades del aprendiz, en los tiempos establecidos por el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional, en el aplicativo dispuesto por la Entidad. 6. Garantizar el autocontrol de la ejecución de horas de formación en el rango establecido por la entidad. En caso de no cumplir con el rango de ejecución mensual establecido por la entidad, el pago se hará proporcional y por el valor acorde al informe generado por la supervisión del contrato en el mes correspondiente. 7. Desarrollar las actividades del procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional orientando formación por competencias laborales y utilizando la estrategia metodológica de aprendizaje por proyectos. 8. Generar ruta de aprendizaje y asociar los aprendices a la ruta de la formación titulada o complementaria a su cargo según el cronograma de ingreso establecido. 9. Diligenciar

las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el Learning Management System LMS del aplicativo Sistema Optimizado de Formación Integral de Aprendizaje Activo SOFIA PLUS, ingresar, desarrollar y realizar seguimiento a las actividades del proyecto de formación en el LMS desde SOFIA PLUS. 10. Crear eventos en SOFIA PLUS. 11. Garantizar que la totalidad de aprendices susceptibles de contrato de aprendizaje de su formación se encuentren registrados en el Sistema de Gestión Virtual de aprendices SGVA. 12.Participar en las actividades de implementación, mantenimiento y mejora del SIGA, en calidad de responsables de actividades enmarcadas en los procesos ejecutados por el centro de formación o en los que este interactúe. 13. Vigilar y salvaguardar los bienes y valores que le han sido encomendados y cuidar que sean utilizados debida y racionalmente, así mismo realizar todas las legalizaciones originadas en la obligación contractual. En caso de pérdida o hurto, deberá adelantar los trámites que por obligación estén establecidos en el vigente MANUAL DE PROCEDIMIENTOS EN CASO DE PERDIDA Y/O DETERIORO DE BIENES Y/O DETERIORO DE BIENES Y RECURSOS Y RECURSOS DE LA ENTIDAD. 14. Brindar el apoyo técnico de su especialidad a la Subdirección de centro o al supervisor de los contratos de bienes y/o servicios del Centro de Formación cuando así sea requerido. 15. Brindar el apoyo técnico en el área de su especialidad para la elaboración de los estudios de sector, mercados y fichas técnicas requeridas. 16. Conformar por designación de la Subdirección de centro, los comités de evaluación o verificación de requisitos en los procesos contractuales relacionados con el área de su especialidad. 17. Realizar acompañamiento técnico en el área de su especialidad para la emisión de avales requeridos por la unidad de emprendimiento. 18. Participar de las reuniones convocadas por la subdirección y/o coordinaciones. 19. Participar activamente en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida. 20. Desarrollar y apoyar actividades de investigación dentro de grupos de investigación, según plan operativo SENNOVA establecido por el Centro Agropecuario. 21. El o la contratista se compromete a capacitarse en el idioma inglés y aplicar certificación como mínimo el nivel A2 22.Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser identificadas. 23. Durante el periodo de ejecución del contrato, dará aplicación al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la prestación del servicio de instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas, de los instructores. 24. No podrá auto -certificarse en cualquier competencia de su propia instrucción a cargo. 25. Apoyar en el fomento de los servicios educativos de la entidad. 26. Respecto de la planilla para pagos de honorarios, se deberá tener en cuenta la Circular vigente o aplicable. 27. Garantizar dentro de los primeros diez (10) días

calendario de cada mes, el pago de la seguridad social en salud, pensión y riesgos a que haya a lugar. 28. El contratista se obliga a NO suscribir en la presente vigencia anual, contrato de prestación de servicio alguno con otro Centro de Formación o dependencia del SENA en cualquier parte del País. 29. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del mismo. 30) El instructor contratista que no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, 240201044" o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO, 240201056" deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2019. Solamente en el caso de los instructores que se contraten en fecha posterior a la última convocatoria que realice el SENA para aplicar a la certificación de la Norma, que se realice en 2019, no estarán obligados a aportar certificado o la evidencia de la inscripción. 31. Atender con estricto cumplimiento, los requerimientos y procedimientos aplicables y adoptar las medidas preventivas oportunas que dictan las buenas prácticas de gestión, respecto del impacto y responsabilidad ambiental, conforme a los criterios técnicos y legales, que serán objeto de evaluación durante el seguimiento a la ejecución contractual a través del Supervisor correspondiente. Igualmente contar con la vigencia de las licencias, permisos o autorizaciones de carácter ambiental que fueren exigidas para el ejercicio de la actividad descrita en el objeto contractual. 32. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Municipios del departamento del Cauca
PLAZO DE EJECUCIÓN: diez (10) meses y veintisiete (23) días

BALANCE FINANCIERO:

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO:	**24**	**DE ENERO DE**	**2022**
	(Día)	(Mes)	(Año)
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	**18**	**DE DICIEMBRE DE**	**2022**
	(Día)	(Mes)	(Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO:

Del 24 de enero de 2022 hasta el 18 de diciembre de 2022

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

VALOR DEL CONTRATO: El valor del contrato para todos los efectos legales y fiscales se fijó en la suma de cuarenta y un millones novecientos cuarenta y cinco mil trescientos treinta y tres pesos M/cte. ($41945333), cuya mensualidad vencida se pactó en la suma de tres millones ochocientos sesenta mil pesos M/cte. ($3860000).

SUPERVISOR: LEIDY SUSANA RUIZ VELASCO – lruizv@sena.edu.co

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC 34322812

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO __X__

Valor total del contrato	$*40.916.000*
Valor Ejecutado	*$38.600.000*
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$*2.316.000*
Saldo a liberar	$ *2.316.000*

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES
//	//	//

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 0 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

Competencias a orientar:

- COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

Resultados de aprendizaje:

- ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS
- ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC
- REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS
- COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA
- LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO
- COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN

INGLÉS TÉCNICO

- COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS
- LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO
- BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO
- COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN
- COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS
- REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS
- RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS INTERLOCUTORES
- IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS
- ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC

FORMACIONES ORIENTADAS DURANTE LA VIGENCIA 2022

ENERO & FEBRERO

FICHA: 2256744-MAÑANA- GRANJA SENA POPAYAN - RA: LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO || FICHA: 2203924-TARDE- SANTANDER DE QUILICHAO - RA: COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBR... || FICHA: 2203924-TARDE- SANTANDER DE QUILICHAO - RA: COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBR... || FICHA: 2165234-MAÑANA- GRANJA- RA: ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, ||

FICHA: 2203924-TARDE- SANTANDER DE QUILICHAO - RA: LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO.

MARZO

FICHA: 2165234-MAÑANA- GRANJA- RA: ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS || FICHA: 2397629-MAÑANA- CAJIBIO - RA: COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAM (…) || FICHA: 2397933-TARDE- AUDITORIO ALCALDIA - RA: DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS || FICHA: 2248710-NOCHE- EJERCITO NACIONAL - RA: COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSO(…) || FICHA: 2397629-MAÑANA- CAJIBIO - RA: ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS

ABRIL

2340480 - TÉCNICO SAE - SANTANDER SEDE SAMARIA: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA || 2203924 - TECNÓLOGO. GTH - SANTANDER SEDE SAMARIA: PRODUCIR TEXTOS

EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL - PRESENT CONTINUOUS, TIME, || MOVEMENT COUNTABLE AND UNCOUNTABLE NOUNS - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN || 2451608 - TECNÓLOGO. SST - GRANJA/EL LICEO: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA - LEER TEXTOS MUY BREVES || EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO - HEALTHY EATING, CELEBRATIONS AROUND THE WORLD, ORDERING FOOD, COMPLAINING ABOUT FOOD, BUYING || 2394353 - TÉCNICO. RECURSOS HUMANOS NOCTURNO VIRTUAL: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO || 2364853 - TÉCNICO. CONSERVACIÓN DE RECURSOS NATURALES: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA.

MAYO

2340478 - SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS POPAYÁN: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO ; SIMPLE PRESENT AND VERBS RELATED TO OUR PROGRAM || 2394353 - RECURSOS HUMANOS NO-PRESENCIAL : COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA || COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS 2165304 - GESTIÓN EMPRESAS AGROPECUARIAS POPAYÁN : PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL || LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO & BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA || 2451598 - SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO LICEO HUMBOLDT POPAYÁN: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA || COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO.

JUNIO

2364855 TCO. C R N - 7AM - 1PM PAISPAMBA, DEL 1 AL 3 DE JUNIO. COMPRENDER TEXTOS. 18HRS
2165304 GEA 7AM - 1PM - GRANJA, BIOUNSUMOS, 5 DEL 6 AL 10 DE JUNIO. PRODUCIR TEXTOS. 30HRS || 2428091 TCO. EJECUCIÓN MUSICAL - 1PM - 7PM, LA CAPILLA, DEL 6 AL 10 DE JUNIO. COMPRENDER TEXTOS. 30 HORAS. || 2381630 TCO. PROD. AGROPECUARIA - 8AM - 4PM CORINTO, DEL 13 AL 17 DE JUNIO. COMPRENDER TEXTOS. 30 HORAS. || 2432497 TCO. SISTEMAS - 1PM - 7PM - 4ESQUINAS, ELTAMBO, DEL 21 AL 24 DE JUNIO. || COMPRENDER TEXTOS. 24 HORAS. || 2366505 TCO. PROD. AGRÍCOLA - 1PM - 7PM - LAGRANJA, DEL 28 AL 30 DE JUNIO. COMPREN DER TEXTOS. 18 HORAS. || 2397629 TCO. C R N - 7AM - 1PM - CAJIBIO, DEL 28 AL 30 DE JUNIO. COMPRENDER TEXTOS. 18HRS.

JULIO

PARTICIPACIÓN EN LA SEMANA DE ALISTAMIENTO: INFORMES SOBRE ANÁLISIS, AUTOEVALUACIÓN Y REGISTROS, TALLERES DE APRENDIZAJE, JORNADAS CON EQUIPOS EJECUTORES, || 2397883 - TÉCNICO AGROINDUSTRIAL: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA; LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS; COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES ||2566990 - TÉCNICO SISTEMAS PATIA: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA; REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN
VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN; COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES EN UN LENGUAJE SIMPLE || 2397629 - TÉCNICO CONSERVACIÓN REC.NATUR.: COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS PERSONALES Y TÉCNICOS. °° 2501747 - TÉCNICO MONITOREO AMBIENTAL: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS; LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS.

AGOSTO

2566869 - TÉCNICO EN SISTEMAS: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS; ENCONTRAR INFORMACIÓN

ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS; ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC || 2566990 - TÉCNICO EN SISTEMAS: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS; COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO
HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS || 2254274 - TECNÓLOGO EN ESPECIES MENORES: COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS, TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, ENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN; COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS || 2452998 - TÉCNICO EN AGROINDUSTRIA: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS; REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES || COMPLEMENTARIO CURSO FRANCÉS NIVEL 1A.1 [SOLICITUD DE FICHA/RADICADA Y APROBADA/PENDIENTE DE CREACIÓN].

SEPTIEMBRE

2452998 TÉCNICO EN AGROINDUSTRIA: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS: REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES || 2631397 COMPLEMENTARIO CURSO FRANCÉS NIVEL 1A.1: INTERACTUAR EN LENGUA FRANCESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS || 2521747 TÉCNICO EN SISTEMAS: ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS; ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC || 2254275 TECNÓLOGO EN GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS: COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN; COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES|| 2540092 TECNÓLOGO EN ANÁLISIS & DESARROLLO DE SOFTWARE: LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO.

OCTUBRE

SEMANA INSTITUCIONAL DE LOS IDIOMAS - ESPACIO DEDICADO A LA PARTICIPACIÓN DE APRENDICES E INSTRUCTORES||2502085 - TECNÓLOGO EN AGROBIOTECNOLOGÍA: IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS; ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS||2636565 TÉCNICO EN SISTEMAS VEREDA LLACUANAS MUNICIPIO DE ALMAGUER: LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO|| 2559050 TÉCNICO EN CONSTRUCCIÓN MANTENIMIENTO & REPARACIÓN DE ESTRUCTURAS EN GUADUA VEREDA LA COHETERA MUNICIPIO DE CAJIBÍO: REALIZAR INTERCAMBIOS
SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE; COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO|| 2616771 TECNÓLOGO EN AGROBIOTECNOLOGÍA: ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS||2501541 TÉCNICO EN OPERACIONES FORESTALES: ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB

NOVIEMBRE

2501541 TÉCNICO EN OPERACIONES FORESTALES EN LA GRANJA SENA - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS; 2558994 TÉCNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA CENTRO SACÚDETE EL TAMBO - ENCONTRAR INFORMACIÓN
ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS||ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO || 2646450 TÉCNICO EN SISTEMAS CENTRO SACÚDETE EL TAMBO ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS||ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC; 2558530 TÉCNICO EN CONSERVACIÓN DE RECURSOS NATURALES

COLEGIO NUEVA GENERACIÓN LA CUCHILLA LA SIERRA - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS||ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC || 2667548 - TÉCNICO EN PROYECTOS AGROPECUARIOS - TIMBIO: ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC.

DICIEMBRE

3 FICHAS DE FORMACIÓN TITULADA PARA FICHAS TÉCNICAS/TECNOLOGICA 2667548, 2558549, 2501656 - ETAPAS DE FINALIZACIÓN : ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIEN COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Sobre la obligación **"*Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad, de acuerdo a las especificaciones exigidas por el SENA y desglosadas en detalle en la minuta del contrato"*** *El contratista* ***NO CUMPLIÓ OPORTUNA Y PERTINENTEMENTE*** con las obligaciones establecidas. Se encontraron falencias que paso a describir de la siguiente manera:

Sobre la obligación: ***"Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del mismo"*** el contratista **NO PRESENTÓ OPORTUNAMENTE** los informes para la gestión administrativa pertinente. Por tal razón, los pagos de los periodos de Septiembre, Octubre, Noviembre y Diciembre se acumularon y se debieron autorizar de manera extemporánea. Se hizo el requerimiento para presentación de los pagos de seguridad social, a la fecha, se encuentran al día. Evidentemente, su impuntualidad en la entrega de informes de Gestión Contractual y Gestión Financiera ha afectado procesos en el área financiera del centro y ha dilatado la revisión oportuna de la supervisión.

Sobre la obligación: ***"Reportar en el aplicativo SOFIA Plus los juicios de evaluación de los resultados de aprendizaje orientados en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles después de alcanzado el resultado, como también en físico"*** *y* ***"Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje o novedades del aprendiz, en los tiempos establecidos por el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional, en el aplicativo dispuesto por la Entidad"*** el contratista **NO EVALUÓ OPORTUNAMENTE** a los diferentes grupos atendidos durante esta vigencia en el aplicativo Sofía Plus y tampoco presenta en su totalidad los reportes de juicios de evaluación en el portafolio del instructor.

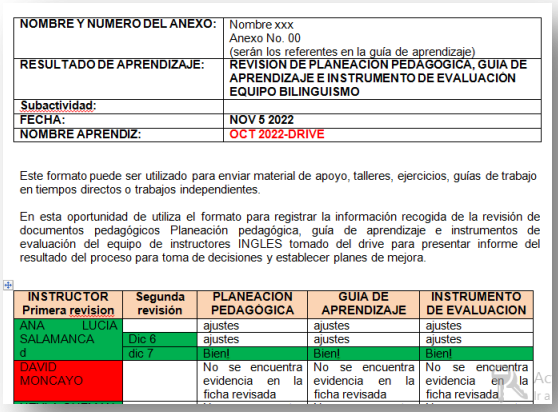
Sobre la obligación: ***"Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo***

para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el Learning Management System LMS del aplicativo Sistema Optimizado de Formación Integral de Aprendizaje Activo SOFIA PLUS, ingresar, desarrollar y realizar seguimiento a las actividades del proyecto de formación en el LMS desde SOFIA PLUS" el contratista consolida en una carpeta evidencias que **NO CORRESPONDEN AL PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR**. Muestra desconocimiento de los formatos establecidos en Compromiso para la ejecución de la FPI y evidentemente no los utiliza a pesar de invitarlo a hacerlo. **NO PRESENTÓ SU PORTAFOLIO** a la pedagoga Ximena Muñoz para que fuese revisado por ella como lo recomendó la coordinación académica. El concepto emitido por la pedagoga sobre el instructor: **"NO EVIDENCIA CONOCIMIENTO DEL PROCESO. URGENTE FORMACIÓN"**

Sobre la obligación: ***"Participar de las reuniones convocadas por la subdirección y/o coordinaciones"*** Durante la vigencia 2022, el contratista asistió solamente a tres reuniones de Equipo de Desarrollo Curricular, razón por la cual no estuvo actualizado ni totalmente informado de las actividades desarrolladas dentro del equipo de trabajo.

Presenta dificultad para el trabajo en equipo, comunicación asertiva, llegada puntual a sus labores (queja permanente de distintos equipos ejecutores), manejo del tono de voz del cual sus aprendices han manifestado que en ocasiones se sienten intimidados. A pesar de ser instructor de formación presencial, en ocasiones de manera unilateral realizó cambios para pasar a modalidad virtual.

Para evidencia de lo mencionado previamente se agrega a continuación las capturas de pantalla del informe enviado de parte de EPC y se anexa distintos requerimientos que se le hicieron llegar a su correo. De igual manera, se adjuntan las actas donde reposa mayor información.

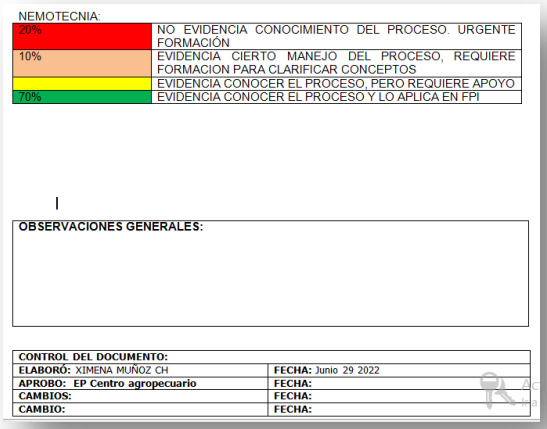


NOMBRE Y NUMERO DEL ANEXO:	Nombre xxx Anexo No. 00 (serán los referentes en la guía de aprendizaje)
RESULTADO DE APRENDIZAJE:	**REVISION DE PLANEACION PEDAGOGICA, GUIA DE APRENDIZAJE E INSTRUMENTO DE EVALUACION EQUIPO BILINGUISMO**
Subactividad:	
FECHA:	**NOV 5 2022**
NOMBRE APRENDIZ:	**OCT 2022-DRIVE**

Este formato puede ser utilizado para enviar material de apoyo, talleres, ejercicios, guías de trabajo en tiempos directos o trabajos independientes.

En esta oportunidad de utiliza el formato para registrar la información recogida de la revisión de documentos pedagógicos Planeación pedagógica, guía de aprendizaje e instrumentos de evaluación del equipo de instructores INGLES tomado del drive para presentar informe del resultado del proceso para toma de decisiones y establecer planes de mejora.

INSTRUCTOR Primera revision	Segunda revisión	PLANEACION PEDAGOGICA	GUIA DE APRENDIZAJE	INSTRUMENTO DE EVALUACION
ANA LUCIA SALAMANCA d		ajustes	ajustes	ajustes
	Dic 6	ajustes	ajustes	ajustes
	dic 7	Bien!	Bien!	Bien!
DAVID MONCAYO		No se encuentra evidencia en la ficha revisada	No se encuentra evidencia en la ficha revisada	No se encuentra evidencia en la ficha revisada



NEMOTECNIA:

20%	NO EVIDENCIA CONOCIMIENTO DEL PROCESO. URGENTE FORMACIÓN
10%	EVIDENCIA CIERTO MANEJO DEL PROCESO, REQUIERE FORMACION PARA CLARIFICAR CONCEPTOS
	EVIDENCIA CONOCER EL PROCESO, PERO REQUIERE APOYO
70%	EVIDENCIA CONOCER EL PROCESO Y LO APLICA EN FPI

OBSERVACIONES GENERALES:

CONTROL DEL DOCUMENTO:	
ELABORÓ: XIMENA MUÑOZ CH	**FECHA:** Junio 29 2022
APROBO: EP Centro agropecuario	**FECHA:**
CAMBIOS:	**FECHA:**
CAMBIO:	**FECHA:**

SANCIONES: SI___ NO __X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI __X__ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE _X___

Atentamente,

LEIDY SUSANA RUIZ VELASCO
SUPERVISOR DEL CONTRATO
CC 34322812

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 8 DEL MES DE NOV DEL AÑO 20 22

OBJETIVO (S)

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Lizza Maria Hurtado Lopez	1061701239	X			SENA	limhurtado@senaeduco	3166226045	N/A	Lizza H.
	Luz Elena [illegible]	59836096	X			Bienestar Senz	[illegible]@sena.edu.co	22234		[illegible]
	David A. Moncayo V.	10286270		X		Centro Agropecuario BTEAM	davidamv@misena.edu.co	3135721601	NO	[illegible]
	Leidy Ruiz Velasco	34322812	X			Profesional Bilingüismo	lruizv@sena	3125110067	NA	[illegible]

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 19		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **Seguimiento a las obligaciones contractuales del Instructor David Moncayo**		
CIUDAD Y FECHA: Popayán, Nov 8 de 2022	**HORA INICIO:** **10:00 a.m.**	**HORA FIN:** **11:40 a.m.**
LUGAR Y/O ENLACE: Coordinación Académica - Centro Agropecuario	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro Agropecuario – Regional Cauca	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Informe de novedades presentados por los aprendices e Instructores, sobre las acciones académicas.
2. Revisión evidencias y soportes de pago.
3. Revisión Portafolio del Instructor

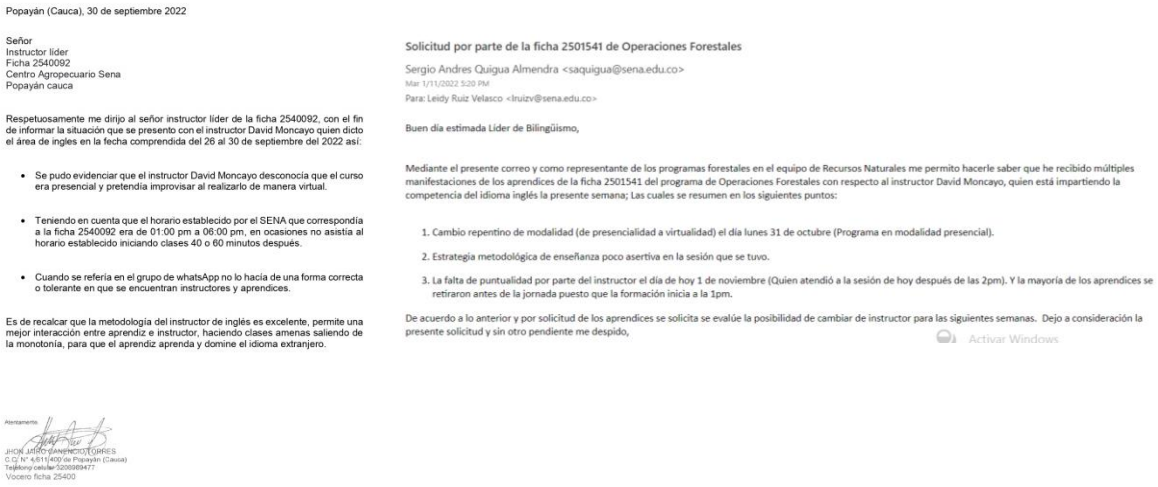
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Informar al instructor David Moncayo las novedades reportadas a la Coordinación Académica sobre sus acciones de formación.
Hacer seguimiento a las obligaciones contractuales del instructor.
Establecer plazos para la entrega de documentación faltante de parte del instructor.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

A la reunión asisten: Lizza María Hurtado, Coordinadora Académica; Luz Elena Muñoz, líder de Bienestar al Aprendiz; David Moncayo, Instructor de Bilingüismo y Leidy Ruiz, Profesional de Bilingüismo y supervisora del contrato No. CO1.PCCNTR. **3219533.**

1. La coordinación académica informa al instructor David Moncayo las novedades reportadas por el programa de ADSO, ficha **2540092**, Técnico en Operaciones Forestales **2501541:**



Popayán (Cauca), 30 de septiembre 2022

Señor
Instructor líder
Ficha 2540092
Centro Agropecuario Sena
Popayán cauca

Respetuosamente me dirijo al señor instructor líder de la ficha 2540092, con el fin de informar la situación que se presento con el instructor David Moncayo quien dicto el área de ingles en la fecha comprendida del 26 al 30 de septiembre del 2022 así:

- Se pudo evidenciar que el instructor David Moncayo desconocía que el curso era presencial y pretendía improvisar al realizarlo de manera virtual.
- Teniendo en cuenta que el horario establecido por el SENA que correspondía a la ficha 2540092 era de 01:00 pm a 06:00 pm, en ocasiones no asistía al horario establecido iniciando clases 40 o 60 minutos después.
- Cuando se refería en el grupo de whatsApp no lo hacía de una forma correcta o tolerante en que se encuentran instructores y aprendices.

Es de recalcar que la metodología del instructor de inglés es excelente, permite una mejor interacción entre aprendiz e instructor, haciendo clases amenas saliendo de la monotonía, para que el aprendiz aprenda y domine el idioma extranjero.

Atentamente,
JHON JAIRO CANENCIO TORRES
C.C N° 4.811.400 de Popayán (Cauca)
Teléfono celular 3206989477
Vocero ficha 25400

Solicitud por parte de la ficha 2501541 de Operaciones Forestales

Sergio Andres Quigua Almendra <saquigua@sena.edu.co>
Mar 1/11/2022 5:20 PM
Para: Leidy Ruiz Velasco <lruizv@sena.edu.co>

Buen dia estimada Lider de Bilingüismo,

Mediante el presente correo y como representante de los programas forestales en el equipo de Recursos Naturales me permito hacerle saber que he recibido múltiples manifestaciones de los aprendices de la ficha 2501541 del programa de Operaciones Forestales con respecto al instructor David Moncayo, quien está impartiendo la competencia del idioma inglés la presente semana; Las cuales se resumen en los siguientes puntos:

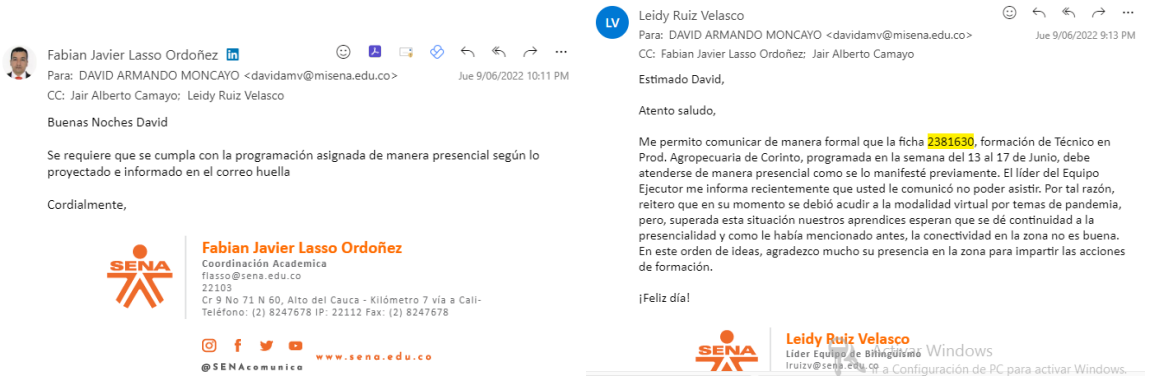
1. Cambio repentino de modalidad (de presencialidad a virtualidad) el día lunes 31 de octubre (Programa en modalidad presencial).
2. Estrategia metodológica de enseñanza poco asertiva en la sesión que se tuvo.
3. La falta de puntualidad por parte del instructor el día de hoy 1 de noviembre (Quien atendió a la sesión de hoy después de las 2pm). Y la mayoría de los aprendices se retiraron antes de la jornada puesto que la formación inicia a la 1pm.

De acuerdo a lo anterior y por solicitud de los aprendices se solicita se evalúe la posibilidad de cambiar de instructor para las siguientes semanas. Dejo a consideración la presente solicitud y sin otro pendiente me despido,

Activar Windows

Leidy Ruiz, Profesional de Bilingüismo, en calidad de supervisora del contrato No. CO1.PCCNTR. **3219533** suscrito por el instructor David Moncayo y El Centro Agropecuario, reporta también novedades de parte del programa presencial de Técnico en Producción Agropecuaria del Municipio de Corinto (**2381630**): El instructor líder del Equipo Ejecutor comunicó la intención del instructor David Moncayo de cambiar de modalidad presencial a virtual sin tener en cuenta la

precaria conectividad de la zona, por tal razón se acudió al apoyo de la coordinación académica. Posteriormente, el instructor asistió a formación a Corinto:



Fabian Javier Lasso Ordoñez
Para: DAVID ARMANDO MONCAYO <davidamv@misena.edu.co>
CC: Jair Alberto Camayo; Leidy Ruiz Velasco
Jue 9/06/2022 10:11 PM

Buenas Noches David

Se requiere que se cumpla con la programación asignada de manera presencial según lo proyectado e informado en el correo huella

Cordialmente,

Fabian Javier Lasso Ordoñez
Coordinación Academica
flasso@sena.edu.co
22103
Cr 9 No 71 N 60, Alto del Cauca - Kilómetro 7 vía a Cali-
Teléfono: (2) 8247678 IP: 22112 Fax: (2) 8247678
www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Leidy Ruiz Velasco
Para: DAVID ARMANDO MONCAYO <davidamv@misena.edu.co>
CC: Fabian Javier Lasso Ordoñez; Jair Alberto Camayo
Jue 9/06/2022 9:13 PM

Estimado David,

Atento saludo,

Me permito comunicar de manera formal que la ficha 2381630, formación de Técnico en Prod. Agropecuaria de Corinto, programada en la semana del 13 al 17 de Junio, debe atenderse de manera presencial como se lo manifesté previamente. El líder del Equipo Ejecutor me informa recientemente que usted le comunicó no poder asistir. Por tal razón, reitero que en su momento se debió acudir a la modalidad virtual por temas de pandemia, pero, superada esta situación nuestros aprendices esperan que se dé continuidad a la presencialidad y como le había mencionado antes, la conectividad en la zona no es buena. En este orden de ideas, agradezco mucho su presencia en la zona para impartir las acciones de formación.

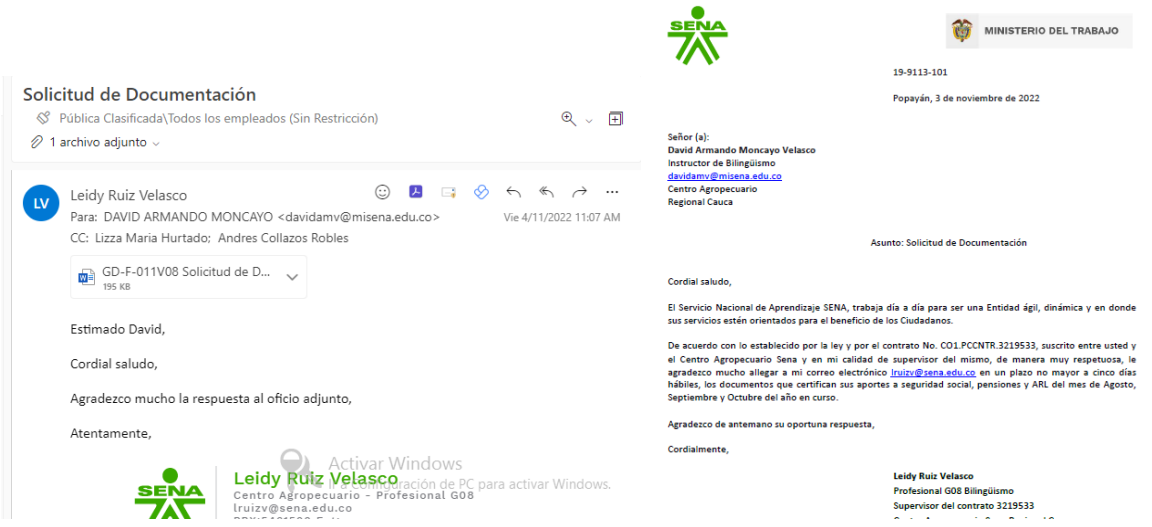
¡Feliz día!

Leidy Ruiz Velasco
Líder Equipo de Bilingüismo
lruizv@sena.edu.co

De igual manera, el programa de Tecnólogo en Agrobiotecnología (2502085) subrayó la importancia de la puntualidad de parte del instructor.

El instructor David manifiesta su voluntad de no realizar nuevamente cambios en la modalidad de presencialidad e iniciar puntualmente sus acciones académicas. También menciona la necesidad de contextualizar a sus aprendices sobre su entorno social, aprendizajes previos, importancia de desaprender, experiencias pasadas en el aprendizaje de lenguas, etc.

2. El contrato No. CO1.PCCNTR.3219533, en el punto 27, indica claramente que el contratista debe ***"Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del mismo"***. De acuerdo a este ítem, la supervisión informa que el instructor no ha presentado los informes GC Y GF de los meses de Septiembre, Octubre y que prontamente se debe entregar el del mes de Noviembre. Teniendo en cuenta esto, se solicitó también la entrega de los comprobantes de pago de salud de Agosto, Septiembre y Octubre:



Solicitud de Documentación
Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)
1 archivo adjunto

Leidy Ruiz Velasco
Para: DAVID ARMANDO MONCAYO <davidamv@misena.edu.co>
CC: Lizza Maria Hurtado; Andres Collazos Robles
Vie 4/11/2022 11:07 AM
GD-F-011V08 Solicitud de D... 195 KB

Estimado David,

Cordial saludo,

Agradezco mucho la respuesta al oficio adjunto,

Atentamente,

Leidy Ruiz Velasco
Centro Agropecuario - Profesional G08
lruizv@sena.edu.co

MINISTERIO DEL TRABAJO

19-9113-101

Popayán, 3 de noviembre de 2022

Señor (a):
David Armando Moncayo Velasco
Instructor de Bilingüismo
davidamv@misena.edu.co
Centro Agropecuario
Regional Cauca

Asunto: Solicitud de Documentación

Cordial saludo,

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, trabaja día a día para ser una Entidad ágil, dinámica y en donde sus servicios estén orientados para el beneficio de los Ciudadanos.

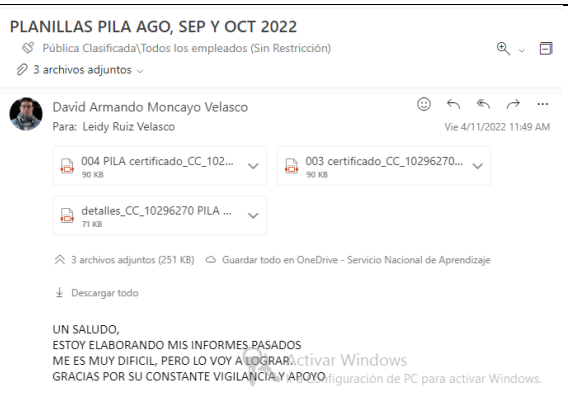
De acuerdo con lo establecido por la ley y por el contrato No. CO1.PCCNTR.3219533, suscrito entre usted y el Centro Agropecuario Sena y en mi calidad de supervisor del mismo, de manera muy respetuosa, le agradezco mucho allegar a mi correo electrónico lruizv@sena.edu.co en un plazo no mayor a cinco días hábiles, los documentos que certifican sus aportes a seguridad social, pensiones y ARL del mes de Agosto, Septiembre y Octubre del año en curso.

Agradezco de antemano su oportuna respuesta,

Cordialmente,

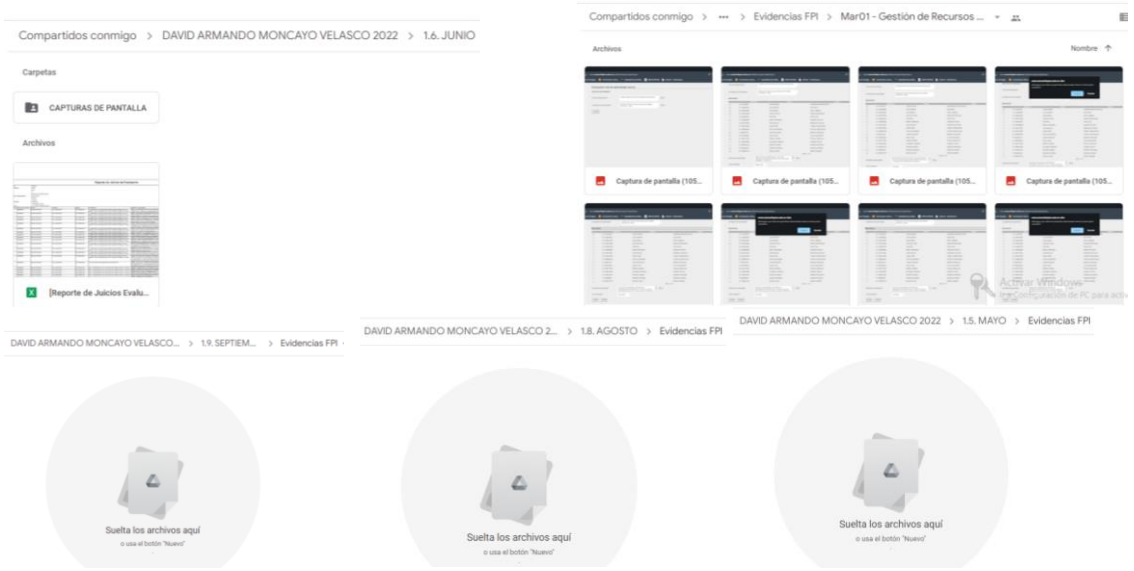
Leidy Ruiz Velasco
Profesional G08 Bilingüismo
Supervisor del contrato 3219533

Ante la solicitud, el instructor hace envío de sus comprobantes de pago de salud y pensión y respecto a los informes GC y GF presenta excusas por la entrega extemporánea de estos documentos y se compromete a enviarlos a Supervisión el 16 de Noviembre del año en curso.



1. Adicionalmente, la supervisión informa que el instructor David no ha diligenciado su Portafolio de evidencias, por lo tanto, se dificulta el seguimiento de sus acciones de formación a la Coordinación Académica y también a la supervisión. Dentro de las obligaciones convenidas en su contrato No. CO1.PCCNTR.3219533 se establece que se debe *"Reportar en el aplicativo Sofía Plus los juicios de evaluación de los resultados de aprendizaje orientados en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles después de alcanzado el resultado"*; así como, *"Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el LMS del aplicativo Sofía Plus*."

El instructor ha cargado a su portafolio una serie de capturas de pantalla y reportes de juicios de evaluación de algunos programas, pero dichas evidencias no obedecen a lo solicitado en el portafolio del instructor. A continuación, algunas evidencias:



Teniendo en cuenta las falencias presentadas en la creación del portafolio se recomienda el acompañameinto de parte del equipo pedagógico del centro.

Finalmente, se presenta al instructor la importancia de contar con su portafolio de evidencias al día y se le informa los documentos faltantes:

Portafolio del Instructor

Leidy Ruiz Velasco <lruizv@sena.edu.co>
Sáb 5/11/2022 2:07 PM

Para: David Armando Moncayo Velasco <damoncayov@sena.edu.co>;DAVID ARMANDO MONCAYO <davidamv@misena.edu.co>

2 archivos adjuntos (183 KB)
David A. Moncayo.xlsx; 0. PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR.docx;

Buenas tardes estimado Instructor,

Según los lineamientos establecidos por la guía de desarrollo del proceso formativo GFPI-G- 013, cada instructor debe contar con su portafolio de evidencias por lo que a continuación se indican los pasos para alimentar las carpetas con las evidencias mes a mes desde el inicio de su contrato conforme a las acciones de formación ejecutadas y las adicionales, esta información debe estar acorde al informe mensual adjuntado para la planilla de pago:

Me permito compartir con usted el archivo adjunto en Excel para su apoyo en el seguimiento al Portafolio del Instructor. Quedo atenta a las modificaciones a las que haya lugar.

Nota: Lo que está en rojo (en el archivo adjunto de excel) indica que el documento no aparece en el portafolio.

Envío también el documento (en Word) que se alojó en su portafolio desde el mes de Febrero del 2022 donde se especifica los documentos que deben aparecer dentro de su portafolio.

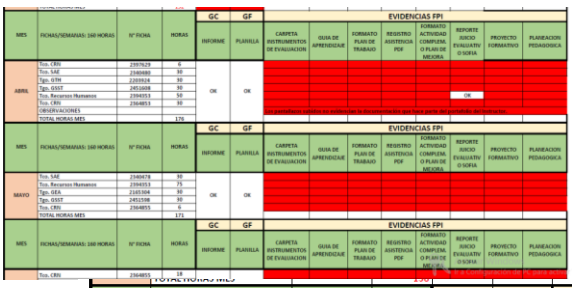
Feliz día,

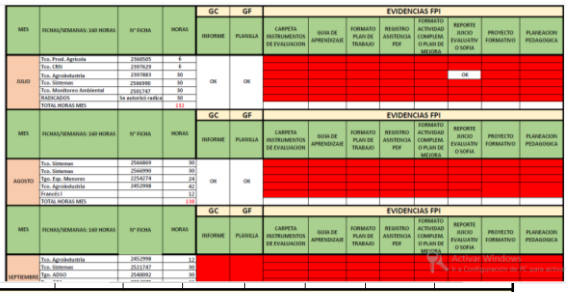
Leidy Ruiz Velasco
Centro Agropecuario - Profesional G08
lruizv@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:
Carrera 9N No. 71N-60 Sede Alto Cauca, Popayán
www.sena.edu.co
@SENAcomunica

SUPERVISION CONTRATOS

MES	FICHAS/SEMANAS: 160 HORAS	N° FICHA	HORAS	GC INFORME	GF PLANILLA	EVIDENCIAS FPI: CARPETA INSTRUMENTOS DE EVALUACION	GUIA DE APRENDIZAJE	FORMATO PLAN DE TRABAJO	REGISTRO ASISTENCIA PDF	FORMATO ACTIVIDAD COMPLEM. O PLAN DE MEJORA	REPORTE JUICIO EVALUATIVO SOFIA	PROYECTO FORMATIVO	PLANEACION PEDAGOGICA
FEBRERO	Tgo. GEA	2256744	24	Aparecen recibos de salud y pensión y un archivo de									
	Tgo. GTH	2203924	96										
	Tgo. GRN	2165234	56										
	OBSERVACIONES					Los pantallazos subidos no evidencian la documentación que hace parte del portafolio del Instructor.							
	TOTAL HORAS MES		156										
MARZO	Tgo. GRN	2165234	24										
	Tgo. GTH	2203924	24										
	Tco. CRN	2397629	54										
	Tco. CRN	2397629	30										
	Tgo. GTH	2248710	20										
	OBSERVACIONES					Los pantallazos subidos no evidencian la documentación que hace parte del portafolio del Instructor.							
	TOTAL HORAS MES		152										

MES	FICHAS/SEMANAS: 160 HORAS	N° FICHA	HORAS	GC INFORME	GF PLANILLA	EVIDENCIAS FPI: CARPETA INSTRUMENTOS DE EVALUACION	GUIA DE APRENDIZAJE	FORMATO PLAN DE TRABAJO	REGISTRO ASISTENCIA PDF	FORMATO ACTIVIDAD COMPLEM. O PLAN DE MEJORA	REPORTE JUICIO EVALUATIVO SOFIA	PROYECTO FORMATIVO	PLANEACION PEDAGOGICA
ABRIL	Tco. CRN	2397629	6	OK	OK								
	Tco. SAE	2540880	30										
	Tgo. GTH	2203924	30										
	Tgo. GSST	2451008	30										
	Tco. Recursos Humanos	2394053	50							OK			
	Tco. CRN	2364855	30										
	OBSERVACIONES					Los pantallazos subidos no evidencian la documentación que hace parte del portafolio del Instructor.							
	TOTAL HORAS MES		176										
MAYO	Tco. SAE	2540478	30	OK	OK								
	Tco. Recursos Humanos	2394053	75										
	Tgo. GEA	2165304	30										
	Tgo. GSST	2451508	30										
	Tco. CRN	2364855	6										
	TOTAL HORAS MES		171										
	Tco. CRN	2364855	18										





MES	FICHAS/SEMANAS: 160 HORAS	N° FICHA	HORAS	GC INFORME	GF PLANILLA	EVIDENCIAS FPI: CARPETA INSTRUMENTOS DE EVALUACION	GUIA DE APRENDIZAJE	FORMATO PLAN DE TRABAJO	REGISTRO ASISTENCIA PDF	FORMATO ACTIVIDAD COMPLEM. O PLAN DE MEJORA	REPORTE JUICIO EVALUATIVO SOFIA	PROYECTO FORMATIVO	PLANEACION PEDAGOGICA
JULIO	Tco. Prod. Agrícola	2560505	6	OK	OK								
	Tco. CRN	2397629	6										
	Tco. Agroindustria	2397883	30								OK		
	Tco. Sistemas	2560990	30										
	Tco. Monitoreo Ambiental	2501747	30										
	RADICADOS	Se exterior radica	30										
	TOTAL HORAS MES		132										
AGOSTO	Tco. Sistemas	2560869	30	OK	OK								
	Tco. Sistemas	2560990	30										
	Tgo. Esp. Menores	2254274	24										
	Tco. Agroindustria	2452998	42										
	Francés I		12										
	TOTAL HORAS MES		138										
SEPTIEMBRE	Tco. Agroindustria	2452998	12										
	Tco. Sistemas	2521747	30										
	Tgo. ADSO	2540092	30										

MES	FICHAS/SEMANAS: 160 HORAS	N° FICHA	HORAS	GC INFORME	GF PLANILLA	EVIDENCIAS FPI: CARPETA INSTRUMENTOS DE EVALUACION	GUIA DE APRENDIZAJE	FORMATO PLAN DE TRABAJO	REGISTRO ASISTENCIA PDF	FORMATO ACTIVIDAD COMPLEM. O PLAN DE MEJORA	REPORTE JUICIO EVALUATIVO SOFIA	PROYECTO FORMATIVO	PLANEACION PEDAGOGICA
SEPTIEMBRE	Tco. Agroindustria	2452998	12										
	Tco. Sistemas	2521747	30										
	Tgo. ADSO	2540092	30										
	Tgo. GEA	2254275	30										
	Francés I		36										
	TOTAL HORAS MES		138										
OCTUBRE	Tgo. Agrobiotecnología	2502085	30										
	Tco. Sistemas	2636565	30										
	Tco. Construcción	2559050	20										
	Tgo. Agrobiotecnología	2616771	30										
	Tco. Operaciones Forestales	2501541	6										
	RADICADOS	No aparece radica	40										
	TOTAL HORAS MES		156										

CONCLUSIONES

El instructor David Moncayo, reconoce que lo expuesto y demostrado con evidencias, relacionadas con las quejas aportadas por los aprendices e Instructores son verídicas y aceptó el acompañamiento del equipo pedagógico para mejorar sus habilidades pedagógicas.

El Instructor manifestó que su tono de voz genera temor en los aprendices.

El instructor manifestó que no hace uso del aplicativo Territorium por que se dificulta su manejo, situación que le impide a la supervisora la revisión de las actividades que realiza en la ejecución de la formación.

No se evidenció portafolio actualizado del instructor, expediente que soporta la ejecución de la formación profesional.

El Instructor Moncayo manifestó que las actividades administrativas relacionadas con la elaboración de los informes de gestión contractual y financiera le producen estrés, situación que le ha ocasionado el retraso en su presentación.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
a. El instructor se compromete al cumplimiento del horario que se establece en su programación y a no cambiar la modalidad de formación de presencial a virtual de manera arbitraria.	David Moncayo	A partir de la fecha hasta finalizar su contrato.
b. Presentación del informe GC y GF de Septiembre, Octubre y Noviembre para la respectiva supervisión.	David Moncayo	Noviembre 16
c. Asistencia a reunión para acompañamiento pedagógico con la instructora Ana Soraya Gallego.	David Moncayo	Noviembre 22, 3:00 p. m. Ambiente EPC

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No-20 DEL DÍA 24 DEL MES DE NOV DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): Realizar seguimiento a los compromisos adquiridos por el instructor David Naranjo en la pasada reunión del 3 de Noviembre (Acta #19)

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Lizza Maria Hurtado Lopez	1061701239	X			SENA	limhurtado@sena.edu.co	3166226045	N/A	Lizza H.
2.	Leidy Ruiz V	31322812	X			Centro Agrop.	lruizv@sena.edu.co	3125100067	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

SENA

ACTA No. 20		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **Seguimiento a las obligaciones contractuales del Instructor David Moncayo**		
CIUDAD Y FECHA: Popayán, Nov 24 de 2022	**HORA INICIO:** **11:00 a.m.**	**HORA FIN:** **12:00 p.m.**
LUGAR Y/O ENLACE: Coordinación Académica - Centro Agropecuario	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro Agropecuario – Regional Cauca	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Seguimiento a compromisos del instructor David Moncayo, consignados en el acta Nro. 19, del 8 de Noviembre del 2022.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar seguimiento a los compromisos adquiridos por el instructor David Armando Moncayo, establecidos en reunión sostenida el 8 de Noviembre del 2022.

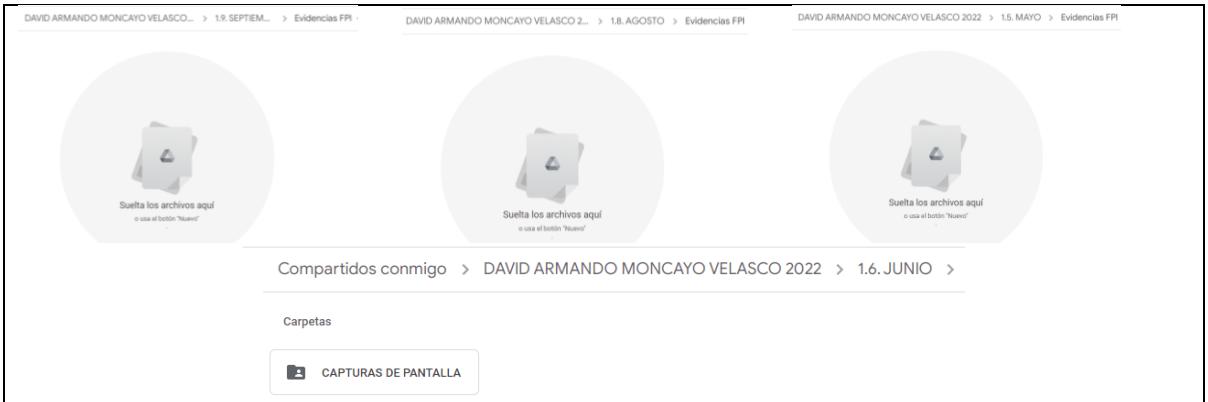
DESARROLLO DE LA REUNIÓN

A la reunión asisten: Lizza María Hurtado, Coordinadora Académica y Leidy Ruiz, Profesional Bilingüismo y supervisora del contrato No. CO1.PCCNTR. **3219533,** ejecutado por el instructor David Armando Moncayo.

A continuación se describen los compromisos establecidos:

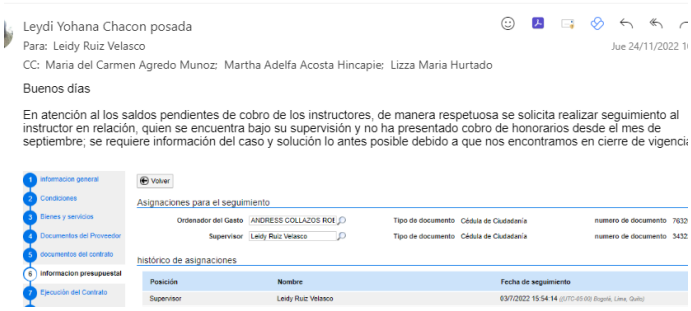
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
a. El instructor se compromete al cumplimiento del horario que se establece en su programación y a no cambiar la modalidad de formación de presencial a virtual de manera arbitraria.	David Moncayo	A partir de la fecha hasta finalizar su contrato.
b. Presentación del informe GC y GF de Septiembre, Octubre y Noviembre para la respectiva supervisión.	David Moncayo	Noviembre 16
c. Asistencia a reunión para acompañamiento pedagógico con la instructora Ana Soraya Gallego.	David Moncayo	Noviembre 22, 3:00 p. m. Ambiente EPC
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

1. 1. El instructor David no ha actualizado su Portafolio de evidencias, a fecha de 22 de Noviembre. Dentro de las obligaciones convenidas en su contrato No. CO1.PCCNTR.3219533 se establece que se debe *"Reportar en el aplicativo Sofía Plus los juicios de evaluación de los resultados de aprendizaje orientados en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles después de alcanzado el resultado"*; así como, *"Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el LMS del aplicativo Sofía Plus*."



2. El instructor no ha presentado los informes GC Y GF de los meses de Septiembre, Octubre y Noviembre. El contrato No. CO1.PCCNTR.3219533, en el punto 27, indica claramente que el contratista debe ***"Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del mismo".*** El instructor se comprometió a hacer entrega de los informes respectivos hasta el 16 de Noviembre del año en curso; se le dio 5 días hábiles de espera, pero no entregó.

A continuación se agrega la alerta que se envía desde el Grupo Administrativo y Financiero sobre el mismo caso:



Leydi Yohana Chacon posada
Para: Leidy Ruiz Velasco
Jue 24/11/2022 1
CC: Maria del Carmen Agredo Munoz; Martha Adelfa Acosta Hincapie; Lizza Maria Hurtado

Buenos días

En atención al los saldos pendientes de cobro de los instructores, de manera respetuosa se solicita realizar seguimiento al instructor en relación, quien se encuentra bajo su supervisión y no ha presentado cobro de honorarios desde el mes de septiembre; se requiere información del caso y solución lo antes posible debido a que nos encontramos en cierre de vigenci

1 informacion general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 documentos del contrato
6 informacion presupuestal
7 Ejecución del Contrato

Volver

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto ANDRESS COLLAZOS ROI
Tipo de documento Cédula de Ciudadanía
numero de documento 7632
Supervisor Leidy Ruiz Velasco
Tipo de documento Cédula de Ciudadanía
numero de documento 3432

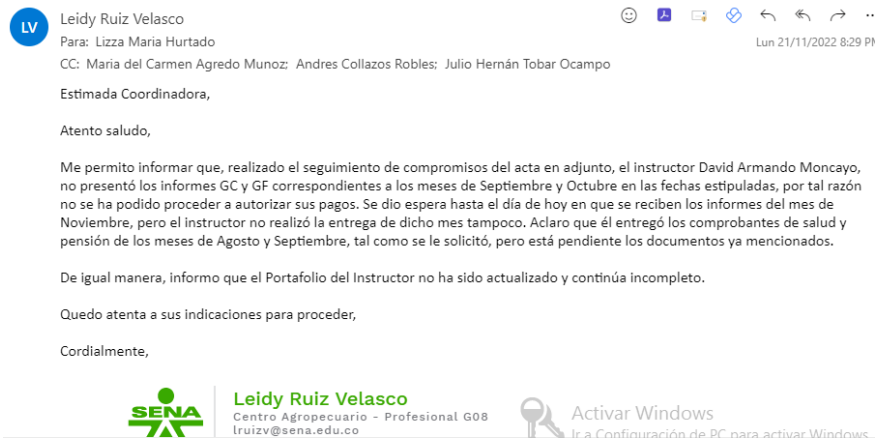
histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento
Supervisor	Leidy Ruiz Velasco	03/7/2022 15:54:14 (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Valor Actual	Saldo por Utilizar	Tipo Identificacion	Identificacion	Nombre Razon Social
41.945.333	13.896.000	Cédula de Ciudadanía	10296270	MONCAYO VELASCO DAVID ARMANDO

Yohana Chacón Posada
Tesorera
Grupo Administrativo y Financiero intercentros
lchacon@sena.edu.co
Tel: 8245910 - Extensión: 22180
Carrera 9 71N-60, Popayán, Cauca, Colombia
www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Se anexa mensaje enviado desde la supervisión a la coordinación informando sobre los compromisos incumplidos por parte del instructor:



LV
Leidy Ruiz Velasco
Para: Lizza Maria Hurtado
Lun 21/11/2022 8:29 PM
CC: Maria del Carmen Agredo Munoz; Andres Collazos Robles; Julio Hernán Tobar Ocampo

Estimada Coordinadora,

Atento saludo,

Me permito informar que, realizado el seguimiento de compromisos del acta en adjunto, el instructor David Armando Moncayo, no presentó los informes GC y GF correspondientes a los meses de Septiembre y Octubre en las fechas estipuladas, por tal razón no se ha podido proceder a autorizar sus pagos. Se dio espera hasta el día de hoy en que se reciben los informes del mes de Noviembre, pero el instructor no realizó la entrega de dicho mes tampoco. Aclaro que él entregó los comprobantes de salud y pensión de los meses de Agosto y Septiembre, tal como se le solicitó, pero está pendiente los documentos ya mencionados.

De igual manera, informo que el Portafolio del Instructor no ha sido actualizado y continúa incompleto.

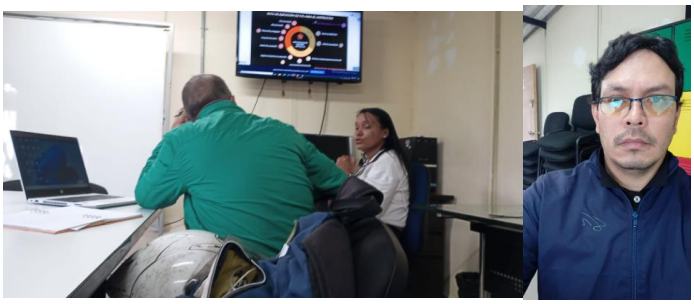
Quedo atenta a sus indicaciones para proceder,

Cordialmente,

Leidy Ruiz Velasco
Centro Agropecuario - Profesional G08
lruizv@sena.edu.co

Activar Windows
Ir a Configuración de PC para activar Windows.

3. Con respecto al compromiso sobre el acompañamiento pedagógico, el instructor asistió el pasado 22 de Noviembre a la sesión con la instructora Ana Soraya Gallego y manifestó haber aclarado varios interrogantes y continuar en dicho proceso de aprendizaje.



CONCLUSIONES

1. El instructor David Moncayo, acudió a la sesión de acompañamiento del equipo pedagógico.
2. El Instructor no ha actualizado su portafolio. Se anexan imágenes de distintos meses del año donde se evidencian carpetas vacías o con capturas de pantalla que no corresponden a los documentos establecidos para el portafolio del instructor.
3. El Instructor no ha cumplido con el envío de las actividades administrativas relacionadas con la elaboración de los informes de gestión contractual y financiera (GC y GF). Se anexa la alerta enviada por el grupo administrativo y financiero del Centro Agropecuario.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
a. Con el visto bueno de la coordinación académica y supervisión se procede a solicitar autorización para subir las actas de seguimiento del instructor David Moncayo al aplicativo SECOP II. b. Se solicita al instructor la entrega de los informes GC y GF de Septiembre, Octubre y Noviembre hasta el 25 de Noviembre.	Leidy Ruiz David Moncayo	**Noviembre 24** **Noviembre 25**

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

MINISTERIO DEL TRABAJO

19-9113-101

Popayán, 3 de noviembre de 2022

Señor (a):
David Armando Moncayo Velasco
Instructor de Bilingüismo
davidamv@misena.edu.co
Centro Agropecuario
Regional Cauca

Asunto: Solicitud de Documentación

Cordial saludo,

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, trabaja día a día para ser una Entidad ágil, dinámica y en donde sus servicios estén orientados para el beneficio de los Ciudadanos.

De acuerdo con lo establecido por la ley y por el contrato No. CO1.PCCNTR.3219533, suscrito entre usted y el Centro Agropecuario Sena y en mi calidad de supervisor del mismo, de manera muy respetuosa, le agradezco mucho allegar a mi correo electrónico lruizv@sena.edu.co en un plazo no mayor a cinco días hábiles, los documentos que certifican sus aportes a seguridad social, pensiones y ARL del mes de Agosto, Septiembre y Octubre del año en curso.

Agradezco de antemano su oportuna respuesta,

Cordialmente,

Leidy Ruiz Velasco
Profesional G08 Bilingüismo
Supervisor del contrato 3219533
Centro Agropecuario Sena Regional Cauca
Teléfono: 8247678 correo: lruizv@sena.edu.co

Proyectó: Leidy Ruiz Velasco
Cargo: Profesional G08 Bilingüismo
Supervisor del contrato 3219533

Revisó: Lizza María Hurtado
Cargo: Coordinadora Académica
CENTRO AGROPECUARIO

MINISTERIO DEL TRABAJO

19-9113-101

Popayán, 4 de noviembre de 2022

Señor (a):
David Armando Moncayo Velasco
Instructor de Bilingüismo
davidamv@misena.edu.co
Centro Agropecuario
Regional Cauca

Asunto: Solicitud de Información

Cordial saludo,

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, trabaja día a día para ser una Entidad ágil, dinámica y en donde sus servicios estén orientados para el beneficio de los Ciudadanos.

De manera muy atenta, solicito por favor, su presencia en la oficina de Coordinación Académica del Centro Agropecuario, el próximo Martes, 8 de Noviembre, a las 10:00 a. m. con el fin de tratar los siguientes temas:

1. Entrega de informes GC y GF
2. Novedades reportadas por distintos instructores líderes de Equipo Ejecutor y aprendices voceros.
3. Documentación de los pagos realizados a salud, pensión y ARL de los meses de Agosto, Septiembre y Octubre.

Agradezco de antemano su puntualidad,

Cordialmente,

Leidy Ruiz Velasco
Profesional G08 Bilingüismo
Supervisor del contrato 3219533
Centro Agropecuario Sena Regional Cauca
Teléfono: 8247678 correo: lruizv@sena.edu.co

Proyectó: Leidy Ruiz Velasco
Cargo: Profesional G08 Bilingüismo
Supervisor del contrato 3219533

Revisó: Lizza María Hurtado
Cargo: Coordinadora Académica
CENTRO AGROPECUARIO

Popayán (Cauca), 30 de septiembre 2022

Señor
Instructor líder
Ficha 2540092
Centro Agropecuario Sena
Popayán cauca

Respetuosamente me dirijo al señor instructor líder de la ficha 2540092, con el fin de informar la situación que se presento con el instructor David Moncayo quien dicto el área de ingles en la fecha comprendida del 26 al 30 de septiembre del 2022 así:

- Se pudo evidenciar que el instructor David Moncayo desconocía que el curso era presencial y pretendía improvisar al realizarlo de manera virtual.

- Teniendo en cuenta que el horario establecido por el SENA que correspondía a la ficha 2540092 era de 01:00 pm a 06:00 pm, en ocasiones no asistía al horario establecido iniciando clases 40 o 60 minutos después.

- Cuando se refería en el grupo de whatsApp no lo hacía de una forma correcta o tolerante en que se encuentran instructores y aprendices.

Es de recalcar que la metodología del instructor de inglés es excelente, permite una mejor interacción entre aprendiz e instructor, haciendo clases amenas saliendo de la monotonía, para que el aprendiz aprenda y domine el idioma extranjero.

Atentamente.

JHON JAIRO CANENCIO TORRES
C.C. N° 4.611.400 de Popayán (Cauca)
Teléfono celular 3208989477
Vocero ficha 25400