SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3335203 de 2022

NOMBRE DEL CONTRATISTA: OSCAR FELIPE BELLO MEJIA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC 1.115.066.373 de Buga

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor, que cumplan con los perfiles definidos en los diseños curriculares; para ejecutar acciones de formación en los diferentes programas, articulados con las instituciones educativas de la media técnica, académica y privada para el Centro Latinoamericano de Especies Menores, Regional- Valle del Cauca. Vigencia 2022.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

A. Apoyar la Implementación de la Articulación del SENA con la Educación Media (fase de sensibilización, evaluación del proyecto de viabilidad y revisión técnica, alistamiento, ejecución de la formación, certificación).
B. Orientar, acompañar y garantizar una debida articulación curricular, entre el establecimiento educativo y el diseño curricular del programa de formación del SENA.
C. Implementar plan de trabajo que permita establecer las actividades de formación por parte de los docentes de los Establecimientos Educativos y de los instructores SENA incluida la inducción, horarios, periodos de transferencia técnica, pedagógica, seguimiento, evaluación a la etapa lectiva y productiva, según carácter de la institución educativa.
D. Acompañar y asesorar en forma permanente e integral a las instituciones educativas y a los aprendices en el proceso de formación.
E Hacer seguimiento constante de los aprendices con el reporte generado del aplicativo Sofia plus (En matricula, ejecución de la formación).
F. El Coordinador Académico podrá designarlo como gestor para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyecto o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje; cumpliendo con la programación predeterminada por la Formación Profesional Integral y el contexto educativo.
G Participar de forma asertiva en los programas de cualificación y mejoramiento permanente que el Centro programe dentro de sus procesos de Mejora Continua. (Capacitaciones, EDT,NCL).
H Realizar entrega de los informes en las fechas requeridas durante la ejecución del objeto contractual, así como del informe final de gestión, informe de las actividades y procesos asignados durante la ejecución y antes de finalizar el contrato.

I Participar en los Comités de Evaluación de procesos de contratación y compras cuando por sus conocimientos técnicos se requiera.
J. Brindar y procurar en todo momento un trato respetuoso entre compañeros, y en general, hacia todas las personas que hacen parte del Centro Latinoamericano de Especies Menores de Tuluá.
K. Cumplir con los procedimientos adoptados por el Centro en el Sistema de Gestión de Calidad.
L. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Municipio de Tuluá, áreas de influencia del centro y sus sedes

PLAZO DE EJECUCIÓN: 10 meses 16 días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 01 de febrero de 2022

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 16 de diciembre de 2022

VIGENCIA DEL CONTRATO: 10 meses 16 días

VALOR DEL CONTRATO: Cuarenta y dos millones ciento siete mil pesos ($42.107.000)

SUPERVISOR: Darío German Martínez Montoya

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cedula de Ciudadanía No. 14.889.925 de Buga

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI NO X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	*$42.107.000*
Valor Ejecutado	*$42.107.000*
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	*$0*
Saldo a liberar	*$0*

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Apoyo la implementación del programa articulación con la educación media, en las instituciones educativas articulación con el centro de formación en el alistamiento, ingreso, ejecución de la formación y certificación de las fichas

Para dar cumplimiento a este literal se realizaron las siguientes actividades:

- ✓ Alistamiento y matrícula de las fichas 2264751, 2264752, 2264753
- ✓ Se impartió formación en la IE JULIA RESTREPO 2253104, 2268009, IE MIGUEL ANTONIO CARO 2264649, 2264650, 2264651, COLEGIO SANTA TERESITA 2210328, 2437777
- ✓ Se realizó proceso de certificación de las fichas 2210328, 2264649, 2264650, 2264651, 2253104, 2268009
- ✓ Se realizó proceso de alistamiento vigencia 2023-2024 de las Institución Educativa Julia Restrepo

Realizo el proceso de articulación de currículo de los establecimientos educativos articulados con el centro de formación y el diseño curricular de los programas de formación…

En cumplimiento de este literal se realizó la articulación del currículo de las siguientes instituciones:

INSTITUCIÓN EDUCATIVA	PROGRAMA DE FORMACIÓN
Occidente	Asistencia Administrativa

Planeo concertadamente jornadas de acompañamiento de las instituciones educativas…

Mes a mes el instructor presentaba al área de coordinación el plan de trabajo de las siguientes Instituciones:

- ✓ La Moderna
- ✓ Santa Teresita
- ✓ Miguel Antoni Caro
- ✓ Occidente
- ✓ Julia Restrepo

Ejecuto acciones de formación, según carácter del establecimiento educativo:

El instructor dio cumplimento a esta obligación como se discrimina a continuación:

Programa: INTEGRACIÓN DE OPERACIONES LOGISTICAS
Ficha: 2264649
Fase: Ficha certificada
Competencia: Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
Resultados de aprendizaje:

- ✓ Valorar el nivel del servicio proporcionado al cliente de acuerdo con política de la organización.
- ✓ Proyectar mejoras del proceso de acuerdo con las políticas de calidad.

Numero de aprendices: 17 aprendices

Programa: INTEGRACIÓN DE OPERACIONES LOGISTICAS
Ficha: 2264650
Fase: Ficha certificada
Competencia: Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
Resultados de aprendizaje:

- ✓ Valorar el nivel del servicio proporcionado al cliente de acuerdo con política de la organización.
- ✓ Proyectar mejoras del proceso de acuerdo con las políticas de calidad.

Numero de aprendices: 12 aprendices

Programa: INTEGRACIÓN DE OPERACIONES LOGISTICAS
Ficha: 2264651
Fase: Ficha certificada
Competencia: Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
Resultados de aprendizaje:

- ✓ Valorar el nivel del servicio proporcionado al cliente de acuerdo con política de la organización.

- ✓ Proyectar mejoras del proceso de acuerdo con las políticas de calidad.

Numero de aprendices: 19 aprendices

Programa: INTEGRACIÓN DE OPERACIONES LOGISTICAS
Ficha: 2264650
Fase: Ficha certificada
Competencia: Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
Resultados de aprendizaje:

- ✓ Valorar el nivel del servicio proporcionado al cliente de acuerdo con política de la organización.
- ✓ Proyectar mejoras del proceso de acuerdo con las políticas de calidad.

Numero de aprendices: 12 aprendices

Programa: CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS
Ficha: 2213504
Fase: Ficha certificada
Competencia: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa.
Resultados de aprendizaje:

- ✓ Aplicar técnicas y políticas de servicios al cliente, según necesidades de los usuarios y normativa.
- ✓ Verificar el cumplimiento de atención al usuario, de acuerdo con la política institucional.
- ✓ Presentar informe de atención usuarios aplicando indicadores y métricas, de acuerdo con política de la organización y normativa.

Numero de aprendices: 24 aprendices

Programa: CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS
Ficha: 2268009
Fase: Ficha certificada
Competencia: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa.
Resultados de aprendizaje:

- ✓ Aplicar técnicas y políticas de servicios al cliente, según necesidades de los usuarios y normativa.
- ✓ Verificar el cumplimiento de atención al usuario, de acuerdo con la política institucional.
- ✓ Presentar informe de atención usuarios aplicando indicadores y métricas, de acuerdo con política de la organización y normativa.

Numero de aprendices: 30 aprendices

Verifico y registro novedades (Inasistencia, traslados, retiros voluntarios) de asistencia presentadas durante la ejecución de proceso formativo de las fichas….

El instructor gestionó los siguientes retiros:

INSTITUCIÓN EDUCATIVA	FICHA	NOVEDAD
Miguel Antonio Caro	2264649	3 retiros

	2264650	8 retiros
	2264651	10 retiros
Julia Restrepo	2253104	8 retiros – 1 traslado
	2268009	2 retiros – 1 traslado

Participo en las capacitaciones programadas por el centro de formación dentro de sus planes de mejora continua de cualificación y fortalecimiento de competencias.

La instructora participó y se certificó satisfactoriamente de las siguientes formaciones complementarias:

- ✓ Liderazgo efectivo
- ✓ Elaboración del desarrollo curricular para programas de formación del SENA
- ✓ Retos y desafíos de la FPI en el contexto actual

Garantizó según asignación del supervisor del contrato, la completa ejecución de las fichas 2264649, 2264650, 2264651, 2253104, 2268009, 2347777 asignadas como gestor, en lo que respecta a emisión de juicios evaluativos acorde a la fase del proyecto formativo, actas de cierre de fase, plataforma Territorium la gestionó debidamente

La instructora realizó proceso de alistamiento vigencia 2023 completo y entregado en debida forma de las siguientes Instituciones Educativas:

- ✓ Julia Restrepo

También gestionó registro en Agencia Pública de Empleo APE de todos los aprendices a certificarse, actualizó los datos de los aprendices cuando se requirió para proceder con la certificación de las fichas relacionadas a continuación:

- ✓ 2264649
- ✓ 2264650
- ✓ 2264651
- ✓ 2253104
- ✓ 2268009

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

SANCIONES: SI___ NO X

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO X REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



DARIO GERMAN MARTINEZ MONTOYA