CONCEJO MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO Nit. 800.104.048-2	CONCEJO MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO	CODIGO:	FOR-GESAD-42
	PROCESO GESTIÓN ADMINISTRATIVA	VERSIÓN	03
	INFORME DE SUPERVISOR	VIGENCIA	12/02/2021
		Página 1 de 6	

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 5	
Contratista	EDWARD GONZALO MENESES SIBO
Identificación	CC ■ NIT □ N°: 1121859398
Clase de contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
Numero de contrato	023 DE 2022
Objeto	Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión en el área de Sistemas para el apoyo a las herramientas informáticas y de comunicación del concejo municipal de Villavicencio e implementación de la estrategia de Gobierno en Línea
Valor del contrato	NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS DIECISEIS MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE. $9.816.400
Fecha de inicio	JULIO 23 DE 2022
Fecha de terminación	DICIEMBRE 22 DE 2022
Adiciones o modificaciones	ADICIÓN Y PRORROGA No. 1 por un término de UN (1) MES y un valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL CIEN PESOS M/CTE ($2.454.100).
Periodo de informe	Quinto (5) del 23 de Noviembre al 22 de Diciembre de 2022
Forma de pago	**CLAUSULA CUARTA:** El Concejo Municipal de Villavicencio, pagara el valor total del contrato de la siguiente manera: CUATRO (04) PAGOS MENSUALES DE: DOS MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL CIEN PESOS MONEDA CORRIENTE ($2.454.100) Y UN PAGO POR ADICION DEL CONTRATO #023 DE DOS MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL CIEN PESOS MCTE ($2.454.100), incluido impuestos de ley, previa presentación de la cuenta de cobro, el informe expedido por el supervisor, junto con el informe de actividades realizadas en el respectivo mes; el último pago se realizara mediante presentación de informe final de actividades. **PARAGRAFO: EL CONTRATISTA**: Deberá presentar los recibos de pagos o la planilla correspondiente a los pagos del sistema general de seguridad social (Salud, Pensión, y Riesgos laborales). La no presentación de estos documentos o hacerlo en forma extemporánea, exonera al CONCEJO MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO a pago de intereses moratorios.

DESARROLLO DEL CONTRATO

AVANCE EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

De conformidad con el Expediente del Contrato No. 023 de 2022, con CDP No. 112 del 13 de Julio de 2022 y RP No 269 del 22 de Julio de 2022, por el valor de $_ ($9.816.400).

Se realiza adición y prorroga con CDP No. 170 del 10 de Noviembre de 2022 y RP No 429 del 21 de Noviembre de 2022, por el valor de $_ ($2.454.100).

Me permito informar que la supervisión del contrato en mención está a cargo de **FREDY ALEXIS NIEVES MARIN**, quien el pasado 23 de Julio del 2022, mediante designación de supervisión asume la responsabilidad y supervisión.

Así mismo y conforme a la cláusula del contrato "**obligaciones específicas del contratista**": me permito informar las actividades realizadas por el contratista, en virtud a lo expuesto en su informe y una vez verificado las funciones que realizo en el periodo del informe presentado

VERIFICACIÓN APORTES SEGURIDAD SOCIAL

N° de planilla	**9444379940**	**IBC**	**$ 1.000.000**	**Periodo cotización**
Salud	**$ 125.000**	**Pensión**	**$ 160.000**	**Noviembre**
Arl	**$ 5.300**	**TOTAL PLANILLA**		**$ 290.300**
Observaciones: N/A				

N° de planilla	**9444379978**	**IBC**	**$ 1.000.000**	**Periodo cotización**
Salud	**$ 125.000**	**Pensión**	**$ 160.000**	**Diciembre**
Arl	**$ 5.300**	**TOTAL PLANILLA**		**$ 290.300**
Observaciones: N/A				

OBLIGACIONES

obligaciones específicas del contratista	**Resultados**
1. Proporcionar capacitación, asesoría, soporte y dar solución de manera inmediata a los problemas de funcionamiento de los sistemas informáticos y sistemas de información de la Corporación: (Servidores, planta telefónica, cámaras de seguridad, computadores, impresoras, rack, redes de datos y elementos audiovisuales).	El contratista apoyó en la realización de capacitación a los funcionarios del concejo municipal de Villavicencio sobre los temas planeados en el plan de capacitaciones de la corporación, se realizó capacitación sobre el plan de seguridad y privacidad de la información y nuevo portal web del concejo municipal de Villavicencio. . El contratista apoyó en la realización de soporte a los inconvenientes diarios presentados por cada uno de los funcionarios del Concejo municipal de Villavicencio, para este periodo realizó los siguientes soportes: - Diciembre 08 de 2022, Reseteo a los router de distribución de internet wifi ubicados en el área de presidencia. - Diciembre 09 de 2022, cambio de dirección IP al equipo portátil asignado al concejal Fabian Bobadilla.
2. Brindar apoyo en la evaluación de las necesidades tecnológicas de las áreas administrativas.	El contratista apoyó en la evaluación de las necesidades tecnológicas que se presentan en el Concejo Municipal de Villavicencio, para este periodo emitió concepto técnico de inconsistencias en el servidor de dominio informando de la necesidad que tenemos de actualizar nuestros servidores debido a que presentan algunas fallas, el servidor de dominio en la actualidad presenta errores en algunos procesos como lo son las políticas de administración de directiva de grupo al realizar

	tareas de distribución en la configuración de usuario de las plantillas administrativas, este error no permite que el fondo de pantalla asignado se aplique correctamente en cada uno de los escritorios de los equipos de cómputo asignados a los funcionarios del Concejo Municipal de Villavicencio.
3. Formular y ejecutar el programa de mantenimiento de los sistemas informáticos y actualizar las fichas técnicas de los mismos registrando la acción técnica realizada a cada uno de ellos.	El contratista ejecutó el programa de mantenimiento de la corporación, para este mes se realizó el mantenimiento preventivo del equipo de cómputo asignado a las áreas de secretaria general, auxiliar administrativo de presidencia, control interno, talento humano y portátil asignado al concejal Carlos Julio Serrato calidad, a las cuales se realizó desmonte y limpieza de disco duro, memoria ram, placa base, circuito de conexión USB y LAN, circuito de conexión bluetooth y wifi todo esto corresponde al hardware, también se realizó limpieza de registros temporales, registros de configuración, configuración de servicios, actualización del sistemas operativo y drivers cuando fue necesario esto corresponde al software. A todos estos equipos les actualizo la hoja de vida dejando el registro del mantenimiento realizado. - Cronograma de mantenimientos programados y realizados para el mes de Diciembre - Diciembre 12 de 2022, Mantenimiento preventivo equipo de cómputo asignado a secretaria general con placas 014234-11. - Diciembre 12 de 2022, Mantenimiento preventivo equipo de cómputo asignado a la funcionaria auxiliar administrativa de presidencia con placas 014234-9. - Diciembre 20 de 2022, Mantenimiento preventivo equipo de cómputo asignado al funcionario de control interno con placas 014234-15. - Diciembre 20 de 2022, Mantenimiento preventivo equipo de cómputo asignado a la funcionaria de Talento Humano. - Diciembre 21 de 2022, Mantenimiento preventivo equipo de cómputo portátil asignado al concejal Carlos Julio Serrato con placa 014211-8
4. Apoyar en la ejecución de la política de seguridad informática y los planes de la oficina de gestión TIC del Concejo Municipal de Villavicencio y actualizarla en caso de ser necesario.	El contratista apoyó en la ejecución de los planes de la oficina gestión TIC, en el plan de privacidad y seguridad de la información se plasma la importancia que tiene para la corporación el respaldo de la información por

	eso en el punto número tres se muestra los mecanismos que están a disposición de los funcionarios para realizar dichos respaldos, así también es de gran importancia realizar respaldo de los audios que se generan de cada una de las sesiones plenarias ordinarias y extraordinarias así como también de cada una de las sesiones de comisiones permanentes que hay en la corporación, por tanto para este periodo el contratista apoyó realizando copia en el disco duro externo del respaldo de información almacenado en el servidor de aplicaciones SRVDC03 y de los audios generados de cada una de las sesiones antes mencionadas, es importante aclarar que estos audios de las sesiones a partir del último periodo de sesiones de la vigencia 2022 también son almacenados en el portal web del Concejo Municipal de Villavicencio.
5. Apoyar en la rendición de todos los informes a que haya lugar para los órganos de control y los que solicite el superior inmediato, para la toma de las respectivas decisiones.	El contratista apoyó en la rendición de informes solicitados al proceso TIC de manera oportuna, para este periodo aportó en el diligenciamiento del informe de rendición de cuentas de la oficina de comunicaciones y prensa, junto con la presentación en la cual se muestra el trabajo realizado por la dependencia a lo largo de esta vigencia donde se avanzó en punto importante como lo es la estrategia gobierno en línea, implementación del portal gov.co territorial, indicadores de gestión y ejecución del plan de acción, todo esto para mejorar cada día más el proceso de TIC.
6. Apoyar en la administración de la página web y correos electrónicos (e-mail), encargándose de su alimentación y actualización de manera constante y permanente (cargue de resoluciones, actas, acuerdos, proyectos de acuerdo, planes, programas institucionales y demás).	El contratista apoyó en la administración de la página web y correos electrónicos corporativos con los que cuenta la corporación pública, para este periodo realizó cargue de información de la siguiente manera: - Noviembre 24 de 2022, Publicó resolución de mesa directiva No. 249 y 250 de 2022. - Noviembre 24 de 2022, Publicó resolución de presidencia No. 171 de 2022. - Noviembre 25 de 2022, Publicó resolución de mesa directiva No. 251 de 2022. - Noviembre 30 de 2022, Publicó resolución de mesa directiva No. 252 de 2022. Toda la información antes mencionada se registró en el formato FOR-GESTIC-03 CONTROL DE PUBLICACIÓN PAGINA WEB – V2 el cual anexo a este informe.

7. Apoyar en la administración de la plataforma tecnológica que haya adquirido el Concejo Municipal de Villavicencio para la realización de la trasmisión de las sesiones y grabar todo el material audio visual que se genere en la corporación.	El contratista apoyó en la administración de la plataforma de trasmisiones utilizada por la corporación, en este periodo comprendido desde el 23 de Noviembre al 22 de Diciembre de 2022 apoyó en la trasmisión de las sesiones plenarias ordinarias correspondientes al tercer periodo en un total de 8 sesiones trasmitidas.
8. Apoyar el proceso de gestión e implementación del portal único del estado colombiano (gobierno en línea).	El contratista apoyó en la administración del portal web con el que cuenta la corporación pública, actualmente nos encontramos en migración de servicios de Colombia Hosting a MINTIC a la plataforma GOV.CO Territorial. Para el presente periodo realizó lo siguiente: Actividades realizadas en la página TRANSPARENCIA • menú 5. Planeación 5.1. Plan de Acción realizó el cargue de todos los informes de ejecución del plan de acción desde el año 2014 hasta el año 2022. • menú 5. Planeación 5.2. Plan anticorrupción y atención al ciudadano realizó el cargue de todos los informes del plan anticorrupción desde el año 2014 hasta el año 2022. Actividades realizadas en la página DOCUMENTOS • menú Normatividad 2014 – 2020 realizó cargue de toda la información de acuerdos desde el año 2013 hasta 2020. • Menú Proyectos de Acuerdo 2016 – 2020 realizó cargue de todos los proyectos de acuerdo junto con sus ponencias y anexos desde el años 2016 hasta 2020.
9. Realizar las copias de seguridad del software PIMISYS, tanto del aplicativo como de las bases de datos de manera semanal y cumpliendo con el procedimiento establecido para tal fin.	El contratista apoyó en el almacenamiento de todas las copias de seguridad (Backup) que genera diariamente y de manera automática el aplicativo contable PIMISYS, teniendo en cuenta la importancia que posee dentro de esta corporación pública la gestión contable llevada en este aplicativo se realiza una vez a la semana copia de los Backups generados por esta aplicación diariamente en el servidor en la ruta C:\Copias de la base de Datos, las cuales son guardadas en el servidor asignado y en un disco duro externo que se encuentra custodiado por el Técnico Administrativo del área.

Observaciones del supervisor:

El suscrito supervisor certifica que el contratista cumplió a cabalidad las actividades específicas del contrato durante el periodo del 23 de Noviembre al 22 de Diciembre de 2022.

BALANCE FINANCIERO

CONCEPTO	VALOR	FECHA	%
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$9.816.400	23/07/2022 al 22/11/2022	80%
ANTICIPO ☐ ADICION ■ MODIFICACIÓN ☐	$2.454.100	23/11/2022 al 22/12/2022	20%
PAGOS ACUMULADOS (A partir del segundo informe)	$9.816.400	23/07/2022 al 22/11/2022	80%
PAGO AUTORIZADO EN EL PRESENTE INFORME	$2.454.100	23/11/2022 al 22/12/2022	20%
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA	$0		0%
TOTAL CONTRATO	**$12.270.500**	**23/07/2022 al 22/12/2022**	**100%**

CERTIFICACIÓN

VALOR A GIRAR	$ 2.454.100 (DOS MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL CIEN PESOS MCTE)
FECHA APROBADO	Diciembre 23 de 2022
FIRMA DE SUPERVISOR	**FREDY ALEXIS NIEVES MARIN** Supervisor
Anexos: Si ■ No ☐	- Planilla Seguridad Social