SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO CO1.PCCNTR.3887513 de 2022

NOMBRE DEL CONTRATISTA: GLORIA AMPARO VALENCIA RAMIREZ

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: cédula de ciudadanía No. 66.726.383

OBJETO DEL CONTRATO Prestar los servicios Profesionales de carácter temporal como Instructor, para el desarrollo de acciones de formación profesional integral, titulada y/o complementaria, modalidad presencial, virtual y/o a distancia de acuerdo con la red de conocimiento y área temática definida para el programa de formación Regular, desarrollando las competencias y resultados de aprendizaje, según la programación establecida por el Centro Latinoamericano de Especies Menores-Regional Valle en la Vigencia 2022.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

A. Planear y ejecutar actividades de Formación Profesional Integral presencial, virtual y/o a distancia con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.

B. Realizar el seguimiento a cada aprendiz, mediante la orientación y la comunicación asertiva, brindando acompañamiento a las actividades de aprendizaje, reportando avances o dificultades de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos, involucrando como mínimo los siguientes aspectos: Metodología del trabajo en equipo, planeación, ejecución, control, evaluación y ajustes de las fases, logro de los resultados de aprendizaje y principales productos.

C. Participar en los programas y procesos de cualificación y mejoramiento permanente que el Centro programe dentro de sus procesos de Mejora Continua.

D. Realizar y/o actualizar certificación de normas de competencia, sugeridas por el centro de formación y/o relacionadas con el proceso de formación profesional integral.

E. Cumplir con los procedimientos adoptados por el Centro en la implementación del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, participando activamente en las transferencias de conocimiento impartidas por el SIGA del Centro, al igual que las actividades encaminadas a la mejora del desempeño ambiental y de eficiencia energética y el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.

F. Presentar reportes estadísticos generados del aplicativo SOFIA Plus y los registros inherentes al proceso de formación definidos por el SENA en las fechas estipuladas por la entidad con oportunidad y adjuntando los respectivos soportes para cada caso, (juicios evaluativos, inasistencias, reporte de aprendices, diagramador de programación, reporte de horas programadas.

G. Evaluar a los aprendices durante el proceso de formación y participar en los comités de seguimiento a los que sean convocados, de conformidad con los horarios de formación del Centro Latinoamericano de Especies Menores

H. Participar en equipos de desarrollo curricular para el seguimiento, actualización y gestión de los proyectos formativos, planeación pedagógica, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación, de acuerdo con los propósitos del programa de formación y lineamientos establecidos, garantizando su documentación, teniendo en cuenta; metodología del trabajo en equipo, planeación, ejecución, control y ajuste de las fases, logro de resultados de aprendizaje.

I. Participar en el alistamiento, ejecución y evaluación del proceso de inducción a la Formación Profesional Integral**.**

J. El Coordinador Académico podrá designarlo líder o gestor de programas de formación como apoyo a la ejecución de la formación profesional integral, garantizando calidad e integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje; de acuerdo con las Normas, Procesos y Metodologías Pedagógicas, Estrategias de Didácticas Activas formación por proyectos y los protocolos institucionales.

K. Realizar seguimiento a los aprendices en la etapa productiva según asignación y programación establecida por el centro, presentando actas de comités, bitácoras de seguimiento, formato de planeación, seguimiento y evaluación etapa productiva y demás evidencias necesarias y que soporten el proceso de seguimiento**.**

L. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.

M. Realizar entrega de los informes en las fechas requeridas durante la ejecución del objeto contractual, así como del informe final de gestión, informe de las actividades y procesos asignados y de los archivos y elementos a su cargo, antes de finalizar el Contrato.

N. Utilizar las Bases de Datos del Sistema Nacional de Bibliotecas Sena, como apoyo a la formación profesional integral, referenciándolas en el desarrollo curricular y participando en las

capacitaciones dispuestas para el aprovechamiento de estos recursos y fortalecimiento de nuestro que hacer como instructor.

O. El instructor se compromete a participar en los Comités de Evaluación de procesos de contratación y compras cuando por sus conocimientos técnicos se requiera.

P. El instructor se compromete a participar en procesos de investigación aplicada, conformación grupos de investigación, diseño curricular cuando por sus conocimientos profesionales y experticia técnica se requiera.

Q. Presentar informe mensual sobre las actuaciones realizadas en cumplimiento de la ejecución del contrato en las fechas programadas por la Coordinación Académica.

R. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Regional Valle Centro Latinoamericano De Especies Menores

PLAZO DE EJECUCIÓN: Cuatro (4) meses y Ocho (8) días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **8 DE Agosto DE 2022**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **16 DE Diciembre DE 2022**

VIGENCIA DEL CONTRATO: (4) meses y ocho (8) días

VALOR DEL CONTRATO: Se fija como valor la suma de: DIECISIETE MILLONES CIENTO OCHENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS MCTE. ($17.189.250). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un pago correspondiente al mes de agosto por valor de TRES MILLONES SESENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS MCTE. ($3.064.750). b) Tres (03) pagos iguales por los meses de septiembre a noviembre de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS MCTE.($3.997.500) cada uno. C) Un pago correspondiente al mes de diciembre por valor de DOS MILLONES CIENTO TREINTA Y DOS MIL PESOS MCTE. ($2.132.000).

SUPERVISOR: Caroline Perea Cabal

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: cédula de ciudadanía No. 66726036

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_x __

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$*17.189.250*
Valor Ejecutado	$*17.189.250*
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0 0
Saldo a liberar	$0 0

FICHA DE APRENDIZAJE: 2535403 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE**: Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal. **RESULTADOS DE APRENDIZAJE:** Preparar la información para la elaboración de los informes tributarios según normatividad.
FICHA DE APRENDIZAJE: 2565252 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE**: Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal. **RESULTADOS DE APRENDIZAJE:** Preparar la información para la elaboración de los informes tributarios según normatividad.
FICHA DE APRENDIZAJE: 2644037 - CURSO INTRODUCTORIO A LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE**: Resultado de Aprendizaje de Inducción. **RESULTADOS DE APRENDIZAJE:**

Identificar la propuesta de la formación profesional integral con su tipología. Niveles y resultados esperados de acuerdo con el diseño curricular de los programas propuestos.
FICHA DE APRENDIZAJE: 2656317 - CONTABILIDAD: RECONOCIMIENTO DE RECURSOS FINANCIEROS **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE**: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normatividad. **RESULTADOS DE APRENDIZAJE:** Contabilizar los diferentes tipos de operaciones de acuerdo con las normas de reconocimiento.
FICHA DE APRENDIZAJE: 2683226 - CONTABILIDAD: RECONOCIMIENTO DE RECURSOS FINANCIEROS. **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE**: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normatividad. **RESULTADOS DE APRENDIZAJE:** Contabilizar los diferentes tipos de operaciones de acuerdo con las normas de reconocimiento.
FICHA DE APRENDIZAJE: 2642914 - FORMALIZACION EMPRESARIAL PARA UNIDADES PRODUCTIVAS **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE**: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. **RESULTADOS DE APRENDIZAJE:** Identificar los requisitos para la formalización de unidades productivas de acuerdo con la normatividad vigente.
FICHA DE APRENDIZAJE: 2683227 - VALORACION DE INVENTARIOS. **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE**: Controlar los inventarios según indicadores y métodos. **RESULTADOS DE APRENDIZAJE:** Establecer la valoración económica de las existencias de acuerdo con métodos y políticas de inventarios. Determinar metodología para gestión de inventarios de acuerdo con políticas y procedimientos organizacionales.
FICHA DE APRENDIZAJE: 2500692 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA. **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE**: Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal. **RESULTADOS DE APRENDIZAJE:**

Preparar la información para la elaboración de los informes tributarios según normatividad.
FICHA DE APRENDIZAJE: 2395054 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE**: Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal. **RESULTADOS DE APRENDIZAJE:** Preparar la información para la elaboración de los informes tributarios según normatividad.
FICHA DE APRENDIZAJE: 2634492 - VALORACION DE INVENTARIOS. **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE**: Controlar los inventarios según indicadores y métodos. **RESULTADOS DE APRENDIZAJE:** Establecer la valoración económica de las existencias de acuerdo con métodos y políticas de inventarios. Determinar metodología para gestión de inventarios de acuerdo con políticas y procedimientos organizacionales.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

La Instructora cumple a cabalidad las actividades asignadas para el desarrollo de la formación profesional integral. Los aprendices perciben buena comunicación, buen trato y cumplimiento en los horarios y en la ruta de formación con las fichas programadas, se debe seguir trabajando en la comunicación asertiva.

SANCIONES: SI___ NO_x__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_x_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_ BUENO_x_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO