SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3887942 DE 2022

NOMBRE DEL CONTRATISTA: CAROLINA ARIAS ALZATE

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC 31793845 DE TULUÁ

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios Profesionales de carácter temporal como Instructor, para el desarrollo de acciones de formación profesional integral, titulada y/o complementaria, modalidad presencial, virtual y/o a distancia de acuerdo con la red de conocimiento y área temática definida para el programa de formación Regular, desarrollando las competencias y resultados de aprendizaje, según la programación establecida por el Centro Latinoamericano de Especies Menores-Regional Valle en la Vigencia 2022.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

- **A.** Planear y ejecutar actividades de Formación Profesional Integral presencial, virtual y/o a distancia con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.
- **B.** Realizar el seguimiento a cada aprendiz, mediante la orientación y la comunicación asertiva, brindando acompañamiento a las actividades de aprendizaje, reportando avances o dificultades de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos, involucrando como mínimo los siguientes aspectos: Metodología del trabajo en equipo, planeación, ejecución, control, evaluación y ajustes de las fases, logro de los resultados de aprendizaje y principales productos.
- **C.** Participar en los programas y procesos de cualificación y mejoramiento permanente que el Centro programe dentro de sus procesos de Mejora Continua.
- **D.** Realizar y/o actualizar certificación de normas de competencia, sugeridas por el centro de formación y/o relacionadas con el proceso de formación profesional integral.
- **E.** Cumplir con los procedimientos adoptados por el Centro en la implementación del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, participando activamente en las transferencias de conocimiento impartidas por el SIGA del Centro, al igual que las

actividades encaminadas a la mejora del desempeño ambiental y de eficiencia energética y el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.

F. Presentar reportes estadísticos generados del aplicativo SOFIA Plus y los registros inherentes al proceso de formación definidos por el SENA en las fechas estipuladas por la entidad con oportunidad y adjuntando los respectivos soportes para cada caso, (juicios evaluativos, inasistencias, reporte de aprendices, diagramador de programación, reporte de horas programadas

G. Evaluar a los aprendices durante el proceso de formación y participar en los comités de seguimiento a los que sean convocados, de conformidad con los horarios de formación del Centro Latinoamericano de Especies Menores

H. Participar en equipos de desarrollo curricular para el seguimiento, actualización y gestión de los proyectos formativos, planeación pedagógica, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación, de acuerdo con los propósitos del programa de formación y lineamientos establecidos, garantizando su documentación, teniendo en cuenta; metodología del trabajo en equipo, planeación, ejecución, control y ajuste de las fases, logro de resultados de aprendizaje.

I. Participar en el alistamiento, ejecución y evaluación del proceso de inducción a la Formación Profesional Integral.

J. El Coordinador Académico podrá designarlo líder o gestor de programas de formación como apoyo a la ejecución de la formación profesional integral, garantizando calidad e integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje; de acuerdo con las Normas, Procesos y Metodologías Pedagógicas, Estrategias de Didácticas Activas formación por proyectos y los protocolos institucionales

K. Realizar seguimiento a los aprendices en la etapa productiva según asignación y programación establecida por el centro, presentando actas de comités, bitácoras de seguimiento, formato de planeación, seguimiento y evaluación etapa productiva y demás evidencias necesarias y que soporten el proceso de seguimiento.

L. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.

M. Realizar entrega de los informes en las fechas requeridas durante la ejecución del objeto contractual, así como del informe final de gestión, informe de las actividades y procesos asignados y de los archivos y elementos a su cargo, antes de finalizar el Contrato.

N. Utilizar las Bases de Datos del Sistema Nacional de Bibliotecas Sena, como apoyo a la formación profesional integral, referenciándolas en el desarrollo curricular y participando

en las capacitaciones dispuestas para el aprovechamiento de estos recursos y fortalecimiento de nuestro que hacer como instructor.

O. El instructor se compromete a participar en los Comités de Evaluación de procesos de contratación y compras cuando por sus conocimientos técnicos se requiera.

P. El instructor se compromete a participar en procesos de investigación aplicada, conformación grupos de investigación, diseño curricular cuando por sus conocimientos profesionales y experticia técnica se requiera.

Q. Presentar informe mensual sobre las actuaciones realizadas en cumplimiento de la ejecución del contrato en las fechas programadas por la Coordinación Académica.

R. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Tuluá (V) y el área de cobertura del Centro y sus sedes

PLAZO DE EJECUCIÓN: Cuatro (4) meses y veintidós (23) días, desde el ocho (8) de agosto de 2022 hasta el dieciséis (16) de Diciembre de 2022

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **8 DE AGOSTO DE 2022**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **16 DE DICIEMBRE DE 2022**

VIGENCIA DEL CONTRATO: Tres (3) meses y veintidós (23) días, desde el 8 de agosto de 2022 hasta el treinta (30) de Noviembre de 2022**. PRORROGA:** 16 días, desde el 1 hasta el 16 de diciembre de 2022

VALOR DEL CONTRATO: El valor total del presente contrato es de diecisiete millones ciento ochenta y nueve mil doscientos cincuenta pesos mcte ($17.189.250)

Quince millones cincuenta y siete mil doscientos cincuenta pesos mcte. ($15.057.250).

Prorroga: dos millones ciento treinta y dos mil pesos mcte. ($2.132.000).

SUPERVISOR: CAROLINE PEREA CABAL CC 66726036

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC 66726036

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO__x_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$ 17.189.250
Valor Ejecutado	$ 17.189.250
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 0
Saldo a liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Durante la vigencia 2022, impartió formación profesional integral en las siguientes fichas:
2500740 - GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO: COMPETENCIA: Apoyar las actividades de salud ocupacional de acuerdo con el programa establecido y normativa legal vigente RA: Realizar análisis de puestos de trabajo con base en metodologías establecidas. (Pendiente por finalización en el 2023) FASE ANÁLISIS
2637673 - IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Formación complementaria, ficha certificada COMPETENCIA: Desarrollar las actividades básicas establecidas en el sistema general de seguridad y salud en el Trabajo (SGSST) según delegación y lineamientos establecidos. RA: Establecer los mecanismos para verificar el cumplimiento en la implementación del SG-SST de acuerdo con la actividad económica Determinar acciones de prevención de accidentes de trabajo y enfermedades laborales, así como de promoción de la salud en el SG-SST, de conformidad con la normatividad vigente. Desarrollar métodos para la identificación, prevención, evaluación, valoración y control de los peligros y riesgos en la empresa según el sector económico al que pertenece. Definir acciones de mejora continua del SG-SST con base en acciones preventivas y correctivas establecidas en la empresa y de acuerdo con las necesidades normativas

Determinar la información requerida para el diseño del sistema de gestión y salud en el trabajo de acuerdo con normatividad vigente en el país y aplicable a la empresa según la actividad económica.
2558350 - GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO COMPETENCIA: Apoyar las actividades de salud ocupacional de acuerdo con el programa establecido y normativa legal vigente RA: Realizar análisis de puestos de trabajo con base en metodologías establecidas. (Evaluada) FASE ANÁLISIS
2637677 - SERVICIO AL CLIENTE Formación complementaria, ficha certificada COMPETENCIA: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y Normativa RA: Prestar servicio al cliente teniendo en cuenta políticas de la organización
2615190 - GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO COMPETENCIA: Apoyar las actividades de salud ocupacional de acuerdo con el programa establecido y normativa legal vigente RA: Realizar análisis de puestos de trabajo con base en metodologías establecidas FASE ANÁLISIS
2339780 - GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO COMPETENCIA: Apoyar las actividades de salud ocupacional de acuerdo con el programa establecido y normativa legal vigente. RA: Proponer un sistema de vigilancia epidemiológica de acuerdo con las condiciones de salud de la población trabajadora en estudio (Evaluado) RA: Implementar las actividades de vigilancia epidemiológica de acuerdo con los factores de riesgo identificados y priorizados (Evaluado) FINALIZA ETAPA LECTIVA
2677885 - IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Formación complementaria. Ficha certificada COMPETENCIA: Desarrollar las actividades básicas establecidas en el sistema general de seguridad y salud en el Trabajo (SGSST) según delegación y lineamientos establecidos. RA: Establecer los mecanismos para verificar el cumplimiento en la implementación del SG-SST de acuerdo con la actividad económica Determinar acciones de prevención de accidentes de trabajo y enfermedades laborales, así como de promoción de la salud en el SG-SST, de conformidad con la normatividad vigente. Desarrollar métodos para la identificación, prevención, evaluación, valoración y control de los peligros y riesgos en la empresa según el sector económico al que pertenece. Definir acciones de mejora continua del SG-SST con base en acciones preventivas y correctivas establecidas en la empresa y de acuerdo con las necesidades normativas Determinar la información requerida para el diseño del sistema de gestión y salud en el trabajo de acuerdo con normatividad vigente en el país y aplicable a la empresa según la actividad económica.

2637675 - IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Formación complementaria, ficha certificada COMPETENCIA: Desarrollar las actividades básicas establecidas en el sistema general de seguridad y salud en el Trabajo (SGSST) según delegación y lineamientos establecidos. RA: Establecer los mecanismos para verificar el cumplimiento en la implementación del SG-SST de acuerdo con la actividad económica Determinar acciones de prevención de accidentes de trabajo y enfermedades laborales, así como de promoción de la salud en el SG-SST, de conformidad con la normatividad vigente. Desarrollar métodos para la identificación, prevención, evaluación, valoración y control de los peligros y riesgos en la empresa según el sector económico al que pertenece. Definir acciones de mejora continua del SG-SST con base en acciones preventivas y correctivas establecidas en la empresa y de acuerdo con las necesidades normativas Determinar la información requerida para el diseño del sistema de gestión y salud en el trabajo de acuerdo con normatividad vigente en el país y aplicable a la empresa según la actividad económica.
2615180 - GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO COMPETENCIA: Apoyar las actividades de salud ocupacional de acuerdo con el programa establecido y normativa legal vigente RA: Realizar análisis de puestos de trabajo con base en metodologías establecidas FASE ANÁLISIS
2643939 - CURSO INTRODUCTORIO A LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL COMPETENCIA: Resultado de Aprendizaje de la Inducción. RA: identificar la dinámica organizacional del sena, su estructura corporativa, políticas y normatividad esencial de acuerdo con los parámetros establecidos por la entidad.
2637666 - EMPODERAMIENTO DEL SER COMO EJE DEL CAMBIO PERSONAL Y EL FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL Formación complementaria, ficha certificada COMPETENCIA: Autogestión y desarrollo continuo: demuestra atributos personales que mejoran la actuación y mantienen una participación activa RA: Formular una propuesta de innovación institucional orientada a la redimensión del ser y al mejoramiento del clima laboral de acuerdo con las necesidades evidenciadas en el contexto laboral
2615184 - GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO COMPETENCIA: Apoyar las actividades de salud ocupacional de acuerdo con el programa establecido y normativa legal vigente RA: Realizar análisis de puestos de trabajo con base en metodologías establecidas FASE ANÁLISIS
2500784 - GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

COMPETENCIA: Apoyar actividades que conduzcan a la Implementación, de los sistemas de gestión, de Forma individual o integrada
RA: Disponer la legislación y normatividad vigente, aplicable de acuerdo con la naturaleza de la organización.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

La Instructora cumple a cabalidad las actividades asignadas para el desarrollo de la formación profesional integral. Los aprendices perciben buena comunicación, buen trato y cumplimiento en los horarios y en la ruta de formación con las fichas programadas.

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_x_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



CAROLINE PEREA CABAL
FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO