PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFORME DE SUPERVISIÓN

Informe De Supervisión No. # 9 del 1 al 30 de octubre de 2022	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Centro de Tecnología de la Manufactura Avanzada.
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	Gustavo Adolfo Martinez Arboleda
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	N/A
CONTRATO No:	**3465669**
TIPO DE CONTRATO:	Prestacion de Servicios.
OBJETO:	Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor para atender los procesos formativos para la poblacion desplazada de acuerdo con los requerimientos del programa.
VALOR:	9 del 1 al 30 de octubre de 2022
CONTRATISTA:	**ANDRES ESPINAL VELEZ**
NIT - CEDULA	71791749
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Medellin
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	1/27/2022
FECHA DE INICIO:	2/1/2022
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	10 Meses y 16 dias.
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	42101733
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	6128733
PRÓRROGA No x:	**N/A**
ADICIÓN No. x:	**N/A**
SUSPENSIÓN No. x:	**N/A**
FORMA DE PAGO:	Mensual vencido.

OBLIGACIONES	**ACTIVIDADES REALIZADAS**	**PRODUCTO**
1.Cumplir con la carga académica de la formación titulada y complementaria asignada por la coordinación, acorde con el diseño curricular.	**Ejecutò la formación profesional del trimestre con las fichas asigandas desde la programación Sofia Plus**	**Plataforma de Sofía plus(http://www.senasofiaplus.edu.co**
2.Participar en actividades programadas por las redes de conocimiento del Sena relacionadas con la formación profesional, en proyectos de	**Durante el presente no se convoco actividades programas de redes de conocimiento SENA**	**No se generan evidencias para el presente mes**

investigación, innovación y el desarrollo tecnológico cuando corresponda.		
3.Desarrollar las actividades planteadas en el procedimiento "desarrollo curricular" establecido por el Sena: proyecto de formación, planeación pedagógica, guías de aprendizaje, material de apoyo a la formación, instrumentos de evaluación, lista de materiales y plan de trabajo, evaluación y seguimiento.	**Actualizaciòn de las guías, para los grupos asignados en este trimestre**	**Para el presente**
4.Disponer para los aprendices los productos del desarrollo curricular en la plataforma tecnológica dispuesta por el Sena.	**Desarrollo materiales para las actividades de aprendizaje**	**www.fpiautomatizacion.blogspot.com**
5.Montar proyecto de formación, crear ruta de aprendizaje y asociar aprendices a la ruta en la plataforma Sofía establecida por el Sena	**Realiza seguimiento y anucios en la plataforma de TERRITORIUM**	**TERRITORIUM, https://sena.territorio.la/index.php?login=true**
6.Interactuar con la plataforma lms o su equivalente disponible, destinado por la institución para el desarrollo de la formación profesional integral, además de motivar el uso de dicha eficiente de esta plataforma para desarrollar las actividades pedagógicas y de formación, para incentivar el uso eficiente de los recursos, siguiendo las políticas de la entidad.	**Incentiva a los aprendices al manejos de las plataformas institucionales para la formación.**	**Sesioanes de clase, programacion en Sofia Plus.**
7.Entregar al supervisor del contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación, ejecución y evaluación pedagógica del proyecto formativo, portafolio de evidencias, acorde con el procedimiento "ejecución de la formación" establecido por el Sena.	**Lleva a cabo las actividades propias de la ejecución de la formación como guias listas para cada tema a trabar.**	**https://sena.territorio.la/index.php?login=true**
8.Registrar juicios evaluativos en plataforma Sofía establecida por el Sena de manera oportuna y de acuerdo al calendario establecido por el centro – ctma.	**Evalua las actividades asiganadas para las fichas.**	**https://sena.territorio.la/index.php?login=true**
9.Reportar novedades de deserción, retiros voluntarios, aplazamientos,	**Realiza seguimiento mediante liastas de asistencia y registro en Sofia Plus**	**http://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/**

traslados y reingresos, a la coordinación académica y área de registro y certificación de manera oportuna y de acuerdo al calendario establecido por el centro – ctma		
10.Aportar iniciativas, sugerencias que desde su formación y desde su labor con instructor, puedan fortalecer y permitir el mejoramiento y crecimiento del centro.	**Organiza, desarrolla, administra y ejecuta programas de formación profesional integral, en coordinación y en función de las necesidades sociales y del sector productivo**	**ambientes de formacion sesiones de clase.**
11.Apoyo a actividades de desarrollo curriculares y pedagógicas de los programas de formación del centro	**Organiza, desarrolla, administra y ejecuta programas de formación profesional integral, en coordinación y en función de las necesidades sociales y del sector productivo**	**www.fpiautomatizacion.blogspot.com**
12.Apoyo a actividades implementación, desarrollo y seguimiento de los proyectos formativos y de investigación que se generen dentro de los programas de formación profesional adelantados por el centro	**Desarrolla investigaciones que se relacionen con el proyecto formativo teniendo en cuenta el avance tecnológico, en función de los programas.**	**https://sena.territorio.la/index.php?login=true**
13.Realizar acompañamiento a actividades relacionadas con la ejecución de la etapa productiva y el seguimiento en cualquiera de las modalidades seleccionadas por los aprendices para culminar su proceso de formación.	**Realiza seguimiento constante e informa al instructor encargado de la estapa practica**	**Bitacoras instructor etapa practica**
14.Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del art.79 c. Nal., decretos 1713 de 2002, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y resolución 555 de 2006 del Sena y demás normas concordantes	**Realiza actividades que promueven el buen uso de los ambientes de formación.**	**Programación asignada.**
15.Apoyar en la supervisión de los contratos propios de su área, previa designación por parte de la Subdirección, para ello deberá dar cumplimiento del Manual de Supervisión e Interventoría del Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA, adoptado mediante la Resolución 0202 de febrero 10 de 2014, la que la modifique o sustituya.	**Cumple y vela por el cumplimiento del contrato**	**Informe de Ejecución**

16.Participar en la formulación de proyectos, de las diferentes convocatorias Sennova adelantadas en el centro y asignadas por su supervisor.	**Se actualiza continuamente en las diferentes convocatorias SENOVA, con el objetivo de reforzar competencialmente para el desarrollo de los procesos de investigación aplicada, desarrollo tecnológico e Innovación.**	**Proyectos del área**
17.Acompañar la elaboración de informes técnicos o de avance de los proyectos vigentes en los que participa el centro de formación y sean asignadas por su supervisor.	**Realiza actividades técnicas desde el proceso formativo, con el fin de apoyar en los avances en los proyectos que se desarrollan en el centro.**	**Informe de proyectos SENOVA**
18.Participar en el desarrollo y ejecución de los compromisos adquiridos en los proyectos que sean avalados por el centro de formación y asignadas por su supervisor.	**Realiza seguimiento contante al proyecto formativo de los grupos asignados en programación.**	**http://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/**
19.Participar en los semilleros de investigación, de acuerdo con la línea de investigación a la que pertenezca el programa de formación.	**Promueve el aprendizaje autónomo y creativo contribuyendo en formar en investigación, también fortaleciendo profesionales con mayor calidad humana, sociabilidad y compromiso social.**	**Sesiones de clase programación asignada**
20.Incentivar la participación de aprendices de los diferentes programas de formación en los semilleros.	**Garantiza que los aprendices desde la formación investigativa adquieran las competencias suficientes desde la perspectiva de la integralidad y que hacen parte del engranaje del sistema productivo.**	**Sesiones de clase programación asignada**
21.Participar en la construcción del desarrollo curricular de los programas de formación, mediante la planeación de las actividades a desarrollar durante el proceso formativo, la formulación de los proyectos formativos, la planeación pedagógica; que contienen actividades de aprendizaje, y aplicación de técnicas didácticas activas que les permita desarrollar las competencias del programa de formación, de acuerdo con los lineamientos institucionales y el área temática.	**Planea y ejecuta la formación teniendo en cuenta el proyecto formativo de las fichas asignadas.**	**Programación asignada http://authpre.senasofiaplus.edu.co/josso/signon/login.do?josso_back_to=http://www.senasofiaplus.edu.co/sofia/josso_security_check**
22.Acompañar la elaboración de la vigilancia científico-tecnológica de la temática relacionada con las tecnologías medulares del centro.	**Procesa organiza, selectivo y sistemático, para captar información del exterior y del SENA sobre ciencia y tecnología, seleccionarla, analizarla, difundirla y**	**Programación asignada http://authpre.senasofiaplus.edu.co/josso/signon/login.do?josso_back_to=http://www.senasofiaplus.edu.co/sofia/josso_security_check**

	comunicarla para convertirla en conocimiento.	
23.Estar certificado o actualizarse en la norma de competencia "orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" de acuerdo con la normatividad vigente	**Se encuentra con el certificado vigente**	**https://certificados.sena.edu.co/CertificadoDigital/com.sena.consultacer**
24.Hacer seguimiento de aprendices en etapa productiva de acuerdo con el procedimiento establecido, cuando corresponda.	**Presta el apoyo en la ejecución de su práctica, al correo del instructor de seguimiento asignado.**	**Bitacoras presentadas por el Instructor designado**
25.Presentar mensualmente la planilla de cobro de los honorarios, acompañado del respectivo informe de actividades, reporte de eventos en Sofía plus (y pago de la seguridad social en salud, pensiones y arl dentro de las fechas señaladas por el Sena, so pena en incurrir en causal de multa señalada en el contrato	**Se encuentra Asociado a los eventos con las fichas asignadas en este trimestre, se presenta el reporte de Sofia plus, el informe contractual, planilla de honorarios y salud.**	**Area de Gestión Contractual**
26.Hacer entrega del carné institucional una vez se dé por terminado el presente contrato.	**El contrato se encuentra en ejecución**	**Canet del contratista**
27.Las demás que se requieran dentro de su área y para el normal desarrollo de actividades del Centro, con lo anterior el contratista accede a la prestación del servicio en las condiciones establecidas tanto en el contrato como en los documentos previos	**Siempre dispuesto y atento a las demás funciones o tareas que se le asignan**	**Correos institucionales, actas de reuniones del área**

FECHA	**No. DE FACTURA**	**VALOR A CANCELAR (BRUTO DEL MES).**	**VALOR EJECUTADO(PAGADO).**	**SALDO DEL CONTRATO**	**PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA**	**PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA** (Aplica para contratos de obras y adecuaciones)	
						No. de días ejecutados	**%**
30 de octubre de 2022	**9**	**3997000**	**3981012**	**9 del 1 al 30 de octubre de 2022**	**85,41**	**30**	
		Valor del mes pagado	**Valor TOTAL pagado**	**Valor pendiente de pago.**			

		3997000	35973000	6128733			

Elaboró: Jhon Estiven Ocampo Rojas



.Revisó: Gustavo Adolfo Martinez Arboleda