Neiva, 26 de diciembre de 2022

Doctora
EDISNEY SILVA ARGOTE
Subdirectora de Gestión Ambiental
Supervisor

Asunto: Entrega de informe mensual de actividades contrato 107 de 2022

Comedidamente, remito undécimo informe de las actividades ejecutadas durante el periodo comprendido entre el 24 de noviembre al 23 de diciembre de 2022, correspondientes al contrato 107 de 2022 por la “Prestar servicios profesionales de apoyo a la Corporación Autónoma Regional del Alto Magdalena – CAM, encaminados a crear conciencia y comprensión de los problemas que afectan al medio ambiente, a través del desarrollo de actividades de fortalecimiento de educación ambiental, conforme a la ejecución de acciones establecidos en el indicador mínimo de gestión IM27.”

Agradezco la atención prestada

Atentamente,



STEFANNY CAMARGO TRUJILLO
INGENIERA AMBIENTAL
MP No 70238 - 276266 TLM
CONTRATISTA

No. Folio: 10

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 107 DE 2022

STEFANNY CAMARGO TRUJILLO
INGENIERA AMBIENTAL
MP No 70238 - 276266 TLM
CONTRATISTA

CORPORACIÓN AUTONOMA REGIONAL DEL ALTO MAGDALENA – CAM
EDUCACIÓN AMBIENTAL
SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN AMBIENTAL
NEIVA – HUILA
24 de noviembre al 23 de diciembre de 2022

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
Contrato de Prestación de Servicios No. 107 de 2022
Periodo: 24 de noviembre al 23 de diciembre de 2022

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales de apoyo a la Corporación Autónoma Regional del Alto Magdalena – CAM, encaminados a crear conciencia y comprensión de los problemas que afectan al medio ambiente, a través del desarrollo de actividades de fortalecimiento de educación ambiental, conforme a la ejecución de acciones establecidos en el indicador mínimo de gestión IM27.

ACTIVIDADES EJECUTADAS DE ACUERDO A LOS COMPROMISOS DEL CONTRATISTA

Las actividades ejecutadas durante el periodo comprendido entre el 24 de noviembre al 23 de diciembre de 2022, fueron aquellas contraídas con la celebración del contrato No. 107 de 2022, de igual forma las que se plantearon como compromisos del contratista en la propuesta preliminar. De acuerdo a esto:

ACTIVIDADES CONTRATO 107 DE 2022	PRODUCTOS
1. Prestar apoyo de asesoría ambiental de acciones inter e intra institucionales de educación ambiental en el municipio de Neiva.	- En el mes de noviembre de 2022 participé del programa radial denominado “Navidad en paz con la naturaleza” el cual fue realizado por la emisora de la Universidad Surcolombiana y tuvo como invitada a la profesional de apoyo de educación ambiental de la zona norte. **Ver anexo No. 1**
2. Apoyar la generación de propuestas para el seguimiento y evaluación de programas y proyectos de educación y participación ambiental corporativos.	- Apoyé la guianza en el Sendero de Interpretación Ambiental SENDICAM, con la participación de la novena brigada. **Ver anexo No. 2**
3. Apoyar la participación ciudadana y comunitaria en actividades y programas de protección ambiental, de desarrollo sostenible y de manejo adecuado de los recursos naturales renovables, de acuerdo con los procedimientos establecidos.	Esta actividad se realizará cuando lo requiera la el Proyecto de Educación Ambiental de la Subdirección de Gestión ambiental.
4. Prestar apoyo de asesoría y acompañamiento en la identificación, diseño, elaboración e implementación de Proyectos Ciudadanos de Educación Ambiental PROCEDA en el municipio de Neiva.	- Esta actividad se realizará cuando lo requiera la el Proyecto de Educación Ambiental de la Subdirección de Gestión ambiental.
5. Apoyar el reporte de información requerida por el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible – MADS y entes de control a las solicitudes y/o peticiones en el marco del objeto contractual, así como, consolidar informes relacionados con el proyecto 320801.	- El 30 de noviembre de 2022 apoyé el reporte en el SIRECI de información contractual de la Subdirección de Gestión Ambiental. **Ver anexo No. 3**
- Prestar apoyo a la Subdirección de Gestión Ambiental en actividades de seguimiento y gestión de la ejecución del proyecto 320801 que hace parte de los procesos misionales del sistema integrado de gestión de la	- Apoyé a la Subdirección de Gestión Ambiental – SGA, en el seguimiento y actualización de la T-CAM 045 correspondientes a las vigencias 2021 y 2022. **Ver anexo No. 4**

Corporación, y cuando el supervisor lo considere necesario.	- Apoyé a la Subdirección de Gestión Ambiental, en la preparación de la auditoría externa de la vigencia 2022. **Ver anexo No. 5** - Apoyé a la Subdirección de Gestión Ambiental, en la auditoría externa de la vigencia 2022, en donde se auditó gestión por proyectos y diseño y desarrollo. **Ver anexo No. 6** - Apoyé la estructuración del acta de encuentro conversacional del mes de noviembre de 2022, correspondientes a la Subdirección de Gestión Ambiental. **Ver anexo No. 7**
6. Presentar informes mensuales de avance en la ejecución física y financiera del contrato. Y presentar un informe final consolidado con el reporte de todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato.	- El presente informe da cumplimiento al compromiso anteriormente mencionado.
7. Adoptar la política de cero papel y demás programas de uso eficiente y ahorro de recursos, implementada por la CAM a través del Sistema Integrado de Gestión.	- Adopté la política de cero papel en cumplimiento con el programa ambiental interno, imprimiendo a doble cara, reutilizando papel reciclado y haciendo uso de correo electrónico.
8. Disponer de los elementos de seguridad industrial que se requieran para adelantar las actividades propias del contrato.	- En el mes de diciembre de 2022 dispuso de los Elementos de Protección Personal adecuados para el desarrollo del objeto contractual.
9. Garantizar el adecuado cuidado, conservación y custodia de los materiales, documentos, bienes y demás elementos de la Corporación utilizados o	- En cumplimiento con esta actividad, el contratista mantuvo el puesto de trabajo y equipos asignados en

	entregados para la ejecución de las actividades contractuales y emplearlos exclusivamente para el cumplimiento del objeto contractual.		óptimas condiciones de orden y aseo conforme lo establece el proceso contractual.
10.	Realizar la devolución de los elementos de identificación corporativa, tales como carnet y chaleco una vez culminado el plazo contractual.	-	Esta actividad se dará cumplimiento una vez el contratista, de por terminado su objeto contractual, para lo cual el supervisor hará la solicitud de devolución.
11.	Actualizar la hoja de vida en el SIGEP, en caso de que, durante el plazo de ejecución contractual, se presenten modificaciones a la información inicialmente registrada en dicho Sistema.	-	Realice el cargue de la información requerida por el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público – SIGEP, para lograr exitosamente la incorporación de la hoja de vida al sistema. Lo anterior, fue corroborado por el área de contratación.
12.	Aplicar el protocolo de atención al ciudadano formulado por esta Corporación.	-	El contratista dio estricto cumplimiento al protocolo de atención al ciudadano, establecido por la CAM.
13.	Disponer de computador, cámara fotográfica y demás equipos electrónicos que permitan obtener registros, y contar con plena disponibilidad para realizar todos los desplazamientos que se requieran para el cabal cumplimiento del objeto y las responsabilidades contractuales.	-	El contratista dispuso de un computador portátil y equipo electrónico para el desarrollo de las actividades diarias asignadas.
14.	Dar estricto y oportuno cumplimiento a lo consagrado en el artículo 1, parágrafo 2 de la ley 828 del 2003, ley 1122 del 2007, ley 1150 del 2007, artículo 23 y demás normas concordantes relacionadas con los pagos al sistema integral de seguridad social (salud, pensión y ARP), y aportes parafiscales, según el caso.	-	Realicé oportunamente el pago de seguridad social (salud, pensión y ARL), del mes de diciembre teniendo en cuenta la base de cotización IBC $1.848.568, en cumplimiento a lo establecido en el contrato vigente.
15.	De conformidad con lo establecido en la Resolución No. 000042 de 2020 y 000094 de 2020 emitidas por la DIAN, el contratista deberá cumplir con la	-	La contratista no está obligada a facturar electrónicamente de conformidad con lo establecido en la Resolución No. 000042 de 2020 y 000094 de 2020 emitidas por la DIAN.

	facturación electrónica si a ello estuviere obligado conforme la reglamentación vigente.	
16.	El contratista deberá cargar los informes de ejecución en el SECOP II, junto con los pagos a seguridad social, de acuerdo al contrato suscrito.	- La contratista realizó el cargue del informe mensual de actividades al SECOP II junto con el pago de seguridad social, el día 27 de diciembre 2022.



STEFANNY CAMARGO TRUJILLO
INGENIERA AMBIENTAL
MP No 70238 – 276266 TLM
CONTRATISTA
Anexo: Soportes respectivos de las actividades realizada

Documento anexo No. 1

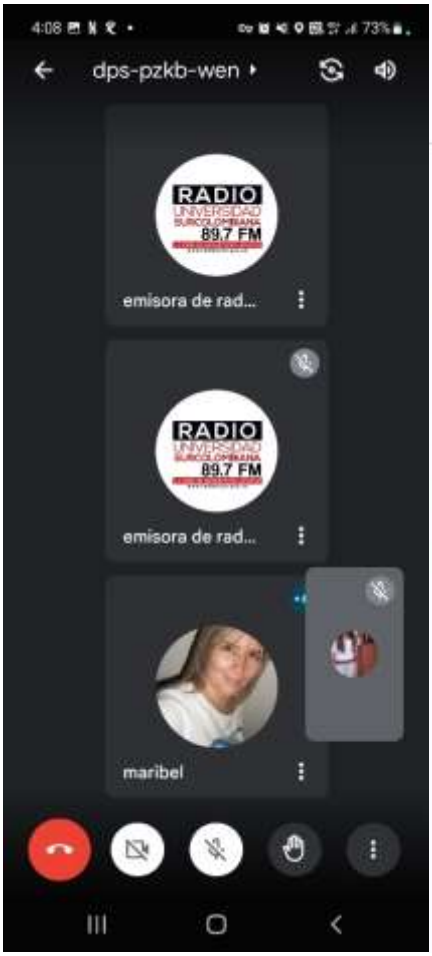
EMISORA RADIO UNIVERSIDAD SURCOLOMBIANA 89.7 FM

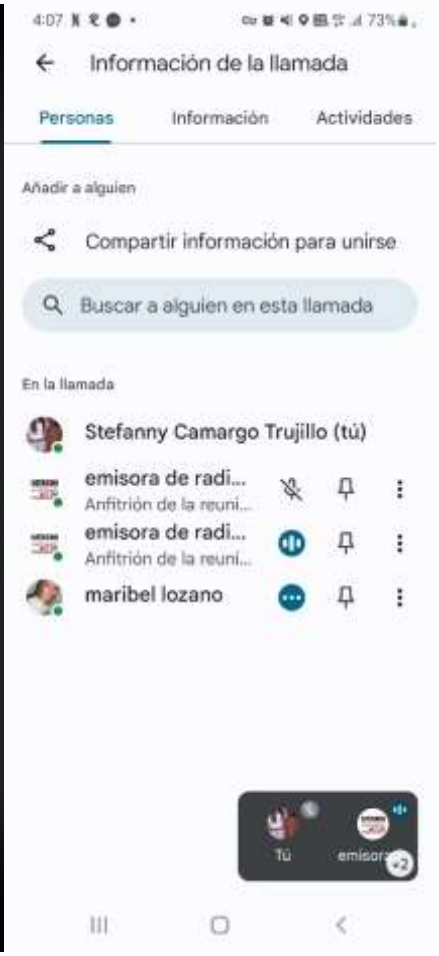
Acuerdo N° 079 Noviembre 30 de 2010. Consejo Superior Universitario

PROGRAMA: DE BUEN AMBIENTE (SABADOS 11 AM)
REALIZADOR (ES): Tania Marcela Montano Cardozo
FECHA: 26 de noviembre de 2022
INVITADO (S):
MARIBEL LOZANO VARGAS, Profesional educación ambiental dirección territorial norte- CAM
TEMA: Navidad en paz con la naturaleza
SINOPSIS: Concurso departamental de pesebres ecológicos "Navidad en Paz con la Naturaleza" 22 años aportando a la conservación de los recursos naturaleza a través de la unión familiar y comunitaria, entorno al pesebre de Belén.

INTERVENCIONES	VOCES
CONTROL	Carreta programa, canción.
CONDUCTORES	Saludo, presentación del tema y de los invitados.
INVITADOS	**MARIBEL LOZANO VARGAS,** Profesional educación ambiental dirección territorial norte- CAM
CONDUCTORES	**TANIA,** periodista Emisora Radio Surcolombiana • ¿Qué es la estrategia Navidad en paz con la naturaleza que tiene la CAM? • ¿Cuál es el objetivo de esta campaña? • ¿Cómo puede inscribirse, donde pueden encontrar la información? • ¿Cómo nace el concurso departamental de pesebres ecológicos Navidad en Paz con la Naturaleza?
INVITADOS	Respuesta
CONTROL	*Pausa*
CONDUCTORES	**Síntesis de lo dicho en el segmento anterior y recordación del tema del día).** Tania Marcela Montano Cardozo, periodista Emisora Radio Surcolombiana. • ¿Desde hace cuántos años se viene realizando este concurso? • ¿A lo largo de estos 22 años cual ha sido el pesebre más curioso por su diseño? • ¿Cuáles son los logros ambientales de este tipo de

	iniciativas?
INVITADOS	Respuesta
CONTROL	*Pausa*
CONDUCTORES	***(Síntesis de lo dicho en el segmento anterior y recordación del tema del día).***
INVITADOS	**MARIBEL LOZANO**, Profesional educación ambiental dirección territorial norte- CAM
CONDUCTORES	Tania Marcela Montano Cardozo, periodista Emisora Radio Surcolombiana. • ¿Qué aspectos van a tener en cuenta los jurados en el momento de la evaluación? • ¿Cuáles y cuantos son los premios, cuando serán entregados?
INVITADOS	Respuesta
CONTROL	*Pausa*
CONDUCTORES – INVITADOS	**CONCLUSIONES Y DESPEDIDA** Tania Marcela Montano Cardozo.
CONTROL	Final





Documento anexo No. 2





Documento anexo No. 3

Gmail

Stefanny Camargo Trujillo <steca1201@gmail.com>

REPORTE INFORME SIRECI MES DE NOVIEMBRE DE 2022 POR SU DEPENDENCIA

1 mensaje

Contratación CAM <contratacion@cam.gov.co> 6 de diciembre de 2022, 10:15
Para: Edisney Silva Argote <esilva@cam.gov.co>, steca1201@gmail.com

Buenas dias, me permito enviar el reporte realizado por su dependencia del informe del SIRECI correspondiente al mes de noviembre del 2022, el color rojo son los contratos que no tuvieron avance durante el periodo rendido.

Quedo atenta a sus comentarios.

AMANDA LUCIA OSORIO MEDINA
Contratista Oficina de Contratación



- *Antes de imprimir este correo electrónico, piense bien si es necesario hacerlo: El medio ambiente es cuestión de todos.*
- *Si necesita imprimir, recicla el papel. Es un recurso renovable.*
- *La sostenibilidad del planeta no depende de no usar sus recursos naturales, sino de hacerlo de manera consciente y totalmente respetuosa.*

GESTIÓN CONTRATUAL NOVIEMBRE SIRECI.xlsx
216K

Documento anexo No. 4

Gmail Stefanny Camargo Trujillo <steca1201@gmail.com>

T-CAM-045 actualizada con corte a 14/12/22 versión final

1 mensaje

Stefanny Camargo Trujillo <steca1201@gmail.com> 14 de diciembre de 2022, 13:31
Para: Edisney Silva Argote <Esilva@cam.gov.co>

Buenas tardes Jefe,

Atentamente, remito la T-CAM-045 actualizada con corte a 14/12/22 por favor tener en cuenta esta versión, para su revisión y fines pertinentes.

Agradezco la atención prestada

---------- Forwarded message ---------
De: **Stefanny Camargo Trujillo** <steca1201@gmail.com>
Date: mié, 14 dic 2022 a la(s) 13:28
Subject: T-CAM-045 actualizada con corte a 14/12/22
To: Edisney Silva Argote <Esilva@cam.gov.co>

Buenas tardes Jefe,

Atentamente, remito la T-CAM-045 actualizada con corte a 14/12/22, para su revisión y fines pertinentes.

Agradezco la atención prestada

T-CAM-045-SGA-14-12-22 EDISNEY.xls
752K

Documento anexo No. 5





Documento anexo No. 6

Gmail Stefanny Camargo Trujillo <steca1201@gmail.com>

Fwd: NOTIFICACION ASIGNACIÓN AUDITORIA DE SEGUIMIENTO 2 - CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL ALTO MAGDALENA – CQR-22-09050

1 mensaje

Edisney Silva Argote <esilva@cam.gov.co> 6 de diciembre de 2022, 16:35
Para: Stefanny Camargo Trujillo <steca1201@gmail.com>

——— Forwarded message ———
De: **Martha Viviana Diaz Quintero** <mdiaz@cam.gov.co>
Date: mar, 6 dic 2022 a las 11:32
Subject: Fwd: NOTIFICACION ASIGNACIÓN AUDITORIA DE SEGUIMIENTO 2 - CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL ALTO MAGDALENA – CQR-22-09050
To: Juan Carlos Ortiz <jortiz@cam.gov.co>, Edisney Silva Argote <esilva@cam.gov.co>, Vitelio Barrera Alvarez <vbarrera@cam.gov.co>, Alberto Vargas Arias <avargas@cam.gov.co>, Yulieth Cristina Cortes Fierro <ycortes@cam.gov.co>, Carlos Andrés González Torres <cgonzalez@cam.gov.co>, Rodrigo Gonzalez Carrera <rgonzalez@cam.gov.co>, Nixon Fernelly Celis Vela <ncelis@cam.gov.co>, Ana Maria Manchola Perez <amanchola@cam.gov.co>, Lorena Camacho Noguera <asesordireccion@cam.gov.co>, COMUNICACIONES CAM <comunicaciones@cam.gov.co>, Deyci Martina Cabrera Ochoa <dcabrera@cam.gov.co>, Camilo Agudelo Perdomo <cagudelo@cam.gov.co>, Carolina Quintero Osorio <soportesistemas@cam.gov.co>, William Enrique Pinto Galeano <wpinto@cam.gov.co>, Kelly Johana Ortiz Fernandez <kortiz@cam.gov.co>, Jose Deyson Velasquez Sanchez <jvelasquez@cam.gov.co>
Cc: Mesa de Ayuda CAM <mesadeayuda@cam.gov.co>

Cordial saludo, remito plan de auditoria remitido por el ente certificador para dar cumplimiento con los fechas establecidas. Por favor compartir con el personal a cargo que son responsables de procesos.

La reunión de apertura se realizará en la sala de juntas de la dirección general, como de costumbre ese dia nos acompañan los directivos de la sede principal y por virtual lo de las territoriales.

Mesa de ayuda por fa para su apoyo en la preparación y acompañamiento en la reunión

Gracias.

MARTHA VIVIANA DIAZ QUINTERO
Profesional Especializada de Planeación
Corporación Autónoma Regional del Alto Magdalena
Dirección: Carrera 1 No. 60-79 Neiva - Huila
Teléfono de contacto: (57)(8)8664454 ext. 1402

——— Forwarded message ———
De: **Emilia Paola Salazar** <milipaola18@gmail.com>
Date: mar, 6 dic 2022 a las 9:17
Subject: Re: NOTIFICACION ASIGNACIÓN AUDITORIA DE SEGUIMIENTO 2 - CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL ALTO MAGDALENA – CQR-22-09050
To: Martha Viviana Diaz Quintero <mdiaz@cam.gov.co>

Buen dia

Envio de nuevo plan de auditoria con la corrección del proceso de Gestión Contractual

El mar, 6 dic 2022 a las 7:00, Emilia Paola Salazar (<milipaola18@gmail.com>) escribió:
> Buen dia
>
> Envio el plan de auditoria de seguimiento No. 2 a realizar los dias 12 y 13 de diciembre de 2022
> Igualmente por favor confirmar la logística para la llegada de los auditores el dia 12 de diciembre a las instalaciones de la CAM, y el desplazamiento del auditor Alex Calderon a las sedes de Teruel y Garzón.



Documento anexo No. 7

cam	**ACTA DE ENCUENTRO CONVERSACIONAL**	Código:	F-CAM-174
		Versión:	3
		Fecha:	4-Dic-20

ENCUENTRO CONVERSACIONAL No. 11

Fecha: 28 de noviembre del 2022	**Hora:** 3:00 pm
Dependencia: Subdirección de Gestión Ambiental	
Sitio de la reunión: Sala de juntas de SGA	
Participantes: Edisney Silva Argote – Subdirectora de Gestión Ambiental Katherine Arenas Rodríguez – Profesional Universitaria de Biodiversidad Adriana Arias Hernández – Profesional Especializada de Educación Ambiental Fredy Alberto Anturi Vidarte – Profesional Especializado de Cuencas Hidrográficas Luis Albeiro Cortés Rodríguez – Profesional Especializado de Negocios Verdes Diana Marcela Bermeo – Profesional Especializada áreas protegidas Laura María González Camacho – Profesional Especializada de Producción Sostenible Leonel Fernando Obregón Salazar – Profesional Especializado de Aguas Residuales Stefanny Camargo Trujillo – Profesional de apoyo SGA	

ORDEN DEL DÍA

Nota: Recordar por favor el uso de las versiones vigentes de los documentos relacionados con el proceso.

1. Seguimiento a la contratación 2021 a cargo de la SGA y cumplimiento de metas.
2. Socialización del calendario de cierre contable vigencia 2022.
3. Socialización de la auditoría interna realizada al proceso de Gestión Ambiental.
4. Seguimiento al cumplimiento de las actividades del Plan anticorrupción y de atención al ciudadano.
5. Seguimiento a riesgos, la ejecución de actividades de control y acciones a tomar después de controles, establecidas en la matriz de riesgos.
6. Seguimiento a salidas no conforme de la SGA.
7. Seguimiento a los programas ambientales internos.
8. Seguimiento a ORFEO.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **Seguimiento a la contratación 2021 y cumplimientos de metas:**

La subdirectora realizó seguimiento a la contratación prioritaria de acuerdo al cronograma establecido, según las necesidades identificadas en la Subdirección de Gestión Ambiental – SGA, así mismo, se realizó seguimiento contractual a través de la T-CAM-045 y SIRECI las cuales se anexan a este documento.

	CONTRATO			VALOR APORTE CAM (I	GESTIÓN CONTRACTUAL			
No.	FECHA SUSCRIPCIÓN	CLASE DE CONTRATO	OBJETO DEL CONTRATO	APORTES CAM	VALOR EJECUTADO	PORCENTAJE EJECUCIÓN FÍSICA	PORCENTAJE EJECUCIÓN FINANCIERA	OBSERVACIONES
[illegible]	[illegible]	PRESTACION DE SERVICIOS	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA SUBDIRECCION DE GESTION AMBIENTAL DE LA CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DEL ALTO MAGDALENA CAM, EN EL ACOMPAÑAMIENTO Y SEGUIMIENTO AL MONITOREO DE CAUDALES EN EL CAUCE PRINCIPAL DEL RIO LAS CEIBAS Y SUS AFLUENTES DENTRO DEL MARCO DE LA IMPLEMENTACION DEL PLAN DE ORDENACION Y MANEJO DE LA CUENCA DEL RIO LAS CEIBAS	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	LIQUIDADO
[illegible]	[illegible]	PRESTACION DE SERVICIOS	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE LA CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DEL ALTO MAGDALENA CAM, PARA BRINDAR EL ACOMPAÑAMIENTO JURIDICO CONTRACTUAL EN LA ETAPA DE SEGUIMIENTO DE LOS ACUERDOS PREPACTOS CON LA COMUNIDAD DEL RESGUARDO INDIGENA EMBERA TAPAO PIEC PAMQUIYO, DENTRO DEL MARCO DEL PLAN DE ORDENACION Y MANEJO DE LA CUENCA HIDROGRAFICA DEL RIO LORO, RIO LAS CEIBAS, RIO PIEC Y OTROS AFLUENTES DIRECTOS DEL MAGDALENA	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	LIQUIDADO
[illegible]	[illegible]	PRESTACION DE SERVICIOS	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO TECNICO PARA EL CUMPLIMIENTO AMBIENTAL A LA CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DEL ALTO MAGDALENA (CAM), PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES CONTENIDAS EN POA 2022 CON LA GESTION PREVENTIVA Y CONSERVACION DE LOS RECURSOS NATURALES EN LA VEREDAS SAN BARTOLO CHAPLERO, CENTRO NORTE, CENTRO Y VENADITO, REQUERIDAS EN LA IMPLEMENTACION DE LOS PROGRAMAS DEL PLAN DE ORDENACION Y MANEJO DE LA CUENCA HIDROGRAFICA DEL RIO LAS CEIBAS	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	LIQUIDADO
[illegible]		PRESTACION DE SERVICIOS	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO TECNICO A LA CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DEL ALTO MAGDALENA (CAM) EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE GESTION PREVENTIVA Y CONSERVACION DE LOS RECURSOS NATURALES EN LA VEREDAS CERRO AFUERA SANTA HELENA, SANTA BARBARA EL VERGEL, LOS CAUCHOS, FLORIDIANA, PLATANILLAL CONTENIDO EN EL POA 2022 PARA LA IMPLEMENTACION DE LOS PROGRAMAS DEL PLAN DE ORDENACION Y MANEJO DE LA CUENCA HIDROGRAFICA DEL RIO LAS CEIBAS	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	LIQUIDADO
[illegible]		PRESTACION DE SERVICIOS	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DEL ALTO MAGDALENA - CAM EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA EN LAS ACTUACIONES DEL PLAN DE ORDENACION Y MANEJO DE LA CUENCA HIDROGRAFICA DEL RIO LAS CEIBAS	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	LIQUIDADO
[illegible]		PRESTACION DE SERVICIOS	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO TECNICO PARA APOYAR A LA CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DEL ALTO MAGDALENA (CAM), CONSISTENTE EN ADELANTAR ACCIONES DE MONITOREO Y PROCESAMIENTO DE LA INFORMACION HIDROMETEOROLOGICA DEL RIO LAS CEIBAS GENERADAS EN LAS ESTACIONES DE LA RED DE MONITOREO HIDROMETEOROLOGICO DE ALERTA Y ALARMA AUTOMATIZADA EN LA CUENCA DEL RIO LAS CEIBAS - RPAA	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	LIQUIDADO
[illegible]			PRESTACIÓN DE SERVICIOS TECNICOS A LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL ALTO MAGDALENA – CAM BRINDANDO ASESORIA	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	

80		PRESTACION DE SERVICIOS	PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN APOYO COMO FACILITADOR A LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL ALTO MAGDALENA (CAM) CONSISTENTE EN REALIZAR ACCIONES DE MONITOREO Y PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN HIDROMETEOROLÓGICA DEL RÍO LAS CEIBAS (INCLUYENDO LA OPERACIÓN DE LA RED DE MONITOREO HIDROMETEOROLÓGICO EN TIEMPO REAL Y ALARMA AUTOMATIZADA EN LA CUENCA DEL RÍO LAS CEIBAS - RIOLAC			100%	100%	LIQUIDADO
88	28/1/2022	PRESTACION DE SERVICIO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS A LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL ALTO MAGDALENA - CAM, BRINDANDO ASESORÍA, CAPACITACIÓN, ACOMPAÑAMIENTO Y CAPACITACIÓN SOBRE SCOT, PBOMD, CONSOCIO PUNTA DE NEGOCIOS PERDIDO Y LA FORMACIÓN DEL USO SOSTENIBLE DE LA BIODIVERSIDAD ATRAVÉS DEL UN PILOTO DE ECOTURISMO SOSTENIBLE EN EL PARQUE ÁREA DEL SIRAP MAGDA	27.344.700	0	0,00%	0,00%	LIQUIDADO POR MUTUO ACUERDO
					0	0,00%	0,00%	
89	28/1/2022	PRESTACION DE SERVICIOS DE LOGISTICA	PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE APOYO LOGÍSTICO PARA LA REALIZACIÓN DE ENCUENTROS PARA EL FORTALECIMIENTO DEL TRABAJO COLABORATIVO EN RESGUARDO INDÍGENA TAMA PALO PARQUETA EN EL MARCO DE LA ETAPA DE SEGUIMIENTO DE LA CONSULTA PREVIA PROTOCOLIZADA DURANTE LA FORMULACIÓN DEL PGMRA DEL RÍO LOBO, LAS CEIBAS Y TRIBUTARIOS DIRECTOS AL MAGDALENA	9.100.000	9.100.000	100,00%	100,00%	LIQUIDADO
174	14/2/2022	CONTRATO DE SUMINISTRO	CONTRATO DE SUMINISTRO DE [illegible]	27.272.800	27.272.800	100%	100%	LIQUIDADO
291	9/04/2022	COMPRAVENTA	COMPRAVENTA DE ESPECIES ECOSISTEMICAS METÁLICAS COMO ESTRATEGIA DE ADAPTACIÓN Y MITIGACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO, CONSERVACIÓN DE LOS TERRITORIOS AFECTADOS MEDIANTE LA REDUCCIÓN DE EMISIONES DE GASES EFECTO INVERNADERO Y AFECCIÓN ESPECIES ACOMPAÑE	29.250.000	29.250.000	100%	100%	LIQUIDADO
34852	15/06/2022	SUMINISTRO	SUMINISTRO Y ENTREGA DE ELEMENTOS NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE ACCIONES CONTEMPLADAS EN LOS DIFERENTES PROYECTOS DEL PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL 2016 EJECUTA LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL ALTO MAGDALENA "CAM, EN PRO DE LA CONSERVACIÓN	20.170.771,00	20.170.771,00	100%	100%	LIQUIDADO
36084	24/06/2022	SUMINISTRO	SUMINISTRO Y ENTREGA DE ELEMENTOS NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE ACCIONES CONTEMPLADAS EN LOS DIFERENTES PROYECTOS DEL PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL 2016 EJECUTA LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL ALTO MAGDALENA "CAM, EN PRO DE LA CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE"	35.721.300,00	35.721.300,00	100%	100%	LIQUIDADO
3335	24/06/2022	SUMINISTRO	SUMINISTRO Y ENTREGA DE ELEMENTOS NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE ACCIONES CONTEMPLADAS EN LOS DIFERENTES PROYECTOS DEL PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL 2016 EJECUTA LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL ALTO MAGDALENA "CAM, EN PRO DE LA CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE"	276.381.333,33	276.381.333,33	100%	100%	LIQUIDADO
3331	21/06/2022	CONVENIO INTERADMINISTRATIVO (ARRENDAMIENTO)	ALQUILER DEL ESPACIO PARA PARTICIPAR EN LA FERIA INTERNACIONAL DE CARNAVALES Y ASOTURISMO - HUILA 2022" A REALIZARSE EN EL RECINTO FERIAL LA FORTALEZA Y EL CENTRO DE CONVENCIONES JOSÉ EUSTASIO RIVERA DE LA CIUDAD DE NEIVA FERMENTADO ASÍ EL USO DE UN ESPACIO EN LA FERIA PARA LA DIFUSIÓN Y PROMOCIÓN DE LAS ESPECIES NATIVAS DE ACUERDO	16.930.300,00	16.930.300	100%	100%	LIQUIDADO

2. Socialización del calendario de cierre contable vigencia 2022.

La Subdirectora de Gestión Ambiental socializó el calendario correspondiente al cierre contable de la vigencia 2022, con el fin de lograr establecer los respectivos cronogramas de pagos por cada uno de los coordinadores de los proyectos de Gestión Ambiental, así como, continuar con el seguimiento a la ejecución contractual e ir definiendo los equipos de trabajo para la contratación 2023.

CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DEL ALTO MAGDALENA CAM			
CALENDARIO CIERRE DE FIN DE AÑO 2022			
CONCEPTO	**DIA**	**MES**	**RESPONSABLES**
1. Solicitud de CDPS vigencia 2022	1	DICIEMBRE	Todas las Dependencias
2, Inventarios	15	DICIEMBRE	Martha Bahamon

4. Entrega de Solicitudes de Desembolso Recursos 2021	16	DICIEMBRE	Interventores
5. Entrega de solicitudes de Desembolso y Facturas vigencia 2022	21	DICIEMBRE	Interventores
6. Constitución de Reservas vigencia 2022	28	DICIEMBRE	Coordinadores de Proyectos-Silvia Ramos Cruz
7. Constitución de Cuentas por Pagar 2022	28	DICIEMBRE	Willer Hernández Caliman
8.Legalizacion de Cajas Menores	28	DICIEMBRE	Directores territoriales-Recursos Físicos
9.Informes de Ingresos de las Direcciones Territoriales a diciembre 31	6	Enero de 2023	Directores territoriales
10 certificados de Deuda sobretasa predial de los Municipios de cada jurisdicción territorial	20	Enero de 2023	Directores territoriales
11. Estado de Procesos Judiciales a diciembre 31 de 2021	20	Enero de 2023	Alberto Vargas Arias
12. Informes de Fiduciarias a diciembre 31 de 2021	20	Enero de 2023	Javier Cardozo (Fiduciaria Popular) Leonel Obregón (FIA)
13. Estados Financieros Empresa Forestal a diciembre 31 de 2021	31	Enero de 2023	Subdirección de Gestión Ambiental
14 informes de ejecución Presupuestal	20	Enero de 2023	Silvia Ramos Cruz
15. Cierre contable	10	Febrero de 2023	Subdirección Administrativa y Financiera
16. Plan Anual de Adquisiciones	15	Diciembre de 2022	Todas las Dependencias
17, Estudios Previos, Estudios del Sector con documentos soportes subidos en el Drive de la Contratación prioritaria para la vigencia de 2023	15	Diciembre de 2022	Todas las Dependencias

3. **Seguimiento al cumplimiento de las actividades del Plan anticorrupción y de atención al ciudadano.**

La Subdirectora de Gestión Ambiental hace énfasis en la implementación de las medidas y acciones contenidas en el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano formulado en el año 2022 para la Subdirección, resaltando la importancia de cumplir con todas las actividades contempladas en el plan, las cuales incluyen el desarrollo de los siguientes componentes

4. Gestión del Riesgo de Corrupción - Mapa de Riesgos.
5. Racionalización de Trámites.
6. Rendición de Cuentas.
7. Mecanismos para Mejorar la Atención al Ciudadano.
8. Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información.

9. Socialización del Plan de la auditoria interna.

La Subdirectora de Gestión Ambiental socializó los resultados obtenidos durante la Auditoria interna para la vigencia 2022, realizadas a los procesos de Gestión ambiental y diseño y desarrollo de los planes, haciendo énfasis en las fortalezas relacionadas por la auditora en temas relacionados con las estrategias de comunicación interna y externa de los programas de mercados verdes y educación ambiental. Así mismo, resaltó la necesidad de continuar aunando esfuerzos para poder llevar a termino cada proceso que se lleva a la interior de la SGA.



10. Seguimiento a riesgos, la ejecución de actividades de control y acciones a tomar después de controles, establecidas en la matriz de riesgos.

La Subdirectora de Gestión Ambiental recuerda la importancia de conocer el Mapa de Riesgos y Oportunidades Institucionales y tener presente los riesgos relacionados con la Subdirección de Gestión Ambiental que se describe a continuación:

Proceso: Gestión Ambiental
Subproceso: Gestión por Proyectos
Objetivo del Proceso: Ejecutar dentro de la jurisdicción de la CAM la política nacional ambiental en el marco de los planes corporativos. De igual manera, actualizar, centralizar, analizar y difundir la

información de la oferta y demanda de los recursos naturales renovables en el departamento del Huila, así como los monitoreos realizados a la misma, utilizando como herramienta el Sistema de Información Geográfica, para la toma de decisiones de la Corporación, entidades regionales e instituciones del Sistema Nacional Ambiental – SINA.

Causas:

11. Proyectos retrasados por no contratar oportunamente la debida interventoría y/o supervisión
12. La supervisión de los contratos no se realiza adecuadamente
13. Proyectos sin el debido concepto técnico favorable
14. Falta de planeación estudios; estudios previos y/o del sector mal elaborados
15. Proyectos contratados no incluidos en el Plan Anual de Adquisiciones
16. Plan Operativo Anual de Inversiones no está alineado con las necesidades del Plan deacción institucional."
17. Intereses personales o para beneficios a terceros

En cuanto a la ejecución de actividades de control por parte de la SGA se tiene en cuenta lo siguiente:

18. Revisión de las solicitudes de desembolso por el jefe de dependencia para dar el aval.
19. Los proyectos que solicitan cofinanciación son revisados por SPOT, quien emite el concepto de elegibilidad y SGA emite el concepto de viabilidad técnica
20. Revisión de la justificación-necesidad en los EP para realizar la contratación de un bien o servicio, por parte de jefes de dependencia y asesores jurídicos.
21. Tesorero expide certificado de que el bien o servicio a contratar está incluido dentro del PAA.
22. La SPOT expide un certificado en el que manifiesta que el bien o servicio a contratar se orienta al cumplimiento del Plan de Acción, está incluido en el POAI y que hay disponibilidad de recursos.
23. Revisión del cumplimiento de la normatividad.
24. Seguimiento a la contratación a través de los encuentros conversacionales.

Por otra parte, La Subdirectora solicita el compromiso permanente por parte de los funcionarios en el cumplimiento de las metas físicas y financieras del Plan de Acción Institucional, evitando cualquier riesgo.

25. Seguimiento a salidas no conforme de la SGA.

La Subdirectora socializó con los funcionario de la dependencia, las salidas no conformes identificadas para la Subdirección de Gestión Ambiental – SGA, con el propósito de tener en cuenta el Seguimiento y monitoreo inadecuado a la ejecución de convenios, contratos y proyectos:

No.	SALIDA NO CONFORME	CAUSA	POSIBLE TRATAMIENTO	RESPONSABLE DEL POSIBLE TRATAMIENTO

1	Seguimiento y monitoreo inadecuado a la ejecución de convenios, contratos y proyectos	1. Los informes de los ejecutores de los proyectos no son presentados en los términos y condiciones establecidos.	1. Requerimiento por parte del supervisor o interventor de la presentación oportuna de los informes tan pronto se cumpla el término para su presentación.	Interventores o supervisores.
2		2. Débil e insuficiente supervisión directa en campo a los diferentes proyectos ejecutados.	1. Designar apoyo para el seguimiento a los proyectos que presenten débil supervisión.	Interventores o supervisores. Coordinadores de proyecto. Jefe de dependencia.
3		3. Informes de interventoría o supervisión que no contienen la información suficiente sobre las actividades ejecutadas con relación al periodo del informe.	3. Solicitar al interventor o supervisor complementar el informe acorde a las actividades realizadas durante periodo evaluado.	Supervisor. Coordinadores de proyecto. Jefe de dependencia.

7. Seguimiento a los programas ambientales internos.

La profesional de apoyo Stefanny Camargo Trujillo realizó la socialización de los programas ambientales internos, con el propósito de fortalecer la implementación y el seguimiento a cada uno de estos. Adicionalmente, resaltó la importancia de lograr generar un equilibrio hombre naturaleza conforme a las actividades realizadas por la Corporación coadyubando con la gestión ambiental interna.


El ambiente es de todos
Código de colores para la
SEPARACIÓN DE RESIDUOS A NIVEL NACIONAL
RESIDUOS APROVECHABLES
Plástico
Cartón
Vidrio
Papel
Metales
RESIDUOS ORGÁNICOS APROVECHABLES
Restos de comida
Desechos agrícolas
RESIDUOS NO APROVECHABLES
Papel higiénico
Servilletas
Papeles y cartones contaminados con comida
Papeles metalizados
Tips para
Ahorrar Energía
El país se encuentra pasando por un fenómeno del Niño sin precedentes que nos puede llevar a un racionamiento de energía, para evitarlo podemos contribuir con el uso de acciones desde las actividades diarias que cada uno desempeña en las oficinas.
Cuidar el medio ambiente es responsabilidad de TODOS.
#SúmateAlCambio
Apague las luces que no está utilizando.
Apague su computador cuando no lo esté usando. Esto representa un ahorro del 70% diariamente.
Al finalizar su jornada, apague su equipo.
Cuando su carga esté en 100%, desconecte el cargador.
Use de paneles led, reduce el 40% del consumo de energía
Reduzca el brillo de la pantalla
Aproveche la luz natural.
Lo que no use desconéctelo.
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

8. Seguimiento a ORFEO.

Se hizo una revisión al por cada uno de los funcionarios de la SGA con corte a 28 de noviembre de 2022, evidenciado el siguiente reporte de oficios actuales en la bandeja de Orfeo así:

NOMBRE DE USUARIO	TOTAL, DE RADICADOS	VENCIDOS	POR ARCHIVAR	POR VENCER	DENTRO DEL TIEMPO
AARIAS	3	0	1	0	2
ACORTES	0	0	0	0	0
OBERMEO	45	8	30	0	7
LARENAS	12	1	0	0	11
FANTURY	67	18	43	0	6
CDELGADO	1	0	0	0	1
LMGONZALEZ	24	0	23	0	1
JCARDOSO	6	2	0	0	4
TOTAL	158	29	97	0	32

Es importante reiterar que se debe responder dentro del tiempo indicado, así como archivar de manera adecuada y oportuna, asociando las respuestas dadas a la solicitud para mantener y guardar la trazabilidad en el sistema documental.

La Subdirectora, recuerda que se debe enviar copia a la Secretaria Ejecutiva Ligy Castro Laguna sobre las respuestas dadas a los derechos de petición.

Este seguimiento se realizará de manera semanal.

COMPROMISOS	RESPONSABLE	PLAZO

ACCIONES DE MEJORAMIENTO	
ACCIÓN	**RESPONSABLE**
Revisar la T-CAM-045 del año 2021 y 2022, con el fin de lograr incluir todos los contratos adjudicados en la SGA.	Stefanny Camargo Trujillo

Próxima reunión: Fecha: Por definir **Hora:** xxxxx. **Sitio:** Presencial SGA
Tema(s) a tratar: Revisión de compromisos del acta anterior; seguimiento ejecución presupuestal y reservas, plan anticorrupción, mapas de riesgo, revisión plan de mejoramiento, revisión de productos no conformes,

atención de PQRs, varios.

A las 5:30 p.m. se dio por terminada la reunión, habiéndose desarrollado los temas contenidos en esta acta y comprometiéndose las partes a cumplir con los compromisos adquiridos en el mismo día.

EDISNEY SILVA ARGOTE
Subdirectora de Gestión Ambiental

STEFANNY CAMARGO TRUJILLO
Secretaria de la Reunión

compensar | miplanilla.com

CERTIFICADO DE APORTES AL SISTEMA DE PROTECCIÓN SOCIAL

La empresa **STEFANNY CAMARGO TRUJILLO**, identificada con **CC** número **1079179662**, aportó por el empleado **STEFANNY CAMARGO TRUJILLO** identificado(a) con **CC** número **1079179662** quien se encuentra registrado(a) a la fecha por concepto de aportes obligatorios al sistema General de Seguridad Social mediante la Planilla Integrada de Liquidación de aportes, el periodo de pensión de 11 - 2022 de la siguiente forma.

CODIGO	NOMBRE ADMINISTRADORA	COTIZANTE	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	CORRECIÓN	DÍAS	IBC	TARIFA APORTE	COTIZACIÓN Y/O APORTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	PERIODO	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO	EXONERADO
25-14	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	59															0		30	$1,848,568	0.16000	$295,800	$0	$0	Noviembre - 2022	63659086	12/12/2022	NO
EPS037	Nueva Promotora de Salud - Nueva EPS	59															0		30	$1,848,568	0.12500	$231,100	$0	$0	Noviembre - 2022	63659086	12/12/2022	NO
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	59															0		30	$1,848,568	0.00522	$9,700	$0	$0	Noviembre - 2022	63659086	12/12/2022	NO

PAGADA

El presente certificado se expide a los **27** días del mes **Diciembre** de **2022**

Este documento está clasificado como privado por parte de Compensar Operador de Información.

compensar | miplanilla.com

CERTIFICADO DE APORTES AL SISTEMA DE PROTECCIÓN SOCIAL

La empresa **STEFANNY CAMARGO TRUJILLO**, identificada con **CC** número **1079179662**, aportó por el empleado **STEFANNY CAMARGO TRUJILLO** identificado(a) con **CC** número **1079179662** quien se encuentra registrado(a) a la fecha por concepto de aportes obligatorios al sistema General de Seguridad Social mediante la Planilla Integrada de Liquidación de aportes, el periodo de pensión de 12 - 2022 de la siguiente forma.

CODIGO	NOMBRE ADMINISTRADORA	COTIZANTE	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	CORRECIÓN	DÍAS	IBC	TARIFA APORTE	COTIZACIÓN Y/O APORTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	PERIODO	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO	EXONERADO
25-14	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	59															0		30	$1,417,236	0.16000	$226,800	$0	$0	Diciembre - 2022	8364164280	20/12/2022	NO
EPS037	Nueva Promotora de Salud - Nueva EPS	59															0		30	$1,417,236	0.12500	$177,200	$0	$0	Diciembre - 2022	8364164280	20/12/2022	NO
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	59															0		30	$1,417,236	0.01044	$14,800	$0	$0	Diciembre - 2022	8364164280	20/12/2022	NO

PAGADA

El presente certificado se expide a los **27** días del mes **Diciembre** de **2022**

Este documento está clasificado como privado por parte de Compensar Operador de Información.