| | |
|---|---|
| **Informe de Supervisión No:** | 10 |
| **Contrato No:** | **202201462** |

## 1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Contratista:** | Argemiro de jesus Olivares Silvera | | |
| **Identificación:** | 72186704 | | |
| **Tipo de Contrato:** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS | | |
| **Nombre del Supervisor:** | MARIBEL CRISTINA CASTRO FLOREZ | | |
| **Objeto del Contrato:** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL MEJORAMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA CALIDAD EDUCATIVA DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO. | | |
| **Plazo de Ejecución:** | El plazo para la ejecución del contrato será por Ocho (8) meses, más adición y prórroga hasta el 30 de diciembre contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución | | |
| **Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)** | 202200172<br>202202214 | **Fecha de C.D.P.** | 2022 / 01 / 03<br>2022 / 09 / 05 |
| **Número de Registro Presupuestal (R.P.)** | 202201081<br>202206958 | **Fecha del R.P.** | 2022 / 01/11<br>2022/09/09 |
| **Valor del Contrato** | **Contrato Inicial** $ 59698800<br>**Adición 1** $ 27361950<br>**Adición 2** $<br>**Adición 3** $<br>**Total** $ 87060750 | | |

| Fecha de inicio del contrato | Fecha de terminación del contrato | Fecha de Suspensión del contrato | Fecha de reinicio |
|---|---|---|---|
| 2022/01/11 | 2022/12/30 | | |

### 1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

| DOCUMENTO | FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD | PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días) | ADICIÓN VALOR ($) | OBSERVACIÓN |
|---|---|---|---|---|
| Adición y prórroga | 2022/9/09 | Se prórroga el plazo de ejecución del Contrato de Prestación de Servicios No. 202201462, hasta el treinta (30) de Diciembre de 2022, contados a partir del vencimiento del plazo inicial. | 27,361,950 | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

## 2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

| Aseguradora | No de Póliza | Actualización de Póliza (En caso que aplique) | Amparos | Vigencia | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Desde (yyyy-mm-dd) | Hasta (yyyy-mm-dd) |
| | | | Calidad del servicio | | |
| | | | Cumplimiento | | |
| | | | Anticipo | | |
| | | | Pago anticipado | | |
| | | | Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados | | |
| | | | Salarios y prestaciones | | |
| | | | Responsabilidad Civil Extracontractual | | |
| | | | Otros | | |

**3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)**

| DESCRIPCIÓN | | VALOR |
|---|---|---|
| **Valor del Contrato Inicial** | | **$**59,698,800 |
| **Adición No. 1** | | **$**27,361,950 |
| **Adición No. 2** | | **$** |
| **Adición No. 3** | | **$** |
| **Valor Total del contrato** | | **$**87,060,750 |
| **Porcentaje del Anticipo** | **%** | **$** |
| **Porcentaje del Pago anticipado** | **%** | **$** |
| **Valor Amortizado del Anticipo** | | **$** |
| **Valor Ejecutado del Contrato** | | **$**74,623,500 |
| **Valor por ejecutar** | | **$**12,437,250 |
| **Valor a pagar en el presente Informe** | | **$7,462,350** |
| **No. Factura o Cuenta de Cobro** | | **10** |

**4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO**

**4.1** SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL **11 de OCTUBRE AL 10 DE NOVIEMBRE DE 2022.**

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

| Obligación Contractual | Producto |
|---|---|

| | |
|---|---|
| Líder de evaluación externa e internacional y asistencia técnica a primera infancia | Se apoyó a las instituciones de la ETC en la inscripción de docentes y estudiantes para la prueba evaluar para avanzar de 3 a 11 segundo semestre 2022<br>Se envió asistencia a los rectores de las jornadas de fortalecimiento de competencias básicas.<br>Se envió resultado de las pruebas diagnosticas de los estudiantes de 10° a las EE oficiales de la ETC Atlántico.<br>Recolección de códigos AC para descargar los resultados individuales de los estudiantes de los EE. |
| Asistencia técnica a las IE para la inscripción exitosa de estudiantes ante el ICFES | Envió de oficio para informar los cronogramas de las pruebas saber 11 calendario A y B 2023. |
| Coordinación de talleres del ICFES y MEN en materia de resultados pruebas externas e internacionales | En colaboración con la universidad del atlántico se dio inicio a las tercera capacitación de evaluar para avanzar. |
| Las demás que le sean asignadas en razón a las necesidades que presente la Secretaría de Educación Departamental, relacionadas con el objeto contractual | • Comunicación con los Rectores (ahijados) de los colegios: Para enviar y recibir información de las instituciones educativas entre otras que puedan ser de vital importancia para la SEDA<br>• I E SAN JOSE DE LURUACO<br>• I E TÉCNICA AGROPECUARIA DE LURUACO<br>• Apoyo técnico al proceso de primera infancia<br>• Visita en campo a la institución niño Jesús de Praga para el seguimiento a las jornadas de fortalecimiento en competencias básicas. |

**5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO**

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

**6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.**

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas

d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

**7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).**

**MARIBEL CRISTINA CASTRO FLOREZ** quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)**

| Número de la Cuenta de Cobro | Número de la Planilla | Fecha de Pago Planilla | Valor Total de la Planilla |
|---|---|---|---|
| 01 | 9430513777 | 02/03/2022 | 882.000 |
| 02 | 9431071405 | 03/11/2022 | 882,000 |
| 03 | 9433498611 | 04/11/2022 | 882,000 |
| 04 | 9434413670 | 05/02/2022 | 882,000 |
| 05 | 9436052430 | 06/10/2022 | 882,000 |
| 06 | 9437249648 | 07/11/2022 | 882,000 |
| 07 | 9438369198 | 08/02/2022 | 882,000 |
| 08 | 9440123692 | 09/16/2022 | 893,300 |
| 09 | 9441300939 | 10/11/2022 | 888,000 |
| 10 | 9442602248 | 11/10/2022 | 889,200 |
| | SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS | | 8,844,500 |

**(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)**

Se firma en Barranquilla, a los **15** días del mes de **Noviembre** de **2022.**

**MARIBEL CASTRO FLÓREZ**
**FIRMA DEL SUPERVISOR**
**C.C.: 32.873.423 de Barranquilla**

Argemiro Olivares

**ARGEMIRO DE JESUS OLIVARES SILVERA**
**FIRMA DEL CONTRATISTA**
**C.C.: 72,186,704 de Barranquilla**

RE: Continuidad uso firma digital.

EE Edgardo Efraín Gómez Barros 9:02 a.m.
Para Tu usuario ...

Solicitud atendida

**EDGARDO E. GOMEZ BARROS**
Subsecretario de Contabilidad
**SECRETARÍA DE HACIENDA**
**GOBERNACION DEL ATLANTICO**

---

**De:** Maribel Cristina Castro Floréz
<mcastro@atlantico.gov.co>
**Enviado:** lunes, 21 de febrero de 2022 8:10
**Para:** Edgardo Efraín Gómez Barros
<egomez@atlantico.gov.co>
**Asunto:** Continuidad uso firma digital.

Barranquilla, 21 de febrero de 2022

**Señor:**

**EDGARDO GÓMEZ BARROS**

**SUBSECRETARIO DE CONTABILIDAD**